

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE SOPORTE Y CONSULTORÍA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD Y LOPD-GDD) Y EXTERNALIZACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO), POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS NO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA.

EXPEDIENTE: PA 18-25

Este documento se encuentra debidamente firmado en el expediente. Se publica sin firmas por protección de datos.

1.- OBJETO DEL CONTRATO:

El objeto del contrato será la prestación a la Fundación de un servicio externo de soporte y consultoría en materia de protección de datos (RGPD Y LOPD-GDD) y externalización del delegado de protección de datos.

El servicio asegurará el cumplimiento de Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016, y de la LO 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantías de Derechos Digitales, en todas las actuaciones de la Fundación.

Las prestaciones se desarrollarán de conformidad con el presente pliego, el pliego de cláusulas administrativas particulares y el contrato resultante del presente procedimiento. La totalidad de las especificaciones contenidas en este Pliego de Prescripciones Técnicas se entenderán, salvo cuando otra cosa se establezca en el mismo, de carácter esencial y, la falta de cualquiera de ellas, determinará la exclusión de este procedimiento del licitador correspondiente.

2.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El servicio incluirá dos ámbitos, que pueden resumirse de la siguiente forma:

2.1.- Soporte y consultoría RGPD Y LOPD-GDD:

Servicio de soporte y consultoría para el cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016, y de la LO 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantías de Derechos Digitales.

El servicio incluirá todas las actuaciones necesarias para el cumplimiento de sus fines y, específicamente, con carácter mínimo y enunciativo, las siguientes:

- Realizar de forma proactiva y periódica, las revisiones y actualizaciones necesarias de toda la documentación de la Fundación en materia de protección

de datos (Manual de Protección de Datos, modelos de contratos, cláusulas, procedimientos, etc.), sin necesidad de requerimiento previo por parte de la Fundación. Estas actualizaciones deberán atender y reflejar, además, cualquier cambio operativo, organizativo o estructural que se produzca en la Fundación, garantizando en todo momento la adecuación y vigencia de los contenidos afectados.

- Revisión del cumplimiento jurídico por parte de la Fundación en materia de protección de datos. Análisis sobre la legitimación del tratamiento de los datos personales, así como una revisión detallada de los destinatarios de dichos datos (incluyendo posibles cesiones, transferencias internacionales y servicios contratados). Además, deberá verificar las cláusulas informativas y los procedimientos establecidos para el ejercicio de los derechos de las personas afectadas.
- Asesoría en materia de protección de datos personales, para dar respuesta a los nuevos acontecimientos o prácticas de relevancia para la observancia del RGDP, dando respuesta a las consultas que pudieran surgir, incluyendo la revisión y adaptación de contratos, pliegos u otro documento que sea requerido
- Soporte al gestor de protección de datos o persona que la Fundación designe, para la coordinación y control del cumplimiento, así como el establecimiento de las directrices generales de actuación en materia de protección de datos.
- Asistencia trimestral a reuniones de seguimiento con la Fundación.
- Asistencia a aquellas reuniones que, en su caso, la Fundación pudiera requerir fin de tratar asuntos concretos.
- Comunicación de novedades legislativas en materia de protección de datos, así como de los Informes Jurídicos que emita la Agencia Española de Protección de Datos y que sean de interés de la Fundación.
- Realización del análisis de riesgos y evaluaciones de impacto de los proyectos de investigación que así lo requieran por su especial riesgo, estos análisis se pagarán por precio unitario, conforme a lo descrito en el PCAP.
- Revisión, cuando se solicite, de los planes de gestión de datos incluidos en las propuestas presentadas por los Investigadores al Instituto de Salud Carlos III.
- Asesoramiento específico y especializado sobre las implicaciones jurídicas y técnicas en materia de protección de datos para la ejecución de cualquier proyecto de investigación o innovación gestionado por la Fundación que se realice en el Hospital Clínico San Carlos, entidad integrada en el Instituto de Investigación sanitaria del Hospital Clínico San Carlos (en adelante "IdISSC"). Este asesoramiento incluirá la revisión, elaboración y tramitación de todos los contratos, acuerdos y documentación correspondiente a dicho proyecto, así como la realización de todas las actividades de coordinación que se requiera con diferentes partes implicadas para la tramitación de los mismos.

Una sesión anual de formación a todo personal, sin limitación, para su concienciación y formación en materia de protección de datos.

2.2- Servicio de Delegado de Protección de Datos:

El servicio incluirá todas las actuaciones necesarias para el cumplimiento de sus fines y, específicamente, con carácter mínimo y enunciativo, las siguientes:

- Informar y asesorar a la Fundación para el cumplimiento de la normativa de protección de datos y a los empleados que tratan datos personales sobre sus funciones y obligaciones.
- Supervisar el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte de la Fundación y por parte de las personas designadas como responsables del tratamiento de datos personales.
- Supervisar la concienciación y formación del personal de la Fundación que trata datos personales, respecto a la normativa existente.
- Supervisar la realización de las auditorías que la Fundación realice en materia de protección de datos.
- Asesorar, cuando así se solicite, sobre la realización de una Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos, así como supervisar la aplicación de las medidas técnicas y organizativas resultantes de la misma, atendiendo especialmente a los riesgos asociados a las Actividades de Tratamiento.
- Comunicar a la Fundación cualquier vulneración relevante en materia de protección de datos.
- Cooperar con la Autoridad de Control y actuar como punto de contacto e interlocutor entre ésta y la Fundación, para cuestiones relativas al tratamiento de datos, incluida la consulta previa.
- Actuar como punto de contacto e interlocutor entre la de la Fundación y los interesados en cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos atendiendo y gestionando sus reclamaciones.
- Mantener el secreto o la confidencialidad en lo que respecta al desempeño de sus funciones.

3.- CARACTERÍSTICAS QUE DEBERÁ REUNIR EL SERVICIO

1. Servicio continuo de soporte RGPD Y LOPD-GDD y asesoramiento en materia de protección de datos, a través de consultas escritas que realice la Fundación (con plazo de respuesta no superior a 8 horas desde su formulación por parte de la Fundación) así como a través de consultas telefónicas, para lo cual la empresa adjudicataria podrá a disposición de la Fundación un número de teléfono.
2. Revisión y elaboración de cualquier contrato y documento que la Fundación requiera, tanto en castellano como en inglés.
3. Gestión presencial del responsable máximo del servicio cuando sea requerido por la Fundación.
4. Disponibilidad del responsable máximo del servicio para asistir o atender a peticiones de:
 - a. Dirección de la Fundación
 - b. Comisión Delegada del Patronato, en su caso.
 - c. Patronato (se reúne al menos dos veces al año).
5. Disponibilidad del responsable máximo del servicio para atender a peticiones de:
 - d. Auditores externos.
 - e. Organismos de supervisión y fiscalización.
6. El equipo de trabajo debe estar integrado como mínimo, además de por el responsable máximo del servicio, por dos personas con una experiencia mínima en la prestación del servicio aquí descrito, que habrá de acreditarse como medio de solvencia técnica o profesional de acuerdo con lo establecido en el PCAP.
7. Las reuniones que se lleven a cabo durante la prestación del servicio de conformidad con lo previsto en este pliego se llevarán a cabo, en fechas y horas acordadas por las partes, por videoconferencia o de forma presencial (según sea requerido por la Fundación).
8. La empresa que realice el servicio debe contar con el certificado de la norma ISO 27001 de Seguridad de la Información y de la norma ISO 9001 de Gestión de la Calidad. Además, deberá tener un seguro de responsabilidad civil de al menos 500.000 €.

Responsable propuesta

Sara Mandiá Rubal

Vº.B.

D^a. Patricia Rodríguez Lega