

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

Pliego de Prescripciones Técnicas

“CESIÓN DEL DERECHO DE USO DEL SOFTWARE ISAGRI”



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DEL SUMINISTRO DENOMINADO “CESIÓN DEL DERECHO DE USO DEL SOFTWARE ISAGRI”, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD

ÍNDICE

CLÁUSULA 1. INTRODUCCIÓN.....	2
CLÁUSULA 2. OBJETO.....	3
CLÁUSULA 3. DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS SOFTWARE	3
CLÁUSULA 4. DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN	4
CLÁUSULA 5. EQUIPO DE TRABAJO	4
CLÁUSULA 6. CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR	4
CLÁUSULA 7. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO.....	5
CLÁUSULA 8. ASEGURAMIENTO Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN	5
CLÁUSULA 9. CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS	5

CLÁUSULA 1. INTRODUCCIÓN

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 30 de diciembre de 2005); modificada parcialmente por la Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015); por el Artículo 26 de la Ley 11/2022, de 21 de diciembre, de Medidas Urgentes para el Impulso de la Actividad Económica y la Modernización de la Administración de la Comunidad de Madrid (B.O.C.M. núm. 304, de 22 de diciembre de 2022); y por el Artículo 7 de la Ley 8/2024, de 26 de diciembre, de medidas para la mejora de la gestión pública en el ámbito local y autonómico de la Comunidad de Madrid (BOCM número 308, de 27 de diciembre de 2024), la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid (en adelante la Agencia), se configura como ente público de los previstos en el Artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar para el cumplimiento de sus fines y con plena autonomía orgánica y funcional, que tiene por objeto, de acuerdo con las directrices establecidas por la consejería competente en materia de Digitalización, la planificación y ejecución de proyectos y servicios relacionados con tecnologías de la información, comunicaciones electrónicas y ciberseguridad, garantizando la interoperabilidad, escalabilidad, compatibilidad, suministro e intercambio de información, en el ámbito de actuación definido en el apartado dos de este artículo 10.

Entre las competencias que, conforme al Artículo 10 – Tres, de la Ley 7/2005, se atribuyen a la Agencia, bajo la dirección y coordinación de la Consejería competente en materia de Digitalización, para el cumplimiento de sus objetivos, se recogen, en concreto, las siguientes:

d) La adquisición, el diseño, desarrollo, implantación, mantenimiento, gestión y evolución de la infraestructura tecnológica, sistemas de información y de comunicaciones electrónicas y seguridad de la información de titularidad de la Agencia, así como la ejecución de las actuaciones para su consolidación y racionalización, incluyéndose en particular el puesto de trabajo, las infraestructuras de almacenamiento, los centros de procesos de datos, incluido el uso de nubes públicas y privadas de la Comunidad de Madrid y el archivo electrónico único de los expedientes y documentos electrónicos.

e) La gestión de los derechos de uso de productos software, bases de datos y en general cualesquiera elementos lógicos o físicos.

El personal adscrito al **Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario (IMIDRA)** dispone, desde el año 2001, de un sistema informatizado de gestión agrícola-forestal y ganadero, compuesto por los productos software **ISAMARGEN, ISAPORC, ISAOVINO e ISAPLAN**, todas ellas aplicaciones informáticas del grupo ISAGRI.

Todos estos productos permiten abarcar de forma totalmente integrada, con un sencillo manejo y adaptado a la problemática agrícola-forestal y ganadera, los siguientes aspectos: control de almacén, control de costes y gestión de la producción, control reproductivo, control sanitario, inventario de animales, proceso de partes diarios de personal, maquinaria y almacén, productividad por razas, seguimiento de parcelas y cultivos, etc.

La Cesión de Derecho de uso de estas licencias se ha venido contratando hasta este momento, por lo que es necesaria la renovación de dicha Cesión de Derecho de Uso para garantizar la continuidad de su uso por parte de los gestores del IMIDRA.

Estando previsto próximamente la finalización del contrato vigente y ante la permanencia de la necesidad de dar cobertura a las necesidades descritas, y siendo competencia de la Agencia proporcionar la solución que se pretende, atendiendo a la especificidad de la prestación que constituye su objeto, y la necesidad de abordar el mismo de manera eficaz y con las garantías requeridas, procede la tramitación del oportuno expediente de contratación.

CLÁUSULA 2. OBJETO DEL CONTRATO

Este contrato tiene por objeto la cesión del derecho de uso de las licencias del Software ISAGRI, en concreto, 10 licencias del programa Geofolia, 3 licencias del programa Pig'up y 3 licencias del programa Isaovino, así como la formación a usuarios en las nuevas versiones de los productos mencionados anteriormente, de conformidad con los requerimientos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

CLÁUSULA 3. DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS

El objeto del contrato es la cesión del derecho de uso de las siguientes licencias de cada uno de los programas ISAGRI descritos a continuación, así como la formación a usuarios en las nuevas versiones de los productos:

- 10 licencias del programa GEOFOLIA, encargado de gestionar de manera informatizada, completa e integral las plantaciones y las recolecciones, aportando además nuevos beneficios frente a las versiones anteriores: alojamiento de los datos en nube
 - multipuesto.
 - multi-explotación.
 - informes y documentos actualizados a las necesidades actuales de la administración.
 - unificación de datos de Isamargen e Isaplan en un solo programa.
 - Incorporación de las nuevas necesidades GIS.
 - novedades varias para una mejor introducción y consulta de la información introducida por los usuarios.
- 3 licencias del programa PIG'UP, que permite la gestión informatizada para explotaciones porcinas:
 - alojamiento de los datos en nube
 - multipuesto
 - multi-granja
 - informes y documentos actualizados a las necesidades actuales de la administración
 - informes gráficos de los datos introducidos
 - novedades varias para una mejor introducción y consulta de la información introducida por los usuarios
- 3 licencias del programa ISAOVINO, esto es, del sistema de gestión informatizada para instalaciones ganaderas ovinas y caprinas.

- 16 horas de formación de los programas GEOFOLIA y PIG'UP.

CLÁUSULA 4. DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La cesión del derecho de uso contempla las actualizaciones de versión que procedan, así como el servicio de soporte para resolución de incidencias relacionadas con la operatividad de los mencionados programas, todo ello al amparo del presente contrato.

Las características de la prestación son las siguientes:

- Atención telefónica ilimitada para resolución de posibles incidencias de los programas descritos en la cláusula 2, en horario de lunes a viernes de 9h a 18h, ininterrumpidamente
- Disponer de cuantos informes sean necesarios para el seguimiento adecuado del cumplimiento del contrato
- Para los programas Geofolia y Pig'Up, alojamiento de los datos en la nube.
- 16 horas de formación de los programas Geofolia y Pig'Up, que se llevaran a cabo al inicio del contrato.

CLÁUSULA 5. EQUIPO DE TRABAJO

El personal encargado de atender y recibir las incidencias, peticiones o consultas deberá contar con los conocimientos técnicos necesarios para la adecuada identificación y resolución de las que se deriven del funcionamiento del software objeto de este contrato.

CLÁUSULA 6. CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

6.1. Disponibilidad de medios

El adjudicatario deberá contar con los medios propios de toda índole, necesarios de cara al soporte técnico, que pueda necesitar para prestar con éxito los servicios objeto del presente contrato. Contará para ello con el necesario centro de soporte.

6.2. Responsable del Suministro

El primer día de ejecución del contrato, el adjudicatario designará un **Responsable de Suministro** ante Madrid Digital.

Este responsable se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de Madrid Digital designe, a los efectos que se señalan en la cláusula correspondiente del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El adjudicatario, a través del *Responsable del Suministro*, y con la periodicidad que en cada fase del mismo Madrid Digital determine, informará sobre la planificación de trabajos, el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

En particular, este responsable realizará, entre otras, las siguientes tareas:

- Coordinar el apoyo técnico y la formación necesaria que el adjudicatario suministrará al equipo humano que realice los servicios objeto del contrato, en todas aquellas materias que sean necesarias para el perfecto desempeño de dichos trabajos.

- Impartir, con exclusividad, instrucciones específicas sobre el trabajo a realizar al personal que el adjudicatario adscriba a la ejecución del contrato, siempre teniendo en cuenta la base de las instrucciones genéricas que se desprendan de lo establecido en el presente Pliego y encaminadas al buen término del servicio.
- Supervisar y controlar el trabajo y las actividades realizadas, e informar a Madrid Digital de las posibles incidencias y seguimiento o desviaciones de plazos.
- Ejercer el mando y el poder organizativo sobre el equipo humano del adjudicatario destinado a atender los servicios objeto del presente contrato, que estará siempre bajo la disciplina laboral y el poder de dirección del adjudicatario, con independencia de que, para el mejor cumplimiento del suministro, en determinados momentos, pueda el adjudicatario destacar personal del equipo prestador del servicio en cualquier centro de trabajo, oficinas o ubicaciones de la Comunidad de Madrid.
- Informar a Madrid Digital, con la periodicidad que ésta defina, sobre el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.
- Mantener con el **Responsable del Contrato** designado por Madrid Digital reuniones periódicas de seguimiento del contrato y de los trabajos realizados.

CLÁUSULA 7. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO

El seguimiento y control del contrato se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el **Responsable del Suministro** por parte del adjudicatario y el **Responsable del Contrato** que Madrid Digital designe. A tal fin, el adjudicatario designará como único interlocutor ante Madrid Digital, al Responsable del Servicio que será quien represente al equipo de trabajo y asistirá a las reuniones de seguimiento del proyecto.

Las reuniones de seguimiento se celebrarán con la periodicidad que el Responsable del Contrato de Madrid Digital determine, y tendrán como finalidad controlar y garantizar que los trabajos se ejecutan con los niveles de calidad requeridos y de conformidad con las condiciones contractuales, o si por el contrario, procede la imposición de penalizaciones por algún incumplimiento de las mismas.

- Madrid Digital determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo el seguimiento y control del contrato.

CLÁUSULA 8. ASEGURAMIENTO Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN

Durante el periodo de ejecución del contrato, el adjudicatario propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas, para optimizar la actividad desarrollada. No obstante, Madrid Digital podrá establecer las acciones de aseguramiento de la calidad sobre las tareas realizadas y los productos obtenidos que estime oportunas.

CLÁUSULA 9. CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Durante el periodo de presentación de ofertas y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones técnicas referidas a las especificaciones recogidas en el presente Pliego de Cláusulas

Técnicas, el licitador deberá remitir por correo electrónico las preguntas e información que consideren necesarias a la siguiente dirección:

Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid

Dirección de Sistemas de Información Sectoriales

Email: MD_SOLUCIONES_AGRICULTURA@MADRID.ORG

La Directora de Sistemas de Información Sectoriales

Firmado digitalmente por: PUEBLA RUBIO ANA MARIA
Fecha: 2025.11.11 12:25

Ana María Puebla Rubio