

A/SER-022583/2025
LICITACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
CRN FUENCARRAL

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

TÍTULO DEL CONTRATO DE SERVICIOS:

CONTRATACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN, SEGUROS Y FINANZAS (CRN FUENCARRAL) (13 LOTES).

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) tiene por objeto regular las condiciones de trabajo para la organización y desarrollo de **209 cursos** de formación profesional, dirigidos como formación de oferta, a ofrecer a los trabajadores, tanto ocupados como desempleados, una formación ajustada a las necesidades del mercado de trabajo que permita su incorporación y desarrollo profesional en el mismo, que se desarrollarán en el CRN FUENCARRAL, organizados en 13 lotes.

Nº y Denominación del lote	Nº de cursos	Horas de formación
LOTE 1: IDIOMA INGLÉS	24	4860
LOTE 2: IDIOMAS ALEMÁN y FRANCÉS	18	3420
LOTE 3: SEGUROS	10	2220
LOTE 4: ADMINISTRACIÓN Y ATENCION AL CLIENTE	20	7910
LOTE 5: GESTIÓN DE PERSONAL	15	3370
LOTE 6: CONTABLE	17	6560
LOTE 7: TURISMO	9	2670
LOTE 8: COMERCIO Y MARKETING	10	3340
LOTE 9: FORMACIÓN SAP	18	3600
LOTE 10: PROTECCIÓN DE DATOS, CIBERSEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO	18	3650
LOTE 11: FINANCIERO	20	3740
LOTE 12: DATOS Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS	22	4460
LOTE 13: SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	8	1080
TOTALES	209	50880

La financiación de estas acciones formativas es de carácter estatal, regulada anualmente a través de las ordenes por las que se distribuyen territorialmente, para su gestión por las comunidades autónomas con competencias asumidas, subvenciones del ámbito laboral financiadas con cargo a los Presupuestos Generales del Estado.

Las empresas licitadoras podrán contactar con el CRN FUENCARRAL^(*) con el fin de resolver las dudas referidas a lo indicado en el pliego de prescripciones técnicas.

(*) **CORREO ELECTRÓNICO:** cf.finanzasyseguros@madrid.org
TELÉFONO DE CONTACTO: 913721125
PERSONAL DE CONTACTO: Directora del Centro ► Esther de la Beldad Diez

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA EJECUCIÓN

1. Condiciones técnicas de las especialidades

Las “Fichas de condiciones técnicas” de la especialidad son el elemento que permitirá a la entidad adjudicataria elaborar su propuesta de planificación/programación formativa. Estas fichas, que figuran en el anexo I a este pliego, forman parte de la documentación del expediente de contratación y no podrán ser alteradas por los adjudicatarios.

Cuando las condiciones técnicas de la especialidad se remitan a normas específicas sectoriales o de desarrollo de alguna de las Competencias Profesionales incluidas en el Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales (CNENP), los adjudicatarios deberán cumplir, y la formación deberá impartirse, de conformidad con los requisitos establecidos en dicha normativa, acorde con lo establecido en la normativa reguladora de la Ley Orgánica 3/2022 de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, la Ley 30/2015 de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en aquello que no quede derogado por la Ley Orgánica 3/2022, el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015 de 9 de septiembre, la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla ese Real Decreto y por el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional modificado por el Real Decreto 658/2024, de 9 de julio.

En el caso de especialidades de Certificados Profesionales, si en el momento de la formalización del contrato se hubiese publicado el correspondiente Real Decreto de modificación, el adjudicatario deberá impartir la formación de conformidad con los requisitos establecidos en dicha normativa. Si durante la ejecución del contrato se produce algún cambio normativo, deberá ajustarse al mismo.

Las especialidades no vinculadas a Certificados Profesionales deberán ajustarse a cualquier cambio de actualización establecido en el Catálogo de Especialidades Formativas del Servicio Público de Empleo Estatal.

2. Elaboración de documentos de planificación/programación formativa

Las entidades adjudicatarias deberán presentar la planificación/programación formativa del curso en el modelo correspondiente, para dar cumplimiento a la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre o la normativa de aplicación en el momento de su desarrollo. Este modelo no podrá ser alterado, en ningún caso, por los adjudicatarios, que habrán de desarrollar todos los aspectos que contemplan y tener en cuenta los mínimos recogidos en la ficha de condiciones técnicas del anexo I de la especialidad o normativa de referencia.

La D. G. Formación hará entrega en la primera reunión de este modelo de documento junto con el resto de documentación necesaria para la gestión de las acciones formativas.

La planificación/programación formativa de cada curso se presentará con una antelación de diez (10) días hábiles a la fecha de inicio previsto del curso para su validación por el personal técnico designado, en el CRN FUENCARRAL. En caso de que no se adapte a los requisitos mínimos establecidos en el presente pliego y en las fichas de condiciones técnicas de la especialidad o a los correspondientes Reales Decretos reguladores de las especialidades, se requerirá a la entidad para que subsane los defectos observados,

dando un plazo de 5 días hábiles. En caso de no subsanar y, por tanto, no ser validada, la empresa adjudicataria incurrirá en un incumplimiento del contrato, motivando la resolución del contrato.

La planificación/programación formativa del curso, ha de incluir, como un objetivo más de la especialidad, todas las aportaciones que suponen un valor añadido para el alumnado y que el adjudicatario incluyó en el documento “FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA” anexo al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

Las programaciones de las acciones formativas han de adecuarse a las especialidades incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), y aquellos que den lugar a los Certificados Profesionales deberán ajustarse a las condiciones exigidas para la obtención de los mismos.

Las especialidades afectadas por normativa sectorial deberán ajustarse a los reglamentos vigentes. Caso de especialidades relacionadas con Cualificaciones Profesionales en vigor se atenderá necesariamente a lo que dispongan los correspondientes Reales Decretos reguladores de las mismas.

Además, todas las especialidades deben incluir el desarrollo y la metodología del módulo complementario de **“Prevención en Riesgos Laborales”**.

Para la programación de estos contenidos, en el caso de especialidades no conducentes a la obtención de un Certificado Profesional, los adjudicatarios podrán utilizar las fuentes que estimen oportunas, siempre y cuando su contenido se ajuste a la normativa legal vigente.

Respecto a la impartición de este contenido complementario en las acciones de formación con carácter general se debe tener en cuenta:

- La impartición de dicho contenido no implica la ampliación de las horas programadas para cada una de las acciones formativas a las que vaya asociado.
- La impartición de este contenido estará contextualizada respecto a los contenidos específicos de la especialidad, bien como contenido independiente, formando un módulo o bien secuenciado y asociado a los contenidos ocupacionales más apropiados de la especialidad.
- El contenido formativo complementario deberá quedar reflejado en la planificación/programación formativa y en los diplomas.
- Este contenido deberá adecuarse a lo que al respecto establezca la normativa reguladora del sector y demás normas aplicables a la materia.

En el caso de especialidades conducentes a la obtención de un Certificado Profesional, para la programación del módulo de Prevención de Riesgos Laborales, se regirán por la normativa reguladora.

En cuanto a la evaluación del alumnado deberá atenderse a lo que marca el art. 78 “Evaluación de la formación” del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional (BOE 22/07/2023).

3. Equipo docente

El adjudicatario deberá proporcionar el equipo docente cualificado para impartir los cursos, cuya dependencia laboral es ajena a la Comunidad de Madrid, el cual deberá cumplir y acreditar, como mínimo, los requisitos que se especifican en el anexo II a este pliego “Requisitos equipo docente”.

Se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a) La entidad adjudicataria presentará con una antelación de diez (10) días hábiles al inicio del proceso de selección del alumnado, para su comprobación por el personal técnico designado por el CRN FUENCARRAL, la relación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos del perfil docente encargado de la impartición.
- b) En el caso de que el adjudicatario presentara mejoras en cuanto al perfil docente, que hayan sido valoradas para su condición como tal, la relación de la documentación acreditativa debe ajustarse técnicamente a los requisitos especificados en el anexo II y además a lo especificado como mejoras declaradas en el documento "FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVOS A LOS CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR" Anexo al PCAP, presentando un perfil técnicamente equivalente por el que se le adjudica el contrato.
- c) La posibilidad de simultaneidad de un docente en varios cursos quedará limitada por la legislación laboral vigente y para garantizar la calidad de la tarea docente no podrá superar las 8 horas diarias de impartición.
- d) Una vez comprobada por el CRN FUENCARRAL la documentación, la entidad adjudicataria sólo podrá realizar cambios en el equipo docente respetando, rigurosamente, lo exigido en este pliego y las mejoras al equipo docente presentadas por el adjudicatario en el documento "FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR" anexo al PCAP, por el que se adjudica el contrato, según el lote y especialidad a la que se licita. Tales cambios deberán ser comprobados por el CRN FUENCARRAL.
- e) Para la formación en empresas u organismo equiparado, uno de los docentes, o quien determine la normativa vigente, realizará las funciones de tutor para las mismas, y ejercerá las funciones que establezca dicha normativa en el momento de su desarrollo.
- f) Formadores Senior. La empresa adjudicataria se compromete a priorizar perfiles senior ante la presentación de perfiles equivalentes, esto es, personal formador que tenga 45 años o más en la fecha de inicio de la formación, en línea con el Plan de Talento Senior de la Comunidad de Madrid.

4. Aulas y otros espacios

La formación se realizará en las aulas del CRN FUENCARRAL a excepción de la formación en empresas u organismo equiparado, que se realizará en las empresas asignadas a cada uno de los participantes de la acción formativa.

Se incluye en este pliego el anexo III "Fichas características del aula", donde se recogen las características de las aulas y los talleres, así como una relación de los equipos y materiales puestos a disposición de la empresa adjudicataria para la impartición de las acciones formativas.

Los equipos que requieran conexión a la red cableada del aula deberán utilizar siempre latiguillos (cables de red) de categoría 6A.

El CRN FUENCARRAL asignará al adjudicatario el/las aulas/s donde se va a desarrollar cada acción formativa.

5. Equipamiento y materiales fungibles

Definiciones previas:

- EQUIPO Y MAQUINARIA: equipamiento inventariable necesario para la impartición del curso, así como todos los accesorios específicos de dicha maquinaria, de duración indeterminada.
- HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE MEDIDA: instrumentos y aparatos, automáticos o manuales, de duración indeterminada, habituales para la ejecución de las operaciones y tareas necesarias de la especialidad.
- MATERIAL DE CONSUMO DURADERO: componentes y elementos que pueden ser utilizados en más de una acción formativa, de la misma o distinta especialidad, hasta que su uso repetido o deterioro impida su adecuado manejo para la impartición de las prácticas.
- MATERIAL FUNGIBLE: todo aquel material consumible durante la impartición de una acción formativa.
- SOFTWARE: todo programa informático específico de utilidad para la impartición del curso.

El equipamiento y material suministrados por el CRN FUENCARRAL se describen en el anexo III "Fichas características del aula".

La entidad adjudicataria deberá firmar el inventario del aula donde se relaciona todo el equipo y material que el Centro de Formación pone a disposición para la realización de las actividades contratadas. El docente o coordinador técnico del curso certificará que encuentra todo en perfectas condiciones. Al finalizar el curso deberá hacer entrega al centro del equipo y material de dicho inventario en las mismas condiciones de funcionamiento que le fue entregado. En caso contrario, se estará a lo previsto en el apartado de penalidades del PCAP.

La ausencia o deterioro de las herramientas y/o equipamiento será reemplazado de forma inmediata por la entidad adjudicataria por otros de las mismas características técnicas de las que figuran en el inventario del aula para mantener el normal funcionamiento de la acción formativa. En caso contrario, se estará a lo previsto en el apartado de penalidades del PCAP.

El adjudicatario se atenderá a lo dispuesto en los manuales de instrucciones de los fabricantes de las dotaciones incluidas en el aula o aulas que se asignen. En el caso de detectarse un deterioro por un uso inadecuado en los equipos y maquinaria aportados por el Centro de Formación se penalizará a la entidad adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el apartado de penalidades del PCAP.

El adjudicatario deberá aportar todo el equipamiento complementario, material de consumo o fungible y material de papelería necesario para la impartición del curso que conste en el anexo I "Ficha de condiciones técnicas" de la especialidad, o bien en los programas formativos de las especialidades incluidas en el catálogo de especialidades del SEPE y lo especificado en el documento "FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA " anexo al PCAP, por el que se adjudica el contrato. Además, deberá proporcionar así mismo, el material de botiquín de primeros auxilios y actualizarlo durante el desarrollo de las acciones formativas. En el caso de que una misma empresa sea adjudicataria de varios lotes deberá aportar un único botiquín.

El equipamiento y/o el material fungible, que no esté relacionado en la ficha de condiciones técnicas, deberán estar obligatoriamente especificados y figurar en los apartados correspondientes de la planificación/programación formativa.

En caso de que el adjudicatario aporte algún tipo de equipamiento deberá reunir las condiciones de seguridad conforme a la legislación vigente y estará obligado a tener asegurado a su cargo dicho equipamiento contra cualquier eventualidad o daño que éste pudiera sufrir, garantizando el correcto funcionamiento de las formaciones durante este tiempo.

Todo el equipamiento y dotaciones que aporte el adjudicatario deberán estar actualizados y tener un alto grado de implantación en el mercado.

Todo el equipamiento, material, software, etc., necesario para la impartición de los módulos profesionales/formativos, así como el adicional incluido en el documento “FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA” anexo al PCAP, por el que se adjudica el contrato, deberá encontrarse disponible en el centro con una antelación mínima de siete (7) días hábiles al inicio de cada curso, acompañado de una justificación de entrega mediante un albarán o documento análogo, debiendo ser en cantidad suficiente para que el alumnado pueda realizar las prácticas simultáneamente. El CRN FUENCARRAL en función de las especialidades, podrá establecer que este plazo de siete (7) días sea al inicio de cada módulo profesional/formativo. Su incumplimiento conllevará el aplazamiento, suspensión del curso o anulación siendo la DGF, a través del centro, quien determine esta decisión en función de la repercusión sobre el calendario previsto de la programación del CRN el retraso en el calendario de inicio previsto, será penalizado de acuerdo con lo establecido en el apartado de penalidades del PCAP.

El software provisto por la entidad adjudicataria deberá estar correctamente instalado y funcionando como mínimo siete (7) días hábiles antes del comienzo del curso, salvo situaciones excepcionales autorizadas por el CRN FUENCARRAL. Este software no podrá ser en ningún caso versión de evaluación y deberá contar con la licencia de uso para formación correspondiente. Se utilizarán siempre las últimas versiones disponibles del software en cuestión, y en caso de necesitar unos requisitos superiores al hardware especificado en el anexo III “Fichas características del aula”, dicho hardware será aportado por el adjudicatario para el correcto desarrollo de la actividad formativa.

El mantenimiento periódico del software correrá a cargo de la entidad adjudicataria. Ésta comprobará que aquel sigue instalado y funcionando en perfecto estado. Este mantenimiento se realizará como mínimo a la finalización de cada módulo profesional/formativo.

En aquellos cursos en los que sea necesario usar vestuario específico, así como todo lo relacionado con la seguridad del alumnado, correrá a cuenta del adjudicatario, sin que suponga incremento sobre el presupuesto del contrato, siendo responsabilidad del equipo docente el garantizar el cumplimiento de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales a lo largo de todo el contrato. En caso de que el vestuario específico tuviera algún logotipo, también deberán aparecer de forma visible y destacada los logotipos que se especifican en el punto 20 “Publicidad” de este pliego. El no cumplimiento por parte del adjudicatario dará lugar a penalidades previstas en el apartado correspondiente del PCAP, y a la suspensión del contrato.

La entidad adjudicataria dispondrá de un máximo de cinco (5) días hábiles después de la terminación de cada curso y, en todo caso, a la finalización del contrato, para dejar el aula y el equipamiento en correcto estado y funcionamiento según indique el CRN FUENCARRAL y para retirar de la misma todo el equipamiento y material que hubiese aportado. En todo caso se atenderá a lo previsto en el apartado de penalidades del PCAP. Si la formación tuviese que ser impartida en modalidad de aula virtual o a través de formación híbrida, la empresa adjudicataria aportará, si se precisa, una plataforma de aprendizaje que permita la conexión síncrona de docentes y alumnos, con sistema incorporado de audio, video y posibilidad de compartir archivos, la propia pantalla u otras

aplicaciones tanto por el docente como por los participantes, con registro de los tiempos de conectividad, previa valoración por el centro de formación.

Así mismo en el caso de optar por la modalidad virtual o híbrida, el adjudicatario facilitará al alumnado que no disponga de medios, ordenadores portátiles para el seguimiento de este tipo de formación, por el tiempo de duración de la acción formativa, previa valoración por el centro de formación de la necesidad de esta cesión temporal.

En caso de que la red de navegación a Internet del centro de formación no permita accesos a las plataformas requeridas para la impartición de los cursos, se requiere sistema de conexión a internet mediante tecnología 4G/5G u otro medio aéreo que permita dichas conexiones, aportado por la empresa licitadora.

6. Material de apoyo (Equipamiento didáctico)

Definiciones previas:

EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO: son todos aquellos medios audiovisuales o equipo de apoyo que facilite la transmisión de los conocimientos.

El adjudicatario podrá utilizar el material de apoyo del que disponen las aulas, el cual se relaciona en el anexo III "Fichas características del aula". El mantenimiento de este equipamiento correrá a cargo de la entidad adjudicataria.

Cualquier otro material de apoyo necesario para la impartición del curso que figure en el anexo I "Ficha de condiciones técnicas" de la especialidad, así como el adicional incluido en el documento "FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA" anexo al PCAP, por el que se adjudica el contrato, será suministrado obligatoriamente por la entidad adjudicataria para la impartición de los módulos profesionales/formativos con una antelación mínima de siete (7) días hábiles al inicio del curso, acompañado de una justificación de entrega mediante un albarán o documento análogo. El CRN FUENCARRAL en función de las especialidades, podrá establecer que este plazo de siete (7) días sea al inicio de cada módulo profesional/formativo. Su incumplimiento conllevará el aplazamiento o suspensión del curso, pudiendo dar lugar a las penalidades previstas en el apartado correspondiente del PCAP, o de lo contrario, podrá dar lugar a la resolución del contrato.

7. Material didáctico (Manuales y documentación)

Definiciones previas:

- **MATERIAL DIDÁCTICO:** toda documentación técnica o didáctica, impresa o en formato electrónico, para entregar al alumnado o de uso común en el aula (libros de consulta, manuales, guías didácticas, material audiovisual, etc.)

El CRN FUENCARRAL, siete (7) días hábiles previos al inicio del curso, recibirá el material didáctico de la especialidad que figura en el anexo I "Ficha de Condiciones Técnicas" de cada especialidad, así como el adicional incluido en el documento "FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA" anexo al PCAP, por el que se adjudica el contrato, para su validación y comprobación, pudiendo entregarse directamente al alumnado desde el primer momento o haciendo la entrega por módulos. Este material deberá venir acompañado de una justificación de entrega mediante un albarán o documento análogo. El CRN en función de las especialidades, podrá establecer que este plazo de siete (7) días sea al inicio de cada módulo profesional/formativo. Su incumplimiento conllevará el aplazamiento o suspensión del curso, pudiendo dar lugar a las penalidades previstas en el apartado correspondiente del PCAP, o de lo contrario, podrá dar lugar a la resolución del contrato.

Los cursos, cuyo objetivo final sea que los alumnos puedan presentarse posteriormente a un examen para la obtención de la Certificación Oficial de fabricantes TIC (lote 9), deberán estar apoyados por documentación oficial para la certificación, acorde con las versiones del software utilizadas en la impartición, y si existe, dicha documentación deberá estar en castellano.

En toda la documentación que el adjudicatario entregue, tanto al CRN FUENCARRAL como a los alumnos/as a lo largo del curso, deberá aparecer de forma visible y destacada la imagen de los logos tal como se refleja en el punto 20 “Publicidad” de este pliego.

El adjudicatario demostrará que la documentación aportada no está sujeta a derechos de autor, o en su caso, cuenta con la debida autorización de uso y aporta la misma por escrito.

8. Plazo y condiciones de ejecución

Los contratos se ejecutarán en un plazo de 24 meses, comenzando los cursos conforme se vayan configurando los grupos.

La entidad adjudicataria queda obligada a cumplir lo establecido en la relación completa de los cursos adjudicados, que deberán corresponderse necesariamente con el importe del contrato a ejecutar.

El % de ejecución de cada lote y por año es el siguiente:

Nº y Denominación del lote	% Anualidad 2025	% Anualidad 2026	% Anualidad 2027	% Anualidad 2028
LOTE 1: IDIOMA INGLÉS	0%	40 %	50 %	10 %
LOTE 2: IDIOMAS ALEMÁN y FRANCÉS	0%	40 %	50 %	10 %
LOTE 3: SEGUROS	0%	40 %	50 %	10 %
LOTE 4: ADMINISTRACIÓN Y ATENCION AL CLIENTE	0%	40 %	50 %	10 %
LOTE 5: GESTIÓN DE PERSONAL	0%	40 %	50 %	10 %
LOTE 6: CONTABLE	0%	40 %	50 %	10 %
LOTE 7: TURISMO	0%	40 %	50 %	10 %
LOTE 8: COMERCIO Y MARKETING	0%	40 %	50 %	10 %
LOTE 9: FORMACIÓN SAP	0%	40 %	50 %	10 %
LOTE 10: PROTECCIÓN DE DATOS, CIBERSEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO	0%	40 %	50 %	10 %
LOTE 11: FINANCIERO	0%	40 %	50 %	10 %
LOTE 12: DATOS Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS	0%	40 %	50 %	10 %
LOTE 13: SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	0%	40%	50%	10%

Este % no podrá ser modificado sin autorización expresa de la Dirección General de Formación, para lo cual el adjudicatario deberá formular solicitud razonada. El incumplimiento de esta condición, salvo fuerza mayor, dará lugar a la aplicación de las penalidades establecidas por ley.

9. Destinatarios

Las acciones formativas reguladas en el presente pliego están dirigidas prioritariamente a trabajadores desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas de empleo. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes de la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

A fin de garantizar el acceso a la formación de trabajadores con mayores dificultades de inserción o de mantenimiento en el mercado de trabajo tendrán prioridad para participar en las acciones formativas los colectivos prioritarios marcados por la autoridad laboral competente.

Para las especialidades que conlleven Certificado Profesional, los destinatarios de los cursos serán los que defina el Real Decreto por el que se apruebe el Certificado Profesional correspondiente.

10. Captación y preselección del alumnado

El proceso de captación y preselección de alumnos/as se realizará en base a los criterios y procedimientos establecidos por la Dirección General de Formación (DGF) si éstos son trabajadores desempleados de entre los demandantes de empleo inscritos en las oficinas de empleo. Si los alumnos/as fueran trabajadores ocupados para su captación y preselección se deberá tener en cuenta lo establecido en el apartado 9 de este pliego.

La Consejería de Economía, Hacienda y Empleo llevará a cabo publicidad institucional en la que se informará de las acciones formativas a desarrollar. Además, la empresa adjudicataria publicará, a través de diferentes canales de comunicación, previa validación del Centro de Formación, toda la información relacionada con la oferta formativa del lote, haciendo difusión de las fechas de inicio de los cursos, colaborando activamente con la difusión de las acciones formativas.

El proceso de captación y preselección de los candidatos para participar en las acciones formativas lo llevará a cabo el CRN FUENCARRAL. No obstante, en el supuesto de que por parte de la DGF no resulte un número suficiente de preseleccionados-beneficiarios como para iniciar los cursos, o cuando así lo estimara la propia DGF, exigirá al adjudicatario que proporcione candidatos/as para facilitar el inicio de los mismos, previa validación de éstos en cuanto a su condición de demandantes inscritos con carácter anterior al inicio del curso, de conformidad con el procedimiento establecido.

11. Selección del alumnado

La convocatoria de los/as alumnos/as preseleccionados/as para los procesos de selección será realizada por el CRN FUENCARRAL en colaboración con la entidad adjudicataria.

El proceso de selección de los/las candidatos/as preseleccionados/as para participar en las acciones formativas se llevará a cabo por la DGF a través del CRN FUENCARRAL en colaboración con la entidad adjudicataria.

El CRN FUENCARRAL podrá solicitar a las entidades adjudicatarias la corrección o confección de las correspondientes pruebas técnicas de selección, si fuese necesario. Estas pruebas siempre serán validadas por el CRN.

Siempre que sea posible el proceso de selección será único para todos los de especialidades afines. Para ello el centro coordinará el proceso contando en cualquier caso con todas las entidades adjudicatarias implicadas.

La selección final será realizada por el Centro de Formación, que comunicará los resultados de la misma al coordinador técnico del curso para su inclusión en el expediente del mismo.

En los cursos se podrán incluir hasta cinco alumnos/as más de los previstos que figuran en el anexo I “Ficha de Condiciones técnicas” de la especialidad, así mismo se podrán incluir, a propuesta de la DGF, y de acuerdo con la normativa vigente, alumnos/as que les falte algún módulo profesional, así como la formación en empresas u organismo equiparado, para completar el Certificado Profesional. Estos alumnos/as gozarán de los mismos derechos que los demás. En ningún caso, la inclusión de estos alumnos/as modificará la cuantía económica del contrato.

En caso de que la empresa adjudicataria realice una deficiente colaboración con la D.G. Formación en el proceso de captación y/o selección de los alumnos, se penalizará a la entidad adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el apartado de penalidades del PCAP.

12. Derechos y Obligaciones del alumnado.

Los alumnos tendrán derecho a recibir la formación de forma gratuita.

Así mismo el alumnado tiene la obligación de asistir y seguir con aprovechamiento las acciones formativas en las que participen. El incurrir en más de tres faltas de asistencia al mes, no justificadas, será causa de baja del curso; y constituirá causa de exclusión los siguientes casos:

- No seguir con aprovechamiento la acción formativa.
- Dificultar el normal desarrollo de la acción formativa.
- La falta de respeto o consideración con los profesores, los compañeros o el personal del CRN FUENCARRAL.
- La utilización de forma inadecuada de las instalaciones y equipamientos del CRN FUENCARRAL.
- La no utilización o su uso de forma inadecuada de los Equipos de protección individual (EPIs) facilitados para la realización de las prácticas durante los cursos.
- Para el supuesto de la formación en empresas u organismo equiparado, se estará, además de las causas previstas anteriormente, a las específicamente establecidas en el convenio suscrito al efecto.

La exclusión del alumnado deberá de ser propuesta por la empresa adjudicataria mediante un informe que presentará al centro de formación, pudiendo solicitar en caso de necesidad la suspensión cautelar en el curso. En caso de peligro para las personas o cosas, el CRN FUENCARRAL tiene la obligación de comunicarlo inmediatamente a la DGF, para que se ratifique o anule dicha suspensión.

Corresponderá a la DGF acordar lo que proceda sobre la exclusión de los alumnos/as, previo informe del centro y audiencia del interesado en el plazo de diez (10) días.

Todas las acciones formativas serán gratuitas para el alumnado. En consecuencia, queda expresamente prohibido al adjudicatario el cobro, a los destinatarios, de cantidad alguna por los servicios prestados en la ejecución del contrato.

13. Calendario de inicio de los cursos y condiciones de ejecución

En el plazo máximo de diez (10) días hábiles, contados desde el siguiente a la firma del contrato, el adjudicatario tiene la obligación de mantener una reunión con el CRN FUENCARRAL para consensuar el calendario de los cursos adjudicados, previamente

establecido por el CRN. En caso de discrepancia, la decisión corresponde al CRN de acuerdo con las necesidades y disponibilidad de aulas.

Para la elaboración del calendario de inicio de los cursos se tendrán en cuenta las horas lectivas por día que determine el CRN FUENCARRAL para cada especialidad, así como las horas adicionales por acciones valoradas y por las que resultó adjudicatario del contrato.

La fase de formación en empresa u organismo equiparado, se realizará de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente, y en su caso, mediante las instrucciones y actos que sean necesarios para el desarrollo de su ejecución.

Para comenzar la formación en empresa u organismo equiparado, los alumnos deben haber adquirido las competencias relativas a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional, según se requiera en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales.

La formación en empresas u organismo equiparado deberá comenzar antes de 2 meses transcurridos desde la finalización de la formación en el centro de formación.

En el caso de que se produzcan cambios en el calendario de impartición de los cursos a propuesta del adjudicatario y siempre que fuesen autorizados por la DGF a través del CRN FUENCARRAL, el adjudicatario deberá presentar una nueva propuesta de los cursos al técnico responsable del Centro de Formación, con una antelación de 15 días antes de la fecha prevista para la selección del alumnado del primer curso afectado.

Sin merma de otras causas de penalización por defecto o incumplimiento de las obligaciones del contrato, podría ser causa de penalidades el retraso injustificado en el inicio de los cursos o de la formación en empresas u organismo equiparado, debido a causas imputables a la entidad adjudicataria (no disponer del docente cualificado, no disponer del convenio con empresas para la realización de la formación en empresas, no haber instalado el software pertinente, no respetar los plazos marcados, etc.), según se recoge en el PCAP, o de lo contrario, podrá dar lugar a la resolución del contrato.

El calendario pactado se podrá ver alterado por incidencias en las aulas y talleres donde se impartan aquellas especialidades objeto del contrato.

En los casos que por causas ajenas al CRN FUENCARRAL inclemencias del tiempo o cualquier otra causa, se haga imposible el acceso al centro o la impartición de clases, éstas se recuperarán, a criterio de la DGF, por cuenta de la empresa adjudicataria del contrato.

Aquellas especialidades en las que 30 días antes del comienzo de la impartición de la misma, se hubiese publicado el Real Decreto del Certificado Profesional, los adjudicatarios deberán acordar junto con el CRN FUENCARRAL una adaptación de la documentación de planificación formativa y evaluación, para que cumpla con lo establecido en el RD publicado y la formación deberá impartirse de conformidad con los requisitos de dicha normativa.

El seguro de accidentes del alumnado correrá a cargo de la empresa adjudicataria, en las condiciones que se especifican en el punto 14 de este pliego, "Inicio y constitución de los cursos".

Para la formación en empresas u organismo equiparado, cuando así lo disponga la normativa vigente, la empresa adjudicataria ha de presentar, siete (7) días antes del inicio de las mismas, documentación que establezca la Dirección General de Formación de acuerdo a la normativa vigente en el momento de su desarrollo.

14. Inicio y constitución de los cursos

Los cursos comenzarán en la fecha establecida conforme al procedimiento fijado en el punto 13 “Calendario de inicio de los cursos y condiciones de ejecución”.

Si se produjera algún cambio en el calendario, de inicio del curso, a propuesta de la entidad adjudicataria, ésta deberá comunicarlo al menos con cinco (5) días de antelación.

En el caso de que por cualquier circunstancia imprevista fuera necesaria una modificación en la fecha del comienzo del curso, a propuesta del CRN FUENCARRAL, se le comunicará a la entidad adjudicataria con la antelación suficiente, no teniendo la entidad, derecho a ningún tipo de indemnización.

La convocatoria de los/las alumnos/as seleccionados/as para el inicio del curso será realizada por el CRN FUENCARRAL pudiendo pedir colaboración en esta tarea a la entidad adjudicataria.

Aquellas mejoras aportadas por el licitador y valoradas en el proceso de adjudicación, habrán de ser validadas antes del inicio de los cursos por el CRN para garantizar técnicamente que supongan un valor añadido al aprendizaje del alumnado.

El seguro de accidentes del alumnado derivado de la asistencia a la actividad formativa, incluidos los producidos “in itinere”, así como en las visitas didácticas que realicen, correrá a cargo de la entidad adjudicataria, tanto durante la actividad formativa presencial en el CRN FUENCARRAL como durante la realización de la formación en la empresa u organismo equiparado. La póliza de seguros podrá ser suscrita específicamente para cada actividad formativa o de forma colectiva para varias actividades formativas. En todo caso, se indicará en la misma con exactitud la fecha de inicio y de vencimiento, identificando el nº de expediente, lote y código de los cursos, el número de alumnos/as participantes asegurados y las coberturas contratadas.

*Coberturas mínimas que se han de contratar:
garantizado:*

Capital

Fallecimiento por accidente	40.000,00 €
Invalidez permanente por accidente (parcial, total o absoluta)....	40.000,00 €
Asistencia sanitaria en centros reconocidos.....	Ilimitada

Esta póliza de seguro de accidentes, así como un listado de las clínicas sanitarias adscritas a dicha póliza, la entregará la entidad adjudicataria, con una antelación mínima de siete (7) días hábiles al inicio del curso al técnico responsable del CRN FUENCARRAL.

Un curso no podrá iniciarse si el CRN FUENCARRAL no dispone de la póliza de seguro de accidentes que el adjudicatario haya contratado para dicha acción formativa, así como si el primer día no se alcanza como mínimo el 50% del alumnado programado, reservándose el CRN FUENCARRAL el derecho de retrasarlo o anularlo.

El curso se considera válidamente constituido, a todos los efectos, cuando haya transcurrido el 25% de la duración del curso o 5 días, si el 25% es inferior a 5 días. En cualquier caso, se debe alcanzar al menos el 75 % del alumnado programado en el momento de consolidación del curso, reservándose la DGF, a través del centro, el derecho de retrasarlo o anularlo.

Podrán incorporarse nuevos alumnos/as durante el primer 25% de la duración del curso, siendo el CRN FUENCARRAL el que decide si esta incorporación es adecuada, en función del nivel de conocimientos del/la alumno/a para seguir el curso y terminarlo con aprovechamiento. Cuando se programen certificados profesionales completos a impartir

de forma modular, con el fin de facilitar el acceso a cada uno de los módulos que integran el certificado, se podrán incorporar alumnos durante los primeros cinco días lectivos desde el inicio de cada uno de los módulos programados y siempre que no se haya superado el 25 por ciento de su duración, tal y como recoge la EFP/942/2022, de 23 de septiembre.

Así mismo podrá incorporarse alumnado después de transcurrido este tiempo, atendiendo a lo especificado en el punto 11. "Selección del alumnado", de este Pliego de Prescripciones Técnicas.

Al inicio del curso el técnico/a del CRN FUENCARRAL junto con el coordinador técnico de la entidad adjudicataria, informará al alumnado de los derechos y obligaciones, de la disponibilidad de un seguro de accidentes, así como de lo concerniente a la formación en empresas u organismo equiparado, según establezca la normativa vigente, si la especialidad las requiere. Así mismo se informará de que la asistencia a los cursos de formación no implica relación laboral con la empresa adjudicataria ni con la administración pública, ni supone compensación económica a los participantes por su formación en empresas.

15. Coordinación técnica del curso

La coordinación del curso dependerá del CRN FUENCARRAL que asignará un técnico del centro como responsable de la coordinación y seguimiento de cada curso.

La entidad adjudicataria deberá proponer un/a coordinador técnico del curso, como interlocutor único y válido con los responsables técnicos del CRN FUENCARRAL, y cuyo perfil profesional y funciones se deberán ajustar a lo expuesto a continuación:

A) En cuanto a su perfil:

- Conocedor/a de la planificación y programación formativa en todas sus variables (infraestructura, equipamiento, perfil de entrada del alumnado, contenidos formativos, cronograma, etc.).
- Capacidad de colaborar con el CRN para tratar los diferentes aspectos que intervienen en el curso, ajustando el desarrollo del mismo a las necesidades que se vayan detectando y resolviendo los posibles problemas que pudieran surgir.
- Capacidad y disponibilidad de interlocución con las personas designadas por el CRN para facilitar el trabajo de seguimiento y evaluación permanente del proceso formativo que ha de realizar el CRN.
- Capacidad ejecutiva en la toma de decisiones.
- Capacidad y disponibilidad de interlocución con los tutores de las empresas donde se realice la formación en empresas u organismo equiparado.
- Capacidad para colaborar con el CRN en tareas relacionadas con proyectos europeos de asociaciones estratégicas y/o movilidad, que tengan relación con las especialidades de las acciones formativas objeto de esta licitación y en las que el Centro esté implicado.

B) En cuanto a sus funciones:

- Participar en la planificación de la puesta en marcha del curso de acuerdo con el calendario de inicio de los cursos, y garantizar su funcionamiento en colaboración con los responsables del CRN FUENCARRAL.
- Colaborar con el CRN en la selección del alumnado conforme a lo propuesto en el anexo I "Fichas de condiciones técnicas" de la especialidad, y lo recogido en

los puntos 10 y 11 de este documento y en su caso en la difusión y promoción, teniendo siempre en cuenta las indicaciones que sobre este particular, se faciliten desde el propio CRN.

- Asistir, junto al/a la técnico/a del CRN a la presentación del curso, explicando a los candidatos/as los objetivos, contenidos, programación del curso y particularidades propias de la especialidad.
 - Colaborar con el/la técnico/a responsable del CRN en el seguimiento del curso resolviendo cualquier incidencia que pueda surgir relativa al profesorado, alumnado, infraestructuras y equipamientos.
 - Colaborar con el CRN en tareas de asesoramiento técnico relacionadas con proyectos europeos de asociaciones estratégicas y/o movilidad, que tengan relación con las especialidades de las acciones formativas objeto de esta licitación y en las que el centro esté implicado.
 - Coordinar la actividad del equipo docente; así como facilitarles la información necesaria para el uso del equipamiento específico con el que están dotadas algunas aulas-taller.
 - Realizar el trabajo administrativo inherente a cada curso para la correcta gestión del mismo, que se le requerirá desde el CRN así como todo lo relacionado con el procedimiento que se le marque desde el centro sobre la realización de la formación en empresas u organismo equiparado.
 - Coordinar junto con el tutor (ver punto 3 de este pliego “Equipo Docente”) o tutores de las empresas, la formación en empresas u organismo equiparado.
 - Comunicar al CRN los alumnos que han sido contratados por las empresas en las que se ha realizado la formación en empresas u organismo equiparado.
 - Informar de cualquier otra dificultad o demanda que surja a lo largo del curso al/a la técnico/a del CRN de tal modo que las decisiones que se tomen al respecto puedan realizarse de forma conjunta.
 - Realizar la evaluación permanente conjuntamente con las personas designadas con el CRN.
 - Realizar un informe técnico del programa formativo, si así se considera desde el CRN, impartido en el que recogerá el análisis que los docentes realicen de cada especialidad incluida en el lote, que contendrá al menos:
 - ✓ El grado de adecuación de los distintos módulos o unidades formativas: contenido, duración, etc.
 - ✓ Necesidad de actualización de los mismos.
 - ✓ Contenidos formativos complementarios al programa.
 - ✓ Propuestas de nuevas especialidades relacionadas con las acciones formativas del lote.
- C) El coordinador técnico estará en disposición de mantener las reuniones que le sean requeridas por el CRN FUENCARRAL.
- D) En caso de que la empresa resulte adjudicataria de más de 3 lotes, y existan deficiencias en las tareas de coordinación motivadas por el volumen de cursos objeto de coordinación, se podrá solicitar desde la dirección del centro de formación un coordinador técnico adicional, que la entidad adjudicataria deberá proporcionar.

16. Seguimiento del curso

El seguimiento y desarrollo de las acciones formativa será realizado por el CRN FUENCARRAL que verificará el adecuado desarrollo del curso, el nivel de satisfacción de los alumnos/as, la documentación entregada a los alumnos/as y el cumplimiento de la planificación/programación formativa, la adquisición de las competencias profesionales y conocimientos previstos en cada curso, así como la formación en empresas. Se evitará por parte del adjudicatario la duplicidad de cuestionarios de evaluación a los alumnos/as.

La Dirección General de Formación se reserva el derecho de suspensión temporal y, si procediera, la anulación del curso, en aquellos casos en los que se incumplan las obligaciones del contrato.

Con el fin de ejercer su responsabilidad y garantizar el buen desarrollo y calidad de las acciones formativas el centro establece las siguientes normas de funcionamiento:

- El responsable técnico designado por el CRN tendrá la facultad de acceder periódicamente a las aulas en las que se imparte la actividad docente con el fin de comprobar su desarrollo y el estado del equipamiento y herramientas, así como el buen uso de los EPIs; si el alumnado no utiliza los equipos de protección correctamente, se penalizará a la entidad adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el apartado de penalidades del PCAP.
- Se celebrará una reunión previa entre los técnicos/as responsables del CRN y el coordinador técnico de la entidad adjudicataria, para fijar los procedimientos de colaboración y ultimar todos los detalles relativos al inicio del curso.
- Se celebrarán tantas reuniones como sean necesarias de coordinación y seguimiento entre el personal técnico designado por el CRN, el coordinador técnico y/o el profesorado que componen el equipo implicado en el desarrollo de los cursos.
- El adjudicatario realizará los informes que les sean solicitados por el personal del CRN referidos al desarrollo del curso.
- El adjudicatario realizará el control de presencia diaria en las aulas del alumnado y profesorado. Estos partes de control de asistencia permanecerán bajo la custodia del docente, junto con los justificantes de las faltas de asistencia convenientemente ordenados y archivados, y a disposición del CRN.
- La entidad adjudicataria podrá colaborar con el CRN en la recogida de los datos del alumnado y toda la documentación que le requiera el técnico/a del centro para el procedimiento administrativo.
- Cualquier cambio o incidencia que se produzca durante el curso y que pueda afectar al desarrollo del programa deberá ser comunicado de forma inmediata exponiendo el motivo, las razones que los justifican y las medidas que la entidad estime necesarias para su resolución.
- El adjudicatario confeccionará las pruebas de evaluación siguiendo la metodología que se establezca desde el centro. Estas pruebas de evaluación serán entregadas al CRN al inicio y/o en el transcurso del curso, según determine el CRN para su validación. En la aplicación de estas pruebas podrá estar algún técnico/a del CRN. Cuando se trate de cursos de Certificado Profesional, la evaluación del alumnado deberá atenerse a lo que marca el art. 78 “Evaluación de la formación” del RD Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.
- En relación a la formación en empresas u organismo equiparado, la empresa adjudicataria asumirá toda su gestión, incluyendo a los alumnos en el sistema de

Seguridad Social como asimilados a trabajadores por cuenta ajena, y quedando reflejado este hecho en el convenio que suscriben con las empresas donde realizarán dicha formación, atendiendo a la normativa vigente.

- El tutor asignado por la entidad adjudicataria para la formación en empresa u organismo equiparado, realizará junto con los tutores de las empresas, el seguimiento y la evaluación de la misma, mediante el sistema y modelo establecida por la normativa vigente.
- En todo caso, antes del inicio de la estancia en empresa u organismo equiparado, deberá garantizarse que el alumnado haya cursado la formación correspondiente para alcanzar las competencias necesarias para el desempeño de las funciones de nivel básico en Prevención de Riesgos Laborales, establecidas en el artículo 35 del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
- En caso de que el CRN esté participando en proyectos europeos, la empresa adjudicataria colaborará con el CRN en la participación y seguimiento de dichos proyectos.
- En la última semana del curso la entidad adjudicataria comunicará, tanto al/la técnico del CRN como al alumnado, la calificación final, junto con los criterios utilizados y los resultados obtenidos en la evaluación final.
- La entidad adjudicataria, finalizado el curso, queda obligada a suministrar al CRN en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles, la siguiente documentación:
 - a) Partes de Asistencia Originales o, en su caso, en formato digital, salvo los ya entregados, junto con la documentación justificativa de las faltas de asistencia.
 - b) Acta de evaluación firmada digitalmente por el/ los formadores, y el responsable de la entidad adjudicataria, así como toda la documentación que se genera por la misma. El plazo de entrega del acta de evaluación de los cursos de Certificado Profesional, en lugar de 5 días hábiles desde la finalización del curso, será preferentemente de un mes a contar desde la finalización de la acción formativa, y en ningún caso superar lo establecido por la normativa.
 - c) El Informe de Evaluación Individualizado que seguirá el modelo establecido en el Anexo II del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, en los cursos de Certificado Profesional y siempre que haya un cambio de centro que implique abandono de la formación durante el desarrollo de la misma.
 - d) Documento “Relación equipamiento, herramienta y material fungible”, firmado por el coordinador técnico.
 - e) Cualquier otra documentación justificativa del curso o relacionada con su desarrollo, que sea requerida por el personal del CRN encargado del seguimiento del curso.
- Una vez finalizada la formación en empresas u organismo equiparado si así lo establece la normativa reguladora, se deberá presentar la documentación, de acuerdo a la normativa vigente en el momento de su desarrollo.

En aplicación de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación de seguimiento de los cursos será presentada en formato electrónico y tanto el responsable legal como el coordinador técnico de la empresa adjudicataria y el equipo docente, contarán con certificado electrónico reconocido por la Comunidad de Madrid para realizar la firma de

la documentación que les corresponda. La entidad adjudicataria deberá estar dada de alta en el sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid.

La Dirección General de Formación emitirá los certificados que procedan a los alumnos/as aptos/as y hará entrega de los mismos a los interesados/as.

17. Obligaciones de custodia y sigilo sobre el contenido del contrato

- La entidad adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas, propias de la adjudicación, guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.
- El resultado de las tareas realizadas a lo largo del contrato, así como el soporte utilizado (papel, fichas, pen drive, etc.) serán propiedad de la DGF de la Comunidad de Madrid.
- La información y documentación obtenidas por el adjudicatario con ocasión de la ejecución del contrato, que son propiedad de la DGF, deberán ser diligentemente conservadas por el adjudicatario desde que las reciba y sólo podrán ser utilizadas a los meros efectos del cumplimiento del contrato, quedando prohibidos cualquier otro uso, la conservación de copias y la cesión, total o parcial, a terceros. El plazo durante el cual deberá mantener dicha documentación es de 5 años.
- Si la entidad adjudicataria aporta equipos informáticos una vez finalizadas las tareas y antes de retirar dichos equipos, el adjudicatario deberá borrar toda información utilizada, o derivada de la ejecución del contrato, mediante el formateo del disco duro. De la misma manera deberá borrar la información de los equipos cedidos por el centro para la ejecución del contrato.
- La destrucción, en su caso, de la documentación de apoyo que no se considere indispensable se realizará en máquina destructora de papel o cualquier otro medio que garantice su ilegibilidad, en el lugar donde se realicen los trabajos.
- El adjudicatario se compromete a no dar información y datos proporcionados por la Administración para cualquier otro uso no previsto en el presente pliego. En particular, no proporcionará sin autorización escrita de la DGF, copia de los documentos o datos a terceros.

18. Otras obligaciones del adjudicatario derivadas del desarrollo del curso

- El adjudicatario cumplirá con la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal y atenderá a las instrucciones en seguridad de los datos que le transmita el CRN FUENCARRAL.
- El adjudicatario participará en la retirada y adecuado tratamiento, según legislación vigente, de todos los residuos, escombros, basuras, etc. que se generen en el aula/taller durante el desarrollo del curso.
- Son propiedad del CRN todos los productos obtenidos de las prácticas desarrolladas por los alumnos/as asistentes al curso.
- La entidad adjudicataria vendrá obligada a colaborar con el centro, si se le solicita, facilitando cuanta documentación le sea requerida relacionada con la ejecución del contrato, a efectos del control de calidad que desarrolla el CRN.
- La empresa adjudicataria vendrá obligada a asumir a su riesgo y ventura, el coste económico de dar cumplimiento al Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29

de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en el sentido de garantizar el adecuado seguimiento de las acciones objeto del contrato por parte de las personas con discapacidad.

- Antes de la extinción del contrato, toda la información y documentación obtenidas deberán ser puestas a disposición de la DGF, a efectos de poder conservar pista de auditoría suficiente, conforme a lo previsto en la normativa europea de justificación del empleo de fondos estructurales.
- El cumplimiento del artículo 24 de la ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo mediante el RD 171/2004, de 30 de enero, en materia de coordinación de actividades empresariales.
- La gestión y los costes asociados a las mejoras declaradas en los anexos al PCAP “FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA” y “FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR”, serán asumidos por el adjudicatario.

19. Prevención de riesgos laborales

En virtud del RD 171/2004 de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, antes del inicio de la actividad formativa, el CRN FUENCARRAL convocará a la empresa adjudicataria a una reunión de Coordinación de Actividades Empresariales a la que asistirán los interlocutores designados en materia de prevención.

En dicha reunión:

- El CRN facilitará el procedimiento de gestión y toda la documentación correspondiente a éste, acompañada de los planos de las aulas asignadas y de los riesgos inherentes al centro formativo.
- El CRN les informará de la documentación que deberá aportar la empresa relativa a los riesgos a terceros derivados de su actividad en el centro de formación y de las medidas preventivas correspondientes, y de la obligación en materia de información y formación respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en el centro.

Los docentes designados por la empresa adjudicataria serán los responsables de la evacuación de sus respectivas aulas según el procedimiento establecido en los planes de emergencia del CRN. En los primeros días de clase el docente explicará al alumnado la vía de evacuación del aula y del centro, y las medidas a adoptar en caso de evacuación.

La señalización de evacuación de las aulas será común a todas las empresas adjudicatarias y figura en el protocolo de actuación docente del CRN.

20. Publicidad.

La publicidad de los cursos la realizará la Dirección General de Formación a través de los diferentes canales de difusión de los que dispone, además de cualquier otro medio que estime oportuno.

No obstante, el adjudicatario realizará la difusión de los cursos a través de sus propios medios de difusión a efectos de información y captación de interesados/as en la participación de los mismos. En este caso, el Centro de Formación visará y validará, con carácter previo a su difusión, todo material o creatividad que para tal caso se elabore.

En cualquier caso, las acciones de difusión y publicidad, desarrolladas al amparo del presente contrato deberán cumplir las obligaciones de información y publicidad establecidas en los artículos 115 y en el Anexo XII del Reglamento (UE) 1303/2013, de 17 de diciembre y en el Reglamento (UE) 821/2014, de 28 de julio.

Principalmente se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) En cualquier tipo de materiales didácticos que se utilicen en las actividades, aparecerán de forma visible y destacada la imagen gráfica de la Comunidad de Madrid, del Fondo Social Europeo, del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y del SEPE.

b) En toda difusión pública o referencia a las actuaciones previstas en el contrato, cualquiera que sea el medio elegido (folletos, carteles, prensa, etc.), se deberán incluir de modo destacado los siguientes elementos: logotipo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, del SEPE y el emblema de conformidad con las normas gráficas establecidas en el Reglamento (UE) 1303/2013, así como la referencia a la Unión Europea y al Fondo Social Europeo, incluyendo de forma expresa el siguiente texto “El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro”

LA DIRECTORA GENERAL DE FORMACIÓN

Firmado digitalmente por: MARIN GARCIA MARIA MERCEDES
Fecha: 2025.09.05 15:07

Fdo.: María Mercedes Marín García

ANEXO I AL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS “FICHAS CONDICIONES TÉCNICAS”

En el caso de especialidades de Certificados Profesionales, si en el momento de la formalización del contrato se hubiese publicado el correspondiente Real Decreto de modificación, el adjudicatario deberá impartir la formación de conformidad con los requisitos establecidos en dicha normativa. Si durante la ejecución del contrato se produce algún cambio normativo, deberá ajustarse al mismo.

Las especialidades no vinculadas a Certificados Profesionales deberán ajustarse a cualquier cambio de actualización establecido en el Catálogo de Especialidades Formativas del Servicio Público de Empleo Estatal.

LOTE 1: IDIOMA INGLÉS.....	2
LOTE 2: IDIOMAS ALEMÁN y FRANCÉS	17
LOTE 3: SEGUROS.....	41
LOTE 4: ADMINISTRACIÓN Y ATENCION AL CLIENTE	52
LOTE 5: GESTIÓN PERSONAL	68
LOTE 6: CONTABLE	79
LOTE 7: TURISMO	92
LOTE 8: COMERCIO Y MARKETING	101
LOTE 9: FORMACIÓN SAP.....	115
LOTE 10: PROTECCIÓN DE DATOS, CIBERSEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO	130
LOTE 11: FINANCIERO	139
LOTE 12: DATOS Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS	154
LOTE 13: SOSTENIBILIDAD Y RSC	169

LOTE 1: IDIOMA INGLÉS	
LOTE 1: IDIOMA INGLÉS ESPECIALIDAD: INGLÉS A1	
Código Especialidad: SSCE01 Familia Profesional: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	
Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para: <ul style="list-style-type: none"> • Conseguir un nivel elemental en comprensión oral y escrita y en expresión e interacción oral y escrita que permita a los alumnos intercambios comunicativos muy simples y controlados sobre temas familiares y habituales destinados a satisfacer necesidades de tipo inmediato, con hablantes que se esfuerzan en hacerse entender. • Tener la formación y el aprendizaje en lengua inglesa necesaria para presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL). 	
Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma. Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad. La empresa adjudicataria aportará la prueba específica de nivel que permita la clasificación por nivel de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).	
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 5	
Número de alumnos por curso: 15	
Duración: 150 horas	
Relación de Módulos Formativos: <ul style="list-style-type: none"> • A. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS para el nivel INGLÉS A1. <ul style="list-style-type: none"> – A.1 Contenidos léxico-semánticos. – A.2 Contenidos gramaticales. – A.3 Contenidos ortográficos. – A.4 Contenidos fonéticos y fonológicos. • B. COMPETENCIAS SOCIOLINGÜÍSTICAS Y SOCIOCULTURALES para el nivel INGLÉS A1. <ul style="list-style-type: none"> – Contenidos sociolingüísticos y socioculturales. • C. COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS para el nivel INGLÉS A1. <ul style="list-style-type: none"> – C.1 Contenidos funcionales. – C.2 Contenidos discursivos. La empresa adjudicataria presentará al alumnado a las pruebas establecidas por la entidad certificadora para la obtención del INGLÉS A1, en las cuatro competencias lingüísticas, asumiendo la gestión y los costes asociados. Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido. La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.	
Equipamiento y material fungible La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.	
1. Equipamiento y Material de consumo duradero: Hardware <ul style="list-style-type: none"> • 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> – Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. – 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. – Disco duro de 512 GB SSD o superior. – Pantalla 21' o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). – Auriculares con conector USB, con cancelación de ruido y micrófono. 	

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Programa informático especializado para el aprendizaje del idioma.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej: Microsoft Office) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual de inglés y libro de ejercicios reconocido por la entidad certificadora del idioma para la preparación del nivel A1. Tendrán que estar íntegramente escritos en el idioma a impartir e incluirán material multimedia o acceso gratuito y personalizado al pack digital on-line asociado y 2 diccionarios de inglés por lote, disponibles para su consulta en el aula.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 1: IDIOMA INGLÉS ESPECIALIDAD: INGLÉS A2
Código Especialidad: SSCE02 Familia Profesional: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD
Objetivos: <p>Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar al alumnado para utilizar el idioma de forma sencilla pero adecuada y eficaz, siendo capaz de comprender, expresarse e interactuar, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas, que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente. • Tener la formación y el aprendizaje en lengua inglesa necesaria para presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).
Colectivo al que va dirigido: <p>Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.</p> <p>Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad.</p> <p>A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.</p>
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 5
Número de alumnos por curso: 15
Duración: 150 horas
Relación de Módulos Formativos: <ul style="list-style-type: none"> • A. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS para el nivel INGLÉS A2. <ul style="list-style-type: none"> – A.1 Contenidos léxico-semánticos. – A.2 Contenidos gramaticales. – A.3 Contenidos ortográficos. – A.4 Contenidos fonéticos y fonológicos. • B. COMPETENCIAS SOCIOLINGÜÍSTICAS Y SOCIOCULTURALES para el nivel INGLÉS A2. <ul style="list-style-type: none"> – Contenidos sociolingüísticos y socioculturales. • C. COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS para el nivel INGLÉS A2. <ul style="list-style-type: none"> – C.1 Contenidos funcionales. – C.2 Contenidos discursivos. <p>La empresa adjudicataria presentará al alumnado a las pruebas establecidas por la entidad certificadora para la obtención del INGLÉS A2, en las cuatro competencias lingüísticas, asumiendo la gestión y los costes asociados.</p> <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p> <p>La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.</p>
Equipamiento y material fungible <p>La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.</p> <p>1. Equipamiento y Material de consumo duradero:</p> <p>Hardware</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> – Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. – 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. – Disco duro de 512 GB SSD o superior. – Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). – Auriculares con conector USB, con cancelación de ruido y micrófono.

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Programa informático especializado para el aprendizaje del idioma.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej: Microsoft Office) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual de inglés y libro de ejercicios reconocido por la entidad certificadora del idioma para la preparación del nivel A2. Tendrán que estar íntegramente escritos en el idioma a impartir e incluirán material multimedia o acceso gratuito y personalizado al pack digital on-line asociado y 2 diccionarios de inglés por lote, disponibles para su consulta en el aula.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 1: IDIOMA INGLÉS ESPECIALIDAD: INGLÉS B1
Código Especialidad: SSCE03 Familia Profesional: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD
Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para: <ul style="list-style-type: none"> Utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o de interés personal. Tener la formación y el aprendizaje en lengua inglesa necesaria para presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).
Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma. Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad. A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 5
Número de alumnos por curso: 15
Duración: 240 horas
Relación de Módulos Formativos: <ul style="list-style-type: none"> A. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS para el nivel INGLÉS B1. <ul style="list-style-type: none"> A.1 Contenidos léxico-semánticos. A.2 Contenidos gramaticales. A.3 Contenidos ortográficos. A.4 Contenidos fonéticos y fonológicos. B. COMPETENCIAS SOCIOLINGÜÍSTICAS Y SOCIOCULTURALES para el nivel INGLÉS B1. <ul style="list-style-type: none"> Contenidos sociolingüísticos y socioculturales. C. COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS para el nivel INGLÉS B1. <ul style="list-style-type: none"> C.1 Contenidos funcionales. C.2 Contenidos discursivos. <p>La empresa adjudicataria presentará al alumnado a las pruebas establecidas por la entidad certificadora para la obtención del INGLÉS B1, en las cuatro competencias lingüísticas, asumiendo la gestión y los costes asociados.</p> <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p> <p>La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.</p>
Equipamiento y material fungible La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.
1. Equipamiento y Material de consumo duradero: Hardware <ul style="list-style-type: none"> 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. Disco duro de 512 GB SSD o superior. Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). Auriculares con conector USB, con cancelación de ruido y micrófono.

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Programa informático especializado para el aprendizaje del idioma.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej: Microsoft Office) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual de inglés y libro de ejercicios reconocido por la entidad certificadora del idioma para la preparación del nivel B1. Tendrán que estar íntegramente escritos en el idioma a impartir e incluirán material multimedia o acceso gratuito y personalizado al pack digital on-line asociado y 2 diccionarios de inglés por lote, disponibles para su consulta en el aula.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 1: IDIOMA INGLÉS ESPECIALIDAD: INGLÉS B2
Código Especialidad: SSCE04 Familia Profesional: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD
Objetivos: <p>Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar al alumnado para utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos, conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante. • Tener la formación y el aprendizaje en lengua inglesa necesaria para presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).
Colectivo al que va dirigido: <p>Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.</p> <p>Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad.</p> <p>A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.</p>
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 5
Número de alumnos por curso: 15
Duración: 240 horas
Relación de Módulos Formativos: <ul style="list-style-type: none"> • A. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS para el nivel INGLÉS B2. <ul style="list-style-type: none"> – A.1 Contenidos léxico-semánticos. – A.2 Contenidos gramaticales. – A.3 Contenidos ortográficos. – A.4 Contenidos fonéticos y fonológicos. • B. COMPETENCIAS SOCIOLINGÜÍSTICAS Y SOCIOCULTURALES para el nivel INGLÉS B2. <ul style="list-style-type: none"> – Contenidos sociolingüísticos y socioculturales. • C. COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS para el nivel INGLÉS B2. <ul style="list-style-type: none"> – C.1 Contenidos funcionales. – C.2 Contenidos discursivos. <p>La empresa adjudicataria presentará al alumnado a las pruebas establecidas por la entidad certificadora para la obtención del INGLÉS B2, en las cuatro competencias lingüísticas, asumiendo la gestión y los costes asociados.</p> <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p> <p>La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.</p>
Equipamiento y material fungible <p>La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.</p> <p>1. Equipamiento y Material de consumo duradero:</p> <p>Hardware</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> – Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. – 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. – Disco duro de 512 GB SSD o superior. – Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). – Auriculares con conector USB, con cancelación de ruido y micrófono.

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Programa informático especializado para el aprendizaje del idioma.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej: Microsoft Office) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual de inglés y libro de ejercicios reconocido por la entidad certificadora del idioma para la preparación del nivel B2. Tendrán que estar íntegramente escritos en el idioma a impartir e incluirán material multimedia o acceso gratuito y personalizado al pack digital on-line asociado y 2 diccionarios de inglés por lote, disponibles para su consulta en el aula.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 1: IDIOMA INGLÉS ESPECIALIDAD: INGLÉS C1
Código Especialidad: SSCE05 Familia Profesional: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD
Objetivos: <p>Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar al alumnado para utilizar el idioma con flexibilidad, eficacia y precisión para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir y procesar textos orales y escritos extensos y complejos, en diversas variedades estándar de la lengua, con un repertorio léxico amplio, y que versen sobre temas tanto abstractos como concretos, incluso aquellos con los que el hablante no esté familiarizado. • Tener la formación y el aprendizaje en lengua inglesa necesaria para presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).
Colectivo al que va dirigido: <p>Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.</p> <p>Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad.</p> <p>A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.</p>
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 4
Número de alumnos por curso: 15
Duración: 240 horas
Relación de Módulos Formativos: <ul style="list-style-type: none"> • A. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS para el nivel INGLÉS C1. <ul style="list-style-type: none"> – A.1 Contenidos léxico-semánticos. – A.2 Contenidos gramaticales. – A.3 Contenidos ortográficos. – A.4 Contenidos fonéticos y fonológicos. • B. COMPETENCIAS SOCIOLINGÜÍSTICAS Y SOCIOCULTURALES para el nivel INGLÉS C1. <ul style="list-style-type: none"> – Contenidos sociolingüísticos y socioculturales. • C. COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS para el nivel INGLÉS C1. <ul style="list-style-type: none"> – C.1 Contenidos funcionales. – C.2 Contenidos discursivos. <p>La empresa adjudicataria presentará al alumnado a las pruebas establecidas por la entidad certificadora para la obtención del INGLÉS C1, en las cuatro competencias lingüísticas, asumiendo la gestión y los costes asociados.</p> <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p> <p>La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.</p>
Equipamiento y material fungible <p>La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.</p> <p>1. Equipamiento y Material de consumo duradero:</p> <p>Hardware</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> – Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. – 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. – Disco duro de 512 GB SSD o superior. – Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). – Auriculares con conector USB, con cancelación de ruido y micrófono.

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Programa informático especializado para el aprendizaje del idioma.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej: Microsoft Office) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual de inglés y libro de ejercicios reconocido por la entidad certificadora del idioma para la preparación del nivel C1. Tendrán que estar íntegramente escritos en el idioma a impartir e incluirán material multimedia o acceso gratuito y personalizado al pack digital on-line asociado y 2 diccionarios de inglés por lote, disponibles para su consulta en el aula.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 2: IDIOMAS ALEMÁN Y FRANCÉS	
LOTE 2: IDIOMAS ALEMÁN y FRANCÉS ESPECIALIDAD: ALEMÁN A1	
Código Especialidad: SSCE06 Familia Profesional: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	
Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para: <ul style="list-style-type: none"> • Conseguir un nivel elemental de comprensión oral y escrita y en expresión e interacción oral y escrita que permita a los alumnos intercambios comunicativos muy simples y controlados sobre temas familiares y habituales destinados a satisfacer necesidades de tipo inmediato, con hablantes que se esfuerzan en hacerse entender. • Tener la formación y el aprendizaje en lengua alemana necesaria para presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL). 	
Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma. Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad. A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.	
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 3	
Número de alumnos por curso: 12	
Duración: 150 horas	
Relación de Módulos Formativos: <ul style="list-style-type: none"> • A. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS para el nivel ALEMÁN A1. <ul style="list-style-type: none"> – A.1 Contenidos léxico-semánticos. – A.2 Contenidos gramaticales. – A.3 Contenidos ortográficos. – A.4 Contenidos fonéticos y fonológicos. • B. COMPETENCIAS SOCIOLINGÜÍSTICAS Y SOCIOCULTURALES para el nivel ALEMÁN A1. <ul style="list-style-type: none"> – Contenidos sociolingüísticos y socioculturales. • C. COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS para el nivel ALEMÁN A1. <ul style="list-style-type: none"> – C.1 Contenidos funcionales. – C.2 Contenidos discursivos. <p>La empresa adjudicataria presentará al alumnado a las pruebas establecidas por la entidad certificadora para la obtención del ALEMÁN A1, en las cuatro competencias lingüísticas, asumiendo la gestión y los costes asociados.</p> <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p> <p>La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.</p>	
Equipamiento y material fungible La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.	
1. Equipamiento y Material de consumo duradero:	
Hardware <ul style="list-style-type: none"> • 12+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> – Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. – 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. – Disco duro de 512 GB SSD o superior. 	

- Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).
- Auriculares con conector USB, con cancelación de ruido y micrófono.

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Programa informático especializado para el aprendizaje del idioma.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej: Microsoft Office) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual de alemán y libro de ejercicios reconocido por la entidad certificadora del idioma para la preparación del nivel A1. Tendrán que estar íntegramente escritos en el idioma a impartir e incluirán material multimedia o acceso gratuito y personalizado al pack digital on-line asociado y 2 diccionarios de inglés por lote, disponibles para su consulta en el aula.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 2: IDIOMAS ALEMÁN y FRANCÉS ESPECIALIDAD: ALEMÁN A2
Código Especialidad: SSCE07 Familia Profesional: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD
Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para: <ul style="list-style-type: none"> Capacitar al alumnado para utilizar el idioma de forma sencilla pero adecuada y eficaz, siendo capaz de comprender, expresarse e interactuar, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas, que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente. Tener la formación y el aprendizaje en lengua alemana necesaria para presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).
Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma. Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad. A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 2
Número de alumnos por curso: 12
Duración: 150 horas
Relación de Módulos Formativos: <ul style="list-style-type: none"> A. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS para el nivel ALEMÁN A2. <ul style="list-style-type: none"> A.1 Contenidos léxico-semánticos. A.2 Contenidos gramaticales. A.3 Contenidos ortográficos. A.4 Contenidos fonéticos y fonológicos. B. COMPETENCIAS SOCIOLINGÜÍSTICAS Y SOCIOCULTURALES para el nivel ALEMÁN A2. <ul style="list-style-type: none"> Contenidos sociolingüísticos y socioculturales. C. COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS para el nivel ALEMÁN A2. <ul style="list-style-type: none"> C.1 Contenidos funcionales. C.2 Contenidos discursivos. <p>La empresa adjudicataria presentará al alumnado a las pruebas establecidas por la entidad certificadora para la obtención del ALEMÁN A2, en las cuatro competencias lingüísticas, asumiendo la gestión y los costes asociados.</p> <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p> <p>La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.</p>
Equipamiento y material fungible La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.
1. Equipamiento y Material de consumo duradero:
Hardware <ul style="list-style-type: none"> 12+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. 16 Gb de memoria R.A.M. o superior.

- Disco duro de 512 GB SSD o superior.
- Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).
- Auriculares con conector USB, con cancelación de ruido y micrófono.

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Programa informático especializado para el aprendizaje del idioma.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej: Microsoft Office) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual de alemán y libro de ejercicios reconocido por la entidad certificadora del idioma para la preparación del nivel A2. Tendrán que estar íntegramente escritos en el idioma a impartir e incluirán material multimedia o acceso gratuito y personalizado al pack digital on-line asociado y 2 diccionarios de inglés por lote, disponibles para su consulta en el aula.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 2: IDIOMAS ALEMÁN y FRANCÉS ESPECIALIDAD: ALEMÁN B1

Código Especialidad: SSCE08

Familia Profesional: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

Objetivos:

Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:

- Utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o de interés personal.
- Tener la formación y el aprendizaje en lengua alemana necesaria para presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

Colectivo al que va dirigido:

Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad.

A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.

Número de cursos a impartir de esta especialidad: 2

Número de alumnos por curso: 12

Duración: 240 horas

Relación de Módulos Formativos:

- A. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS para el nivel ALEMÁN B1.
 - A.1 Contenidos léxico-semánticos.
 - A.2 Contenidos gramaticales.
 - A.3 Contenidos ortográficos.
 - A.4 Contenidos fonéticos y fonológicos.
- B. COMPETENCIAS SOCIOLINGÜÍSTICAS Y SOCIOCULTURALES para el nivel ALEMÁN B1.
 - Contenidos sociolingüísticos y socioculturales.
- C. COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS para el nivel ALEMÁN B1.
 - C.1 Contenidos funcionales.
 - C.2 Contenidos discursivos.

La empresa adjudicataria presentará al alumnado a las pruebas establecidas por la entidad certificadora para la obtención del ALEMÁN B1, en las cuatro competencias lingüísticas, asumiendo la gestión y los costes asociados.

Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.

La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.

Equipamiento y material fungible

La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.

1. Equipamiento y Material de consumo duradero:

Hardware

- 12+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será:
 - Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar.
 - 16 Gb de memoria R.A.M. o superior.

- Disco duro de 512 GB SSD o superior.
- Pantalla 21' o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).
- Auriculares con conector USB, con cancelación de ruido y micrófono.

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Programa informático especializado para el aprendizaje del idioma.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej: Microsoft Office) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual de alemán y libro de ejercicios reconocido por la entidad certificadora del idioma para la preparación del nivel B1. Tendrán que estar íntegramente escritos en el idioma a impartir e incluirán material multimedia o acceso gratuito y personalizado al pack digital on-line asociado y 2 diccionarios de inglés por lote, disponibles para su consulta en el aula.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 2: IDIOMAS ALEMÁN y FRANCÉS ESPECIALIDAD: ALEMÁN B2
Código Especialidad: SSCE09 Familia Profesional: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD
Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para: <ul style="list-style-type: none"> Capacitar al alumnado para utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos, conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante. Tener la formación y el aprendizaje en lengua alemana necesaria para presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).
Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma. Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad. A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 2
Número de alumnos por curso: 12
Duración: 240 horas
Relación de Módulos Formativos: <ul style="list-style-type: none"> A. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS para el nivel ALEMÁN B2. <ul style="list-style-type: none"> A.1 Contenidos léxico-semánticos. A.2 Contenidos gramaticales. A.3 Contenidos ortográficos. A.4 Contenidos fonéticos y fonológicos. B. COMPETENCIAS SOCIOLINGÜÍSTICAS Y SOCIOCULTURALES para el nivel ALEMÁN B2. <ul style="list-style-type: none"> Contenidos sociolingüísticos y socioculturales. C. COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS para el nivel ALEMÁN B2. <ul style="list-style-type: none"> C.1 Contenidos funcionales. C.2 Contenidos discursivos. <p>La empresa adjudicataria presentará al alumnado a las pruebas establecidas por la entidad certificadora para la obtención del ALEMÁN B2, en las cuatro competencias lingüísticas, asumiendo la gestión y los costes asociados.</p> <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p> <p>La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.</p>
Equipamiento y material fungible La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.
1. Equipamiento y Material de consumo duradero:
Hardware <ul style="list-style-type: none"> 12+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. 16 Gb de memoria R.A.M. o superior.

- Disco duro de 512 GB SSD o superior.
- Pantalla 21' o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).
- Auriculares con conector USB, con cancelación de ruido y micrófono.

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Programa informático especializado para el aprendizaje del idioma.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej: Microsoft Office) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual de alemán y libro de ejercicios reconocido por la entidad certificadora del idioma para la preparación del nivel B2. Tendrán que estar íntegramente escritos en el idioma a impartir e incluirán material multimedia o acceso gratuito y personalizado al pack digital on-line asociado y 2 diccionarios de inglés por lote, disponibles para su consulta en el aula.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

<p>LOTE 2: IDIOMAS ALEMÁN y FRANCÉS ESPECIALIDAD: FRANCÉS A1</p>
<p>Código Especialidad: SSCE12 Familia Profesional: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD</p>
<p>Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> Adquirir y desarrollar una competencia comunicativa en francés con un nivel común de referencia A1, usuario básico, nivel acceso, de introducción o descubrimiento (MCERL). Tener la formación y el aprendizaje en lengua francesa necesaria para presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).
<p>Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.</p> <p>Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad.</p> <p>A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.</p>
<p>Número de cursos a impartir de esta especialidad: 3</p>
<p>Número de alumnos por curso: 12</p>
<p>Duración: 150 horas</p>
<p>Relación de Módulos Formativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS para el nivel FRANCÉS A1. <ul style="list-style-type: none"> A.1 Contenidos léxico-semánticos. A.2 Contenidos gramaticales. A.3 Contenidos ortográficos. A.4 Contenidos fonéticos y fonológicos. B. COMPETENCIAS SOCIOLINGÜÍSTICAS Y SOCIOCULTURALES para el nivel FRANCÉS A1. <ul style="list-style-type: none"> Contenidos sociolingüísticos y socioculturales. C. COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS para el nivel FRANCÉS A1. <ul style="list-style-type: none"> C.1 Contenidos funcionales. C.2 Contenidos discursivos. <p>La empresa adjudicataria presentará al alumnado a las pruebas establecidas por la entidad certificadora para la obtención del FRANCÉS A1, en las cuatro competencias lingüísticas, asumiendo la gestión y los costes asociados.</p> <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p> <p>La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.</p>
<p>Equipamiento y material fungible La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.</p> <p>1. Equipamiento y Material de consumo duradero:</p> <p>Hardware</p> <ul style="list-style-type: none"> 12+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. Disco duro de 512 GB SSD o superior. Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). Auriculares con conector USB, con cancelación de ruido y micrófono.

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Programa informático especializado para el aprendizaje del idioma.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej: Microsoft Office) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual de francés y libro de ejercicios reconocido por la entidad certificadora del idioma para la preparación del nivel A1. Tendrán que estar íntegramente escritos en el idioma a impartir e incluirán material multimedia o acceso gratuito y personalizado al pack digital on-line asociado y 2 diccionarios de inglés por lote, disponibles para su consulta en el aula.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 2: IDIOMAS ALEMÁN y FRANCÉS ESPECIALIDAD: FRANCÉS A2
Código Especialidad: SSCE13 Familia Profesional: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD
Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para: <ul style="list-style-type: none"> • Adquirir y desarrollar una competencia comunicativa en francés con un nivel común de referencia A2, usuario básico, nivel plataforma (MCERL). • Tener la formación y el aprendizaje en lengua francesa necesaria para presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).
Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma. Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad. A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 2
Número de alumnos por curso: 12
Duración: 150 horas
Relación de Módulos Formativos: <ul style="list-style-type: none"> • A. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS para el nivel FRANCÉS A2. <ul style="list-style-type: none"> – A.1 Contenidos léxico-semánticos. – A.2 Contenidos gramaticales. – A.3 Contenidos ortográficos. – A.4 Contenidos fonéticos, fonológicos y ortoépticos. • B. COMPETENCIAS SOCIOLINGÜÍSTICAS Y SOCIOCULTURALES para el nivel FRANCÉS A2. <ul style="list-style-type: none"> – Contenidos sociolingüísticos y socioculturales. • C. COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS para el nivel FRANCÉS A2. <ul style="list-style-type: none"> – C.1 Contenidos funcionales. – C.2 Contenidos discursivos. <p>La empresa adjudicataria presentará al alumnado a las pruebas establecidas por la entidad certificadora para la obtención del FRANCÉS A2, en las cuatro competencias lingüísticas, asumiendo la gestión y los costes asociados.</p> <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p> <p>La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.</p>
Equipamiento y material fungible La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad. 1. Equipamiento y Material de consumo duradero: Hardware <ul style="list-style-type: none"> • 12+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> – Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. – 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. – Disco duro de 512 GB SSD o superior. – Pantalla 21' o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). – Auriculares con conector USB, con cancelación de ruido y micrófono.

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Programa informático especializado para el aprendizaje del idioma.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej: Microsoft Office) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual de francés y libro de ejercicios reconocido por la entidad certificadora del idioma para la preparación del nivel A2. Tendrán que estar íntegramente escritos en el idioma a impartir e incluirán material multimedia o acceso gratuito y personalizado al pack digital on-line asociado y 2 diccionarios de inglés por lote, disponibles para su consulta en el aula.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 2: IDIOMAS ALEMÁN y FRANCÉS ESPECIALIDAD: FRANCÉS B1

Código Especialidad: SSCE14

Familia Profesional: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

Objetivos:

Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:

- Adquirir y desarrollar una competencia comunicativa en francés con un nivel común de referencia B1, usuario independiente, nivel umbral (MCERL).
- Tener la formación y el aprendizaje en lengua francesa necesaria para presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

Colectivo al que va dirigido:

Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad.

A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.

Número de cursos a impartir de esta especialidad: 2

Número de alumnos por curso: 12

Duración: 240 horas

Relación de Módulos Formativos:

- A. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS para el nivel FRANCÉS B1.
 - A.1 Contenidos léxico-semánticos.
 - A.2 Contenidos gramaticales.
 - A.3 Contenidos ortográficos.
 - A.4 Contenidos fonéticos, fonológicos y ortoépticos.
- B. COMPETENCIAS SOCIOLINGÜÍSTICAS Y SOCIOCULTURALES para el nivel FRANCÉS B1.
 - Contenidos sociolingüísticos y socioculturales.
- C. COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS para el nivel FRANCÉS B1.
 - C.1 Contenidos funcionales.
 - C.2 Contenidos discursivos.

La empresa adjudicataria presentará al alumnado a las pruebas establecidas por la entidad certificadora para la obtención del FRANCÉS B1, en las cuatro competencias lingüísticas, asumiendo la gestión y los costes asociados.

Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.

La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.

Equipamiento y material fungible

La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.

1. Equipamiento y Material de consumo duradero:

Hardware

- 12+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será:
 - Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar.
 - 16 Gb de memoria R.A.M. o superior.
 - Disco duro de 512 GB SSD o superior.
 - Pantalla 21' o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).
 - Auriculares con conector USB, con cancelación de ruido y micrófono.

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Programa informático especializado para el aprendizaje del idioma.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej: Microsoft Office) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual de francés y libro de ejercicios reconocido por la entidad certificadora del idioma para la preparación del nivel B1. Tendrán que estar íntegramente escritos en el idioma a impartir e incluirán material multimedia o acceso gratuito y personalizado al pack digital on-line asociado y 2 diccionarios de inglés por lote, disponibles para su consulta en el aula.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 2: IDIOMAS ALEMÁN y FRANCÉS ESPECIALIDAD: FRANCÉS B2
Código Especialidad: SSCE15 Familia Profesional: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD
Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para: <ul style="list-style-type: none"> • Adquirir y desarrollar una competencia comunicativa en francés con un nivel común de referencia B2, usuario independiente (MCERL). • Tener la formación y el aprendizaje en lengua francesa necesaria para presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).
Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma. Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad. A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 2
Número de alumnos por curso: 12
Duración: 240 horas
Relación de Módulos Formativos: <ul style="list-style-type: none"> • A. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS para el nivel FRANCÉS B2. <ul style="list-style-type: none"> – A.1 Contenidos léxico-semánticos. – A.2 Contenidos gramaticales. – A.3 Contenidos ortográficos. – A.4 Contenidos fonéticos, fonológicos y ortoépticos. • B. COMPETENCIAS SOCIOLINGÜÍSTICAS Y SOCIOCULTURALES para el nivel FRANCÉS B2. <ul style="list-style-type: none"> – Contenidos sociolingüísticos y socioculturales. • C. COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS para el nivel FRANCÉS B2. <ul style="list-style-type: none"> – C.1 Contenidos funcionales. – C.2 Contenidos discursivos. <p>La empresa adjudicataria presentará al alumnado a las pruebas establecidas por la entidad certificadora para la obtención del FRANCÉS B2, en las cuatro competencias lingüísticas, asumiendo la gestión y los costes asociados.</p> <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p> <p>La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.</p>
Equipamiento y material fungible La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad. 1. Equipamiento y Material de consumo duradero: Hardware <ul style="list-style-type: none"> • 12+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> – Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. – 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. – Disco duro de 512 GB SSD o superior. – Pantalla 21' o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). – Auriculares con conector USB, con cancelación de ruido y micrófono.

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Programa informático especializado para el aprendizaje del idioma.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej: Microsoft Office) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual de francés y libro de ejercicios reconocido por la entidad certificadora del idioma para la preparación del nivel B2. Tendrán que estar íntegramente escritos en el idioma a impartir e incluirán material multimedia o acceso gratuito y personalizado al pack digital on-line asociado y 2 diccionarios de inglés por lote, disponibles para su consulta en el aula.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 3: SEGUROS

LOTE 3: SEGUROS

ESPECIALIDAD: GESTIÓN COMERCIAL Y TÉCNICA DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS

Código Especialidad: ADGN0110

Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Objetivos:

Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:

- Realizar la comercialización de seguros y reaseguros a través de los diferentes canales de distribución, asistiéndolos y realizando su seguimiento, así como, realizar la gestión técnica y administrativa de suscripción de contratos, seguimiento de la producción, y tramitación y liquidación de siniestros, con transparencia y calidad de servicio al cliente, utilizando en caso necesario una lengua extranjera, atendiendo a sus derechos, y de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad y la normativa vigente.
- Obtener el Certificado Profesional de Gestión Comercial y Técnica de Seguros y Reaseguros Privados. Nivel 3 (Real Decreto 610/2013, de 2 de agosto).

Colectivo al que va dirigido:

Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Los destinatarios de los cursos serán los que defina la normativa reguladora.

A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.

Número de cursos a impartir de esta especialidad: 1

Número de alumnos por curso: 12

Duración: 730 horas.

Relación de Módulos Profesionales:

- MF2177_3: Gestión y coordinación de los canales de distribución de seguros.
- MF1796_3: Asesoramiento de productos y servicios de seguros y reaseguros.
- MF2178_3: Gestión de acciones comerciales en el ámbito de seguros y reaseguros.
- MF2179_3: Control de la gestión de pólizas y siniestros.
- MF2180_2: Suscripción de riesgos y emisión de pólizas.
- MF2181_2: Tramitación de siniestros en entidades de seguros y reaseguros.
- MF0991_3: Atención y tramitación de sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros.
- MF0233_2: Ofimática.
- MF0992_3: Lengua extranjera profesional para el asesoramiento y la gestión de servicios financieros.
- MP0386: Módulo de prácticas profesionales no laborales.

Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.

Formación en empresa u organismo equiparado

Para comenzar la formación en empresa u organismo equiparado, los alumnos deben haber adquirido las competencias relativas a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional, según se requiera en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales.

Las estancias en empresa u organismo equiparado se desarrollarán a continuación de la formación en el centro docente y en un único periodo.

Equipamiento y material fungible

La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.

1. Equipamiento y Material de consumo duradero:

Hardware

- 12+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será:
 - Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar.
 - 16 Gb de memoria R.A.M. o superior.
 - Disco duro de 512 GB SSD o superior.
 - Pantalla 21' o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Un paquete de software de Gestión de seguros.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Un manual de Gestión de productos y servicios de seguros y gestión de pólizas y siniestros.
- Un manual de Atención al cliente de servicios financieros.
- Un manual práctico de Ofimática que se corresponda con el software instalado.
- Un manual de Inglés profesional para el asesoramiento y la gestión de servicios financieros y un libro de ejercicios de inglés. Tendrán que estar íntegramente escritos en el idioma a impartir e incluirán material multimedia o acceso gratuito y personalizado al pack digital on-line asociado.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

<p>LOTE 3: SEGUROS</p> <p>ESPECIALIDAD: DISTRIBUCIÓN DE SEGUROS - NIVEL 2</p>
<p>Código Especialidad: ADGN18</p> <p>Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</p>
<p>Objetivos:</p> <p>Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> Interpretar y elaborar proyectos y pólizas de seguro sobre daños sobre personas o daños patrimoniales cumplimentando sus procedimientos básicos y aplicando la legislación y normativas básicas que regulan la contratación de seguros. Obtener la capacitación para ejercer como distribuidor/a de seguros nivel 2 conforme a la normativa de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones.
<p>Colectivo al que va dirigido:</p> <p>Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.</p> <p>Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad.</p> <p>A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.</p>
<p>Número de cursos a impartir de esta especialidad: 2</p>
<p>Número de alumnos por curso: 12</p>
<p>Duración: 200 horas</p>
<p>Relación de Módulos Formativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Módulo 1: Teoría general del seguro. Módulo 2: Seguros distintos del seguro de vida. Módulo 3: Seguros de vida distintos de los productos de inversión basados en seguros (no IBIPS). Módulo 4: Productos de inversión basados en seguros (IBIPS). <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p> <p>La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.</p>
<p>Equipamiento y material fungible</p> <p>La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.</p> <p>1. Equipamiento y Material de consumo duradero:</p> <p>Hardware</p> <ul style="list-style-type: none"> 12+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. Disco duro de 512 GB SSD o superior. Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). <p>Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.</p> <p>El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.</p> <p>Impresora y periféricos</p> <p>El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.</p>

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Un paquete de software de Gestión de seguros.

La empresa adjudicataria deberá tendrá que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB , fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Un manual de Gestión de productos y servicios de seguros.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 3: SEGUROS
ESPECIALIDAD: DISTRIBUCIÓN DE SEGUROS - NIVEL 3
Código Especialidad: ADGN21
Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
<p>Objetivos:</p> <p>Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obtener la certificación en materia de distribución de seguros Nivel 3. • Obtener la capacitación para ejercer como distribuidor/a de seguros nivel 3 conforme a la normativa de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones.
<p>Colectivo al que va dirigido:</p> <p>Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.</p> <p>Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad.</p> <p>A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.</p>
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 3
Número de alumnos por curso: 12
Duración: 150 horas
<p>Relación de Módulos Formativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1: Distribución de seguros. Nivel 3. <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p> <p>La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.</p>
<p>Equipamiento y material fungible</p> <p>La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.</p> <p>1. Equipamiento y Material de consumo duradero:</p> <p>Hardware</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> – Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. – 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. – Disco duro de 512 GB SSD o superior. – Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). <p>Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.</p> <p>El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.</p> <p>Impresora y periféricos</p> <p>El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.</p>

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Un paquete de software de Gestión de seguros.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Un manual de Gestión de productos y servicios de seguros.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales**

propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

<p>LOTE 3: SEGUROS</p> <p>ESPECIALIDAD: ATENCIÓN Y TRAMITACIÓN DE SUGERENCIAS, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES DE CLIENTES DE SERVICIOS FINANCIEROS (MF0991_3)</p>
<p>Código Especialidad: ADGN0110</p> <p>Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</p>
<p>Objetivos:</p> <p>Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> Atender y tramitar sugerencias, consultas en materia de transparencia y protección, quejas y reclamaciones del cliente de servicios financieros. Obtener la acreditación del Módulo Profesional 0991_3 Atención y tramitación de sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros, Nivel 3 (Real Decreto 610/2013, de 2 de agosto).
<p>Colectivo al que va dirigido:</p> <p>Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.</p> <p>Los destinatarios de los cursos serán los que defina la normativa reguladora.</p> <p>A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.</p>
<p>Número de cursos a impartir de esta especialidad: 2</p>
<p>Número de alumnos por curso: 12</p>
<p>Duración: 120 horas</p>
<p>Relación de Módulos Profesionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> UF0529: Atención al cliente y tramitación de consultas de servicios financieros. UF0530: Tratamiento de las quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros. <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p>
<p>Formación en empresa u organismo equiparado</p> <p>Si algún alumno, con la superación de este módulo profesional, hubiera completado la totalidad de los módulos profesionales que componen el certificado profesional GESTIÓN COMERCIAL Y TÉCNICA DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS - ADGN0110 - de la Familia Profesional de ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN que se imparte en el centro, se le ofrecerá la realización de un periodo de formación en empresa u organismo equiparado de ochenta horas de duración.</p> <p>Para comenzar la formación en empresa u organismo equiparado, los alumnos deben haber adquirido las competencias relativas a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional, según se requiera en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales. La entidad adjudicataria deberá facilitar esta formación al alumno.</p>
<p>Equipamiento y material fungible</p> <p>La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.</p> <p>1. Equipamiento y Material de consumo duradero:</p> <p>Hardware</p> <ul style="list-style-type: none"> 12+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. Disco duro de 512 GB SSD o superior. Pantalla 21' o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). <p>Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.</p> <p>El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.</p>

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Un manual de Atención al cliente de servicios financieros.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales**

propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 3: SEGUROS

ESPECIALIDAD: INSURTECH y FINTECH. DIGITALIZACIÓN EN EL SECTOR FINANCIERO

Código Especialidad: ADGNXXX

Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Objetivos:

Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:

- Analizar la distribución de productos financieros y su gestión personalizada en el proceso de transformación digital del sector financiero, su relación con las distintas tecnologías digitales y la normativa que los rige.

Colectivo al que va dirigido:

Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad.

A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.

Número de cursos a impartir de esta especialidad: 2

Número de alumnos por curso: 12

Duración: 200 horas

Relación de Módulos Formativos:

- Módulo 1. Evolución de las entidades en el mundo financiero.
- Módulo 2. Aportaciones de la tecnología al sector financiero.
- Módulo 3. FINTECH.
- Módulo 4. INSURTECH.

Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.

La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.

Equipamiento y material fungible

La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.

1. Equipamiento y Material de consumo duradero:

Hardware

- 12+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será:
 - Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar.
 - 16 Gb de memoria R.A.M. o superior.
 - Disco duro de 512 GB SSD o superior.
 - Pantalla 21' o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual acorde al contenido del programa.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales**

propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 4: ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE

LOTE 4: ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE

ESPECIALIDAD: OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS

Código Especialidad: ADGG0508

Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Objetivos:

Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:

- Realizar operaciones de grabación de datos, así como transcribir, reproducir y archivar la información y documentación requeridas en las tareas administrativas y de gestión, de acuerdo con instrucciones, normativa y procedimientos establecidos, de forma coordinada y con criterios de calidad, productividad, seguridad y respeto al medio ambiente.
- Obtener el Certificado Profesional de Operaciones de Grabación y Tratamiento de Datos y Documentos. Nivel 1 (Real Decreto 645/2011 de 9 de mayo).

Colectivo al que va dirigido:

Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Los destinatarios de los cursos serán los que defina la normativa reguladora.

A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.

Número de cursos a impartir de esta especialidad: 3

Número de alumnos por curso: 15

Duración: 440 horas.

Relación de Módulos Profesionales:

- MF0973_1: Grabación de datos.
- MF0974_1: Tratamiento de datos, textos y documentación.
- MF0971_1: Reproducción y archivo.

Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.

Equipamiento y material fungible

La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.

1. Equipamiento y Material de consumo duradero:

Hardware

- 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será:
 - Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar.
 - 16 Gb de memoria R.A.M. o superior.
 - Disco duro de 512 GB SSD o superior.
 - Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Un paquete de software de Gestión de archivos.
- Un paquete de software de Grabación de datos.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Un manual de Grabación de datos.
- Un manual de Tratamiento de datos, textos y documentación.
- Un manual de Reproducción y archivo.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 4: ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE ESPECIALIDAD: OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES	
Código Especialidad: ADGG0408 Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para: <ul style="list-style-type: none"> Distribuir, reproducir y transmitir la información y documentación requeridas en las tareas administrativas y de gestión, internas y externas, así como realizar trámites elementales de verificación de datos y documentos a requerimiento de técnicos de nivel superior con eficacia, de acuerdo con instrucciones o procedimientos establecidos. Obtener el Certificado Profesional de Operaciones Auxiliares de Servicios Administrativos y Generales. Nivel 1 (Real Decreto 645/2011 de 9 de mayo). 	
Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma. Los destinatarios de los cursos serán los que defina la normativa reguladora. A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.	
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 3	
Número de alumnos por curso: 15	
Duración: 430 horas.	
Relación de Módulos Profesionales: <ul style="list-style-type: none"> MF0969_1: Técnicas administrativas básicas de oficina. MF0970_1: Operaciones básicas de comunicación. MF0971_1: Reproducción y archivo. Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.	
Formación en empresa u organismo equiparado Para comenzar la formación en empresa u organismo equiparado, los alumnos deben haber adquirido las competencias relativas a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional, según se requiera en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales. Las estancias en empresa u organismo equiparado se desarrollarán a continuación de la formación en el centro docente y en un único periodo.	
Equipamiento y material fungible La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad. 1. Equipamiento y Material de consumo duradero: Hardware <ul style="list-style-type: none"> 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. Disco duro de 512 GB SSD o superior. Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado. El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K. Impresora y periféricos El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.	

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Un paquete de software de gestión de archivos.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Un manual de Técnicas administrativas básicas de oficina.
- Un manual de Operaciones básicas de comunicación.
- Un manual de Reproducción y archivo.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 4: ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE ESPECIALIDAD: ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RECEPCIÓN Y RELACIÓN CON EL CLIENTE
Código Especialidad: ADG_C_001_4B Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para: <ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades de apoyo administrativo en el ámbito comercial, así como de atención al cliente/usuario, tanto en empresas públicas como privadas, aplicando la normativa vigente y protocolos de calidad, asegurando la satisfacción del cliente y actuando según normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental. Obtener el Certificado Profesional de Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente. Nivel 2 (Real Decreto 207/2025, de 18 de marzo).
Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma. Los destinatarios de los cursos serán los que defina la normativa reguladora. A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 2
Número de alumnos por curso: 15
Duración: 670 horas.
Relación de Módulos Profesionales: <ul style="list-style-type: none"> ADG_B_0437. Comunicación empresarial y atención al cliente. ADG_B_0438. Operaciones administrativas de la compra-venta. ADG_B_0440. Tratamiento informático de la información. ADG_B_0156. Inglés Profesional (GM). 1782. Prevención de riesgos laborales. Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.
Formación en empresa u organismo equiparado Para comenzar la formación en empresa u organismo equiparado, los alumnos deben haber adquirido las competencias relativas a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional, según se requiera en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales. Las estancias en empresa u organismo equiparado se desarrollarán a continuación de la formación en el centro docente y en un único periodo.
Equipamiento y material fungible La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad. 1. Equipamiento y Material de consumo duradero: Hardware <ul style="list-style-type: none"> 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. Disco duro de 512 GB SSD o superior. Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Un paquete de software de Gestión comercial.
- Un paquete de software de Gestión de archivos.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

En todo caso, deberá atenerse a lo especificado como equipamiento mínimo descrito en la normativa reguladora.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual para Comunicación empresarial y atención al cliente.
- Manual para Operaciones administrativas de la compra-venta.
- Manual para Tratamiento informático de la información.

- Manual para Inglés Profesional (GM) y un libro de ejercicios de inglés. Tendrán que estar íntegramente escritos en el idioma a impartir e incluirán material multimedia o acceso gratuito y personalizado al pack digital on-line asociado.
- Manual para Prevención de riesgos laborales.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 4: ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE ESPECIALIDAD: SERVICIOS COMERCIALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE Y PREPARACIÓN DE PEDIDOS
Código Especialidad: ADG_C_003_3B Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para: <ul style="list-style-type: none"> Realizar tareas administrativas y de gestión básicas en actividades comerciales de atención al cliente/usuario, con autonomía, responsabilidad e iniciativa personal, operando con la calidad indicada, observando las normas de aplicación vigente medioambientales y de seguridad e higiene en el trabajo. Obtener el Certificado Profesional de Servicios comerciales de atención al cliente y preparación de pedidos. Nivel 1 (Real Decreto 207/2025, de 18 de marzo).
Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma. Los destinatarios de los cursos serán los que defina la normativa reguladora. A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 3
Número de alumnos por curso: 15
Duración: 595 horas.
Relación de Módulos Profesionales: <ul style="list-style-type: none"> ADG_B_3001. Tratamiento informático de datos. ADG_B_3005. Atención al cliente. ADG_B_3006. Preparación de pedidos y venta de productos. 1782. Prevención de riesgos laborales. Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.
Formación en empresa u organismo equiparado Para comenzar la formación en empresa u organismo equiparado, los alumnos deben haber adquirido las competencias relativas a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional, según se requiera en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales. Las estancias en empresa u organismo equiparado se desarrollarán a continuación de la formación en el centro docente y en un único periodo.
Equipamiento y material fungible La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad. 1. Equipamiento y Material de consumo duradero: Hardware <ul style="list-style-type: none"> 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. Disco duro de 512 GB SSD o superior. Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Un paquete de software de gestión de clientes.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

En todo caso, deberá atenderse a lo especificado como equipamiento mínimo descrito en la normativa reguladora.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual para Tratamiento informático de datos.
- Manual para Atención al cliente.
- Manual para Preparación de pedidos y venta de productos.
- Manual para Prevención de riesgos laborales.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 4: ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE ESPECIALIDAD: GESTIÓN DE LLAMADAS DE TELEASISTENCIA

Código Especialidad: SSCG0111

Familia Profesional: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

Objetivos:

Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:

- Recibir, emitir y gestionar las llamadas para prestar el servicio de teleasistencia, manejando las herramientas telemáticas, técnicas de atención telefónica y habilidades psicosociales y de trabajo en equipo, dando respuesta a las necesidades y demandas de las personas usuarias y movilizando los recursos necesarios en su caso, garantizando en todo momento la calidad del servicio, el trato personalizado y la confidencialidad de la información.
- Obtener el Certificado Profesional de Gestión de Llamadas de Teleasistencia. Nivel 2 (Real Decreto 1697/2011, de 18 de noviembre).

Colectivo al que va dirigido:

Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Los destinatarios de los cursos serán los que defina la normativa reguladora.

A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.

Número de cursos a impartir de esta especialidad: 6

Número de alumnos por curso: 15

Duración: 310 horas

Relación de Módulos Profesionales:

- MF1423_2: Atención y gestión de llamadas entrantes en un servicio de teleasistencia.
- MF1424_2: Emisión y gestión de llamadas salientes en un servicio de teleasistencia.
- MF1425_2: Manejo de herramientas, técnicas y habilidades para la prestación de un servicio de teleasistencia.

Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.

Formación en empresa u organismo equiparado

Para comenzar la formación en empresa u organismo equiparado, los alumnos deben haber adquirido las competencias relativas a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional, según se requiera en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales.

Las estancias en empresa u organismo equiparado se desarrollarán a continuación de la formación en el centro docente y en un único periodo.

Equipamiento y material fungible

La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.

1. Equipamiento y Material de consumo duradero:

Hardware

- 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será:
 - Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar.
 - 16 Gb de memoria R.A.M. o superior.
 - Disco duro de 512 GB SSD o superior.
 - Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- CallCenter; acceso a plataforma o software de gestión de llamadas, compatible con el equipamiento del que dispone el aula.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

En todo caso, deberá atenerse a lo especificado como equipamiento mínimo descrito en la normativa reguladora.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Un manual de Atención y gestión de llamadas entrantes en un servicio de teleasistencia.
- Un manual de Emisión y gestión de llamadas salientes en un servicio de teleasistencia.
- Un manual de Manejo de herramientas, técnicas y habilidades para la prestación de un servicio de teleasistencia.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 4: ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE ESPECIALIDAD: ATENCIÓN AL CLIENTE
Código Especialidad: ADG_B_3005 Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para: <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente. • Obtener la acreditación del Módulo Profesional ADG_B_3005. Atención al cliente, Nivel 1 (Real Decreto 610/2013, de 2 de agosto).
Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma. Los destinatarios de los cursos serán los que defina la normativa reguladora. A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 3
Número de alumnos por curso: 15
Duración: 105 horas
Relación de Módulos Profesionales: <ul style="list-style-type: none"> • ADG_B_3005. Atención al cliente: <ul style="list-style-type: none"> ○ ADG_A_3005_01. Técnicas de comunicación con el cliente. ○ ADG_A_3005_02. Proceso de venta o prestación del servicio. ○ ADG_A_3005_03. Información del servicio realizado. RA3. Informa al probable cliente del servicio realizado, justificando las operaciones ejecutadas. ○ ADG_A_3005_04. Atención de reclamaciones. Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.
Formación en empresa u organismo equiparado Si algún alumno, con la superación de este módulo profesional, hubiera completado la totalidad de los grados B que componen un Grado C de la Familia Profesional de ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN que se imparte en el centro, se le ofrecerá la realización de un periodo de formación en empresa u organismo equiparado de ochenta horas de duración Para comenzar la formación en empresa u organismo equiparado, los alumnos deben haber adquirido las competencias relativas a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional, según se requiera en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales. La entidad adjudicataria deberá facilitar esta formación al alumno.
Equipamiento y material fungible La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad. 1. Equipamiento y Material de consumo duradero: Hardware <ul style="list-style-type: none"> • 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> — Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. — 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. — Disco duro de 512 GB SSD o superior. — Pantalla 21' o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Un paquete de software de gestión de clientes.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

En todo caso, deberá atenerse a lo especificado como equipamiento mínimo descrito en la normativa reguladora.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual de Atención al cliente acorde al contenido del módulo formativo ADG_B_3005.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 5: GESTIÓN PERSONAL

LOTE 5: GESTIÓN PERSONAL

ESPECIALIDAD: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Código Especialidad: ADG_C_004_5B

Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Objetivos:

Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:

- Organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos laborales de una empresa pública o privada, aplicando la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad, gestionando la información, asegurando la satisfacción del cliente y/o usuario y actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.
- Obtener el Certificado Profesional de Administración y gestión de recursos humanos. Nivel 3 (Real Decreto 207/2025, de 18 de marzo).

Colectivo al que va dirigido:

Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Los destinatarios de los cursos serán los que defina la normativa reguladora.

A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.

Número de cursos a impartir de esta especialidad: 3

Número de alumnos por curso: 15

Duración: 490 horas.

Relación de Módulos Profesionales:

- ADG_B_0647. Gestión de la documentación jurídica y empresarial.
- ADG_B_0648. Recursos humanos y responsabilidad social corporativa.
- ADG_B_0649. Ofimática y proceso de la información.
- ADG_B_0652. Gestión de recursos humanos.
- 1782. Prevención de riesgos laborales.

Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.

Formación en empresa u organismo equiparado

Para comenzar la formación en empresa u organismo equiparado, los alumnos deben haber adquirido las competencias relativas a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional, según se requiera en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales.

Las estancias en empresa u organismo equiparado se desarrollarán a continuación de la formación en el centro docente y en un único periodo.

Equipamiento y material fungible

La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.

1. Equipamiento y Material de consumo duradero:

Hardware

- 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será:
 - Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar.
 - 16 Gb de memoria R.A.M. o superior.
 - Disco duro de 512 GB SSD o superior.
 - Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Un paquete de software de gestión integrada de gestión de personal.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

En todo caso, deberá atenderse a lo especificado como equipamiento mínimo descrito en la normativa reguladora.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual de Gestión de la documentación jurídica y empresarial acorde al contenido del módulo formativo ADG_B_0647.
- Manual de Recursos humanos y responsabilidad social corporativa acorde al contenido del módulo formativo ADG_B_0648.
- Manual de Ofimática y proceso de la información acorde al contenido del módulo formativo ADG_B_0649.
- Manual de Gestión de recursos humanos acorde al contenido del módulo formativo ADG_B_0652.
- Manual de Prevención de riesgos laborales acorde al contenido del módulo formativo 1782.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

<p>LOTE 5: GESTIÓN PERSONAL</p> <p>ESPECIALIDAD: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS RELACIONES LABORALES (MF0237_3)</p>
<p>Código Especialidad: ADGD0208</p> <p>Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</p>
<p>Objetivos:</p> <p>Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos. Obtener la acreditación del Módulo Profesional MF0237_3 Gestión Administrativa de las Relaciones Laborales, Nivel 3 (Real Decreto 645/2011, de 9 de mayo).
<p>Colectivo al que va dirigido:</p> <p>Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.</p> <p>Los destinatarios de los cursos serán los que defina la normativa reguladora.</p> <p>A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.</p>
<p>Número de cursos a impartir de esta especialidad: 5</p>
<p>Número de alumnos por curso: 15</p>
<p>Duración: 210 horas</p>
<p>Relación de Módulos Profesionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> UF0341 Contratación Laboral. UF0342 Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social. UF0343 Retribuciones salariales, cotización y recaudación. UF0344 Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos. <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p>
<p>Formación en empresa u organismo equiparado</p> <p>Si algún alumno, con la superación de este módulo profesional, hubiera completado la totalidad de los módulos profesionales que componen el certificado profesional GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS - ADGD0208 - de la Familia Profesional de ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN que se imparte en el centro, se le ofrecerá la realización de un periodo de formación en empresa u organismo equiparado de ochenta horas de duración.</p> <p>Para comenzar la formación en empresa u organismo equiparado, los alumnos deben haber adquirido las competencias relativas a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional, según se requiera en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales. La entidad adjudicataria deberá facilitar esta formación al alumno.</p>
<p>Equipamiento y material fungible</p> <p>La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.</p> <p>1. Equipamiento y Material de consumo duradero:</p> <p>Hardware</p> <ul style="list-style-type: none"> 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. Disco duro de 512 GB SSD o superior. Pantalla 21' o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). <p>Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.</p>

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Aplicación informática de administración de recursos humanos.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

En todo caso, deberá atenderse a lo especificado como equipamiento mínimo descrito en la normativa reguladora.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Un manual de Gestión Administrativa de las Relaciones Laborales.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 5: GESTIÓN PERSONAL ESPECIALIDAD: RECURSOS HUMANOS EN LA ERA DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL	
Código Especialidad: ADGDXXX Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para: <ul style="list-style-type: none"> Comprender y analizar críticamente el impacto de la Inteligencia Artificial en el trabajo, el talento y la función de Recursos Humanos; así como para liderar su integración ética y estratégica en las organizaciones, posicionando la IA como una compañera artificial que potencie la sostenibilidad humana, el desarrollo del talento y la competitividad organizativa. 	
Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma. Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad. A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.	
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 4	
Número de alumnos por curso: 15	
Duración: 100 horas	
Relación de Módulos Formativos: <ul style="list-style-type: none"> Módulo 1: El nuevo mundo del trabajo: cambios, desafíos y oportunidades en la era digital. Módulo 2: Inteligencia Artificial aplicada a RR.HH.: herramientas, usos y habilidades clave. Módulo 3: RR.HH. como líder del cambio en la era de la Inteligencia Artificial. Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido. La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.	
Equipamiento y material fungible La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.	
1. Equipamiento y Material de consumo duradero: Hardware <ul style="list-style-type: none"> 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. Disco duro de 512 GB SSD o superior. Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado. El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.	
Impresora y periféricos El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.	
Software La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:	

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Una suscripción por alumno/a, durante al menos el tiempo que dura el curso, de las siguientes herramientas/aplicaciones o equivalentes:
 - Asistente de IA y motores de búsqueda: ChatGPT Plus suscripción y Perplexity Pro.
 - Herramienta de análisis de datos (Excel avanzado con complementos o Power BI/Google Data Studio) para que el alumnado pueda trabajar con datos reales de RRHH y aplicar IA a la analítica de talento.
 - Plataforma sencilla para chatbots y automatización (Landbot o Tidio) para que el alumnado practique automatización en procesos típicos (reclutamiento, onboarding, atención interna).

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (i.e.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual acorde al contenido del programa.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

<p>LOTE 5: GESTIÓN PERSONAL ESPECIALIDAD: GESTIÓN DEL TALENTO: HABILIDADES, METODOLOGÍAS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.</p>
<p>Código Especialidad: ADGDXXX Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</p>
<p>Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrollar una visión estratégica y actual de la gestión del talento humano, integrando habilidades personales, liderazgo, comunicación efectiva, metodologías ágiles y herramientas tecnológicas como la inteligencia artificial y plataformas digitales, para impulsar el cambio, la innovación y el rendimiento organizacional.
<p>Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.</p> <p>Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad.</p> <p>A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.</p>
<p>Número de cursos a impartir de esta especialidad: 3</p>
<p>Número de alumnos por curso: 15</p>
<p>Duración: 150 horas</p>
<p>Relación de Módulos Formativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Módulo 1: Competencias humanas y talento: Claves del rendimiento organizacional. Módulo 2: Inteligencia emocional y bienestar en las organizaciones. Módulo 3: Liderazgo transformador y equipos de alto rendimiento. Módulo 4: Comunicación organizacional y herramientas digitales. Módulo 5: Selección inteligente: IA, Redes Sociales y Employer Branding. <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p> <p>La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.</p>
<p>Equipamiento y material fungible La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.</p> <p>1. Equipamiento y Material de consumo duradero:</p> <p>Hardware</p> <ul style="list-style-type: none"> 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. Disco duro de 512 GB SSD o superior. Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). <p>Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.</p> <p>El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.</p> <p>Impresora y periféricos El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.</p>

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Una suscripción por alumno, durante al menos el tiempo que dura el curso, de las siguientes herramientas/aplicaciones o equivalentes:
 - Asistente de IA y motores de búsqueda: ChatGPT Plus suscripción y Perplexity Pro.
 - Herramienta de análisis de datos (Excel avanzado con complementos o Power BI/Google Data Studio) para que el alumnado pueda trabajar con datos reales de RRHH y aplicar IA a la analítica de talento.
 - Plataforma sencilla para chatbots y automatización (Landbot o Tidio) para que el alumnado practique automatización en procesos típicos (reclutamiento, onboarding, atención interna).

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual acorde al contenido del programa.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 6: CONTABLE

LOTE 6: CONTABLE

ESPECIALIDAD: ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Código Especialidad: ADGD0308

Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Objetivos:

Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:

- Realizar las operaciones de la gestión administrativa de compraventa de productos y servicios, tesorería y personal, así como la introducción de registros contables predefinidos, previa obtención y procesamiento y archivo de la información y documentación necesaria mediante los soportes convencionales o informáticos adecuados, siguiendo instrucciones definidas, en condiciones de seguridad, respeto a la normativa vigente y atendiendo a criterios de calidad definidos por la organización.
- Obtener el Certificado Profesional de Actividades de Gestión Administrativa. Nivel 2 (Real Decreto 645/2011, de 9 de mayo).

Colectivo al que va dirigido:

Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Los destinatarios de los cursos serán los que defina la normativa reguladora.

A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.

Número de cursos a impartir de esta especialidad: 3

Número de alumnos por curso: 15

Duración: 880 horas.

Relación de Módulos Profesionales:

- MF0976_2: Operaciones administrativas comerciales.
- MF0979_2: Gestión operativa de tesorería.
- MF0980_2: Gestión auxiliar de personal.
- MF0981_2: Registros contables.
- MF0973_1: Grabación de datos.
- MF0978_2: Gestión de archivos.
- MF0233_2: Ofimática.

Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.

Formación en empresa u organismo equiparado

Para comenzar la formación en empresa u organismo equiparado, los alumnos deben haber adquirido las competencias relativas a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional, según se requiera en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales.

Las estancias en empresa u organismo equiparado se desarrollarán a continuación de la formación en el centro docente y en un único periodo.

Equipamiento y material fungible

La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.

1. Equipamiento y Material de consumo duradero:

Hardware

- 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será:
 - Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar.
 - 16 Gb de memoria R.A.M. o superior.
 - Disco duro de 512 GB SSD o superior.
 - Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Un paquete de software de Aplicaciones informáticas de contabilidad.
- Un paquete de software de Aplicaciones informáticas de la gestión comercial.
- Un paquete de software de Aplicaciones de gestión de recursos humanos.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (i.e.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

En todo caso, deberá atenderse a lo especificado como equipamiento mínimo descrito en la normativa reguladora.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Un manual de Operaciones administrativas comerciales.
- Un manual de Gestión operativa de tesorería.
- Un manual de Registros contables.
- Un manual de Gestión auxiliar de personal.
- Un manual práctico de Ofimática que se corresponda con el software instalado.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 6: CONTABLE ESPECIALIDAD: GESTIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL
Código Especialidad: ADG_C_005_5B Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para: <ul style="list-style-type: none"> Organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos contables, fiscales y financieros de una empresa pública o privada, aplicando la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad, gestionando la información, asegurando la satisfacción del cliente y/o usuario y actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental. Obtener el Certificado Profesional de Gestión contable, financiera y fiscal. Nivel 3 (Real Decreto 207/2025, de 18 de marzo).
Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma. Los destinatarios de los cursos serán los que defina la normativa reguladora. A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 3
Número de alumnos por curso: 15
Duración: 670 horas.
Relación de Módulos Profesionales: <ul style="list-style-type: none"> ADG_B_0647. Gestión de la documentación jurídica y empresarial. ADG_B_0649. Ofimática y proceso de la información. ADG_B_0653. Gestión financiera. ADG_B_0654. Contabilidad y fiscalidad. 1782. Prevención de riesgos laborales. Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.
Formación en empresa u organismo equiparado Para comenzar la formación en empresa u organismo equiparado, los alumnos deben haber adquirido las competencias relativas a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional, según se requiera en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales. Las estancias en empresa u organismo equiparado se desarrollarán a continuación de la formación en el centro docente y en un único periodo.
Equipamiento y material fungible La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad. 1. Equipamiento y Material de consumo duradero: Hardware <ul style="list-style-type: none"> 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. Disco duro de 512 GB SSD o superior. Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Un paquete de software de Aplicaciones informáticas de contabilidad.

La empresa adjudicataria deberá tendrá que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (i.e.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

En todo caso, deberá atenderse a lo especificado como equipamiento mínimo descrito en la normativa reguladora.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB , fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual de Gestión de la documentación jurídica y empresarial acorde al contenido del módulo formativo ADG_B_0647.
- Manual de Ofimática y proceso de la información acorde al contenido del módulo formativo ADG_B_0649.
- Manual de Gestión financiera acorde al contenido del módulo formativo ADG_B_0653.
- Manual de Contabilidad y fiscalidad acorde al contenido del módulo formativo ADG_B_0654.
- Manual de Prevención de riesgos laborales acorde al contenido del módulo formativo 1782.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 6: CONTABLE
ESPECIALIDAD: CONTABILIDAD Y FISCALIDAD
Código Especialidad: ADG_B_0654
Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
<p>Objetivos:</p> <p>Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar la gestión contable y fiscal. Obtener la acreditación del Módulo Profesional ADG_B_0654 Contabilidad y fiscalidad, Nivel 3 (Real Decreto 207/2025, de 18 de marzo).
<p>Colectivo al que va dirigido:</p> <p>Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.</p> <p>Los destinatarios de los cursos serán los que defina la normativa reguladora.</p> <p>A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.</p>
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 5
Número de alumnos por curso: 15
Duración: 190 horas
<p>Relación de Módulos Profesionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ADG_B_0654 Contabilidad y fiscalidad <ul style="list-style-type: none"> ADG_A_0654_01. Contabilización en soporte informático. ADG_A_0654_02. Tramitación de obligaciones fiscales y contables de impuesto de sociedades e impuesto renta para personas físicas. ADG_A_0654_03. Contabilización de información y documentación derivada del fin de ejercicio. ADG_A_0654_04. Elaboración y presentación de cuentas anuales. ADG_A_0654_05. Análisis de la situación económico-financiera de la empresa. ADG_A_0654_06. Auditoría en la empresa. <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p>
<p>Formación en empresa u organismo equiparado</p> <p>Si algún alumno, con la superación de este módulo profesional, hubiera completado la totalidad de los grados B que componen un Grado C de la Familia Profesional de ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN que se imparte en el centro, se le ofrecerá la realización de un periodo de formación en empresa u organismo equiparado de ochenta horas de duración.</p> <p>Para comenzar la formación en empresa u organismo equiparado, los alumnos deben haber adquirido las competencias relativas a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional, según se requiera en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales. La entidad adjudicataria deberá facilitar esta formación al alumno.</p>
<p>Equipamiento y material fungible</p> <p>La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.</p> <p>1. Equipamiento y Material de consumo duradero:</p> <p>Hardware</p> <ul style="list-style-type: none"> 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. Disco duro de 512 GB SSD o superior. Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). <p>Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.</p>

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Un paquete de software de Aplicaciones informáticas de contabilidad.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (i.e.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

En todo caso, deberá atenderse a lo especificado como equipamiento mínimo descrito en la normativa reguladora.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual de Contabilidad y fiscalidad acorde al contenido del módulo formativo ADG_B_0654.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 6: CONTABLE
ESPECIALIDAD: REGISTROS CONTABLES (MF0981_2)
Código Especialidad: ADGD0308
Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
<p>Objetivos:</p> <p>Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar e interpretar los principales registros contables. Obtener la acreditación del Módulo Profesional 0981_2. Nivel 2 (Real Decreto 645/2011, de 9 de mayo).
<p>Colectivo al que va dirigido:</p> <p>Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.</p> <p>Los destinatarios de los cursos serán los que defina la normativa reguladora.</p> <p>A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.</p>
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 4
Número de alumnos por curso: 15
Duración: 120 horas
<p>Relación de Módulos Profesionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> UF0515: Plan General de Contabilidad. UF0516: Aplicaciones informáticas de contabilidad. <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p>
<p>Formación en empresa u organismo equiparado</p> <p>Si algún alumno, con la superación de este módulo profesional, hubiera completado la totalidad de los módulos profesionales que componen el certificado profesional ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - ADGD0308 - de la Familia Profesional de ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN que se imparte en el centro, se le ofrecerá la realización de un periodo de formación en empresa u organismo equiparado de ochenta horas de duración.</p> <p>Para comenzar la formación en empresa u organismo equiparado, los alumnos deben haber adquirido las competencias relativas a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional, según se requiera en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales. La entidad adjudicataria deberá facilitar esta formación al alumno.</p>
<p>Equipamiento y material fungible</p> <p>La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.</p> <p>1. Equipamiento y Material de consumo duradero:</p> <p>Hardware</p> <ul style="list-style-type: none"> 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. Disco duro de 512 GB SSD o superior. Pantalla 21' o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). <p>Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.</p> <p>El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.</p> <p>Impresora y periféricos</p> <p>El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.</p>

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Un paquete de software de Aplicaciones informáticas de contabilidad.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (i.e.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

En todo caso, deberá atenderse a lo especificado como equipamiento mínimo descrito en la normativa reguladora.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Un manual de Registros contables.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales**

propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 6: CONTABLE ESPECIALIDAD: GESTIÓN FISCAL
Código Especialidad: ADGD02 Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para: <ul style="list-style-type: none"> Aplicar el sistema tributario español (Impuesto sobre sociedades, Impuesto sobre el valor añadido e Impuesto sobre la renta de las personas físicas) a empresas o economías particulares.
Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma. Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad. A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 2
Número de alumnos por curso: 15
Duración: 240 horas
Relación de Módulos Formativos: <ul style="list-style-type: none"> Módulo 1: Ley general tributaria y reglamentos de desarrollo. Módulo 2: Impuesto sobre sociedades (IS). Módulo 3: Impuesto sobre el valor añadido (IVA). Módulo 4: Impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF). Módulo 5: Impuesto temporal de solidaridad de las grandes fortunas. <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p> <p>La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.</p>
Equipamiento y material fungible La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.
1. Equipamiento y Material de consumo duradero:
Hardware <ul style="list-style-type: none"> 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. Disco duro de 512 GB SSD o superior. Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). <p>Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.</p> <p>El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.</p>
Impresora y periféricos El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Un paquete de software de Aplicaciones informáticas de contabilidad.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej.: Microsoft Office) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Un manual de Fiscalidad acorde al nivel de la especialidad.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 7: TURISMO
<p>LOTE 7: TURISMO ESPECIALIDAD: PROMOCIÓN TURÍSTICA Y LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE</p>
<p>Código Especialidad: HOTI0108 Familia Profesional: HOSTELERÍA Y TURISMO</p>
<p>Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> Promocionar y comercializar destinos turísticos locales, gestionando servicios de información turística y participando en la creación, comercialización y gestión de productos y servicios turísticos del entorno local, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa. Obtener el Certificado Profesional de Promoción turística y local e información al visitante Nivel 3 (Real Decreto 1376/2008, de 1 de agosto modificado por el Real Decreto 619/2013, de 2 de agosto).
<p>Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.</p> <p>Los destinatarios de los cursos serán los que defina la normativa reguladora.</p> <p>A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.</p>
<p>Número de cursos a impartir de esta especialidad: 3</p>
<p>Número de alumnos por curso: 15</p>
<p>Duración: 690 horas.</p>
<p>Relación de Módulos Profesionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> MF1074_3: Información turística. MF1075_3: Productos y servicios turísticos locales. MF0268_3: Gestión de unidades de información y distribución turísticas. MF1057_2: Inglés profesional para turismo. <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p>
<p>Formación en empresa u organismo equiparado Para comenzar la formación en empresa u organismo equiparado, los alumnos deben haber adquirido las competencias relativas a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional, según se requiera en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales.</p> <p>Las estancias en empresa u organismo equiparado se desarrollarán a continuación de la formación en el centro docente y en un único periodo.</p>
<p>Equipamiento y material fungible La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.</p> <p>1. Equipamiento y Material de consumo duradero:</p> <p>Hardware</p> <ul style="list-style-type: none"> 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. Disco duro de 512 GB SSD o superior. Pantalla 21' o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Un paquete de software de Gestión de agencias de viajes.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Un manual de Servicios de información turística y de atención al visitante.
- Un manual de Diseño y promoción de productos y servicios turísticos.
- Un manual de Gestión de unidades de información y distribución turísticas.
- Un manual de Inglés profesional para el turismo y un libro de ejercicios de inglés. Tendrán que estar íntegramente escritos en el idioma a impartir e incluirán material multimedia o acceso gratuito y personalizado al pack digital on-line asociado.

- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

<p>LOTE 7: TURISMO</p> <p>ESPECIALIDAD: COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE DATOS</p>
<p>Código Especialidad: HOTT0004</p> <p>Familia Profesional: HOSTELERÍA Y TURISMO</p>
<p>Objetivos:</p> <p>Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar respuesta a los desafíos de la revolución digital en el ámbito de la comercialización de productos y servicios turísticos a través de un conveniente análisis de los datos.
<p>Colectivo al que va dirigido:</p> <p>Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.</p> <p>Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad.</p> <p>A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.</p>
<p>Número de cursos a impartir de esta especialidad: 4</p>
<p>Número de alumnos por curso: 15</p>
<p>Duración: 100 horas</p>
<p>Relación de Módulos Formativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1: Introducción al BIG DATA. • Módulo 2: Fases de un proyecto de BIG DATA en el sector turístico. • Módulo 3: De la SMART CITY al territorio inteligente y los destinos turísticos inteligentes. • Módulo 4: BIG DATA, marketing turístico y Revenue Management. <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p> <p>La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.</p>
<p>Equipamiento y material fungible</p> <p>La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.</p> <p>1. Equipamiento y Material de consumo duradero:</p> <p>Hardware</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> – Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. – 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. – Disco duro de 512 GB SSD o superior. – Pantalla 21' o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). <p>Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.</p> <p>El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.</p>

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Herramienta de Data Analytics y/o Business Intelligence (Tableau, PowerBi, Qlink,...)
- Herramienta RMS (Revenue Management System).

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (i.e.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual acorde al contenido del programa.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.

- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

<p>LOTE 7: TURISMO</p> <p>ESPECIALIDAD: PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS (aplicado a empresas Turísticas).</p>
<p>Código Especialidad: HOT_B_0172</p> <p>Familia Profesional: HOSTELERÍA Y TURISMO</p>
<p>Objetivos:</p> <p>Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> Atender y comunicarse con el cliente de empresas turísticas para favorecer sus relaciones públicas, respetando el protocolo de la empresa-institución, y gestionando correctamente, en su caso, las sugerencias, quejas o reclamaciones. Obtener la acreditación del Módulo Profesional HOT_B_0172 Protocolo y relaciones públicas, Nivel 3 (Real Decreto 213/2025, de 18 de marzo).
<p>Colectivo al que va dirigido:</p> <p>Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.</p> <p>Los destinatarios de los cursos serán los que defina la normativa reguladora.</p> <p>A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.</p>
<p>Número de cursos a impartir de esta especialidad: 2</p>
<p>Número de alumnos por curso: 15</p>
<p>Duración: 100 horas</p>
<p>Relación de Módulos Profesionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> HOT_B_0172 Protocolo y relaciones públicas <ul style="list-style-type: none"> HOT_A_0172_01: Protocolo institucional. HOT_A_0172_02: Protocolo empresarial. HOT_A_0172_03: Fundamentos y elementos de las relaciones públicas. HOT_A_0172_04: Comunicación con el cliente en empresas turísticas. HOT_A_0172_05: Gestión de quejas, reclamaciones y sugerencias en empresas turísticas. HOT_A_0172_06: Correcta atención al cliente en empresas turísticas. <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p>
<p>Formación en empresa u organismo equiparado</p> <p>Si algún alumno, con la superación de este módulo profesional, hubiera completado la totalidad de los grados B que componen un Grado C de la Familia Profesional de HOSTELERÍA Y TURISMO que se imparte en el centro, se le ofrecerá la realización de un periodo de formación en empresa u organismo equiparado de ochenta horas de duración</p> <p>Para comenzar la formación en empresa u organismo equiparado, los alumnos deben haber adquirido las competencias relativas a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional, según se requiera en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales. La entidad adjudicataria deberá facilitar esta formación al alumno.</p>
<p>Equipamiento y material fungible</p> <p>La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.</p> <p>1. Equipamiento y Material de consumo duradero:</p> <p>Hardware</p> <ul style="list-style-type: none"> 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. 16 Gb de memoria R.A.M. o superior.

- Disco duro de 512 GB SSD o superior.
- Pantalla 21' o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Software de gestión de alojamientos turísticos.

La empresa adjudicataria deberá tendrá que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

En todo caso, deberá atenerse a lo especificado como equipamiento mínimo descrito en la normativa reguladora.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual de Protocolo y relaciones públicas acorde al contenido del módulo formativo HOT_B_0172.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 8: COMERCIO Y MARKETING

LOTE 8: COMERCIO Y MARKETING

ESPECIALIDAD: GESTIÓN DE LA EMPRESA PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL

Código Especialidad: COM_C_011_5B

Familia Profesional: COMERCIO Y MARKETING

Objetivos:

Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:

- Gestionar una empresa para el comercio internacional en el ámbito administrativo y financiero aplicando la legislación vigente, en el marco de los objetivos y procedimientos establecidos.
- Obtener el Certificado Profesional COM_C_011_5B Gestión de la empresa para el comercio internacional. Nivel 3 (Real Decreto 212/2025, de 18 de marzo).

Colectivo al que va dirigido:

Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Los destinatarios de los cursos serán los que defina la normativa reguladora.

A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.

Número de cursos a impartir de esta especialidad: 1

Número de alumnos por curso: 15

Duración: 560 horas.

Relación de Módulos Profesionales:

- COM_B_0179. Inglés Profesional (GS).
- COM_B_0627. Gestión administrativa del comercio internacional.
- COM_B_0825. Financiación internacional.
- COM_B_0826. Medios de pago internacionales.
- 1782. Prevención de riesgos laborales.

Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.

Formación en empresa u organismo equiparado

Para comenzar la formación en empresa u organismo equiparado, los alumnos deben haber adquirido las competencias relativas a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional, según se requiera en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales.

Las estancias en empresa u organismo equiparado se desarrollarán a continuación de la formación en el centro docente y en un único periodo.

Equipamiento y material fungible

La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.

1. Equipamiento y Material de consumo duradero:

Hardware

- 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será:
 - Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar.
 - 16 Gb de memoria R.A.M. o superior.
 - Disco duro de 512 GB SSD o superior.
 - Pantalla 21' o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Un paquete de software de Gestión de operaciones de comercio exterior.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (i.e.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

En todo caso, deberá atenerse a lo especificado como equipamiento mínimo descrito en la normativa reguladora.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual para Inglés Profesional (GM) y un libro de ejercicios de inglés acorde al contenido del módulo formativo COM_B_0179. Tendrán que estar íntegramente escritos en el idioma a impartir e incluirán material multimedia o acceso gratuito y personalizado al pack digital on-line asociado.
- Manual de Gestión administrativa del comercio internacional acorde al contenido del módulo formativo COM_B_0627.
- Manual de Financiación internacional acorde al contenido del módulo formativo COM_B_0825.
- Manual de Medios de pago internacionales acorde al contenido del módulo formativo COM_B_0826.
- Manual de Prevención de riesgos laborales acorde al contenido del módulo formativo 1782.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 8: COMERCIO Y MARKETING ESPECIALIDAD: INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) APLICADA A MARKETING DIGITAL	
Código Especialidad: COMM18 Familia Profesional: COMERCIO Y MARKETING	
Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para: <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar la inteligencia artificial (IA) para aumentar la eficiencia en los procesos de trabajo del marketing digital, la automatización de tareas y la tecnología que se deriva de ella. 	
Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma. Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad. A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.	
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 3	
Número de alumnos por curso: 15	
Duración: 200 horas	
Relación de Módulos Formativos: <ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1: Introducción a la inteligencia artificial. • Módulo 2: Martech, mercado de datos (BIG DATA) y Ecommerce. • Módulo 3: Marketing digital. • Módulo 4: Aplicaciones de la IA en el marketing digital. • Módulo 5: IA y automatización del marketing. • Módulo 6: Business case de IA aplicada al negocio digital. Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido. La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.	
Equipamiento y material fungible La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.	
1. Equipamiento y Material de consumo duradero:	
Hardware <ul style="list-style-type: none"> • 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> – Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. – 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. – Disco duro de 512 GB SSD o superior. – Pantalla 21' o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado. El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.	
Impresora y periféricos El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.	

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno/a de los alumnos/as, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Herramienta de Marketing de Automatización e IA: Connectif, Probanco, Hotjar, HubSpot, Marketo o InfusionSoft.
- Herramienta de gestión de indicadores y cuadros de mando.
- Herramienta de IA para la generación:
 - Asistente de IA y motores de búsqueda: ChatGPT Plus suscripción y Perplexity Pro.
 - Generación de imágenes: Midjourney plan básico, DALL-E estándar para generación de 100 imágenes y StableDiffusion plan básico.
 - Generación de vídeo: Fliki.ai plan estándar.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (i.e.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual acorde al contenido del programa.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales**

propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 8: COMERCIO Y MARKETING ESPECIALIDAD: LOGÍSTICA Y COMERCIO INTERNACIONAL
Código Especialidad: COM_C_012_5B Familia Profesional: COMERCIO Y MARKETING
Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para: <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar una empresa en el ámbito del comercio internacional en lo relacionado con operaciones de importación e introducción de mercancías, aplicando la legislación vigente, en el marco de los objetivos y procedimientos establecidos. • Obtener el Certificado Profesional COM_C_012_5B Logística y comercio internacional. Nivel 3 (Real Decreto 212/2025, de 18 de marzo).
Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma. Los destinatarios de los cursos serán los que defina la normativa reguladora. A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 2
Número de alumnos por curso: 15
Duración: 650 horas.
Relación de Módulos Profesionales: <ul style="list-style-type: none"> • COM_B_0179: Inglés profesional (GS). • COM_B_0622: Transporte internacional de mercancías. • COM_B_0623: Gestión económica y financiera de la empresa. • COM_B_0625: Logística de almacenamiento. • COM_B_0827. Comercio digital internacional. • 1782. Prevención de riesgos laborales. Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.
Formación en empresa u organismo equiparado Para comenzar la formación en empresa u organismo equiparado, los alumnos deben haber adquirido las competencias relativas a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional, según se requiera en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales. Las estancias en empresa u organismo equiparado se desarrollarán a continuación de la formación en el centro docente y en un único periodo.
Equipamiento y material fungible La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad. 1. Equipamiento y Material de consumo duradero: Hardware <ul style="list-style-type: none"> • 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> — Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. — 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. — Disco duro de 512 GB SSD o superior. — Pantalla 21' o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Un paquete de software de gestión del transporte internacional de mercancías.
- Un paquete de software de gestión económica y financiera de la empresa.
- Un paquete de software de gestión de logística de almacenamiento.
- Un paquete de software de gestión de comercio digital internacional.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

En todo caso, deberá atenderse a lo especificado como equipamiento mínimo descrito en la normativa reguladora.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual para Inglés Profesional (GM) y un libro de ejercicios de inglés acorde al contenido del módulo formativo COM_B_0179. Tendrán que estar íntegramente escritos en el idioma a impartir e incluirán material multimedia o acceso gratuito y personalizado al pack digital on-line asociado.
- Manual de Transporte internacional de mercancías acorde al contenido del módulo formativo COM_B_0622.

- Manual de Gestión económica y financiera de la empresa acorde al contenido del módulo formativo COM_B_0623.
- Manual de Logística de almacenamiento acorde al contenido del módulo formativo COM_B_0625.
- Manual de Comercio digital internacional acorde al contenido del módulo formativo COM_B_0827.
- Manual de Prevención de riesgos laborales acorde al contenido del módulo formativo 1782.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 8: COMERCIO Y MARKETING ESPECIALIDAD: GESTIÓN LOGÍSTICA Y E-COMMERCE MANAGEMENT PARA MARKETPLACES
Código Especialidad: COMM17 Familia Profesional: COMERCIO Y MARKETING
Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para: <ul style="list-style-type: none"> Gestionar la creación, escala y mantenimiento de productos en un Marketplace así como el diseño de un Plan de Marketing Digital y su seguimiento presupuestario, teniendo en cuenta el nuevo paradigma global del comercio on-line.
Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma. Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad. A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 2
Número de alumnos por curso: 15
Duración: 250 horas
Relación de Módulos Formativos: <ul style="list-style-type: none"> Módulo 1: introducción y conocimiento del sector e-Commerce a nivel logístico. Módulo 2: Gestión de la cadena de suministro (supply chain management). Módulo 3: Marketing digital. Módulo 4: Marketing logístico. Módulo 5: Venta en un Marketplace. Módulo 6: Business case: análisis y ejecución de una estrategia e-logistics en un Marketplace o e-Commerce. <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p> <p>La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.</p>
Equipamiento y material fungible La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad. <p>1. Equipamiento y Material de consumo duradero:</p> <p>Hardware</p> <ul style="list-style-type: none"> 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. Disco duro de 512 GB SSD o superior. Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). <p>Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.</p> <p>El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.</p> <p>Impresora y periféricos</p> <p>El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.</p>

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Software específico para el aprendizaje o Amazon Seller Center.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (i.e.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual acorde al contenido del programa.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales**

propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 8: COMERCIO Y MARKETING ESPECIALIDAD: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COMERCIO INTERNACIONAL
Código Especialidad: COM_B_0627 Familia Profesional: COMERCIO Y MARKETING
Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para: <ul style="list-style-type: none"> Realizar y controlar la gestión administrativa en las operaciones de importación/exportación y/o introducción/expedición de mercancías. Obtener la acreditación del Módulo Profesional COM_B_0627 Gestión administrativa del comercio internacional, Nivel 3 (Real Decreto 212/2025, de 18 de marzo).
Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma. Los destinatarios de los cursos serán los que defina la normativa reguladora. A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 2
Número de alumnos por curso: 15
Duración: 190 horas
Relación de Módulos Profesionales: <ul style="list-style-type: none"> COM_B_0627 Gestión administrativa del comercio internacional: <ul style="list-style-type: none"> COM_A_0627_01. Determinación de instituciones y organismos relacionados con comercio internacional COM_A_0627_02. Gestión de sistema de información aplicado al comercio internacional. COM_A_0627_03. Análisis de barreras al comercio internacional COM_A_0627_04. Tramitación de operaciones de comercio internacional. COM_A_0627_05. Elaboración de documentación relativa al comercio internacional. <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p>
Formación en empresa u organismo equiparado Si algún alumno, con la superación de este módulo profesional, hubiera completado la totalidad de los grados B que componen un Grado C de la Familia Profesional de COMERCIO Y MARKETING que se imparte en el centro, se le ofrecerá la realización de un periodo de formación en empresa u organismo equiparado de ochenta horas de duración. Para comenzar la formación en empresa u organismo equiparado, los alumnos deben haber adquirido las competencias relativas a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional, según se requiera en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales. La entidad adjudicataria deberá facilitar esta formación al alumno.
Equipamiento y material fungible La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad. 1. Equipamiento y Material de consumo duradero: Hardware <ul style="list-style-type: none"> 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. Disco duro de 512 GB SSD o superior. Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). <p>Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.</p>

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Un paquete de software de Gestión de operaciones de comercio exterior.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (i.e.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

En todo caso, deberá atenderse a lo especificado como equipamiento mínimo descrito en la normativa reguladora.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual de Gestión administrativa del comercio internacional acorde al contenido del módulo formativo COM_B_0627.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 9: FORMACIÓN SAP

LOTE 9: FORMACIÓN SAP ESPECIALIDAD: CONSULTOR SAP S/4 HANA FINANZAS

Código Especialidad: IFCT133

Familia Profesional: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

Objetivos:

Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:

- Parametrizar los datos maestros, procesos y funciones del módulo de Contabilidad Financiera (FI) en SAP S/4 HANA de acuerdo a los requerimientos concretos de un cliente como consultor SAP S/4 HANA FI.
- Obtener la certificación oficial del fabricante para esta especialidad.

Colectivo al que va dirigido:

Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad.

A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.

Número de cursos a impartir de esta especialidad: 3

Número de alumnos por curso: 17

Duración: 320 horas

Relación de Módulos Formativos:

- Módulo 1: S4H00 - SAP S/4HANA Overview.
- Módulo 2: S4F00 – Overview of Finance in SAP S/4HANA.
- Módulo 3: TS4F01 – Financial Accounting in SAP S/4HANA - Academy Part I.
- Módulo 4: TS4F02 – Financial Accounting in SAP S/4HANA - Academy Part II.
- Módulo 5: Definición de Itinerario formativo online y uso de SAP Learning Hub – Edición Profesional.

Este curso deberá proporcionar los conocimientos suficientes para preparar la siguiente certificación oficial de fabricante:

- SAP Certified Associate - SAP S/4HANA Cloud Private Edition, Financial Accounting

La ejecución y financiación del programa formativo incluye la presentación del alumnado que ha realizado el curso con aprovechamiento al examen para obtener esta certificación (o aquella que la sustituya al momento de su impartición), y que gestionará la empresa adjudicataria, sin coste alguno para el alumnado.

Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.

La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.

Prácticas no laborales en empresas: 120 horas

La empresa adjudicataria asumirá la gestión de los convenios y los costes asociados.

Equipamiento y material fungible

La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.

1. Equipamiento y Material de consumo duradero:

Hardware

- 17+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será:
 - Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar.
 - 16 Gb de memoria R.A.M. o superior.
 - Disco duro de 512 GB SSD o superior.
 - Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software necesarias, así como el acceso a los sistemas de formación y prácticas del fabricante, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento de las mismas.

El alumnado dispondrá de una licencia de acceso a la plataforma SAP Learning Hub Professional Edition, según las especificaciones de fabricante.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manuales de la especialidad oficiales de fabricante y libros de consulta.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 9: FORMACIÓN SAP ESPECIALIDAD: CONSULTOR SAP S/4 HANA CONTABILIDAD ANALÍTICA (CONTROLLING)
Código Especialidad: IFCT132 Familia Profesional: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para: <ul style="list-style-type: none"> Utilizar las funciones del módulo de Control de Gestión (CO) en SAP S/4 HANA como consultor SAP S/4 HANA Controlling. Obtener la certificación oficial del fabricante para esta especialidad.
Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma. Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad. A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 3
Número de alumnos por curso: 17
Duración: 320 horas
Relación de Módulos Formativos: <ul style="list-style-type: none"> Módulo 1: S4H00 - SAP S/4HANA Overview. Módulo 2: S4F00 – Overview of Finance in SAP S/4HANA. Módulo 3: TS4F03 – Management Accounting in SAP S/4HANA - Academy Part I. Módulo 4: TS4F04 – Management Accounting in SAP S/4 HANA - Academy Part II. Módulo 5: Definición de Itinerario formativo online y uso de SAP Learning Hub – Edición Profesional. Este curso deberá proporcionar los conocimientos suficientes para preparar la siguiente certificación oficial de fabricante: <ul style="list-style-type: none"> SAP Certified Associate - SAP S/4HANA Cloud Private Edition for Management Accounting La ejecución y financiación del programa formativo incluye la presentación del alumnado que ha realizado el curso con aprovechamiento al examen para obtener esta certificación (o aquella que la sustituya al momento de su impartición), y que gestionará la empresa adjudicataria, sin coste alguno para el alumnado. Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido. La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.
Prácticas no laborales en empresas: 120 horas La empresa adjudicataria asumirá la gestión de los convenios y los costes asociados.
Equipamiento y material fungible La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad. 1. Equipamiento y Material de consumo duradero: Hardware <ul style="list-style-type: none"> 17+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. Disco duro de 512 GB SSD o superior. Pantalla 21' o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software necesarias, así como el acceso a los sistemas de formación y prácticas del fabricante, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento de las mismas.

El alumnado dispondrá de una licencia de acceso a la plataforma SAP Learning Hub Professional Edition, según las especificaciones de fabricante.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manuales de la especialidad oficiales de fabricante y libros de consulta.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

<p>LOTE 9: FORMACIÓN SAP ESPECIALIDAD: SAP S/4 HANA INTEGRACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO (FINANCIERO)</p>
<p>Código Especialidad: IFCT137 Familia Profesional: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES</p>
<p>Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dominar y ejecutar procesos de Gestión de Contabilidad Financiera, a un nivel avanzado tras obtener los conocimientos necesarios de la estructura y las funcionalidades de los diferentes módulos de SAP S/4HANA a nivel global. • Obtener la certificación oficial del fabricante para esta especialidad.
<p>Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.</p> <p>Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad.</p> <p>A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.</p>
<p>Número de cursos a impartir de esta especialidad: 2</p>
<p>Número de alumnos por curso: 17</p>
<p>Duración: 190 horas</p>
<p>Relación de Módulos Formativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1: TS410 - Integrated Business Processes in SAP S/4HANA. • Módulo 2: S4F10 - Business Processes in Financial Accounting in S/4 HANA. • Módulo 3: Definición de Itinerario formativo online y uso de SAP Learning Hub – Edición Profesional. <p>Este curso deberá proporcionar los conocimientos suficientes para preparar la siguiente certificación oficial de fabricante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SAP Certified Associate - Business Process Integration with SAP S/4HANA <p>La ejecución y financiación del programa formativo incluye la presentación del alumnado que ha realizado el curso con aprovechamiento al examen para obtener esta certificación (o aquella que la sustituya al momento de su impartición), y que gestionará la empresa adjudicataria, sin coste alguno para el alumnado.</p> <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p> <p>La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.</p>
<p>Prácticas no laborales en empresas: 120 horas La empresa adjudicataria asumirá la gestión de los convenios y los costes asociados.</p>
<p>Equipamiento y material fungible La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.</p> <p>1. Equipamiento y Material de consumo duradero:</p> <p>Hardware</p> <ul style="list-style-type: none"> • 17+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> – Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. – 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. – Disco duro de 512 GB SSD o superior. – Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). <p>Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.</p> <p>El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.</p>

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software necesarias, así como el acceso a los sistemas de formación y prácticas del fabricante, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento de las mismas.

El alumnado dispondrá de una licencia de acceso a la plataforma SAP Learning Hub Professional Edition, según las especificaciones de fabricante.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manuales de la especialidad oficiales de fabricante y libros de consulta.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

<p>LOTE 9: FORMACIÓN SAP ESPECIALIDAD: CONSULTOR SAP S4HANA SUCCESS FACTORS (GESTIÓN DE TALENTO)</p>
<p>Código Especialidad: IFCTXXX Familia Profesional: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES</p>
<p>Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formar profesionales en la configuración y gestión eficiente del núcleo de recursos humanos digitales, optimizando la administración de datos de empleados dentro de la plataforma SuccessFactors. Obtener la certificación oficial del fabricante para esta especialidad.
<p>Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma. Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad. A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.</p>
<p>Número de cursos a impartir de esta especialidad: 2</p>
<p>Número de alumnos por curso: 17</p>
<p>Duración: 290 horas</p>
<p>Relación de Módulos Formativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Módulo 1 HRSF1 - Explore SAP SuccessFactors Solutions. Módulo 2 THR79 - SAP SuccessFactors Employee Central Position Management Academy. Módulo 3 THR80 - SAP SuccessFactors Platform Introduction Academy. Módulo 4 THR81 - SAP SuccessFactors Employee Central Core Academy. Módulo 5 Definición de Itinerario formativo online y uso de SAP Learning Hub – Edición Profesional. <p>Este curso deberá proporcionar los conocimientos suficientes para preparar la siguiente certificación oficial de fabricante:</p> <ul style="list-style-type: none"> Implementation Consultant - SAP SuccessFactors Employee Central Core <p>La ejecución y financiación del programa formativo incluye la presentación del alumnado que ha realizado el curso con aprovechamiento al examen para obtener esta certificación (o aquella que la sustituya al momento de su impartición), y que gestionará la empresa adjudicataria, sin coste alguno para el alumnado. Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido. La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.</p>
<p>Prácticas no laborales en empresas: 120 horas La empresa adjudicataria asumirá la gestión de los convenios y los costes asociados.</p>
<p>Equipamiento y material fungible La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.</p> <p>1. Equipamiento y Material de consumo duradero:</p> <p>Hardware</p> <ul style="list-style-type: none"> 17+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. Disco duro de 512 GB SSD o superior. Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). <p>Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.</p> <p>El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.</p>

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software necesarias, así como el acceso a los sistemas de formación y prácticas del fabricante, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento de las mismas.

El alumnado dispondrá de una licencia de acceso a la plataforma SAP Learning Hub Professional Edition, según las especificaciones de fabricante.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manuales de la especialidad oficiales de fabricante y libros de consulta.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 9: FORMACIÓN SAP ESPECIALIDAD: USUARIO SAP CONTABILIDAD DE GESTIÓN
Código Especialidad: ADGDXXX Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para: <ul style="list-style-type: none"> Conocer cómo utilizar el sistema SAP S/4HANA para ejecutar los procesos de Contabilidad interna, Centros de coste y órdenes coste. Obtener la certificación oficial del fabricante para esta especialidad.
Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma. Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad. A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 3
Número de alumnos por curso: 17
Duración: 80 horas
Relación de Módulos Formativos: <ul style="list-style-type: none"> Módulo 1: S4H00 - SAP S/4HANA Overview. Módulo 2: S4F20 - Business Processes in Management Accounting in SAP S/4HANA. Este curso deberá proporcionar los conocimientos suficientes para preparar la siguiente certificación oficial de fabricante: <ul style="list-style-type: none"> UC_CO_S4XXXX MANAGEMENT ACCOUNTING, que corresponderá a la última versión disponible existente en el momento de la impartición de la formación dentro de la Plataforma SAP People to Work. La ejecución y financiación del programa formativo incluye la presentación del alumnado que ha realizado el curso con aprovechamiento al examen para obtener esta certificación (o aquella que la sustituya al momento de su impartición), y que gestionará la empresa adjudicataria, sin coste alguno para el alumnado. Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido. La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.
Prácticas no laborales en empresas: 120 horas La empresa adjudicataria asumirá la gestión de los convenios y los costes asociados.
Equipamiento y material fungible La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad. 1. Equipamiento y Material de consumo duradero: Hardware <ul style="list-style-type: none"> 17+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. Disco duro de 512 GB SSD o superior. Pantalla 21' o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado. El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software necesarias, así como el acceso a los sistemas de formación y prácticas del fabricante, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento de las mismas.

El alumnado dispondrá de una licencia de acceso a la plataforma SAP Learning Hub Professional Edition, según las especificaciones de fabricante.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manuales de la especialidad oficiales de fabricante y libros de consulta.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales**

propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 9: FORMACIÓN SAP ESPECIALIDAD: USUARIO SAP CONTABILIDAD FINANCIERA
Código Especialidad: ADGDXXX Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para: <ul style="list-style-type: none"> Conocer cómo utilizar el sistema SAP S/4HANA para ejecutar los procesos de la Contabilidad financiera para realizar tareas de Contable. Obtener la certificación oficial del fabricante para esta especialidad.
Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma. Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad. A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 3
Número de alumnos por curso: 17
Duración: 100 horas
Relación de Módulos Formativos: <ul style="list-style-type: none"> Módulo 1: S4F10 - Business Processes in Financial Accounting in S/4 HANA. Módulo 2: S4F17 - Asset Accounting in SAP S/4HANA. Este curso deberá proporcionar los conocimientos suficientes para preparar la siguiente certificación oficial de fabricante: <ul style="list-style-type: none"> UC_FI_S4XXXX FINANCIAL ACCOUNTING, que corresponderá a la última versión disponible existente en el momento de la impartición de la formación dentro de la Plataforma SAP People to Work. La ejecución y financiación del programa formativo incluye la presentación del alumnado que ha realizado el curso con aprovechamiento al examen para obtener esta certificación (o aquella que la sustituya al momento de su impartición), y que gestionará la empresa adjudicataria, sin coste alguno para el alumnado. Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido. La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.
Prácticas no laborales en empresas: 120 horas La empresa adjudicataria asumirá la gestión de los convenios y los costes asociados.
Equipamiento y material fungible La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad. 1. Equipamiento y Material de consumo duradero: Hardware <ul style="list-style-type: none"> 17+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. Disco duro de 512 GB SSD o superior. Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado. El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software necesarias, así como el acceso a los sistemas de formación y prácticas del fabricante, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento de las mismas.

El alumnado dispondrá de una licencia de acceso a la plataforma SAP Learning Hub Professional Edition, según las especificaciones de fabricante.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manuales de la especialidad oficiales de fabricante y libros de consulta.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 9: FORMACIÓN SAP
ESPECIALIDAD: USUARIO SAP GESTIÓN DE MATERIALES
Código Especialidad: IFCT82
Familia Profesional: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
<p>Objetivos:</p> <p>Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dominar y ejecutar procesos de Gestión de Materiales, Compras y de Venta a un nivel avanzado tras obtener los conocimientos necesarios de la estructura y las funcionalidades de los diferentes módulos de SAP S/4HANA a nivel global. • Obtener la certificación oficial del fabricante para esta especialidad.
<p>Colectivo al que va dirigido:</p> <p>Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.</p> <p>Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad.</p> <p>A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.</p>
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 2
Número de alumnos por curso: 17
Duración: 90 horas
<p>Relación de Módulos Formativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1: S4H00 - SAP S/4HANA Overview. • Módulo 2: S4F02 – SAP Fiori Overview. <p>Este curso deberá proporcionar los conocimientos suficientes para preparar la siguiente certificación oficial de fabricante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UC_MM_S4XXXX MATERIAL MANAGEMENT, que corresponderá a la última versión disponible existente en el momento de la impartición de la formación dentro de la Plataforma SAP People to Work. <p>La ejecución y financiación del programa formativo incluye la presentación del alumnado que ha realizado el curso con aprovechamiento al examen para obtener esta certificación (o aquella que la sustituya al momento de su impartición), y que gestionará la empresa adjudicataria, sin coste alguno para el alumnado.</p> <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p> <p>La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.</p>
<p>Prácticas no laborales en empresas: 120 horas</p> <p>La empresa adjudicataria asumirá la gestión de los convenios y los costes asociados.</p>
<p>Equipamiento y material fungible</p> <p>La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.</p> <p>1. Equipamiento y Material de consumo duradero:</p> <p>Hardware</p> <ul style="list-style-type: none"> • 17+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> – Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. – 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. – Disco duro de 512 GB SSD o superior. – Pantalla 21' o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). <p>Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.</p> <p>El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.</p>

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software necesarias, así como el acceso a los sistemas de formación y prácticas del fabricante, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento de las mismas.

El alumnado dispondrá de una licencia de acceso a la plataforma SAP Learning Hub Professional Edition, según las especificaciones de fabricante.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manuales de la especialidad oficiales de fabricante y libros de consulta.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 10: PROTECCIÓN DE DATOS, CIBERSEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO

LOTE 10: PROTECCIÓN DE DATOS, CIBERSEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO ESPECIALIDAD: DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

Código Especialidad: ADGD27EXP

Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Objetivos:

Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:

- Ejercer tareas de consejo, gestión y asesoría al responsable del fichero de la entidad o empresa, sobre el cumplimiento de la normativa de protección de datos, por lo que será el encargado del tratamiento de las obligaciones legales en esta materia.
- Certificación reconocida por la ENAC (Entidad Nacional de Acreditación), para la obtención de la Marca de Conformidad en esta profesión.

Colectivo al que va dirigido:

Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad.

A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.

Número de cursos a impartir de esta especialidad: 8

Número de alumnos por curso: 17

Duración: 250 horas

Relación de Módulos Formativos:

- Módulo 1: Normativa general de protección de datos.
- Módulo 2: Responsabilidad activa.
- Módulo 3: Técnicas para garantizar el cumplimiento de la normativa de protección de datos.

Este curso deberá proporcionar los conocimientos suficientes para preparar la Certificación reconocida por la ENAC (Entidad Nacional de Acreditación), para la obtención de la Marca de Conformidad en la profesión de DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

La ejecución y financiación del programa formativo incluye la presentación del alumnado que ha realizado el curso con aprovechamiento al examen para obtener esta certificación (o aquella que la sustituya al momento de su impartición), y que gestionará la empresa adjudicataria, sin coste alguno para el alumnado.

Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.

La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.

Equipamiento y material fungible

La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.

1. Equipamiento y Material de consumo duradero:

Hardware

- 17+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será:
 - Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar.
 - 16 Gb de memoria R.A.M. o superior.
 - Disco duro de 512 GB SSD o superior.
 - Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual/es que contenga la materia estudiada en los distintos dominios de la especialidad de Delegados de Protección de datos.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales**

propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.

- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

**LOTE 10: PROTECCIÓN DE DATOS, CIBERSEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO
ESPECIALIDAD: EXPERTO EN GOBIERNO, RIESGO Y CUMPLIMIENTO (GRC) DE LA INTELIGENCIA
ARTIFICIAL EN LAS ORGANIZACIONES**

Código Especialidad: ADGDXXX

Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Objetivos:

Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:

- Implementar la Inteligencia Artificial de forma ética y segura en las empresas y organizaciones, garantizando el cumplimiento normativo y la gestión de riesgos para un futuro tecnológico responsable.

Colectivo al que va dirigido:

Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad.

A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.

Número de cursos a impartir de esta especialidad: 3

Número de alumnos por curso: 17

Duración: 200 horas

Relación de Módulos Formativos:

- Módulo 1: Fundamentos Inteligencia Artificial.
- Módulo 2: Dimensiones esenciales del Gobierno, riesgo y cumplimiento.
- Módulo 3: Gobierno, riesgo y cumplimiento en sistemas basados en Inteligencia Artificial.

Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.

La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.

Equipamiento y material fungible

La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.

1. Equipamiento y Material de consumo duradero:

Hardware

- 17+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será:
 - Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar.
 - 16 Gb de memoria R.A.M. o superior.
 - Disco duro de 512 GB SSD o superior.
 - Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Una suscripción por alumno/a, durante al menos el tiempo que dura el curso, de las siguientes herramientas/aplicaciones o equivalentes:
 - Asistente de IA y motores de búsqueda: ChatGPT Plus suscripción y Perplexity Pro.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual acorde al contenido del programa.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 10: PROTECCIÓN DE DATOS, CIBERSEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO
ESPECIALIDAD: MEDIACIÓN EN ASUNTOS CIVILES Y MERCANTILES

Código Especialidad: ADGD04

Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Objetivos:

Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:

- Practicar e incorporar habilidades para la mediación como método alternativo y adecuado de resolución de conflictos en el área civil y mercantil.
- Contar con formación específica para ejercer la actividad de mediación según se especifica en el CAPÍTULO II Formación de los mediadores del Real decreto 980/2013, por el que se desarrollan determinados aspectos de la Ley 5/2012, y cumplir con lo marcado en punto 2 del "Artículo 11. Condiciones para ejercer de mediador", de la Ley 5/2012, de 6 de julio, de mediación en asuntos civiles y mercantiles.

Colectivo al que va dirigido:

Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad.

A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.

Número de cursos a impartir de esta especialidad: 3

Número de alumnos por curso: 17

Duración: 150 horas

Relación de Módulos Formativos:

- Módulo 1: Conflicto y mediación.
- Módulo 2: Comunicación. herramientas y habilidades del mediador.
- Módulo 3: Planificación de la mediación.
- Módulo 4: Acuerdo: final de la mediación civil y mercantil.
- Módulo 5: Práctica profesional. tipos de mediación: civil y mercantil.

Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.

La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.

Equipamiento y material fungible

La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.

1. Equipamiento y Material de consumo duradero:

Hardware

- 17+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será:
 - Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar.
 - 16 Gb de memoria R.A.M. o superior.
 - Disco duro de 512 GB SSD o superior.
 - Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual acorde al contenido del programa.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 10: PROTECCIÓN DE DATOS, CIBERSEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO
ESPECIALIDAD: RESPONSABLE DE CIBERSEGURIDAD EN EL ÁMBITO EMPRESARIAL

Código Especialidad: ADGD0074

Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Objetivos:

Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:

- Desempeñar el rol de responsable de ciberseguridad dirigiendo y gestionando la política de seguridad de la información de la organización, definiendo la estrategia y su implementación, estando a cargo del diseño, prevención, asesoramiento, supervisión, identificación, detección, respuesta, recuperación, coordinación y seguimiento de cuantas tareas y actividades sean precisas en el ámbito de la ciberseguridad, estableciendo las decisiones necesarias para satisfacer los requisitos de seguridad de la información y de los servicios, y proteger todos los activos en cualquier entidad, empresa, organización o administración pública.

Colectivo al que va dirigido:

Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad.

A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.

Número de cursos a impartir de esta especialidad: 4

Número de alumnos por curso: 17

Duración: 150 horas

Relación de Módulos:

- Módulo 1: Conceptos clave para el gobierno y la gestión de la seguridad.
- Módulo 2: Análisis y gestión del riesgo.
- Módulo 3: Normativa, estándares, buenas prácticas y cumplimiento legal.
- Módulo 4: Gestión de incidentes, crisis y continuidad de negocio.
- Módulo 5: Arquitectura y operativa de ciberseguridad.
- Módulo 6: Sistemas industriales e infraestructuras críticas.

Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.

La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.

Equipamiento y material fungible

La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.

1. Equipamiento y Material de consumo duradero:

Hardware

- 17+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será:
 - Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar.
 - 16 Gb de memoria R.A.M. o superior.
 - Disco duro de 512 GB SSD o superior.
 - Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual acorde al contenido del programa.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales**

propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 11: FINANCIERO	
LOTE 11: FINANCIERO ESPECIALIDAD: ASESOR FINANCIERO	
Código Especialidad: ADGS23EXP Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para: <ul style="list-style-type: none"> Ejercer tareas de consejo, gestión y asesoría financiera a particulares en banca personal o privada, servicios financieros orientados al cliente individual o cualquier función profesional bancaria de seguros o independientes, que implique la oferta de un servicio integrado de Asesoría Patrimonial y Financiera. Esta certificación "Asesor Financiero" (ADGS23EXP), impartida por el Centro de Formación Profesional para el Empleo de Administración, Seguros y Finanzas de Fuencarral, Centro de Referencia Nacional en las Áreas Profesionales de Administración y Auditoría y de Seguros y Finanzas, está incluida en el listado de títulos y certificados que la Comisión Nacional del Mercado de Valores, que la califica como válida para acreditar la cualificación adecuada para prestar servicios de información y asesoramiento en materia de inversión. 	
Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma. Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad. A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.	
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 4	
Número de alumnos por curso: 15	
Duración: 350 horas	
Relación de Módulos Formativos: <ul style="list-style-type: none"> Módulo 1: Instrumentos y mercado financieros. Módulo 2: Fondos y sociedades de inversión. Módulo 3: Gestión de carteras. Módulo 4: Seguros. Módulo 5: Pensiones y planificación de jubilación. Módulo 6: Inversión inmobiliaria. Módulo 7: Crédito y financiación. Módulo 8: Fiscalidad de las inversiones. Módulo 9: Cumplimiento normativo y regulador. Módulo 10: Asesoramiento y planificación financiera. <p>La empresa adjudicataria seguirá el procedimiento completo aprobado por la CMNV para que esta certificación, impartida en este centro, esté incluida en el listado de títulos y certificados que la Comisión Nacional del Mercado de Valores, y que la califica como válida para acreditar la cualificación adecuada para prestar servicios de información y asesoramiento en materia de inversión. Debiendo seguir el procedimiento marcado en todos los aspectos, especialmente programa y evaluación para ajustarse el nivel requerido en la Guía Técnica 4/2017.</p> <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p> <p>La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.</p>	

Equipamiento y material fungible

La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.

1. Equipamiento y Material de consumo duradero:

Hardware

- 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será:
 - Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar.
 - 16 Gb de memoria R.A.M. o superior.
 - Disco duro de 512 GB SSD o superior.
 - Pantalla 21' o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (i.e.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Un manual de asesoramiento financiero.
- Entrega en propiedad a cada alumno de una calculadora científica **no programable** que cubra todas las operaciones matemático-financieras impartidas en el curso.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 11: FINANCIERO ESPECIALIDAD: EXCEL FINANCIERO
Código Especialidad: ADGN02EXP Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para: <ul style="list-style-type: none"> Diseñar y manejar las herramientas más significativas de Excel, como son las funciones financieras, para aplicarlas a la gestión económica en la empresa.
Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma. Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad. A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 6
Número de alumnos por curso: 15
Duración: 90 horas
Relación de Módulos Formativos: <ul style="list-style-type: none"> Módulo 1: Recopilación de datos, tablas y automatización. Módulo 2: Análisis de préstamos, pagos y de interés. Módulo 3: Cálculo de la amortización. Módulo 4: Determinación de los valores y tasas de retorno de las inversiones. Módulo 5: Cálculos y liquidaciones por operaciones de inversión en renta fija. Módulo 6: Cálculo de probabilidades en inversiones financieras regulares. Módulo 7: Cálculo de precios y rendimientos de valores con períodos irregulares. Módulo 8: Cálculo de rentabilidad de las inversiones empresariales. Módulo 9: Presentación de la información financiera de la empresa. <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p> <p>La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.</p>
Equipamiento y material fungible La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.
1. Equipamiento y Material de consumo duradero:
Hardware <ul style="list-style-type: none"> 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. Disco duro de 512 GB SSD o superior. Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). <p>Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.</p> <p>El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.</p>

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Microsoft Office 365 (incl. Excel) y lector de pdf.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (i.e.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual práctico de Excel financiero.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 11: FINANCIERO

ESPECIALIDAD: MECANISMOS DE FINANCIACIÓN ALTERNATIVA

Código Especialidad: ADGN0013

Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Objetivos:

Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:

- Determinar qué opciones de financiación alternativa son más adecuadas para determinados proyectos, empresas u organizaciones, conociendo los fundamentos y vías alternativas de financiación como instrumento de apoyo para las organizaciones y proyectos en la nueva economía de acuerdo con los objetivos de sostenibilidad.

Colectivo al que va dirigido:

Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad.

A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.

Número de cursos a impartir de esta especialidad: 3

Número de alumnos por curso: 15

Duración: 150 horas

Relación de Módulos Formativos:

- Módulo 1: Introducción. las nuevas tecnologías en finanzas.
- Módulo 2: Fuentes y vías de financiación alternativas para empresas y proyectos.
- Módulo 3: Crowdfunding.
- Módulo 4: La campaña de crowdfunding.
- Módulo 5: Tendencias en finanzas sostenibles.

Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.

La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.

Equipamiento y material fungible

La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.

1. Equipamiento y Material de consumo duradero:

Hardware

- 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será:
 - Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar.
 - 16 Gb de memoria R.A.M. o superior.
 - Disco duro de 512 GB SSD o superior.
 - Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (i.e.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual acorde al contenido del programa.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

<p>LOTE 11: FINANCIERO</p> <p>ESPECIALIDAD: BLOCKCHAIN EN EL MERCADO FINANCIERO</p>
<p>Código Especialidad: ADGN0015</p> <p>Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</p>
<p>Objetivos:</p> <p>Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> Profundizar en los fundamentos de la tecnología Blockchain así como sus diversas aplicaciones en el ámbito financiero.
<p>Colectivo al que va dirigido:</p> <p>Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.</p> <p>Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad.</p> <p>A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.</p>
<p>Número de cursos a impartir de esta especialidad: 3</p>
<p>Número de alumnos por curso: 15</p>
<p>Duración: 150 horas</p>
<p>Relación de Módulos Formativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Módulo 1: La tecnología blockchain, descentralización y transparencia. Módulo 2: Marco regulatorio español y europeo en el sector de las criptomonedas y activos digitales. Módulo 3: Tendencias regulatorias en el mercado financiero. Módulo 4: Tratamiento contable y fiscal de los cryptoactivos. <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p> <p>La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.</p>
<p>Equipamiento y material fungible</p> <p>La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.</p> <p>1. Equipamiento y Material de consumo duradero:</p> <p>Hardware</p> <ul style="list-style-type: none"> 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. Disco duro de 512 GB SSD o superior. Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). <p>Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.</p> <p>El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.</p> <p>Impresora y periféricos</p> <p>El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.</p>

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Herramientas y recursos relacionados con la explotación de la tecnología Blockchain.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (i.e.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB , fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual acorde al contenido del programa.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales**

propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 11: FINANCIERO
ESPECIALIDAD: HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA GESTIÓN DE NEGOCIOS Y DESARROLLO DE NUEVAS OPORTUNIDADES.

Código Especialidad: ADGNXXX

Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Objetivos:

Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:

- Aplicar con éxito herramientas digitales en la gestión integral de negocios, identificar oportunidades de crecimiento mediante la digitalización, aplicar metodologías ágiles para impulsar proyectos, captar inversión con estrategias efectivas y fomentar el emprendimiento dentro y fuera de las organizaciones, impulsando la innovación y la competitividad empresarial.

Colectivo al que va dirigido:

Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad.

A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.

Número de cursos a impartir de esta especialidad: 2

Número de alumnos por curso: 15

Duración: 150 horas

Relación de Módulos Formativos:

- Módulo 1. Nuevos modelos de negocio digitales y tendencias emergentes
- Módulo 2. Creatividad, innovación y diseño centrado en el usuario
- Módulo 3. Diseño y validación de modelos de negocio
- Módulo 4. Desarrollo de clientes, lanzamiento y métricas clave
- Módulo 5. Gestión financiera, inversión y financiación de proyectos
- Módulo 6. Marketing digital y mejora continua en negocios digitales
- Módulo 7. Tecnologías emergentes aplicadas a los negocios digitales

Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.

La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.

Equipamiento y material fungible

La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.

1. Equipamiento y Material de consumo duradero:

Hardware

- 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será:
 - Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar.
 - 16 Gb de memoria R.A.M. o superior.
 - Disco duro de 512 GB SSD o superior.
 - Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Una suscripción por alumno/a, durante al menos el tiempo que dura el curso, de las siguientes herramientas/aplicaciones o equivalentes:
 - Trello, Asana o Jira (gestión proyectos/agilidad).
 - Canva (diseño gráfico básico y presentaciones visuales, prototipado básico).
 - Canvanizer/Miro (Business Model Canvas).
 - Excel avanzado con complementos o Power BI (análisis de datos y visualización).
 - Google Ads/Analytics (marketing digital y analítica web).
 - ChatGPT/OpenAI Playground (IA básica).

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (i.e.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manuales acordes al contenido del programa.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

<p>LOTE 11: FINANCIERO</p> <p>ESPECIALIDAD: DESARROLLO DE NEGOCIO Y CREACIÓN DE REDES DE ASESORIA FINANCIERA</p>
<p>Código Especialidad: ADGNXXX</p> <p>Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</p>
<p>Objetivos:</p> <p>Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrollar proyectos de asesoría financiera exitosos, aplicando herramientas digitales, conocimientos fiscales y de inversión, y liderando equipos con las competencias profesionales que demanda el siglo XXI.
<p>Colectivo al que va dirigido:</p> <p>Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.</p> <p>Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad.</p> <p>A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.</p>
<p>Número de cursos a impartir de esta especialidad: 2</p>
<p>Número de alumnos por curso: 15</p>
<p>Duración: 300 horas</p>
<p>Relación de Módulos Formativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Módulo 1: Bases objetivas para la selección de proyectos de asesoría financiera. Módulo 2: Desarrollo de proyectos. Módulo 3: Presentación exitosa de proyectos. Módulo 4: Fiscalidad en el emprendimiento. Módulo 5: Herramientas digitales y habilidades adicionales. Módulo 6: Técnicas de Liderazgo y Redes de trabajo en equipo Módulo 7: Networking aplicado a Asesoría Financiera. Módulo 8: Proyecto Final Integrador <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p> <p>La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.</p>
<p>Equipamiento y material fungible</p> <p>La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.</p> <p>1. Equipamiento y Material de consumo duradero:</p> <p>Hardware</p> <ul style="list-style-type: none"> 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. Disco duro de 512 GB SSD o superior. Pantalla 21' o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). <p>Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.</p> <p>El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.</p>

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Una suscripción por alumno/a, durante al menos el tiempo que dura el curso, de las siguientes herramientas/aplicaciones o equivalentes:
 - ChatGPT Plus o similar
 - Excel avanzado con complementos, Power BI o Google Sheets (análisis de datos y visualización).
 - PowerPoint/Canva/Prezi (diseño gráfico básico y presentaciones visuales, prototipado básico)
 - Plataforma de prototipado (Figma, Canva o similar)
 - Trello, Notion o Asana (gestión proyectos/agilidad).
 - Miro, Jamboard (Plataforma colaborativa)

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (i.e.: Microsoft 365) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual acorde al contenido del programa.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales**

propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.

- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 12: DATOS Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS

LOTE 12: DATOS Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS

ESPECIALIDAD: EXCEL AVANZADO Y POWER BI

Código Especialidad: IFCT56

Familia Profesional: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

Objetivos:

Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:

- Utilizar la aplicación de hoja de cálculo Microsoft Excel para realizar tareas avanzadas de manipulación de datos de distinto tipo, utilizando funciones, fórmulas, macros, gráficos y tablas dinámicas, y aprender a visualizar, analizar y transformar datos a través de la herramienta Power BI, para obtener información detallada e interactiva (bien en modo local, bien en la nube) que facilite la toma de decisiones.

Colectivo al que va dirigido:

Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad.

A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.

Número de cursos a impartir de esta especialidad: 6

Número de alumnos por curso: 15

Duración: 150 horas

Relación de Módulos Formativos:

- Módulo 1: Excel intermedio.
- Módulo 2: Excel avanzado.
- Módulo 3: Power BI.

Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.

La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.

Equipamiento y material fungible

La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.

1. Equipamiento y Material de consumo duradero:

Hardware

- 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será:
 - Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar.
 - 16 Gb de memoria R.A.M. o superior.
 - Disco duro de 512 GB SSD o superior.
 - Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Windows 11
- Microsoft Office 365 (incl. Excel) y lector de pdf.
- Power BI Pro.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual acorde al contenido del programa.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales**

propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 12: DATOS Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS
ESPECIALIDAD: GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS EN ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y EMPRENDIMIENTO. SCRUM Y TELLO

Código Especialidad: ADGDXXX

Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Objetivos:

Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:

- Capacitar a profesionales del área de administración, finanzas y emprendimiento en la gestión de proyectos utilizando metodologías ágiles, principalmente Scrum, Kanban y herramientas como Trello, para mejorar la eficiencia, adaptabilidad y valor entregado en sus organizaciones o proyectos propios.

Colectivo al que va dirigido:

Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad.

A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.

Número de cursos a impartir de esta especialidad: 2

Número de alumnos por curso: 15

Duración: 150 horas

Relación de Módulos Formativos:

- Módulo 1: Fundamentos de la Gestión de Proyectos.
- Módulo 2: Marco Ágil y Cultura Ágil.
- Módulo 3: SCRUM a Fondo.
- Módulo 4: Kanban como sistema de gestión visual.
- Módulo 5: Herramientas Ágiles Digitales.
- Módulo 6: Diseño y Gestión de Proyectos en Entornos Ágiles.
- Módulo 7: Habilidades del Líder Ágil.
- Módulo 8: Aplicaciones al Sector Financiero, Administrativo y Emprendedor.
- Módulo 9: Proyecto Final Integrador.

Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.

La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.

Equipamiento y material fungible

La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.

1. Equipamiento y Material de consumo duradero:

Hardware

- 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será:
- Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar.
- 16 Gb de memoria R.A.M. o superior.
- Disco duro de 512 GB SSD o superior.
- Pantalla 21' o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.
- Una suscripción por alumno/a, durante al menos el tiempo que dura el curso, de las siguientes herramientas/aplicaciones o equivalentes:
 - Trello, Jira y al menos una herramienta adicional (ClickUp o Notion) con posibilidad de crear tableros, tareas y automatizaciones.
 - Plataforma LMS (Moodle, Canvas, etc.) funcional, con seguimiento y evaluación.
 - Miro, Jamboard (Plataforma colaborativa)

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (Microsoft 365 o equivalente) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual acorde al contenido del programa.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 12: DATOS Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS

ESPECIALIDAD: ANÁLISIS DE DATOS E INTELIGENCIA EMPRESARIAL EN NEGOCIOS DIGITALES

Código Especialidad: ADGDXXX

Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Objetivos:

Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:

- Comprender, diseñar e implantar una estrategia empresarial basada en datos.

Colectivo al que va dirigido:

Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad.

A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.

Número de cursos a impartir de esta especialidad: 2

Número de alumnos por curso: 15

Duración: 150 horas

Relación de Módulos Formativos:

- Módulo 1: Economía del dato.
- Módulo 2: Estrategia Data-Driven.
- Módulo 3: Power BI en la práctica.

Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.

La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.

Equipamiento y material fungible

La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.

1. Equipamiento y Material de consumo duradero:

Hardware

- 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será:
 - Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar.
 - 16 Gb de memoria R.A.M. o superior.
 - Disco duro de 512 GB SSD o superior.
 - Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Windows 11
- Microsoft Office 365 (incl. Excel) y lector de pdf.
- Power BI Pro.
- Herramientas de apoyo como Trello, Miro o Notion, al menos en su modalidad gratuita, para la parte de estrategia data-driven.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual acorde al contenido del programa.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales**

propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 12: DATOS Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS ESPECIALIDAD: APLICACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA	
Código Especialidad: ADG_B_3002 Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para: <ul style="list-style-type: none"> Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentación. Obtener la acreditación del Módulo Profesional ADG_B_3002. Aplicaciones básicas de ofimática, Nivel 1 (Real Decreto 207/2025, de 18 de marzo). 	
Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma. Los destinatarios de los cursos serán los que defina la normativa reguladora. A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.	
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 4	
Número de alumnos por curso: 15	
Duración: 320 horas	
Relación de Módulos Profesionales: <ul style="list-style-type: none"> ADG_B_3002. Aplicaciones básicas de ofimática <ul style="list-style-type: none"> ADG_A_3002_01. Tramitación de información en línea. ADG_A_3002_02. Comunicaciones mediante correo electrónico. ADG_A_3002_03. Hojas de cálculo. ADG_A_3002_04. Elaboración de presentaciones gráficas. Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido. La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.	
Formación en empresa u organismo equiparado Si algún alumno, con la superación de este módulo profesional, hubiera completado la totalidad de los grados B que componen un Grado C de la Familia Profesional de ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN que se imparte en el centro, se le ofrecerá la realización de un periodo de formación en empresa u organismo equiparado de ochenta horas de duración. Para comenzar la formación en empresa u organismo equiparado, los alumnos deben haber adquirido las competencias relativas a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional, según se requiera en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales. La entidad adjudicataria deberá facilitar esta formación al alumno.	
Equipamiento y material fungible La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.	
1. Equipamiento y Material de consumo duradero: Hardware <ul style="list-style-type: none"> 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. Disco duro de 512 GB SSD o superior. Pantalla 21' o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). 	

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (Microsoft Office) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

En todo caso, deberá atenderse a lo especificado como equipamiento mínimo descrito en la normativa reguladora.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual de Aplicaciones básicas de ofimática acorde al contenido del módulo formativo ADG_B_3002.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 12: DATOS Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS ESPECIALIDAD: TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN (NIVEL 2)
Código Especialidad: ADG_B_0440 Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para: <ul style="list-style-type: none"> • Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación. • Obtener la acreditación del Módulo Profesional ADG_B_0440 Tratamiento informático de la información, Nivel 2 (Real Decreto 207/2025, de 18 de marzo).
Colectivo al que va dirigido: Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma. Los destinatarios de los cursos serán los que defina la normativa reguladora. A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.
Número de cursos a impartir de esta especialidad: 6
Número de alumnos por curso: 15
Duración: 250 horas
Relación de Módulos Profesionales: <ul style="list-style-type: none"> • ADG_B_0440 Tratamiento informático de la información <ul style="list-style-type: none"> ○ ADG_A_0440_01. Desarrollo de la destreza mecanográfica. ○ ADG_A_0440_02. Instalación y actualización de aplicaciones informáticas. ○ ADG_A_0440_03. Hojas de cálculo. ○ ADG_A_0440_04. Procesadores de texto. ○ ADG_A_0440_05. Utilización de bases de datos ofimáticas. ○ ADG_A_0440_06. Integración de imágenes y vídeos en documentos. ○ ADG_A_0440_07. Elaboración de presentaciones multimedia. ○ ADG_A_0440_08. Gestión de correo y agenda electrónica. <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p>
Formación en empresa u organismo equiparado Si algún alumno, con la superación de este módulo profesional, hubiera completado la totalidad de los grados B que componen un Grado C de la Familia Profesional de ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN que se imparte en el centro, se le ofrecerá la realización de un periodo de formación en empresa u organismo equiparado de ochenta horas de duración. Para comenzar la formación en empresa u organismo equiparado, los alumnos deben haber adquirido las competencias relativas a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional, según se requiera en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales. La entidad adjudicataria deberá facilitar esta formación al alumno. La entidad adjudicataria deberá facilitar esta formación al alumno.
Equipamiento y material fungible La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad. 1. Equipamiento y Material de consumo duradero: Hardware <ul style="list-style-type: none"> • 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> – Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. – 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. – Disco duro de 512 GB SSD o superior. – Pantalla 21' o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej.: Microsoft office) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

En todo caso, deberá atenderse a lo especificado como equipamiento mínimo descrito en la normativa reguladora.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual de Tratamiento informático de la información acorde al contenido del módulo formativo ADG_B_0440.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 12: DATOS Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS
ESPECIALIDAD: CREACIÓN, INTERPRETACIÓN Y COMUNICACIÓN DE CUADROS DE MANDOS CON TABLEAU

Código Especialidad: ADGG09

Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Objetivos:

Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:

- Conocer las diferentes disciplinas que componen el Business Intelligence y los fundamentos de la analítica de datos, así como, utilizar Tableau como herramienta para gestionar proyectos de Business Intelligence, interpretar los datos generados y crear cuadros de mando para comunicar los resultados a las personas involucradas en cada proyecto.

Colectivo al que va dirigido:

Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad.

A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.

Número de cursos a impartir de esta especialidad: 2

Número de alumnos por curso: 15

Duración: 90 horas

Relación de Módulos Formativos:

- Módulo 1: Creación, interpretación y comunicación de cuadros de mando con Tableau.

Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.

Equipamiento y material fungible

La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.

1. Equipamiento y Material de consumo duradero:

Hardware

- 15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será:
 - Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar.
 - 16 Gb de memoria R.A.M. o superior.
 - Disco duro de 512 GB SSD o superior.
 - Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Microsoft Office 365 (incl. Excel) y lector de pdf.
- Tableau Viewer.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB , fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual acorde al contenido del programa.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

LOTE 13: SOSTENIBILIDAD Y RSC

LOTE 13: SOSTENIBILIDAD Y RSC

ESPECIALIDAD: EXPERTO EN SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

Código Especialidad: ADGD0075

Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Objetivos:

Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:

- Integrar con éxito la estrategia de Sostenibilidad y Responsabilidad Social en cualquier organización de cualquier sector y tamaño para optar a la certificación EOQ SOCIAL RESPONSIBILITY MANAGER.

Colectivo al que va dirigido:

Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad.

A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.

Número de cursos a impartir de esta especialidad: 4

Número de alumnos por curso: 17

Duración: 150 horas

Relación de Módulos Formativos:

- Módulo 1: Conceptos básicos y diseño de la estrategia de sostenibilidad y responsabilidad social.
- Módulo 2: Implantación de la estrategia de sostenibilidad y responsabilidad social.
- Módulo 3: Puesta en valor de la estrategia de sostenibilidad y responsabilidad social.

Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.

La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.

Equipamiento y material fungible

La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.

1. Equipamiento y Material de consumo duradero:

Hardware

- 17+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será:
 - Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar.
 - 16 Gb de memoria R.A.M. o superior.
 - Disco duro de 512 GB SSD o superior.
 - Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD).

Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.

El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.

Impresora y periféricos

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej.: Microsoft Office) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual acorde al contenido del programa.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales**

propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

<p>LOTE 13: SOSTENIBILIDAD Y RSC</p> <p>ESPECIALIDAD: EXPERTO EN FINANCIACIÓN Y GESTIÓN SOSTENIBLE (ESG)</p>
<p>Código Especialidad: ADGNXXX</p> <p>Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</p>
<p>Objetivos:</p> <p>Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> Liderar la transformación sostenible de las organizaciones, dotando de las competencias necesarias para integrar los criterios ESG -Ambiental, Social y Gobernanza- en la estrategia de financiación y gestión empresarial, así como para cumplir con las exigencias regulatorias y de reporte del mercado actual.
<p>Colectivo al que va dirigido:</p> <p>Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.</p> <p>Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE para esta especialidad.</p> <p>A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.</p>
<p>Número de cursos a impartir de esta especialidad: 4</p>
<p>Número de alumnos por curso: 17</p>
<p>Duración: 120 horas</p>
<p>Relación de Módulos Formativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Módulo 1: Fundamentos. Estrategia ESG. Marco Regulatorio y Taxonomía de la UE. Módulo 2: Reporting de Sostenibilidad y Principales Estándares. Módulo 3: Financiación e Inversión Sostenible. Módulo 4: Gestión y Auditoría de la Sostenibilidad. <p>Las pruebas de nivel y certificación del alumnado serán conformes al contenido del programa formativo impartido.</p> <p>La Programación Formativa deberá incluir el desarrollo y la metodología del Módulo complementario de Prevención de Riesgos Laborales que se impartirá de forma contextualizada a lo largo de la acción formativa.</p>
<p>Equipamiento y material fungible</p> <p>La empresa adjudicataria deberá proporcionar el equipamiento y material necesario para la impartición de las acciones formativas correspondientes a esta especialidad.</p> <p>1. Equipamiento y Material de consumo duradero:</p> <p>Hardware</p> <ul style="list-style-type: none"> 17+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> Procesador de 64 bits Intel i5 de novena generación o superior, AMD similar. 16 Gb de memoria R.A.M. o superior. Disco duro de 512 GB SSD o superior. Pantalla 21" o superior con resolución 1920*1080 (FULL HD). <p>Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.</p> <p>El equipo del docente deberá disponer de puerto HDMI y puerto USB-C (en el caso de doble pantalla interactiva) para conectarse a la pantalla disponible en el aula y garantizar el correcto visionado de imágenes y vídeo en resolución 4K.</p> <p>Impresora y periféricos</p> <p>El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad, en todo caso constará al menos de una impresora láser.</p>

Software

La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software y programas informáticos especializados necesarios para el aprendizaje, para el docente y para cada uno de los alumnos, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso, incluyendo al menos:

- Un paquete de software ofimático y lector de pdf.

La empresa adjudicataria deberá tener que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral (ej.: Microsoft Office) y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y/o cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo en caso de incidencia que, deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o no funciona correctamente, la empresa adjudicataria lo aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma. Asimismo, repondrá los lapiceros digitales en caso de pérdida o deterioro.

Así mismo, la entidad adjudicataria deberá aportar cualquier otro equipamiento adicional al indicado en esta ficha a requerimiento del centro, cuando éste lo considere necesario para el adecuado desarrollo de la acción formativa y/o del aprendizaje del alumnado.

2. Material fungible:

El adjudicatario debe aportar el siguiente material, necesario para la impartición del curso: tóner de impresora necesario que garantice la impresión de apuntes y documentos necesarios para el desarrollo de la acción formativa, pilas para mandos, rotuladores para pizarra, borrador, material de papelería para los alumnos (cuadernos, lapiceros, goma de borrar, bolígrafos, folios DIN A-4, pen drive de al menos 16 GB, fotocopias, etc.).

3.- Material didáctico:

La empresa adjudicataria aportará el material didáctico necesario para el desarrollo del curso de acuerdo al contenido del programa. Incluirá, en todo caso, un ejemplar de los manuales y libros de consulta para el profesor y otro para cada alumno de los siguientes manuales:

- Manual acorde al contenido del programa.
- Medios audiovisuales de uso en el aula.

La empresa adjudicataria **presentará junto a la Programación Formativa un ejemplar de los manuales propuestos. El CRN Fuencarral procederá a su evaluación y validación** de acuerdo a los siguientes criterios:

- Adecuación de los contenidos, a los objetivos definidos, y al nivel que requiere la acción formativa.
- Rigor y actualización de los contenidos.
- Claridad y orden en la presentación de los contenidos.
- Utilización de recursos didácticos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumno: esquemas, ilustraciones, gráficos, casos prácticos, etc.
- Vinculación con otros temas o áreas de conocimiento, especialmente con las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia, se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual por otro, previamente validado por el Centro.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

ANEXO II AL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS “REQUISITOS EQUIPO DOCENTE”

El adjudicatario deberá proporcionar, a su cargo, el equipo docente cualificado para impartir los cursos, el cual deberá cumplir y acreditar los requisitos mínimos exigidos en este anexo.

La Dirección General de Formación queda facultada para efectuar, en cualquier momento, las comprobaciones que estime oportunas sobre la certeza y veracidad de todos los aspectos incluidos en la certificación, incluida la acreditación del certificador para expedir tal documento. Por su parte, el adjudicatario, se compromete y obliga a facilitar a la Dirección General de Formación, cuanta información y documentación le fuere solicitada por ésta a los efectos de la comprobación mencionada.

En el caso de especialidades de Certificados Profesionales, si en el momento de la formalización del contrato se hubiese publicado el correspondiente Real Decreto de modificación, el adjudicatario deberá impartir la formación de conformidad con los requisitos establecidos en dicha normativa. Si durante la ejecución del contrato se produce algún cambio normativo, deberá ajustarse al mismo.

Las especialidades no vinculadas a Certificados Profesionales deberán ajustarse a cualquier cambio de actualización establecido en el Catálogo de Especialidades Formativas del Servicio Público de Empleo Estatal.

LOTE 1: IDIOMA INGLÉS.....	2
LOTE 2: IDIOMAS ALEMÁN Y FRANCÉS.....	2
LOTE 3: SEGUROS.....	3
LOTE 4: ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE	4
LOTE 5: GESTIÓN DE PERSONAL	6
LOTE 6: CONTABLE	7
LOTE 7: TURISMO	8
LOTE 8: COMERCIO Y MARKETING	9
LOTE 9: FORMACIÓN SAP	10
LOTE 10: PROTECCIÓN DE DATOS, CIBERSEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO	11
LOTE 11: FINANCIERO	12
LOTE 12: DATOS Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS	14
LOTE 13: SOSTENIBILIDAD Y RSC	16

LOTE 1: IDIOMA INGLÉS

- Para la especialidad de **INGLÉS** en todos los niveles lingüísticos programados (A1, A2, B1, B2 y C1).

1. Titulación requerida: Deberán tener alguna de las titulaciones que se especifican a continuación:

- Título de Licenciado en Filología, o Traducción e Interpretación de la lengua inglesa o título oficial de Educación Superior de Grado equivalente.
- Cualquier otro título oficial en el marco de la Educación Superior con la siguiente formación complementaria:
 - Certificado o diploma de acreditación oficial de la competencia lingüística en inglés de nivel C1 o C2 (MCERL).
- Titulación oficial de Educación Superior cursada lengua inglesa.

2. Experiencia docente de, al menos, 600 horas de impartición de formación en el idioma alemán en los últimos diez años.

LOTE 2: IDIOMAS ALEMÁN Y FRANCÉS

- Para la especialidad de **ALEMÁN** en todos los niveles lingüísticos programados (A1, A2, B1 y B2).

1. Titulación requerida: Deberán tener alguna de las titulaciones que se especifican a continuación:

- Título de Licenciado en Filología, o Traducción e Interpretación de la lengua alemana o título oficial de Educación Superior de Grado equivalente.
- Cualquier otro título oficial en el marco de la Educación Superior con la siguiente formación complementaria:
 - Certificado o diploma de acreditación oficial de la competencia lingüística en alemán de nivel C1 o C2 (MCERL).
- Titulación oficial de Educación Superior cursada lengua alemana.

2. Experiencia docente de, al menos, 600 horas de impartición de formación en el idioma alemán en los últimos diez años.

- Para la especialidad de **FRANCÉS** en todos los niveles lingüísticos programados (A1, A2, B1 y B2).

1. Titulación requerida: Deberán tener alguna de las titulaciones que se especifican a continuación:

- Título de Licenciado en Filología, o Traducción e Interpretación de la lengua francesa o título oficial de Educación Superior de Grado equivalente.
- Cualquier otro título oficial en el marco de la Educación Superior con la siguiente formación complementaria:
 - Certificado o diploma de acreditación oficial de la competencia lingüística en francés de nivel C1 o C2 (MCERL).
- Titulación oficial de Educación Superior cursada lengua francesa.

2. Experiencia docente de, al menos, 600 horas de impartición de formación en el idioma francés en los últimos diez años.

LOTE 3: SEGUROS

- Para la especialidad de Certificado Profesional de **“GESTIÓN COMERCIAL Y TÉCNICA DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS” (ADGN0110)** lo especificado en el RD 610/2013, de 2 de agosto, que desarrolla el certificado, en su artículo 5, Formadores, y en el artículo 168 “personal formador de centros del Sistema de Formación Profesional no incorporados al sistema educativo” y la disposición adicional novena del RD 659/2023 de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.

Además de lo especificado anteriormente:

- Estar en posesión del título de Distribuidor de Seguros 1 o 2, o equivalente, salvo para el MF0233_2 Ofimática y el MF0992_3 Lengua extranjera profesional para el asesoramiento y la gestión de servicios financieros.
 - Experiencia docente de al menos, 250 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con el módulo profesional del que se trate.
- Para la especialidad de **“DISTRIBUIDOR DE SEGUROS- NIVEL 2” (ADGN18)**.
1. Titulación mínima:
 - Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes.
 - Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes.
 - Técnico Superior de la familia profesional de Administración y gestión.
 - Certificado de profesionalidad de nivel 3 del área Finanzas y Seguros, de la familia profesional de Administración y gestión
 2. Experiencia Profesional de, al menos 24 meses en la distribución de seguros en los últimos 10 años.
 3. Competencia docente: Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos:
 - Certificado de profesionalidad de Docencia de la Formación Profesional para el Empleo o equivalente.
 - Titulaciones universitarias de Psicología/ Pedagogía/ o Psicopedagogía, Magisterio/ Máster Universitario de Formación de Formadores u otras acreditaciones oficiales equivalentes.
 - Tener formación metodológica o experiencia docente relacionada, de 200 horas como mínimo.
 4. Otros:
 - Certificación de haber superado formación de Nivel 2 de Distribución de Seguros conforme a la Resolución 9780 de 3 de junio de 2021 de la Dirección de Seguros y Fondos de Pensiones, o equivalente.

- Para la especialidad de **“DISTRIBUIDOR DE SEGUROS- NIVEL 3” (ADGN21)**.
 1. Titulación mínima: Formación profesional de grado medio o superior y/o equivalente, preferiblemente en el Área de Administración y Gestión.
 2. Experiencia Profesional de, al menos, 12 meses en la distribución de seguros en los últimos 10 años.
 3. Competencia docente de al menos, 300 horas de impartición de formación o estar en posesión del Certificado Profesional de Docencia de la Formación Profesional para el empleo o equivalente.

- Para la especialidad de **“ATENCIÓN Y TRAMITACIÓN DE SUGERENCIAS, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES DE CLIENTES DE SERVICIOS FINANCIEROS” (MF0991_3)** del Certificado Profesional de GESTIÓN COMERCIAL Y TÉCNICA DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS (ADGN0110) lo especificado en el RD 610/2013, de 2 de agosto, que desarrolla el certificado, en su artículo 5, Formadores, y en el artículo 168 “personal formador de centros del Sistema de Formación Profesional no incorporados al sistema educativo” y la disposición adicional novena del RD 659/2023 de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.

Además de lo especificado anteriormente:

 - Experiencia docente de, al menos, 250 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con el módulo profesional del que se trate.

- Para la especialidad de **“INSURTECH y FINTECH. DIGITALIZACIÓN EN EL SECTOR FINANCIERO” (ADGNXXX)**
 1. Titulación mínima: Formación profesional de grado medio o superior y/o equivalente, preferiblemente en el Área de Administración y Gestión.
 2. Experiencia profesional de, al menos, 12 meses en ocupaciones relacionadas con la especialidad que es objeto de contratación.
 3. Experiencia docente de, al menos, 500 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con la materia objeto de contratación.

LOTE 4: ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE

- Para la especialidad de Certificado Profesional **“OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS” (ADGG0508)**, lo especificado en el RD 645/2011 de 9 de mayo, que desarrolla el certificado, en su artículo 5, Formadores, y en el artículo 168 “personal formador de centros del Sistema de Formación Profesional no incorporados al sistema educativo” y la disposición adicional novena del RD 659/2023 de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. Además de lo especificado anteriormente:
 - Experiencia docente de, al menos, 250 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con el módulo profesional del que se trate.

- Para la especialidad de **Certificado Profesional “OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES” (ADGG0408)**, lo especificado en el RD 645/2011 de 9 de mayo, que desarrolla el certificado, en su artículo 5, Formadores, y en el artículo 168 “personal formador de centros del Sistema de Formación Profesional no incorporados al sistema educativo” y la disposición adicional novena del RD 659/2023 de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. Además de lo especificado anteriormente:
 - Experiencia docente de, al menos, 250 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con el módulo profesional del que se trate.

- Para la especialidad de **Certificado Profesional (Grado C) “ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RECEPCIÓN Y RELACIÓN CON EL CLIENTE (ADG_C_001_4B)**, lo especificado en el Real Decreto 207/2025, de 18 de marzo, y en el artículo 168 “personal formador de centros del Sistema de Formación Profesional no incorporados al sistema educativo” y la disposición adicional novena del RD 659/2023 de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. Además de lo especificado anteriormente:
 - Experiencia docente de, al menos, 250 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con el módulo profesional del que se trate.

- Para la especialidad de **Certificado Profesional (Grado C) “SERVICIOS COMERCIALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE Y PREPARACIÓN DE PEDIDOS” (ADG_C_003_3B)**, lo especificado en el Real Decreto 207/2025, de 18 de marzo, y en el artículo 168 “personal formador de centros del Sistema de Formación Profesional no incorporados al sistema educativo” y la disposición adicional novena del RD 659/2023 de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. Además de lo especificado anteriormente:
 - Experiencia docente de, al menos, 250 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con el módulo profesional del que se trate.

- Para la especialidad de **Certificado de Competencia (Grado B) “ATENCIÓN AL CLIENTE” (ADG_B_3005)**, lo especificado en el Real Decreto 207/2025, de 18 de marzo, y en el artículo 168 “personal formador de centros del Sistema de Formación Profesional no incorporados al sistema educativo” y la disposición adicional novena del RD 659/2023 de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. Además de lo especificado anteriormente:
 - Experiencia docente de, al menos, 250 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con el módulo profesional del que se trate.

- Para la especialidad de **Certificado Profesional “GESTIÓN DE LLAMADAS DE TELEASISTENCIA” (SSCG0111)**, lo especificado en el RD 1697/2011, de 18 de noviembre, que desarrolla el certificado en su artículo 5. Formadores, y en el artículo 168 “personal formador de centros del Sistema de Formación Profesional no incorporados al sistema educativo” y la disposición adicional novena del RD 659/2023 de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. Además de lo especificado anteriormente:
 - Experiencia docente de, al menos, 250 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con el módulo profesional del que se trate.

LOTE 5: GESTIÓN DE PERSONAL

- Para la especialidad de **Certificado Profesional (Grado C) “ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS” (ADG_C_004_5B)**, lo especificado en el Real Decreto 207/2025, de 18 de marzo, y en el artículo 168 “personal formador de centros del Sistema de Formación Profesional no incorporados al sistema educativo” y la disposición adicional novena del RD 659/2023 de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. Además de lo especificado anteriormente:
 - Experiencia docente de, al menos, 250 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con el módulo profesional del que se trate.
- Para la especialidad de **“GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS RELACIONES LABORALES” (MF0237_3)**, del Certificado Profesional de GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS (ADGD0208) lo especificado en el RD 1210/2009, de 17 de julio, modificado por el RD 645/2011, de 9 de mayo, que desarrolla el certificado, en su artículo 5, Formadores, y en el artículo 168 “personal formador de centros del Sistema de Formación Profesional no incorporados al sistema educativo” y la disposición adicional novena del RD 659/2023 de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. Además de lo especificado anteriormente:
 - Experiencia docente de, al menos, 250 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con el módulo profesional del que se trate.
- Para la especialidad de **“RECURSOS HUMANOS EN LA ERA DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL” (ADGDXXX)**.
 1. Titulación mínima: Formación profesional de grado medio o superior y/o equivalente.
 2. Experiencia profesional de, al menos, 12 meses en ocupaciones relacionadas con la especialidad que es objeto de contratación.
 3. Experiencia docente de, al menos, 500 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con la materia objeto de contratación.

➤ Para la especialidad de **“GESTIÓN DEL TALENTO: HABILIDADES, METODOLOGÍAS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL” (ADGDXXX).**

1. Titulación mínima: Formación profesional de grado medio o superior y/o equivalente.
2. Experiencia profesional de, al menos, 12 meses en ocupaciones relacionadas con la especialidad que es objeto de contratación.
3. Experiencia docente de, al menos, 500 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con la materia objeto de contratación.

LOTE 6: CONTABLE

➤ Para la especialidad de **Certificado Profesional “ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA” (ADGD0308)**, lo especificado en el RD 645/2011, de 9 de mayo, que desarrolla el certificado, en su artículo 5, Formadores, y en el artículo 168 “personal formador de centros del Sistema de Formación Profesional no incorporados al sistema educativo” y la disposición adicional novena del RD 659/2023 de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. Además de lo especificado anteriormente:

- Experiencia docente de, al menos, 250 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con el módulo profesional del que se trate.

➤ Para la especialidad de **“REGISTROS CONTABLES” (MF0981_2)** del Certificado Profesional ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (ADGD0308), lo especificado en el RD 645/2011, de 9 de mayo, que desarrolla el certificado, en su artículo 5, Formadores, y en el artículo 168 “personal formador de centros del Sistema de Formación Profesional no incorporados al sistema educativo” y la disposición adicional novena del RD 659/2023 de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. Además de lo especificado anteriormente:

- Experiencia docente de, al menos, 250 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con el módulo profesional del que se trate.

➤ Para la especialidad de **Certificado Profesional (Grado C) “Gestión contable, financiera y fiscal” (ADG_C_005_5B)**, lo especificado en el Real Decreto 207/2025, de 18 de marzo, y en el artículo 168 “personal formador de centros del Sistema de Formación Profesional no incorporados al sistema educativo” y la disposición adicional novena del RD 659/2023 de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. Además de lo especificado anteriormente:

- Experiencia docente de, al menos, 250 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con el módulo profesional del que se trate.

- Para la especialidad de **Certificado de Competencia (Grado B) “CONTABILIDAD Y FISCALIDAD” (ADG_B_0654)**, lo especificado en el Real Decreto 207/2025, de 18 de marzo, y en el artículo 168 “personal formador de centros del Sistema de Formación Profesional no incorporados al sistema educativo” y la disposición adicional novena del RD 659/2023 de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. Además de lo especificado anteriormente:
 - Experiencia docente de, al menos, 250 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con el módulo profesional del que se trate.
- Para la especialidad de **“GESTIÓN FISCAL” (ADGD02)**.
 1. Titulación mínima: Licenciado, Ingeniero, Título de Grado, Diplomado, Ingeniero Técnico, relacionado con la especialidad o equivalente.
 2. Experiencia profesional de, al menos, 24 meses en ocupaciones relacionadas con la ocupación que es objeto de contratación.
 3. Competencia docente:
 - Certificado de profesionalidad de Docencia de la Formación Profesional para el Empleo o equivalente, o tener formación en metodología didáctica para adultos (mínimo 300 horas).
 - Experiencia docente de, al menos, 500 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con la materia objeto de contratación.
 - Titulaciones universitarias de Psicología/ Pedagogía/ o Psicopedagogía, Máster Universitario de Formación de Formadores u otras acreditaciones oficiales equivalentes.
 4. Otros: En las siguientes acreditaciones SÓLO se admitirán si tienen formación en materias fiscales:
 - Título de Técnico superior (FP Grado Superior) o equivalentes;
 - Certificado de Profesionalidad de nivel 3.

LOTE 7: TURISMO

- Para la especialidad de **Certificado Profesional “PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE” (HOTI0108)**, lo especificado en el RD 1376/2008, de 1 de agosto, modificado por el RD 619/2013, de 2 de agosto, que desarrolla el certificado en su artículo 5, Formadores, y en el artículo 168 “personal formador de centros del Sistema de Formación Profesional no incorporados al sistema educativo” y la disposición adicional novena del RD 659/2023 de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. Además de lo especificado anteriormente:
 - Experiencia docente de, al menos, 250 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con el módulo profesional del que se trate.

- Para la especialidad de **“COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURISTICOS A TRAVES DEL ANALISIS DE DATOS” (HOTT0004)**.
 1. Titulación mínima: Ciclo de Grado Superior u otros títulos equivalentes, Diplomado o el título de Grado correspondiente u otros, títulos equivalentes o superiores, Licenciado o el título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes o superiores.
 2. Experiencia profesional de, al menos, 12 meses en ocupaciones relacionadas con la especialidad que es objeto de contratación.
 3. Experiencia docente de, al menos, 500 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con la materia objeto de contratación.
- Para la especialidad de **Certificado de Competencia (Grado B) “PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS” (HOT_B_0172) (aplicado a empresas Turísticas)**, lo especificado en el Real Decreto 213/2025, de 18 de marzo, y en el artículo 168 “personal formador de centros del Sistema de Formación Profesional no incorporados al sistema educativo” y la disposición adicional novena del RD 659/2023 de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. Además de lo especificado anteriormente:
 - Experiencia docente de, al menos, 250 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con el módulo profesional del que se trate.

LOTE 8: COMERCIO Y MARKETING

- Para la especialidad de **Certificado Profesional (Grado C) “GESTIÓN DE LA EMPRESA PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL” (COM_C_011_5B)**, lo especificado en el Real Decreto 212/2025, de 18 de marzo, y en el artículo 168 “personal formador de centros del Sistema de Formación Profesional no incorporados al sistema educativo” y la disposición adicional novena del RD 659/2023 de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. Además de lo especificado anteriormente:
 - Experiencia docente de, al menos, 250 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con el módulo profesional del que se trate.
- Para la especialidad de **Certificado de Competencia (Grado B) “GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COMERCIO INTERNACIONAL” (COM_B_0627)**, lo especificado en el Real Decreto 212/2025, de 18 de marzo, y en el artículo 168 “personal formador de centros del Sistema de Formación Profesional no incorporados al sistema educativo” y la disposición adicional novena del RD 659/2023 de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. Además de lo especificado anteriormente:
 - Experiencia docente de, al menos, 250 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con el módulo profesional del que se trate.

➤ Para la especialidad de **“INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) APLICADA A MARKETING DIGITAL” (COMM18).**

1. Titulación mínima: Licenciado, Ingeniero, Título de Grado, Diplomado, Ingeniero Técnico, relacionado con la especialidad o equivalente.
2. Experiencia Profesional de, al menos 12 meses en ocupaciones relacionadas con la especialidad que es objeto de contratación. En el caso de no disponer de la acreditación requerida, será necesario acreditar experiencia profesional mínima de 2 años en el ámbito objeto de esta especialidad.
3. Experiencia docente de, al menos, 500 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con la materia objeto de contratación.

➤ Para la especialidad de **“GESTIÓN LOGÍSTICA Y E-COMMERCE MANAGEMENT PARA MARKETPLACES” (COMM17).**

1. Titulación mínima: Licenciado, Ingeniero, Título de Grado, Diplomado, Ingeniero Técnico, relacionado con la especialidad o equivalente.
2. Experiencia Profesional de, al menos 12 meses en ocupaciones relacionadas con la especialidad. En el caso de no disponer de la acreditación requerida, será necesario acreditar experiencia profesional mínima de 2 años en el ámbito objeto de esta especialidad.
3. Experiencia docente de, al menos, 500 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con la materia objeto de contratación.

➤ Para la especialidad de **Certificado Profesional (Grado C) “LOGÍSTICA Y COMERCIO INTERNACIONAL” (COM_C_012_5B)**, lo especificado en el Real Decreto 212/2025, de 18 de marzo, y en el artículo 168 “personal formador de centros del Sistema de Formación Profesional no incorporados al sistema educativo” y la disposición adicional novena del RD 659/2023 de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. Además de lo especificado anteriormente:

- Experiencia docente de, al menos, 250 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con el módulo profesional del que se trate.

LOTE 9: FORMACIÓN SAP

➤ Para todas las especialidades del lote:

1. Experiencia profesional de, al menos, 12 meses en ocupaciones relacionadas con la especialidad objeto de contratación.
2. Experiencia docente de, al menos, 500 horas de impartición de formación en especialidades relacionadas con la especialidad objeto de contratación.
3. Estar homologado/certificado como instructor en la correspondiente tecnología específica del fabricante y contar con todas las certificaciones de la especialidad a impartir vigentes y actualizadas, tal y como define el Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE.

LOTE 10: PROTECCIÓN DE DATOS, CIBERSEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO

➤ Para la especialidad de **“DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS” (ADGD27EXP)**.

1. Titulación mínima:

- Licenciado, ingeniero, arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.
- Diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.

2. Experiencia profesional:

- Mínimo de 24 meses, en los últimos 5 años, en el ámbito de protección de datos o de la seguridad de la información.
- Estar incluido en el registro de Delegado de Protección de Datos (DPD) de la Agencia Española de Protección de Datos.

3. Competencia docente: Será necesario tener formación metodológica o experiencia de 500 horas de impartición, de las cuales 200 horas deberán ser experiencia docente en materias relacionadas con la protección de datos o la seguridad de la información.

➤ Para la especialidad de **“EXPERTO EN GOBIERNO, RIESGO Y CUMPLIMIENTO (GRC) DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LAS ORGANIZACIONES” (ADGDXXX)**.

1. Titulación mínima: Formación profesional de grado medio o superior y/o equivalente.

2. Experiencia profesional de, al menos, 12 meses en ocupaciones relacionadas con la especialidad objeto de contratación.

3. Experiencia docente de, al menos, 250 horas de impartición de formación en especialidades relacionadas con la especialidad objeto de contratación.

➤ Para la especialidad de **“RESPONSABLE DE CIBERSEGURIDAD EN EL ÁMBITO EMPRESARIAL” (ADGD0074)**.

1. Titulación mínima:

-Licenciado, Ingeniero, Diplomado, Ingeniero Técnico, Técnico Superior relacionado con la especialidad.

-Máster Universitario en Protección de Datos, Seguridad de la Información o Ciberseguridad.

2. Experiencia profesional de, al menos, 12 meses en ocupaciones relacionadas con la especialidad objeto de contratación.

3. Experiencia docente de, al menos, 500 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con la materia objeto de contratación.

➤ Para la especialidad de **“MEDIACIÓN EN ASUNTOS CIVILES Y MERCANTILES” (ADGD04).**

1. Titulación mínima:

- Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes.
- Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes.

2. Experiencia profesional, de al menos 12 meses en la mediación civil y mercantil, o puesto equivalente o relacionado.

3. Competencia docente:

- Certificado de profesionalidad de Docencia de la Formación Profesional para el Empleo o equivalente.
- Acreditar una formación metodológica o experiencia docente relacionada, de 500 horas como mínimo.
- Titulaciones universitarias de /Psicología/ Pedagogía/ o Psicopedagogía, Magisterio/ Máster Universitario de Formación de Formadores u otras acreditaciones oficiales equivalentes.

4. Otros:

- Título de mediador civil y mercantil.
- Reunir las condiciones previstas en este real decreto para la inscripción en el Registro de Mediadores e Instituciones de Mediación, según reza en el "Artículo 7. Centros de formación", del CAPÍTULO II Formación de los mediadores del Real decreto 980/2013, por el que se desarrollan determinados aspectos de la Ley 5/2012.
- Competencias digitales para proteger dispositivos, personas, medioambiente, contenido, datos personales y privacidad en entornos digitales utilizando la tecnología digital de manera segura y sostenible, en las plataformas de su competencia.

LOTE 11: FINANCIERO

➤ Para la especialidad de **“ASESOR FINANCIERO” (ADGS23EXP).**

1. Titulación requerida: Titulación universitaria afín al campo profesional para el que da formación este programa o, capacitación profesional equivalente.

2. Experiencia profesional de, al menos 36 meses en las competencias relacionadas con este curso.

3. Competencia docente:

- Certificado de profesionalidad de Docencia de la Formación Profesional para el Empleo o equivalente, o tener formación en metodología didáctica para adultos (mínimo 300 horas).
- Experiencia docente de, al menos, 250 horas de impartición de formación en especialidades relacionadas con la especialidad objeto de contratación.

-Titulaciones universitarias de Psicología/ Pedagogía/ o Psicopedagogía, Máster Universitario de Formación de Formadores u otras acreditaciones oficiales equivalentes.

- Para la especialidad de **“EXCEL FINANCIERO” (ADGN02EXP)**.
 1. Titulación requerida: Titulación universitaria, preferentemente en económicas, empresariales, ADE, contabilidad y finanzas o similar.
 2. Experiencia profesional de, al menos 12 meses en el área de gestión económico-financiera.
 3. Experiencia docente de, al menos, 500 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con la materia objeto de contratación.
- Para la especialidad de **“MECANISMOS DE FINANCIACIÓN ALTERNATIVA” (ADGN0013)**.
 1. Titulación requerida como mínimo, en materias financieras de:
 - Título de Técnico Superior (FP Grado Superior) o equivalente.
 - Certificado de profesionalidad de nivel 3.
 - Título de Grado o equivalente.
 - Título de Postgrado (Máster) o equivalente.
 2. Experiencia profesional de, al menos 12 meses en el área de gestión económico-financiera.
 3. Experiencia docente de, al menos, 500 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con la materia objeto de contratación.
- Para la especialidad de **“BLOCKCHAIN EN EL MERCADO FINANCIERO” (ADGN0015)**.
 1. Titulación mínima:
 - Título de Bachiller o equivalente.
 - Título de Técnico Superior (FP Grado superior) o equivalente.
 - Haber superado cualquier prueba oficial de acceso a la universidad.
 - Certificado de profesionalidad de nivel 3.
 - Título de Grado o equivalente.
 - Título de Postgrado (Máster) o equivalente.
 2. Experiencia profesional de, al menos 12 meses en ocupaciones relacionadas con la especialidad objeto de contratación.
 3. Experiencia docente de, al menos, 500 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con la materia objeto de contratación.

- Para la especialidad de **“DESARROLLO DE NEGOCIO Y CREACIÓN DE REDES DE ASESORIA FINANCIERA” (ADGNXXX)**.
 1. Titulación mínima: Titulación universitaria afín al campo profesional para el que da formación este programa o, capacitación profesional equivalente.
 2. Experiencia profesional de, al menos, 12 meses en ocupaciones relacionadas con la especialidad que es objeto de contratación.
 3. Experiencia docente de, al menos, 250 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con la materia objeto de contratación.
- Para la especialidad de **“HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA GESTIÓN DE NEGOCIOS Y DESARROLLO DE NUEVAS OPORTUNIDADES” (ADGNXXX)**.
 1. Titulación mínima: Titulación universitaria afín al campo profesional para el que da formación este programa o, capacitación profesional equivalente.
 2. Experiencia profesional de, al menos, 12 meses en ocupaciones relacionadas con la especialidad objeto de contratación.
 3. Experiencia docente de, al menos, 500 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con la materia objeto de contratación.

LOTE 12: DATOS Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS

- Para la especialidad de **“EXCEL AVANZADO Y POWER BI” (IFCT56)**.
 1. Titulación mínima: Técnico superior en la especialidad o especialidades afines al campo profesional de la especialidad objeto de la contratación.
 2. Experiencia profesional de, al menos, 12 meses en ocupaciones relacionadas con la especialidad objeto de contratación.
 3. Experiencia docente de, al menos, 500 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con la materia objeto de la contratación.
- Para la especialidad de **“GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS EN ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y EMPRENDIMIENTO. SCRUM Y TELLO” (ADGDXXX)**.
 1. Titulación mínima: Formación profesional de grado medio o superior y/o equivalente.
 2. Experiencia profesional de, al menos, 12 meses en ocupaciones relacionadas con la especialidad objeto de contratación.
 3. Experiencia docente de, al menos, 500 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con la materia objeto de la contratación.

- Para la especialidad de **“ANÁLISIS DE DATOS E INTELIGENCIA EMPRESARIAL EN NEGOCIOS DIGITALES” (ADGDXXX)**
 1. Titulación mínima: Formación profesional de grado medio o superior y/o equivalente.
 2. Experiencia profesional de, al menos, 12 meses en ocupaciones relacionadas con la especialidad objeto de contratación.
 3. Experiencia docente de, al menos, 250 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con la materia objeto de la contratación.
- Para la especialidad de **Certificado de Competencia (Grado B) “APLICACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA “(ADG_B_3002)**, lo especificado en el Real Decreto 207/2025, de 18 de marzo, y en el artículo 168 “personal formador de centros del Sistema de Formación Profesional no incorporados al sistema educativo” y la disposición adicional novena del RD 659/2023 de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.
 - Experiencia docente de, al menos, 250 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con el módulo profesional del que se trate.
- Para la especialidad de **Certificado de Competencia (Grado B) “TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN “(ADG_B_0440)**, lo especificado en el Real Decreto 207/2025, de 18 de marzo, y en el artículo 168 “personal formador de centros del Sistema de Formación Profesional no incorporados al sistema educativo” y la disposición adicional novena del RD 659/2023 de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.
 - Experiencia docente de, al menos, 250 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con el módulo profesional del que se trate.
- Para la especialidad de **“CREACIÓN, INTERPRETACIÓN Y COMUNICACIÓN DE CUADROS DE MANDO CON TABLEAU” (ADGG09).**
 1. Titulación mínima: Licenciado o Ingeniero, Arquitecto o Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Diplomado, Ingeniero técnico, Arquitecto técnico o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Técnico Superior de la familia profesional de Administración y gestión. Certificados de profesionalidad de nivel 3 de la familia profesional de Administración y gestión.
 2. Experiencia profesional de, al menos, 12 meses en ocupaciones relacionadas con la especialidad objeto de contratación.
 3. Experiencia docente de, al menos, 500 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con la materia objeto de la contratación.

LOTE 13: SOSTENIBILIDAD Y RSC

- Para la especialidad de **“EXPERTO EN SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL” (ADGD0075)**.
 1. Titulación mínima: Licenciado, Ingeniero, Diplomado, Ingeniero Técnico, Técnico Superior relacionado con la especialidad. Título de Postgrado (Máster) o equivalente.
 2. Experiencia profesional de, al menos, 12 meses en ocupaciones relacionadas con la especialidad objeto de contratación.
 3. Experiencia docente de, al menos, 500 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con la materia objeto de la contratación.

- Para la especialidad de **“EXPERTO EN FINANCIACIÓN Y GESTION SOSTENIBLE” (ADGNXXX)**.
 1. Titulación mínima: Titulación universitaria afín al campo profesional para el que da formación este programa o, capacitación profesional equivalente.
 2. Experiencia profesional de, al menos, 12 meses en ocupaciones relacionadas con la especialidad objeto de contratación.
 3. Experiencia docente de, al menos, 250 horas de impartición de formación en la especialidad o en el campo de las competencias relacionadas con la materia objeto de la contratación.

ANEXO III AL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS “FICHAS CARACTERÍSTICAS DEL AULA”

LOTE 1: IDIOMA INGLÉS	2
LOTE 2: IDIOMAS ALEMÁN Y FRANCÉS.....	4
LOTE 3: SEGUROS	6
LOTE 4: ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE.....	7
LOTE 5: GESTIÓN DE PERSONAL	9
LOTE 6: CONTABLE.....	10
LOTE 7: TURISMO	12
LOTE 8: COMERCIO Y MARKETING.....	13
LOTE 9: FORMACIÓN SAP	14
LOTE 10: PROTECCIÓN DE DATOS, CIBERSEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO.....	15
LOTE 11: FINANCIERO.....	16
LOTE 12: DATOS Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS	18
LOTE 13: SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	20

LOTE 1: IDIOMA INGLÉS

A. AULA 10

SUPERFICIE SUPERIOR A: 42 M²

CONDICIONES FÍSICAS:

- ✓ Iluminación natural y artificial
- ✓ Climatización

MOBILIARIO:

- ✓ 16 Puestos (mesas y sillas)
- ✓ 1 Puesto profesor (mesa, cajonera y silla)
- ✓ Mobiliario auxiliar para documentación y material del curso

EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO:

- ✓ 1 Cañón de video proyección
- ✓ 1 Pantalla de proyección con despliegue automático
- ✓ 1 Pizarra blanca

EQUIPAMIENTO DEL AULA:

- ✓ Los equipos informáticos serán aportados por la empresa adjudicataria según requisitos establecidos en el apartado Equipamiento de las Fichas de Condiciones Técnicas
- ✓ Acceso a internet
- ✓ Red informática

La empresa adjudicataria proporcionará el equipamiento y material necesario para la impartición del curso.

En caso de que el proyector o la pantalla blanca de despliegue automático no cumplieran con los requisitos necesarios para el correcto desarrollo de la acción formativa o si se deteriorara durante el contrato, será el licitador el encargado de aportarlos.

B. AULA 11

SUPERFICIE SUPERIOR A: 42 M²

CONDICIONES FÍSICAS:

- ✓ Iluminación natural y artificial
- ✓ Climatización

MOBILIARIO:

- ✓ 16 Puestos (mesas y sillas)
- ✓ 1 Puesto profesor (mesa, cajonera y silla)
- ✓ Mobiliario auxiliar para documentación y material del curso

EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO:

- ✓ 1 Cañón de video proyección
- ✓ 1 Pantalla de proyección con despliegue automático
- ✓ 1 Pizarra de proyección multimedia interactiva

EQUIPAMIENTO DEL AULA:

- ✓ Los equipos informáticos serán aportados por la empresa adjudicataria según requisitos establecidos en el apartado Equipamiento de las Fichas de Condiciones Técnicas
- ✓ Acceso a internet
- ✓ Red informática

La empresa adjudicataria proporcionará el equipamiento y material necesario para la impartición del curso.

En caso de que el proyector o la pantalla blanca de despliegue automático no cumplieran con los requisitos necesarios para el correcto desarrollo de la acción formativa o si se deteriorara durante el contrato, será el licitador el encargado de aportarlos.

LOTE 2: IDIOMAS ALEMÁN Y FRANCÉS

A. AULA 12

SUPERFICIE SUPERIOR A: 42 M²

CONDICIONES FÍSICAS:

- ✓ Iluminación natural y artificial
- ✓ Climatización

MOBILIARIO:

- ✓ 16 Puestos (mesas y sillas)
- ✓ 1 Puesto profesor (mesa, cajonera y silla)
- ✓ Mobiliario auxiliar para documentación y material del curso

EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO:

- ✓ 1 Cañón de video proyección
- ✓ 1 Pantalla de proyección con despliegue automático
- ✓ 1 Pizarra blanca

EQUIPAMIENTO DEL AULA:

- ✓ Los equipos informáticos serán aportados por la empresa adjudicataria según requisitos establecidos en el apartado Equipamiento de las Fichas de Condiciones Técnicas
- ✓ Acceso a internet
- ✓ Red informática

La empresa adjudicataria proporcionará el equipamiento y material necesario para la impartición del curso.

En caso de que el proyector o la pantalla blanca de despliegue automático no cumplieran con los requisitos necesarios para el correcto desarrollo de la acción formativa o si se deteriorara durante el contrato, será el licitador el encargado de aportarlos.

B. AULA 13

SUPERFICIE SUPERIOR A: 42 M²

CONDICIONES FÍSICAS:

- ✓ Iluminación natural y artificial
- ✓ Climatización

MOBILIARIO:

- ✓ 16 Puestos (mesas y sillas)
- ✓ 1 Puesto profesor (mesa, cajonera y silla)
- ✓ Mobiliario auxiliar para documentación y material del curso

EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO:

- ✓ 1 Cañón de video proyección
- ✓ 1 Pantalla de proyección con despliegue automático
- ✓ 1 Pizarra de proyección multimedia interactiva

EQUIPAMIENTO DEL AULA:

- ✓ Los equipos informáticos serán aportados por la empresa adjudicataria según requisitos establecidos en el apartado Equipamiento de las Fichas de Condiciones Técnicas
- ✓ Acceso a internet
- ✓ Red informática

La empresa adjudicataria proporcionará el equipamiento y material necesario para la impartición del curso.

En caso de que el proyector o la pantalla blanca de despliegue automático no cumplieran con los requisitos necesarios para el correcto desarrollo de la acción formativa o si se deteriorara durante el contrato, será el licitador el encargado de aportarlos.

LOTE 3: SEGUROS

A. AULA 9

SUPERFICIE SUPERIOR A: 42 M²

CONDICIONES FÍSICAS:

- ✓ Iluminación natural y artificial
- ✓ Climatización

MOBILIARIO:

- ✓ 16 Puestos (mesas y sillas)
- ✓ 1 Puesto profesor (mesa, cajonera y silla)
- ✓ Mobiliario auxiliar para documentación y material del curso

EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO:

- ✓ 1 Cañón de video proyección
- ✓ 1 Pantalla de proyección con despliegue automático
- ✓ 1 Pizarra de proyección multimedia interactiva

EQUIPAMIENTO DEL AULA:

- ✓ Los equipos informáticos serán aportados por la empresa adjudicataria según requisitos establecidos en el apartado Equipamiento de las Fichas de Condiciones Técnicas
- ✓ Acceso a internet
- ✓ Red informática

La empresa adjudicataria proporcionará el equipamiento y material necesario para la impartición del curso.

En caso de que el proyector o la pantalla blanca de despliegue automático no cumplieran con los requisitos necesarios para el correcto desarrollo de la acción formativa o si se deteriorara durante el contrato, será el licitador el encargado de aportarlos.

LOTE 4: ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE

A. AULA 3

SUPERFICIE SUPERIOR A: 42 M²

CONDICIONES FÍSICAS:

- ✓ Iluminación natural y artificial
- ✓ Climatización

MOBILIARIO:

- ✓ 16 Puestos (mesas y sillas)
- ✓ 1 Puesto profesor (mesa, cajonera y silla)
- ✓ Mobiliario auxiliar para documentación y material del curso

EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO:

- ✓ 1 Cañón de video proyección
- ✓ 1 Pantalla de proyección con despliegue automático
- ✓ 1 Pizarra blanca

EQUIPAMIENTO DEL AULA:

- ✓ Los equipos informáticos serán aportados por la empresa adjudicataria según requisitos establecidos en el apartado Equipamiento de las Fichas de Condiciones Técnicas
- ✓ Acceso a internet
- ✓ Red informática

La empresa adjudicataria proporcionará el equipamiento y material necesario para la impartición del curso.

En caso de que el proyector o la pantalla blanca de despliegue automático no cumplieran con los requisitos necesarios para el correcto desarrollo de la acción formativa o si se deteriorara durante el contrato, será el licitador el encargado de aportarlos.

B. AULA 4

SUPERFICIE SUPERIOR A: 42 M²

CONDICIONES FÍSICAS:

- ✓ Iluminación natural y artificial
- ✓ Climatización

MOBILIARIO:

- ✓ 16 Puestos (mesas y sillas)
- ✓ 1 Puesto profesor (mesa, cajonera y silla)
- ✓ Mobiliario auxiliar para documentación y material del curso

EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO:

- ✓ 1 Cañón de video proyección
- ✓ 1 Pantalla de proyección con despliegue automático
- ✓ 1 Pizarra blanca

EQUIPAMIENTO DEL AULA:

- ✓ Los equipos informáticos serán aportados por la empresa adjudicataria según requisitos establecidos en el apartado Equipamiento de las Fichas de Condiciones Técnicas
- ✓ Acceso a internet
- ✓ Red informática

La empresa adjudicataria proporcionará el equipamiento y material necesario para la impartición del curso.

En caso de que el proyector o la pantalla blanca de despliegue automático no cumplieran con los requisitos necesarios para el correcto desarrollo de la acción formativa o si se deteriorara durante el contrato, será el licitador el encargado de aportarlos.

LOTE 5: GESTIÓN DE PERSONAL

A. AULA 17

SUPERFICIE SUPERIOR A: 42 M²

CONDICIONES FÍSICAS:

- ✓ Iluminación natural y artificial
- ✓ Climatización

MOBILIARIO:

- ✓ 16 Puestos (mesas y sillas)
- ✓ 1 Puesto profesor (mesa, cajonera y silla)
- ✓ Mobiliario auxiliar para documentación y material del curso

EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO:

- ✓ 1 Cañón de video proyección
- ✓ 1 Pantalla de proyección con despliegue automático
- ✓ 1 Pizarra blanca

EQUIPAMIENTO DEL AULA:

- ✓ Los equipos informáticos serán aportados por la empresa adjudicataria según requisitos establecidos en el apartado Equipamiento de las Fichas de Condiciones Técnicas
- ✓ Acceso a internet
- ✓ Red informática

La empresa adjudicataria proporcionará el equipamiento y material necesario para la impartición del curso.

En caso de que el proyector o la pantalla blanca de despliegue automático no cumplieran con los requisitos necesarios para el correcto desarrollo de la acción formativa o si se deteriorara durante el contrato, será el licitador el encargado de aportarlos.

LOTE 6: CONTABLE

A. AULA 18

SUPERFICIE SUPERIOR A: 42 M²

CONDICIONES FÍSICAS:

- ✓ Iluminación natural y artificial
- ✓ Climatización

MOBILIARIO:

- ✓ 16 Puestos (mesas y sillas)
- ✓ 1 Puesto profesor (mesa, cajonera y silla)
- ✓ Mobiliario auxiliar para documentación y material del curso

EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO:

- ✓ 1 Cañón de video proyección
- ✓ 1 Pantalla de proyección con despliegue automático
- ✓ 1 Pizarra blanca

EQUIPAMIENTO DEL AULA:

- ✓ Los equipos informáticos serán aportados por la empresa adjudicataria según requisitos establecidos en el apartado Equipamiento de las Fichas de Condiciones Técnicas
- ✓ Acceso a internet
- ✓ Red informática

La empresa adjudicataria proporcionará el equipamiento y material necesario para la impartición del curso.

En caso de que el proyector o la pantalla blanca de despliegue automático no cumplieran con los requisitos necesarios para el correcto desarrollo de la acción formativa o si se deteriorara durante el contrato, será el licitador el encargado de aportarlos.

B. AULA 19

SUPERFICIE SUPERIOR A: 42 M²

CONDICIONES FÍSICAS:

- ✓ Iluminación natural y artificial
- ✓ Climatización

MOBILIARIO:

- ✓ 16 Puestos (mesas y sillas)
- ✓ 1 Puesto profesor (mesa, cajonera y silla)
- ✓ Mobiliario auxiliar para documentación y material del curso

EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO:

- ✓ 1 Cañón de video proyección
- ✓ 1 Pantalla de proyección con despliegue automático
- ✓ 1 Pizarra blanca

EQUIPAMIENTO DEL AULA:

- ✓ Los equipos informáticos serán aportados por la empresa adjudicataria según requisitos establecidos en el apartado Equipamiento de las Fichas de Condiciones Técnicas
- ✓ Acceso a internet
- ✓ Red informática

La empresa adjudicataria proporcionará el equipamiento y material necesario para la impartición del curso.

En caso de que el proyector o la pantalla blanca de despliegue automático no cumplieran con los requisitos necesarios para el correcto desarrollo de la acción formativa o si se deteriorara durante el contrato, será el licitador el encargado de aportarlos.

LOTE 7: TURISMO

A. AULA 15

SUPERFICIE SUPERIOR A: 42 M²

CONDICIONES FÍSICAS:

- ✓ Iluminación natural y artificial
- ✓ Climatización

MOBILIARIO:

- ✓ 16 Puestos (mesas y sillas)
- ✓ 1 Puesto profesor (mesa, cajonera y silla)
- ✓ Mobiliario auxiliar para documentación y material del curso

EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO:

- ✓ 1 Cañón de video proyección
- ✓ 1 Pantalla de proyección con despliegue automático
- ✓ 1 Pizarra blanca

EQUIPAMIENTO DEL AULA:

- ✓ Los equipos informáticos serán aportados por la empresa adjudicataria según requisitos establecidos en el apartado Equipamiento de las Fichas de Condiciones Técnicas
- ✓ Acceso a internet
- ✓ Red informática

La empresa adjudicataria proporcionará el equipamiento y material necesario para la impartición del curso.

En caso de que el proyector o la pantalla blanca de despliegue automático no cumplieran con los requisitos necesarios para el correcto desarrollo de la acción formativa o si se deteriorara durante el contrato, será el licitador el encargado de aportarlos.

LOTE 8: COMERCIO Y MARKETING

A. AULA 8

SUPERFICIE SUPERIOR A: 42 M²

CONDICIONES FÍSICAS:

- ✓ Iluminación natural y artificial
- ✓ Climatización

MOBILIARIO:

- ✓ 16 Puestos (mesas y sillas)
- ✓ 1 Puesto profesor (mesa, cajonera y silla)
- ✓ Mobiliario auxiliar para documentación y material del curso

EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO:

- ✓ 1 Cañón de video proyección
- ✓ 1 Pantalla de proyección con despliegue automático
- ✓ 1 Pizarra blanca

EQUIPAMIENTO DEL AULA:

- ✓ Los equipos informáticos serán aportados por la empresa adjudicataria según requisitos establecidos en el apartado Equipamiento de las Fichas de Condiciones Técnicas
- ✓ Acceso a internet
- ✓ Red informática

La empresa adjudicataria proporcionará el equipamiento y material necesario para la impartición del curso.

En caso de que el proyector o la pantalla blanca de despliegue automático no cumplieran con los requisitos necesarios para el correcto desarrollo de la acción formativa o si se deteriorara durante el contrato, será el licitador el encargado de aportarlos.

LOTE 9: FORMACIÓN SAP

A. AULA 1

SUPERFICIE SUPERIOR A: 42 M²

CONDICIONES FÍSICAS:

- ✓ Iluminación natural y artificial
- ✓ Climatización

MOBILIARIO:

- ✓ 18 Puestos (mesas y sillas)
- ✓ 1 Puesto profesor (mesa, cajonera y silla)
- ✓ Mobiliario auxiliar para documentación y material del curso

EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO:

- ✓ 2 Pantallas interactivas 98"

EQUIPAMIENTO DEL AULA:

- ✓ Los equipos informáticos serán aportados por la empresa adjudicataria según requisitos establecidos en el apartado Equipamiento de las Fichas de Condiciones Técnicas
- ✓ Acceso a internet
- ✓ Red informática

La empresa adjudicataria proporcionará el equipamiento y material necesario para la impartición del curso.

En caso de que el proyector o la pantalla blanca de despliegue automático no cumplieran con los requisitos necesarios para el correcto desarrollo de la acción formativa o si se deteriorara durante el contrato, será el licitador el encargado de aportarlos.

LOTE 10: PROTECCIÓN DE DATOS, CIBERSEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO

A. AULA 7

SUPERFICIE SUPERIOR A: 42 M²

CONDICIONES FÍSICAS:

- ✓ Iluminación natural y artificial
- ✓ Climatización

MOBILIARIO:

- ✓ 18 Puestos (mesas y sillas)
- ✓ 1 Puesto profesor (mesa, cajonera y silla)
- ✓ Mobiliario auxiliar para documentación y material del curso

EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO:

- ✓ 1 Cañón de video proyección
- ✓ 1 Pantalla de proyección con despliegue automático
- ✓ 1 Pizarra blanca

EQUIPAMIENTO DEL AULA:

- ✓ Los equipos informáticos serán aportados por la empresa adjudicataria según requisitos establecidos en el apartado Equipamiento de las Fichas de Condiciones Técnicas
- ✓ Acceso a internet
- ✓ Red informática

La empresa adjudicataria proporcionará el equipamiento y material necesario para la impartición del curso.

En caso de que el proyector o la pantalla blanca de despliegue automático no cumplieran con los requisitos necesarios para el correcto desarrollo de la acción formativa o si se deteriorara durante el contrato, será el licitador el encargado de aportarlos.

LOTE 11: FINANCIERO

A. AULA 14

SUPERFICIE SUPERIOR A: 42 M²

CONDICIONES FÍSICAS:

- ✓ Iluminación natural y artificial
- ✓ Climatización

MOBILIARIO:

- ✓ 16 Puestos (mesas y sillas)
- ✓ 1 Puesto profesor (mesa, cajonera y silla)
- ✓ Mobiliario auxiliar para documentación y material del curso

EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO:

- ✓ 1 Cañón de video proyección
- ✓ 1 Pantalla de proyección con despliegue automático
- ✓ 1 Pizarra blanca

EQUIPAMIENTO DEL AULA:

- ✓ Los equipos informáticos serán aportados por la empresa adjudicataria según requisitos establecidos en el apartado Equipamiento de las Fichas de Condiciones Técnicas
- ✓ Acceso a internet
- ✓ Red informática

La empresa adjudicataria proporcionará el equipamiento y material necesario para la impartición del curso.

En caso de que el proyector o la pantalla blanca de despliegue automático no cumplieran con los requisitos necesarios para el correcto desarrollo de la acción formativa o si se deteriorara durante el contrato, será el licitador el encargado de aportarlos.

B. AULA 16

SUPERFICIE SUPERIOR A: 42 M²

CONDICIONES FÍSICAS:

- ✓ Iluminación natural y artificial
- ✓ Climatización

MOBILIARIO:

- ✓ 16 Puestos (mesas y sillas)
- ✓ 1 Puesto profesor (mesa, cajonera y silla)
- ✓ Mobiliario auxiliar para documentación y material del curso

EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO:

- ✓ 1 Cañón de video proyección
- ✓ 1 Pantalla de proyección con despliegue automático
- ✓ 1 Pizarra blanca

EQUIPAMIENTO DEL AULA:

- ✓ Los equipos informáticos serán aportados por la empresa adjudicataria según requisitos establecidos en el apartado Equipamiento de las Fichas de Condiciones Técnicas
- ✓ Acceso a internet
- ✓ Red informática

La empresa adjudicataria proporcionará el equipamiento y material necesario para la impartición del curso.

En caso de que el proyector o la pantalla blanca de despliegue automático no cumplieran con los requisitos necesarios para el correcto desarrollo de la acción formativa o si se deteriorara durante el contrato, será el licitador el encargado de aportarlos.

LOTE 12: DATOS Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS

A. AULA 2

SUPERFICIE SUPERIOR A: 42 M²

CONDICIONES FÍSICAS:

- ✓ Iluminación natural y artificial
- ✓ Climatización

MOBILIARIO:

- ✓ 16 Puestos (mesas y sillas)
- ✓ 1 Puesto profesor (mesa, cajonera y silla)
- ✓ Mobiliario auxiliar para documentación y material del curso

EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO:

- ✓ 1 Pantalla interactivas 98"

EQUIPAMIENTO DEL AULA:

- ✓ Los equipos informáticos serán aportados por la empresa adjudicataria según requisitos establecidos en el apartado Equipamiento de las Fichas de Condiciones Técnicas
- ✓ Acceso a internet
- ✓ Red informática

La empresa adjudicataria proporcionará el equipamiento y material necesario para la impartición del curso.

En caso de que el proyector o la pantalla blanca de despliegue automático no cumplieran con los requisitos necesarios para el correcto desarrollo de la acción formativa o si se deteriorara durante el contrato, será el licitador el encargado de aportarlos.

B. AULA 6

SUPERFICIE SUPERIOR A: 42 M²

CONDICIONES FÍSICAS:

- ✓ Iluminación natural y artificial
- ✓ Climatización

MOBILIARIO:

- ✓ 16 Puestos (mesas y sillas)
- ✓ 1 Puesto profesor (mesa, cajonera y silla)
- ✓ Mobiliario auxiliar para documentación y material del curso

EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO:

- ✓ 1 Cañón de video proyección
- ✓ 1 Pantalla de proyección con despliegue automático
- ✓ 1 Pizarra de proyección multimedia interactiva
- ✓ 1 Pizarra blanca

EQUIPAMIENTO DEL AULA:

- ✓ Los equipos informáticos serán aportados por la empresa adjudicataria según requisitos establecidos en el apartado Equipamiento de las Fichas de Condiciones Técnicas
- ✓ Acceso a internet
- ✓ Red informática

La empresa adjudicataria proporcionará el equipamiento y material necesario para la impartición del curso.

En caso de que el proyector o la pantalla blanca de despliegue automático no cumplieran con los requisitos necesarios para el correcto desarrollo de la acción formativa o si se deteriorara durante el contrato, será el licitador el encargado de aportarlos.

LOTE 13: SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

A. AULA 5

SUPERFICIE SUPERIOR A: 42 M²

CONDICIONES FÍSICAS:

- ✓ Iluminación natural y artificial
- ✓ Climatización

MOBILIARIO:

- ✓ 18 Puestos (mesas y sillas)
- ✓ 1 Puesto profesor (mesa, cajonera y silla)
- ✓ Mobiliario auxiliar para documentación y material del curso

EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO:

- ✓ 1 Cañón de video proyección
- ✓ 1 Pantalla de proyección con despliegue automático
- ✓ 1 Pizarra blanca

EQUIPAMIENTO DEL AULA:

- ✓ Los equipos informáticos serán aportados por la empresa adjudicataria según requisitos establecidos en el apartado Equipamiento de las Fichas de Condiciones Técnicas
- ✓ Acceso a internet
- ✓ Red informática

La empresa adjudicataria proporcionará el equipamiento y material necesario para la impartición del curso.

En caso de que el proyector o la pantalla blanca de despliegue automático no cumplieran con los requisitos necesarios para el correcto desarrollo de la acción formativa o si se deteriorara durante el contrato, será el licitador el encargado de aportarlos.