

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS TITULADO **CONTRATACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN, SEGUROS Y FINANZAS (CRN FUENCARRAL) (13 LOTES)**, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

## INDICE

<b>CAPÍTULO I.- CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO</b>	<b>4</b>
<b>Cláusula 1. Características del contrato.</b>	<b>4</b>
1.- Definición del objeto del contrato.	4
2.- Órganos administrativos.	5
3.- Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía:	6
4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.	6
5.- Contrato sujeto a regulación armonizada.	24
6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato:	24
7.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.	25
8.- Procedimiento de adjudicación.	31
9.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.	31
10.- Documentación a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:	36
11.- Garantía provisional.	36
12.- Admisibilidad de variantes.	36
13.- Medios electrónicos.	36
14.- Garantía definitiva.	37
15.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).	37
16.- Pólizas de seguros.	37
17.- Programa de trabajo.	38
18.- Plazo de ejecución.	38
19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato.	38
20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate:	38
21.- Penalidades.	39
22.- Modificaciones previstas del contrato.	40
23.- Subcontratación.	40
24.- Régimen de pagos.	41
25.- Revisión de precios.	42
26.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad (art. 130 LCSP):	42
27.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:	42
28.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:	42
29.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:	42
30.- Forma de recepción del contrato:	42
31.- Plazo de garantía:	43
32.- El contrato conlleva tratamiento de datos personales por parte del contratista: Si	43
<b>CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES</b>	<b>43</b>
<b>Cláusula 2. Régimen jurídico.</b>	<b>43</b>
<b>Cláusula 3. Objeto del contrato.</b>	<b>43</b>
<b>Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.</b>	<b>44</b>
<b>Cláusula 5. Perfil de contratante.</b>	<b>44</b>
<b>CAPÍTULO III. LICITACIÓN</b>	<b>45</b>
<b>Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.</b>	<b>45</b>
<b>Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.</b>	<b>45</b>
<b>Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.</b>	<b>45</b>
<b>Cláusula 9. Garantía provisional.</b>	<b>46</b>

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

<b>Cláusula 10. Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.....</b>	<b>47</b>
<b>Cláusula 11. Medios electrónicos.....</b>	<b>48</b>
<b>Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.....</b>	<b>49</b>
<b>Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación.....</b>	<b>52</b>
<b>Cláusula 14. Garantía definitiva.....</b>	<b>53</b>
<b>Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar .....</b>	<b>54</b>
<b>Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.....</b>	<b>59</b>
<b>CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN.....</b>	<b>60</b>
<b>Cláusula 17. Adjudicación del contrato.....</b>	<b>60</b>
<b>Cláusula 18. Seguros.....</b>	<b>61</b>
<b>Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.....</b>	<b>61</b>
<b>CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....</b>	<b>61</b>
<b>Cláusula 20. Principio de riesgo y ventura.....</b>	<b>62</b>
<b>Cláusula 21. Programa de trabajo.....</b>	<b>62</b>
<b>Cláusula 22. Dirección de los trabajos.....</b>	<b>62</b>
<b>Cláusula 23. Plazo de ejecución.....</b>	<b>63</b>
<b>Cláusula 24. Prórroga del contrato.....</b>	<b>63</b>
<b>Cláusula 25. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.....</b>	<b>63</b>
<b>Cláusula 26. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.....</b>	<b>64</b>
<b>Cláusula 27. Modificación del contrato.....</b>	<b>65</b>
<b>Cláusula 28. Suspensión del contrato.....</b>	<b>65</b>
<b>Cláusula 29. Cesión del contrato.....</b>	<b>65</b>
<b>Cláusula 30. Subcontratación.....</b>	<b>65</b>
<b>CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA .....</b>	<b>67</b>
<b>Cláusula 31. Abonos y relaciones valoradas.....</b>	<b>67</b>
<b>Cláusula 32. Revisión de precios.....</b>	<b>68</b>
<b>Cláusula 33. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.....</b>	<b>68</b>
<b>Cláusula 34. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.....</b>	<b>70</b>
<b>Cláusula 35. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.....</b>	<b>70</b>
<b>CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.....</b>	<b>71</b>
<b>Cláusula 36. Forma de presentación.....</b>	<b>71</b>
<b>Cláusula 37. Entrega de los trabajos y realización de los servicios.....</b>	<b>71</b>
<b>Cláusula 38. Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.....</b>	<b>72</b>
<b>Cláusula 39. Liquidación del contrato.....</b>	<b>72</b>
<b>Cláusula 40. Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.....</b>	<b>73</b>
<b>Cláusula 41. Plazo de garantía.....</b>	<b>79</b>
<b>Cláusula 42. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.....</b>	<b>80</b>
<b>Cláusula 43. Resolución del contrato.....</b>	<b>80</b>
<b>Cláusula 44. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.....</b>	<b>81</b>
<b>ANEXO I.....</b>	<b>83</b>
<b>MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....</b>	<b>83</b>
<b>ANEXO II.....</b>	<b>85</b>
<b>FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.....</b>	<b>85</b>
<b>ANEXO III.....</b>	<b>90</b>
<b>MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE .....</b>	<b>90</b>
<b>ANEXO IV.....</b>	<b>93</b>
<b>MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES .....</b>	<b>93</b>
<b>ANEXO V.....</b>	<b>95</b>
<b>MODELO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL .....</b>	<b>95</b>
<b>ANEXO VI.....</b>	<b>96</b>
<b>VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA DESGLOSADOS POR LOTE.....</b>	<b>96</b>



Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

<b>ANEXO VII.1</b> .....	<b>121</b>
<b>FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA</b> .....	<b>121</b>
<b>ANEXO VII.2</b> .....	<b>123</b>
<b>FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA</b> .....	<b>123</b>
<b>ANEXO VII.3</b> .....	<b>125</b>
<b>FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA</b> .....	<b>125</b>
<b>ANEXO VII.4</b> .....	<b>128</b>
<b>FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA</b> .....	<b>128</b>
<b>ANEXO VII.5</b> .....	<b>131</b>
<b>FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA</b> .....	<b>131</b>
<b>ANEXO VII.6</b> .....	<b>134</b>
<b>FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA</b> .....	<b>134</b>
<b>ANEXO VII.7</b> .....	<b>136</b>
<b>FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA</b> .....	<b>136</b>
<b>ANEXO VII.8</b> .....	<b>139</b>
<b>FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA</b> .....	<b>139</b>
<b>ANEXO VII.9</b> .....	<b>142</b>
<b>FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA</b> .....	<b>142</b>
<b>ANEXO VII.10</b> .....	<b>144</b>
<b>FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA</b> .....	<b>144</b>
<b>ANEXO VII.11</b> .....	<b>147</b>
<b>FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA</b> .....	<b>147</b>
<b>ANEXO VII.12</b> .....	<b>150</b>
<b>FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA</b> .....	<b>150</b>
<b>ANEXO VII.13</b> .....	<b>153</b>
<b>FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA</b> .....	<b>153</b>
<b>ANEXO VIII</b> .....	<b>155</b>
<b>FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR</b> .....	<b>155</b>

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE **SERVICIOS** TITULADO **CONTRATACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN, SEGUROS Y FINANZAS (CRN FUENCARRAL) (13 LOTES)**, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

## CAPÍTULO I.- CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

### *Cláusula 1. Características del contrato.*

**TÍTULO: CONTRATACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN, SEGUROS Y FINANZAS (CRN FUENCARRAL (13 LOTES))**

#### **1.- Definición del objeto del contrato.**

Es objeto del presente contrato de servicios la organización e impartición de formación en el Centro de Formación Profesional en Administración, Seguros y Finanzas (CRN Fuencarral) en las especialidades cuyos contenidos y características técnicas de ejecución del contrato se indican en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y en el resto de la documentación anexa, la colaboración en las operaciones de puesta en marcha de las acciones formativas, selección de alumnos/as, impartición, seguimiento de los mismos, evaluación del alumnado, elaboración de la documentación necesaria para el seguimiento de la actividad, y la proporción de cuanta información le fuere requerida por la dirección y coordinación del CRN Fuencarral.

División en lotes: SI

Código CPV para todos los lotes: 80531200-7 Servicios de formación técnica.

Número y denominación de los lotes: 13

Nº LOTE	DENOMINACIÓN
1	IDIOMA INGLÉS
2	IDIOMAS ALEMÁN Y FRANCÉS
3	SEGUROS
4	ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE
5	GESTIÓN DE PERSONAL
6	CONTABLE
7	TURISMO
8	COMERCIO Y MÁRKETING
9	FORMACIÓN SAP

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

10	PROTECCIÓN DE DATOS, CIBERSEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO
11	FINANCIERO
12	DATOS Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS
13	SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: 13

Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador: 13

Normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda del límite indicado en el párrafo anterior: no procede

Admisión de ofertas integradoras: No

Contrato/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: No

Contrato/lote reservado a Empresas de Inserción: No

Contrato/lote reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud: No

## 2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
Denominación	Comunidad de Madrid. Consejería de Economía, Hacienda y Empleo
Código DIR3	A13002908
Dirección Postal	C/ Manuel Cortina, 2 (28010 Madrid)
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
Denominación	UGE Formación para el Empleo
Código DIR3	GE0016397
Dirección Postal	C/ Vía Lusitana, 21 (28025 Madrid)
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
Denominación	Intervención General de la Comunidad de Madrid
Código DIR3	A13029032
Dirección Postal	C/ O'Donnell, 12 (28009 Madrid)
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
Denominación	Dirección General de Formación
Dirección Postal	C/ Vía Lusitana, 21 (28025 Madrid)

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Subdirección General de Planificación y Gestión de la Formación, de la Dirección General de Formación.

### 3.- Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía:

Procede: NO

### 4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: Máximo determinado / Máximo estimado

Presupuesto base de licitación.

Nº LOTE	DENOMINACIÓN DEL LOTE	BASE IMPONIBLE	IVA*	IMPORTE TOTAL	VALOR ESTIMADO (art. 101 LCSP)
1	IDIOMA INGLÉS	330.145,00 €	0,00 €	330.145,00 €	330.145,00 €
2	IDIOMAS ALEMÁN Y FRANCÉS	174.724,00 €	0,00 €	174.724,00 €	174.724,00 €
3	SEGUROS	145.757,00 €	0,00 €	145.757,00 €	145.757,00 €
4	ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE	510.681,00 €	0,00 €	510.681,00 €	510.681,00 €
5	GESTIÓN DE PERSONAL	247.720,00 €	0,00 €	247.720,00 €	247.720,00 €
6	CONTABLE	453.640,00 €	0,00 €	453.640,00 €	453.640,00 €
7	TURISMO	186.750,00 €	0,00 €	186.750,00 €	186.750,00 €
8	COMERCIO Y MÁRKETING	262.432,00 €	0,00 €	262.432,00 €	262.432,00 €
9	FORMACIÓN SAP	795.600,00 €	0,00 €	795.600,00 €	795.600,00 €
10	PROTECCIÓN DE DATOS, CIBERSEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO	734.667,00 €	0,00 €	734.667,00 €	734.667,00 €
11	FINANCIERO	341.032,00 €	0,00 €	341.032,00 €	341.032,00 €
12	DATOS Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS	361.844,00 €	0,00 €	361.844,00 €	361.844,00 €
13	SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	218.076,00 €	0,00 €	218.076,00 €	218.076,00 €
	<b>TOTALES</b>	<b>4.763.068,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>4.763.068,00 €</b>	<b>4.763.068,00 €</b>



Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

\* Actividad exenta de IVA, conforme a lo dispuesto en el art. 20.1, nº 9, de la Ley 37/1992, del Impuesto sobre el Valor Añadido

Método del cálculo aplicado para calcular el valor estimado: El establecido en el artículo 101.2 de la LCSP teniendo en cuenta que el contrato no es prorrogable y no se permite su modificación.

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

El procedimiento seguido para la determinación del precio es de conformidad con la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en aquello que no quede derogado por la Ley Orgánica 3/2022, el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla dicho reglamento y por el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional modificado por el Real Decreto 658/2024, de 9 de julio.

Por tanto, el precio de licitación del contrato, que incluye el coste de cada una de las especialidades formativas que lo conforman, se establece conforme al Artículo 3 “Módulos económicos específicos y módulos económicos genéricos máximos” en el que se hace alusión al Anexo 1 “Cuantía de los módulos económicos máximos”, de la citada Orden TMS/368/2019 de 28 de marzo.

En cuanto a las especialidades que dan lugar a los Certificados Profesionales el precio se determina de conformidad a la Orden EFP/942/2022, de 23 de septiembre, por la que se regula la oferta formativa del sistema de Formación profesional en el ámbito laboral. En su Anexo I “Cuantía de los módulos económicos máximos” se establecen los módulos económicos máximos aplicables en las acciones formativas dirigidas a la obtención de dichos certificados.

Por otro lado, como marco de referencia se ha tenido en cuenta la Orden de 10 de julio de 2024 de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo por la que se convocan subvenciones para la financiación de especialidades formativas no acreditables y para la financiación de certificados profesionales, dirigidas prioritariamente a trabajadores desempleados, a realizar por entidades de formación, para el año 2024. (Anexo II Relación de especialidades formativas no acreditables, dirigidas prioritariamente a trabajadores desempleados a realizar por Entidades de formación y Anexo II.a Relación de certificados profesionales dirigidos prioritariamente a trabajadores desempleados a realizar por entidades de formación línea general).

Dado que en esta Orden, los centros que imparten la formación son centros privados inscritos y/o acreditados en las especialidades formativas del Registro de entidades de Formación Profesional para el Empleo, que imparten la formación en sus propias instalaciones, se parte de la premisa de que los importes para el cálculo del presupuesto base de licitación de los cursos en el CRN Fuencarral con carácter general, deben suponer el 60% del precio asignado en la orden de referencia, dado que en el caso del presente contrato, estimamos

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

que gran parte del coste en cuanto a equipamiento e infraestructura lo aporta la Administración Pública a través del centro público perteneciente a la Comunidad de Madrid. No obstante, en función de lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, en cuanto a equipamiento singular y/o perfil del docente, ese criterio podría variar, disminuyendo o aumentando ese porcentaje de reducción si lo que ha de aportar la empresa adjudicataria supone un menor o mayor coste económico para la misma.

Teniendo en cuenta este marco general, se determina el coste hora/alumno para las distintas especialidades, en función de si han sido licitadas o no anteriormente y en base a los siguientes criterios:

- 1) Especialidades que corresponden a licitaciones anteriores: se tiene como referencia los criterios fijados en la anterior licitación y los precios de adjudicación, así como la evolución del mercado para ajustar y determinar dicho coste hora/alumno.
- 2) Especialidades de nueva creación: En el caso de especialidades de nueva creación, no licitadas anteriormente, se tendrá como referencia los costes establecidos por el Servicio Público de Empleo Estatal en las especialidades relacionadas dentro del mismo área profesional objeto de licitación. Señalar que, en cuanto a equipamiento singular y/o perfil del docente, sobre ese coste de referencia se aplica un porcentaje, en función de lo que debe aportar la empresa. En concreto, se ha aplicado entre el 50% y el 55%, añadiéndole el 10% de beneficio industrial.

Nº LOTE	COD CURSO	AREA	ESPECIALIDAD	HORAS	PLAZAS	Coste Hora/Alum	PRESUPUESTO CURSO*
1	25/6500	SSCE01	INGLÉS A1	150	15	4,54 €	10.215,00 €
1	25/6501	SSCE01	INGLÉS A1	150	15	4,54 €	10.215,00 €
1	25/6502	SSCE01	INGLÉS A1	150	15	4,54 €	10.215,00 €
1	25/6503	SSCE01	INGLÉS A1	150	15	4,54 €	10.215,00 €
1	25/6504	SSCE01	INGLÉS A1	150	15	4,54 €	10.215,00 €
1	25/6505	SSCE02	INGLÉS A2	150	15	4,55 €	10.238,00 €

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

1	25/6506	SSCE02	INGLÉS A2	150	15	4,55 €	10.238,00 €
1	25/6507	SSCE02	INGLÉS A2	150	15	4,55 €	10.238,00 €
1	25/6508	SSCE02	INGLÉS A2	150	15	4,55 €	10.238,00 €
1	25/6509	SSCE02	INGLÉS A2	150	15	4,55 €	10.238,00 €
1	25/6510	SSCE03	INGLÉS B1	240	15	4,53 €	16.308,00 €
1	25/6511	SSCE03	INGLÉS B1	240	15	4,53 €	16.308,00 €
1	25/6512	SSCE03	INGLÉS B1	240	15	4,53 €	16.308,00 €
1	25/6513	SSCE03	INGLÉS B1	240	15	4,53 €	16.308,00 €
1	25/6514	SSCE03	INGLÉS B1	240	15	4,53 €	16.308,00 €
1	25/6515	SSCE04	INGLÉS B2	240	15	4,53 €	16.308,00 €
1	25/6516	SSCE04	INGLÉS B2	240	15	4,53 €	16.308,00 €
1	25/6517	SSCE04	INGLÉS B2	240	15	4,53 €	16.308,00 €
1	25/6518	SSCE04	INGLÉS B2	240	15	4,53 €	16.308,00 €
1	25/6519	SSCE04	INGLÉS B2	240	15	4,53 €	16.308,00 €
1	25/6520	SSCE05	INGLÉS C1	240	15	4,50 €	16.200,00 €

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

1	25/6521	SSCE05	INGLÉS C1	240	15	4,50 €	16.200,00 €
1	25/6522	SSCE05	INGLÉS C1	240	15	4,50 €	16.200,00 €
1	25/6523	SSCE05	INGLÉS C1	240	15	4,50 €	16.200,00 €
<b>TOTAL LOTE 1</b>			<b>24 CURSOS</b>	<b>4.860</b>	<b>360</b>		<b>330.145,00 €</b>
2	25/6524	SSCE06	ALEMÁN A1	150	12	4,25 €	7.650,00 €
2	25/6525	SSCE06	ALEMÁN A1	150	12	4,25 €	7.650,00 €
2	25/6526	SSCE07	ALEMÁN A1	150	12	4,25 €	7.650,00 €
2	25/6527	SSCE07	ALEMÁN A2	150	12	4,26 €	7.668,00 €
2	25/6528	SSCE07	ALEMÁN A2	150	12	4,26 €	7.668,00 €
2	25/6529	SSCE08	ALEMÁN B1	240	12	4,26 €	12.269,00 €
2	25/6530	SSCE08	ALEMÁN B1	240	12	4,26 €	12.269,00 €
2	25/6531	SSCE09	ALEMÁN B2	240	12	4,26 €	12.269,00 €
2	25/6532	SSCE09	ALEMÁN B2	240	12	4,26 €	12.269,00 €
2	25/6533	SSCE12	FRANCÉS A1	150	12	4,25 €	7.650,00 €
2	25/6534	SSCE12	FRANCÉS A1	150	12	4,25 €	7.650,00 €



Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

2	25/6535	SSCE12	FRANCÉS A1	150	12	4,25 €	7.650,00 €
2	25/6536	SSCE13	FRANCÉS A2	150	12	4,26 €	7.668,00 €
2	25/6537	SSCE13	FRANCÉS A2	150	12	4,26 €	7.668,00 €
2	25/6538	SSCE14	FRANCÉS B1	240	12	4,26 €	12.269,00 €
2	25/6539	SSCE14	FRANCÉS B1	240	12	4,26 €	12.269,00 €
2	25/6540	SSCE15	FRANCÉS B2	240	12	4,26 €	12.269,00 €
2	25/6541	SSCE15	FRANCÉS B2	240	12	4,26 €	12.269,00 €
<b>TOTAL LOTE 2</b>			<b>18 CURSOS</b>	<b>3.420</b>	<b>216</b>		<b>174.724,00 €</b>
3	25/6542	ADGN0110	GESTIÓN COMERCIAL Y TÉCNICA DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS	730	12	4,57 €	40.033,00 €
3	25/6543	ADGN018	DISTRIBUCIÓN DE SEGUROS NIVEL 2	200	12	6,23 €	14.952,00 €
3	25/6544	ADGN018	DISTRIBUCIÓN DE SEGUROS NIVEL 2	200	12	6,23 €	14.952,00 €
3	25/6545	ADGN021	DISTRIBUCIÓN DE SEGUROS NIVEL 3	150	12	5,71 €	10.278,00 €
3	25/6546	ADGN021	DISTRIBUCIÓN DE SEGUROS NIVEL 3	150	12	5,71 €	10.278,00 €
3	25/6547	ADGN021	DISTRIBUCIÓN DE SEGUROS NIVEL 3	150	12	5,71 €	10.278,00 €
3	25/6548	MF0991-3	ATENCIÓN Y TRAMITACIÓN DE SUGERENCIAS, CONSULTAS, QUEJAS Y SUGERENCIAS, CONSULTAS, QUEJAS Y SERVICIOS FINANCIEROS	120	12	4,57 €	6.581,80 €

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

3	25/6549	MF0991-3	ATENCIÓN Y TRAMITACIÓN DE SUGERENCIAS, CONSULTAS, QUEJAS Y SUGERENCIAS, CONSULTAS, QUEJAS Y SERVICIOS FINANCIEROS	120	12	4,57 €	6.581,80 €
3	25/6550	ADGDXXX	INSURTECH Y FINTECH. DIGITALIZACIÓN EN EL SECTOR FINANCIERO	200	12	6,63 €	15.912,00 €
3	25/6551	ADGDXXX	INSURTECH Y FINTECH. DIGITALIZACIÓN EN EL SECTOR FINANCIERO	200	12	6,63 €	15.912,00 €
<b>TOTAL LOTE 3</b>			<b>10 CURSOS</b>	<b>2.220</b>	<b>120</b>		<b>145.757,00 €</b>
4	25/6552	ADGG0508	OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS	440	15	4,28 €	28.248,00 €
4	25/6553	ADGG0508	OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS	440	15	4,28 €	28.248,00 €
4	25/6554	ADGG0508	OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS	440	15	4,28 €	28.248,00 €
4	25/6555	ADGG0408	OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES	430	15	3,87 €	24.962,00 €
4	25/6556	ADGG0408	OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES	430	15	3,87 €	24.962,00 €
4	25/6557	ADGG0408	OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES	430	15	3,87 €	24.962,00 €
4	25/6558	ADG_C_001_	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RECEPCIÓN Y RELACIÓN CON EL CLIENTE. NIVEL 2	670	15	4,48 €	45.024,00 €
4	25/6559	ADG_C_001_	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RECEPCIÓN Y RELACIÓN CON EL CLIENTE. NIVEL 2	670	15	4,48 €	45.024,00 €
4	25/6560	ADG_C_003	SERVICIOS COMERCIALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE Y PREPARACIÓN DE PEDIDOS. NIVEL 1	595	15	4,30 €	38.378,00 €
4	25/6561	ADG_C_003	SERVICIOS COMERCIALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE Y PREPARACIÓN DE PEDIDOS. NIVEL 1	595	15	4,30 €	38.378,00 €
4	25/6562	ADG_C_003	SERVICIOS COMERCIALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE Y PREPARACIÓN DE PEDIDOS. NIVEL 1	595	15	4,30 €	38.378,00 €

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

4	25/6563	SSCG0111	GESTIÓN DE LLAMADAS DE TELEASISTENCIA. NIVEL 2	310	15	4,50 €	20.925,00 €
4	25/6564	SSCG0111	GESTIÓN DE LLAMADAS DE TELEASISTENCIA. NIVEL 2	310	15	4,50 €	20.925,00 €
4	25/6565	SSCG0111	GESTIÓN DE LLAMADAS DE TELEASISTENCIA. NIVEL 2	310	15	4,50 €	20.925,00 €
4	25/6566	SSCG0111	GESTIÓN DE LLAMADAS DE TELEASISTENCIA. NIVEL 2	310	15	4,50 €	20.925,00 €
4	25/6567	SSCG0111	GESTIÓN DE LLAMADAS DE TELEASISTENCIA. NIVEL 2	310	15	4,50 €	20.925,00 €
4	25/6568	SSCG0111	GESTIÓN DE LLAMADAS DE TELEASISTENCIA. NIVEL 2	310	15	4,50 €	20.925,00 €
4	25/6569	ADG_B_3005	ATENCIÓN AL CLIENTE. NIVEL 1	105	15	4,30 €	6.773,00 €
4	25/6570	ADG_B_3005	ATENCIÓN AL CLIENTE. NIVEL 1	105	15	4,30 €	6.773,00 €
4	25/6571	ADG_B_3005	ATENCIÓN AL CLIENTE. NIVEL 1	105	15	4,30 €	6.773,00 €
<b>TOTAL LOTE 4</b>			<b>20 CURSOS</b>	<b>7.910</b>	<b>300</b>		<b>510.681,00 €</b>
5	25/6572	8ADG_C_004	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	490	15	4,59 €	33.737,00 €
5	25/6573	8ADG_C_004	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	490	15	4,59 €	33.737,00 €
5	25/6574	8ADG_C_004	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	490	15	4,59 €	33.737,00 €
5	25/6575	ADGD0208	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS RELACIONES LABORALES (MF0237_3)	210	15	4,59 €	14.459,00 €
5	25/6576	ADGD0208	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS RELACIONES LABORALES (MF0237_3)	210	15	4,59 €	14.459,00 €

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

5	25/6577	ADGD0208	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS RELACIONES LABORALES (MF0237_3)	210	15	4,59 €	14.459,00 €
5	25/6578	ADGD0208	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS RELACIONES LABORALES (MF0237_3)	210	15	4,59 €	14.459,00 €
5	25/6579	ADGD0208	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS RELACIONES LABORALES (MF0237_3)	210	15	4,59 €	14.459,00 €
5	25/6580	ADGDXXX	RECURSOS HUMANOS EN LA ERA DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL	100	15	6,53 €	9.795,00 €
5	25/6581	ADGDXXX	RECURSOS HUMANOS EN LA ERA DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL	100	15	6,53 €	9.795,00 €
5	25/6582	ADGDXXX	RECURSOS HUMANOS EN LA ERA DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL	100	15	6,53 €	9.795,00 €
5	25/6583	ADGDXXX	RECURSOS HUMANOS EN LA ERA DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL	100	15	6,53 €	9.795,00 €
5	25/6584	ADGDXXX	GESTIÓN DEL TALENTO: HABILIDADES, METODOLOGÍAS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	150	15	5,19 €	11.678,00 €
5	25/6585	ADGDXXX	GESTIÓN DEL TALENTO: HABILIDADES, METODOLOGÍAS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	150	15	5,19 €	11.678,00 €
5	25/6586	ADGDXXX	GESTIÓN DEL TALENTO: HABILIDADES, METODOLOGÍAS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	150	15	5,19 €	11.678,00 €
<b>TOTAL LOTE 5</b>			<b>15 CURSOS</b>	<b>3.370</b>	<b>225</b>		<b>247.720,00 €</b>
6	25/6587	ADGD0308	ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	880	15	4,48 €	59.136,00 €
6	25/6588	ADGD0308	ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	880	15	4,48 €	59.136,00 €
6	25/6589	ADGD0308	ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	880	15	4,48 €	59.136,00 €
6	25/6590	ADG_C_005_	GESTIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL	670	15	4,59 €	46.130,00 €



Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

6	25/6591	ADG_C_005_	GESTIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL	670	15	4,59 €	46.130,00 €
6	25/6592	ADG_C_005_	GESTIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL	670	15	4,59 €	46.130,00 €
6	25/6593	ADG_B_0654	CONTABILIDAD Y FISCALIDAD	190	15	4,59 €	13.082,00 €
6	25/6594	ADG_B_0654	CONTABILIDAD Y FISCALIDAD	190	15	4,59 €	13.082,00 €
6	25/6595	ADG_B_0654	CONTABILIDAD Y FISCALIDAD	190	15	4,59 €	13.082,00 €
6	25/6596	ADG_B_0654	CONTABILIDAD Y FISCALIDAD	190	15	4,59 €	13.082,00 €
6	25/6597	ADG_B_0654	CONTABILIDAD Y FISCALIDAD	190	15	4,59 €	13.082,00 €
6	25/6598	ADGD0308	REGISTROS CONTABLES (MF0981_2)	120	15	4,03 €	7.254,00 €
6	25/6599	ADGD0308	REGISTROS CONTABLES (MF0981_2)	120	15	4,03 €	7.254,00 €
6	25/6600	ADGD0308	REGISTROS CONTABLES (MF0981_2)	120	15	4,03 €	7.254,00 €
6	25/6601	ADGD0308	REGISTROS CONTABLES (MF0981_2)	120	15	4,03 €	7.254,00 €
6	25/6602	ADGD02	GESTIÓN FISCAL	240	15	6,03 €	21.708,00 €
6	25/6603	ADGD02	GESTIÓN FISCAL	240	15	6,03 €	21.708,00 €
<b>TOTAL LOTE 6</b>			<b>17 CURSOS</b>	<b>6.560</b>	<b>255</b>		<b>453.640,00 €</b>
7	25/6604	HOTI0108	PROMOCIÓN TURÍSTICA Y LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE	690	15	4,57 €	47.300,00 €

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

7	25/6605	HOTI0108	PROMOCIÓN TURÍSTICA Y LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE	690	15	4,57 €	47.300,00 €
7	25/6606	HOTI0108	PROMOCIÓN TURÍSTICA Y LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE	690	15	4,57 €	47.300,00 €
7	25/6607	HOTT0004	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE DATOS	100	15	5,19 €	7.785,00 €
7	25/6608	HOTT0004	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE DATOS	100	15	5,19 €	7.785,00 €
7	25/6609	HOTT0004	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE DATOS	100	15	5,19 €	7.785,00 €
7	25/6610	HOTT0004	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE DATOS	100	15	5,19 €	7.785,00 €
7	25/6611	HOT_B_0172	PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS (aplicado a empresas Turísticas)	100	15	4,57 €	6.855,00 €
7	25/6612	HOT_B_0172	PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS (aplicado a empresas Turísticas)	100	15	4,57 €	6.855,00 €
<b>TOTAL LOTE 7</b>			<b>9 CURSOS</b>	<b>2.670</b>	<b>135</b>		<b>186.750,00 €</b>
8	25/6613	COM_C_011_	GESTIÓN DE LA EMPRESA PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL	560	15	4,56 €	38.304,00 €
8	25/6614	COMM18	INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) APLICADA A MARKETING DIGITAL	200	15	7,19 €	21.570,00 €
8	25/6615	COMM18	INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) APLICADA A MARKETING DIGITAL	200	15	7,19 €	21.570,00 €
8	25/6616	COMM18	INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) APLICADA A MARKETING DIGITAL	200	15	7,19 €	21.570,00 €
8	25/6617	COM_C_012_	LOGÍSTICA Y COMERCIO INTERNACIONAL	650	15	4,60 €	44.850,00 €
8	25/6618	COM_C_012_	LOGÍSTICA Y COMERCIO INTERNACIONAL	650	15	4,60 €	44.850,00 €

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

8	25/6619	COMM17	GESTIÓN LOGÍSTICA Y E-COMMERCE MANAGEMENT PARA MARKETPLACES	250	15	5,83 €	21.863,00 €
8	25/6620	COMM17	GESTIÓN LOGÍSTICA Y E-COMMERCE MANAGEMENT PARA MARKETPLACES	250	15	5,83 €	21.863,00 €
8	25/6621	COM_B_0627	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COMERCIO INTERNACIONAL	190	15	4,56 €	12.996,00 €
8	25/6622	COM_B_0627	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COMERCIO INTERNACIONAL	190	15	4,56 €	12.996,00 €
<b>TOTAL LOTE 8</b>			<b>10 CURSOS</b>	<b>3340</b>	<b>150</b>		<b>262.432,00 €</b>
9	25/6623	IFCT133 (A	CONSULTOR SAP S4HANA FINANZAS	320	17	13,00 €	70.720,00 €
9	25/6624	IFCT133 (A	CONSULTOR SAP S4HANA FINANZAS	320	17	13,00 €	70.720,00 €
9	25/6625	IFCT133 (A	CONSULTOR SAP S4HANA FINANZAS	320	17	13,00 €	70.720,00 €
9	25/6626	IFCT132 (A	CONSULTOR SAP S4HANA CONTABILIDAD ANALÍTICA (CONTROLLING)	320	17	13,00 €	70.720,00 €
9	25/6627	IFCT132 (A	CONSULTOR SAP S4HANA CONTABILIDAD ANALÍTICA (CONTROLLING)	320	17	13,00 €	70.720,00 €
9	25/6628	IFCT132 (A	CONSULTOR SAP S4HANA CONTABILIDAD ANALÍTICA (CONTROLLING)	320	17	13,00 €	70.720,00 €
9	25/6629	IFCT137 (A	SAP S4HANA INTEGRACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO (FINANCIERO)	190	17	13,00 €	41.990,00 €
9	25/6630	IFCT137 (A	SAP S4HANA INTEGRACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO (FINANCIERO)	190	17	13,00 €	41.990,00 €
9	25/6631	IFCTXXX	CONSULTOR SAP S4HANA SUCCESS FACTORS (GESTIÓN DE TALENTO)	290	17	13,00 €	64.090,00 €
9	25/6632	IFCTXXX	CONSULTOR SAP S4HANA SUCCESS FACTORS (GESTIÓN DE TALENTO)	290	17	13,00 €	64.090,00 €

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

9	25/6633	ADGDXXX	USUARIO SAP CONTABILIDAD DE GESTIÓN	80	17	13,00 €	17.680,00 €
9	25/6634	ADGDXXX	USUARIO SAP CONTABILIDAD DE GESTIÓN	80	17	13,00 €	17.680,00 €
9	25/6635	ADGDXXX	USUARIO SAP CONTABILIDAD DE GESTIÓN	80	17	13,00 €	17.680,00 €
9	25/6636	ADGDXXX	USUARIO SAP CONTABILIDAD FINANCIERA	100	17	13,00 €	22.100,00 €
9	25/6637	ADGDXXX	USUARIO SAP CONTABILIDAD FINANCIERA	100	17	13,00 €	22.100,00 €
9	25/6638	ADGDXXX	USUARIO SAP CONTABILIDAD FINANCIERA	100	17	13,00 €	22.100,00 €
9	25/6639	IFCT82 (ac)	USUARIO SAP GESTIÓN DE MATERIALES	90	17	13,00 €	19.890,00 €
9	25/6640	IFCT82 (ac)	USUARIO SAP GESTIÓN DE MATERIALES	90	17	13,00 €	19.890,00 €
<b>TOTAL LOTE 9</b>			<b>18 CURSOS</b>	<b>3600</b>	<b>306</b>		<b>795.600,00 €</b>
10	25/6641	ADGD27EXP	DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	250	17	13,00 €	55.250,00 €
10	25/6642	ADGD27EXP	DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	250	17	13,00 €	55.250,00 €
10	25/6643	ADGD27EXP	DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	250	17	13,00 €	55.250,00 €
10	25/6644	ADGD27EXP	DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	250	17	13,00 €	55.250,00 €
10	25/6645	ADGD27EXP	DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	250	17	13,00 €	55.250,00 €
10	25/6646	ADGD27EXP	DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	250	17	13,00 €	55.250,00 €



Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

10	25/6647	ADGD27EXP	DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	250	17	13,00 €	55.250,00 €
10	25/6648	ADGD27EXP	DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	250	17	13,00 €	55.250,00 €
10	25/6649	ADGDXXX	EXPERTO EN GOBIERNO, RIESGO Y CUMPLIMIENTO (GRC) DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LAS ORGANIZACIONES	200	17	13,00 €	44.200,00 €
10	25/6650	ADGDXXX	EXPERTO EN GOBIERNO, RIESGO Y CUMPLIMIENTO (GRC) DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LAS ORGANIZACIONES	200	17	13,00 €	44.200,00 €
10	25/6651	ADGDXXX	EXPERTO EN GOBIERNO, RIESGO Y CUMPLIMIENTO (GRC) DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LAS ORGANIZACIONES	200	17	13,00 €	44.200,00 €
10	25/6652	ADGD04	MEDIACIÓN EN ASUNTOS CIVILES Y MERCANTILES	150	17	6,03 €	15.377,00 €
10	25/6653	ADGD04	MEDIACIÓN EN ASUNTOS CIVILES Y MERCANTILES	150	17	6,03 €	15.377,00 €
10	25/6654	ADGD04	MEDIACIÓN EN ASUNTOS CIVILES Y MERCANTILES	150	17	6,03 €	15.377,00 €
10	25/6655	ADGD0074	RESPONSABLE DE CIBERSEGURIDAD	150	17	11,17 €	28.484,00 €
10	25/6656	ADGD0074	RESPONSABLE DE CIBERSEGURIDAD	150	17	11,17 €	28.484,00 €
10	25/6657	ADGD0074	RESPONSABLE DE CIBERSEGURIDAD	150	17	11,17 €	28.484,00 €
10	25/6658	ADGD0074	RESPONSABLE DE CIBERSEGURIDAD	150	17	11,17 €	28.484,00 €
<b>TOTAL LOTE 10</b>			<b>18 CURSOS</b>	<b>3.650</b>	<b>306</b>		<b>734.667,00 €</b>
11	25/6659	ADGS23EXP	ASESOR FINANCIERO EFA	350	15	5,78 €	30.345,00 €
11	25/6660	ADGS23EXP	ASESOR FINANCIERO EFA	350	15	5,78 €	30.345,00 €

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

11	25/6661	ADGS23EXP	ASESOR FINANCIERO EFA	350	15	5,78 €	30.345,00 €
11	25/6662	ADGS23EXP	ASESOR FINANCIERO EFA	350	15	5,78 €	30.345,00 €
11	25/6663	ADGN02EXP	EXCEL FINANCIERO	90	15	4,65 €	6.278,00 €
11	25/6664	ADGN02EXP	EXCEL FINANCIERO	90	15	4,65 €	6.278,00 €
11	25/6665	ADGN02EXP	EXCEL FINANCIERO	90	15	4,65 €	6.278,00 €
11	25/6666	ADGN02EXP	EXCEL FINANCIERO	90	15	4,65 €	6.278,00 €
11	25/6667	ADGN02EXP	EXCEL FINANCIERO	90	15	4,65 €	6.278,00 €
11	25/6668	ADGN02EXP	EXCEL FINANCIERO	90	15	4,65 €	6.278,00 €
11	25/6669	ADGN0013	MECANISMOS DE FINANCIACIÓN ALTERNATIVA	150	15	5,31 €	11.948,00 €
11	25/6670	ADGN0013	MECANISMOS DE FINANCIACIÓN ALTERNATIVA	150	15	5,31 €	11.948,00 €
11	25/6671	ADGN0013	MECANISMOS DE FINANCIACIÓN ALTERNATIVA	150	15	5,31 €	11.948,00 €
11	25/6672	ADGN0015	BLOCKCHAIN EN EL MERCADO FINANCIERO	150	15	9,15 €	20.588,00 €
11	25/6673	ADGN0015	BLOCKCHAIN EN EL MERCADO FINANCIERO	150	15	9,15 €	20.588,00 €
11	25/6674	ADGN0015	BLOCKCHAIN EN EL MERCADO FINANCIERO	150	15	9,15 €	20.588,00 €
11	25/6675	ADGDXXX	HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA GESTIÓN DE NEGOCIOS Y DESARROLLO DE NUEVAS OPORTUNIDADES	150	15	6,03 €	13.568,00 €

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

11	25/6676	ADGDXXX	HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA GESTIÓN DE NEGOCIOS Y DESARROLLO DE NUEVAS OPORTUNIDADES	150	15	6,03 €	13.568,00 €
11	25/6677	ADGDXXX	DESARROLLO DE NEGOCIO Y CREACIÓN DE REDES DE ASESORÍA FINANCIERA	300	15	6,36 €	28.620,00 €
11	25/6678	ADGDXXX	DESARROLLO DE NEGOCIO Y CREACIÓN DE REDES DE ASESORÍA FINANCIERA	300	15	6,36 €	28.620,00 €
<b>TOTAL LOTE 11</b>			<b>20 CURSOS</b>	<b>3.740</b>	<b>300</b>		<b>341.032,00 €</b>
12	25/6679	IFCT56	EXCEL AVANZADO Y POWER BI	150	15	6,34 €	14.265,00 €
12	25/6680	IFCT56	EXCEL AVANZADO Y POWER BI	150	15	6,34 €	14.265,00 €
12	25/6681	IFCT56	EXCEL AVANZADO Y POWER BI	150	15	6,34 €	14.265,00 €
12	25/6682	IFCT56	EXCEL AVANZADO Y POWER BI	150	15	6,34 €	14.265,00 €
12	25/6683	IFCT56	EXCEL AVANZADO Y POWER BI	150	15	6,34 €	14.265,00 €
12	25/6684	IFCT56	EXCEL AVANZADO Y POWER BI	150	15	6,34 €	14.265,00 €
12	25/6685	ADGDXXX	GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS EN ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y EMPRENDIMIENTO. SCRUM Y TELLO	150	15	6,57 €	14.783,00 €
12	25/6686	ADGDXXX	GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS EN ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y EMPRENDIMIENTO. SCRUM Y TELLO	150	15	6,57 €	14.783,00 €
12	25/6687	ADGDXXX	ANÁLISIS DE DATOS E INTELIGENCIA EMPRESARIAL EN NEGOCIOS DIGITALES	150	15	6,97 €	15.683,00 €
12	25/6688	ADGDXXX	ANÁLISIS DE DATOS E INTELIGENCIA EMPRESARIAL EN NEGOCIOS DIGITALES	150	15	6,97 €	15.683,00 €
12	25/6689	ADG_B_3002	APLICACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA. NIVEL1	320	15	4,03 €	19.344,00 €

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

12	25/6690	ADG_B_3002	APLICACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA. NIVEL1	320	15	4,03 €	19.344,00 €
12	25/6691	ADG_B_3002	APLICACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA. NIVEL1	320	15	4,03 €	19.344,00 €
12	25/6692	ADG_B_3002	APLICACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA. NIVEL1	320	15	4,03 €	19.344,00 €
12	25/6693	ADG_B_0440	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN. NIVEL2	250	15	5,37 €	20.138,00 €
12	25/6694	ADG_B_0440	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN. NIVEL3	250	15	5,37 €	20.138,00 €
12	25/6695	ADG_B_0440	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN. NIVEL4	250	15	5,37 €	20.138,00 €
12	25/6696	ADG_B_0440	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN. NIVEL5	250	15	5,37 €	20.138,00 €
12	25/6697	ADG_B_0440	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN. NIVEL6	250	15	5,37 €	20.138,00 €
12	25/6698	ADG_B_0440	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN. NIVEL7	250	15	5,37 €	20.138,00 €
12	25/6699	ADGG09	CREACIÓN, INTERPRETACIÓN Y COMUNICACIÓN DE CUADROS DE MANDOS CON TABLEAU	90	15	6,34 €	8.559,00 €
12	25/6700	ADGG09	CREACIÓN, INTERPRETACIÓN Y COMUNICACIÓN DE CUADROS DE MANDOS CON TABLEAU	90	15	6,34 €	8.559,00 €
<b>TOTAL LOTE 12</b>			<b>22 CURSOS</b>	<b>4.460</b>	<b>330</b>		<b>361.844,00 €</b>
13	25/6701	ADGD0075	EXPERTO EN SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	150	17	10,98 €	27.999,00 €
13	25/6702	ADGD0075	EXPERTO EN SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	150	17	10,98 €	27.999,00 €
13	25/6703	ADGD0075	EXPERTO EN SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	150	17	10,98 €	27.999,00 €

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

13	25/6704	ADGD0075	EXPERTO EN SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	150	17	10,98 €	27.999,00 €
13	25/6705	ADGDXXX	EXPERTO EN FINANCIACIÓN Y GESTIÓN SOSTENIBLE (ESG)	120	17	13,00 €	26.520,00 €
13	25/6706	ADGDXXX	EXPERTO EN FINANCIACIÓN Y GESTIÓN SOSTENIBLE (ESG)	120	17	13,00 €	26.520,00 €
13	25/6707	ADGDXXX	EXPERTO EN FINANCIACIÓN Y GESTIÓN SOSTENIBLE (ESG)	120	17	13,00 €	26.520,00 €
13	25/6708	ADGDXXX	EXPERTO EN FINANCIACIÓN Y GESTIÓN SOSTENIBLE (ESG)	120	17	13,00 €	26.520,00 €
<b>TOTAL LOTE 13</b>			<b>8 CURSOS</b>	<b>1.080</b>	<b>136</b>		<b>218.076,00 €</b>

(\*) Para fijar el precio de licitación de cada uno de los cursos que configuran un lote, se ha efectuado el cálculo final redondeado a cero.

El contrato se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: NO

Cofinanciación: Sí.

Comunidad de Madrid: 0 % Otros Entes: 100 % Financiación Estatal.

LOTE	DENOMINACION	Anualidad 2025	Anualidad 2026	Anualidad 2027	Anualidad 2028	IMPORTE TOTAL
1	IDIOMA INGLÉS	0,00 €	132.058,00 €	165.072,50 €	33.014,50 €	330.145,00 €
2	IDIOMAS ALEMÁN y FRANCÉS	0,00 €	69.889,60 €	87.362,00 €	17.472,40 €	174.724,00 €
3	SEGUROS	0,00 €	58.302,80 €	72.878,50 €	14.575,70 €	145.757,00 €
4	ADMINISTRACIÓN Y ATENCION AL CLIENTE	0,00 €	204.272,40 €	255.340,50 €	51.068,10 €	510.681,00 €
5	GESTIÓN DE PERSONAL	0,00 €	99.088,00 €	123.860,00 €	24.772,00 €	247.720,00 €
6	CONTABLE	0,00 €	181.456,00 €	226.820,00 €	45.364,00 €	453.640,00 €
7	TURISMO	0,00 €	74.700,00 €	93.375,00 €	18.675,00 €	186.750,00 €
8	COMERCIO Y MARKETING	0,00 €	104.972,80 €	131.216,00 €	26.243,20 €	262.432,00 €
9	FORMACIÓN SAP	0,00 €	318.240,00 €	397.800,00 €	79.560,00 €	795.600,00 €

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

10	PROTECCIÓN DE DATOS, CIBERSEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO	0,00 €	293.866,80 €	367.333,50 €	73.466,70 €	734.667,00 €
11	FINANCIERO	0,00 €	136.412,80 €	170.516,00 €	34.103,20 €	341.032,00 €
12	DATOS Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS	0,00 €	144.737,60 €	180.922,00 €	36.184,40 €	361.844,00 €
13	SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	0,00 €	87.230,40 €	109.038,00 €	21.807,60 €	218.076,00 €
	<b>TOTALES</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1.905.227,20 €</b>	<b>2.381.534,00 €</b>	<b>476.306,80 €</b>	<b>4.763.068,00 €</b>

Anualidad corriente: Programa Económica Importe  
241A 26002 0,00 euros

Entes cofinanciadores Importe  
Servicio Público de Empleo Estatal **2.616.493,00 €**  
Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes **2.146.575,00 €**

Sistema de determinación del presupuesto:  
- tanto alzado

En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10% del precio del contrato: No.

#### 5.- Contrato sujeto a regulación armonizada.

Sí

#### 6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato:

Sí, para el lote 3 "Seguros" y para el lote 10 "Protección de datos"

#### LOTE 3: SEGUROS

- Habilitación de la entidad licitante como capacitada para ser organizadora de cursos de mediación de seguros, según el Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales (o Ley de Distribución de Seguros, que es como se denomina en el sector), desarrollado en el Real Decreto 287/2021, de 20 de abril, sobre formación y remisión de la información estadístico-contable de

los distribuidores de seguros y reaseguros, y en la Resolución de 3 de Junio de 2021, de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones. Así mismo, el responsable de la dirección del curso acreditará el aprovechamiento de los cursos de formación mediante la expedición del certificado que determina la citada Resolución.

#### **LOTE 10: PROTECCIÓN DE DATOS, CIBERSEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO**

- Reconocimiento del programa formativo de la especialidad Protección de Datos por una de las entidades de certificación acreditadas por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC) y autorizadas por la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) de acuerdo con el Esquema AEPD-DPD.

#### **7.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

- |                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Como criterios sociales      |
| <input type="checkbox"/> | Como criterios ambientales   |
| <input type="checkbox"/> | Como criterios de innovación |

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, en los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP, o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

#### **Acreditación de la solvencia económica y financiera:**

##### **Artículo 87.1 de la LCSP, apartado a)**

*“Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.*

*Cuando el contrato se divida en lotes, el presente criterio se aplicará en relación con cada uno de los lotes. No obstante, el órgano de contratación podrá establecer el volumen de negocios mínimo anual exigido a los licitadores por referencia a grupos de lotes en caso de que al adjudicatario se le adjudiquen varios lotes que deban ejecutarse al mismo tiempo.*

##### **Artículo 87.1 de la LCSP, apartado b):**

*“En los casos en que resulte apropiado, justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.”*

#### **Criterios de selección y forma de acreditación para todos los lotes:**

- a) En el caso de tratarse de personas jurídicas, la acreditación del volumen anual de negocios referido al año de mayor volumen de negocio de los últimos tres años concluidos deberá ser



Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

por un importe igual o superior al del presupuesto anualizado del lote al que se presente. En caso de licitar a varios lotes, el importe exigido para su acreditación sería la suma de los presupuestos anualizados de los lotes a los que licita. Para lo cual deberán presentar una declaración responsable firmada por el representante de la empresa en la que se haga constar el volumen anual de negocio de los tres últimos ejercicios.

b) En el caso de tratarse de personas que realicen servicios profesionales, también podrán acreditar su solvencia mediante la existencia de un seguro, debiendo aportar justificante de estar en posesión de una póliza de seguro de indemnización por riesgos profesionales, en vigor a fecha de final de presentación de proposiciones, por un importe mínimo de cobertura igual o superior al del presupuesto anualizado del lote al que se presente. En caso de licitar a varios lotes, el importe exigido para su acreditación sería la suma de los presupuestos anualizados de los lotes a los que licita.

#### **Acreditación de la solvencia técnica o profesional:**

##### **Artículo 90.1 de la LCSP, apartados a):**

*“Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.”*

#### **Criterios de selección y forma de acreditación:**

##### **LOTE 1: IDIOMA INGLÉS**

Relación de los principales servicios o trabajos realizados por la entidad, sellada y firmada por el representante legal de la entidad, acreditativa de haber impartido u organizado cursos de formación profesional en especialidades de idiomas, por un importe de al menos **49.520 €** que hayan sido realizados en los tres últimos años por la entidad.

Esta relación habrá de presentarse conforme al modelo que figura en el anexo denominado “SOLVENCIA

TÉCNICA O PROFESIONAL” (Anexo V del presente Pliego).

### **LOTE 2: IDIOMA ALEMÁN Y FRANCÉS**

Relación de los principales servicios o trabajos realizados por la entidad, sellada y firmada por el representante legal de la entidad, acreditativa de haber impartido u organizado cursos de formación profesional en especialidades de idiomas, por un importe de al menos **26.205 €** que hayan sido realizados en los tres últimos años por la entidad.

Esta relación habrá de presentarse conforme al modelo que figura en el anexo denominado “SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL” (Anexo V del presente Pliego).

### **LOTE 3: SEGUROS**

Relación de los principales servicios o trabajos realizados por la entidad, sellada y firmada por el representante legal de la entidad, acreditativa de haber impartido u organizado cursos de formación profesional en especialidades del área de “Finanzas y Seguros” de la Familia de “Administración y Gestión” (ADG) por un importe de al menos **40.030 €** que hayan sido realizados en los tres últimos años por la entidad.

Esta relación habrá de presentarse conforme al modelo que figura en el anexo denominado “SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL” (Anexo V del presente Pliego).

### **LOTE 4: ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE**

Relación de los principales servicios o trabajos realizados por la entidad, sellada y firmada por el representante legal de la entidad, acreditativa de haber impartido u organizado cursos de formación profesional en especialidades de la Familia Profesional de “Administración y Gestión” (ADG), por un importe de al menos **76.600 €** que hayan sido realizados en los tres últimos años por la entidad.

Esta relación habrá de presentarse conforme al modelo que figura en el anexo denominado “SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL” (Anexo V del presente Pliego).

### **LOTE 5: GESTIÓN DE PERSONAL**

Relación de los principales servicios o trabajos realizados por la entidad, sellada y firmada por el representante legal de la entidad, acreditativa de haber impartido u organizado cursos de formación profesional en especialidades de la Familia Profesional de “Administración y Gestión” (ADG), por un

importe de al menos **37.155 €** que hayan sido realizados en los tres últimos años por la entidad.

Esta relación habrá de presentarse conforme al modelo que figura en el anexo denominado “SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL” (Anexo V del presente Pliego).

#### **LOTE 6: CONTABLE**

Relación de los principales servicios o trabajos realizados por la entidad, sellada y firmada por el representante legal de la entidad, acreditativa de haber impartido u en especialidades de la Familia Profesional de “Administración y Gestión” (ADG), por un importe de al menos **68.045 €** que hayan sido realizados en los tres últimos años por la entidad.

Esta relación habrá de presentarse conforme al modelo que figura en el anexo denominado “SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL” (Anexo V del presente Pliego).

#### **LOTE 7: TURISMO**

Relación de los principales servicios o trabajos realizados por la entidad, sellada y firmada por el representante legal de la entidad, acreditativa de haber impartido u organizado cursos de formación profesional en las áreas profesionales de: “Agencias de viaje”, “Gestión de eventos” o “Información, promoción y desarrollo turístico” de la Familia Profesional “Hostelería y Turismo” (HOT), por un importe de al menos **47.300 €** que hayan sido realizados en los tres últimos años por la entidad.

Esta relación habrá de presentarse conforme al modelo que figura en el anexo denominado “SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL” (Anexo V del presente Pliego).

#### **LOTE 8: COMERCIO Y MARKETING**

Relación de los principales servicios o trabajos realizados por la entidad, sellada y firmada por el representante legal de la entidad, acreditativa de haber impartido u organizado cursos de formación profesional en especialidades la familia Profesional “Comercio y Marketing (COM), por un importe de al menos **44.850 €** que hayan sido realizados en los tres últimos años por la entidad.

Esta relación habrá de presentarse conforme al modelo que figura en el anexo denominado “SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL” (Anexo V del presente Pliego).

#### **LOTE 9: FORMACIÓN SAP**

Relación de los principales servicios o trabajos realizados por la entidad, sellada y firmada por el

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

representante legal de la entidad, acreditativa de haber impartido u organizado cursos de formación profesional en especialidades de la tecnología del lote al que se licita, por un importe de al menos **119.340 €** que hayan sido realizados en los tres últimos años por la entidad.

Esta relación habrá de presentarse conforme al modelo que figura en el anexo denominado “SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL” (Anexo V del presente Pliego).

#### **LOTE 10: PROTECCIÓN DE DATOS.**

Relación de los principales servicios o trabajos realizados por la entidad, sellada y firmada por el representante legal de la entidad, acreditativa de haber impartido u organizado cursos de formación profesional en especialidades relacionadas con la calidad en la gestión, protección de datos o la seguridad de la información, por un importe de al menos **110.200 €** que hayan sido realizados en los tres últimos años por la entidad.

Esta relación habrá de presentarse conforme al modelo que figura en el anexo denominado “SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL” (Anexo V del presente Pliego).

#### **LOTE 11: FINANCIERO**

Relación de los principales servicios o trabajos realizados por la entidad, sellada y firmada por el representante legal de la entidad, acreditativa de haber impartido u organizado cursos de formación profesional en especialidades de la Familia Profesional de “Administración y Gestión” (ADG) y/o de “Informática y Comunicaciones” (IFC), por un importe de al menos **51.150 €** que hayan sido realizados en los tres últimos años por la entidad.

Esta relación habrá de presentarse conforme al modelo que figura en el anexo denominado “SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL” (Anexo V del presente Pliego).

#### **LOTE 12: DATOS Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS**

Relación de los principales servicios o trabajos realizados por la entidad, sellada y firmada por el representante legal de la entidad, acreditativa de haber impartido u organizado cursos de formación profesional en especialidades de la Familia Profesional de “Administración y Gestión” (ADG) y/o de “Informática y Comunicaciones” (IFC), por un importe de al menos **54.275 €** que hayan sido realizados en los tres últimos años por la entidad.

Esta relación habrá de presentarse conforme al modelo que figura en el anexo denominado “SOLVENCIA

TÉCNICA O PROFESIONAL” (Anexo V del presente Pliego).

### **LOTE 13: RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA**

Relación de los principales servicios o trabajos realizados por la entidad, sellada y firmada por el representante legal de la entidad, acreditativa de haber impartido u organizado cursos de formación profesional en especialidades relacionadas con la sostenibilidad ambiental o empresarial, responsabilidad social corporativa (RSC), finanzas sostenibles o economía verde, elaboración de informes no financieros (EINF, ESG, CSRD), modelos de negocio sostenibles o economía circular y/o experiencia en sistemas integrados de gestión y herramientas de gobierno corporativo, por un importe de al menos **32.710 €** que hayan sido realizados en los tres últimos años por la entidad.

Esta relación habrá de presentarse conforme al modelo que figura en el anexo denominado “SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL” (Anexo V del presente Pliego).

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público, o cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario, en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

#### **Artículo 90.1 de la LCSP, apartado e):**

“Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato, así como de los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación”.

### **Criterios de selección y forma de acreditación:**

#### **LOTE 1: IDIOMA INGLÉS**

- Acreditación de la entidad licitante como preparadora y examinadora por una entidad certificadora, reconocida a nivel nacional o internacional que permita realizar las pruebas de evaluación y certificación de los alumnos con respecto a los niveles de inglés establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL). Las pruebas de nivel y certificación de los alumnos serán conformes al contenido del programa formativo impartido. Se entenderá por entidad certificadora reconocida aquella que posea reconocimiento institucional (Escuela Oficial de Idiomas, oposiciones, etc), y también entre universidades, escuelas de negocios y en el ámbito laboral, siendo referente en el ámbito nacional o internacional, tales como Universidad de Cambridge, ETS (Educational Testing Service), British

Council, Trinity College London o Universidad de Oxford.

### **LOTE 9: FORMACIÓN SAP**

- Acreditación de encontrarse la entidad licitante autorizada por el fabricante del lote al que licita, para poder impartir adecuadamente cursos de formación con certificación oficial del mismo, que es el objeto del contrato. La acreditación será: "SAP People to Work".

NOTA: En caso de optar a más de un lote, se considerarán el resultado de sumar la solvencia económica y financiera y técnico o profesional exigidas, la resultante de la suma de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional, exigida individualmente para cada lote al que se opte.

#### **Concreción de las condiciones de solvencia:**

Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: No

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]: No

### **8.- Procedimiento de adjudicación.**

Tramitación anticipada: No

Tramitación: Ordinaria

Procedimiento: abierto con pluralidad de criterios

Pluralidad de criterios de adjudicación.

Subasta electrónica: No

### **9.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.**

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación:

- ☐ Como criterios sociales  
☐ Como criterios ambientales  
☐ Como criterios de innovación

<b>1</b>	<b>Criterio relacionado con los costes: EL PRECIO.</b>	<b>hasta 49 puntos</b>
----------	--	------------------------



Se valorará con 49 puntos aquella oferta económica que resulte más baja y con cero puntos la oferta que coincida con el presupuesto base de licitación. El resto de las ofertas se valorarán proporcionalmente, atendiendo a la siguiente fórmula matemática:

$$Ptn = \frac{(Pl - On)}{(Pl - O_1)} \times Pto$$

Ptn: Puntuación obtenida por cada licitador

Pl: Presupuesto de licitación

Pto: Puntuación máxima

On: Precio de la oferta económica de cada licitador

O1: Oferta de presupuesto más bajo

Todas las puntuaciones se redondearán al segundo decimal.

<b>2</b>	<b>Criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas</b>	<b>hasta 40 puntos</b>
----------	---	------------------------

Nº Descripción del criterio

**2.1 Mejoras adicionales respecto a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares:**

La ponderación por lotes y especialidades variará según la relevancia técnica que tengan sobre cada una de las distintas especialidades, de acuerdo a los criterios técnicos establecidos para su baremación y cuantificación, tal y como se especifica en el **anexo VI** denominado “**VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA POR LOTE**” del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

De forma genérica las mejoras se estructuran en los siguientes apartados:

**1. Equipamiento técnico y didáctico.** Aportación adicional de equipamiento técnico y didáctico para la realización de prácticas en las aulas-taller de los centros que mejore el exigido en las fichas “Condiciones Técnicas” de las especialidades del lote.

**2. Acreditaciones, homologaciones y certificaciones** que supongan un valor añadido para el alumnado que mejoren su ocupabilidad.

El licitador que, resultando propuesto adjudicatario de alguno de los lotes, hubiera ofrecido la mejora adicional relativa al presente apartado “Acreditaciones, homologaciones, certificaciones”, deberá aportar



la documentación que certifique tal acreditación, homologación o certificación, cuando le sea requerido para ello por la Administración, para la presentación de la documentación establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. La falta de dicha acreditación supondrá la pérdida de la puntuación obtenida por este criterio de adjudicación y la realización de una nueva clasificación de ofertas.

**3. Sesiones Formativas** de 5 horas de duración adicional a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartidas por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en temáticas relacionadas con la acción formativa. La empresa adjudicataria deberá gestionar, a través de una aplicación de streaming, la retransmisión y/o la grabación de la sesión formativa (audio y vídeo), bajo petición del CRN.

**4. Talleres prácticos** de entre 10 y 20 horas de duración adicional a las horas establecidas en las especialidades del lote, ya sea de preparación para la certificación oficial y/o de desarrollo de habilidades sociales (soft skills), impartidos por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos (excepto en los talleres de preparación de la certificación), en materias aplicadas a la actividad objeto de la acción formativa.

**5. Visitas didácticas**, adicionales a la duración del curso, realizadas durante el desarrollo de la acción formativa a exposiciones, ferias, instalaciones singulares de empresas, instituciones u organizaciones relacionadas con las especialidades del lote y que suponga un valor añadido al aprendizaje práctico del alumnado.

**6. Recursos Gráficos.** La empresa adjudicataria deberá elaborar, al menos, dos recursos gráficos para la difusión de la oferta formativa del CRN a través los diferentes canales de comunicación. Entre estos recursos podrán incluirse píldoras informativas en formato audiovisual, con una duración máxima de 60 segundos, presentadas en formato horizontal y adaptadas a los principales canales digitales. Antes de su publicación, los recursos deberán ser validados por el centro. El plazo máximo de entrega será de un mes desde su solicitud.

**7. Cápsulas audiovisuales.** La empresa adjudicataria deberá elaborar un mínimo de cuatro cápsulas audiovisuales en formato vertical, con una duración de entre 20 y 60 segundos, orientadas a la difusión en redes sociales. Estas piezas, de carácter dinámico y visualmente atractivo, mostrarán los resultados finales de los cursos e incluirán, si procede, testimonios breves o productos desarrollados. La empresa deberá aportar tanto las cápsulas como la documentación acreditativa de su elaboración cuando le sea requerido por el centro.

Antes de su publicación, los recursos deberán ser validados por el centro. El plazo máximo de entrega será de un mes desde su solicitud.

3	Criterios cualitativos cuya cuantificación dependa de un juicio de valor	hasta 11 puntos
Nº	Descripción del criterio	
	<p><b>Mejoras adicionales al equipo docente respecto a los mínimos exigidos en el anexo II “Requisitos equipo docente” del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares:</b></p> <p>Se valorarán por cada especialidad del lote, aquellos méritos del profesorado alegados y realizados en los cinco últimos años para la experiencia profesional y en los tres últimos años para la formación complementaria recibida, que <u>mejoren los requisitos exigidos</u> en el anexo II “Requisitos del equipo docente” del pliego de prescripciones técnicas.</p> <p>La experiencia docente no se considera experiencia profesional, dado que el valor técnico añadido de la experiencia es en ocupaciones relacionadas con la especialidad, excepto en las especialidades de idiomas y ofimática (módulo MF0233_2 Ofimática y los grados B “Tratamiento informático de la información” y Aplicaciones básicas de ofimática).</p> <p><b><u>LOTES 1 y 2:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Formación complementaria recibida:</i> Por cada curso realizado, de al menos 10 horas, relacionado con la especialidad: 1 punto hasta un <b>máximo de 4 puntos</b>.</li> <li>• <i>Experiencia docente</i> en ocupaciones relacionadas con la especialidad: Por 500 horas de experiencia 4 puntos y por 1000 horas <b>7 puntos</b>.</li> </ul> <p>3.1 <b><u>LOTES 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11 y 12:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Formación complementaria recibida:</i> Por cada curso realizado, de al menos 10 horas, relacionado con la especialidad: 1 punto hasta un <b>máximo de 4 puntos</b>.</li> <li>• <i>Experiencia profesional</i> en ocupaciones relacionadas con la especialidad: Por un año de experiencia 4 puntos y por dos años <b>7 puntos</b>.</li> </ul> <p><b><u>LOTES 9, 10 y 13:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Experiencia profesional</i> en ocupaciones relacionadas con la especialidad: Por un año de experiencia 6 puntos y por dos años <b>11 puntos</b>.</li> </ul> <p>Si el lote incluye varias especialidades, serán objeto de valoración independiente y la puntuación en este criterio “Equipo docente”, se obtendrá como la suma de las puntuaciones obtenidas en cada especialidad, dividido por el nº de especialidades que contenga el lote objeto de valoración.</p> <p>Sólo en aquellas especialidades de certificado profesional, en las que el RD que las regula establece diferentes perfiles docentes, la empresa licitadora deberá indicar para qué módulos profesionales presenta las mejoras a los requisitos exigidos en el PPT.</p> <p style="text-align: right;">hasta .... puntos</p>	

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

<b>TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>
--------------	-------------------

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, el señalado con el número 1 “EL PRECIO”, siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Cuando, en aplicación de los anteriores supuestos, se determine que la proposición económica estuviera inicialmente incurso en presunción de anormalidad, se estará a lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP.

La justificación que deba realizar el licitador incurso en dicha circunstancia habrá de referirse al conjunto de la oferta, atendiendo en dicha justificación a todos los términos técnicos de la misma, tanto los mínimos establecidos en los pliegos como los ofertados por el licitador. En concreto, la justificación deberá detallar las condiciones que determinen el precio o coste de la oferta y, en el supuesto de que un licitador hubiere ofertado mejoras deberá cuantificar las mismas, para que la Administración pueda valorar la viabilidad o no de la oferta en su conjunto.

Las mejoras ofertadas por los licitadores deben ser consideradas como una obligación esencial del contrato puesto que completan el cumplimiento del objeto. Por tanto, cuando se produzca el incumplimiento de las mejoras así tratadas, podrá llevar aparejada la resolución del contrato, de conformidad con el artículo 211 de la citada LCSP, siempre y cuando ese incumplimiento fuera grave y sustancial, impidiendo al contrato alcanzar

su fin. Si el incumplimiento no fuera grave y sustancial, se podrán imponer las penalidades previstas para el cumplimiento defectuoso del contrato.

Aquellas mejoras aportadas por el licitador y puntuadas en el proceso de adjudicación, habrán de ser validadas antes del inicio de los cursos por el personal de la Dirección General de Formación para garantizar técnicamente que supongan un valor añadido al aprendizaje del alumnado. El cumplimiento deficitario de estas mejoras podrá ser objeto de penalización.

#### **10.- Documentación a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:**

##### **CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS:**

Para la valoración de estas mejoras, se presentarán en un único documento, según el modelo establecido en el **Anexo VII** denominado ***“FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA”*** del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, según al lote al que licita. Se presentará en la ficha que corresponda al lote al que opta (Anexos VII.1 al VII.13) y deberá respetar los diferentes apartados del modelo, marcando si oferta mejoras en lo especificado en dicho modelo.

##### **CRITERIOS CUALITATIVOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR:**

Para la valoración de estas mejoras, el licitador presentará el documento conforme al establecido en el **Anexo VIII** del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, denominado ***“FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR”***. Se presentará un solo documento por lote, que deberá respetar los diferentes apartados del modelo, cumplimentado aquellos aspectos que aporta como mejoras a lo especificado en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

#### **11.- Garantía provisional.**

Procede: No.

#### **12.- Admisibilidad de variantes.**

Procede: No.

#### **13.- Medios electrónicos.**

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

Licitación electrónica. Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: Sí.

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

Subasta electrónica.

Procede: No

#### **14.- Garantía definitiva.**

Procede: Sí.

Importe: 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido.

Constitución mediante retención en el precio.

Se admite: Sí

Forma y condición de la retención: Se procederá, en la tramitación de la primera factura, a la retención del importe correspondiente en concepto de garantía definitiva. En caso de no disponer de saldo suficiente en la misma, se procederá a la retención en la factura siguiente del importe restante y así sucesivamente hasta completar el importe íntegro establecido en concepto de garantía definitiva.

#### **15.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).**

Procede: Sí, para los casos en que las ofertas de los adjudicatarios resultaran inicialmente incursas en presunción de anormalidad, adicionalmente a la indicada en el apartado anterior.

Porcentaje: 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido.

#### **16.- Pólizas de seguros.**

Procede: Si.

Tipo de pólizas: Seguro de accidentes del alumnado derivados de la asistencia a la actividad formativa, atendiendo en sus especificaciones, a lo dispuesto en la cláusula 14 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares que rigen el presente contrato.

Importe: Coberturas mínimas que se han de contratar:

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

- Fallecimiento por accidente: 40.000,00 euros.
- Invalidez permanente por accidente (parcial, total o absoluta): 40.000,00 euros.
- Asistencia sanitaria en centros reconocidos: Ilimitada

Momento de entrega de las pólizas: Con una antelación mínima de siete días hábiles al inicio del curso, atendiendo a las especificaciones establecidas en la cláusula 14 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares que rigen el presente contrato.

### 17.- Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo: No.

### 18.- Plazo de ejecución.

Total: 24 meses, a partir del día siguiente a la fecha de formalización del contrato.

Los cursos comenzarán conforme se vayan configurando los grupos y atendiendo a las condiciones fijadas para cada lote objeto del contrato, en el Pliego de Condiciones Técnicas Particulares.

Recepciones parciales: No

Procede la prórroga del contrato: No

### 19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- |                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Como criterios sociales      |
| <input type="checkbox"/> | Como criterios ambientales   |
| <input type="checkbox"/> | Como criterios de innovación |

Condiciones especiales de ejecución: La aplicación de la igualdad salarial para mujeres y hombres del personal vinculado a la ejecución del contrato. Para la comprobación de esta condición especial de ejecución, el órgano de contratación podrá requerir nóminas u otra documentación acreditativa de los pagos realizados a las personas vinculadas a la ejecución del contrato.

Esta condición especial de ejecución se califica como obligación contractual esencial, a los efectos señalados en el artículo 211.1.f), siendo su incumplimiento causa de resolución del contrato.

### 20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate:

Sí, Sí, según lo establecido en la cláusula 17 del presente pliego.



## 21.- Penalidades.

Por incumplimiento de las obligaciones contempladas en el PPT o en el PCAP, por ejecución defectuosa del contrato y/o por cumplimiento deficitario en tiempo y/o forma de alguna de las mejoras ofertadas por el contratista para la adjudicación del contrato: Hasta el 10% del precio del contrato por cada una, de conformidad con lo establecido en el artículo 192.1 de la LCSP, con el límite para el total de las mismas del 50% del precio del contrato. La graduación de la cuantía de dicha penalidad será propuesta y valorada por el responsable del contrato, atendiendo a la gravedad del incumplimiento, a la reiteración de los incumplimientos y a la existencia o no de mala fe por parte del contratista.

A tales efectos, tendrán la consideración de ejecución defectuosa las siguientes actuaciones:

1º- En caso de reducirse a lo largo del curso el número de alumnos se penalizará a la entidad adjudicataria en una cantidad igual a la que resulte de aplicar al precio del curso, el porcentaje del 10% por cada alumno que cause baja no justificada a partir de la parte no completada del curso desde el momento de la baja. Esta penalidad se aplicará a partir del momento en que una vez constituido válidamente el curso el número de alumnos no supere al menos el 75 % de las plazas programadas para el curso.

Se considerarán bajas justificadas aquellas que se produzcan por causa de fuerza mayor, por contratación laboral y por enfermedad, siempre que cualquiera de estas circunstancias quede acreditada con la documentación aportada por el alumnado a requerimiento de la empresa adjudicataria.

2º- En el caso de detectarse deficiencias, deterioro o retraso en la entrega del equipamiento y material fungible, material de apoyo y material didáctico que ha de aportar el adjudicatario y/o de detectarse un uso inadecuado de las instalaciones y equipamiento del aula que se pone a disposición del adjudicatario, tanto durante la realización del curso como a la finalización del mismo, se penalizará a la entidad adjudicataria reduciendo proporcionalmente el precio del curso hasta un 50% por cada uno de los apartados citados (equipamiento y material fungible, material de apoyo y material didáctico e instalaciones) en función de la gravedad de la deficiencia.

3º- En el caso de detectarse deficiencias que no afecten sustancialmente al desarrollo del curso, en las funciones que le corresponden al docente y al coordinador técnico de la empresa adjudicataria, según se especifican en el Pliego de Prescripciones Técnicas en sus apartados 15 y 16, se penalizará a la entidad adjudicataria reduciendo proporcionalmente el precio del curso hasta un 50% en función de la gravedad de la deficiencia.

4º- Cuando el adjudicatario por causas imputables al mismo no respete el "Calendario pactado" elaborado conjuntamente entre adjudicatario y el Centro de Formación, ya sea por retrasos en el inicio o suspensiones



temporales del curso, se penalizará reduciendo proporcionalmente el precio del curso afectado hasta un 20% por cada 5 días naturales de incidencias en el calendario, tanto en su inicio como en su desarrollo. Así mismo si la DGF tiene que optar por la no realización de un curso por causas imputables al adjudicatario, se penalizará con un 50% del precio base de licitación del curso afectado.

5º- Por cambios reiterados del profesorado y/o coordinador técnico, se penalizará reduciendo proporcionalmente el precio del curso afectado hasta un 50 % en función de la repercusión que para el curso suponga estos cambios.

6º- En caso de no colaborar en la captación y/o selección de los alumnos con la D.G. Formación, se penalizará a la entidad adjudicataria reduciendo proporcionalmente el precio del curso hasta un 20% dependiendo de la repercusión en el calendario comprometido de la ejecución de la programación.

7º- Por cumplimiento deficitario de las mejoras ofertadas, se penalizará a la entidad adjudicataria reduciendo proporcionalmente el precio del curso afectado hasta un 50% en función de la gravedad.

Todas las penalidades se harán efectivas mediante el correspondiente descuento en la facturación del mes siguiente, tras la comunicación, por parte de la Administración al contratista, de los incumplimientos en los que haya incurrido.

Será necesario que los incumplimientos que puedan dar lugar a las mismas queden certificados por la Administración.

En el supuesto de que el contratista no acatase las penalidades que se le comuniquen, para proceder a su imposición, será necesario acuerdo del órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento legalmente establecido, que necesariamente implicará el traslado del incumplimiento al contratista para que realice las alegaciones oportunas, en el plazo de 10 días hábiles.

El órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del contrato o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades al amparo de lo establecido en los artículos 192 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

## **22.- Modificaciones previstas del contrato.**

Procede: No

## **23.- Subcontratación.**

No se admite la subcontratación por la naturaleza del servicio que se licita, dado que es un servicio para

la organización y desarrollo de cursos de formación profesional de ámbito laboral a impartir en un Centro de Referencia Nacional, que requiere una solvencia técnica extraordinaria y garantizar la máxima calidad en la impartición de su oferta formativa.

Según el artículo 14.2.b) "Impartición de la formación" de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, las Administraciones Públicas competentes en materia de formación profesional para el empleo, bien a través de centros propios adecuados para impartir formación o bien mediante convenios o conciertos con entidades o empresas públicas que estén acreditadas y/o inscritas para impartir la formación, en cuyo caso estas últimas no podrán subcontratar con terceros la ejecución de la actividad formativa. Indicar que se consideran centros propios los Centros de Referencia Nacional y los Centros Integrados de Formación Profesional de titularidad pública.

Además, en virtud del artículo 197.4 "Centros del Sistema de Formación Profesional" del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, los centros autorizados para impartir ofertas de formación profesional deberán realizarlas directamente, sin posibilidad de realizarlas a través de otros centros o subcontratar los servicios de formación, sin perjuicio de lo recogido en el apartado 3.ª) del artículo 25 de esta disposición, en la modalidad virtual.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: [SÍ] / [NO]

## **24.- Régimen de pagos.**

Forma de pago:

El contratista emitirá tantas certificaciones mensuales como cursos se encuentre impartiendo en ese momento, que habrán de ser presentadas a mes vencido, dentro de los cinco primeros días hábiles del mes siguiente al que las mismas se refieren. Dicha certificación se acompañará de la correspondiente factura y se presentarán, ambos documentos, según lo establecido en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público. Indicar que el contratista emite las mismas cuantificando las horas impartidas durante el mes natural y multiplicándolas por el coste hora calculado para el curso en cuestión, con objeto de obtener el importe a pagar en el mes.

En las especialidades que incluyen la formación en empresas, el 10% del importe total de la facturación del mismo, se presentará una vez concluida dicha formación, esto habrá de tenerse en cuenta para la emisión de las últimas facturas. El 90% inicial se factura mediante certificaciones mensuales y una vez alcanzado dicho porcentaje se suspende la facturación hasta la realización de la totalidad del curso, momento en el cual la entidad presenta la última factura por el 10% restante del curso con el objetivo de garantizar la ejecución de la formación en su totalidad de acuerdo a lo exigido en el contrato.

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

En todos los casos, la certificación o certificaciones a que se refiere el apartado anterior, deberán presentarse acompañadas, cada una de ellas, de una declaración responsable del representante legal del contratista sobre las horas de formación impartidas en el curso y del importe correspondiente.

Para la liquidación definitiva del contrato será precisa la certificación de conformidad expedida por el director de los trabajos.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: No proceden.

#### **25.- Revisión de precios.**

Procede: No.

#### **26.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad (art. 130 LCSP):**

No procede.

#### **27.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:**

Hasta 3.000 euros. El importe correspondiente a cada lote será el resultante de dividir el importe definitivo total por el número de lotes del contrato que se adjudiquen.

#### **28.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:**

La que así determine la unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato, y que así esté estipulada en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y en especial las indicadas en las cláusulas 17 y 18 del mismo y sin perjuicio de lo especificado en el apartado 32 de la cláusula primera del presente pliego de cláusulas administrativas particulares.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años

#### **29.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 94 y 95 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y el artículo 311 de la LCSP, la Administración, a través del Responsable del contrato, podrá dar las instrucciones necesarias para el correcto cumplimiento del contrato.

#### **30.- Forma de recepción del contrato:**

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

De conformidad con lo dispuesto en el art. 210 de la LCSP, mediante un acto formal y positivo de recepción o conformidad expedido por el Responsable del contrato.

### 31.- Plazo de garantía:

Debido a la naturaleza del contrato no se establece plazo de garantía.

### 32.- El contrato conlleva tratamiento de datos personales por parte del contratista: Si

En caso afirmativo, marcar la opción que corresponda:

- El contratista actuará como encargado del tratamiento [ X ]
- El contratista actuará como responsable del tratamiento [ ]

X

Finalidad para la que se tratarán los datos personales:

La organización e impartición de formación de 209 cursos de formación profesional en el Centro de Formación Profesional en Administración, Seguros y Finanzas (CRN Fuencarral), dirigidos como formación de oferta, a ofrecer a los trabajadores, tanto ocupados como desempleados, una formación ajustada a las necesidades del mercado de trabajo que permita su incorporación y desarrollo profesional en el mismo.

Se recogen los datos de los interesados en realizar dichos cursos de formación.

## CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

### Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asambleas de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

### Cláusula 3. Objeto del contrato.

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

#### **Cláusula 4.** *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 4 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027.

#### **Cláusula 5.** *Perfil de contratante.*



El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

### **CAPÍTULO III. LICITACIÓN**

#### **Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.**

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

#### **Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.**

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 131.2, 145, y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 8 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 13 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

#### **Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.**

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos

corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 9 de la cláusula 1**, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumplirían mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

#### **Cláusula 9. Garantía provisional.**

Si así se especifica en el **apartado 11 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 11 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>)

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería, de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.



La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

**Cláusula 10. Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.**

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento "CONTRATACIÓN PÚBLICA", cuya finalidad es la tramitación de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el “Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales”, que está disponible en la dirección de Internet: <https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>, donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

#### **Cláusula 11. Medios electrónicos.**

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo III** de este pliego.

#### Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana/>), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

#### Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública, sección Perfil de contratante (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/perfil-contratante>).

Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, cuando se trate de actuaciones de la mesa o del órgano de contratación, que impliquen la posible subsanación de defectos u omisiones en la documentación presentada o determinen la exclusión de candidatos o licitadores.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el párrafo anterior se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Por su parte, la publicación en el tablón de anuncios electrónico de la existencia de ofertas que pueden ser consideradas anormalmente bajas se hace para su divulgación y conocimiento de todos los licitadores, ya que esta circunstancia amplía el plazo máximo para adjudicar el contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 158.3 de la LCSP; sin perjuicio de que se efectuará, mediante notificación electrónica individual, el requerimiento a cada licitador que haya presentado una oferta incurso en presunción de anormalidad, para tramitar el procedimiento previsto en el artículo 149 de la de la misma Ley, tal y como establece la cláusula relativa a la actuación de la mesa de contratación.

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción "Situación de expedientes". También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

#### **Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**.

##### **A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

##### **B) SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.**

### **C) SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

**A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos.

- 1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"documento europeo único de contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo II** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo II** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no consta en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

## **2. Declaración responsable múltiple.**

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **anexo III** al presente pliego.

## **3. Garantía provisional.**

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 11 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 9**.

## **4.- Subasta electrónica.**

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

## **B) SOBRE Nº 2. “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.”.**

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 10 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación cuya cuantificación depende



de un juicio de valor especificados en el **apartado 9 de la citada cláusula**, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

**C) SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".**

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I** de este Pliego, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9** de la cláusula 1.

Para la **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica, en su caso**, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado "Medios electrónicos" de la cláusula 1, relativa a las "Características del contrato".

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9 de la cláusula 1**. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, en su caso, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

**Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación.**

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refieren los párrafos anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre 2), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

La Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 "Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas", dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 9 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 17**.

La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciase indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP.

En el ámbito de la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Economía, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la Subdirección General de Defensa de la Competencia y Unidad de Mercado, ostenta la condición de autoridad de competencia autonómica, siendo este el órgano al que habría que solicitar el informe regulado en el artículo 150 de la LCSP. Además, esa Dirección General ha publicado la *Guía para la detección de indicios de colusión en la contratación pública*, dirigida a los órganos de contratación de la Comunidad de Madrid, que está disponible en la siguiente dirección de Internet (URL):

<https://www.comunidad.madrid/servicios/consumo/defensa-competencia-0#contratacion-publica-competencia>

#### **Cláusula 14. Garantía definitiva.**

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado**



**14 de la cláusula 1.** La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 15 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

#### **Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar**

El órgano de contratación, a través de los servicios correspondientes, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo III** a este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su

consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

## 1.- Capacidad de obrar.

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

**1.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

## 2.- Apoderamiento.

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

**3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en periodo ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración

autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

#### **Obligaciones con la Seguridad Social:**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

#### **4.- Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres.**

El órgano de contratación podrá consultar por medios electrónicos en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente, la efectiva inscripción del plan de igualdad de la empresa, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar el certificado de inscripción en el mismo.

Cuando el licitador haya declarado que ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el correspondiente registro laboral junto con la documentación preceptiva para ello y que han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, se le podrá requerir para que lo acredite mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el documento que demuestre en qué fecha presentó la solicitud de inscripción de su plan de igualdad, acompañado de un certificado del citado registro acreditativo de tales extremos o, en defecto de este último, de la solicitud de tal certificado en la que figure su fecha de presentación en el mismo.

#### **5.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la **cláusula 13** del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.



Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 7 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

#### **6.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 7.-** Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.
- 8.-** Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso, que se acreditaran con carácter previo a la formalización del contrato.

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

- 9.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.
- 10.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante.
- 11.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 12.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

#### **Cláusula 16.** *Propuesta de adjudicación.*

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane. Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

#### **CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

##### **Cláusula 17. Adjudicación del contrato.**

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 9 de la cláusula 1**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 34** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes



calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

#### **Cláusula 18. Seguros.**

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

#### **Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.**

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, indicada en la **cláusula 33**.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable, conforme al modelo que figura como anexo IV al presente pliego, en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, según lo indicado en la **cláusula 40**.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

### **CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

#### **Cláusula 20.** *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 de la LCSP.

#### **Cláusula 21.** *Programa de trabajo.*

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 17 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 17 de la cláusula 1**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

#### **Cláusula 22.** *Dirección de los trabajos.*

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.

g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

**Cláusula 23.** *Plazo de ejecución.*

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 18 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

**Cláusula 24.** *Prórroga del contrato.*

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el **apartado 18 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM.

**Cláusula 25.** *Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.*

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará

al **apartado 18 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 21 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

#### **Cláusula 26. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

#### **Cláusula 27. Modificación del contrato.**

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del libro II, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 22 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 22 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

#### **Cláusula 28. Suspensión del contrato.**

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

#### **Cláusula 29. Cesión del contrato.**

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

#### **Cláusula 30. Subcontratación.**

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.



El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 23 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo III al presente pliego. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 21 de la cláusula 1** respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 23 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

## **CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### **Cláusula 31. Abonos y relaciones valoradas.**

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración



por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 24 de la cláusula 1**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 24 de la cláusula 1**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <https://www.comunidad.madrid/gobierno/hacienda/bases-reguladoras-seleccion-entidades-financieras-colaboradoras-servicios-recaudacion>

### **Cláusula 32.** *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

### **Cláusula 33.** *Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.*

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 26 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexuales, tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos, tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 43 del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan para la ejecución del contrato. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3" gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de "Órganos administrativos" de la cláusula 1.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 16 de la cláusula 1.**

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.
- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

**Cláusula 34.** *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 12 "Forma y contenido de las proposiciones" de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

**Cláusula 35.** *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico: [irsst@madrid.org](mailto:irsst@madrid.org).

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

## **CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

### **Cláusula 36.** *Forma de presentación.*

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique en el citado pliego.

### **Cláusula 37.** *Entrega de los trabajos y realización de los servicios.*

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.



Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 29 de la cláusula 1**.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

#### **Cláusula 38.** *Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 30 de la cláusula 1**.

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato lo haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

#### **Cláusula 39.** *Liquidación del contrato.*

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

**Cláusula 40.** *Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.*

### **1. Propiedad de los trabajos.**

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

### **2. Confidencialidad.**

Con carácter general, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el centro directivo promotor, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

### **3. Protección de datos de carácter personal.**

3. Protección de datos de carácter personal.

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

El contratista está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales y, en concreto, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDPGDD), especialmente lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado RGPD y en la LOPDPGDD.

Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Las obligaciones en materia de protección de datos personales tendrán validez durante la vigencia del contrato y una vez terminado este.

Si se produjera el incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se causen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

Tratamiento de datos personales: Encargo de tratamiento

En caso afirmativo, marcar la opción que corresponda:

- El contratista actuará como encargado del tratamiento ☒ [X]
- El contratista actuará como responsable del tratamiento ☐ [ ]

Finalidad para la que se tratarán los datos personales: La organización e impartición de formación de 159 cursos de formación profesional en el Centro de Formación Profesional en Tecnologías del Frío y la Climatización (CRN Moratalaz), dirigidos como formación de oferta, a ofrecer a los trabajadores, tanto ocupados como desempleados, una formación ajustada a las necesidades del mercado de trabajo que permita su incorporación y desarrollo profesional en el mismo. Se recogen los datos de los interesados en realizar dichos cursos de formación.

El contrato implica el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento es Responsable del tratamiento el órgano promotor del contrato, por lo que aquel tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este caso el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD.

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, el Encargado del tratamiento deberá tratar datos personales, de los cuales es Responsable del tratamiento el centro promotor, en la manera en que se especifica en la presente cláusula.

El tratamiento de los datos personales por parte del Encargado del tratamiento quedará circunscrito a lo que resulte necesario para llevar a cabo la prestación de servicios encargada por el Responsable del tratamiento, y se efectuará siempre en el marco de esta. Por lo tanto, sobre el centro promotor del contrato recaen las responsabilidades, establecidas en la normativa de aplicación, de la persona responsable del tratamiento mientras que la persona adjudicataria ostenta las establecidas para la persona encargada del tratamiento.

Si el contratista destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como Responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido.



Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el tratamiento de datos personales, el contratista lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita en el tratamiento de los datos personales. Este hecho tendrá la consideración de modificación del contrato con los efectos que para la modificación contractual vienen recogidos en este pliego.

La finalidad y objeto de tratamiento de los datos personales por parte del contratista será la recogida en la Cláusula 1 del presente pliego.

Los colectivos de interesados y datos personales de la actividad de tratamiento a los que puede tener acceso el contratista son:

- Actividad de tratamiento:  
SOLICITANTES - ALUMNOS

- Colectivos de interesados:  
Solicitantes de formación y alumnos de los cursos en Centros Propios de Formación

- Categorías de datos personales que van a ser tratados por el encargado del tratamiento:  
Datos especialmente protegidos, Datos de carácter identificativo, Características personales, Datos de Empleo, Datos académicos y profesionales.

El tratamiento consistirá en la realización de las siguientes operaciones por parte del Encargado del tratamiento sobre los datos personales:

- X Recogida
- ☐ Registro
- X Organización
- X Estructuración
- ☐ Modificación
- ☐ Conservación
- ☐ Extracción
- X Consulta
- ☐ Utilización
- X Comunicación por transmisión
- ☐ Difusión
- ☐ Interconexión
- ☐ Cotejo
- ☐ Limitación
- X Supresión
- X Destrucción
- ☐ Otros

#### Medidas de Seguridad

Los datos personales han de protegerse empleando las medidas que todo Responsable y Encargado del tratamiento diligente deben tomar para preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad. De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada, se deben implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes:

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

- Las medidas contenidas en el Anexo II del Esquema Nacional de Seguridad (en adelante ENS): Nivel de seguridad MEDIO

En cualquier caso, las medidas de seguridad que se implementen deberán ajustarse a lo establecido en el Real Decreto vigente por el que se regula el ENS.

Estipulaciones como Encargado del tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, el contratista se obliga y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

a) Tratar los datos personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba del centro promotor por escrito en cada momento.

El contratista informará inmediatamente al centro promotor si, en su opinión, una instrucción es contraria a la normativa de protección de datos personales aplicable en cada momento.

b) No utilizar ni aplicar los datos personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del contrato. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

c) Tratar los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes, para asegurar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los datos personales a los que tenga acceso. En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en los pliegos, así como a presentar, en su caso, las correspondientes Declaraciones o Certificaciones de Conformidad con el ENS.

d) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los datos personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición del centro promotor dicha documentación acreditativa.

e) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas a su tratamiento.

f) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo al centro promotor también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el contratista como sus representante(s) a efectos de protección de los datos personales (representantes del Encargado del tratamiento), Responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

g) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente pliego, se compromete a destruir los datos personales a los que haya tenido acceso; los datos personales generados por el contratista por causa del tratamiento; y los soportes y documentos en que, cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El Encargado del tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del tratamiento. En este último caso, los datos personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

h) Llevar a cabo el tratamiento de los datos personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que determine el Responsable del tratamiento, equipamiento que podrá estar bajo el control del centro promotor o bajo el control directo o indirecto del contratista, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por el centro promotor y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este pliego.

i) Salvo que se indique otra cosa en esta cláusula o se instruya así expresamente por el centro promotor, a tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

j) Presentar, antes de la formalización, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores propios o de terceros y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos).

k) El contratista principal deberá notificar por escrito al centro promotor cualquier modificación que sufra la información a la que hace referencia el apartado anterior durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria, en su caso, sobre nuevos subcontratistas. Esta obligación tendrá carácter esencial y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

l) En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea, el contratista se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos (fuera del ámbito de la Unión o del Espacio Económico Europeo), el contratista informará por escrito al centro promotor de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al centro promotor salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

m) De conformidad con el artículo 33 del RGPD, comunicar al centro promotor, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.

n) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los "Derechos"), ante el Encargado del tratamiento, este debe comunicarlo al centro promotor con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quién ejerce el derecho. Asistirá al centro promotor, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.

o) Colaborar con el centro promotor en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas), de medidas de seguridad a las autoridades competentes o a los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

p) Poner a disposición del centro promotor, a requerimiento de este, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este pliego y demás documentos contractuales y colaborar en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por el centro promotor.

q) En los casos en que la normativa así lo exija (art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD, un registro de todas las actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del centro promotor (Responsable del tratamiento), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.

r) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección datos personales y del deber de responsabilidad activa que habrá de poner a disposición del centro promotor a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición del centro promotor toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.

s) Derecho de información: El Encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

#### Subencargos de tratamiento de datos personales asociados a subcontrataciones

Cuando el pliego permita la subcontratación de actividades objeto del contrato que conlleven tratamiento de datos personales, y en caso de que el contratista pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a datos personales, el contratista lo pondrá en conocimiento previo del órgano contratante con una antelación mínima de un mes, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto, para que el centro promotor decida si otorgar o no su autorización al subencargo asociado a la subcontratación.

En caso de obtener la autorización, el subencargado, que también tendrá la condición de Encargado del Tratamiento, está obligado, igualmente, a cumplir las obligaciones establecidas en este pliego para el Encargado del Tratamiento y las instrucciones que dicte el centro promotor, como Responsable del Tratamiento.

Corresponde al Encargado del Tratamiento exigir por contrato al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente pliego, el cual será puesto a disposición del centro promotor a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

El contratista informará previamente al centro promotor de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados con una antelación mínima de un mes, dando así al centro promotor la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula u oponerse a esos cambios. La ausencia de respuesta del centro promotor equivale a oponerse a dichos cambios.

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

En caso de incumplimiento por parte del subencargado, el contratista seguirá siendo plenamente responsable ante el centro promotor en lo referente al cumplimiento de las obligaciones, quedando el centro promotor exonerado de cualquier responsabilidad con respecto a las consecuencias derivadas de las actividades del subcontratista.

#### Confidencialidad en datos personales

En lo que se refiere expresamente a los datos personales, en virtud de lo establecido en el artículo 5.1 f) del RGPD y el artículo 5 de la LOPDPGDD, el contratista, así como todas las personas que intervengan en cualquier fase del tratamiento, se obligan a guardar la máxima reserva y secreto de los datos de carácter personal cuyo acceso se regula en el presente documento, obligándose a la más estricta confidencialidad sobre los mismos, y quedando, igualmente, sujeto a no comunicarlos o cederlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas, excepto que reciba instrucciones expresas del Responsable del tratamiento para ello.

El contratista se compromete a la no divulgación a terceros de cualquier aspecto o detalle de los datos personales o información facilitada por el Responsable del tratamiento para la prestación del objeto del contrato, salvo que esta responda a la estricta realización del objeto contractual o al cumplimiento de alguna obligación legal o resolución judicial. La obligación de confidencialidad y secreto subsistirá permanentemente, tanto durante la vigencia de la relación entre las partes como posteriormente tras su finalización, cualquiera que fuese la causa de su extinción.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre el centro promotor y el contratista al que hace referencia el artículo 28.3 del RGPD.

Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales, siendo por cuenta del contratista el coste de las actuaciones de cualquier tipo, derivadas del cumplimiento del RGPD y normativa relacionada. Dichas obligaciones y prestaciones tendrán la misma duración que la prestación objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a este. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

#### **Cláusula 41. Plazo de garantía.**

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 31 de la cláusula 1**.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.



**Cláusula 42.** *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 31 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) N° 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 18 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

**Cláusula 43.** *Resolución del contrato.*

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 25**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 28 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294.b), c) y d) de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.



En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

**Cláusula 44.** *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

POR LA ADMINISTRACIÓN,  
FECHA Y FIRMA

Firmado digitalmente por: TEJERA GIMENO MARIA DEL CARMEN  
Fecha: 2025.12.01 16:01

## ANEXO I

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número ..... en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa que representa)<sup>1</sup> ..... con NIF.....con domicilio en .....calle....., número..... consultado el anuncio de licitación del contrato de: **CONTRATACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN, SEGUROS Y FINANZAS (CRN FUENCARRAL (13 LOTES))**, publicado en el (BOCM, BOE, DOUE)<sup>2</sup>..... del día..... de..... de..... y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Nº LOTE	DENOMINACIÓN	Importe (*)
1	IDIOMA INGLÉS	
2	IDIOMAS ALEMÁN Y FRANCÉS	
3	SEGUROS	
4	ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE	
5	GESTIÓN DE PERSONAL	
6	CONTABLE	
7	TURISMO	
8	COMERCIO Y MÁRKETING	
9	FORMACIÓN SAP	
10	PROTECCIÓN DE DATOS, CIBERSEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO	
11	FINANCIERO	
12	DATOS Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS	

<sup>1</sup> Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

<sup>2</sup> Se indicará exclusivamente la fecha del Boletín en el que haya aparecido el anuncio.

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

Nº LOTE	DENOMINACIÓN	Importe (*)
13	SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	

(\*) Actividad exenta de IVA, conforme a lo dispuesto en el art. 20.1, nº 9, de la Ley 37/1992, del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Fecha y firma del licitador

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

## ANEXO II.

### FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.<sup>1</sup>

#### FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:  
**<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>**.

#### ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

#### Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

---

<sup>1</sup> El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

## **Parte II: Información sobre el operador económico**

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

*Sí: si se encuentra clasificada.*

*No: si no se encuentra clasificada.*

*No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.*

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.



Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

### Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1:

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

		Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

#### **Parte IV: Criterios de selección.**

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

#### **Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados**

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

#### **Parte VI: Declaraciones finales.**

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

### ANEXO III.

#### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE <sup>1</sup>

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.: ....., con DNI/NIE nº: ....., actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ....., con NIF: ....., con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ....., nº: ....., población: ....., provincia: ..... y código postal: ....., en calidad de:<sup>2</sup> ....., teléfono nº: ....., correo electrónico: ....., en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

**DECLARA RESPONSABLEMENTE:** *(márquese y complétese lo que proceda)*

#### Pertenencia o no a grupo empresarial

☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial *(no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo).*

☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial: .....

☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.

☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s ..... la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial *(indicar nombre/s):* .....

<sup>1</sup> En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE (art. 140.1 e) de la Ley 9/20117, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).

<sup>2</sup> Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

#### Jurisdicción para las empresas extranjeras

☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

#### Concreción de la solvencia requerida

☐ Que, si en la cláusula 1 del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional*):

.....  
.....

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

#### Subcontratación

- Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

☐ Que tiene previsto subcontratar:

- La siguiente parte del contrato (o del lote nº ...): .....

- Por importe de: .....

- Con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*): .....

*(En caso de división en lotes, indíquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)*

- Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.

☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*): .....

#### Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

☐ Que se trata de una empresa de menos de 50 trabajadores.

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como que:

☐ Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.

☐ Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

#### Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (en su caso)

☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en ..... (*firmar electrónicamente*).



Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

#### ANEXO IV.

#### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.: ....., con DNI/NIE nº: ....., actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ....., con NIF: ....., con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ....., nº: ....., población: ....., provincia: ..... y código postal: ....., en calidad de:<sup>3</sup> ....., teléfono nº: ....., correo electrónico: ....., en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

**DECLARA RESPONSABLEMENTE:** *(márquese y complétese lo que proceda)*

##### Tratamiento de datos personales

- ☐ Que ofrece las garantías suficientes, propias de un encargado de tratamiento, para aplicar las medidas técnicas y organizativas apropiadas conforme a lo establecido en el capítulo IV del Reglamento (UE) 2016/679 y concordantes de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- ☐ Que se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales, respecto al tratamiento de datos objeto del encargo de tratamiento derivados de la ejecución del contrato, así como a las instrucciones del responsable del tratamiento.
- ☐ Que conoce que las obligaciones relativas a la protección de datos tienen el carácter de obligaciones esenciales y los efectos que ello conlleva.

Ubicación <sup>4</sup> de los servidores y/o servicios asociados:

<sup>3</sup> Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

<sup>4</sup> Para las categorías especiales de datos [artículo 9 del Reglamento (UE) 2016/679] los servidores deberán estar ubicados en la Unión Europea. Para aquellos servidores fuera del territorio de la Unión Europea (véase nulidad del *Privacy Shield USA*, STJUE de 16 de julio 2020) se deberá verificar que el país destinatario/de tránsito haya

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

- ☐ Los servidores que contengan los datos personales estarán ubicados en: .....
- ☐ Los servicios asociados (*tránsito, call center,...*) que se realicen con los datos personales se prestarán desde: .....
- ☐ Otros (*especificar cuáles*): .....

Asimismo, durante toda la vida del contrato, asume la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca respecto a la información facilitada en la presente declaración.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en ..... (*firmar electrónicamente*).

---

sido declarado de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea (<https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales>).



Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

## ANEXO VI

### VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA DESGLOSADOS POR LOTE

LOTE 1: IDIOMA INGLÉS

LOTE 2: IDIOMAS ALEMÁN Y FRANCÉS

LOTE 3: SEGUROS

LOTE 4: ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE

LOTE 5: GESTIÓN DE PERSONAL

LOTE 6: CONTABLE

LOTE 7: TURISMO

LOTE 8: COMERCIO Y MARKETING

LOTE 9: FORMACIÓN SAP

LOTE 10: PROTECCIÓN DE DATOS, CIBERSEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO

LOTE 11: FINANCIERO

LOTE 12: DATOS Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS

LOTE 13: SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

## **LOTE 1 IDIOMA INGLÉS (40 PUNTOS)**

### **1. Equipamiento técnico y didáctico: 5 puntos**

Se valorará la aportación adicional a lo especificado en las “Fichas de Condiciones técnicas” del Pliego de Prescripciones Técnicas de las especialidades del lote:

**Libro adicional** para todo el alumnado, reconocido por la entidad certificadora, que incluya, en su mayor parte, modelos reales de pruebas con soluciones, y que permita la preparación específica de la prueba de acreditación oficial del nivel correspondiente del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL) aportada por la empresa, en todas las especialidades del lote.

### **2. Sesiones formativas de refuerzo conversacional: 25 puntos**

**Sesiones individuales** con el alumnado para el desarrollo de la competencia lingüística “**expresión oral**” de 45 minutos mínimo a la semana dentro del horario lectivo, realizadas por un formador adicional nativo.

### **3. Talleres prácticos: 5 puntos**

**Taller práctico** de “**Preparación de pruebas de certificación del idioma en el nivel correspondiente**” de 15 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido por un/a especialista, que forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, a continuación de la finalización de la acción formativa y en todos los cursos objeto del lote.

### **4. Cápsulas audiovisuales: 5 puntos**

La empresa adjudicataria deberá elaborar **un mínimo de cuatro cápsulas audiovisuales** en formato vertical, con una duración de entre 20 y 60 segundos, orientadas a la difusión en redes sociales. Estas piezas, de carácter dinámico y visualmente atractivo, mostrarán los resultados finales de los cursos e incluirán, si procede, testimonios breves o productos desarrollados. La empresa deberá aportar tanto las cápsulas como la documentación acreditativa de su elaboración cuando le sea requerido por el centro. Antes de su publicación, los recursos deberán ser validados por el centro.

## **LOTE 2 IDIOMAS ALEMÁN Y FRANCÉS (40 PUNTOS)**

### **1. Equipamiento técnico y didáctico: 5 puntos**

Se valorará la aportación adicional a lo especificado en las “Fichas de Condiciones técnicas” del Pliego de Prescripciones Técnicas de las especialidades del lote:

**Libro adicional** para todo el alumnado, reconocido por la entidad certificadora, que incluya, en su mayor parte, modelos reales de pruebas con soluciones, y que permita la preparación específica de la prueba de acreditación oficial del nivel correspondiente del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL) aportada por la empresa, en todas las especialidades del lote.

### **2. Acreditaciones, homologaciones y certificaciones: 5 puntos**

Se valorarán las aportaciones que supongan un valor añadido para el alumnado en las especialidades del lote:

**Calificación de la empresa licitadora como centro preparador** por parte de una entidad certificadora reconocida a nivel nacional o internacional del nivel del idioma alemán y francés. A estos efectos, se entenderá por entidad certificadora reconocida aquella que posea reconocimiento institucional, y también entre universidades, escuelas de negocios y en el ámbito laboral.

### **3. Sesiones formativas de refuerzo conversacional: 20 puntos**

**Sesiones individuales** con el alumnado para el desarrollo de la competencia lingüística “**expresión oral**” de 45 minutos mínimo a la semana dentro del horario lectivo, realizadas por un formador adicional nativo.

### **4. Talleres prácticos: 5 puntos**

**Taller práctico de “Preparación de pruebas de certificación del idioma en el nivel correspondiente”** de 15 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido por un/a especialista, que forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, a continuación de la finalización de la acción formativa y en todos los cursos objeto del lote.

### **5. Cápsulas audiovisuales: 5 puntos**

La empresa adjudicataria deberá elaborar **un mínimo de cuatro cápsulas audiovisuales** en formato vertical, con una duración de entre 20 y 60 segundos, orientadas a la difusión en redes sociales. Estas piezas, de carácter dinámico y visualmente atractivo, mostrarán los resultados finales de los cursos e incluirán, si procede, testimonios breves o productos desarrollados. La empresa deberá aportar tanto las cápsulas como la documentación





CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO



UNIÓN EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO  
*El FSE invierte en tu futuro*

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

acreditativa de su elaboración cuando le sea requerido por el centro. Antes de su publicación, los recursos deberán ser validados por el centro.

## **LOTE 3 SEGUROS (40 PUNTOS)**

### **1. Sesiones Formativas: 10 puntos**

**Una sesión Formativa** de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en **“Tokenización de activos, DeFi y Web3: el futuro descentralizado de las finanzas”**, en todas las acciones formativas de las especialidades de **“INSURTECH y FINTECH. DIGITALIZACIÓN EN EL SECTOR FINANCIERO”**. **5 puntos**

**Una sesión Formativa** de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en **“Nuevas tendencias en seguros y finanzas: Insurtech, Fintech y el futuro digital del sector”**, en las acciones formativas de todas las especialidades del lote, salvo en la especialidad **“INSURTECH y FINTECH. DIGITALIZACIÓN EN EL SECTOR FINANCIERO”**. **5 puntos**

### **2. Talleres prácticos: 10 puntos**

**Taller práctico** de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, sobre **“Claves para emprender en el sector seguros”**, en todas las acciones formativas de las especialidades **“DISTRIBUIDOR DE SEGUROS. NIVEL 2”** Y **“DISTRIBUIDOR DE SEGUROS. NIVEL 3”** e **“INSURTECH y FINTECH. DIGITALIZACIÓN EN EL SECTOR FINANCIERO”**. **5 puntos**

**Taller práctico “Lidera tu proyección personal y profesional”** de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en todas las acciones formativas de las especialidades **“GESTIÓN COMERCIAL Y TÉCNICA DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS”** y **“ATENCIÓN Y TRAMITACIÓN DE SUGERENCIAS, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES DE CLIENTES DE SERVICIOS FINANCIEROS”**. **5 puntos**

### **3. Visitas didácticas: 10 puntos**

**Visitas didácticas**, adicionales a la duración del curso, realizadas durante el desarrollo de la acción formativa, en todos los cursos del lote, a exposiciones, ferias, instalaciones singulares de empresas, instituciones u organizaciones relacionadas con las especialidades del lote y que supongan un valor añadido al aprendizaje práctico del alumnado.

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

#### 4. Recursos gráficos: 5 puntos

La empresa adjudicataria deberá elaborar, al menos, **dos recursos gráficos** para la difusión de la oferta formativa del CRN a través de los diferentes canales de comunicación. Entre estos recursos podrán incluirse píldoras informativas en formato audiovisual, con una duración máxima de 60 segundos, presentadas en formato horizontal y adaptadas a los principales canales digitales. Antes de su publicación, los recursos deberán ser validados por el centro.

#### 5. Cápsulas audiovisuales: 5 puntos

La empresa adjudicataria deberá elaborar un **mínimo de cuatro cápsulas audiovisuales** en formato vertical, con una duración de entre 20 y 60 segundos, orientadas a la difusión en redes sociales. Estas piezas, de carácter dinámico y visualmente atractivo, mostrarán los resultados finales de los cursos e incluirán, si procede, testimonios breves o productos desarrollados. La empresa deberá aportar tanto las cápsulas como la documentación acreditativa de su elaboración cuando le sea requerido por el centro. Antes de su publicación, los recursos deberán ser validados por el centro.

## **LOTE 4 ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE (40 PUNTOS)**

### **1. Equipamiento técnico y didáctico: 5 puntos**

Se valorará la aportación adicional a lo especificado en las “Fichas de Condiciones técnicas” del Pliego de Prescripciones Técnicas de las especialidades del lote:

Una **Licencia Premium** durante un año por alumno/a de una aplicación consolidada en el mercado para aprender inglés con ayuda del teléfono, Tablet o desde la propia web. Con versiones disponibles para iPhone, Android y desde la propia web de la App, para la especialidad “ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RECEPCIÓN Y RELACIÓN CON EL CLIENTE”.

### **2. Acreditaciones, homologaciones y certificaciones: 5 puntos**

Se valorarán las aportaciones que supongan un valor añadido para el alumnado en las especialidades del lote:

**Certificación oficial** en el ámbito ofimático **reconocida** en el mercado laboral, sin coste para el alumnado en el módulo profesional de “A ADG\_B\_0440. Tratamiento informático de la información.”, en la especialidad de “ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RECEPCIÓN Y RELACIÓN CON EL CLIENTE”.

### **3. Sesiones formativas: 10 puntos**

Una **sesión Formativa** de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en el “**Desarrollo de las habilidades creativas e innovadoras con herramientas ofimáticas y de inteligencia artificial**”, en todas las acciones formativas de las especialidades de “ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RECEPCIÓN Y RELACIÓN CON EL CLIENTE”. **2 puntos.**

Una **sesión Formativa** de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en “**Herramientas para la transformación digital del puesto de trabajo**”, en todas las acciones formativas de las especialidades de “OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS”, “OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES”, “SERVICIOS COMERCIALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE Y PREPARACIÓN DE PEDIDOS” y “ATENCIÓN AL CLIENTE”. **5 puntos.**

Una **sesión Formativa** de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en “**Identidad física y digital. Protección de datos**” en todas las acciones formativas de las especialidades de “GESTIÓN DE LLAMADAS DE TELEASISTENCIA”. **3 puntos.**

#### 4. Talleres prácticos: 10 puntos

**Taller práctico** de “**Empodera tu marca personal y profesional**” de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en las acciones formativas de todas las especialidades del lote.

#### 5. Recursos gráficos: 5 puntos

La empresa adjudicataria deberá elaborar, al menos, **dos recursos gráficos** para la difusión de la oferta formativa del CRN a través de los diferentes canales de comunicación. Entre estos recursos podrán incluirse píldoras informativas en formato audiovisual, con una duración máxima de 60 segundos, presentadas en formato horizontal y adaptadas a los principales canales digitales. Antes de su publicación, los recursos deberán ser validados por el centro.

#### 6. Cápsulas audiovisuales: 5 puntos

La empresa adjudicataria deberá elaborar un **mínimo de cuatro cápsulas audiovisuales** en formato vertical, con una duración de entre 20 y 60 segundos, orientadas a la difusión en redes sociales. Estas piezas, de carácter dinámico y visualmente atractivo, mostrarán los resultados finales de los cursos e incluirán, si procede, testimonios breves o productos desarrollados. La empresa deberá aportar tanto las cápsulas como la documentación acreditativa de su elaboración cuando le sea requerido por el centro. Antes de su publicación, los recursos deberán ser validados por el centro.

## **LOTE 5 GESTIÓN DE PERSONAL (40 PUNTOS)**

### **1. Equipamiento técnico y didáctico: 5 puntos**

Se valorará la aportación adicional a lo especificado en las “Fichas de Condiciones técnicas” del Pliego de Prescripciones Técnicas de las especialidades del lote:

**La suscripción**, durante al menos el tiempo que dura la acción formativa, para el alumnado de las especialidades de “RECURSOS HUMANOS EN LA ERA DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL” y “GESTIÓN DEL TALENTO: HABILIDADES, METODOLOGÍAS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL” de las siguientes herramientas/aplicaciones o equivalentes:

- Generación de imágenes: Midjourney plan básico, DALL-E estándar para generación de 100 imágenes y StableDiffusion plan básico.
- Generación de vídeo: Fliki.ai plan estándar.

### **2. Acreditaciones, homologaciones y certificaciones: 5 puntos**

Se valorarán las aportaciones que supongan un valor añadido para el alumnado en las especialidades del lote:

**Certificación oficial** en el ámbito ofimático **reconocida** en el mercado laboral, sin coste para el alumnado en el módulo profesional de “ADG\_B\_0649. Ofimática y proceso de la información.”, en la especialidad de “ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS”.

### **3. Sesiones Formativas: 10 puntos**

**Una sesión Formativa** de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en “**Planes de igualdad: La importancia de la diversidad en los equipos de trabajo**”, en todas las acciones formativas de las especialidades de “ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS” y “GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS RELACIONES LABORALES”. **5 puntos.**

**Una sesión Formativa** de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en “**People Sustainability y Bienestar Organizacional: el nuevo eje estratégico de RRHH**”, en todas las acciones formativas de las especialidades “RECURSOS HUMANOS EN LA ERA DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL” y “GESTIÓN DEL TALENTO: HABILIDADES, METODOLOGÍAS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL”. **5 puntos.**

### **4. Talleres prácticos: 10 puntos**

**Taller práctico “Lidera tu proyección personal y profesional”** de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el



Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en todas las acciones formativas de las especialidades “ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS” y “GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS RELACIONES LABORALES”. **5 puntos.**

**Taller práctico “Recursos para desarrollar la inteligencia emocional”** de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en todas las acciones formativas de las especialidades “RECURSOS HUMANOS EN LA ERA DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL” y “GESTIÓN DEL TALENTO: HABILIDADES, METODOLOGÍAS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL”. **5 puntos.**

#### **5. Recursos gráficos: 5 puntos**

La empresa adjudicataria deberá elaborar, al menos, **dos recursos gráficos** para la difusión de la oferta formativa del CRN a través de los diferentes canales de comunicación. Entre estos recursos podrán incluirse píldoras informativas en formato audiovisual, con una duración máxima de 60 segundos, presentadas en formato horizontal y adaptadas a los principales canales digitales. Antes de su publicación, los recursos deberán ser validados por el centro.

#### **6. Cápsulas audiovisuales: 5 puntos**

La empresa adjudicataria deberá elaborar un **mínimo de cuatro cápsulas audiovisuales** en formato vertical, con una duración de entre 20 y 60 segundos, orientadas a la difusión en redes sociales. Estas piezas, de carácter dinámico y visualmente atractivo, mostrarán los resultados finales de los cursos e incluirán, si procede, testimonios breves o productos desarrollados. La empresa deberá aportar tanto las cápsulas como la documentación acreditativa de su elaboración cuando le sea requerido por el centro. Antes de su publicación, los recursos deberán ser validados por el centro.

## **LOTE 6 CONTABLE (40 PUNTOS)**

### **1. Acreditaciones, homologaciones y certificaciones: 10 puntos**

Se valorarán las aportaciones que supongan un valor añadido para el alumnado en las especialidades del lote:

**Certificación oficial** en el ámbito ofimático **reconocida** en el mercado laboral, sin coste para el alumnado en el módulo profesional de “Ofimática” en la especialidad de “ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA”. **5 puntos.**

**Certificación oficial** en el ámbito ofimático **reconocida** en el mercado laboral, sin coste para el alumnado en el módulo profesional “ADG\_B\_0649. Ofimática y proceso de la información.” en la especialidad de “GESTIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL”. **5 puntos.**

### **2. Sesiones Formativas: 10 puntos**

**Una sesión Formativa** de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en “**Tratamiento contable y fiscal de criptomonedas, cryptoactivos y tokens**” en todas las acciones formativas de las especialidades de “GESTIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL”, CONTABILIDAD Y FISCALIDAD” y “GESTIÓN FISCAL”: **5 puntos.**

**Una sesión Formativa** de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en “**Últimas tendencias en la ciencia de datos aplicada al área contable de la empresa**” en todas las acciones formativas de la especialidad de “ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA” y “REGISTROS CONTABLES”: **5 puntos.**

### **3. Talleres prácticos: 10 puntos**

**Taller práctico** “Lidera tu proyección personal y profesional” de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en las acciones formativas de todas las especialidades del lote.

### **4. Recursos gráficos: 5 puntos**

La empresa adjudicataria deberá elaborar, al menos, **dos recursos gráficos** para la difusión de la oferta formativa del CRN a través de los diferentes canales de comunicación. Entre estos recursos podrán incluirse píldoras informativas en formato audiovisual, con una duración máxima de 60 segundos, presentadas en formato horizontal y adaptadas a los

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

principales canales digitales. Antes de su publicación, los recursos deberán ser validados por el centro.

### 5. Cápsulas audiovisuales: 5 puntos

La empresa adjudicataria deberá elaborar un **mínimo de cuatro cápsulas audiovisuales** en formato vertical, con una duración de entre 20 y 60 segundos, orientadas a la difusión en redes sociales. Estas piezas, de carácter dinámico y visualmente atractivo, mostrarán los resultados finales de los cursos e incluirán, si procede, testimonios breves o productos desarrollados. La empresa deberá aportar tanto las cápsulas como la documentación acreditativa de su elaboración cuando le sea requerido por el centro. Antes de su publicación, los recursos deberán ser validados por el centro.

## **LOTE 7 TURISMO (40 PUNTOS)**

### **1. Equipamiento técnico y didáctico: 5 puntos**

Se valorará la aportación adicional a lo especificado en las “Fichas de Condiciones técnicas” del Pliego de Prescripciones Técnicas de las especialidades del lote:

**Licencia Premium** durante un año por alumno/a de una aplicación consolidada en el mercado para aprender inglés con ayuda del teléfono, Tablet o desde la propia web. Con versiones disponibles para iPhone, Android y desde la propia web de la App, para la especialidad de “PROMOCIÓN TURÍSTICA Y LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE”.

### **2. Sesiones Formativas: 10 puntos**

**Una sesión formativa** de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso en “**Nuevas tendencias en la promoción turística**”, en todas las acciones formativas de las especialidades de “PROMOCIÓN TURÍSTICA Y LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE” y “PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS”. **5 puntos.**

**Una sesión formativa** de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso en “**Herramientas de IA en el sector turístico**”, en todas las acciones formativas de la especialidad “COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE DATOS”. **5 puntos.**

### **3. Talleres prácticos: 10 puntos**

**Taller práctico “Habilidades de comunicación y gestión de conflictos en el trato con el cliente”** de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en todos los cursos de la especialidad de “PROMOCIÓN TURÍSTICA Y LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE”. **5 puntos.**

**Taller práctico “Agile en la gestión de recursos y toma de decisiones”** de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en todos los cursos de las especialidades de “COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE DATOS” y “PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS”. **5 puntos**

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

#### 4. Visitas didácticas: 5 puntos

**Visitas didácticas** adicionales a la duración del curso, realizadas durante el desarrollo de la acción formativa y en todos los cursos del lote, a exposiciones, ferias, instalaciones singulares de empresas, instituciones u organizaciones relacionadas con las especialidades del lote y que supongan un valor añadido al aprendizaje práctico del alumnado.

#### 5. Recursos gráficos: 5 puntos

La empresa adjudicataria deberá elaborar, al menos, **dos recursos gráficos** para la difusión de la oferta formativa del CRN a través de los diferentes canales de comunicación. Entre estos recursos podrán incluirse píldoras informativas en formato audiovisual, con una duración máxima de 60 segundos, presentadas en formato horizontal y adaptadas a los principales canales digitales. Antes de su publicación, los recursos deberán ser validados por el centro.

#### 6. Cápsulas audiovisuales: 5 puntos

La empresa adjudicataria deberá elaborar un **mínimo de cuatro cápsulas audiovisuales** en formato vertical, con una duración de entre 20 y 60 segundos, orientadas a la difusión en redes sociales. Estas piezas, de carácter dinámico y visualmente atractivo, mostrarán los resultados finales de los cursos e incluirán, si procede, testimonios breves o productos desarrollados. La empresa deberá aportar tanto las cápsulas como la documentación acreditativa de su elaboración cuando le sea requerido por el centro. Antes de su publicación, los recursos deberán ser validados por el centro.

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

## **LOTE 8 COMERCIO Y MARKETING (40 PUNTOS)**

### **1. Equipamiento técnico y didáctico: 10 puntos**

Se valorará la aportación adicional a lo especificado en las “Fichas de Condiciones técnicas” del Pliego de Prescripciones Técnicas de las especialidades del lote:

**Licencia Premium** durante un año por alumno/a de una aplicación consolidada en el mercado para aprender inglés con ayuda del teléfono, Tablet o desde la propia web. Con versiones disponibles para iPhone, Android y desde la propia web de la App, para las especialidades de “GESTIÓN DE LA EMPRESA PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL” y “LOGÍSTICA Y COMERCIO INTERNACIONAL”. **5 puntos.**

La **suscripción** a un plan de pago de una plataforma de diseño gráfico, asistida por IA, como Canva Pro (a valorar por el centro), durante un plazo de 3 meses, para el alumnado de todas las especialidades del lote: **5 puntos.**

### **2. Sesiones Formativas: 10 puntos**

Una **sesión formativa** de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en “**Impacto de las tecnologías Blockchain en el comercio internacional**” en todas las acciones formativas de las especialidades de “GESTIÓN DE LA EMPRESA PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL”, “LOGÍSTICA Y COMERCIO INTERNACIONAL”, “GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COMERCIO INTERNACIONAL” y “GESTIÓN LOGÍSTICA Y E-COMMERCE MANAGEMENT PARA MARKETPLACES”. **5 puntos.**

Una **sesión formativa** de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en “**Identidad física y digital. Protección de datos**” en todas las acciones formativas de las especialidades de “INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) APLICADA A MARKETING DIGITAL”. **5 puntos.**

### **3. Talleres prácticos: 10 puntos**

**Taller práctico** de “**Creatividad e innovación en proyectos empresariales**” de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en todos los cursos de las especialidades “GESTIÓN LOGÍSTICA Y E-COMMERCE MANAGEMENT PARA MARKETPLACES” e “INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) APLICADA A MARKETING DIGITAL”. **5 puntos.**

**Taller práctico** de “**Desarrollo de marca personal y profesional**” de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente



Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

responsable de la impartición de los cursos, en todos los cursos de las especialidades “GESTIÓN DE LA EMPRESA PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL”, “LOGÍSTICA Y COMERCIO INTERNACIONAL”, “GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COMERCIO INTERNACIONAL”. **5 puntos.**

#### **4. Recursos gráficos: 5 puntos**

La empresa adjudicataria deberá elaborar, al menos, **dos recursos gráficos** para la difusión de la oferta formativa del CRN a través de los diferentes canales de comunicación. Entre estos recursos podrán incluirse píldoras informativas en formato audiovisual, con una duración máxima de 60 segundos, presentadas en formato horizontal y adaptadas a los principales canales digitales. Antes de su publicación, los recursos deberán ser validados por el centro.

#### **5. Cápsulas audiovisuales: 5 puntos**

La empresa adjudicataria deberá elaborar un **mínimo de cuatro cápsulas audiovisuales** en formato vertical, con una duración de entre 20 y 60 segundos, orientadas a la difusión en redes sociales. Estas piezas, de carácter dinámico y visualmente atractivo, mostrarán los resultados finales de los cursos e incluirán, si procede, testimonios breves o productos desarrollados. La empresa deberá aportar tanto las cápsulas como la documentación acreditativa de su elaboración cuando le sea requerido por el centro. Antes de su publicación, los recursos deberán ser validados por el centro.

## **LOTE 9 FORMACIÓN SAP (40 PUNTOS)**

### **1. Sesiones Formativas: 10 puntos**

**Sesión Formativa** de 5 horas adicionales a la duración de todos los cursos, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en “**Últimas tendencias del sector**” o similar, en todas las acciones formativas del lote.

### **2. Talleres prácticos: 20 puntos**

**Taller práctico** de “**Preparación a la certificación**” de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista que forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en todos los cursos objeto del lote que tengan asociada certificación oficial del fabricante. **10 puntos.**

**Taller práctico** “**Lidera tu proyección personal y profesional**” de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en cada especialidad, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en las acciones formativas de todas las especialidades del lote. **10 puntos.**

### **3. Recursos gráficos: 5 puntos**

La empresa adjudicataria deberá elaborar, al menos, **dos recursos gráficos** para la difusión de la oferta formativa del CRN a través de los diferentes canales de comunicación. Entre estos recursos podrán incluirse píldoras informativas en formato audiovisual, con una duración máxima de 60 segundos, presentadas en formato horizontal y adaptadas a los principales canales digitales. Antes de su publicación, los recursos deberán ser validados por el centro.

### **4. Cápsulas audiovisuales: 5 puntos**

La empresa adjudicataria deberá elaborar un **mínimo de cuatro cápsulas audiovisuales** en formato vertical, con una duración de entre 20 y 60 segundos, orientadas a la difusión en redes sociales. Estas piezas, de carácter dinámico y visualmente atractivo, mostrarán los resultados finales de los cursos e incluirán, si procede, testimonios breves o productos desarrollados. La empresa deberá aportar tanto las cápsulas como la documentación acreditativa de su elaboración cuando le sea requerido por el centro. Antes de su publicación, los recursos deberán ser validados por el centro.

## **LOTE 10 PROTECCIÓN DE DATOS, CIBERSEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO (40 PUNTOS)**

### **1. Equipamiento técnico y didáctico: 5 puntos**

Se valorará la aportación adicional a lo especificado en las “Fichas de Condiciones técnicas” del Pliego de Prescripciones Técnicas de las especialidades del lote:

**La suscripción**, durante al menos el tiempo que dura la acción formativa, para el alumnado de la especialidad de EXPERTO EN GOBIERNO, RIESGO Y CUMPLIMIENTO (GRC) DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LAS ORGANIZACIONES” de las siguientes herramientas/aplicaciones o equivalentes:

- Generación de imágenes: Midjourney plan básico, DALL-E estándar para generación de 100 imágenes y StableDiffusion plan básico.
- Generación de vídeo: Fliki.ai plan estándar.

### **2. Sesiones Formativas: 15 puntos**

Una **sesión formativa** de 5 horas de duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en “**Últimas tendencias en el uso de la inteligencia en artificial para la protección datos**” en todas las acciones formativas de las especialidades de “DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS” y “RESPONSABLE DE CIBERSEGURIDAD”. **5 puntos.**

Una **sesión formativa** de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en “**Desarrollo de las habilidades creativas e innovadoras con herramientas ofimáticas y de inteligencia artificial**”, en todas las acciones formativas de las especialidades de “EXPERTO EN GOBIERNO, RIESGO Y CUMPLIMIENTO (GRC) DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LAS ORGANIZACIONES” y “MEDIACIÓN EN ASUNTOS CIVILES Y MERCANTILES”. **5 puntos.**

Una **sesión formativa** de 5 horas de duración, ejecutada a lo largo del lote, impartida por un/a especialista que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, basada en conceptos relativos a “**Hackathon sobre ciberseguridad**”. **5 puntos.**

### **3. Talleres prácticos: 10 puntos**

**Taller práctico** sobre “**Desarrollo de habilidades directivas para la gestión eficiente de equipos**” de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en las acciones formativas de todas las especialidades del lote.

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

#### 4. Recursos gráficos: 5 puntos

La empresa adjudicataria deberá elaborar, al menos, **dos recursos gráficos** para la difusión de la oferta formativa del CRN a través de los diferentes canales de comunicación. Entre estos recursos podrán incluirse píldoras informativas en formato audiovisual, con una duración máxima de 60 segundos, presentadas en formato horizontal y adaptadas a los principales canales digitales. Antes de su publicación, los recursos deberán ser validados por el centro.

#### 5. Cápsulas audiovisuales: 5 puntos

La empresa adjudicataria deberá elaborar un **mínimo de cuatro cápsulas audiovisuales** en formato vertical, con una duración de entre 20 y 60 segundos, orientadas a la difusión en redes sociales. Estas piezas, de carácter dinámico y visualmente atractivo, mostrarán los resultados finales de los cursos e incluirán, si procede, testimonios breves o productos desarrollados. La empresa deberá aportar tanto las cápsulas como la documentación acreditativa de su elaboración cuando le sea requerido por el centro. Antes de su publicación, los recursos deberán ser validados por el centro.

## **LOTE 11 FINANCIERO (40 PUNTOS)**

### **1. Acreditaciones, homologaciones y certificaciones: 5 puntos**

Se valorarán las aportaciones que supongan un valor añadido para el alumnado en las especialidades del lote:

**Certificación oficial** reconocida en el mercado, sin coste para el alumnado, de la especialidad “Excel financiero”.

### **2. Sesiones Formativas: 15 puntos**

Una **sesión formativa** de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, sobre las “**últimas tendencias del sector**” o similar, en todas las acciones formativas de las especialidades “ASESOR FINANCIERO”, “MECANISMOS DE FINANCIACIÓN ALTERNATIVA” y “BLOCKCHAIN EN EL MERCADO FINANCIERO”. **5 puntos.**

Una **sesión formativa** de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, sobre las “**últimas tendencias en el análisis de datos (Business/Data Analytics)**” en todas en todas las acciones formativas de la especialidad “EXCEL FINANCIERO”. **5 puntos.**

Una **sesión formativa** de 5 horas de duración, adicionales a la duración de los cursos, impartida por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, basada en conceptos relativos a “**Hackathon emprendimiento**” en todas las acciones formativas de las especialidades de “HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA GESTIÓN DE NEGOCIOS Y DESARROLLO DE NUEVAS OPORTUNIDADES” y “DESARROLLO DE NEGOCIO Y CREACIÓN DE REDES DE ASESORÍA FINANCIERA”. **5 puntos.**

### **3. Talleres prácticos: 10 puntos**

**Taller práctico** de “**Pon en marcha tu empresa: Metodologías ágiles para el emprendimiento**” de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en todos los cursos de las especialidades “ASESOR FINANCIERO” y “MECANISMOS DE FINANCIACIÓN ALTERNATIVA”. **5 puntos.**

**Taller práctico** de “**Recursos para el desarrollo de la inteligencia emocional**” de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista que no forme parte del

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en todas las acciones formativas de las especialidades de “EXCEL FINANCIERO”, “BLOCKCHAIN EN EL MERCADO FINANCIERO”, “HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA GESTIÓN DE NEGOCIOS Y DESARROLLO DE NUEVAS OPORTUNIDADES” y “DESARROLLO DE NEGOCIO Y CREACIÓN DE REDES DE ASESORÍA FINANCIERA”. **5 puntos.**

#### **4. Recursos gráficos: 5 puntos**

La empresa adjudicataria deberá elaborar, al menos, **dos recursos gráficos** para la difusión de la oferta formativa del CRN a través de los diferentes canales de comunicación. Entre estos recursos podrán incluirse píldoras informativas en formato audiovisual, con una duración máxima de 60 segundos, presentadas en formato horizontal y adaptadas a los principales canales digitales. Antes de su publicación, los recursos deberán ser validados por el centro.

#### **5. Cápsulas audiovisuales: 5 puntos**

La empresa adjudicataria deberá elaborar un **mínimo de cuatro cápsulas audiovisuales** en formato vertical, con una duración de entre 20 y 60 segundos, orientadas a la difusión en redes sociales. Estas piezas, de carácter dinámico y visualmente atractivo, mostrarán los resultados finales de los cursos e incluirán, si procede, testimonios breves o productos desarrollados. La empresa deberá aportar tanto las cápsulas como la documentación acreditativa de su elaboración cuando le sea requerido por el centro. Antes de su publicación, los recursos deberán ser validados por el centro.



## **LOTE 12 DATOS Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS (40 PUNTOS)**

### **1. Equipamiento técnico y didáctico: 5 puntos**

Se valorará la aportación adicional a lo especificado en las “Fichas de Condiciones técnicas” del Pliego de Prescripciones Técnicas de las especialidades del lote:

La **Suscripción** a un plan de pago de una plataforma asistencia de IA/motor de búsqueda como ChatGPT Plus o Perplexity Pro (a valorar por el centro), durante un plazo de 6 meses, para el alumnado de las especialidades “APLICACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA” y “TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN”.

### **2. Acreditaciones, homologaciones y certificaciones: 5 puntos**

Se valorarán las aportaciones que supongan un valor añadido para el alumnado en las especialidades del lote:

- **Certificación oficial** en el ámbito ofimático **reconocida** en el mercado laboral, sin coste para el alumnado, de las especialidades de “APLICACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA”, “TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN” y “EXCEL AVANZADO Y POWER BI”:

### **3. Sesiones Formativas: 10 puntos**

Una **sesión formativa** de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en “**Herramientas de IA en el análisis de datos**” en todas las acciones formativas de las especialidades de “EXCEL AVANZADO Y POWER BI”, “GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS EN ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y EMPRENDIMIENTO: SCRUM Y TELLO” “ANÁLISIS DE DATOS E INTELIGENCIA EMPRESARIAL EN NEGOCIOS DIGITALES” y “CREACIÓN, INTERPRETACIÓN Y COMUNICACIÓN DE CUADROS DE MANDOS CON TABLEAU”. **5 puntos.**

Una **sesión formativa** de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en el “**Desarrollo de las habilidades creativas e innovadoras con herramientas ofimáticas y de inteligencia artificial**” en todas las acciones formativas de las especialidades de las especialidades de “APLICACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA” y “TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN”. **5 puntos.**

### **4. Talleres prácticos: 10 puntos**

**Taller práctico** de “**Metodologías ágiles en la toma de decisiones**” de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo

docente responsable de la impartición de los cursos, en todos los cursos de las especialidades EXCEL AVANZADO Y POWER BI”, “ANÁLISIS DE DATOS E INTELIGENCIA EMPRESARIAL EN NEGOCIOS DIGITALES” y “CREACIÓN, INTERPRETACIÓN Y COMUNICACIÓN DE CUADROS DE MANDOS CON TABLEAU”. **5 puntos**

**Taller práctico de “Desarrollo de marca personal y profesional”**, de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, aplicado a la actividad objeto de la acción formativa, en todos los cursos de las especialidades “GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS EN ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y EMPRENDIMIENTO: SCRUM Y TELLO”, “APLICACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA” y “TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN”. **5 puntos**

#### **5. Recursos gráficos: 5 puntos**

La empresa adjudicataria deberá elaborar, al menos, **dos recursos gráficos** para la difusión de la oferta formativa del CRN a través de los diferentes canales de comunicación. Entre estos recursos podrán incluirse píldoras informativas en formato audiovisual, con una duración máxima de 60 segundos, presentadas en formato horizontal y adaptadas a los principales canales digitales. Antes de su publicación, los recursos deberán ser validados por el centro.

#### **6. Cápsulas audiovisuales: 5 puntos**

La empresa adjudicataria deberá elaborar un **mínimo de cuatro cápsulas audiovisuales** en formato vertical, con una duración de entre 20 y 60 segundos, orientadas a la difusión en redes sociales. Estas piezas, de carácter dinámico y visualmente atractivo, mostrarán los resultados finales de los cursos e incluirán, si procede, testimonios breves o productos desarrollados. La empresa deberá aportar tanto las cápsulas como la documentación acreditativa de su elaboración cuando le sea requerido por el centro. Antes de su publicación, los recursos deberán ser validados por el centro.

## **LOTE 13 SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA (40 PUNTOS)**

### **1. Equipamiento técnico y didáctico: 10 puntos**

Se valorará la aportación adicional a lo especificado en las “Fichas de Condiciones técnicas” del Pliego de Prescripciones Técnicas de las especialidades del lote:

La **Suscripción** a un plan de pago de una plataforma asistencia de IA/motor de búsqueda como ChatGPT Plus o Perplexity Pro (a valorar por el centro), durante un plazo de 6 meses, para el alumnado de las especialidades del lote.

### **2. Sesiones Formativas: 10 puntos**

Una **sesión Formativa** de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en “**Últimas tendencias en las áreas de sostenibilidad y responsabilidad social**” en todas las acciones formativas de la especialidad de “EXPERTO EN SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL”. **5 puntos**

Una **sesión Formativa** de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en “**Últimas tendencias en el área de financiación y gestión sostenible**” en todas en todas las acciones formativas de la especialidad “EXPERTO EN FINANCIACIÓN Y GESTIÓN SOSTENIBLE (ESG)”. **5 puntos**

### **3. Talleres prácticos: 10 puntos**

Taller práctico “**Mejora tus perspectivas profesionales desarrollando tus habilidades sociales**”, de 15 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en las acciones formativas de todas las especialidades del lote.

### **4. Recursos gráficos: 5 puntos**

La empresa adjudicataria deberá elaborar, al menos, **dos recursos gráficos** para la difusión de la oferta formativa del CRN a través de los diferentes canales de comunicación. Entre estos recursos podrán incluirse píldoras informativas en formato audiovisual, con una duración máxima de 60 segundos, presentadas en formato horizontal y adaptadas a los principales canales digitales. Antes de su publicación, los recursos deberán ser validados por el centro.

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

## 5. Cápsulas audiovisuales: 5 puntos

La empresa adjudicataria deberá elaborar un **mínimo de cuatro cápsulas audiovisuales** en formato vertical, con una duración de entre 20 y 60 segundos, orientadas a la difusión en redes sociales. Estas piezas, de carácter dinámico y visualmente atractivo, mostrarán los resultados finales de los cursos e incluirán, si procede, testimonios breves o productos desarrollados. La empresa deberá aportar tanto las cápsulas como la documentación acreditativa de su elaboración cuando le sea requerido por el centro. Antes de su publicación, los recursos deberán ser validados por el centro.

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

## ANEXO VII.1

FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA

### LOTE 1 IDIOMA INGLES

REFERENCIA DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN: A/SER-022583/2025

NOMBRE DE LA EMPRESA:

#### NOTAS DE INTERÉS:

*Deberá marcar con un X las aportaciones que presenta como mejoras.*

1. Equipamiento técnico y didáctico: 5 puntos	Si aporta	No aporta
<b>Libro adicional</b> para todo el alumnado, reconocido por la entidad certificadora, que incluya, en su mayor parte, modelos reales de pruebas con soluciones, y que permita la preparación específica de la prueba de acreditación oficial del nivel correspondiente del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL) aportada por la empresa, en todas las especialidades del lote.		
2. Sesiones formativas de refuerzo conversacional: 25 puntos	Si aporta	No aporta
<b>Sesiones individuales</b> con el alumnado para el desarrollo de la competencia lingüística “ <b>expresión oral</b> ” de 45 minutos mínimo a la semana dentro del horario lectivo, realizadas por un formador adicional nativo.		
3. Talleres prácticos: 5 puntos	Si aporta	No aporta
<b>Taller práctico</b> de “ <b>Preparación de pruebas de certificación del idioma en el nivel correspondiente</b> ” de 15 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido por un/a especialista, que forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, a continuación de la finalización de la acción formativa y en todos los cursos objeto del lote.		

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

4. Cápsulas audiovisuales: 5 puntos.	Sí aporta	No aporta
Elaboración de un <b>mínimo de cuatro cápsulas audiovisuales</b> en formato vertical, con una duración de entre 20 y 60 segundos, orientadas a la difusión en redes sociales, que mostrarán los resultados finales de los cursos e incluirán, si procede, testimonios breves o productos desarrollados, cuando le sea requerido por el centro.		

Las coberturas del seguro de accidente del alumnado, para la realización de las acciones especificadas en este anexo, serán las recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) en el punto 13 y 14. La formación en empresa u organismo equiparado que se oferten por la empresa se gestionarán ajustándose a lo establecido en el PPT.

Así mismo como se especifica en el PPT en su punto 18, la gestión y los costes asociados a las mejoras declaradas en este anexo, serán asumidas por el adjudicatario.

D./ Dña.....con DNI/NIE.....en nombre propio o en  
representación de la empresa....., con NIF nº....., en calidad de  
..... firma este documento.

En ....., a.....de.....de 2.....



Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

## ANEXO VII.2

FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA

### LOTE 2 IDIOMAS ALEMÁN Y FRANCÉS

REFERENCIA DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN: A/SER-022583/2025

NOMBRE DE LA EMPRESA:

#### NOTAS DE INTERÉS:

*Deberá marcar con un X las aportaciones que presenta como mejoras.*

1. Equipamiento técnico y didáctico: 5 puntos	Si aporta	No aporta
<b>Libro adicional</b> para todo el alumnado, reconocido por la entidad certificadora, que incluya, en su mayor parte, modelos reales de pruebas con soluciones, y que permita la preparación específica de la prueba de acreditación oficial del nivel correspondiente del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL) aportada por la empresa, en todas las especialidades del lote.		
2. Acreditaciones, homologaciones y certificaciones: 5 puntos	Si aporta	No aporta
<b>Calificación de la empresa licitadora como centro preparador</b> por parte de una entidad certificadora reconocida a nivel nacional o internacional del nivel del idioma alemán y francés. A estos efectos, se entenderá por entidad certificadora reconocida aquella que posea reconocimiento institucional, y también entre universidades, escuelas de negocios y en el ámbito laboral.		
3. Sesiones formativas de refuerzo conversacional: 20 puntos	Si aporta	No aporta
<b>Sesiones individuales</b> con el alumnado para el desarrollo de la competencia lingüística “ <b>expresión oral</b> ” de 45 minutos mínimo a la semana dentro del horario lectivo, realizadas por un formador adicional nativo.		

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

4. Talleres prácticos: 5 puntos	Si aporta	No aporta
Taller práctico de “Preparación de pruebas de certificación del idioma en el nivel correspondiente” de 15 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido por un/a especialista, que forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, a continuación de la finalización de la acción formativa y en todos los cursos objeto del lote.		

5. Cápsulas audiovisuales: 5 puntos.	Si aporta	No aporta
Elaboración de un <b>mínimo de cuatro cápsulas audiovisuales</b> en formato vertical, con una duración de entre 20 y 60 segundos, orientadas a la difusión en redes sociales, que mostrarán los resultados finales de los cursos e incluirán, si procede, testimonios breves o productos desarrollados, cuando le sea requerido por el centro.		

Las coberturas del seguro de accidente del alumnado, para la realización de las acciones especificadas en este anexo, serán las recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) en el punto 13 y 14. La formación en empresa u organismo equiparado que se oferten por la empresa se gestionarán ajustándose a lo establecido en el PPT.

Así mismo como se especifica en el PPT en su punto 18, la gestión y los costes asociados a las mejoras declaradas en este anexo, serán asumidas por el adjudicatario.

D./ Dña.....con DNI/NIE.....en nombre propio o en  
representación de la empresa....., con NIF nº....., en calidad de  
..... firma este documento.

En ....., a.....de.....de 2.....

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

### ANEXO VII.3

FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA

#### LOTE 3 SEGUROS

REFERENCIA DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN: A/SER-022583/2025

NOMBRE DE LA EMPRESA:

#### NOTAS DE INTERÉS:

*Deberá marcar con un X las aportaciones que presenta como mejoras.*

1. Sesiones formativas: 10 puntos	Si aporta	No aporta
Una <b>sesión formativa</b> de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en <b>“Tokenización de activos, DeFi y Web3: el futuro descentralizado de las finanzas”</b> , en todas las acciones formativas de la especialidad de “INSURTECH y FINTECH. DIGITALIZACIÓN EN EL SECTOR FINANCIERO”. <b>5 puntos</b>		
Una <b>sesión formativa</b> de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en <b>“Nuevas tendencias en seguros y finanzas: Insurtech, Fintech y el futuro digital del sector”</b> en las acciones formativas de todas las especialidades del lote, salvo en la especialidad “INSURTECH y FINTECH. DIGITALIZACIÓN EN EL SECTOR FINANCIERO”. <b>5 puntos</b>		

2. Talleres prácticos: 10 puntos	Si aporta	No aporta
<b>Taller práctico</b> de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, sobre <b>“Claves para emprender en el sector seguros”</b> , en todas las acciones formativas de las especialidades de “DISTRIBUIDOR DE SEGUROS 2” Y “DISTRIBUIDOR DE SEGUROS 3” e “INSURTECH y FINTECH. DIGITALIZACIÓN EN EL SECTOR FINANCIERO”. <b>5 puntos</b>		
<b>Taller práctico “Lidera tu proyección personal y profesional”</b> de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote,		

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, impartido en todas las acciones formativas de las especialidades de GESTIÓN COMERCIAL Y TÉCNICA DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS” Y “ATENCIÓN Y TRAMITACIÓN DE SUGERENCIAS, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES DE CLIENTES DE SERVICIOS FINANCIEROS”. <b>5 puntos</b>		
---	--	--

3. Visitas didácticas: 10 puntos	Sí aporta	No aporta
<b>Visitas didácticas</b> , adicionales a la duración del curso, realizadas durante el desarrollo de la acción formativa, en todos los cursos del lote, a exposiciones, ferias, instalaciones singulares de empresas, instituciones u organizaciones relacionadas con las especialidades del lote y que supongan un valor añadido al aprendizaje práctico del alumnado.		

4. Recursos gráficos: 5 puntos.	Sí aporta	No aporta
Elaboración de, al menos, <b>dos recursos gráficos</b> para la difusión de la oferta formativa del CRN a través de los diferentes canales de comunicación. Entre estos recursos podrán incluirse píldoras informativas en formato audiovisual, con una duración máxima de 60 segundos, presentadas en formato horizontal y adaptadas a los principales canales digitales.		

5. Cápsulas audiovisuales: 5 puntos.	Sí aporta	No aporta
Elaboración de un <b>mínimo de cuatro cápsulas audiovisuales</b> en formato vertical, con una duración de entre 20 y 60 segundos, orientadas a la difusión en redes sociales, que mostrarán los resultados finales de los cursos e incluirán, si procede, testimonios breves o productos desarrollados, cuando le sea requerido por el centro.		

Las coberturas del seguro de accidente del alumnado, para la realización de las acciones especificadas en este anexo, serán las recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) en el punto 13 y 14. La formación en empresa u organismo equiparado que se oferten por la empresa se gestionarán ajustándose a lo establecido en el PPT.

Así mismo como se especifica en el PPT en su punto 18, la gestión y los costes asociados a las mejoras declaradas en este anexo, serán asumidas por el adjudicatario.



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO



UNIÓN EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO  
El FSE invierte en tu futuro

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

D./ Dña.....con DNI/NIE.....en nombre propio o en  
representación de la empresa....., con NIF nº....., en calidad de  
..... firma este documento.

En ....., a.....de.....de 2.....

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

## ANEXO VII.4

FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA

### LOTE 4 ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE

REFERENCIA DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN: A/SER-022583/2025

NOMBRE DE LA EMPRESA:

**NOTAS DE INTERÉS:**

*Deberá marcar con un X las aportaciones que presenta como mejoras.*

1. Equipamiento técnico y didáctico: 5 puntos	Si aporta	No aporta
Una <b>Licencia Premium</b> durante un año por alumno/a de una aplicación consolidada en el mercado para aprender inglés con ayuda del teléfono, Tablet o desde la propia web. Con versiones disponibles para iPhone, Android y desde la propia web de la App, para la especialidad “ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RECEPCIÓN Y RELACIÓN CON EL CLIENTE”.		

2. Acreditaciones, homologaciones y certificaciones: 5 puntos	Si aporta	No aporta
<b>Certificación oficial</b> en el ámbito ofimático <b>reconocida</b> en el mercado laboral, sin coste para el alumnado en el módulo profesional de “A ADG_B_0440. Tratamiento informático de la información.”, en la especialidad de “ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RECEPCIÓN Y RELACIÓN CON EL CLIENTE”.		

3. Sesiones formativas: 10 puntos	Si aporta	No aporta
Una <b>sesión formativa</b> de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en el “ <b>Desarrollo de las habilidades creativas e innovadoras con herramientas ofimáticas y de inteligencia artificial</b> ”, en todas las acciones formativas de las especialidades de “ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RECEPCIÓN Y RELACIÓN CON EL CLIENTE”. <b>2 puntos.</b>		



Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

Una <b>sesión formativa</b> de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en <b>“Herramientas para la transformación digital del puesto de trabajo”</b> , en todas las acciones formativas de las especialidades de “OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS”, “OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES”, “SERVICIOS COMERCIALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE Y PREPARACIÓN DE PEDIDOS” y “ATENCIÓN AL CLIENTE”. <b>5 puntos.</b>		
Una <b>sesión formativa</b> de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en <b>“Identidad física y digital. Protección de datos”</b> en todas las acciones formativas de las especialidades de “GESTIÓN DE LLAMADAS DE TELEASISTENCIA”. <b>3 puntos.</b>		

<b>4. Talleres prácticos: 10 puntos</b>	Si aporta	No aporta
<b>Taller práctico “Empodera tu marca personal y profesional”</b> de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, impartido en las acciones formativas de todas las especialidades del lote.		

<b>5. Recursos gráficos: 5 puntos.</b>	Si aporta	No aporta
Elaboración de, al menos, <b>dos recursos gráficos</b> para la difusión de la oferta formativa del CRN a través de los diferentes canales de comunicación. Entre estos recursos podrán incluirse píldoras informativas en formato audiovisual, con una duración máxima de 60 segundos, presentadas en formato horizontal y adaptadas a los principales canales digitales.		

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

6. Cápsulas audiovisuales: 5 puntos.	Si aporta	No aporta
Elaboración de un <b>mínimo de cuatro cápsulas audiovisuales</b> en formato vertical, con una duración de entre 20 y 60 segundos, orientadas a la difusión en redes sociales, que mostrarán los resultados finales de los cursos e incluirán, si procede, testimonios breves o productos desarrollados, cuando le sea requerido por el centro.		

Las coberturas del seguro de accidente del alumnado, para la realización de las acciones especificadas en este anexo, serán las recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) en el punto 13 y 14. La formación en empresa u organismo equiparado que se oferten por la empresa se gestionarán ajustándose a lo establecido en el PPT.

Así mismo como se especifica en el PPT en su punto 18, la gestión y los costes asociados a las mejoras declaradas en este anexo, serán asumidas por el adjudicatario.

D./ Dña.....con DNI/NIE.....en nombre propio o en  
representación de la empresa....., con NIF nº....., en calidad de  
..... firma este documento.

En ....., a.....de.....de 2.....

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

## ANEXO VII.5

FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA

### LOTE 5 GESTIÓN DE PERSONAL

REFERENCIA DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN: A/SER-022583/2025

NOMBRE DE LA EMPRESA:

#### NOTAS DE INTERÉS:

*Deberá marcar con un X las aportaciones que presenta como mejoras.*

1. Equipamiento técnico y didáctico: 5 puntos	Si aporta	No aporta
<p><b>La suscripción</b>, durante al menos el tiempo que dura la acción formativa, para el alumnado de las especialidades de “RECURSOS HUMANOS EN LA ERA DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL” y “GESTIÓN DEL TALENTO: HABILIDADES, METODOLOGÍAS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL” de las siguientes herramientas/aplicaciones o equivalentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Generación de imágenes: Midjourney plan básico, DALL-E estándar para generación de 100 imágenes y StableDiffusion plan básico.</li> <li>– Generación de vídeo: Fliki.ai plan estándar.</li> </ul>		
2. Acreditaciones, homologaciones y certificaciones: 5 puntos	Si aporta	No aporta
<p><b>Certificación oficial</b> en el ámbito ofimático <b>reconocida</b> en el mercado laboral, sin coste para el alumnado en el módulo profesional de “ADG_B_0649. Ofimática y proceso de la información.”, en la especialidad de “ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS”.</p>		
3. Sesiones Formativas: 10 puntos	Si aporta	No aporta
<p>Una <b>sesión formativa</b> de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en “<b>Planes de igualdad: La importancia de la diversidad en los equipos de trabajo</b>”, en todas las acciones formativas de las especialidades de “ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS” y “GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS RELACIONES LABORALES”. <b>5 puntos.</b></p>		

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

Una <b>sesión formativa</b> de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en <b>“People Sustainability y Bienestar Organizacional: el nuevo eje estratégico de RRHH”</b> , en todas las acciones formativas de las especialidades <b>“RECURSOS HUMANOS EN LA ERA DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL”</b> y <b>“GESTIÓN DEL TALENTO: HABILIDADES, METODOLOGÍAS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL”</b> . <b>5 puntos.</b>		
---	--	--

<b>4. Talleres prácticos: 10 puntos</b>	Si aporta	No aporta
<b>Taller práctico “Lidera tu proyección personal y profesional”</b> de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, impartido en todas las acciones formativas de las especialidades de <b>“ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS”</b> y <b>“GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS RELACIONES LABORALES”</b> . <b>5 puntos.</b>		
<b>Taller práctico “Recursos para desarrollar la inteligencia emocional”</b> de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, impartido en todas las acciones formativas de las especialidades de <b>“RECURSOS HUMANOS EN LA ERA DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL”</b> y <b>“GESTIÓN DEL TALENTO: HABILIDADES, METODOLOGÍAS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL”</b> . <b>5 puntos.</b>		

<b>5. Recursos gráficos: 5 puntos.</b>	Sí aporta	No aporta
Elaboración de, al menos, <b>dos recursos gráficos</b> para la difusión de la oferta formativa del CRN a través de los diferentes canales de comunicación. Entre estos recursos podrán incluirse píldoras informativas en formato audiovisual, con una duración máxima de 60 segundos, presentadas en formato horizontal y adaptadas a los principales canales digitales.		

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

6. Cápsulas audiovisuales: 5 puntos.	Si aporta	No aporta
Elaboración de un <b>mínimo de cuatro cápsulas audiovisuales</b> en formato vertical, con una duración de entre 20 y 60 segundos, orientadas a la difusión en redes sociales, que mostrarán los resultados finales de los cursos e incluirán, si procede, testimonios breves o productos desarrollados, cuando le sea requerido por el centro.		

Las coberturas del seguro de accidente del alumnado, para la realización de las acciones especificadas en este anexo, serán las recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) en el punto 13 y 14. La formación en empresa u organismo equiparado que se oferten por la empresa se gestionarán ajustándose a lo establecido en el PPT.

Así mismo como se especifica en el PPT en su punto 18, la gestión y los costes asociados a las mejoras declaradas en este anexo, serán asumidas por el adjudicatario.

D./ Dña.....con DNI/NIE.....en nombre propio o en  
representación de la empresa....., con NIF nº....., en calidad de  
..... firma este documento.

En ....., a.....de.....de 2.....

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

## ANEXO VII.6

FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA

### LOTE 6 CONTABLE

REFERENCIA DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN: A/SER-022583/2025

NOMBRE DE LA EMPRESA:

**NOTAS DE INTERÉS:**

*Deberá marcar con un X las aportaciones que presenta como mejoras.*

1. Acreditaciones, homologaciones y certificaciones: 10 puntos	Si aporta	No aporta
<b>Certificación oficial</b> en el ámbito ofimático <b>reconocida</b> en el mercado laboral, sin coste para el alumnado en el módulo profesional de "Ofimática" en la especialidad de "ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA". <b>5 puntos.</b>		
<b>Certificación oficial</b> en el ámbito ofimático <b>reconocida</b> en el mercado laboral, sin coste para el alumnado en el módulo profesional "ADG_B_0649. Ofimática y proceso de la información." en la especialidad de "GESTIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL". <b>5 puntos.</b>		

2. Sesiones Formativas: 10 puntos	Si aporta	No aporta
Una <b>sesión formativa</b> de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en " <b>Tratamiento contable y fiscal de criptomonedas, criptoactivos y tokens</b> " en todas las acciones formativas de las especialidades de "GESTIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL", CONTABILIDAD Y FISCALIDAD" y "GESTIÓN FISCAL": <b>5 puntos.</b>		
Una <b>sesión formativa</b> de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en " <b>Últimas tendencias en la ciencia de datos aplicada al área contable de la empresa</b> " en todas las acciones formativas de la especialidad de "ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA" y "REGISTROS CONTABLES": <b>5 puntos.</b>		



Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

3. Talleres prácticos: 10 puntos	Si aporta	No aporta
<b>Taller práctico</b> “Lidera tu proyección personal y profesional” de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en las acciones formativas de todas las especialidades del lote.		

4. Recursos gráficos: 5 puntos.	Si aporta	No aporta
Elaboración de, al menos, <b>dos recursos gráficos</b> para la difusión de la oferta formativa del CRN a través de los diferentes canales de comunicación. Entre estos recursos podrán incluirse píldoras informativas en formato audiovisual, con una duración máxima de 60 segundos, presentadas en formato horizontal y adaptadas a los principales canales digitales.		

5. Cápsulas audiovisuales: 5 puntos.	Si aporta	No aporta
Elaboración de un <b>mínimo de cuatro cápsulas audiovisuales</b> en formato vertical, con una duración de entre 20 y 60 segundos, orientadas a la difusión en redes sociales, que mostrarán los resultados finales de los cursos e incluirán, si procede, testimonios breves o productos desarrollados, cuando le sea requerido por el centro.		

Las coberturas del seguro de accidente del alumnado, para la realización de las acciones especificadas en este anexo, serán las recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) en el punto 13 y 14. La formación en empresa u organismo equiparado que se oferten por la empresa se gestionarán ajustándose a lo establecido en el PPT.

Así mismo como se especifica en el PPT en su punto 18, la gestión y los costes asociados a las mejoras declaradas en este anexo, serán asumidas por el adjudicatario.

D./ Dña.....con DNI/NIE.....en nombre propio o en  
representación de la empresa....., con NIF nº....., en calidad de  
..... firma este documento.

En .....a.....de.....de 2.....

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

## ANEXO VII.7

FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA

### LOTE 7 TURISMO

REFERENCIA DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN: A/SER-022583/2025

NOMBRE DE LA EMPRESA:

#### NOTAS DE INTERÉS:

*Deberá marcar con un X las aportaciones que presenta como mejoras.*

1. Equipamiento técnico y didáctico: 5 puntos	Si aporta	No aporta
<b>Licencia Premium</b> durante un año por alumno de una aplicación consolidada en el mercado para aprender inglés con ayuda del teléfono, Tablet o desde la propia web. Con versiones disponibles para iPhone, Android y desde la propia web de la App, para la especialidad de "PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE".		

2. Sesiones Formativas: 10 puntos	Si aporta	No aporta
Una <b>sesión formativa</b> de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso en " <b>Nuevas tendencias en la promoción turística</b> ", en todas las acciones formativas de las especialidades de "PROMOCIÓN TURÍSTICA Y LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE" y "PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS". <b>5 puntos.</b>		
Una <b>sesión formativa</b> de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso en "Herramientas de IA en el sector turístico", en todas las acciones formativas de la especialidad de "COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE DATOS". <b>5 puntos</b>		

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

3. Talleres prácticos: 10 puntos	Si aporta	No aporta
<b>Taller práctico “Habilidades de comunicación y gestión de conflictos en el trato con el cliente”</b> de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en todas las acciones formativas de la especialidad de “PROMOCIÓN TURÍSTICA Y LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE”. <b>5 puntos.</b>		
<b>Taller práctico “Agile en la gestión de recursos y toma de decisiones”</b> de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en todas las acciones formativas de las especialidades de “COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE DATOS” y “PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS”. <b>5 puntos</b>		

4. Visitas didácticas: 5 puntos	Si aporta	No aporta
<b>Visitas didácticas</b> adicionales a la duración del curso, realizadas durante el desarrollo de la acción formativa y en todos los cursos del lote, a exposiciones, ferias, instalaciones singulares de empresas, instituciones u organizaciones relacionadas con las especialidades del lote y que supongan un valor añadido al aprendizaje práctico del alumnado.		

5. Recursos gráficos: 5 puntos.	Si aporta	No aporta
Elaboración de, al menos, <b>dos recursos gráficos</b> para la difusión de la oferta formativa del CRN a través de los diferentes canales de comunicación. Entre estos recursos podrán incluirse píldoras informativas en formato audiovisual, con una duración máxima de 60 segundos, presentadas en formato horizontal y adaptadas a los principales canales digitales.		

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

6. Cápsulas audiovisuales: 5 puntos.	Si aporta	No aporta
Elaboración de un <b>mínimo de cuatro cápsulas audiovisuales</b> en formato vertical, con una duración de entre 20 y 60 segundos, orientadas a la difusión en redes sociales, que mostrarán los resultados finales de los cursos e incluirán, si procede, testimonios breves o productos desarrollados, cuando le sea requerido por el centro.		

Las coberturas del seguro de accidente del alumnado, para la realización de las acciones especificadas en este anexo, serán las recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) en el punto 13 y 14. La formación en empresa u organismo equiparado que se oferten por la empresa se gestionarán ajustándose a lo establecido en el PPT.

Así mismo como se especifica en el PPT en su punto 18, la gestión y los costes asociados a las mejoras declaradas en este anexo, serán asumidas por el adjudicatario.

D./ Dña.....con DNI/NIE.....en nombre propio o en  
representación de la empresa....., con NIF nº....., en calidad de  
..... firma este documento.

En ....., a.....de.....de 2.....

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

## ANEXO VII.8

FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA

### LOTE 8 COMERCIO Y MARKETING

REFERENCIA DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN: A/SER-022583/2025

NOMBRE DE LA EMPRESA:

#### NOTAS DE INTERÉS:

*Deberá marcar con un X las aportaciones que presenta como mejoras.*

1. Equipamiento técnico y didáctico: 10 puntos	Si aporta	No aporta
<b>Licencia Premium</b> durante un año por alumno/a de una aplicación consolidada en el mercado para aprender inglés con ayuda del teléfono, Tablet o desde la propia web. Con versiones disponibles para iPhone, Android y desde la propia web de la App, para las especialidades de "GESTIÓN DE LA EMPRESA PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL" y "LOGÍSTICA Y COMERCIO INTERNACIONAL". <b>5 puntos.</b>		
La <b>suscripción</b> a un plan de pago de una plataforma de diseño gráfico, asistida por IA, como Canva Pro (a valorar por el centro), durante un plazo de 3 meses, para el alumnado de todas las especialidades del lote: <b>5 puntos.</b>		
2. Sesiones Formativas: 10 puntos	Si aporta	No aporta
Una <b>sesión formativa</b> de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en " <b>Impacto de las tecnologías Blockchain en el comercio internacional</b> " en todas las acciones formativas de las especialidades de "GESTIÓN DE LA EMPRESA PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL", "LOGÍSTICA Y COMERCIO INTERNACIONAL", "GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COMERCIO INTERNACIONAL" y "GESTIÓN LOGÍSTICA Y E-COMMERCE MANAGEMENT PARA MARKETPLACES". <b>5 puntos.</b>		
Una <b>sesión formativa</b> de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en " <b>Identidad física y digital. Protección de datos</b> " en todas las acciones formativas de las especialidades de "INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) APLICADA A MARKETING DIGITAL". <b>5 puntos.</b>		

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

3. Talleres prácticos: 10 puntos	Si aporta	No aporta
<b>Taller práctico de “Creatividad e innovación en proyectos empresariales”</b> de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en todas las acciones formativas de las especialidades de “GESTIÓN LOGÍSTICA Y E-COMMERCE MANAGEMENT PARA MARKETPLACES” e “INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) APLICADA A MARKETING DIGITAL”. <b>5 puntos.</b>		
<b>Taller práctico de “Desarrollo de marca personal y profesional”</b> de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en todas las acciones formativas de las especialidades de “GESTIÓN DE LA EMPRESA PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL”, “LOGÍSTICA Y COMERCIO INTERNACIONAL”, “GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COMERCIO INTERNACIONAL”. <b>5 puntos.</b>		

4. Recursos gráficos: 5 puntos.	Si aporta	No aporta
Elaboración de, al menos, <b>dos recursos gráficos</b> para la difusión de la oferta formativa del CRN a través de los diferentes canales de comunicación. Entre estos recursos podrán incluirse píldoras informativas en formato audiovisual, con una duración máxima de 60 segundos, presentadas en formato horizontal y adaptadas a los principales canales digitales.		

5. Cápsulas audiovisuales: 5 puntos.	Si aporta	No aporta
Elaboración de un <b>mínimo de cuatro cápsulas audiovisuales</b> en formato vertical, con una duración de entre 20 y 60 segundos, orientadas a la difusión en redes sociales, que mostrarán los resultados finales de los cursos e incluirán, si procede, testimonios breves o productos desarrollados, cuando le sea requerido por el centro.		

Las coberturas del seguro de accidente del alumnado, para la realización de las acciones especificadas en este anexo, serán las recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) en el punto 13 y 14. La formación en empresa u organismo equiparado que se oferten por la empresa se gestionarán ajustándose a lo establecido en el PPT.





CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO



Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

Así mismo como se especifica en el PPT en su punto 18, la gestión y los costes asociados a las mejoras declaradas en este anexo, serán asumidas por el adjudicatario.

D./ Dña.....con DNI/NIE.....en nombre propio o en  
representación de la empresa....., con NIF nº....., en calidad de  
..... firma este documento.

En ....., a.....de.....de 2.....

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

## ANEXO VII.9

FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA

### LOTE 9 FORMACIÓN SAP

REFERENCIA DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN: A/SER-022583/2025

NOMBRE DE LA EMPRESA:

#### NOTAS DE INTERÉS:

*Deberá marcar con un X las aportaciones que presenta como mejoras.*

1. Sesiones Formativas: 10 puntos	Si aporta	No aporta
Una <b>sesión formativa</b> de 5 horas adicionales a la duración de todos los cursos, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en “ <b>Últimas tendencias del sector</b> ” o similar, en todas las acciones formativas del lote.		
2. Talleres prácticos: 20 puntos	Si aporta	No aporta
<b>Taller práctico de “Preparación a la certificación”</b> de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista que forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en todos los cursos objeto del lote que tengan asociada certificación oficial del fabricante. <b>10 puntos.</b>		
<b>Taller práctico “Lidera tu proyección personal y profesional”</b> de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en cada especialidad, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en las acciones formativas de todas las especialidades del lote. <b>10 puntos.</b>		
3. Recursos gráficos: 5 puntos.	Si aporta	No aporta
Elaboración de, al menos, <b>dos recursos gráficos</b> para la difusión de la oferta formativa del CRN a través de los diferentes canales de comunicación. Entre estos recursos podrán incluirse píldoras informativas en formato audiovisual, con una duración máxima de 60 segundos, presentadas en formato horizontal y adaptadas a los principales canales digitales.		
4. Cápsulas audiovisuales: 5 puntos.	Si aporta	No aporta

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

Elaboración de un <b>mínimo de cuatro cápsulas audiovisuales</b> en formato vertical, con una duración de entre 20 y 60 segundos, orientadas a la difusión en redes sociales, que mostrarán los resultados finales de los cursos e incluirán, si procede, testimonios breves o productos desarrollados, cuando le sea requerido por el centro.		
--	--	--

Las coberturas del seguro de accidente del alumnado, para la realización de las acciones especificadas en este anexo, serán las recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) en el punto 13 y 14. La formación en empresa u organismo equiparado que se oferten por la empresa se gestionarán ajustándose a lo establecido en el PPT.

Así mismo como se especifica en el PPT en su punto 18, la gestión y los costes asociados a las mejoras declaradas en este anexo, serán asumidas por el adjudicatario.

D./ Dña.....con DNI/NIE.....en nombre propio o en  
representación de la empresa....., con NIF nº....., en calidad de  
..... firma este documento.

En ....., a.....de.....de 2.....

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

## ANEXO VII.10

FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA

### LOTE 10 PROTECCIÓN DE DATOS, CIBERSEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO

REFERENCIA DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN: A/SER-022583/2025

NOMBRE DE LA EMPRESA:

#### NOTAS DE INTERÉS:

*Deberá marcar con un X las aportaciones que presenta como mejoras.*

1. Equipamiento técnico y didáctico: 5 puntos	Si aporta	No aporta
<p><b>La suscripción</b>, durante al menos el tiempo que dura la acción formativa, para el alumnado de la especialidad de EXPERTO EN GOBIERNO, RIESGO Y CUMPLIMIENTO (GRC) DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LAS ORGANIZACIONES” de las siguientes herramientas/aplicaciones o equivalentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Generación de imágenes: Midjourney plan básico, DALL-E estándar para generación de 100 imágenes y StableDiffusion plan básico.</li> <li>– Generación de vídeo: Fliki.ai plan estándar.</li> </ul>		
2. Sesiones Formativas: 15 puntos	Si aporta	No aporta
<p>Una <b>sesión formativa</b> de 5 horas de duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, impartida por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en “<b>Últimas tendencias en el uso de la inteligencia en artificial para la protección datos</b>” en todas las acciones formativas de las especialidades de “DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS” y “RESPONSABLE DE CIBERSEGURIDAD”. <b>5 puntos</b>.</p>		
<p>Una <b>sesión formativa</b> de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en el “<b>Desarrollo de las habilidades creativas e innovadoras con herramientas ofimáticas y de inteligencia artificial</b>”, en todas las acciones formativas de las especialidades de “EXPERTO EN GOBIERNO, RIESGO Y CUMPLIMIENTO (GRC) DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LAS ORGANIZACIONES” y “MEDIACIÓN EN ASUNTOS CIVILES Y MERCANTILES”. <b>5 puntos</b>.</p>		

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

Una <b>sesión formativa</b> de 5 horas de duración, ejecutada a lo largo del lote, impartida por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, basada en conceptos relativos a “ <b>Hackathon sobre ciberseguridad</b> ”. <b>5 puntos.</b>		
--	--	--

<b>3. Talleres prácticos: 10 puntos</b>	Si aporta	No aporta
<b>Taller práctico sobre “Desarrollo de habilidades directivas para la gestión eficiente de equipos”</b> de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en las acciones formativas de todas las especialidades del lote.		

<b>4. Recursos gráficos: 5 puntos.</b>	Sí aporta	No aporta
Elaboración de, al menos, <b>dos recursos gráficos</b> para la difusión de la oferta formativa del CRN a través de los diferentes canales de comunicación. Entre estos recursos podrán incluirse píldoras informativas en formato audiovisual, con una duración máxima de 60 segundos, presentadas en formato horizontal y adaptadas a los principales canales digitales.		

<b>5. Cápsulas audiovisuales: 5 puntos.</b>	Sí aporta	No aporta
Elaboración de un <b>mínimo de cuatro cápsulas audiovisuales</b> en formato vertical, con una duración de entre 20 y 60 segundos, orientadas a la difusión en redes sociales, que mostrarán los resultados finales de los cursos e incluirán, si procede, testimonios breves o productos desarrollados, cuando le sea requerido por el centro.		

Las coberturas del seguro de accidente del alumnado, para la realización de las acciones especificadas en este anexo, serán las recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) en el punto 13 y 14. La formación en empresa u organismo equiparado que se oferten por la empresa se gestionarán ajustándose a lo establecido en el PPT.

Así mismo como se especifica en el PPT en su punto 18, la gestión y los costes asociados a las mejoras declaradas en este anexo, serán asumidas por el adjudicatario.



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO



UNIÓN EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO  
El FSE invierte en tu futuro

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

D./ Dña.....con DNI/NIE.....en nombre propio o en  
representación de la empresa....., con NIF nº....., en calidad de  
..... firma este documento.

En ....., a.....de.....de 2.....



Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

## ANEXO VII.11

FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA

### LOTE 11 FINANCIERO

REFERENCIA DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN: A/SER-022583/2025

NOMBRE DE LA EMPRESA:

#### NOTAS DE INTERÉS:

*Deberá marcar con un X las aportaciones que presenta como mejoras.*

1. Acreditaciones, homologaciones y certificaciones: 5 puntos	Si aporta	No aporta
<b>Certificación oficial</b> reconocida en el mercado, sin coste para el alumnado, de la especialidad "Excel financiero".		
2. Sesiones Formativas: 15 puntos	Si aporta	No aporta
Una <b>sesión formativa</b> de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, sobre las " <b>últimas tendencias del sector</b> " o similar, en todas las acciones formativas de las especialidades "ASESOR FINANCIERO", "MECANISMOS DE FINANCIACIÓN ALTERNATIVA" y "BLOCKCHAIN EN EL MERCADO FINANCIERO". <b>5 puntos.</b>		
Una <b>sesión formativa</b> de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, sobre las " <b>últimas tendencias en el análisis de datos (Business/Data Analytics)</b> " en todas en todas las acciones formativas de la especialidad "EXCEL FINANCIERO". <b>5 puntos.</b>		
Una <b>sesión formativa</b> de 5 horas de duración, adicionales a la duración de los cursos, impartida por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, basada en conceptos relativos a " <b>Hackathon emprendimiento</b> " en todas las acciones formativas de las especialidades de "HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA GESTIÓN DE NEGOCIOS Y DESARROLLO DE NUEVAS OPORTUNIDADES" y "DESARROLLO DE NEGOCIO Y CREACIÓN DE REDES DE ASESORÍA FINANCIERA". <b>5 puntos.</b>		

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

3. Talleres prácticos: 10 puntos	Si aporta	No aporta
<b>Taller práctico de “Pon en marcha tu empresa: Metodologías ágiles para el emprendimiento”</b> de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en todas las acciones formativas de las especialidades de “ASESOR FINANCIERO” y “MECANISMOS DE FINANCIACIÓN ALTERNATIVA”. <b>5 puntos.</b>		
<b>Taller práctico de “Recursos para el desarrollo de la inteligencia emocional”</b> de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en todas las acciones formativas de las especialidades de “EXCEL FINANCIERO”, “BLOCKCHAIN EN EL MERCADO FINANCIERO”, “HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA GESTIÓN DE NEGOCIOS Y DESARROLLO DE NUEVAS OPORTUNIDADES” y “DESARROLLO DE NEGOCIO Y CREACIÓN DE REDES DE ASESORÍA FINANCIERA”. <b>5 puntos.</b>		
4. Recursos gráficos: 5 puntos.	Sí aporta	No aporta
Elaboración de, al menos, <b>dos recursos gráficos</b> para la difusión de la oferta formativa del CRN a través de los diferentes canales de comunicación. Entre estos recursos podrán incluirse píldoras informativas en formato audiovisual, con una duración máxima de 60 segundos, presentadas en formato horizontal y adaptadas a los principales canales digitales.		
5. Cápsulas audiovisuales: 5 puntos.	Sí aporta	No aporta
Elaboración de un <b>mínimo de cuatro cápsulas audiovisuales</b> en formato vertical, con una duración de entre 20 y 60 segundos, orientadas a la difusión en redes sociales, que mostrarán los resultados finales de los cursos e incluirán, si procede, testimonios breves o productos desarrollados, cuando le sea requerido por el centro.		

Las coberturas del seguro de accidente del alumnado, para la realización de las acciones especificadas en este anexo, serán las recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) en el punto 13 y 14. La formación en empresa u organismo equiparado que se oferten por la empresa se gestionarán ajustándose a lo establecido en el PPT.

Así mismo como se especifica en el PPT en su punto 18, la gestión y los costes asociados a las mejoras declaradas en este anexo, serán asumidas por el adjudicatario.



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO



Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

D./ Dña.....con DNI/NIE.....en nombre propio o en  
representación de la empresa....., con NIF nº....., en calidad de  
..... firma este documento.

En ....., a.....de.....de 2.....

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

## ANEXO VII.12

FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA

### LOTE 12 DATOS Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS

REFERENCIA DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN: A/SER-022583/2025

NOMBRE DE LA EMPRESA:

**NOTAS DE INTERÉS:**

*Deberá marcar con un X las aportaciones que presenta como mejoras.*

1. Equipamiento técnico y didáctico: 5 puntos	Si aporta	No aporta
La <b>Suscripción</b> a un plan de pago de una plataforma asistencia de IA/motor de búsqueda como ChatGPT Plus o Perplexity Pro (a valorar por el centro), durante un plazo de 6 meses, para el alumnado de las especialidades “APLICACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA” y “TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN”.		
2. Acreditaciones, homologaciones y certificaciones: 5 puntos	Si aporta	No aporta
<b>Certificación oficial</b> en el ámbito ofimático <b>reconocida</b> en el mercado laboral, sin coste para el alumnado, de las especialidades de “APLICACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA”, “TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN” y “EXCEL AVANZADO Y POWER BI”		
3. Sesiones Formativas: 10 puntos	Si aporta	No aporta
Una <b>sesión formativa</b> de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en “ <b>Herramientas de IA en el análisis de datos</b> ” en todas las acciones formativas de las especialidades de “EXCEL AVANZADO Y POWER BI”, “GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS EN ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y EMPRENDIMIENTO: SCRUM Y TELLO” “ANÁLISIS DE DATOS E INTELIGENCIA EMPRESARIAL EN NEGOCIOS DIGITALES” y “CREACIÓN, INTERPRETACIÓN Y COMUNICACIÓN DE CUADROS DE MANDOS CON TABLEAU”. <b>5 puntos.</b>		

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

Una <b>sesión formativa</b> de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en el “ <b>Desarrollo de las habilidades creativas e innovadoras con herramientas ofimáticas y de inteligencia artificial</b> ” en todas las acciones formativas de las especialidades de “APLICACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA” y “TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN”. <b>5 puntos</b> .		
---	--	--

<b>4. Talleres prácticos: 10 puntos</b>	Si aporta	No aporta
<b>Taller práctico de “Metodologías ágiles en la toma de decisiones”</b> de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en todas las acciones formativas de las especialidades de EXCEL AVANZADO Y POWER BI”, “ANÁLISIS DE DATOS E INTELIGENCIA EMPRESARIAL EN NEGOCIOS DIGITALES” y “CREACIÓN, INTERPRETACIÓN Y COMUNICACIÓN DE CUADROS DE MANDOS CON TABLEAU”. <b>5 puntos</b>		
<b>Taller práctico de “Desarrollo de marca personal y profesional”</b> , de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, aplicado a la actividad objeto de la acción formativa, e impartido en todos los cursos de las especialidades de “GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS EN ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y EMPRENDIMIENTO: SCRUM Y TELLO”, “APLICACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA” y “TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN”. <b>5 puntos</b>		

<b>5. Recursos gráficos: 5 puntos.</b>	Si aporta	No aporta
Elaboración de, al menos, <b>dos recursos gráficos</b> para la difusión de la oferta formativa del CRN a través de los diferentes canales de comunicación. Entre estos recursos podrán incluirse píldoras informativas en formato audiovisual, con una duración máxima de 60 segundos, presentadas en formato horizontal y adaptadas a los principales canales digitales.		

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

6. Cápsulas audiovisuales: 5 puntos.	Si aporta	No aporta
Elaboración de un <b>mínimo de cuatro cápsulas audiovisuales</b> en formato vertical, con una duración de entre 20 y 60 segundos, orientadas a la difusión en redes sociales, que mostrarán los resultados finales de los cursos e incluirán, si procede, testimonios breves o productos desarrollados, cuando le sea requerido por el centro.		

Las coberturas del seguro de accidente del alumnado, para la realización de las acciones especificadas en este anexo, serán las recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) en el punto 13 y 14. La formación en empresa u organismo equiparado que se oferten por la empresa se gestionarán ajustándose a lo establecido en el PPT.

Así mismo como se especifica en el PPT en su punto 18, la gestión y los costes asociados a las mejoras declaradas en este anexo, serán asumidas por el adjudicatario.

D./ Dña.....con DNI/NIE.....en nombre propio o en  
representación de la empresa....., con NIF nº....., en calidad de  
..... firma este documento.

En ....., a.....de.....de 2.....



Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

## ANEXO VII.13

FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA

### LOTE 13 SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

REFERENCIA DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN: A/SER-022583/2025

NOMBRE DE LA EMPRESA:

#### NOTAS DE INTERÉS:

Deberá marcar con un X las aportaciones que presenta como mejoras.

1. Equipamiento técnico y didáctico: 10 puntos	Si aporta	No aporta
La <b>Suscripción</b> a un plan de pago de una plataforma asistencia de IA/motor de búsqueda como ChatGPT Plus o Perplexity Pro (a valorar por el centro), durante un plazo de 6 meses, para el alumnado de las especialidades del lote.		

2. Sesiones Formativas: 10 puntos	Si aporta	No aporta
Una <b>sesión formativa</b> de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en <b>“Últimas tendencias en las áreas de sostenibilidad y responsabilidad social”</b> en todas las acciones formativas de la especialidad de “EXPERTO EN SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL”. <b>5 puntos</b>		
Una <b>sesión formativa</b> de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en <b>“Últimas tendencias en el área de financiación y gestión sostenible”</b> en todas en todas las acciones formativas de la especialidad “EXPERTO EN FINANCIACIÓN Y GESTIÓN SOSTENIBLE (ESG)”. <b>5 puntos</b>		

3. Talleres prácticos: 10 puntos	Si aporta	No aporta
Taller práctico <b>“Mejora tus perspectivas profesionales desarrollando tus habilidades sociales”</b> , de 15 horas de duración adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente		

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

responsable de la impartición de los cursos, en las acciones formativas de todas las especialidades del lote

**4. Recursos gráficos: 5 puntos.**

Sí aporta

No aporta

Elaboración de, al menos, **dos recursos gráficos** para la difusión de la oferta formativa del CRN a través de los diferentes canales de comunicación. Entre estos recursos podrán incluirse píldoras informativas en formato audiovisual, con una duración máxima de 60 segundos, presentadas en formato horizontal y adaptadas a los principales canales digitales.

**5. Cápsulas audiovisuales: 5 puntos.**

Sí aporta

No aporta

Elaboración de un **mínimo de cuatro cápsulas audiovisuales** en formato vertical, con una duración de entre 20 y 60 segundos, orientadas a la difusión en redes sociales, que mostrarán los resultados finales de los cursos e incluirán, si procede, testimonios breves o productos desarrollados, cuando le sea requerido por el centro.

Las coberturas del seguro de accidente del alumnado, para la realización de las acciones especificadas en este anexo, serán las recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) en el punto 13 y 14. La formación en empresa u organismo equiparado que se oferten por la empresa se gestionarán ajustándose a lo establecido en el PPT.

Así mismo como se especifica en el PPT en su punto 18, la gestión y los costes asociados a las mejoras declaradas en este anexo, serán asumidas por el adjudicatario.

D./ Dña.....con DNI/NIE.....en nombre propio o en representación de la empresa....., con NIF nº....., en calidad de ..... firma este documento.

En ....., a.....de.....de 2.....

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

## ANEXO VIII

FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE  
UN JUICIO DE VALOR

(Se cumplimentará una ficha por cada lote al que se oferta mejoras)

**REFERENCIA DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN: A/SER-022583/2025**

**Nº y DENOMINACIÓN DEL LOTE:**

**NOMBRE DE LA EMPRESA:**

**NOTAS DE INTERÉS:**

*Toda la información incluida en el documento será objeto de comprobación si la empresa resulta adjudicataria del contrato, exigiéndose en su momento la acreditación de los criterios valorados para justificar el cumplimiento de lo declarado en esta ficha. De lo contrario se procederá conforme a lo que establece la ley de contratos.*

Ref: **C-241A/013-25**  
Exp.: A/SER-022583/2025

## CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR: hasta 11 puntos

### **EQUIPO DOCENTE:**

Se valorarán la experiencia profesional relacionada con la especialidad **exclusivamente** en los 5 últimos años y la formación técnica complementaria del profesorado **exclusivamente** en los 3 últimos años que mejoren los requisitos exigidos en el Anexo II "Requisitos Equipo Docente" del Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT).

La experiencia docente no se considera experiencia profesional, dado que el valor técnico añadido de la experiencia es en ocupaciones relacionadas con la especialidad, excepto en las especialidades de idiomas y ofimática (módulo MF0233\_2 Ofimática y los grados B "Tratamiento informático de la información" y Aplicaciones básicas de ofimática).

Si el lote incluye varias especialidades, serán objeto de valoración independiente y la puntuación en este criterio "Equipo docente", se obtendrá como la suma de las puntuaciones obtenidas en cada especialidad dividido por el nº de especialidades que contenga el lote objeto de valoración atendiendo a lo especificado en el apartado "Criterios de adjudicación del contrato" del Pliego de Condiciones Administrativas Particulares (PCAP)

Sólo en aquellas especialidades de certificado profesional, en las que el RD que las regula, establece diferentes perfiles docentes, la empresa licitadora **deberá indicar para qué módulos profesionales presenta las mejoras** a los requisitos exigidos en el PPT.

**ESPECIALIDAD:** .....

#### **Formación complementaria recibida:**

• Curso:

• Nº de horas:

**Año de realización:**

• Contenidos:

#### **Experiencia Profesional:**

**Empresa:**

**Tareas realizadas:**

**Fecha de alta y baja:**

*Nota: Incluya todas aquellas especialidades del lote en las que aporte una formación complementaria y una experiencia profesional adicional a la exigida en el PPTP.*

Como se especifica en el PPTP en su punto 18: La gestión y los costes asociados a las mejoras declaradas en este Anexo, serán asumidas por el adjudicatario.

D./ Dña.....con DNI/NIE.....en nombre propio o en representación de la empresa....., con NIF nº....., en calidad de ..... firma este documento.

En ....., a.....de.....de 2