



Dirección General de Formación
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



INFORME SOBRE LAS ALEGACIONES PRESENTADAS POR LA ENTIDAD “EUROCONSULTORIA FORMACIÓN-EMPRESA S.L. (EUROFORMAC)” INCURSA EN OFERTA CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS EN EL EXPEDIENTE C-241A/013-25 (A/SER-022583/2025) EN EL LOTE 7, CRN FUENCARRAL

ANTECEDENTES

Con fecha 26 de febrero de 2026 se celebró la apertura de ofertas, relativa a la entidad “**EUROCONSULTORIA FORMACIÓN-EMPRESA S.L. (EUROFORMAC)**” al objeto de licitar en el contrato de servicios **C-241A/013-25 (A/SER-022583/2025)** para la impartición de cursos de Formación Profesional. De conformidad con el art. 157 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, las mesas de apertura de ofertas de los presentes expedientes de contratación no tendrán carácter público. La celebración de las mismas se llevó a cabo a través de la aplicación informática Microsoft Teams.

Habiéndose detectado que la oferta económica podía ser considerada baja desproporcionada o temeraria en virtud de lo dispuesto en el apartado 9 de la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se envió escrito a la entidad donde se le otorgaba el plazo establecido, para que, si lo consideraba oportuno, hiciera las correspondientes justificaciones.

Con fecha 11 de marzo de 2026 tuvo entrada en el Registro de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, escrito presentado por la entidad “**EUROCONSULTORIA FORMACIÓN-EMPRESA S.L.**” donde se justificaba la baja en la oferta que había sido considerada desproporcionada o temeraria.

ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN

Analizado el contenido de dichas justificaciones, la Dirección General de Formación, informa como sigue:

La justificación de la oferta económica presentada por la entidad “EUROCONSULTORIA FORMACIÓN-EMPRESA S.L.” se fundamenta en la presentación de un escrito donde expone diferentes argumentos referentes a la actividad de la empresa, mediante una explicación de las condiciones organizativas y técnicas que garantizan la viabilidad de la prestación del servicio, un análisis económico de la oferta, así como el desglose de costes por unidades y conceptos (Docencia, Seguro del alumno, captación, Coordinación Técnica, Equipamiento, material Fungible, Material Didáctico, Mejoras, Costes Indirectos y Margen Industrial).

De la justificación presentada, analizada en relación con lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPTs) y en la Ficha de Condiciones Técnicas (FCT) de las especialidades formativas que componen el lote 7, se desprende que **la viabilidad económica para la impartición de los cursos queda suficientemente acreditada**, garantizándose el desarrollo de las actividades previstas, en base a lo siguiente:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258288341758586730606**

En los primeros apartados del escrito hacen una presentación de la empresa y contextualizan el marco económico en el que se sitúa la oferta presentada. Asimismo, justifican la viabilidad económica de la oferta presentada argumentando la disponibilidad de una estructura organizativa consolidada y de recursos propios ya implantados, así como al aprovechamiento de economías de escala derivadas de la actividad formativa habitual de la entidad, que reducen significativamente determinados costes estructurales asociados a la prestación del servicio.

La entidad alude también a su experiencia en formación y a que su actividad se ha consolidado como un referente nacional en el diseño, gestión y ejecución de programas formativos financiados por administraciones públicas, empresas y organismos sectoriales. Sin embargo, indicar que la solvencia técnica de la empresa no es una justificación en esta fase del procedimiento de licitación.

Partidas presupuestarias

La entidad destaca los costes de personal como la partida principal del presupuesto del proyecto, indicando que, para determinar las retribuciones del personal docente, de coordinación, técnico y administrativo adscrito al contrato aplica el Convenio Colectivo Estatal de Enseñanza y Formación No Reglada. En dicho importe incluyen las cotizaciones empresariales a la Seguridad Social correspondientes, así como todos los conceptos salariales obligatorios previstos en la normativa laboral.

Dentro de este apartado, justifica el **Desglose Detallado del Presupuesto**:

Para ello, la empresa incluye las partidas: Docencia, Seguro del alumno, Captación, Coordinación del proyecto, Costes de equipamiento informático, Material fungible, Manual, Mejora de Equipamiento técnico y didáctico. Licencia Premium, Mejora de Sesiones Formativas, Mejora de Talleres prácticos, Mejora de Visitas guiadas, Mejora de Recursos gráficos, Mejora de Cápsulas, Costes indirectos, Beneficio industrial.

DOCENCIA

La empresa asigna un coste económico a las retribuciones de los formadores, con una estimación de precio/hora adecuada, dentro de lo establecido en el X Convenio Colectivo Estatal de Enseñanza y Formación No Reglada.

Asimismo, indican que la ejecución del contrato implica el desarrollo completo de las actividades formativas previstas en los pliegos, incluyendo entre otras la planificación académica de las acciones formativas, la impartición, la coordinación y seguimiento del proceso formativo, la evaluación del aprendizaje y control de asistencia y la gestión administrativa vinculada al desarrollo de la actividad formativa

SEGURO DEL ALUMNO

La entidad garantiza la contratación del seguro de accidentes para el alumnado participante en las acciones formativa.



Aporta como evidencia una póliza de seguro tipo para cursos de formación con una duración estimada de entre uno y dos meses, que refleja el coste habitual de este tipo de cobertura. Indica que algunas de las acciones formativas del lote 7 presentan una duración superior, por lo que se ha imputado un coste unitario superior para garantizar la cobertura adecuada durante todo el periodo formativo.

CAPTACIÓN

La empresa señala que las actuaciones previstas dentro de esta partida se estructuran en las siguientes líneas de trabajo: campañas de difusión digital, publicación en portales de formación y empleo, diseño y elaboración de materiales de difusión, contacto con entidades colaboradoras y redes profesionales y redes de empleo, gestión administrativa del proceso de captación.

Asimismo, indica que la captación se apoya en canales propios de comunicación, redes de colaboración consolidadas y bases de datos de potenciales participantes. Se ha tomado como referencia el número total de participantes previstos en el Lote 7 (135 alumnos) en la estimación del coste, que se considera adecuado.

COORDINACIÓN DEL PROYECTO

La empresa asigna un coste económico a las retribuciones del coordinador del proyecto, con una estimación de precio/hora adecuada dentro de lo establecido en el X Convenio Colectivo Estatal de Enseñanza y Formación No Reglada.

COSTES DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO

La entidad señala que dispone del equipamiento informático, necesario para el desarrollo de las acciones formativas. Dicho equipamiento está actualizado y alienado con los requisitos establecidos en los pliegos al renovarse periódicamente.

No obstante, a efectos de garantizar la disponibilidad de equipos suficientes durante la ejecución del contrato, han previsto la adquisición adicional de equipamiento informático complementario.

La entidad establece una cuantía para dicho concepto, teniendo en consideración la parte proporcional correspondiente a su amortización, de acuerdo con los criterios contables habitualmente aplicables a equipos informáticos y equivalente a una vida útil estimada de cuatro años, conforme a los criterios fiscales habituales para este tipo de activos.

Aporta como evidencia un presupuesto de los equipos informáticos que se ajustan a las condiciones técnicas exigidas en el pliego de prescripciones técnicas.



MATERIAL FUNGIBLE

La empresa realiza una estimación adecuada, teniendo en cuenta los siguientes conceptos: Material individual para alumnado, fotocopias y material impreso, material de aula, consumibles de impresión, tomando como referencia el consumo habitual en acciones formativas presenciales.

MANUAL

La empresa justifica el importe presupuestado en relación con el material didáctico del alumnado, presentando evidencias mediante una factura proforma de una editorial en la que se detalla el importe correspondiente a su suministro y los descuentos aplicados.

MEJORA 1: EQUIPAMIENTO TÉCNICO Y DIDÁCTICO. LICENCIA PREMIUM

La entidad aporta evidencias mediante un presupuesto de una Licencia Premium para el uso de una herramienta digital especializada en inglés aplicado al sector turístico que permite reforzar un aprendizaje del idioma en contextos profesionales relacionados con la promoción turística, la atención al visitante y la comunicación en entornos internacionales. Permitirá al alumnado disponer de un recurso digital accesible desde teléfono móvil, tablet o navegador web durante un año.

MEJORA 2 SESIONES FORMATIVAS

La entidad realiza un cálculo del presupuesto necesario para sufragar los gastos de especialistas externos al equipo docente, con experiencia profesional acreditada en los ámbitos temáticos objeto de las sesiones, tomando como referencia el Convenio Colectivo Estatal de Enseñanza y Formación No Reglada, con una estimación de precio/hora adecuada, dentro de lo establecido en dicho convenio.

Garantiza así la disponibilidad de profesionales cualificados para la impartición de estas sesiones especializadas.

MEJORA 3: TALLERES PRÁCTICOS

La entidad ha calculado en su desglose el coste de especialistas externos al equipo docente encargados de la impartición de los talleres prácticos, tomando como referencia el Convenio Colectivo Estatal de Enseñanza y Formación No Reglada, con una estimación de precio/hora adecuada, dentro de lo establecido en dicho convenio.

Garantiza así la disponibilidad de profesionales cualificados para el desarrollo de dichos talleres especializados.



MEJORA 4 VISITAS GUIADAS

Para la realización de estas visitas, la empresa ha previsto un coste estimado por alumno, destinado a cubrir los gastos asociados a la organización de la actividad, tales como, posibles entradas o tarifas de acceso a instalaciones o exposiciones, gestión y coordinación de las visitas, material informativo o didáctico asociado a la actividad y apoyo logístico durante el desarrollo de la visita.

El importe previsto resulta proporcionado y suficiente para garantizar la realización de las visitas didácticas previstas.

MEJORA 5 RECURSOS GRÁFICOS

La empresa calcula el coste de este servicio, realizado por el equipo interno de marketing y comunicación de la entidad, tomando como referencia el Convenio Colectivo Estatal de Enseñanza y Formación No Reglada, con una estimación de precio/hora adecuada, dentro de lo establecido en dicho convenio.

MEJORA 6 CAPSULAS VISUALES

La empresa calcula el coste de este servicio, realizado por el equipo interno de marketing y comunicación de la entidad, tomando como referencia el Convenio Colectivo Estatal de Enseñanza y Formación No Reglada, con una estimación de precio/hora adecuada, dentro de lo establecido en dicho convenio.

COSTES INDIRECTOS

La entidad señala que responden a los recursos estructurales y organizativos necesarios para garantizar la correcta ejecución técnica, administrativa y operativa del contrato, así como el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Pliego de Prescripciones Técnicas y del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Tal y como indica la empresa, el porcentaje aplicado se sitúa dentro de los rangos habituales en contratos de servicios formativos de proyectos que requieren coordinación de múltiples acciones formativas y seguimiento continuo de su desarrollo.

El importe que la entidad destina a este concepto, y que reflejan en la tabla presupuestaria, se considera suficiente para garantizar el correcto desarrollo del contrato durante toda su vigencia.

BENEFICIO INDUSTRIAL

La entidad establece una cuantía adecuada en concepto de beneficio de la actividad, beneficio que es considerado como un margen de seguridad para cubrir cualquier aspecto que no se hubiese tenido en cuenta a la hora de establecer dicho desglose de gastos, así como imprevistos que surjan durante la ejecución del contrato.





Dirección General de Formación
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



CONCLUSIÓN

Analizada la documentación presentada por la entidad **“EUROCONSULTORÍA FORMACIÓN-EMPRESA S.L.”**, se comprueba que resultan suficientemente justificados los importes asignados a las distintas partidas y conceptos para el desarrollo de las actividades previstas, por lo que la oferta económica garantiza que, las acciones formativas del lote 7, se desarrollen en su totalidad de acuerdo a las condiciones y objetivos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPTs).

En virtud de todo lo anterior, se considera que las justificaciones presentadas acreditan la viabilidad de la oferta posibilitando una formación con la garantía de calidad que requiere un Centro de Referencia Nacional, que tiene entre sus funciones tanto el correcto diseño de la formación como la puesta en marcha de instrumentos tendentes a la mejora global de la misma.

La Directora del CRN Fuencarral

Firmado digitalmente por: DE LA BELDAD DIEZ MARIA ESTHER
Fecha: 2026.03.19 13:35

M^a Esther de la Beldad Díez



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258288341758586730606**