

INFORME SOBRE LAS ALEGACIONES PRESENTADAS POR LA ENTIDAD “CAS TRAINING, S.L.” INCURSA EN OFERTA CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS EN EL EXPEDIENTE C-241A/011-25 (A/SER-022580/2025) EN EL LOTE 19, CRN GETAFE

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

ANTECEDENTES

Con fecha 25 de febrero de 2026 se celebró la apertura de ofertas, relativa a la entidad “CAS TRAINING, S.L.” al objeto de licitar en el contrato de servicios **C-241A/011-25 (A/SER-022580/2025)** para la impartición de cursos de Formación Profesional. De conformidad con el art. 157 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, las mesas de apertura de ofertas de los presentes expedientes de contratación no tendrán carácter público. La celebración de las mismas se llevó a cabo a través de la aplicación informática Microsoft Teams.

Habiéndose detectado que la oferta económica podía ser considerada baja desproporcionada o temeraria en virtud de lo dispuesto en el apartado 9 de la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se envió escrito a la entidad donde se le otorgaba el plazo establecido, para que, si lo consideraba oportuno, hiciera las correspondientes justificaciones.

Con fecha 12 de marzo de 2026 tuvo entrada en el Registro de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, escrito presentado por la entidad “**CAS TRAINING, S.L.**” donde se justificaba la baja en la oferta que había sido considerada desproporcionada o temeraria.

ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN

Analizado el contenido de dichas justificaciones, la Dirección General de Formación, informa como sigue:

La justificación de la oferta económica presentada por la entidad “CAS TRAINING, S.L.” se fundamenta en la presentación de un escrito donde expone la justificación de las partidas necesarias para la adecuada ejecución de este proyecto, aportando una tabla con el siguiente desglose de costes: coordinador técnico, equipo docente, personal técnico informático, equipamiento informático, software, material didáctico, exámenes de certificación, material fungible, sesiones formativas, talleres prácticos, seguro de accidentes alumnado, recursos gráficos, cápsulas, difusión y captación y eventualidades y otros costes.

De la justificación presentada, analizada en relación con lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPTs) y en la Ficha de Condiciones Técnicas (FCT) de las especialidades formativas que componen el lote 19, se desprende que **la viabilidad económica para la impartición de los cursos queda suficientemente acreditada**, garantizándose el desarrollo de las actividades previstas, en base a lo siguiente:

1. EQUIPO DE TRABAJO

En este apartado la empresa incluye los costes salariales del coordinador técnico, equipo docente y personal técnico informático.

- **Coordinador técnico**

La empresa asigna un coste económico a las retribuciones del coordinador técnico, con una estimación de precio/hora que está alineada con las referencias establecidas en el X Convenio Colectivo Estatal de Enseñanza y Formación No Reglada.

- **Equipo docente**

La entidad refleja un coste relativo al salario de los formadores, con una estimación de precio/hora que se sitúa por encima de las referencias establecidas en el X Convenio Colectivo Estatal de Enseñanza y Formación No Reglada, al considerar que la figura del formador constituye un elemento clave para garantizar la calidad de la formación impartida.

Asimismo, la empresa aporta como evidencia acuerdos suscritos por los docentes, incluidas facturas, contratos y justificantes de pago (Anexo 1).

- **Personal técnico informático**

La empresa señala que dispone de personal técnico informático para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación. Tanto el tiempo previsto para estas tareas como el coste asignado a las mismas se consideran adecuados para atender las necesidades de mantenimiento de los equipos durante el desarrollo de las acciones formativas.

2. EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SOFTWARE

En este apartado se detallan los costes asociados al equipamiento de hardware y software.

- **Equipamiento informático**

En relación con los medios informáticos, la entidad aporta facturas correspondientes a la adquisición de todo el equipamiento (Anexo 2), tanto el requerido en las fichas de condiciones técnicas como el aportado como mejora.

- **Software**

Justifica el coste imputable al software necesario para la impartición de todas las especialidades del lote (Anexo 3).

3. MATERIAL DIDÁCTICO

En cuanto a los materiales didácticos, la empresa asigna una cantidad para la adquisición de manuales didácticos para todos los cursos del lote, incluido el ejemplar para el centro. La empresa presenta facturas como evidencia del ahorro correspondiente en esta partida (Anexo 4).

4. EXÁMENES DE CERTIFICACIÓN

La empresa incluye los costes de los exámenes de las certificaciones oficiales de las especialidades que lo requieren conforme a las fichas de condiciones técnicas. Se adjuntan archivos de facturas o presupuestos que evidencian su idoneidad (Anexo 5).

5. MATERIAL FUNGIBLE

La empresa asigna un importe a material fungible, y presenta los cálculos realizados con el fin de determinar el volumen adecuado para garantizar la correcta ejecución del contrato. La empresa presenta facturas como evidencia del coste asignado a esta partida (Anexo 6)

6. SESIONES FORMATIVAS

La entidad se comprometió a la realización, como mejora, de dos sesiones formativas impartidas por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en temáticas relacionadas con la acción formativa. Además, supone un coste adicional si, bajo petición del CRN, la empresa deberá gestionar, a través de una aplicación de streaming, la retransmisión y/o la grabación de la sesión formativa (audio y vídeo).

La entidad asigna una partida para las dos sesiones formativas, estimando un coste por hora acorde a los precios de mercado.

7. TALLERES PRÁCTICOS

La entidad imputa un coste a este concepto que se considera suficiente para a la realización de los talleres prácticos de desarrollo de habilidades sociales (soft skills). Incluye acuerdo de colaboración con un docente para la impartición de los talleres, reflejando el coste/hora (Anexo 7).

8. SEGUROS

Respecto al seguro de accidentes del alumnado, la empresa adjunta una póliza de Seguro de Accidentes Colectivos de los alumnos derivados de la asistencia a la actividad formativa, incluidos los producidos “in itinere”, que cumple con las coberturas exigidas en el PPTs (Anexo 8).

9. RECURSOS GRÁFICOS

En este apartado, la empresa estima una cantidad relativa a las mejoras que tiene que aportar en cuanto a la elaboración de al menos dos recursos para la difusión de la oferta formativa. Realiza una estimación de las horas exigidas para elaborar cada recurso y asigna un coste que se estima suficiente.

10. CÁPSULAS AUDIOVISUALES

La entidad refleja un importe para la elaboración de las cuatro cápsulas audiovisuales declaradas en los criterios evaluables mediante aplicación de fórmula como mejora respecto de los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Se considera suficiente la cantidad prevista.

11. DIFUSIÓN Y CAPTACIÓN

La empresa imputa un coste suficiente para cubrir la difusión de la oferta formativa y la captación de los candidatos para participar en dichas acciones.

12. VALOR AÑADIDO

En este apartado, la entidad explica las condiciones favorables de ejecución de las que dispone y que, según indica, le permiten haber realizado la oferta económica sin comprometer la viabilidad del servicio: acceso a suministros y licencias en mejores condiciones, optimizar el uso de medios materiales, reducir costes indirectos de no calidad, integrar presupuestariamente las mejoras ofertadas y mantener, aun así, una reserva suficiente para eventualidades y un margen industrial positivo.

13. EVENTUALIDADES Y OTROS COSTES

Por último, la entidad asigna una partida adicional destinada a otros gastos, con la finalidad de disponer de un margen económico suficiente para hacer frente a los gastos indirectos o los costes asociados a la ejecución que pudiesen no haber sido contemplados en el informe justificativo de la empresa, posibles imprevistos que puedan producirse durante la ejecución del contrato o incrementos de costes y establece una cuantía en concepto de beneficio industrial.

CONCLUSIÓN

Analizada la documentación presentada por la entidad “**CAS TRAINING, S.L.**”, se comprueba que resultan suficientemente justificados los importes asignados a las distintas partidas y conceptos para el desarrollo de las actividades previstas, por lo que la oferta económica garantiza que, las acciones formativas del lote, se desarrollen en su totalidad de acuerdo a las condiciones y objetivos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPTs).

En virtud de todo lo anterior, **se considera que las justificaciones presentadas acreditan la viabilidad de la oferta** posibilitando una formación con la garantía de calidad que requiere un Centro de Referencia Nacional, que tiene entre sus funciones tanto el correcto diseño de la formación como la puesta en marcha de instrumentos tendentes a la mejora global de la misma.

El Director del CRN Getafe

Firmado digitalmente por: TORREÑO PEROMINGO LUIS
Fecha: 2026.03.20 11:32

Luis Torreño Peromingo