



Dirección General de Formación  
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO



## INFORME SOBRE LAS ALEGACIONES PRESENTADAS POR LA ENTIDAD “FORMACIONAL, S.L.” INCURSA EN OFERTA CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS EN EL EXPEDIENTE C-241A/010-25 (A/SER-022585/2025) EN EL LOTE 9, CRN LEGANÉS

### ANTECEDENTES

Con fecha 23 de febrero de 2026 se celebró la apertura de ofertas, relativa a la entidad “FORMACIONAL, S.L.” al objeto de licitar en el contrato de servicios **C-241A/010-25 (A/SER-022585/2025)** para la impartición de cursos de Formación Profesional. De conformidad con el art. 157 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, las mesas de apertura de ofertas de los presentes expedientes de contratación no tendrán carácter público. La celebración de las mismas se llevó a cabo a través de la aplicación informática Microsoft Teams.

Habiéndose detectado que la oferta económica podía ser considerada baja desproporcionada o temeraria en virtud de lo dispuesto en el apartado 9 de la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se envió escrito a la entidad donde se le otorgaba el plazo establecido, para que, si lo consideraba oportuno, hiciera las correspondientes justificaciones.

Con fecha 6 de marzo de 2026 tuvo entrada en el Registro de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, escrito presentado por la entidad “**FORMACIONAL, S.L.**” donde se justificaba la baja en la oferta que había sido considerada desproporcionada o temeraria.

### ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN

Analizado el contenido de dichas justificaciones, la Dirección General de Formación, informa como sigue:

La justificación de la oferta económica presentada por la entidad “FORMACIONAL, S.L.” se fundamenta en la presentación de un escrito donde se procede a justificar la valoración de la oferta económica presentada, incluyendo un desglose presupuestario general en las siguientes partidas: costes laborales, medios auxiliares e indirectos y gastos generales y beneficio industrial. Dicho desglose lo incluye en el Anexo I y, además, incluye un Anexo II con un presupuesto de equipos informáticos y facturas de material didáctico de otros cursos similares impartidos por la entidad, y un Anexo III con un escrito de compromiso de un proveedor para la totalidad de herramientas, maquinaria, equipos de medida, material fungible, equipos de protección individual y material de consumo duradero incluidos en el lote.

La justificación presentada, analizada en relación con lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPTs) y en la Ficha de Condiciones Técnicas (FCT) de las especialidades formativas, **no garantiza el desarrollo de las actividades previstas en el PPTs**, ni la consecución de los resultados a prestar, dado que, teniendo en cuenta los diferentes apartados de la justificación presentada por la empresa, se desprende:

## 1. COSTES LABORALES

La entidad asigna un coste económico a las retribuciones del personal que ejecutará las tareas objeto del contrato, tomando como referencia el “Convenio Colectivo de Enseñanza y Formación No Reglada” en la categoría de Profesor/a Titular para los años 2026 y 2027, teniendo en cuenta además el Complemento de Desarrollo y Perfeccionamiento Profesional y el Complemento de Dedicación. También, se asigna un incremento en el coste para el año 2028 sobre todos los conceptos retributivos de 2027, y realiza una estimación en los costes de Seguridad Social.

Señalar que, de acuerdo con la información aportada los gastos de personal solo se refieren a personal docente.

En su escrito, la entidad no hace referencia a ningún otro coste de personal, como puede ser el coordinador técnico o personal de apoyo o administrativo. El coordinador técnico es una persona esencial en la ejecución del contrato, con un perfil técnico específico, tal como se indica en el punto 15 del PPTs:

A) *En cuanto a su perfil:*

- *Conocedor/a de la planificación y programación formativa en todas sus variables (infraestructura, equipamiento, perfil de entrada del alumnado, contenidos formativos, cronograma, etc.).*
- *Capacidad de colaborar con el CRN para tratar los diferentes aspectos que intervienen en el curso, ajustando el desarrollo del mismo a las necesidades que se vayan detectando y resolviendo los posibles problemas que pudieran surgir.*
- *Capacidad y disponibilidad de interlocución con las personas designadas por el CRN para facilitar el trabajo de seguimiento y evaluación permanente del proceso formativo que ha de realizar el CRN.*
- *Capacidad ejecutiva en la toma de decisiones.*
- *Capacidad y disponibilidad de interlocución con los tutores de las empresas donde se realice la formación en empresas u organismo equiparado.*
- *Capacidad para colaborar con el CRN en tareas relacionadas con proyectos europeos de asociaciones estratégicas y/o movilidad, que tengan relación con las especialidades de las acciones formativas objeto de esta licitación y en las que el Centro esté implicado.*

## 2. MEDIOS AUXILIARES E INDIRECTOS

En este apartado, la entidad asigna un importe global a dos partidas: Equipamiento general, mejoras y varios, y por otro lado Herramientas, maquinaria, equipos de medida, material fungible, equipos de protección individual y material de consumo duradero.

### • EQUIPAMIENTO GENERAL, MEJORAS Y VARIOS

La entidad asigna un importe global a esta partida sin aportar un desglose presupuestario por conceptos ni por cursos, sin tenerse en cuenta que el lote incluye 13 cursos pertenecientes a 5 especialidades formativas diferentes, con un elevado contenido práctico, lo que implica necesidades de equipamiento y materiales diferentes, tal y como se indica en las fichas de condiciones técnicas del PPT.

En su escrito, la entidad incluye dentro de esta partida conceptos muy heterogéneos y diversos, tales como:

- Material soporte informático
- Equipamiento informático y audiovisual
- Licencias y aplicaciones informáticas
- Chaquetillas, guantes, casco gafas...(EPI's)
- Material didáctico
- Material de papelería
- Mantenimiento y reparación de equipos
- Seguridad y salud, botiquines...
- Cualquier otro equipamiento adicional necesario según PPT
- Contratación de seguro, pólizas...
- Pequeñas reposiciones (p.ej. lámpara proyector)
- Otros no contemplados
- Mejoras ofertadas según oferta de FORMACIONAL

Dado que todos estos conceptos se agrupan bajo un único importe global, no es posible determinar si la cuantía asignada es suficiente para cada apartado, resultando globalmente insuficiente para cubrir adecuadamente la totalidad de los costes asociados a esta partida.

Además, la empresa aporta como única evidencia un presupuesto relativo al equipamiento informático y algunas facturas de material didáctico correspondientes a cursos similares. Sin embargo, dicha documentación no permite acreditar la suficiencia económica de la partida, ya que no se corresponde con la totalidad de todas las especialidades formativas contempladas en el PPT ni con el número de cursos incluidos en el lote objeto del contrato.

Por otra parte, faltaría asignar una dotación económica a la formación en empresa de los alumnos. En el concepto “contratación de seguros, pólizas...” no se puede determinar si la entidad contempla los requisitos establecidos en el contrato y en la normativa aplicable, en particular los relativos a la cobertura de seguros de responsabilidad civil y a las obligaciones vinculadas a la formación en empresa, como el alta de los alumnos en la Seguridad Social.

En consecuencia, la falta de desglose presupuestario, así como la inclusión de conceptos tan diversos en esta partida y de conceptos tan genéricos o indeterminados, junto con la limitada documentación justificativa aportada, no permite realizar una valoración completa de la suficiencia económica de esta partida. A priori, con la documentación presentada, no se puede comprobar que todos los requisitos materiales, organizativos y de cobertura exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas quedan suficientemente contemplados, en cualquier caso, la cuantía asignada resulta insuficiente para cubrir lo exigido en el PPT.

- HERRAMIENTAS, MAQUINARIA Y EQUIPOS DE MEDIDA; MATERIAL FUNGIBLE; EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL; MATERIAL DE CONSUMO DURADERO

La entidad asigna igualmente un importe global a esta partida, sin aportar un desglose económico por curso ni por tipo de material. Debe tenerse en cuenta que el lote contempla 13 cursos correspondientes a 5 especialidades formativas distintas, con un elevado contenido práctico por lo que esta falta de desglose

impide verificar si la cuantía asignada responde a un cálculo ajustado a las necesidades reales de las distintas especialidades formativas incluidas en el lote.

Como única evidencia justificativa, la entidad aporta un escrito emitido por una empresa distribuidora de material, en la que se indica que, tras analizar el pliego, dicha empresa se compromete a suministrar todo el material especificado en el mismo por un importe global, sin especificar materiales, cantidades, precios unitarios, ni contemplar su distribución por cursos o especialidades formativas, por lo que no permite comprobar la justificación y adecuación del importe presupuestado.

Asimismo, en el escrito presentado no se identifica una previsión de costes asociados al transporte, traslado o logística del equipamiento y materiales necesarios para la impartición de las acciones formativas, cuyo gasto es relevante teniendo en cuenta el volumen de cursos previstos y la diversidad de materiales, herramientas y equipos necesarios para su desarrollo, tal y como se indica en las fichas de condiciones técnicas del PPT.

En consecuencia, y al igual que ocurre con la partida anterior, la ausencia de un desglose de los materiales necesarios para cada curso, junto con la falta de documentación justificativa detallada, no permite acreditar que la cuantía asignada resulta suficiente para cubrir las necesidades de equipamiento y material de los cursos asignados a este lote objeto del contrato.

### 3. GASTOS GENERALES Y BENEFICIO INDUSTRIAL

La entidad justifica esta partida en base al artículo 131 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, destinando un importe para el beneficio industrial y otro para gastos generales.

Por último, la entidad presenta un apartado de CONCLUSIONES, en el que reitera que, según lo expuesto en los apartados anteriores, así como el estudio realizado `por las unidades que componen la prestación del servicio, se han optimizado los costes para la prestación de dicho servicio.

### CONCLUSIÓN

Analizada la documentación presentada por la entidad “**FORMACIONAL, S.L.**”, se comprueba que **resulta insuficiente para justificar el importe asignado a la ejecución del contrato**, ya que no aporta un desglose suficiente de los costes asociados a la ejecución de las acciones formativas, ni una justificación económica detallada de los importes asignados a determinados conceptos relevantes para el desarrollo del contrato, incluso no se recoge de manera explícita todos los conceptos exigidos en el PPTs, por lo que la oferta económica no garantiza que las acciones formativas del lote se desarrollen en su totalidad de acuerdo a las condiciones y objetivos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

En virtud de todo lo anterior, **se considera que las justificaciones presentadas no acreditan la viabilidad de la oferta, poniendo en riesgo la ejecución del contrato**. Además, no posibilita una formación con la garantía de calidad que requiere un Centro



Dirección General de Formación  
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO



de Referencia Nacional, que tiene entre sus funciones tanto el correcto diseño de la formación como la puesta en marcha de instrumentos tendentes a la mejora global de la misma.

La directora del CMICE de Leganés

Firmado digitalmente por: ALAÑÓN JUÁREZ MARIA DEL VALLE  
Fecha: 2026.03.18 14:57

Valle Alañón Juárez