

INFORME SOBRE LAS ALEGACIONES PRESENTADAS POR LA ENTIDAD “CONSULTORÍA E INTEGRACIÓN DE SISTEMA S.L.” INCURSA EN OFERTA CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS EN EL EXPEDIENTE C-241A/011-25 (A/SER-022580/2025) EN EL LOTE 2, CRN GETAFE

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

ANTECEDENTES

Con fecha 25 de febrero de 2026 se celebró la apertura de ofertas, relativa a la entidad “CONSULTORÍA E INTEGRACIÓN DE SISTEMA S.L.” al objeto de licitar en el contrato de servicios **C-241A/011-25 (A/SER-022580/2025)** para la impartición de cursos de Formación Profesional. De conformidad con el art. 157 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, las mesas de apertura de ofertas de los presentes expedientes de contratación no tendrán carácter público. La celebración de las mismas se llevó a cabo a través de la aplicación informática Microsoft Teams.

Habiéndose detectado que la oferta económica podía ser considerada baja desproporcionada o temeraria en virtud de lo dispuesto en el apartado 9 de la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se envió escrito a la entidad donde se le otorgaba el plazo establecido, para que, si lo consideraba oportuno, hiciera las correspondientes justificaciones.

Con fecha 11 de marzo de 2026 tuvo entrada en el Registro de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, escrito presentado por la entidad “**CONSULTORÍA E INTEGRACIÓN DE SISTEMA S.L.**” donde se justificaba la baja en la oferta que había sido considerada desproporcionada o temeraria.

ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN

Analizado el contenido de dichas justificaciones, la Dirección General de Formación, informa como sigue:

La justificación de la oferta económica presentada por la entidad “CONSULTORÍA E INTEGRACIÓN DE SISTEMAS, S.L.” se fundamenta en la presentación de un escrito donde expone la justificación de su oferta, a través de una tabla de costes (facturación por impartición de cursos, costes directos de profesores, libros, ordenadores, MOC, software, plataforma IA, sesión formativa, talleres, junto con costes indirectos (en los que incluye coordinación), así como el beneficio obtenido. En el informe justificativo, desglosa los siguientes conceptos: ahorro que permita los servicios prestados, soluciones técnicas adoptadas, innovación de las soluciones y obligaciones en materia social y laboral.

La justificación presentada, analizada en relación con lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPTs) y en la Ficha de Condiciones Técnicas (FCT) de las especialidades formativas que componen el lote 2, desprende que **la viabilidad económica para la impartición de los cursos queda suficientemente acreditada**, garantizándose el desarrollo de las actividades previstas, en base a lo siguiente:

1. AHORRO QUE PERMITA LOS SERVICIOS PRESTADOS

En este apartado, la entidad asigna un importe global a cuatro partidas: Coste de profesorado, material didáctico, coste de equipamiento informáticos y costes indirectos.

- COSTES DE PROFESORADO

Con respecto a las retribuciones de los formadores, la empresa asigna una estimación de precio/hora adecuada, dentro de lo establecido en el X Convenio Colectivo Estatal de Enseñanza y Formación No Reglada.

Por otra parte, la entidad incorpora en este apartado las mejoras vinculadas al desarrollo de la sesión formativa y a la realización de talleres prácticos previstos para cada una de las acciones formativas incluidas en el lote. De igual manera, para dichas actuaciones establece una estimación de precio/hora que se considera adecuada con las características y exigencias específicas de la sesión o de cada taller.

- MATERIAL DIDÁCTICO

En cuanto a los materiales didácticos, la empresa evidencia con facturas algunos de los libros a suministrar al alumnado, únicamente faltaría el coste de un ejemplar para el centro, tal y como exige el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPTs):

- COSTE DEL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO

En relación con el equipamiento informático, la empresa aporta como evidencia un presupuesto para el alquiler del material informático necesario para la impartición del lote incluyendo el software (Windows 11 y Office 365), así como el mantenimiento y la entrega y recogida del mismo. Indica que debido al número de años que lleva colaborando con su proveedor y el volumen facturado en esos años, se les aplica un descuento sobre los precios de mercado, repercutiendo dicho descuento en los precios de formación.

- COSTES INDIRECTOS

La entidad hace constar que la sede de su empresa es en propiedad, por lo que no están sujetos a los costes de alquiler que existen actualmente en el mercado, suponiendo un ahorro en los costes de administración y coordinación.

Adjunta escritura de la propiedad.

2. SOLUCIONES TÉCNICAS ADAPTADAS

La entidad indica con evidencias que son Centro PUE Academy Center, centro autorizado para las certificaciones de alumnos en distintas marcas de software (Microsoft, Oracle, Adobe, Red Hat, CISCO, etc...). El ser centro PUE implica que tienen derecho a exámenes ilimitados de certificación de Microsoft Office, lo que les permite trasladar un coste muy bajo a la obtención de certificados MOS (Microsoft Office Specialist).

Adjunta como evidencia copia del contrato de alta con Pue Academy, copia de la factura de alta y copia de la factura de renovación.

3. INNOVACIÓN DE LAS SOLUCIONES

La empresa señala que son un Centro PUE Academy Center, por lo que tienen soporte ilimitado en las aplicaciones de Microsoft que se licitan en este lote.

No obstante, respecto al software requerido, faltaría indicar las licencias necesarias para Power BI Pro y alguna suscripción, tal y como marca el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPTs).

Además, la entidad imputa un coste a la mejora “Suscripción plataforma IA” inferior a los valores medios de mercado.

4. OBLIGACIONES EN MATERIA SOCIAL Y LABORAL

Por último, la entidad señala en su escrito que cumple con las obligaciones en materia de Prevención de Riesgos Laborales. Adjunta contrato en materia de PRL con una empresa del sector.

Además, cumple con todas las directrices legales de acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos. Adjunta certificado de cumplimiento de RGPD.

Por último, la entidad establece una cuantía significativa en concepto de BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD, beneficio que es considerado como un margen de seguridad para cubrir cualquier aspecto que no se hubiese tenido en cuenta a la hora de establecer dicho desglose de gastos, así como imprevistos que surjan durante la ejecución del contrato.

CONCLUSIÓN

Analizada la documentación presentada por la entidad **“CONSULTORÍA E INTEGRACIÓN DE SISTEMA S.L.”**, se comprueba que resultan suficientemente justificados los importes asignados a las distintas partidas y conceptos para el desarrollo de las actividades previstas, por lo que la oferta económica garantiza que las acciones formativas del lote se desarrollen en su totalidad de acuerdo a las condiciones y objetivos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPTs).

En virtud de todo lo anterior, se considera que las justificaciones presentadas acreditan la viabilidad de la oferta posibilitando una formación con la garantía de calidad que requiere un Centro de Referencia Nacional, que tiene entre sus funciones tanto el correcto diseño de la formación como la puesta en marcha de instrumentos tendentes a la mejora global de la misma.

El Director del CRN Getafe

Firmado digitalmente por: TORREÑO PEROMINGO LUIS
Fecha: 2026.03.18 17:40

Luis Torreño Peromingo