

INFORME SOBRE LAS ALEGACIONES PRESENTADAS POR LA ENTIDAD “CORE NETWORKS, S.L.” INCURSA EN OFERTA CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS EN EL EXPEDIENTE C-241A/011-25 (A/SER-022580/2025) EN EL LOTE 13, CRN GETAFE

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

ANTECEDENTES

Con fecha 25 de febrero de 2026 se celebró la apertura de ofertas, relativa a la entidad “CORE NETWORKS, S.L.” al objeto de licitar en el contrato de servicios **C-241A/011-25 (A/SER-022580/2025)** para la impartición de cursos de Formación Profesional. De conformidad con el art. 157 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, las mesas de apertura de ofertas de los presentes expedientes de contratación no tendrán carácter público. La celebración de las mismas se llevó a cabo a través de la aplicación informática Microsoft Teams.

Habiéndose detectado que la oferta económica podía ser considerada baja desproporcionada o temeraria en virtud de lo dispuesto en el apartado 9 de la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se envió escrito a la entidad donde se le otorgaba el plazo establecido, para que, si lo consideraba oportuno, hiciera las correspondientes justificaciones.

Con fecha 12 de marzo de 2026 tuvo entrada en el Registro de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, escrito presentado por la entidad “**CORE NETWORKS, S.L.**” donde se justificaba la baja en la oferta que había sido considerada desproporcionada o temeraria.

ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN

Analizado el contenido de dichas justificaciones, la Dirección General de Formación, informa como sigue:

La justificación de la oferta económica presentada por la entidad “CORE NETWORKS, S.L.” se fundamenta en la presentación de un escrito donde expone diferentes argumentos referentes a la actividad de la empresa, desglosando los costes en dos partidas, “costes directos” y “costes indirectos” y detallando en cada uno de ellos las diferentes partidas con desglose presupuestario y evidencias del gasto presentado.

De la justificación presentada, analizada en relación con lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPTs) y en la Ficha de Condiciones Técnicas (FCT) de las especialidades formativas que componen el lote 13, se desprende que **la viabilidad económica para la impartición de los cursos queda suficientemente acreditada**, garantizándose el desarrollo de las actividades previstas, en base a lo siguiente:

1. COSTES DIRECTOS

En este apartado incluye los costes salariales del profesorado, que comprende también la impartición de mejoras en cuanto a la sesión formativa y talleres prácticos, los costes de hardware, costes de materiales fungibles y equipamiento, costes de seguro de accidentes, costes de mejoras en cuanto a la elaboración de cápsulas

audiovisuales y recursos gráficos, costes de publicidad, visitas didácticas y fondo de contingencia (imprevistos). También incluye un apartado de alquiler y de arrendamientos financieros, pero indica que no se contemplan gastos de alquiler de aulas ni de equipos en este lote.

- **Costes salariales**

La empresa asigna un coste económico a las retribuciones de los formadores, con una estimación de precio/hora que se sitúa por encima de las referencias establecidas en el X Convenio Colectivo Estatal de Enseñanza y Formación No Reglada, al considerar que la figura del formador constituye un elemento clave para garantizar la calidad de la formación impartida.

Por otra parte, la entidad incorpora en este apartado las mejoras vinculadas al desarrollo de la sesión formativa y a la realización de talleres prácticos previstos para cada una de las acciones formativas incluidas en el lote. Para dichas actuaciones se establece igualmente una estimación de precio/hora que se considera adecuado con las características y exigencias específicas de la sesión o de cada taller.

Asimismo, la empresa aporta como evidencia declaraciones suscritas por tres docentes en las que se recoge su compromiso con el precio/hora estimado en la propuesta para todas las especialidades del lote y para los talleres prácticos. (Anexo 4)

- **Hardware**

En relación con los medios informáticos, la entidad aporta facturas correspondientes a la adquisición de equipos informáticos (Anexo 6). Asimismo, señala que la amortización de dichos equipos en la empresa se realiza en un periodo de cuatro años, imputando en la oferta el coste correspondiente a dicha amortización.

La empresa señala que, en caso de que el importe inicialmente previsto para el hardware y software resultara insuficiente, o bien no fuera validado por el centro, prevé la utilización de una partida destinada a gastos imprevistos con el fin de reforzar esta dotación presupuestaria.

- **Costes de materiales fungibles y equipamiento**

En cuanto a los materiales didácticos, la empresa asigna una cantidad para la adquisición de manuales didácticos para todos los cursos del lote, incluido el ejemplar para el centro (Anexo 8).

Además, también asigna un importe a material de papelería tal como libretas, bolígrafos y pendrive para las acciones formativas del lote.

- **Costes de seguro de accidentes**

Respecto al seguro de accidentes del alumnado, la empresa indica que, debido al volumen de cursos que gestiona habitualmente, dispone de condiciones ventajosas con la compañía aseguradora con la que trabaja, lo que le permite

establecer un coste, cumpliendo, según señala, con las coberturas exigidas en el pliego de la licitación.

- **Costes de elaboración de cápsulas audiovisuales y recursos gráficos**

En este apartado, la empresa estima una cantidad suficiente a las mejoras que tiene que aportar en cuanto a la elaboración de al menos dos recursos para la difusión de la oferta formativa y de cuatro cápsulas en formato vertical. Presenta como evidencia una de la edición de unos vídeos en otro centro de formación por un importe similar.

- **Costes de publicidad**

La empresa imputa un coste para la publicidad de la licitación.

- **Visitas didácticas**

Se asigna un coste a las visitas didácticas adicionales a la duración de los cursos de certificado profesional de este lote.

- **Fondo de contingencia (imprevistos)**

Por último, y en relación con los costes directos, la entidad asigna una partida destinada a cubrir, de forma inmediata, gastos no contemplados inicialmente.

2. COSTES INDIRECTOS

La entidad incluye en este apartado los gastos de coordinación y los gastos financieros.

- **Gastos de coordinación y técnico informático**

En relación con estos gastos de personal, la entidad indica que dos trabajadores de su plantilla (coordinador y técnico informático) dedicarán parte de su jornada laboral a tareas vinculadas con la correcta gestión y desarrollo de los cursos. Entre las funciones del coordinador se incluyen labores de apoyo administrativo, gestión documental y gestión de la formación en empresa, tareas que requieren una dedicación significativa para garantizar el adecuado seguimiento de las acciones formativas y, a tal efecto, la empresa asigna una dotación económica que se considera adecuada para la realización de dichas funciones.

Igualmente, la entidad señala que dispone de un técnico informático que realizará labores de mantenimiento preventivo y limpieza de los equipos informáticos, estimando una dedicación de dos horas por curso. Tanto el tiempo previsto para estas tareas como el coste asignado a las mismas se consideran adecuados para atender las necesidades de mantenimiento de los equipos durante el desarrollo de las acciones formativas.

Por último, hace mención a que este personal contará con el apoyo de otros equipos pertenecientes a la empresa (departamento de mantenimiento informático, departamento financiero y gestión de compras y departamento de coordinación de docentes).

- **Gastos financieros**

La entidad indica que dispone de capacidad financiera suficiente para hacer frente a este proyecto, por lo que no imputa gastos financieros.

3. BENEFICIO INDUSTRIAL Y OTROS GASTOS

La entidad establece una cuantía en concepto de beneficio industrial. Igualmente, tal y como se ha indicado anteriormente, contempla una partida adicional destinada a otros gastos, con la finalidad de disponer de un margen económico suficiente para hacer frente a posibles imprevistos que puedan producirse durante la ejecución del contrato.

Por último, la entidad presenta un apartado de JUSTIFICACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA DE LA VIABILIDAD y un apartado de CONCLUSIONES en los que reitera que la formación es viable y plenamente ejecutable con el precio de licitación establecido, así como la justificación de la oferta por su experiencia en la gestión de programas formativos, su infraestructura consolidada y que la oferta no se beneficia de ayudas del estado.

CONCLUSIÓN

Analizada la documentación presentada por la entidad “**CORE NETWORKS, S.L.**”, se comprueba que resultan suficientemente justificados los importes asignados a las distintas partidas y conceptos para el desarrollo de las actividades previstas, por lo que la oferta económica garantiza que, las acciones formativas del lote, se desarrollen en su totalidad de acuerdo a las condiciones y objetivos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPTs).

En virtud de todo lo anterior, **se considera que las justificaciones presentadas acreditan la viabilidad de la oferta** posibilitando una formación con la garantía de calidad que requiere un Centro de Referencia Nacional, que tiene entre sus funciones tanto el correcto diseño de la formación como la puesta en marcha de instrumentos tendentes a la mejora global de la misma.

El Director del CRN Getafe

Firmado digitalmente por: TORREÑO PEROMINGO LUIS
Fecha: 2026.03.19 14:12

Luis Torreño Peromingo