



Dirección de Explotación Ferroviaria

División de Instalaciones y Sistemas de Información

Servicio de Integración de Sistemas

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL
CONTRATO DE SERVICIO DE IMPLANTACIÓN,
OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA DE
HERRAMIENTA ESPECÍFICA PARA EL CÁLCULO DE LA
HUELLA DE CARBONO DE METRO DE MADRID**

ÍNDICE

1.	ANTECEDENTES	3
2.	OBJETO DEL CONTRATO	3
3.	ALCANCE DEL TRABAJO	4
3.1	Fases del trabajo	4
3.2	En relación con medios humanos	4
3.3	En relación con medios materiales	4
3.4	Requisitos adicionales del servicio	7
3.5	Bolsa de horas para nuevos desarrollos	8
4.	NORMAS Y DOCUMENTOS DE APLICACIÓN	9
4.1	Normas de obligado cumplimiento	9
4.2	Procedimientos de METRO	9
4.3	Confidencialidad de la información	10
5.	CLÁUSULAS ADICIONALES	10
	ANEXO I: INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA Y CÁLCULOS PREVIOS	11

1. ANTECEDENTES

La huella de carbono se define como la totalidad de emisiones de Gases de Efecto Invernadero, en adelante GEI, que son liberadas a la atmósfera como consecuencia directa e indirecta del desarrollo de cualquier actividad. Permite identificar todas las fuentes de emisión de GEI y establecer, a partir de su cuantificación, medidas de reducción efectivas. El cálculo de la huella de carbono proporciona como resultado un dato que puede ser utilizado como indicador ambiental global de la actividad que desarrolla una organización. Este indicador supone un punto de partida para el inicio de actuaciones de reducción de consumo de energía y para la utilización de los recursos y materiales con mejor comportamiento ambiental.

Hasta ahora, el cálculo de huella de carbono era de carácter voluntario en España. Sin embargo, tras la entrada en vigor de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de cambio climático y transición energética, el cálculo pasa a ser obligatorio para Metro de Madrid (en adelante METRO).

Además, las empresas afectadas por la Ley 11/2018, de 28 de diciembre, que se centra en la divulgación de información no financiera y la promoción de la diversidad en las empresas, deberán calcular anualmente su huella de carbono de organización y elaborar un plan de reducción de emisiones. Estas obligaciones entrarán en vigor el 1 de enero de 2026, en referencia al cálculo de huella de carbono del año 2025.

METRO es una empresa con más de 100 años comprometida con el desarrollo de la región de Madrid. Gestiona el servicio de transporte público subterráneo y una línea de METRO Ligero y llega a 12 municipios de la Comunidad de Madrid. La compañía cuenta con más de 7.000 empleados y tiene un volumen de negocio superior a los 1.000 M€.

METRO calculó su huella de carbono, por primera vez y de forma voluntaria, en el año 2010. Desde entonces y hasta 2024 se estaba procediendo a su cálculo, de forma manual, mediante un proceso de petición de datos complejo debido a la enorme dispersión de fuentes y naturaleza de los datos. Para el cálculo de la huella 2024 se contó con un contrato menor de suministro de derechos de uso de una herramienta informática externa.

2. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato consiste en proporcionar a METRO los derechos de uso de una herramienta informática específica que digitalice los procesos de petición y recopilación de la información requerida para el cálculo de las huellas de carbono de los años 2025-2027 (alcances 1, 2 y 3) y facilite el cálculo de la huella para estos años.

3. ALCANCE DEL TRABAJO

3.1 Fases del trabajo

El contratista deberá ofrecer el servicio completo, que se detalla a continuación, a lo largo de la prestación que comprenderá dos fases diferenciadas:

- **Fase 1: Implantación de la herramienta informática.** El contratista deberá desarrollar o adaptar una herramienta informática que se ajuste a las particularidades de METRO. Dicha adaptación incluirá la incorporación de funcionalidades específicas para la recogida automatizada de datos, el lanzamiento de encuestas, la elaboración de informes y demás tareas asociadas al cálculo de la huella de carbono.

El plazo máximo para esta fase será de 60 días naturales desde la firma del contrato, debiendo entregarse en ese tiempo una versión funcional de la herramienta que integre las capacidades técnicas necesarias para su operatividad, trazabilidad y alineación con los sistemas y requisitos normativos aplicables.

- **Fase 2: Operación.** La empresa contratista deberá realizar la carga de los datos necesarios para el cálculo de la huella de carbono de los años 2025, 2026 y 2027, preferiblemente de manera automática (si no, manual) en un plazo máximo de 30 días naturales desde que se disponga de la totalidad de los datos, salvo que METRO autorice una ampliación de dicho plazo.
- **Fase 3: Mantenimiento de la herramienta informática y asistencia.** La empresa contratista asegurará el correcto funcionamiento de la herramienta mediante las pruebas de funcionalidades que considere oportunas y dará respuesta a posibles consultas e incidencias que hagan los usuarios.

Además, realizará labores continuas de asistencia especialmente durante el proceso de verificación de inventario, verificación de la memoria anual en lo relativo a la supervisión del cálculo, en el proceso de inscripción de huella, y otros e implantación de posibles mejoras para el cálculo.

3.2 En relación con medios humanos

El contratista deberá contar con un Jefe de Proyecto, como responsable e interlocutor válido que actuará ante METRO para cualquier cuestión relacionada con los servicios encomendados.

El contratista deberá disponer de cuantas personas sean necesarias para el buen funcionamiento del contrato, la coordinación de todos los trabajos incluidos en este pliego y la adecuación de la implantación de todas las fases.

3.3 En relación con medios materiales

La herramienta informática deberá contar con los siguientes requisitos funcionales:

- **Utilidad y documentación:** la herramienta informática deberá contar con una interfaz sencilla e intuitiva que facilite su uso por parte del personal de METRO. Se deberá incluir un

manual de uso completo y documentación técnica que permita la correcta comprensión y utilización de todas sus funcionalidades.

- **Adaptabilidad:** la herramienta deberá tener capacidad de aceptar modificaciones y mejoras para adaptarla a las necesidades de METRO. Asimismo, la herramienta deberá estar configurada con los colores corporativos y el logotipo de METRO, garantizando su integración visual con la identidad de la organización.

- **Compatibilidad normativa:** la herramienta deberá ser compatible con la solución informática de cálculo facilitada por el Ministerio para la Transición Ecológica (MITECO) y con el Registro de huella carbono, absorción y compensación de la Oficina Española de Cambio Climático (OECC). Se usarán los factores de emisión nacionales publicados por la OECC y otras fuentes de información de credibilidad ampliamente reconocida y trazable. Los factores de emisión asignados corresponderán a las últimas versiones disponibles para el año de cálculo.

La metodología de cálculo deberá ser verificable y estar alineada con estándares internacionales como el GHG Protocol y la norma ISO 14064 o equivalentes.

- **Visualización y análisis:** la herramienta deberá disponer de un cuadro de mando de emisiones de GEI que permita observar su evolución en el tiempo, tanto a nivel global como recinto por recinto, así como de un resumen de emisiones discriminadas por emisiones directas e indirectas de la organización y sus fuentes de emisión asociadas, incorporación de gráficos, relativización de resultados en función de diferentes unidades de referencia (huella de carbono relativa) y cuanta información sea necesaria para dar una visión rápida de las emisiones de la organización, su distribución y estado y que puedan servir para establecer órdenes de magnitud y facilitar la comprensión de los resultados.

- **Seguridad y cumplimiento:** la herramienta deberá cumplir con las normas generales de seguridad y privacidad de la AGE, legislación, normativa y regulación en materia CIS/TIC (Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones), transformación digital, seguridad de la información y gestión de la información y del conocimiento. Además, cumplirá con los estándares y procedimientos de seguridad implantados en la Subdirección General de Tecnologías de la Información y Administración Digital (SGTIAD).

- **Encuestas de movilidad:** La herramienta deberá permitir el diseño y lanzamiento de encuestas de movilidad específicas para METRO, estructuradas por semanas completas (de lunes a domingo) y con opciones de respuesta como “ida y vuelta”, “ida” y “vuelta”. Deberá incorporar una funcionalidad de navegación tipo Google Maps para el cálculo de distancias recorridas, así como el cálculo automático de la huella de carbono individual asociada a cada trayecto, que será mostrado en la pantalla al encuestado una vez finalice la encuesta. También se deberán incluir mensajes de concienciación ambiental personalizados y mostrar al encuestado cómo podría reducir su huella mediante cambios en sus hábitos de transporte. Los resultados deberán poder desglosarse por dependencia para poder realizar una extrapolación más ajustada a la realidad. Además, la herramienta deberá permitir el seguimiento de las encuestas de movilidad, incluyendo el porcentaje de participación por centro y por modo de transporte.

- **Carga y tratamiento de datos:** La herramienta deberá permitir la carga automática de información como facturas digitalizadas, certificados de control de fugas de gases refrigerantes, documentos de identificación de residuos y otros documentos relevantes en distintos formatos, (Excel y PDF, como mínimo). Dichos registros permanecerán accesibles en todo momento. La carga será realizada por completo por parte del contratista (ver fase 2).

La herramienta deberá incorporar funcionalidades para la revisión y validación de los datos cargados por parte de METRO, garantizando su trazabilidad y fiabilidad.

Los datos de huella de carbono y actividad podrán ser exportados mediante Excel para facilitar su análisis.

- **Inventario detallado de emisiones:** la herramienta deberá permitir el cálculo y desglose de emisiones de gases de efecto invernadero por dependencias, recintos e instalaciones de METRO, abarcando todas las fuentes relevantes y permitiendo comprobar tendencias a lo largo del tiempo, además de la comparativa con el año establecido como base.

En particular deberá contemplar las emisiones directas por combustión fija, incluyendo el consumo de gas natural (desglosado por número de CUPS) y de gasóleo C, calculadas a partir de facturas digitalizadas. También deberá incluir las emisiones por combustión móvil, tanto de la flota de vehículos como de los vehículos auxiliares, calculadas individualmente para cada vehículo y desglosadas por dependencia según su base operativa, a partir de la documentación facilitada por las comercializadoras de los distintos tipos de combustible. Asimismo, se deberán incluir las emisiones directas causadas por fugas de gases refrigerantes, desglosadas por dependencia y basadas en la digitalización de los certificados de control de fugas o ficheros Excel, en su defecto. En cuanto a las emisiones indirectas, se deberán incluir las derivadas del consumo de energía eléctrica de alta tensión importada, desglosadas por contador eléctrico y calculadas a partir de la digitalización de las facturas correspondientes. También se deberán considerar las emisiones indirectas asociadas a la movilidad de empleados, calculadas a partir de encuestas internas configuradas en la plataforma y desglosadas por dependencia, y todas aquellas emisiones detalladas en el anexo I.

Si METRO lo considera oportuno, el inventario debería poder contemplar las emisiones generadas por la organización de eventos y por las visitas de clientes o colaboradores u otras mejoras que proponga METRO derivadas de la futura normativa en materia de movilidad sostenible.

- **Gestión de usuarios:** la herramienta deberá permitir un número ilimitado de usuarios, con perfiles diferenciados según sus funciones. Se establecerán, como mínimo, dos tipos de usuario: el perfil de usuario general, con permisos para carga puntual de información, revisión y validación de datos, descarga de informes y acceso a documentación técnica; y el perfil de auditor, con permisos de visualización y acceso temporal, destinado a procesos de verificación externa.

- **Calidad del soporte técnico:** la herramienta deberá incorporar un sistema de atención mediante chat integrado, accesible desde la propia interfaz, que permita la comunicación directa con el equipo de soporte técnico. Este canal deberá estar disponible en horario laboral

(de lunes a viernes, de 09:00 a 17:00h), y ofrecer una respuesta inicial en un plazo máximo de 16 horas laborables desde la recepción de la consulta.

- **Sistema de alertas:** la herramienta deberá incorporar un sistema automático de alertas que identifique y notifique, de forma proactiva, la existencia de información pendiente de carga, incompleta o fuera de los rangos esperados para el cálculo de la huella de carbono. Estas alertas deberán estar visibles en la interfaz principal del usuario y enviarse por correo electrónico al perfil responsable, permitiendo una rápida revisión y corrección de los datos

- **Entregables:** La herramienta elaborará de manera automática, a partir de la carga de información, los siguientes documentos:

- ✓ **Informe de inventario de emisiones de GEI.** Dicho informe estará disponible en un período no superior a 15 días desde los últimos datos proporcionados para la carga. En dicho informe se desglosarán los resultados obtenidos por categorías. El informe deberá ajustarse, como mínimo, a los requerimientos para la Inscripción en el Registro de huella, compensación y proyectos de absorción de CO₂.
- ✓ **Informe anual de cálculo de huella de carbono,** que debe cumplir los requisitos de la UNE-EN ISO 14064-1:2019 o equivalente (o actualización si hubiere) y debe recoger las bases metodológicas empleadas, donde se detalle las fuentes o referencias de la obtención de los factores de emisión asociados a cada proceso o actividad expresada en diferentes unidades en función de la fuente de la que procedan.

Dichos informes deberán ser presentados en soporte digital y en formato compatible con el paquete Microsoft Office y en PDF.

3.4 Requisitos adicionales del servicio

- **Formación:** La empresa contratista deberá realizar las sesiones de formación necesarias para que el personal de METRO conozca el manejo de la herramienta dentro de las fases 1 o 2 del proyecto para el cálculo de la huella 2025, y fases sucesivas en función de las necesidades de METRO.

- **Acompañamiento en auditorías,** el contratista estará presente y prestará asistencia técnica, cuando METRO lo solicite, en los procesos de verificación de la memoria anual, verificación y certificación del cálculo de huella de carbono y cualquier otra auditoría relacionada. Tras dichas auditorías o verificaciones, se realizarán las modificaciones que sean oportunas en la herramienta y en el inventario e informe de la Huella de Carbono.

- **Inscripción en el Registro Nacional de Huella del Carbono,** en caso de que METRO lo solicite, abarcando todas las tramitaciones necesarias para la inclusión, en un plazo no superior a un mes tras la verificación, entregándose evidencia de la presentación. Se gestionará también la inscripción de los recálculos si fuese necesario, así como todas las subsanaciones necesarias en el plazo exigido por la legislación.

En el Anexo I se incorpora información de METRO para poder dimensionar la carga de trabajo asociada al contrato.

3.5 Bolsa de horas para nuevos desarrollos

Con objeto de garantizar la flexibilidad y adaptación continua de la herramienta informática a las necesidades de METRO, se establece una bolsa de 140 horas profesionales que podrá ser utilizada durante la vigencia del contrato para el desarrollo de nuevas funcionalidades.

Al inicio del contrato se podrán establecer las prioridades y el orden de ejecución de los trabajos,

Las horas estimadas incluyen la realización de los nuevos desarrollos solicitados. En ningún caso se dedicarán a resolución de incidencias o mal funcionamiento en producción, derivado de los cambios que se hayan implementado. La resolución de estas posibles incidencias se realizará sin que el tiempo consumido en estas tareas sea imputable a las horas profesionales contratadas en esta acción.

3.5.1 Planificación, ejecución y facturación

Las tareas objeto del servicio seguirán el siguiente flujo:

1.- El Responsable de Metro comunicará al Interlocutor del Contratista, vía correo electrónico, telefónica o cualquier otra vía de comunicación acordada, las diferentes peticiones de trabajos.

2.- El Interlocutor del Contratista realizará un análisis de la petición con el objetivo de estimar el esfuerzo en número de horas y planificar dicho trabajo. La estimación y planificación será comunicada al Responsable de Metro en un plazo no superior a 5 días hábiles desde la petición.

3.- El Responsable de Metro revisará la estimación y planificación y si está de acuerdo dará la aprobación para su planificación definitiva y su priorización. En el caso de no estar de acuerdo se comunicará al Interlocutor del Contratista, que deberá revisar la estimación y propuesta de planificación. La facturación se realizará en base a la estimación de esfuerzo aprobada y una vez que se haya finalizado correctamente el trabajo.

4.- Llegada la fecha de comienzo de los trabajos, el equipo de soporte del Contratista deberá realizar el trabajo, es decir, el análisis, pruebas, ejecución y documentación en la infraestructura de Metro en las fechas previstas.

5.- Una vez que el trabajo ha sido realizado, el Contratista lo comunicará al Responsable de Metro que verificará la correcta ejecución del trabajo y confirmará su aceptación, si procede, al Jefe de Proyecto del Contratista. Si no se aceptan los trabajos por una mala ejecución de los mismos se deberá corregir por parte del Contratista y no se facturarán horas adicionales.

Se celebrarán reuniones de seguimiento, que se definirán al inicio del trabajo, para el seguimiento de los trabajos solicitados. El Interlocutor del Contratista cumplimentará y facilitará a Metro un informe de seguimiento, previo a la celebración de la reunión. Tras la reunión, en el plazo de 5 días hábiles se emitirá la correspondiente acta por parte del Interlocutor del Contratista. En dicha reunión se realizará:

1. Revisión detallada del estado de los trabajos planificados a la fecha del seguimiento. Identificación de tareas terminadas, en ejecución, adelantos, retrasos y otras incidencias en el servicio. Motivos de incumplimientos.
2. Revisión de la planificación. Se revisará el estado de los trabajos pendientes y planificados, teniendo en cuenta los posibles retrasos, adelantos y otros posibles trabajos surgidos y no previstos.
3. Revisión y aceptación de horas a facturar. Revisión de penalizaciones.

La facturación del servicio se realizará mediante certificación de trabajos y contemplará las horas planificadas correspondientes a los trabajos finalizados. La facturación será en función del número de horas estimadas aprobadas en la planificación, deduciendo las penalizaciones aplicables.

4. NORMAS Y DOCUMENTOS DE APLICACIÓN

Todas las prescripciones y especificaciones técnicas que se formulen en el presente pliego por referencia a cualesquiera de las tipologías normativas recogidas por el *artículo 42.3 b) de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero, sobre Contratación Pública*, habrán de entenderse hechas también a sus equivalentes, correspondiendo al licitador acreditar dicha equivalencia en la forma establecida en el *artículo 42.5* de la mencionada Directiva.

Además, será de aplicación el **Real Decreto 214/2025**, por el que se regula el procedimiento de cálculo, inscripción y verificación de la huella de carbono de organización en el Registro de la Oficina Española de Cambio Climático (OECC), conforme a lo establecido en la Ley 7/2021, de cambio climático y transición energética y cualquier otra normativa que pueda ser aprobada en esta materia como la Ley de Movilidad Sostenible y Financiera del Transporte.

4.1 Normas de obligado cumplimiento

Los trabajos objeto del presente contrato se llevarán a efecto mediante la plena observancia y cumplimiento de todas las disposiciones jurídicas vigentes, actuales y futuras, que afecten a dichos trabajos, ya se trate de normas, reglamentaciones, ordenanzas, instrucciones o cualquier otro rango, y tanto tengan carácter o ámbito europeo, nacional, autonómico o local.

4.2 Procedimientos de METRO.

Especialmente, el contratista estará obligado a cumplir los procedimientos que METRO tiene establecidos, o pueda establecer en el futuro, para los trabajos que se realicen en sus instalaciones, de los que será cumplidamente informado antes del inicio de estos, con objeto de que pueda trasladar dicha información a sus trabajadores quienes deberán cumplirla debidamente.

El contratista no realizará trabajos presenciales en instalaciones de METRO, salvo autorización expresa. En caso de requerirse, el inicio de los trabajos está supeditado al visto

bueno del Área Prevención y Salud Laboral tras la Evaluación de Riesgos y Coordinación de Actividades Empresariales.

4.3 Confidencialidad de la información

Toda la información y documentación generada se considerará confidencial y se tratará como tal quedando expuestos a las acciones legales que el incumplimiento de este requisito pudiera suponer.

5. CLÁUSULAS ADICIONALES

El contratista deberá de estar en disposición de iniciar los trabajos contratados, a partir del momento en que se realice la firma del contrato, si bien será METRO quien establezca el calendario de trabajos. La fase de trabajos de diseño y/o adaptación de la herramienta informática a las características de METRO, junto con la carga de datos para el cálculo de la huella 2025 no podrá superar en ningún caso el plazo de 75 días naturales.

Durante la vigencia del contrato, el contratista, así como las empresas que puedan subcontratarse estarán obligados al cumplimiento de todas las normas que apliquen en cada caso, de acuerdo con los requisitos existentes en materia de medio ambiente, prevención y seguridad laboral.

Durante la vigencia del contrato, la empresa contratista mantendrá informado a METRO en reuniones, charlas o el formato que éste considere, de cambios legislativos referentes a huella de carbono que puedan tener lugar y que influyan en los requisitos ambientales de aplicación en METRO. Los trabajos adicionales que puedan surgir como consecuencia de la actualización de la normativa/legislación vigente se realizarán acorde al cumplimiento legal sin coste alguno, debiendo facilitar a METRO un análisis de ésta en un plazo inferior a 10 días hábiles.

En ningún caso la oferta técnica contravendrá ningún punto de los indicados en este pliego.

ANEXO I: INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA Y CÁLCULOS PREVIOS

- N.º de Empleados: 7.308 (a fecha 31 de diciembre de 2024)
- Perímetro:

Centro
METRO MADRID
COOR. LÍNEA 01
COOR. LÍNEA 10
COOR. LÍNEA 12
COOR. LÍNEA 02 Y RAMAL
COOR. LÍNEA 03
COOR. LÍNEA 04 Y ML
COOR. LÍNEA 05
COOR. LÍNEA 06 Y 11
COOR. LÍNEA 07
COOR. LÍNEA 08
COOR. LÍNEA 09
COCHERAS DE MONCLOA
COCHERAS DE UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
SUBESTACIONES
OTROS OFICINA
COCHERAS DE EL BERCIAL
DEPÓSITO 13 VILLAVERDE
DEPÓSITO 09 HORTALEZA 9.1
NOMBRAMIENTO
COCHERAS PUERTA DE ARGANDA
OTROS RED
SEDE AVENIDA DE ASTURIAS
CAMPO DE LAS NACIONES
GONZALO DE CÓRDOBA
CRISTALIA
VALDERRIVAS
DEPÓSITO 09 HORTALEZA 9.4 ML
COCHERAS DE ARGÜELLES
COCHERAS DE CIUDAD UNIVERSITARIA

Centro
COCHERAS DE MIGUEL HERNÁNDEZ
PUESTO DE MANDO
DEPÓSITO 12 VALDECARROS
DEPÓSITO 01 CUATRO CAMINOS
DEPÓSITO 02 VENTAS
DEPÓSITO 04 CANILLEJAS
DEPÓSITO 05 ALUCHE
DEPÓSITO 06 FUENCARRAL
DEPÓSITO 07 SACEDAL
DEPÓSITO 08 LAGUNA
DEPÓSITO 10 CUATRO VIENTOS
DEPÓSITO 11 LORANCA
325 ESTACIONES (cada estación como centro independiente)

Las categorías de emisiones de GEI, aplicables a METRO hasta la fecha, conforme a la ISO 14064-1:2018, son las siguientes:

- Categoría 1: Emisiones directas de GEI.
- Categoría 2: Emisiones indirectas de GEI por energía importada.
- Categoría 3: Emisiones indirectas de GEI por transporte.
- Categoría 4: Emisiones indirectas de GEI por productos utilizados por la organización.

A continuación, se muestra el detalle de los aspectos ambientales recogidos en cada categoría, así como número aproximado y tipo de documento que deberán cargarse aproximadamente en la herramienta para el cálculo de huella de carbono:

Categoría	Descripción	Aspecto ambiental	nº documentos	Tipo de documento
Categoría 1	Emisiones directas de GEI.	Consumo gas natural	<300	Facturas Excel
		Consumo gasóleo C		
		Consumo gasolina		
		Consumo gasóleo A		
		Consumo gasóleo B		
		Lubricantes y aditivos		
		Consumo gas refrigerante	-	Certificados Excel
Categoría 2	Emisiones indirectas de GEI por energía importada	Consumo eléctrico	1.000	Facturas alta tensión Excel baja tensión
		CV generación electricidad	-	-
		Perdidas T&E	-	-
Categoría 3	Emisiones indirectas de GEI por transporte	Autobuses de personal	-	Excel
		CV generación combustibles	-	-
		Emisiones desplazamientos empleados	-	resultado encuestas

Categoría	Descripción	Aspecto ambiental	nº documentos	Tipo de documento
		Servicios sustitutivos autobuses	<50	Facturas
		Servicios viajes, comidas y dietas	-	Excel
		Viajes de negocio	-	Excel*
		Transporte de compras	-	Excel*
Categoría 4	Emisiones indirectas de GEI por productos utilizados por la organización	Compra de adhesivo	-	Excel*
		Compra de detergentes		
		Compra de lubricante		
		Compra de metal		
		Compra de textil		
		Compra de vidrio		
		Consumo agua	2.500	Facturas
		Consumo cartón	-	Excel*
		Consumo hierro		
		Consumo productos limpieza		
		Gastos e inversiones	-	Excel*
		Residuo aceite usado	1.300	Excel cronológico Documentos de retirada de residuos asociados (800 Residuos Peligrosos y 500 Residuos No Peligrosos)
		Residuo aluminio		
		Residuos absorbentes contaminados		
		Residuos aerosoles		
		Residuos aguas contaminadas		
		Residuos baterías de plomo		
		Residuos baterías Ni-Cd		
		Residuos biosanitarios		
		Residuos carbón activo		
		Residuos chatarra		
		Residuos cristal y vidrio		
		Residuos de pinturas, lacas y barnices		
		Residuos disolventes no halogenados		
		Residuos envases contaminados		
		Residuos equipos eléctricos y electrónicos		
		Residuos escombros cerámicos		
		Residuos filtros de aceite		
		Residuos fitosanitarios		
		Residuos grasas y aceites		
		Residuos lodos		
		Residuos maderas		
		Residuos metales		
		Residuos municipales		
		Residuos orgánicos		
		Residuos papel y cartón		

Categoría	Descripción	Aspecto ambiental	nº documentos	Tipo de documento
		Residuos pilas alcalinas		
		Residuos pilas y baterías agotadas		
		Residuos de plásticos		
		Residuos químicos		
		Residuos sanitarios		
		Residuos tubos fluorescentes		
		Residuos vegetales		
* Excel a extraer por la empresa contratista, con apoyo de personal de METRO				

Este anexo pretende únicamente servir de ayuda y orientación para la adecuada valoración por parte de la empresa oferente del volumen de trabajo a desarrollar en las Fases 1, 2 y 3 definidas en el apartado 3. Alcance del PPT. Cualquier centro, categoría o aspecto ambiental adicional no podrá ser objeto de reclamación, así como tampoco serán objeto de reclamación el número de documentos o tipología de estos.