

DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Expediente: A/SUM-033022/2025

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN/ACLARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

La mesa de contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado, en la sesión del día 11 de febrero de 2026, solicitar a la empresa **SOCIOSANI INICIATIVAS SOCIO SANITARIAS, S.L.** que proceda a la subsanación y/o aclaración de los siguientes defectos y omisiones observados y a la aclaración de los siguientes puntos en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado:

Adquisición de productos de vestuario y complementos desechables para centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (3 lotes)".

RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)

• **Acreditación de la solvencia técnica o profesional**

b) Con respecto a la documentación aportada como acreditación de la **solvencia técnica** en cuanto al **artículo 89.1 e) de la LCSP** "*Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad contratante*",

La cláusula 6.2.2 del PCAP establece que: "*Se deberá presentar un catálogo con las fichas técnicas de cada uno de los productos, que tendrán que cumplir las especificaciones técnicas exigidas en el PPT, incluyendo las fotografías correspondientes. Las fichas técnicas irán identificadas con la denominación y el número de referencia del producto conforme al orden en que figuran en cada lote en el anexo II del PPT, y deberán contener como mínimo los siguientes datos de cada producto: denominación comercial, formato de presentación, capacidad o capacidades, o tipo de envase en el que se suministra, dimensiones, y cualquier otro aspecto relevante. Dicha información podrá ser completada con la marca comercial, si se dispone de ella.*

Si existiera alguna duda en la documentación presentada sobre el cumplimiento de los requerimientos exigidos, se podrán solicitar referencias complementarias, aclaraciones o cualquier otra documentación que se considere necesaria.

La falta de acreditación del cumplimiento de las especificaciones técnicas o requerimientos establecidos en el PPT en uno o varios de los productos del correspondiente lote, en el supuesto de la no presentación por el propuesto adjudicatario de la documentación requerida, dará lugar a su posible subsanación y de no subsanarse en tiempo y forma, a su exclusión".

A la vista de la documentación aportada, se deberá presentar **aclaración y/o subsanación** de los siguientes aspectos de los 8 artículos que se relacionan a continuación:

- **Delantal desechable**

La ficha del delantal UNIDIX acredita material plástico, espesor mínimo de 100 galgas y ajuste en cuello y cintura. No obstante, no consta de forma expresa la "forma anatómica" ni la disponibilidad



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0927106571910985899727**

de varias tallas, por lo que se solicita aclaración al respecto de estos extremos.

- **Bata desechable**

La bata ofertada acredita el carácter desechable, el material (tela sin tejer) y el sistema de ajuste mediante cintas (cuello y cintura) con abertura posterior. Sin embargo, no consta expresamente "sin látex" ni la disponibilidad de varias tallas y colores. En consecuencia, se solicita aclaración al respecto de estos extremos.

- **Gorro desechable**

El gorro ofertado (UNIDIX, plegado tipo acordeón, PP 13 g/m²) acredita material de tela sin tejer (PP), formato plegado y uso desechable; no obstante, el PPT exige "varios colores" y la ficha indica únicamente color blanco. Por ello, se requiere aclaración de que el suministro se efectuará en el color ofertado con estabilidad durante la vigencia del contrato. Adicionalmente, el PPT establece un límite de 15 gramos. Dado que la ficha técnica expresa la densidad del material, se solicita aclaración que confirme que el peso final de la prenda y que el gramaje del tejido se ajusta estrictamente al límite máximo permitido.

- **Mascarilla desechable FFP2**

La ficha técnica de la mascarilla UNIDIX acredita el cumplimiento de la norma EN 149:2001+A1:2009 y del Reglamento (UE) 2016/425, así como la ausencia de látex y la presencia de clip nasal ajustable, cumpliendo con los requisitos del PPT. El material se describe como hipoalergénico y libre de ftalatos (sin sustancias tóxicas) y se aprecia en la fotografía la ausencia de válvula.

No obstante, en la documentación revisada no se adjunta la Declaración UE de Conformidad o el Certificado CE que avale dicho marcado, ni consta mención expresa al nivel de protección '10 veces el VLA' exigido en el pliego.

Se requiere:

Aportación de la Declaración UE de Conformidad, Certificado CE o, en su defecto, copia del etiquetado/embalaje original donde figure el marcado CE.

Documentación técnica, manual de instrucciones o declaración donde se especifique el nivel de protección de 10x VLA."

- **Mascarilla quirúrgica**

La ficha técnica de la mascarilla UNIDIX acredita el cumplimiento de la norma EN 14683:2019+AC:2019, el tipo IIR y la ausencia de látex, ajustándose a los requerimientos técnicos.

Respecto a la exigencia de identificación del Organismo Notificador, se observa que el producto se oferta como Clase I No Estéril bajo el Reglamento (UE) 2017/745. En esta configuración, la normativa no requiere la intervención de un organismo notificador para el marcado CE.

Se requiere:

Aportación de la Declaración UE de Conformidad (DoC) firmada por el fabricante o, en su defecto, copia del etiquetado o embalaje original donde se visualice claramente el marcado CE

En caso de que el licitador considere que no aplica el número de organismo notificador por su clasificación (Clase I), deberá ratificarlo en su respuesta adjuntando la citada documentación de



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0927106571910985899727

conformidad.

- **Guantes desechables de protección de látex**

La ficha técnica del guante EUROGLOVES-QLE acredita un nivel de protección muy elevado (Cat. III, Clase IIa, AQL $\leq 0,65$) y cumplimiento de todas las normativas exigidas (EN 455, EN ISO 21420 y EN ISO 374). No obstante, se observan las siguientes discrepancias

El PPT solicita un guante de examen y ambidiestro. El modelo ofertado es quirúrgico y anatómico (con distinción de mano izquierda/derecha).

El PPT exige guantes 'sin acelerantes' (tiouranos, benzotiazoles y carbamatos). La ficha menciona que posee 'niveles bajos' o está 'libre de los más propensos a causar reacciones', pero no garantiza la ausencia total de los grupos químicos citados.

Se ofertan tallas numéricas (5 ½ a 9) cuando el pliego solicita el escalado estándar (XS a XL).

Se solicita aclaración sobre si el modelo anatómico ofertado se suministrará de forma que garantice la funcionalidad de un guante de examen para el usuario.

Se requiere:

Aportación de declaración técnica o certificado de laboratorio que asegure la ausencia de los acelerantes específicos citados en el PPT (tiouranos, benzotiazoles y carbamatos).

Tabla de equivalencias entre las tallas numéricas ofertadas y las tallas (XS-XL) exigida.

- **Guantes desechables de vinilo**

La ficha técnica del guante de vinilo EUROGLOVES PLUS acredita fabricación en policloruro de vinilo (PVC), carácter ambidiestro y ausencia total de látex y aceleradores de la vulcanización. En cuanto a la resistencia mecánica, el producto ofrece una fuerza de rotura de 3,6 N, valor que supera el mínimo de 3,5 N exigido incluso tras el proceso de envejecimiento del material. El rango de cinco tallas (de XP a XL) y el marcado CE Categoría III con Organismo Notificador identificado (2777) resultan igualmente coherentes con las exigencias del PPT.

No obstante, respecto a la propiedad antideslizante exigida en el PPT, la ficha técnica describe el acabado exterior como exclusivamente 'liso'. Si bien el material de vinilo posee adherencia intrínseca, el pliego vincula esta característica de forma específica, por lo que no puede deducirse únicamente por la naturaleza del material. Se solicita aclaración al respecto de este extremo.

- **Guantes desechables de nitrilo**

La ficha técnica del guante EUROGLOVES-NIT acredita su fabricación en material sintético (nitrilo 100%), su carácter ambidiestro, la ausencia de látex y un diseño con microtexturado en dedos que garantiza el agarre necesario. El producto cumple con el rango de cinco tallas requerido (XS a XL) e indica marcado CE Categoría III con identificación del Organismo Notificador (2777), así como el cumplimiento de las normativas. Respecto a la composición química, el fabricante declara una formulación libre de los aceleradores más comunes.

En el apartado de propiedades físicas, se observa que la fuerza de rotura antes del envejecimiento (7,9 N) supera el umbral del pliego. No obstante, el valor tras el envejecimiento se sitúa en 7,3 N, frente al requisito de $\geq 7,5$ N durante la vida útil. Se requiere aclaración sobre si el producto mantiene la integridad estructural y la resistencia mecánica suficiente para el uso previsto durante toda su vida útil.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0927106571910985899727**

c) Con respecto a la documentación aportada como acreditación de la **solvencia técnica** en cuanto al **artículo 89.1 g) de la LCSP**: *“Indicaciones de los sistemas de gestión de la cadena de suministro, incluidos los que garanticen el cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo, y de seguimiento que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato”*:

La cláusula 6.2.3 del PCAP dispone que: *“Se deberá presentar un Plan básico de gestión del aprovisionamiento y un Plan básico de gestión del suministro, que contendrán los aspectos generales que posteriormente formarán parte de la documentación detallada en las cláusulas 6.1 y 6.2 del PPT. La Administración podrá solicitar aclaraciones o ampliaciones de la información de estos planes básicos, y podrá inspeccionar los almacenes o cualesquiera otros aspectos de logística que considere oportuno para la correcta ejecución del suministro. La no presentación de estos planes o la justificación insuficiente de la gestión del suministro, conforme a lo establecido en el PPT, será causa de exclusión del licitador del procedimiento de adjudicación del contrato.*

Para la estimación de suministro por centros se tendrá en cuenta lo estipulado en la cláusula 6.1 y en el Anexo I del PPT.”

La empresa ha presentado un único documento, titulado “Gestión aprovisionamiento y suministro”, en el que aborda de forma conjunta determinados aspectos relacionados tanto con el aprovisionamiento como con el suministro.

Analizado el contenido del documento presentado, se constata que la información incluida resulta insuficiente para entender adecuadamente cumplidos los requisitos mínimos exigidos en los pliegos, al carecer de elementos esenciales que permitan valorar de forma objetiva la capacidad real de gestión del aprovisionamiento y del suministro en los términos previstos contractualmente.

Carencias detectadas en relación con el Plan básico de gestión del aprovisionamiento.

Sin perjuicio de las manifestaciones genéricas contenidas en el documento, no se aporta información suficiente sobre los siguientes extremos exigidos por el pliego de prescripciones técnicas:

- Identificación o referencia básica de los posibles proveedores que intervendrán en el aprovisionamiento de los productos.
- Referencia a las autorizaciones o habilitaciones relevantes dentro de la cadena de suministro, cuando resulten exigibles conforme a la normativa aplicable.
- Indicación de la capacidad de aprovisionamiento, en términos de plazos de reposición, volúmenes orientativos o mecanismos de aseguramiento del suministro.
- Criterios básicos relativos a la gestión de stocks, que permitan apreciar cómo se garantiza la continuidad del suministro.
- Indicación de una planificación orientativa o metodología de reparto por centros, conforme a lo previsto en el Anexo I del PPT.

Carencias detectadas en relación con el Plan básico de gestión del suministro.

En lo relativo a la gestión del suministro, el documento presentado no desarrolla suficientemente los aspectos mínimos exigidos, apreciándose las siguientes carencias:

- Falta de una descripción básica de los flujos de procesos y operaciones asociados al suministro, desde la recepción del pedido hasta la entrega y la gestión de incidencias.
- Ausencia de información mínima sobre las instalaciones destinadas a la ejecución del contrato.



- Escasa concreción de los recursos logísticos y materiales, más allá de la mención a empresas transportistas, sin descripción de rutas, frecuencias, cobertura o metodología de distribución.
- Inexistencia de una descripción básica de los mecanismos de contingencia previstos para atender incidencias que puedan afectar al suministro.

En consecuencia, el contenido del documento presentado no permite considerar suficientemente justificada la gestión del aprovisionamiento ni del suministro en los términos exigidos por los pliegos, resultando necesario requerir su subsanación para completar la información mínima exigible.

En consecuencia, se concede a las empresas un plazo **un plazo de tres días naturales**, a contar desde el día siguiente a aquel en que se envíe la notificación, siempre que el acto se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación, para que puedan subsanar y aclarar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará de cualquiera de las formas siguientes.

*-En el **Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid**, dirigido a la División de Contratación Administrativa AMAS (Agencia Madrileña de Atención Social) de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, identificando el expediente para el que se aporta documentación.*

-Accediendo a aportación de documentos a través de la siguiente dirección de internet de la Comunidad de Madrid: <https://sede.comunidad.madrid/quia-tramitacion-electronica>

-A través de la Cuenta Digital de la Comunidad de Madrid. Dirección: <https://digital.comunidad.madrid/acceso#!/main>

Madrid, a la fecha de la firma
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

José Pedro Rodero Díaz



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0927106571910985899727**