

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL
CONTRATO DE SERVICIOS DE APLICACIÓN WEB PARA
LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES DEL ÁREA JURÍDICA
DEL ENTE PÚBLICO CANAL DE ISABEL II.**

**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN ABIERTO
SIMPLIFICADO CON CRITERIO ÚNICO**

CONTRATO N.º 2025/75

Área Jurídica

ÍNDICE

Cláusula 1. <i>Objeto del contrato</i>	3
Cláusula 2. <i>Duración del contrato</i>	5
Cláusula 3. <i>Importe del contrato</i>	5
Cláusula 4. <i>Procedimiento</i>	6
Cláusula 5. <i>Obligaciones del Contratista</i>	6
Cláusula 6. <i>Condiciones especiales de ejecución</i>	7
Cláusula 7. <i>Tratamiento de Datos Personales</i>	8

Cláusula 1. Objeto del contrato

El presente pliego tiene por objeto la contratación de un servicio web para la gestión de una base de datos de expedientes con el fin de mejorar la eficacia y eficiencia en la gestión del trabajo y control del volumen de expedientes que tramita el Área Jurídica del Canal de Isabel II, Ente Público desde el año 2012 y en concreto, desde 2016, a fin de adaptarse a los principios y garantías recogidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

En la actualidad, el trabajo se gestiona con las aplicaciones del programa Office 365, programas que presentan evidentes limitaciones funcionales y estructurales en su empleo como herramienta de gestión de expedientes, además del riesgo de pérdida de datos al acumular gran cantidad de los mismos, por lo que, Canal de Isabel II, como empresa de servicio público, precisa su sustitución por una plataforma que permita una organización integral, adaptada y conectada de todos los asuntos competencia del Área Jurídica, siendo necesaria, asimismo, la migración de los datos actuales a dicha plataforma.

1.1. Descripción del Servicio

a. Gestión de Casos y Expedientes

- Historial Completo del Caso: Mantén un registro detallado de todas las interacciones con las partes del proceso, incluidas llamadas, correos electrónicos, reuniones y otros hitos relacionados con los casos.
- Seguimiento de Plazos y Tareas Jurídicas: El servicio debe incluir calendarios y alertas automáticas para plazos judiciales, fechas de audiencias y otros hitos importantes.
- Automatización de Recordatorios: Automatiza el envío de recordatorios para plazos de presentación de documentos, fechas de audiencias etc.
- Exportar listados: Posibilidad de exportar listados de todos los elementos.

b. Gestión Documental y Almacenamiento Seguro

- Almacenamiento seguro de Documentos Legales: Capacidad para almacenar, organizar y buscar documentos legales de manera rápida y eficiente, con funcionalidad de búsqueda avanzada.
- Capacidad para gestionar grandes volúmenes de datos: Debe permitir manejar grandes cantidades de información sin degradar el rendimiento.
- Integración con Firmas Electrónicas: Integra la firma digital en los documentos legales para facilitar la firma de contratos, acuerdos y otros documentos importantes sin la necesidad de reuniones presenciales.
- Control de Versiones de Documentos: Permite gestionar y acceder a versiones anteriores de documentos legales para asegurar que siempre se esté trabajando con la versión correcta.

c. Gestión de Correo Electrónico

- Integración con Correo Electrónico: El servicio debe permitir la integración con la plataforma de correo electrónico Microsoft Outlook.

d. Migración de los datos del actual sistema a la plataforma de gestión de expedientes

- *Migración de los datos del actual sistema (aplicaciones del programa Office 365) a la nueva plataforma.*

e. Cumplimiento Normativo y Seguridad de Datos

- **Cumplimiento de Normativas de Protección de Datos:** El servicio debe cumplir con las regulaciones legales sobre privacidad y protección de datos, como el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) en Europa o normas locales que afecten, Certificado ISO 900, Certificado ISO 20001 y Certificado ISO 27001, ENS nivel Medio.
- **Cifrado de Datos y Almacenamiento Seguro:** Los datos de los casos deben estar encriptados tanto en tránsito como en reposo, asegurando la confidencialidad de la información legal.

1.2. Requisitos Técnicos Específicos:

a. Accesibilidad y Movilidad

- **Acceso Multidispositivo:** Los abogados y el personal administrativo deben poder acceder desde cualquier lugar y dispositivo para gestionar los casos. Debe ser una aplicación web, compatible con cualquier navegador.
- **Interfaz Intuitiva:** Una interfaz fácil de usar que no requiera una curva de aprendizaje pronunciada.
- **Trabajo simultáneo:** Debe permitir el trabajo simultáneo de los usuarios.

b. Integración con Herramientas Externas

- **Integración con Herramientas Jurídicas:** Debe integrarse con LexNet.
- **Integración con Herramientas de Productividad:** Integraciones con herramientas como Microsoft Office 365, calendarios, agendas y plataformas de gestión de documentos.

c. Capacidades de Personalización

- **Personalización de Flujos de Trabajo y Plantillas de Documentos:** Debe permitir personalizar los flujos de trabajo y utilizar plantillas de documentos estándar (por ejemplo, contratos, escritos, citaciones).
- **Capacidad de Personalización:** Permitir que los usuarios personalicen campos, procesos y flujos de trabajo según sus necesidades.
- **Escalabilidad:** La infraestructura debe ser capaz de manejar un aumento en el número de usuarios, datos y transacciones sin perder rendimiento.

d. Seguridad y Control de Acceso

- **Cifrado de Datos:** Tanto los datos en tránsito (mediante SSL/TLS) como los datos almacenados deben estar cifrados para proteger la información sensible.
- **Backup y Recuperación ante Desastres:** Copias de seguridad automáticas y planes de recuperación para garantizar que los datos se puedan restaurar en caso de un fallo o ataque.
- **Cumplimiento Normativo:** Cumplir con regulaciones internacionales y locales, como el GDPR (para la protección de datos en Europa).

- Monitoreo y Auditoría: Registro y monitoreo de todas las actividades de usuario, con capacidades de auditoría para rastrear acciones críticas como modificaciones de datos, accesos no autorizados, etc.
- Protección contra ataques cibernéticos: Medidas de seguridad contra ataques como inyecciones SQL, cross-site scripting (XSS), denegación de servicio (DDoS), y otros ataques cibernéticos.
- Certificados mínimos: Certificado ISO 900, Certificado ISO 20001 y Certificado ISO 27001.
- ENS nivel Medio.
- Interfaz de programación de aplicaciones (Application Programming Interfaces o APIs) Abiertas: Provisión de APIs para integrar el servicio con otros sistemas o plataformas personalizadas que pueda tener la empresa.

1.3. Requisitos de Soporte y Servicio:

- Curso de aprendizaje de la plataforma, que permita proporcionar los conocimientos necesarios, a fin de favorecer el acceso a la misma y su utilización de forma clara y comprensible, accesible a los usuarios de la misma.
- Soporte Técnico 24/7: Disponibilidad de soporte técnico para resolver incidencias o consultas en cualquier momento.
- Documentación y Capacitación: Documentación accesible, tutoriales, capacitaciones y recursos para ayudar a los usuarios a comprender y usar el servicio contratado de manera efectiva.
- Disponibilidad: Alta disponibilidad del servicio con un SLA (Service Level Agreement) que garantice un tiempo de actividad cercano al 99,9%.
- Actualizaciones y Mantenimiento Automático: Actualizaciones regulares sin interrupciones significativas, asegurando que siempre se disponga de la última versión del software sin necesidad de intervención manual.

Cláusula 2. Duración del contrato

El plazo de duración inicial de las prestaciones objeto del Contrato será de TRES (3) AÑOS.

No obstante, lo anterior, Canal de Isabel II se reserva el derecho a prorrogar el contrato por periodos de 12 meses, siendo el plazo de duración total del contrato, prórrogas incluidas, de CINCO (5) AÑOS.

En su caso, Canal de Isabel II preavisará de las posibles prórrogas al adjudicatario al menos con DOS (2) MESES de antelación a la finalización bien del plazo de duración inicial del contrato (para la primera prórroga) o bien del plazo de duración de cada una de las dos primeras prórrogas.

Cláusula 3. Importe del contrato

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN: el Presupuesto Base de Licitación total, entendido como el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el IVA al tipo del 21%, para la duración inicial del contrato de tres (3) años asciende a la cantidad de SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS EUROS (72.600,00 €).

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: El importe del valor estimado, entendiendo como tal

el importe total pagadero, incluyendo cualquier opción eventual como modificaciones o prórrogas, IVA excluido, asciende a CIENTO MIL EUROS (100.000 euros).

Cláusula 4. *Procedimiento*

La presente Licitación se articula en base al Procedimiento Abierto Simplificado regulado en los artículos 159 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, con las especialidades derivadas del artículo 318 de dicha ley, de aplicación a los poderes adjudicadores que no tienen la condición de Administración Pública como es el caso de Canal de Isabel II Ente Público, y en las Instrucciones Internas de Contratación del propio Ente Público.

Cláusula 5. *Obligaciones del Contratista*

El contratista está obligado a ejecutar el contrato, con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) y sus anexos, y observará fielmente lo que establece el Pliego de Prescripciones Técnicas, (PPT) así como las instrucciones que, si proceden, le dé por escrito el responsable del contrato designado por el Órgano de Contratación.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, considerándose imprescindible que el adjudicatario cumpla las condiciones de desarrollo de las tareas descritas en el presente Pliego y cualquier otra obligación contenida en la documentación de esta licitación.

El contratista está obligado a cumplir el plazo de ejecución del contrato en los términos previstos en el presente Pliego.

El personal adscrito por el contratista a la prestación objeto del contrato, no tendrá ninguna relación laboral con la Canal de Isabel II, bajo ningún concepto, dependiendo exclusivamente del contratista, quién tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de persona empresaria respecto de este.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en Materia Laboral, de Seguridad Social, de Seguridad y Salud Laboral por lo que vendrá obligada a disponer las medidas exigidas por tales disposiciones, siendo a su cargo el gasto que ello origine; así como a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Canal de Isabel II tomará las medidas pertinentes para garantizar que en la ejecución del contratista cumple las obligaciones aplicables en materia Medioambiental, Social o Laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el Derecho Nacional, los Convenios Colectivos o por las disposiciones de Derecho Internacional Medioambiental, Social y Laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP.

Por lo indicado en el párrafo anterior, se establece sin perjuicio de la potestad del Canal de Isabel II, de tomar las oportunas medidas para comprobar, durante el procedimiento de licitación, que el contratista cumple las obligaciones a que se refiere el citado párrafo. El incumplimiento de estas obligaciones y, en especial, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de penalidades, en los términos previstos en el apartado 9 del Anexo I del PCAP.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 211.1.i) de la LCSP, será causa de resolución el impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte de la empresa contratista a las personas trabajadoras que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios Colectivos en vigor para estas personas trabajadoras también durante la ejecución del contrato. La resolución se acordará en los términos establecidos en el artículo 212.1 de la LCSP.

En general, el contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas por su carácter de persona empleadora, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquella, o entre sus subcontratistas y las personas trabajadoras de una y otra, sin que pueda repercutir contra Canal de Isabel II ninguna multa, sanción o cualquier otro tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerle los organismos competentes.

En cualquier caso, el contratista indemnizará a Canal de Isabel II de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones establecidas en este pliego o el PCAP, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

Corresponderá y será de cargo del contratista:

- a) La obtención de las autorizaciones y licencias, documentos o cualquier información, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la realización del servicio.
- b) Los gastos de comprobación de materiales, vigilancia del proceso de fabricación o instalación, si procede, y los de materiales, personal, transporte, entrega y retirada de los bienes hasta el lugar y destino convenido, montaje, puesta en funcionamiento o uso y posterior asistencia técnica de los bienes que en su caso se suministren durante el respectivo plazo de garantía, así como cualesquiera otros gastos a que hubiera lugar para la realización del objeto del contrato, incluidos los fiscales.
- c) Las pruebas, ensayos o informes necesarios para verificar la correcta ejecución del servicio contratado.
- d) La indemnización de los daños que se causen tanto a la Canal de Isabel II como a terceras personas como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del servicio, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados por una orden inmediata y directa de Canal de Isabel II.
- e) Toda reclamación relativa a la propiedad industrial, intelectual o comercial de los materiales, procedimientos y equipos utilizados en la fabricación del servicio, debiendo indemnizar a la Canal de Isabel II de todos los daños y perjuicios que para ésta pudieran derivarse de la interposición de reclamaciones, incluidos los gastos derivados de los que eventualmente pudieran dirigirse contra la misma.
- f) El contratista deberá tener suscritos los seguros obligatorios para el desarrollo de su actividad, así como un seguro que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato, en los términos que, en su caso, se indique en los presentes Pliegos.

Cláusula 6. Condiciones especiales de ejecución

Se establecen las siguientes condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato, ello de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP:

- **Condición de Carácter Social:** El Contratista se compromete a aplicar, durante toda la vigencia del contrato, a todos los trabajadores adscritos a la ejecución de los trabajos, como mínimo, las condiciones establecidas en los convenios colectivos en vigor o, en

el caso de que el contratista no se rija por este convenio, las condiciones establecidas en el convenio colectivo en vigor que regule su actividad en relación a los trabajos objetos de esta licitación, debiendo indicar en su oferta o al inicio del contrato la denominación del convenio.

Estas obligaciones tendrán carácter de esencial a efectos del artículo 211.1.f) de la LCSP, por lo que **su incumplimiento facultará al órgano de contratación, de conformidad con el artículo 192.1 de la LCSP, a resolver el contrato con confiscación de la garantía constituida**, en su caso, sin perjuicio que también pueda imponer una penalidad proporcional a la gravedad del incumplimiento.

Cláusula 7. Tratamiento de Datos Personales

La empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos) y su personal en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos 3/2018, de 5 de diciembre, y en el Real Decreto –Ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones.

Datos personales que se van a utilizar:

- Datos especialmente protegidos.
- Datos identificativos.
- Datos académicos y profesionales.
- Detalles de empleo.
- Datos económicos, financieros y de seguros.


Tratamientos que llevará a cabo el contratista:

- Recogida /Captura de datos.

Uso y tratamiento de datos.

- Almacenamiento /Conservación.
- Registro.
- Consulta.
- Destrucción /Supresión.

En Madrid, a fecha de firma.

 2025.11.06
13:19:46 +01'00'

Manrique Mariscal de Gante Martínez
Jefe de Área Jurídica