



Dirección General de Formación
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



ORDEN POR LA QUE SE APRUEBA LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA JUSTIFICATIVA DEL ENCARGO A LA EMPRESA TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC) PARA LOS TRABAJOS CONSISTENTES EN EL APOYO EN LA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO, FORMACIÓN EN EL TRABAJO Y DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES A REALIZAR POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 y en la Disposición adicional vigésima cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en los que se reconoce a TRAGSA y sus filiales como medios propios instrumentales y servicios técnicos de la Administración General del Estado, las Comunidades Autónomas y los poderes adjudicadores dependientes de ellas y el Real Decreto 345/2025, de 22 de abril, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC),

Conforme al artículo 7 del Real Decreto 345/2025, de 22 de abril, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC):

"1. Con carácter previo a la formalización del encargo y su comunicación a TRAGSA o TRAGSATEC, el ente que encarga deberá haber realizado los preceptivos trámites técnicos, jurídicos, presupuestarios y de control y aprobación del gasto. Las actuaciones que les sean encargadas estarán definidas, según los casos, en proyectos, memorias, pliegos u otros documentos técnicos y valoradas en su correspondiente presupuesto.

A estos efectos, en el expediente del encargo se deberá incluir la justificación de que la actividad a desarrollar es necesaria e idónea para el cumplimiento y realización de fines institucionales del órgano que encarga y que esta se encuentra dentro del objeto social, así como un informe de acreditación por parte de TRAGSA o su filial TRAGSATEC de la disponibilidad de medios y la previsión de contratación con terceros de prestaciones parciales cuando así se prevea.

(...) 3. El encargo, y sus eventuales modificaciones y prórrogas, deberá ser objeto de formalización en un documento que se publicará, en el plazo de un mes, en la Plataforma de Contratación correspondiente en los supuestos previstos del artículo 63.6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre. El documento de formalización establecerá su plazo de duración.

(...) 4. El encargo de cada actuación obligatoria se comunicará formalmente por el ente que encarga a TRAGSA o a su filial TRAGSATEC, adjuntado el documento de formalización a que se refiere el apartado anterior, así como la memoria, pliegos, proyecto y presupuesto de ejecución para la entidad, todos ellos firmados por el órgano competente y, previa autorización cuando proceda, de los órganos que establezcan la normativa vigente.."

DISPONGO

PRIMERO.- Aprobar la documentación técnica justificativa (Memoria Técnica, Memoria Económica, Memoria de idoneidad y Memoria de Antecedentes,) del encargo a la empresa TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC) como medio propio instrumental, los trabajos consistentes en el apoyo en la gestión técnica y administrativa que se destinará a realizar según la previsión de realización, el apoyo en la atención, tramitación administrativa y grabación en los sistemas informáticos habilitados al efecto, de 90.000 alumnos participantes en los cursos de formación vinculados a certificados profesionales y otras especialidades formativas, entre las diferentes órdenes de convocatorias promovidas por la Dirección General de Formación, el apoyo en la gestión y tramitación documental de más de 3.200 expedientes de subvención para la liquidación y justificación de gastos, así como en la gestión y tramitación relacionada con el seguimiento y evaluación de la calidad de más 5.000 nuevos cursos vinculados a certificados profesionales y otras especialidades formativas, con más de 90.000 nuevos participantes, por lo



Dirección General de Formación
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



que es necesario potenciar el control, verificación y justificación de expedientes relacionados con dichos cursos y, en particular, lo relacionado con la calidad de la formación, la acreditación e inscripción de centros y entidades de formación, la liquidación de expedientes y la verificación de los docentes que los imparten, así como el apoyo técnico y administrativo en la tramitación de casi 70.000 certificaciones de la formación y más de 25.000 solicitudes de certificados profesionales y acreditaciones parciales acumulables. A las que se suman las de 11.000 solicitudes de participación en el procedimiento de acreditación de competencias profesionales.

SEGUNDO- El plazo de ejecución para la realización de los trabajos encargados será desde el 1 de diciembre de 2025, o el día siguiente a la notificación de la autorización del encargo, hasta el 30 de noviembre de 2026.

TERCERO- La dirección y control de las tareas encargadas corresponde a la Dirección General de Formación, que designará un responsable de la actuación de la Subdirección General de Evaluación, Seguimiento y Control de Formación.

LA CONSEJERA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO
P.D. LA VICECONSEJERA DE ECONOMÍA Y EMPLEO
Orden de 17 de abril de 2024 (BOCM de 7 de mayo)

Firmado digitalmente por: TEJERA GIMENO MARIA DEL CARMEN
Fecha: 2025.12.04 13:47

Fdo.; María del Carmen Tejera Gimeno

DESTINATARIOS:

- Directora General de Formación
- TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC)