



Comunidad  
de Madrid

**DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN**

Exp.: 32/2025 (A/SER-025749/2025)

RGM/MRA/ASC/jvp

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

Secretaría General Técnica  
**CONSEJERÍA DE SANIDAD**

**COMUNICACIÓN DE SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

La Mesa de Contratación de la Consejería de Sanidad, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, ha acordado en su reunión del día 18 de febrero de 2026, solicitar a las empresas que se relacionan, que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para tomar parte en la licitación del contrato denominado **“SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS INMUEBLES DONDE SE UBICAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID”**:

EMPRESA	DOCUMENTACIÓN A APORTAR
<b>CEJAL LIMPIEZAS, S. L.</b> <b>B81219743</b>	- Deberá subsanar la discrepancia existente entre el DEUC y la Declaración Responsable Múltiple en lo relativo a la subcontratación ya que en la Declaración ha marcado que tiene previsto subcontratar y en el DEUC ha marcado que no tiene intención de subcontratar.
<b>UTE MITIE-MITIE CEE</b> <b>SANIDAD</b> <b>6000008101</b>	- Al concurrir constituyendo una unión temporal, deberá presentar un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.
<b>LIMPIEZAS CRESPO, S. A.</b> <b>A28396604</b>	- De acuerdo con el apartado 2 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, deberá presentar el certificado de la visita técnica realizada a los edificios. En el caso de que la empresa licitante considere que para presentar su oferta no le es necesario realizar la visita, aportará una declaración firmada por el representante de la empresa, en la que manifestará su renuncia al derecho a la visita, asumiendo con ello el estado de las instalaciones.

<b>PROCESOS INTEGRALES AL FMS, S.L PROINTAL B86551835</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Deberá subsanar la discrepancia existente entre el DEUC y la Declaración Responsable Múltiple en lo relativo a la subcontratación ya que en la Declaración no ha marcado nada y en el DEUC ha marcado que sí tiene intención de subcontratar.</li><li>- De acuerdo con el apartado 2 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, deberá presentar el certificado de la visita técnica realizada a los edificios. En el caso de que la empresa licitante considere que para presentar su oferta no le es necesario realizar la visita, aportará una declaración firmada por el representante de la empresa, en la que manifestará su renuncia al derecho a la visita, asumiendo con ello el estado de las instalaciones.</li><li>- Deberá subsanar la Declaración Responsable Múltiple: En el apartado correspondiente a la concreción de la solvencia requerida no ha marcado la casilla correspondiente a que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.</li></ul>
---	---

En consecuencia, se concede un plazo improrrogable hasta las 09:00 h. del próximo lunes, 23 de febrero de 2026, para que procedan a subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos y omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida -dirigida a esta División de Contratación- accediendo a la página de “gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid: <https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-digital-punto-acceso-general>

(Guía y ayuda de tramitación electrónica:

<https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica>

<https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica#ayuda> )

Este requerimiento se hace también a través del tablón de anuncios electrónico del Perfil de Contratante (Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid), donde se ha anunciado el contrato referido en el encabezamiento, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

#### **EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN**

Documento firmado digitalmente por:SÁEZ CENTENO ALFREDO  
Fecha:2026.02.18 12:36

