



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

Dirección General de Salud Pública  
CONSEJERÍA DE SANIDAD

## **07. PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

### **TÍTULO DEL CONTRATO “PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL USO INADECUADO DE TRICO (TECNOLOGÍAS DE RELACIÓN, INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y OCIO)” DIRIGIDO A ALUMNOS DE 4º, 5º y 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA RESIDENTES EN LA COMUNIDAD DE MADRID**

#### **1. OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del contrato es la realización de un Programa de Prevención de Riesgos derivados del uso Inadecuado de las Tecnologías de la Relación, Información, Comunicación y Ocio (TRICO) según lo dispuesto en la Ley 5/2002 de Drogodependencias y otros Trastornos adictivos.

Por ello, se realizará el diseño, implantación, coordinación, seguimiento y evaluación de un programa de prevención dirigido al alumnado de 4º, 5º y 6º de Educación Primaria (EP) de los centros educativos de la Comunidad de Madrid que voluntariamente deseen adherirse al programa. Igualmente, el Programa incorporará la participación complementaria del profesorado mediante una sesión de información/sensibilización, si el centro educativo lo solicitara.

Este programa por sus objetivos, contenidos y la importancia de un ocio saludable, se podrá adaptar para los campamentos escolares que se planifican para periodos vacacionales dentro de los municipios, manteniendo los contenidos y las edades a las que va dirigido (9 a 12 años).

El programa objeto del contrato tiene como marco de referencia el modelo teórico de factores de riesgo y protección frente a conductas adictivas, entendiendo la prevención como el conjunto de las actuaciones encaminadas a fomentar los factores de protección y eliminar o modificar los factores de riesgo frente al uso inadecuado de las TRICO.

#### **2. OBJETIVOS DEL PROGRAMA**

##### **2.1 Objetivo general**

Dotar al alumnado de los conocimientos, habilidades y estrategias que les permitan potenciar los factores de protección y disminuir los factores de riesgo relacionados con conductas susceptibles de generar adicción y los derivados de un uso inadecuado y descontrolado de las tecnologías a los que se exponen los menores que conforman la población destinataria final.

## **2.2 Objetivos específicos:**

- Prevenir conductas de riesgo relacionadas con el uso excesivo o inadecuado de Internet, redes sociales, teléfonos móviles y videojuegos, evitando la aparición de hábitos problemáticos o adictivos.
- Promover alternativas de ocio saludable que favorezcan el desarrollo integral del alumnado y reduzcan la dependencia de las tecnologías como única o principal fuente de entretenimiento.
- Desarrollar una actitud crítica y reflexiva frente al uso de las TRICO, ayudando al alumnado a identificar señales de uso problemático y a diferenciar entre un uso responsable y uno perjudicial.
- Dotar al alumnado de herramientas prácticas y conocimientos para gestionar de forma segura y equilibrada su relación con las tecnologías, fomentando la autonomía, la responsabilidad y el respeto en los entornos digitales.
- Capacitar al profesorado en el uso de recursos digitales y estrategias educativas que les permitan prevenir el uso inadecuado de las TRICO (Tecnologías de la Relación, Información, Comunicación y Ocio) en el alumnado, promoviendo un entorno digital seguro, saludable y responsable.
- Ayudar a las familias a prevenir el uso problemático de las tecnologías (Internet, redes sociales, móviles y videojuegos) en sus hijos e hijas, promoviendo un uso saludable y responsable.

## **3. DESTINATARIOS DEL PROGRAMA**

Los destinatarios del programa serán:

- Escolares de 4º, 5º y 6º de Educación Primaria (E.P.) de los centros educativos de la Comunidad de Madrid que soliciten el programa.
- Docentes.
- Las familias del alumnado.

## **4. IMPLEMENTACIÓN DEL PORGRAMA**

### **4.1 CONTENIDOS DEL PROGRAMA**

Los contenidos mínimos a desarrollar para cada uno de los grupos destinatarios del Programa serán los siguientes:

#### ***Alumnado de 4º curso:***

- Uso y utilidad de los dispositivos electrónicos (móviles, Tablet....)
- Manejo responsable y seguro.
- Conciencia emocional, identificación de emociones.
- Netiqueta en internet.
- Huella digital.
- Conociendo la I.A. usos y riesgos.
- Ocio y tiempo libre.

#### ***Alumnado de 5º curso***

- Información sobre las TRICO.
- Responsabilidad. Netiqueta en internet.
- Autoestima, confianza, asertividad.
- Conciencia emocional: identificación de emociones (vergüenza, miedo, ira, envidia, tristeza, pena, tolerancia a la frustración...)
- Desarrollo del pensamiento crítico: Acciones, consecuencias del uso de las TRICO (especialmente con los móviles, Tablet, portátiles: redes sociales, juegos, compras ...).
- Habilidades de sociales, actuaciones antes situaciones conflictivas en internet: cyberbulling, cibergrooming, sexting.
- Uso responsable, beneficios y riesgos de la I.A.
- Ocio y tiempo libre.

#### ***Alumnado de 6º curso***

- Redes sociales: seguridad, control y protección de la privacidad.
- Identificación de fakes.
- Actuaciones antes situaciones conflictivas en internet: cyberbulling, cibergrooming, sexting.
- Uso de la I.A de forma responsable.
- Solución de problemas y conflictos. Toma de decisiones.
- Funcionamiento de las emociones. Control emocional: impulsividad, agresividad, ira, ansiedad.
- Dependencia emocional y pérdida de control.
- Comunicación respetuosa. Escucha activa.
- Empatía.
- Trabajo en equipo y crítica constructiva.
- Ocio y tiempo libre. Alternativas.

#### ***Profesorado y Familias***

- Información sobre los recursos disponibles en la red (web, publicaciones....) que les ayuden a adoptar medidas preventivas con los alumnos y entender el entorno digital de los menores, fomentar hábitos, saludables, identificar riesgos y señales

de alerta para promover el uso responsable y saludable de las tecnologías en los menores.

La intervención se plantea para favorecer los factores de protección y minimizar los factores de riesgo asociados al uso de las tecnologías, que se detallan a continuación incorporando componente cognitivo, emocional, social y de comunicación.

## **4.2 FACTORES DE RIESGO Y PROTECCIÓN**

El objetivo general de este programa es minimizar en el alumnado los factores de riesgo y potenciar los factores de protección siguientes:

### **Factores de protección.**

- Autoestima.
- Conciencia y autocontrol emocional: control de la impulsividad, la agresividad, la ira, la ansiedad.
- Empatía.
- Asertividad.
- Relaciones positivas.
- Sentido crítico y responsable en el uso de las TRICO.
- 

### **Factores de riesgo.**

- Tiempo y frecuencia de conexión a la red.
- Usos de riesgo de la red: juegos de azar y apuestas, compras online, establecimiento de relaciones sociales, evasión y/o distorsión de la realidad.
- Ansiedad.
- Impulsividad.
- Problemas conductuales e hiperactividad.
- Falta de autocontrol.

## **4.3 COMPONENTES A TRABAJAR.**

### **Componente cognitivo:**

- *Información sobre las TRICO:*
  - Diferencias entre uso responsable y uso inadecuado. Consecuencias.
  - Seguridad, control y protección de la privacidad.
  - Actuación antes situaciones negativas en internet: ciberbullying, cibergrooming, sexting.
  - Resolución de conflictos y toma de decisiones relacionados con el uso de las TRICO: Estrategias y búsqueda de soluciones.
  - Uso responsable de la I.A.

### Componente emocional:

- *Autoestima*: respeto, aceptación y confianza en uno mismo y los demás
- *Conciencia y autocontrol emocional*.
  - Identificación de las emociones: emociones positivas y negativas que genera el uso de las TRICO.
  - Tolerancia a la frustración.
  - Aprendizaje del control sobre la impulsividad, la agresividad, la ansiedad y la ira.

### Componente social y de la comunicación:

- *Empatía*: desarrollo de la capacidad para percibir y comprender los pensamientos y sentimientos de los demás.
- *Asertividad*: desarrollo de la capacidad de transmitir hábilmente opiniones, intenciones, creencias o sentimientos contrapuestos a los de otros.
- *Proceso atribucional*: Responsabilidad ante la toma de decisiones, análisis de las consecuencias.
- *Habilidades sociales*:
  - Desarrollo de relaciones positivas y participativas con los demás.
  - Escucha activa.
  - Asimilación de normas y roles sociales.
  - Desarrollo de la creatividad individual y grupal.
  - Fomento del trabajo en equipo y la crítica constructiva.
  - Gestión del Tiempo libre: Las TRICO como un elemento más en el tiempo libre y no la actividad principal.

## 4.4 PARAMETRIZACIÓN Y ALCANCE DEL PROGRAMA.

Este programa se desarrollará mediante intervenciones educativas dirigidas a menores de entre 9 y 12 años de la Comunidad de Madrid, tanto en centros escolares de Educación Primaria (CEIP y CEP) como en campamentos escolares que se organicen en los distintos municipios durante los periodos de vacaciones.

El alcance estimado del programa contempla la realización de 290 talleres distribuidos a lo largo del curso escolar y los periodos vacacionales. La distribución prevista es la siguiente:

Periodo lectivo:

- 23 talleres mensuales para el alumnado.
- 4 talleres mensuales para el equipo docente y familias.

Periodo no lectivo (estival)

20 talleres en los diferentes municipios de la Comunidad de Madrid que lo soliciten.

Modalidades de intervención:

Las sesiones estarán adaptadas a los diferentes entornos para asegurar su adecuación pedagógica y contextual.

#### 1.- Durante el periodo lectivo

El programa contempla la implementación de un taller por aula, compuesto por cuatro sesiones de 50 minutos de duración cada una, dirigidas al alumnado de educación primaria. Estas sesiones se desarrollarán en los centros educativos que lo soliciten, y serán impartidas por un equipo de formadores especializados. Durante cada sesión estará presente un docente del claustro, con el fin de garantizar la contextualización pedagógica y el seguimiento del proceso formativo.

Como parte del alcance del programa, se incluye 1 taller para docentes y padres que se distribuirá de la siguiente manera:

2 Sesiones de sensibilización e información para el profesorado de 1 hora de duración cada una, en horario de permanencia de los docentes en el centro escolar.

2 sesiones de sensibilización e información para familias de 1 hora de duración cada sesión, en un espacio que facilite el centro escolar y el horario facilitará la participación del mayor número de familias.

#### 2.-Durante los periodos vacacionales (campamentos escolares):

Los talleres constarán igualmente de cuatro sesiones de 60 minutos cada una, diseñadas específicamente para integrarse de forma flexible y dinámica en el contexto de los campamentos de verano

Las actividades mantendrán los objetivos pedagógicos del programa, incorporando una metodología más activa, lúdica y adaptada al entorno estival.

Este diseño garantiza un enfoque coherente y sistemático a lo largo del año, permitiendo la participación activa de menores, docentes y familias, y promoviendo el desarrollo de competencias clave a través de entornos educativos formales y no formales.

Estructura de las sesiones:

- Presentación.
- Pre-test (cuestionario de conocimientos) que se cumplimentará por parte del alumnado en la primera sesión.
- Desarrollo de la formación adaptada a cada grupo de participantes, realizada por el equipo de formadores/as.
- Preguntas y reflexiones.
- Cuestionario post-test (de conocimientos) y cuestionario de satisfacción que se cumplimentarán en la última sesión.



Ejecución de las sesiones:

Las sesiones se realizarán en las aulas que designe el centro escolar que se adscriba al programa dentro del horario lectivo y en los campamentos escolares en los espacios que se determine por los ayuntamientos solicitantes.

### Metodología del programa

El programa se desarrollará mediante una metodología activa, participativa y vivencial, coordinada por profesionales con experiencia en prevención y uso responsable de tecnologías. Se utilizarán:

Dinámicas grupales y actividades como role-playing.

Recursos didácticos variados: videos, noticias, anuncios, etc.

Herramientas empáticas y asertivas para fomentar el autoconocimiento y la reflexión crítica.

Perspectiva de género transversal, adaptada a las necesidades del alumnado, promoviendo la equidad y la inclusión.

## 5. DISEÑO DEL PROGRAMA

El adjudicatario diseñará un programa de prevención que desarrolle los siguientes aspectos:

- **Introducción.** La prevención del uso inadecuado de las TRICO: fundamentación y modelos de referencia, si es posible. Estrategias preventivas: factores de riesgo y factores de protección.
- **Propuesta didáctica** diversificada y adaptada para cada uno de los grupos destinatarios del alumnado de 4º, 5º y 6º EP, así como la destinada a la información y sensibilización del profesorado de los centros participantes. Todas las propuestas se diseñarán a partir de los factores de riesgo y de protección del apartado 4.2, y recogerán los componentes reflejados en el apartado 4.3 y los contenidos recogidos en el apartado 4.1, utilizando una metodología didáctica que será participativa e interactiva, e incluirán también un cronograma y recursos empleados en cada una de las actividades.
- **Propuesta de evaluación** acorde con todos los elementos recogidos en el apartado 8 del presente pliego.
- **Actualización de los contenidos y metodología** para adecuarse a la detección de otras conductas de riesgo en relación con el objeto del contrato y que sean detectadas por la Dirección General de Salud Pública durante su ejecución.

## 6. MEDIOS PERSONALES/ MATERIALES

### 6.1 EQUIPO

**Un coordinador del programa**, La persona designada para la ejecución del contrato deberá estar en posesión de titulación universitaria oficial en alguna de las siguientes disciplinas: Psicología, Pedagogía, Magisterio (Diplomatura) o Educación Social.

La experiencia profesional mínima de 1 año en la **planificación, ejecución y evaluación de talleres formativos** de prevención de conductas de riesgo por uso inadecuado de tecnologías, ocio saludable, educación emocional, para alumnado, familias y docentes en centros educativos y espacios comunitarios. y acreditarse mediante certificados, contratos, informes de actividad u otros documentos válidos, al objeto de para garantizar solucionar de forma ágil y eficaz las incidencias que surjan. Esta experiencia deberá estar directamente relacionada con el objeto del contrato. Las funciones a desarrollar serán:

- Elaboración de **materiales pedagógicos y recursos digitales** para la promoción del uso responsable y seguro de las tecnologías adaptando los contenidos a los diferentes contextos educativos.
- Realizar la formación de los formadores para unificar la implementación del programa.
- Coordinar las tareas derivadas de la implementación, el seguimiento técnico y las correcciones requeridas, así como la remisión periódica de la información y evaluación a la Dirección General de Salud Pública.

**Un equipo de formadores** El equipo estará conformado por un mínimo de cuatro (4) profesionales, que se agruparán en dos sub-equipos compuestos cada uno de ellos por un perfil senior (Psicología, Pedagogía, Educador social, Magisterio, Trabajo Social) y un perfil junior (Técnico Superior en Animación Sociocultural, Integración Social, Educación Infantil, Grado en Educación Social, Trabajo Social, Magisterio, Psicología).

La combinación de un perfil junior con un perfil senior en el equipo de formadores permite aunar experiencia y renovación metodológica. La visión estratégica, capacidad de respuesta ante situaciones complejas y liderazgo pedagógico son aportadas por el perfil senior, y el perfil junior contribuye actualizando el enfoque, uso de herramientas más innovadoras y proporciona una mayor cercanía con el alumnado, favoreciendo el trabajo colaborativo y el aprendizaje entre pares.

El equipo deberá contar con experiencia acreditada en:

- Prevención de conductas de riesgo por uso inadecuado de tecnologías en el ámbito escolar.
- Uso de **metodologías participativas** que fomentan la implicación activa de los participantes.



- Capacidad de **adaptación de contenidos** a diferentes rangos de edad y contextos educativos.

La experiencia mínima requerida según el perfil:

Perfil Senior: Experiencia profesional mínima de un año en las áreas mencionadas.

Perfil Junior: Experiencia profesional mínima de seis meses o prácticas en las áreas mencionadas.

Las funciones se diferenciarán según el perfil:

Perfil Senior:

- Liderar el equipo y coordinar la adaptación de materiales formativos.
- Supervisar al perfil junior y responder ante situaciones complejas.

Perfil Junior:

- Aplicar metodologías actualizadas y herramientas innovadoras.
- Ejecutar talleres, apoyar en la recogida de datos y participar en reuniones con el profesorado.

La empresa adjudicataria podrá proponer el apoyo administrativo que considere necesario para la gestión del programa.

## 6.2 MATERIALES A ELABORAR DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

La entidad adjudicataria se encargará de elaborar y suministrar los siguientes materiales en formato pdf o similar (que alojarán en una pág. web o domino siendo la responsable de su mantenimiento) a los centros que soliciten los talleres:

- a) **Formulario de inscripción.**
- b) **Una hoja informativa** donde se describe del programa detallando objetivos, metodología, contenidos que se abordan y desarrollo de las sesiones.
- c) **Manual didáctico para el alumnado de 4º EP.**
- d) **Manual didáctico para el alumnado de 5º EP.**
- e) **Manual didáctico para el alumnado de 6º EP.**
- f) **Guía dirigida al equipo profesional que aplicará el plan de formación, que recogerá:**
  - **Introducción:** que ofrezca a los profesionales que aplicarán los talleres la información necesaria para realizar las sesiones de forma adecuada, componentes del programa, contenidos y evaluación.
  - **Metodología** a seguir para el desarrollo de las actividades formativas. Recogerá los aspectos concretos de su aplicación, como población destinataria, forma de aplicación y descripción del material necesario para la aplicación de las actividades.

- **Sesiones.** Cada sesión debe contener los siguientes aspectos que se detallarán de forma adecuada para su aplicación por parte de los formadores:
  - *Objetivos.*
  - *Contenidos mínimos* a desarrollar en cada sesión que se complementarán con las actividades a realizar con los destinatarios descritas en detalle, materiales necesarios.
  - *Ideas clave* de cada sesión y si se fuese conveniente tareas para casa.
- **Anexo:** recogerá un banco de herramientas con material complementario que previamente hayan sido autorizados por la Dirección General de Salud Pública...

Todos los materiales y documentación deberán ir impresos con el logotipo de la Dirección General de Salud Pública y deberán ser aprobados por la Unidad Técnica de Prevención de Conductas Adictivas.

### 6.3 HERRAMIENTAS

El centro en el que se desarrolle la actividad formativa, pondrá a disposición de la entidad adjudicataria las siguientes herramientas:

- Dispositivos electrónicos (Tablet, ordenador)
- Conexión a internet.
- Pantalla y proyector.
- Pizarra.

### 6.4 CRONOGRAMA

El plan de actividades previsto se refleja en la siguiente tabla:

Actividades/ meses	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Presentación proyecto técnico</b>													
<b>Preparación de materiales</b>													
<b>Difusión</b>													
<b>Implementación</b>													
<b>Evaluación</b>													
<b>Memoria final</b>													

Este plan de actividades será adaptado a la fecha de aprobación del presente contrato y teniendo en cuenta el calendario escolar y las fechas de los campamentos escolares del año en que se ejecute dicho contrato.

Se podrá realizar una planificación periódica de actividades diferentes en congruencia con la planificación de recursos. Esta propuesta deberá ser autorizada por el responsable designado por la Dirección General de Salud Pública en el proyecto definitivo.

## **7.- REQUISITOS PARA LA APLICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS**

### **a. Formación de los profesionales**

La entidad adjudicataria realizará una sesión obligatoria de formación de 2 horas mínimo de duración para todos los profesionales que contrate con objeto de para homogeneizar los mensajes preventivos y la manera de aplicar las diferentes actividades del Servicio, abordando las características evolutivas de los adolescentes y jóvenes y aspectos de manejo grupal. Esta formación será supervisada por la Dirección General de Salud Pública.

Se garantizará la uniformidad de aplicación del programa por parte de los/las profesionales del equipo que lo implanten mediante la utilización de la guía de aplicación, cuyos contenidos se describen en el presente pliego.

### **b. Difusión del Programa**

La Dirección General de Salud Pública presentará este programa a los responsables de educación DAT y técnicos de ayuntamientos mediante un e-mail facilitándoles toda la información necesaria para que puedan difundirlo en sus centros educativos.

Esta difusión será reforzada por la entidad adjudicataria con un contacto telefónico o correo electrónico incluyendo las AMPAS o sus asociaciones. Deberá agendar y dar respuesta a las solicitudes que se reciban de los centros escolares para la correcta ejecución del programa.

### **c. Implementación del Programa**

El Programa lo aplicarán profesionales especializados en prevención en el ámbito de las TRICO, que constituyen el equipo de formadores de la entidad adjudicataria, con los contenidos descritos en el apartado 4.1.

Las sesiones de información a los docentes y familias contarán con un mínimo de 10 participantes y un máximo de 20. La Dirección General de Salud Pública, en los casos en que así lo aconseje el interés público y con carácter excepcional, podrá autorizar la celebración de cursos con un número de participantes inferior al señalado.

#### **d. Seguimiento**

La empresa adjudicataria deberá enviar a la Unidad Técnica de Prevención de Conductas Adictivas perteneciente a la Dirección General de Salud Pública, los documentos que se detallan a continuación:

Con periodicidad semanal, la entidad adjudicataria cumplimentará la Base de Datos creada y compartida con la U.T. de prevención de conductas adictivas para supervisar el desarrollo del programa.

Un informe que recoja las incidencias habidas tanto en la implementación como en la evaluación del mismo, así como un apartado de conclusiones. (si fuese necesario)

El adjudicatario, asimismo, remitirá a la Unidad Técnica de Prevención de Conductas Adictivas cualquier información relativa al programa en el momento en que sea requerida, para ello.

### **8.- EVALUACIÓN DE PROCESO.**

La entidad adjudicataria diseñará sistemas de evaluación mediante cuestionarios u otras herramientas dirigidos a los participantes de las sesiones y se pasará en cada fase para su cumplimentación y posterior análisis pudiendo así realizar la evaluación de proceso del programa para verificar y comprobar el impacto real del programa en los participantes, así como su percepción de la calidad, utilidad y pertinencia de las actividades desarrolladas, Dicha evaluación será realizada de acuerdo a los criterios indicados por la Unidad Técnica de Prevención de Conductas Adictivas, e incluirá, al menos los siguientes aspectos:

#### **8.1 Evaluación de Cobertura**

Permitirá analizar si el programa está llegando a la población prevista en el presente pliego. (290 talleres, 5.500 alumnos de educación primaria en total, 750 docentes y 500 familias).

##### **a) Difusión**

- N° de contactos telefónicos realizados / n° total de centros potencialmente destinatarios X 100.
- N° de centros participantes / n° de centros solicitantes X 100.

**b) Implementación del programa**, medirá el grado de ejecución del programa en función del número de participantes alcanzados, midiendo la cobertura por nivel educativo y alcance a docentes y familias:

- N° de alumnos de 4º formados/ n° de alumnos previstos \*100
- N° de alumnos de 5º formados / n° de alumnos previsto \* 100
- N° de alumnos de 6º formados / n° de alumnos previsto \* 100

- N° Total de alumnos formados / n° total de alumnos previsto \* 100
- N° total de docentes formados/ n° total de docentes previstos \*100
- N° total de familias formadas/ n° total de familias previstas\* 100

c) **Seguimiento**, se realizará un seguimiento continuo del desarrollo del programa mediante:

- N° de incidencias registradas en cada fase del programa.
- Tipo de incidencia. (logística, técnica, pedagógica, etc...)

## 8.2. Evaluación de resultados y satisfacción

**Evaluación de resultados:** Tiene como objetivo valorar los cambios en conocimientos, actitudes, y habilidades relacionados con el uso saludable de las TRICO antes y después de la intervención

### Instrumentos utilizados

Cuestionarios pre-test aplicado en la primera en la primera sesión para establecer una línea base. Cuestionario post-test aplicado en la última sesión para medir los cambios detectados. (percepción).

Las variables a evaluar serán:

- Conocimiento sobre el riesgo y los beneficios del uso de las TRICO.
- Capacidad de identificar señales del uso problemático.
- Habilidades personales y sociales (autoestima, empatía, control emocional, pensamiento crítico).
- Actitud frente a las tecnologías
- Alternativas de ocio saludable adquiridas fuera del entorno digital.

Indicadores: medir los cambios que se producen en los participantes después de realizar los talleres. Se darán en valores numéricos y porcentuales

- Diferencia de puntuación entre los test pre/post intervención.
- Porcentaje de participantes que mejoran sus conocimientos sobre las TRICO.
- Participantes que modifican su actitud ante el uso de las tecnologías.
- Participantes que incluyen actividades offline en su tiempo de ocio.

Hoja de registro sistemático de actividades realizadas en cada uno de los grupos de población destinataria, que recoja:

- Número de asistentes a cada sesión (alumnos, personal educativo y familias).
- Relación de actividades trabajadas en cada grupo.

- Grado de ajuste a la planificación
- Nivel de implicación de los participantes.
- Número de incidencias
- Tipo de incidencias ocurridas.

**Evaluación de satisfacción** para conocer la percepción de los distintos grupos destinatarios sobre la calidad y utilidad del programa, que cumplimentarán al finalizar el programa con su análisis posterior:

- Satisfacción de la intervención por parte del centro educativo.
- Satisfacción del programa por parte de los alumnos.
- Satisfacción del programa por parte de los docentes.
- Satisfacción del programa por parte de las familias.

El adjudicatario utilizará cuestionarios con formato de escala Likert adaptados a cada grupo (alumnado, docentes, familias, centros), con una escala específica para cada grupo y utilizando para su fiabilidad el coeficiente de Cronbach o similar y que deberán ser autorizados por la Unidad Técnica de Prevención de Conductas Adictivas.

## **9. -SISTEMA DE INFORMACIÓN**

La Dirección General de Salud Pública entregará a la entidad adjudicataria una plantilla con los campos que han de cumplimentarse para el seguimiento del programa, que se mantendrá actualizada a fin de que en cualquier momento la Dirección General de Salud Pública pueda realizar consultas.

## **10. -OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

### **10.1.- PROYECTO TECNICO diseño, planificación y coordinación.**

El programa se organizará con arreglo al proyecto técnico aprobado por la Unidad Técnica de Prevención de Conductas Adictivas a partir de la propuesta técnica presentada por el adjudicatario.

El proyecto técnico detallará la elaboración de materiales didácticos específicos, recursos técnicos adecuados y una estrategia de difusión eficaz que garantice la calidad, continuidad y cobertura del programa en centros escolares y campamentos, asegurando la participación activa de los distintos grupos destinatarios. la organización operativa del servicio, la estructura del equipo profesional (incluyendo perfiles senior y junior), y las actuaciones específicas por categoría profesional. Debe incluir una propuesta didáctica adaptada a alumnado, profesorado y familias, basada en factores de riesgo y protección, con enfoque participativo, perspectiva de género, equidad e interculturalidad, así como un cronograma de actividades, un sistema de evaluación (proceso, resultados y satisfacción), y mecanismos de seguimiento e información conforme al RGPD.



Además, el proyecto debe fundamentarse en evidencia científica sobre prevención y bienestar emocional de los menores.

En consecuencia, el adjudicatario se obliga a realizar un proyecto técnico detallado, en el plazo máximo de 15 días desde el inicio del contrato y someter éste a la aprobación de la Unidad Técnica de Prevención de Conductas Adictivas (Dirección General de Salud Pública).

El adjudicatario ejecutará el contrato con estricta sujeción a lo establecido en los pliegos y a lo previsto en el proyecto técnico definitivo aprobado.

El proyecto técnico podrá ser modificado en las mismas condiciones en que fue aprobado, en atención a las necesidades cambiantes del servicio.

La gestión y desarrollo del proyecto técnico, se llevará a cabo en estrecha coordinación con la Unidad Técnica de Prevención de Conductas Adictivas (Subdirección General de Prevención y Promoción de la Salud).

El proyecto técnico garantizará la cobertura horaria adecuada al horario escolar reforzando la intensidad de las prestaciones en los momentos de mayor presencia de la población diana, a fin de adecuar la práctica a la mejor consecución de los objetivos.

La ejecución de las prestaciones del contrato se organizará con arreglo al proyecto técnico aprobado por la Unidad Técnica de Prevención de Conductas Adictivas a partir de la propuesta técnica presentada por el adjudicatario.

## **10.2.- Memorias e informes**

Con periodicidad mensual la empresa adjudicataria emitirá un informe con los trabajos detallados que se han realizado en dicho mes, firmado por la coordinadora.

Al concluir la aplicación completa del programa el adjudicatario remitirá a la Unidad Técnica de Prevención de Conductas Adictivas un informe final de ejecución en un plazo de 30 días que recoja de forma sistematizada todos los datos aportados por los instrumentos de evaluación, los puntos detallados en el apartado 8 del presente pliego.

Si fuese necesario la empresa adjudicataria remitirá a la Unidad Técnica de Prevención de Conductas Adictivas cualquier información relativa al programa en el momento en que se requiera.

## **11.OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

### **11.1. Propiedad intelectual**

Todos los soportes y materiales (divulgativos y didácticos) elaborados serán propiedad de la D.G.S.P., quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente, sin que puede oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los soportes, materiales y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o indirectamente sin la autorización expresa de la D.G.S.P.

Si se desarrollan productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, serán cedidos a la administración contratante.

### **11.2. Relaciones Institucionales**

Cualquier actividad que se realice con relación al presente Programa, deberá hacer referencia a que la acción se dirige y se organiza por la D.G.S.P.

Los materiales gráficos (instrumentos de evaluación, materiales didácticos, folletos divulgativos.....) tanto en formato de papel o digital deberán incluir el logo de esta institución en lugar preminente y estar revisados por la Unidad Técnica de Prevención de Conductas Adictivas.

La entidad adjudicataria no podrá mantener relación institucional o hacer declaraciones a medios de comunicación o entregar documentación o datos, sobre temas concernientes a este programa, sin la autorización de la Dirección General de Salud Pública de la Comunidad de Madrid.

Cualquier servicio gestionado a través de medios de comunicación propios del adjudicatario, tales como folletos, memorias, videos corporativos deberán ser visados y autorizados expresamente por la D.G.S.P. antes de su publicación, edición y difusión.

### **11.3 Medios Personales**

La entidad adjudicataria:

Garantizará la formación de todos los profesionales que vayan a realizar la formación del alumnado, familias y profesorado de los centros educativos.

La entidad adjudicataria deberá aportar, como mínimo, el personal necesario para atender a las obligaciones que se desprenden del contrato y que se describen en este apartado. Dicho personal dependerá exclusivamente de la entidad adjudicataria, por cuanto ésta queda sujeta a todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral (incluyendo los convenios colectivos vigentes), de seguridad social y seguridad e higiene en el trabajo, referidas a las personas trabajadoras a su cargo, sin que en ningún caso pueda alegarse derecho alguno por dichas personas trabajadoras en relación con la Administración contratante, ni exigirse a ésta responsabilidades de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre la entidad adjudicataria y sus empleados, aún en el supuesto de que los despidos o medidas que adopte se basen en el incumplimiento, interpretación o resolución del contrato.

En caso de baja, renuncia o despido, la entidad adjudicataria deberá garantizar la sustitución del personal en el menor tiempo posible para que no afecte al desarrollo de la actividad, asegurando que la persona sustituta cuente con una cualificación, formación y experiencia igual o superior a la valorada en la fase de licitación. Esta exigencia se extiende a cualquier variación en el equipo técnico, que deberá ser notificada con antelación a la unidad promotora siempre que sea posible.

Madrid, a fecha que consta en la huella digital de la firma electrónica

**LA SUBDIRECTORA GENERAL DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD**

Firmado digitalmente por: MOLINA OLIVAS MARTA  
Fecha: 2025.11.12 10:01

Fdo.: Marta Molina Olivas