



Dirección General de Formación  
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO



## INFORME SOBRE LAS ALEGACIONES PRESENTADAS POR LA ENTIDAD “CONSULTORÍA E INTEGRACIÓN DE SISTEMA S.L.” INCURSA EN OFERTA CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS EN EL EXPEDIENTE C-241A/013-25 (A/SER-022583/2025) EN EL LOTE 5, CRN FUENCARRAL

### ANTECEDENTES

Con fecha 26 de febrero de 2026 se celebró la apertura de ofertas, relativa a la entidad “CONSULTORÍA E INTEGRACIÓN DE SISTEMA S.L.” al objeto de licitar en el contrato de servicios **C-241A/013-25 (A/SER-022583/2025)** para la impartición de cursos de Formación Profesional. De conformidad con el art. 157 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, las mesas de apertura de ofertas de los presentes expedientes de contratación no tendrán carácter público. La celebración de las mismas se llevó a cabo a través de la aplicación informática Microsoft Teams.

Habiéndose detectado que la oferta económica podía ser considerada baja desproporcionada o temeraria en virtud de lo dispuesto en el apartado 9 de la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se envió escrito a la entidad donde se le otorgaba el plazo establecido, para que, si lo consideraba oportuno, hiciera las correspondientes justificaciones.

Con fecha 10 de marzo de 2026 tuvo entrada en el Registro de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, escrito presentado por la entidad “**CONSULTORÍA E INTEGRACIÓN DE SISTEMA S.L.**” donde se justificaba la baja en la oferta que había sido considerada desproporcionada o temeraria.

### ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN

Analizado el contenido de dichas justificaciones, la Dirección General de Formación, informa como sigue:

La justificación de la oferta económica presentada por la entidad “CONSULTORÍA E INTEGRACIÓN DE SISTEMAS, S.L.” se fundamenta en la presentación de un escrito donde expone la justificación de su oferta, a través de una tabla de costes (facturación por impartición de cursos, costes directos de profesores, libros, ordenadores, MOC, plataforma IA, sesión formativa, talleres, junto con costes indirectos (en los que incluye coordinación), así como el beneficio obtenido. En el informe justificativo, desglosa los siguientes conceptos: ahorro que permita los servicios prestados, soluciones técnicas adoptadas, innovación de las soluciones y obligaciones en materia social y laboral.

La justificación presentada, analizada en relación con lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPTs) y en la Ficha de Condiciones Técnicas (FCT) de las especialidades formativas que componen el lote 5, se desprende que **la viabilidad económica para la impartición de los cursos queda suficientemente acreditada**, garantizándose el desarrollo de las actividades previstas, en base a lo siguiente:

#### 1. AHORRO QUE PERMITA LOS SERVICIOS PRESTADOS

En este apartado, la entidad asigna un importe global a cuatro partidas: Coste de profesorado, material didáctico, coste de equipamiento informáticos y costes indirectos



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1240055242689758704174**

- **COSTES DE PROFESORADO**

Con respecto a las retribuciones de los formadores, la empresa asigna una estimación de precio/hora adecuada, dentro de lo establecido en el X Convenio Colectivo Estatal de Enseñanza y Formación No Reglada.

Por otra parte, la entidad incorpora en este apartado las mejoras vinculadas al desarrollo de las sesiones formativas y a la realización de talleres prácticos previstos para cada una de las acciones formativas incluidas en el lote. Para dichas actuaciones se establece igualmente una estimación de precio/hora que se considera adecuada con las características y exigencias específicas de cada sesión o taller.

- **MATERIAL DIDÁCTICO**

En cuanto a los materiales didácticos, la empresa hace constar que tienen acuerdos con distintas editoriales, que llevan trabajando con ellas desde el año 1998 y que debido al volumen de facturación tienen descuentos sobre el PVP.

Adjunta evidencias del coste del material didáctico presentando facturas de libros.

- **COSTE DEL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO**

En relación con el equipamiento informático, incluyendo el software (Windows 11 y Office 365) y el mantenimiento del mismo, la empresa aporta como evidencia un presupuesto para el alquiler del material informático necesario para la impartición del lote. Justifica que debido al número de años que lleva colaborando con su proveedor y el volumen facturado en esos años, se les aplica un descuento sobre los precios de mercado.

- **COSTES INDIRECTOS**

La entidad hace constar que la sede de su empresa es en propiedad, por lo que no están sujetos a los costes de alquiler que existen actualmente en el mercado, suponiendo un ahorro en los costes de administración y coordinación, tal y como aparecen reflejados en el cuadro desglose de gastos justificativo del precio de licitación.

Adjunta escritura de la propiedad.

## 2. SOLUCIONES TÉCNICAS ADAPTADAS

La entidad indica que tiene firmado un acuerdo de colaboración para impartir la formación con un software de gestión especializado, de carácter gratuito, y sin ninguna limitación en su versión educativa. Adicionalmente, proporciona recursos gratuitos a los formadores y alumnos.

La empresa adjunta como evidencia el Acuerdo de colaboración con una entidad de Software con una vigencia de un año, renovable automáticamente por períodos iguales.

## 3. INNOVACIÓN DE LAS SOLUCIONES

La empresa señala que es Centro PUE Academy Center, por lo que es un centro autorizado para certificar a los alumnos en distintas marcas de software. Esto implica





Dirección General de Formación  
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO



que tienen derechos a exámenes ilimitados de certificación de Microsoft Office y permite trasladar un coste muy bajo a la obtención de certificados MOS (Microsoft Office Specialist).

Adjunta como evidencia copia del contrato de alta con Pue Academy, copia de la factura de alta y copia de la factura de renovación.

#### 4. OBLIGACIONES EN MATERIA SOCIAL Y LABORAL

Por último, la entidad señala en su escrito que cumple con las obligaciones materia de Prevención de Riesgos Laborales. Adjunta contrato en materia de prevención de riesgos laborales con una empresa del sector.

Además, cumple con todas las directrices legales de acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos. Adjunta certificado de cumplimiento de RGPD.

Por otra parte, en el cuadro resumen justificativo de costes del servicio a prestar, la entidad determina los costes de las MEJORAS relativas a la suscripción de herramientas/aplicaciones relacionadas con la Inteligencia Artificial para el alumnado y de certificación oficial en el ámbito ofimático sin coste para los alumnos.

Por último, la entidad establece una cuantía significativa en concepto de BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD, beneficio que es considerado como un margen de seguridad para cubrir cualquier aspecto que no se hubiese tenido en cuenta a la hora de establecer dicho desglose de gastos, así como imprevistos que surjan durante la ejecución del contrato.

#### CONCLUSIÓN

Analizada la documentación presentada por la entidad **“CONSULTORÍA E INTEGRACIÓN DE SISTEMA S.L.”**, se comprueba que resultan suficientemente justificados los importes asignados a las distintas partidas y conceptos para el desarrollo de las actividades previstas, por lo que la oferta económica garantiza que, las acciones formativas del lote 5, se desarrollen en su totalidad de acuerdo a las condiciones y objetivos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPTs).

En virtud de todo lo anterior, se considera que las justificaciones presentadas acreditan la viabilidad de la oferta posibilitando una formación con la garantía de calidad que requiere un Centro de Referencia Nacional, que tiene entre sus funciones tanto el correcto diseño de la formación como la puesta en marcha de instrumentos tendentes a la mejora global de la misma.

La Directora del CRN Fuencarral  
Firmado digitalmente por: DE LA BELDAD DIEZ MARIA ESTHER  
Fecha: 2026.03.19 13:35

M<sup>a</sup> Esther de la Beldad Díez



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1240055242689758704174