

EXPEDIENTE A/SER-026762/2025 “REDACCION DEL ESTUDIO DE VIABILIDAD TÉCNICA, ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Y ANTEPROYECTO DE CONSTRUCCIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LA AUTOPISTA MADRILEÑA DEL SUROESTE TRAMO: M-503 A M-407”

La Mesa de Contratación de la Consejería de Vivienda, Transportes e Infraestructuras, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y en la Cláusula 13 “*Actuación de la Mesa de Contratación*” del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el contrato de referencia, ha acordado, en su reunión del día 27 de enero de 2026, **solicitar las siguientes subsanaciones a las empresas que se relacionan a continuación:**

LICITADOR	SUBSANACIÓN REQUERIDA
UTE CONSULTORES DE INGENIERIA UG21 S.L., NIF B91156778 - CENTRO DE ESTUDIOS DE MATERIALES Y CONTROL DE OBRA S.A (CEMOSA), NIF A29021334 - EC PROYECTOS DE INGENIERÍA, SL, NIF B19815141	CONSULTORES DE INGENIERIA UG21 S.L Deberá presentar debidamente cumplimentado el Anexo III “Declaración Responsable Múltiple”, señalando en el apartado relativo a “empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres” en las casillas correspondientes si, de tener la empresa un número de 50 o más trabajadores, asume las obligaciones en relación con la contratación de trabajadores con discapacidad, así como de si cuenta con plan de igualdad y si su plan de igualdad está inscrito o se ha presentado solicitud de inscripción, todo ello de conformidad con lo establecido en el punto 2 del apartado A) de la Cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Para las subsanaciones de los errores u omisiones subsanables de documentación advertidos se concede a los licitadores un plazo de **tres días naturales a contar desde el siguiente a la publicación** de esta comunicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El representante de la empresa deberá aportar electrónicamente la documentación requerida para el expediente mediante registro electrónico a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción “Situación de expedientes” dirigido al Área de Contratación Administrativa. También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: SERRANO MARTINEZ JORGE
Fecha: 2026.02.04 12:54