

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LAVANDERÍA DE LA
RESIDENCIA DE MAYORES ADOLFO SUAREZ ADSCRITA A LA AGENCIA
MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL**

Nº Exp: A/SER-036105/2025

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO.

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto describir las características técnicas, así como el contenido del servicio integral de lavandería de la Residencia de Mayores Adolfo Suarez, de la Agencia Madrileña de Atención Social (en adelante AMAS), Organismo Autónomo Administrativo dependiente de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid.

Este servicio integral de Lavandería tiene dos objetivos bien diferenciados:

a) PROCESADO

- Ropa Plana que se trasladará hasta la lavandería industrial de la empresa adjudicataria para su tratamiento.
- Ropa Personal de los usuarios, incluidas la ropa plana “delicada” (ayudas técnicas textiles, almohadas y mantas), que se tratará en la lavandería del centro.
- Uniformidad del personal dependiente del AMAS, que se tratará en la lavandería del centro.

b) PROVISIÓN DE LA ROPA PLANA

Definimos el servicio de provisión de ropa plana, como la tipología de servicio en el que el adjudicatario es el propietario de todas las prendas y el AMAS abona un precio (€/kilo) por el servicio de lavandería que comprende tanto el procesado como la dotación y reposiciones necesarias.

La Ropa Plana que se establece para este sistema de renting, son los siguientes diez artículos: Sábana, Funda de almohada, Colcha, Toalla de baño, Toalla de lavabo, Empapador, Mantel, Babero, Servilleta y Protector. La dotación durante el contrato será la que se indica en el Anexo I de este Pliego, así como de las características referentes a color, composición, dimensiones y pesos que se establecen en el Anexo II también de este mismo pliego.

Las necesidades a cubrir son las siguientes:

- a) Dotación en renting/alquiler de la ropa plana necesaria para la cobertura de la necesidad de la misma en la residencia (sábanas, colchas, fundas de

almohadas, protectores de colchón, empapadores, toallas de baño y de lavabo, manteles, servilletas y baberos).

b) Tratamiento de lavado de la ropa plana que se trasladara hasta la lavandería industrial de la empresa adjudicataria para su tratamiento:

- Recogida de la ropa plana sucia y cribado de la misma en las instalaciones del centro, con el fin de asegurar que no hay ropa de residentes y/o prótesis/objetos de usuarios (audífonos, dentaduras, pulsera, etc.).
- Traslado hasta la lavandería industrial de la empresa adjudicataria.
- Clasificación de la ropa.
- Higienización, lavado y desinfección.
- Planchado, doblado y empaquetado.
- Transporte de la ropa limpia.
- Entrega de la ropa limpia.

CLÁUSULA SEGUNDA. - LUGAR DE PRESTACIÓN.

El servicio se prestará en la Residencia de Mayores Adolfo Suarez, con dirección en la Calle Rávena, nº 18, 28032 Madrid.

CLÁUSULA TERCERA. - DEFINICIÓN DEL SERVICIO.

La Residencia de Mayores Adolfo Suarez dispone de 280 plazas de residencia y 45 de Centro de día, para mayores dependientes que son atendidos por una plantilla asistencial de aproximadamente 185 trabajadores.

3.1.- Tipo de ropa a procesar.

La ropa a procesar será la siguiente:

- Ropa Plana. Es aquella de uso generalizado por los usuarios en habitaciones, comedor y baños del centro: sábanas, colchas, fundas de almohadas, protectores de colchón, empapadores, toallas de baño y de lavabo, manteles, servilletas y baberos, que se corresponde con los diez artículos que están en régimen de renting con el adjudicatario.
- Uniformes de los trabajadores. Ropa de trabajo de uso obligatorio para los profesionales que trabajan en el centro, dependientes del Agencia Madrileña de Atención Social.

- Ropa Personal de los usuarios del Centro, o “de forma” y ropa plana “delicada”. Toda la ropa individual de uso de los usuarios del Centro. La ropa plana “delicada”, incluye las ayudas técnicas textiles como son los cinturones de sujeción, chalecos, protectores de barandillas, etc.; así como las cortinas, mantas y almohadas.

3.2.- Tratamiento de la ropa.

3.2.1.- Ropa Plana.

- Recogida de la ropa plana sucia, cribado de la misma en las instalaciones del Centro, con el fin de asegurar que no hay ropa de residentes y/o prótesis/objetos de usuarios (audífonos, dentaduras, pulseras, ...), lectura masiva de las prendas a través de terminal de mano (Lector de mano de tags/chips, tipo RFID UHF o similar) y pesado en las instalaciones del Centro.
- Traslado hasta la lavandería industrial de la empresa adjudicataria.
- Lectura masiva de la ropa sucia (cuantificación por tipo de prenda)
- Clasificación de la ropa.
- Higienización, lavado y desinfección.
- Planchado, doblado y empaquetado.
- Lectura masiva de la ropa limpia.
- Transporte de la ropa limpia.
- Entrega de la ropa limpia, lectura masiva de las prendas a través de terminal de mano (Lector de mano RFID UHF o similar), pesado de la misma en las instalaciones del Centro por el personal del Adjudicatario con el visto bueno de personal asignado por el Centro y comprobación por el personal del Centro de que el grado de humedad de dicha ropa limpia no supera el máximo establecido del 2%.
- Comprobación, tanto de gestor del contrato del Adjudicatario, como de la persona asignada por el director del Centro, en el Software Gestión de ropa plana del Centro, de las diferencias existentes entre el número de prendas contabilizadas de salida de ropa sucia y entrada de ropa limpia, con el fin de ir conociendo las diferencias diarias y la situación de la dotación real en el Centro, y la actuación de cobertura de dicha dotación antes del inventario si fuera preciso.

3.2.2.- Ropa personal de usuarios o de forma, uniformes de trabajadores y ropa plana “delicada”:

- Desde el Centro se realizará un inventario de la ropa de cada Residente y de cada trabajador, así como de cada nuevo ingreso y manteniendo dicho inventario de la ropa que se vaya aportando por cada usuario o trabajador, procediendo a la colocación de los Tags/Chips, necesarios en cada una de las prendas y dar de alta el inventario, de cada residente o trabajador, para su trazabilidad, en el Software de gestión de la ropa de usuarios y trabajadores de la Residencia.
- Recogida de la ropa sucia.
- Traslado a la Lavandería del Centro, Lectura digital (cuantificación por tipo de prenda y usuario) de la ropa sucia. Clasificación de la ropa por tipología para su correcto lavado.
- Higienización, lavado, desinfección, secado y doblado.
- Arreglo de las prendas.
- Lectura digital (cuantificación por tipo de prenda y usuario) de la ropa limpia e impresión de resguardo de la ropa para su trazabilidad.
- Lectura digital a través de la mesa de lectura masiva (por prenda y usuario), colocación de la ropa por usuario (comprobación que coincide con la sucia entregada para su procesamiento).
- El tratamiento de la ropa plana “delicada” será el mismo que se recoge en el presente apartado.
- Traslado y colocación de la ropa limpia y su comprobación que coincide con la sucia entregada para su procesamiento.
- El tratamiento de los uniformes será el mismo que se recoge en el presente apartado, la ropa sucia será entregada en un lugar próximo a la lavandería para su procesamiento, y los uniformes limpios, serán entregados en el lugar y orden que se establezca por la Dirección del centro o persona en que delegue

3.3.- Limpieza del local de Lavandería del Centro.

Conservar en un perfecto estado de limpieza y desinfección todas las dependencias, maquinarias, útiles y equipos de la lavandería e instalaciones asociadas del Centro, entendiendo la limpieza como el conjunto de operaciones destinadas a eliminar la suciedad adherida a una superficie, sin alterar a ésta mediante el uso jabones o detergentes y agua.

La desinfección es la reducción en mayor o menor medida de la población microbiana mediante el empleo de ciertos productos químicos denominados desinfectantes.

3.4.- Almacén de la ropa plana del Centro.

Existirá en el Centro un almacén, exclusivo de la ropa Plana limpia, donde el adjudicatario, tendrá organizada la ropa de dotación-reposición (que tendrá que ir reponiendo, en función de lo que se vaya necesitando, cuando se vaya sacando al uso por su necesidad de pérdidas o rotura, así como la ropa en uso que sea recepcionada limpia en el centro para su uso por la residencia).

CLÁUSULA CUARTA. – DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER/RENTING.

4.1.- Características de la provisión de ropa plana.

Las prendas objeto del contrato son propiedad del adjudicatario, serán puestas a disposición por este a la Residencia de Mayores Adolfo Suarez de la AMAS objeto de este contrato y serán utilizadas por el centro en régimen de alquiler.

La Ropa Plana que en este contrato se establece en régimen de alquiler, son los diez artículos citados anteriormente, deberán ser “Ropa Nueva”, tanto su primera dotación como la reposición de dicha Ropa Plana: sábanas, colchas, fundas de almohadas, protectores de colchón, empapadores, toallas de baño, toallas de lavabo, manteles, servilletas y baberos (diez artículos).

Todas las prendas contarán con un sistema de identificación automatizado, para su “lectura”, que al menos contará con la información de la identificación de la prenda, fecha de fabricación o puesta en funcionamiento, número de lavados e identificación del Centro.

Los citados artículos de Ropa Plana deben de cumplir con las características, color, peso y medidas (especificaciones técnicas), tal y como se especifica en el anexo II.

El adjudicatario deberá marcar con el logotipo de la Comunidad de Madrid y AMAS, cada una de las prendas de la Ropa Plana a las que se refiere el presente Pliego, con las especificaciones que la Administración determine previamente, que serán las contempladas en el Documento de Imagen Corporativa, que a este efecto tiene la Comunidad de Madrid (tamaño, tipo de letra, colores, etc.).

4.2.- Dotación de la Ropa Plana entregada como dotación y reposiciones.

Toda la ropa a introducir en el circuito (en el almacén de cada uno de los Centros), tanto al inicio del contrato como durante la ejecución del mismo, en el momento de cada entrega, será revisada por la dirección del centro (o persona en quien delegue) y se levantará un Acta de Recepción firmada tanto por el adjudicatario como por la dirección del Centro, donde vendrá expresamente plasmada las cantidades entregadas, que será introducido en el Software Gestión de ropa plana del Centro para que refleje la realidad de la dotación existente.

La ropa nueva, en cada entrega, será depositada por el adjudicatario, en el almacén mencionado exclusivo de la ropa plana del centro.

El día de inicio del contrato, por un lado, el adjudicatario deberá hacer entrega de la

ropa necesaria para realizar un cambio en todo el centro, es decir, “vestir” la residencia, teniendo en cuenta que el centro dispone de 280 camas para los residentes y por tanto las cantidades serán las siguientes:

- 560 sábanas (280 bajeras y 280 encimeras);
- 280 fundas de almohadas;
- 280 colchas;
- 280 toallas de baño;
- 280 toallas de lavabo;
- 280 empapadores;
- 140 protectores de colchón;
- 320 manteles para las mesas de los distintos comedores para los desayunos, comidas, meriendas y cenas;
- 1.300 baberos (residentes muy dependientes y usuarios del centro de día), para estas cuatro comidas;
- 20 servilletas (residentes menos dependientes), para estas cuatro comidas;

Igualmente, el día de inicio del contrato, el adjudicatario entregará el resto de las cantidades hasta completar la “ropa total en circuito” que se indica en el cuadro siguiente, independientemente de la ropa sucia recogida la vez anterior (o el día anterior).

NUMERO DE PRENDAS	“VESTIR- nº de camas incluidas las de enfermería” (A)	“RESTO DOTACIÓN” (B)	TOTAL DOTACIÓN QUE DEBE TENER CONSTANTE DURANTE TODO EL CONTRATO
SÁBANA	560	1460	2020
FUNDA DE ALMOHADA	280	680	960
COLCHA	280	680	960
TOALLA DE BAÑO	280	1480	1760
TOALLA DE LAVABO	560	2100	2660
EMPAPADOR	280	1550	1830
MANTEL	320	2200	2520
BABERO	1300	6000	7300
SERVILLETA	200	600	800
PROTECTOR	140	300	440

El adjudicatario está obligado a reponer toda la Ropa en función de las necesidades del Centro. Estas reposiciones de ropa se realizarán siempre que las necesidades del servicio lo requieran y, al menos, mensualmente desde el inicio del contrato.

Independientemente de lo especificado en el párrafo anterior, el adjudicatario deberá responder ante las necesidades eventuales de ropa extra, cuando no sea suficiente con el stock que quede en poder del centro.

4.3. Inventario de ropa dotada y entregas mensuales de Ropa Plana:

A las cantidades anteriormente expuestas como dotación, mensualmente el adjudicatario deberá reponer todas las “mermas” que se hayan producido durante dicho periodo, dejando en ese momento la dotación completa, en los números de prendas que se ha establecido en el cuadro anterior como “Total dotación que se deberá mantener constante durante el contrato”.

Para dicha actividad de recuento y reposición de número de prendas, mensualmente, tal y como se ha establecido, el adjudicatario realizará un inventario completo, que en el caso de las prendas que se encuentren en las instalaciones del Centro, dicho inventario se realizará en conjunto, con el personal del Centro que estime la Dirección del mismo, facilitando la realización de dicho inventario. El adjudicatario no perjudicará, al realizar el inventario, el normal desarrollo de la actividad asistencial del Centro y avisará con la antelación suficiente el día elegido para realizarlo. Dicho inventario deberá coincidir con lo que resulte de la información que refleje el Software Gestión de ropa plana del Centro.

A la finalización del contrato, se realizará un inventario y el contratista repondrá para completar la dotación total de ropa plana que se ha debido mantener constante durante el contrato para los diez artículos, con su marcaje de logos correspondiente de la Comunidad de Madrid.

CLÁUSULA QUINTA. – DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE PROCESADO LAVANDERÍA.

5.1.- Consideraciones Generales.

5.1.1.- Las tareas de manipulación y pesaje, así como las de carga y descarga de las bolsas o sacas, serán realizadas por personal de la empresa adjudicataria, bajo la supervisión del personal designado por la Dirección del Centro.

5.1.2.- Además de las recogidas regulares, el adjudicatario deberá estar preparado para realizar recogidas extraordinarias en situaciones de emergencia, como picos de actividad o necesidades imprevistas que puedan generar acumulaciones de ropa sucia. Estas recogidas deberán ser atendidas en un plazo máximo de 24 horas desde la notificación del centro.

5.1.3.- En general, durante las tareas de recogida de ropa sucia, pesaje y transporte, manipulado, lectura masiva de ropa sucia (cuantificación de prendas), procesado, lectura masiva de ropa limpia (cuantificación de prendas), y entrega de la ropa, se adoptará por la empresa, en todo momento, las medidas necesarias para su óptimo cuidado.

5.1.4.- En ningún caso y bajo ningún concepto, la empresa adjudicataria podrá unilateralmente retirar del uso o circuito, prenda de ropa de residentes, entregado para su lavado, alegando el deterioro natural o accidental de la misma. Deberá proceder al respecto, entregando la ropa limpia a la persona

responsable que asigne la Dirección del Centro, advirtiéndolo de su estado deteriorado e identificando claramente al usuario al que corresponde dicha prenda. Y desde el Centro se dará de baja del inventario de las prendas de dicho usuario.

5.1.5.- La dirección del Centro, informará al adjudicatario de las anomalías detectadas, bien sean en el peso, en unidades, o en el estado de conservación de las prendas, colaborando éste estrechamente con el Centro para la subsanación de las deficiencias observadas.

5.1.6.- Con periodicidad mínima trimestral se realizará por el adjudicatario, controles bacteriológicos, cuyos resultados serán comunicados a la Dirección del Centro, para comprobar las condiciones higiénicas de la ropa en sus distintas fases del circuito: recogida, almacenamiento, transporte y lavado, entre otras.

5.1.7.- El responsable del contrato por sí mismo o por personas en quién delegue, podrán inspeccionar en cualquier momento las instalaciones y procesos del trabajo, y, en general, el funcionamiento del servicio, verificando el cumplimiento de los Protocolos.

5.2.- Ropa Plana.

5.2.1.- Recogida de la ropa plana sucia en el punto determinado por la Dirección del Centro, con el fin de asegurar que no hay ropa de residentes y/o prótesis/objetos de usuarios (audífonos, dentaduras, pulseras, etc.). Lectura masiva de las prendas a través de terminal de mano (Lector de mano RFID UHF o similar) y el pesado de la ropa.

La ropa sucia puede contener, en algún caso, instrumental o enseres personales como dentaduras postizas, audífonos, gafas, teléfonos móviles, pulseras, anillos, relojes, etc., que deberán ser devueltos al Centro, a la persona indicada por el director del mismo, independientemente del estado en que se encuentren.

5.2.2.- Traslado hasta la lavandería industrial de la empresa adjudicataria. Se realizará en vehículos acondicionados para este fin, y que puedan ser limpiados y desinfectados adecuadamente tras cada uso. La ropa deberá viajar siempre en carros acondicionados.

5.2.3.- Cuantificación por prenda de la ropa sucia: lectura-identificación automatizada de cada prenda (mediante el uso de tag/chips).

5.2.4.- Clasificación de la ropa para su tratamiento de acuerdo con el Protocolo de procesado de ropa plana que se establece en la Cláusula sexta del presente Pliego.

5.2.5.- Higienización, lavado y desinfección para su tratamiento de acuerdo con el Protocolo de procesado de ropa plana que se establece en la Cláusula sexta de este Pliego.

5.2.6.- Cuantificación por prenda de la ropa limpia (lectura-identificación automatizada de cada prenda mediante tag/chips).

5.2.7.- Planchado, doblado y empaquetado. El planchado, plegado o doblado, empaquetado y la clasificación de la ropa se hará de acuerdo con los procedimientos descritos en el Protocolo de Tratamiento de la Ropa Plana, tal y como se refleja en la cláusula sexta de este Pliego. El sistema de empaquetado será respetuoso con el medio ambiente y exento de PVC.

5.2.8.- Transporte de la ropa limpia. Se realizará en vehículos acondicionados para este fin, y que puedan ser limpiados y desinfectados adecuadamente tras cada uso.

La ropa deberá moverse siempre en carros acondicionados.

Los elementos destinados al transporte de la ropa contarán con los medios necesarios para evitar que la ropa contenida o transportada, una vez lavada, toque el suelo, arrastre, o roce con ningún elemento externo.

Bajo ningún concepto, la ropa limpia podrá ser transportada en un compartimento que haya transportado ropa sucia sin su limpieza y desinfección previa.

5.2.9.- Entrega de la ropa limpia. La ropa limpia plana del Centro deberá ser:

Entregada en carros con ruedas aportados por la empresa adjudicataria y en paquetes con número homogéneo de prendas que faciliten su recuento.

El pesado de la ropa limpia entregada en el centro deberá realizarse por parte del personal de la empresa adjudicataria, con emisión del correspondiente comprobante de dicho pesaje o ticket, en presencia de la persona que asigne la Dirección del Centro y firmado por ambas partes.

Presentada de manera que permita revisar correctamente la ropa plegada y en paquetes fácilmente manejables, con un peso nunca superior a 5 Kg.

El sistema de empaquetado debe suponer el menor impacto ambiental y respetar la normativa vigente sobre medio ambiente.

Entregada un grado de humedad máximo de un 2% (que se comprobará por el personal del centro a su recepción).

En el lugar o lugares destinados a tal fin por la Dirección del Centro.

Bajo ningún concepto, será entregada como ropa limpia, ninguna prenda que este deteriorada o presente algún signo que haga interpretar que la prenda no se encuentra totalmente limpia (manchas, etc.). En todo caso la ropa limpia a entregar que no se considere en condiciones adecuadas por el responsable del centro, será devuelta, no será abonada al adjudicatario y será objeto de nuevo tratamiento a cargo del adjudicatario. Esta devolución generará un albarán

negativo que será firmado por el responsable de la empresa que presta el servicio en el centro.

5.2.10.- El adjudicatario presentará, en el momento de la entrega de la ropa plana limpia en las instalaciones del Centro, un albarán donde figurarán: el peso de dicha ropa limpia y el número de prendas de cada uno de los diez artículos que contiene dicha entrega. Se procederá por parte del centro a la lectura masiva de las prendas a través de terminal de mano (Lector de mano RFID UHF o similar), el software de gestión realizará el cotejo de las lecturas realizadas en la lavandería industrial del adjudicatario con las efectuadas en el Centro, sumando así el total de lecturas efectuadas y conseguir un dato más eficiente de los puntos de control, lo cual debe ser incorporado en un inventario.

5.3.- Ropa personal de usuarios o de forma, Uniformes de Trabajadores y Ropa Plana “delicada”.

5.3.1.- Marcado de la ropa personal de los usuarios y trabajadores, con etiquetas identificativas al ingreso de cada residente o Trabajador, así como la ropa nueva que puedan ir adquiriendo los usuarios, previo a su uso, y el remarcado de la ropa en uso que pueda deteriorarse. Estas etiquetas serán proporcionadas por el adjudicatario y deberán contener un sistema que se pueda leer con aparatos de lectura automatizada. Las etiquetas deberán colocarse en todas y cada una de las prendas de los usuarios y Trabajadores con un sistema que asegure que no se desprenda fácilmente tras los frecuentes lavados de ropa.

5.3.2.- Recogida de la ropa sucia en el punto determinado por la Dirección del Centro y pesado de dicha ropa sucia. Los carros de ropa sucia deberán ser pesados en la lavandería del Centro y se hará por personal de la empresa adjudicataria con la supervisión del personal del Centro.

5.3.3.- Traslado para su tratamiento a la Lavandería del Centro. Esta ropa no se sacará fuera del Centro bajo ningún concepto, excepto por causa mayor. Los carros de ropa sucia deberán ser pesados en la lavandería del Centro y se hará por personal de la empresa adjudicataria con la supervisión del personal del Centro.

5.3.4.- Lectura masiva de ropa sucia de usuario y clasificación de la ropa en función del tejido, suciedad, etc., para su tratamiento adecuado de acuerdo con el Protocolo de procesado de ropa usuarios que se establece en la Cláusula sexta de este Pliego.

5.3.5.- Higienización, lavado, desinfección, secado, planchado y doblado de acuerdo con el Protocolo de procesado de ropa de usuarios (que se establece en la Cláusula sexta de este Pliego). Toda la ropa deberá ser tratada a temperaturas adecuadas a la naturaleza de la prenda, tanto para el lavado, el secado, como para el planchado, que deberá figurar en el Protocolo de procesado de ropa de usuarios (que se establece en la Cláusula sexta de este

Pliego).

5.3.6.- Arreglo de las prendas en mal estado: zurcido, remendado, colocación de botones, cintas, elásticos, cremalleras, corchetes, cosido de los dobladillos y de otros descosidos de la ropa personal y ropa plana “delicada”. La ropa personal de los usuarios y ropa plana “delicada” que se recogiese en mal estado, deberá entregarse en perfectas condiciones, y, por tanto, ya zurcidas, con repaso de botones, dobladillos, etc.

5.3.7.- Clasificación de la ropa limpia, ayudas técnicas textiles y ropa plana “delicada” para su distribución en cada módulo correspondiente.

5.3.8.- Traslado y colocación en los espacios previamente definidos por la Dirección del Centro, de la ropa limpia y ropa plana “delicada” desde la Lavandería del Centro a cada una de las lencerías de los módulos. En cualquier caso, la empresa adjudicataria, deberá adaptarse en todo momento a los requerimientos del Centro en lo referente a la forma de entrega y presentación de la ropa limpia. La empresa adjudicataria entregara separada y perfectamente identificadas en paquetes, las piezas de ropa rechazadas que la empresa adjudicataria considere que están deterioradas y deban ser retiradas de uso.

5.3.9.- Todas las prendas que sean recibidas como procesadas y no reúnan las condiciones técnicas de idoneidad reflejadas en este Pliego, serán rechazadas, procediéndose a su devolución para nuevo procesado.

5.3.10.- Respecto a la ropa plana “delicada” (ayudas técnicas textiles, cortinas, mantas y almohadas) que se procesa en el centro, se habilitará una “jaula”, donde se recogerá toda la ropa sucia generada durante cada jornada, pesándose antes de su procesado y generando un albarán donde figuraran los kilos de ropa sucia a procesar. Y una vez limpia, se volverá a pesar generando otro albarán con dicho resultado. La diferencia de peso de la ropa en sucio y en limpio de dicha ropa, no debe sobrepasar el 14% de merma, descontando las prendas que se han retenido para un tratamiento específico y las devueltas como deterioradas.

5.3.11.- La ropa de usuarios sucia que se recoge por planta, dos veces al día, se pesa antes de su procesamiento y se realiza un albarán donde se recoge los pesos de ropa sucia por cada una de las plantas, con un sumatorio total de los mismos. Y la ropa limpia una vez procesada se vuelve a pesar por plantas, generándose un nuevo albarán con los kilos parciales y totales de ropa limpia de usuarios. La diferencia de peso de la ropa en sucio y en limpio de dicha ropa, no debe sobrepasar el 14% de merma, descontando las prendas que se han retenido para un tratamiento específico y las devueltas como deterioradas.

5.4.- Trazabilidad.

- Trazabilidad de la Ropa Plana:

El adjudicatario deberá implantar un sistema de control y trazabilidad de la ropa plana objeto del contrato con antelación al inicio del Contrato y una vez adjudicado el mismo. Este sistema incluirá todo el equipamiento necesario junto con el software para toda la gestión del servicio. Incluirá la formación, instalación, mantenimiento, reposición en caso necesario y perfecto estado de uso durante toda la ejecución del contrato.

El sistema permitirá controlar el flujo de cada prenda en su ciclo de vida y lavado para mejorar los procesos. Cada una de las prendas (de los diez artículos), deberá estar identificada por un “tag” que será legible mediante los dispositivos de lectura adecuados, de tal forma que permita una gestión automatizada de todas las prendas, en cada uno de los Centros del AMAS a través del software asociado.

Este sistema de trazabilidad permitirá controlar el tiempo que medie entre que la prenda salga de la residencia con destino a la lavandería industrial y su vuelta una vez lavada, así como realizar el inventario en tiempo real de la lencería en cada uno de los Centros del AMAS objeto de este Pliego.

De este modo, se calculará el tiempo que se tarda en lavar y se seguirá un control exhaustivo para evitar demoras, así como el conocimiento de la totalidad de la ropa que se tiene en cada uno de los centros del AMAS.

Todo el sistema instalado en los Centros, incluyendo hardware y software (licencia) y demás elementos asociados al sistema, serán de propiedad del adjudicatario, quien pondrá a disposición los medios necesarios para hacer uso del mismo por parte de los distintos centros y departamentos que correspondan de la AMAS, y tendrán que ser retirados por el mismo una vez finalizado el contrato.

- Marcaje de la ropa personal:

El sistema de marcado de la ropa de los usuarios con etiquetas identificativas debe incluir el nombre y el número identificativo de ropa del usuario, así como un sistema que se pueda leer con aparatos de lectura automatizada.

Las etiquetas deberán colocarse en todas y cada una de las prendas de los usuarios con un sistema que asegure que no se desprenda fácilmente tras los frecuentes lavados de ropa.

Este marcado deberá de realizarse al ingreso de cada residente, estableciéndose un inventario en la aplicación informática que se establezca para el seguimiento de la trazabilidad con la fecha de su realización, así como cada vez que la familia aporte alguna prenda nueva, actualizándose dicho inventario con la fecha realizada de cada prenda. También debe de remarcarse cuando la marca inicial se haya deteriorado, antes de que esta sea ilegible.

La aplicación informática generará un ticket con el inventario para el usuario y/o su

familia, así también se asigna el inventario al armario (código de barras) correspondiente del usuario (cama, habitación, módulo y planta).

Cuando se traslada la ropa sucia del usuario a la lavandería se realizará una lectura de la misma, consignando la misma a la aplicación dejando constancia de su entrada en la lavandería, una vez procesada (lavada, secada, planchada/doblada y colocada en su caja individual del usuario), toda esa ropa limpia se hace una nueva lectura y se comprueba que esta toda la ropa que entro sucia del mismo usuario, así como se hace la comprobación cuando se deja en la habitación del usuario (tarea a realizar por el adjudicatario), que la ropa coincide con el armario del usuario al que pertenece.

Cuando una prenda esté deteriorada, sea detectado en la lavandería o por la familia, o por el personal del centro, esta se remitirá a lavandería donde se retirará el chip de la prenda, se dará de baja del inventario del usuario y entregará la prenda deteriorada a la persona que designe la dirección del Centro, para su posterior entrega al usuario o familiar para que procedan a su reposición.

Ante una baja definitiva de un residente, esta será comunicada a la lavandería, quien procederá a la retirada de los chips de todas las prendas, dándolas de baja del inventario y haciendo una comprobación del mismo, antes de que la ropa sea retirada por el usuario o la familia de éste.

- Marcaje de uniformes del personal de la AMAS. Marcado de con etiquetas identificativas con el nombre del profesional. Las etiquetas deberán colocarse en todas y cada una de las prendas con un sistema que asegure que no se desprenda fácilmente tras los frecuentes lavados de ropa.
- Equipos para rastreo de trazabilidad: El adjudicatario deberá entregar los equipos necesarios para que se cuente con la información a tiempo real de las entradas y salidas de la ropa tanto plana como ropa de usuarios. Deberá ser la misma ropa la que salga sucia del centro y entre en el mismo ya procesada, además de la nueva que sirva para iniciar o completar la dotación acordada (inventario), respecto a la ropa plana. Y respecto a la ropa de usuarios y uniformes deberá ser la misma ropa la que entre sucia a la lavandería del Centro y salga en la misma ya procesada, además de la nueva que sirva para iniciar o completar la dotación de cada usuario/trabajador (inventario).

CLÁUSULA SEXTA. - PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO

El Adjudicatario presentará por escrito al director del Centro, al menos, los Protocolos y Procedimientos de Trabajo que se mencionan a continuación, en un plazo no superior a 15 días desde la formalización del Contrato. Dichos Protocolos serán revisados por el director del Centro, quien dará el visto bueno a los mismos, o realizará las modificaciones que estime pertinente para su corrección por parte del Adjudicatario.

Dichos Protocolos y Procedimientos de Trabajo tendrán vigencia durante la duración del contrato, pudiendo ser modificados, en cualquier momento, a instancia del director

del Centro, o a instancia del Adjudicatario, en este último caso con el visto bueno del director del Centro.

Protocolos y Procedimientos de Trabajo.

6.1.- Protocolo de Limpieza y Desinfección de los vehículos.

El adjudicatario deberá contar con un Protocolo por escrito en el que se describan los procedimientos de trabajo adecuados para la limpieza y desinfección de los vehículos utilizados en el transporte de ropa, que garantice la barrera sanitaria, que debe contener, como mínimo:

- Procedimientos adecuados que garanticen que la ropa limpia y la ropa sucia, no se encuentren simultáneamente en el mismo vehículo, salvo que el mismo albergue compartimentos estancos dedicados tanto a ropa sucia como a limpia, así como salida/entradas independientes.
- Procedimientos de limpieza y desinfección después de cada recogida de ropa sucia, en espacios habilitados especialmente para este fin, en las instalaciones del adjudicatario.
- Instrucciones para asegurar que en el caso de que se utilice el mismo vehículo y compartimento, éste debe ser desinfectado cada vez que se haya transportado ropa sucia.

6.2.- Protocolo de Limpieza y Desinfección de carros.

El adjudicatario deberá contar con un Protocolo por escrito en el que se describan los procedimientos de trabajo adecuados para la limpieza y desinfección de los carros de traslado de la ropa. El adjudicatario tiene la obligación de lavar y desinfectar convenientemente los carros y fundas que hayan sido utilizados para la ropa sucia, antes de volver a utilizarlos con ropa limpia.

6.3.- Protocolo de Procesado de Ropa.

El adjudicatario deberá contar con al menos estos 3 protocolos de procesado de ropa:

- **Protocolo de procesado de ropa plana.**
- **Protocolo de procesado de ropa de usuarios, ayudas técnicas textiles y ropa “delicada” (Cortinas, Almohadas y Mantas).**
- **Protocolo de procesado de uniformes de personal.**

Estos protocolos deberán estar documentados por escrito, en los que se describan los procedimientos de trabajo adecuados para el procesado de la ropa, que deberá contar como mínimo con los siguientes contenidos:

- Los procesos de trabajo, así como la maquinaria y los productos a emplear, que garanticen la perfecta limpieza, higienización y conservación de los tejidos.
- La descripción expresa de los procesos necesarios para tratar la ropa sospechosa de contaminación biológica, que permitan tener una garantía de desinfección de cada tipo de ropa, teniendo en cuenta la naturaleza de los tejidos (por ejemplo, termo desinfección a alta temperatura para aquellas prendas de algodón 100% y a través de cloro para el caso del poliéster).
- Los pasos a seguir para asegurar que no se lava ropa sucia entre la que se encuentran objetos extraños que pudieran ser reclamados por los centros de origen.
- Toda la ropa deberá ser tratada a temperaturas adecuadas a la naturaleza de la prenda, tanto para el lavado, el secado, como para el planchado.
- El servicio demandado exige una garantía de termo desinfección a alta temperatura para aquellas prendas que sean de algodón 100%, y en las de poliéster mediante cloro.
- Para el tratamiento de la ropa se utilizará el sistema de lavado, con entrada de ropa sucia en la zona de sucio de la barrera sanitaria, y salida de ropa tratada por la zona de limpio de la barrera. Este sistema de lavado debe contar con una fase de prelavado para la retirada de restos de materia orgánica de la ropa.
- Indicación de los procesos físicos y químicos que se utilicen para el lavado y desinfección de la ropa, así como las condiciones técnicas de lavado de manera que quede garantizada la asepsia, porcentaje de oxidantes a emplear, garantía de enjuagues (eliminación de vestigios oxidantes), temperatura, pH del detergente, lejía, u otro método alternativo, etc., pudiendo el Director del Centro, realizar toma de muestras y controles del proceso en cualquier momento y ordenar modificar el mismo si el resultado no fuese satisfactorio.
- La fase de aclarados se realizará en cantidad suficiente de agua y condiciones para que queden eliminados y neutralizados los restos alcalinos.
- Recogerá el marcaje de las prendas, tanto de la Ropa Plana, como la de Uniformes y Ropa de usuarios, en este último caso también recogerá el procedimiento de la realización del inventario de la “ropa del usuario”, así como la actualización del mismo ante cualquier nueva aportación de ropa por la familia de éste, o bajas del mismo ante retirada y entrega de ropa deteriorada a la familia del usuario.

6.4.- Protocolo de Trazabilidad.

El adjudicatario deberá contar con un Protocolo por escrito en el que se describan los procedimientos de trabajo adecuados para la garantía de la trazabilidad, entendida ésta como “la posibilidad de encontrar y seguir el rastro, a través de todas las etapas del proceso de tratamiento y distribución, de una pieza de ropa”, y que tenga como objetivo principal contabilizar automáticamente el número de prendas del centro que han entrado sucias en la instalación industrial del adjudicatario y han salido ya procesadas y limpias de dichas instalaciones y se ha entregado en el centro, respecto a la ropa plana y en la lavandería del Centro en el caso de la ropa de usuarios y trabajadores. Deberá también realizar una comprobación de los inventarios a fin de evitar pérdidas o extravíos de las piezas de ropa.

CLÁUSULA SEPTIMA- CALENDARIO DEL SERVICIO Y HORARIO.

7.1.- Ropa de Usuarios o de forma y ropa “delicada”.

El Servicio en la Lavandería del Centro, se prestará de lunes a domingo, todos los días del año, en horario de 08:00 a 22:00 horas.

La recogida de ropa sucia de usuarios se realizará todos los días, al menos tres veces, a las 8,30; a las 14,30 y a las 21,30 horas.

La entrega de ropa limpia se realizará al menos una vez diaria, en horario comprendido entre las 13,00 y las 17 horas.

7.2.- Uniformes de los trabajadores.

El Servicio se prestará de lunes a domingo, todos los días del año.

La recogida de ropa sucia de Uniformes de los Trabajadores, cuando se procese en las instalaciones del Centro, se realizará todos los días, al menos dos veces, una por la mañana a las 8,30 horas y otra por la tarde a las 15,30 horas.

La entrega de ropa de Uniformes limpia, cuando se procese en las instalaciones del centro, se realizará al menos dos veces diarias, entre las 14,30 y las 15,30 horas y entre las 21,30 y las 22 horas.

Y cuando se procese en la planta industrial de la empresa del adjudicatario, este horario coincidirá con el de recogida y entrega de la ropa plana.

7.3.- Ropa Plana.

El Servicio se prestará de lunes a domingo, todos los días del año.

Para la entrega de la ropa plana limpia y la recogida de la ropa plana sucia, que deberá ser diaria, se consensuará entre el adjudicatario y la dirección del Centro un horario, firmándose entre ambos un documento por escrito donde venga reflejado de manera clara y concisa el mismo.

Los horarios mencionados podrán ser modificados durante la vigencia del contrato a instancia tanto del adjudicatario como de la dirección del Centro, previo consenso y previa comunicación con una antelación mínima de 7 días.

CLÁUSULA OCTAVA. - INSTALACIONES Y EQUIPOS.

8.1.- Instalaciones y Equipos de la planta industria de la empresa adjudicataria.

8.1.1.- Instalaciones.

Local adecuado: El adjudicatario del contrato dispondrá de un local destinado a lavandería industrial dotado con las instalaciones y maquinaria que sean necesarias para la prestación del servicio objeto de contrato. El local deberá cumplir con las siguientes características:

- Barrera sanitaria: La planta de lavandería dispondrá de las instalaciones necesarias para el cumplimiento de la “barrera sanitaria”, es decir, separación física completa y rigurosa entre zona sucia y zona limpia. Todos los desagües y en general, los contactos directos con el alcantarillado deberán estar en la zona sucia.
- Túnel de lavado: El proceso de lavado, será realizado en túnel de lavado a contracorriente y a través de un conjunto de procesos escalonados: remojo, prelavado, lavado, desinfección, aclarados y neutralizado, de tal forma que se garantice el perfecto arrastre y eliminación de la suciedad.
- Espacio físico para la limpieza vehículos: La empresa adjudicataria deberá disponer de un espacio físico con las instalaciones adecuadas, para la limpieza y desinfección de los vehículos utilizados para el transporte de la ropa.
- Espacio físico para la limpieza de carros: La limpieza y desinfección de los carros de transporte será por cuenta del adjudicatario. La empresa adjudicataria deberá disponer de un espacio físico con las instalaciones adecuadas, para la limpieza y desinfección de carros utilizados para el traslado de la ropa.

8.1.2.- Equipos.

- Vehículos: La empresa dispondrá de los vehículos de transporte necesarios para la ejecución del contrato, que reunirán las condiciones apropiadas para el cumplimiento de las exigencias establecidas en este Pliego.
- Equipos de limpieza de vehículos: Equipos adecuados para la limpieza y desinfección de los vehículos utilizados para el traslado de la ropa.
- Carros de transporte: El adjudicatario deberá entregar todos los carros con ruedas y container suficientes para la recogida de la ropa sucia y para la entrega de ropa limpia.

Los carros se encontrarán en todo momento en perfecto estado de mantenimiento, limpieza y desinfección. Para ello, estarán fabricados con materiales susceptibles

de limpieza y desinfección, así como resistentes a la corrosión.

La estructura del carro estará adecuada a las necesidades de transporte dentro de las instalaciones del Centro y, en todo caso, las ruedas serán de un material que amortigüe el ruido que se produce durante el recorrido que hacen los carros dentro del Centro.

Dispondrán de protectores de pared en sus aristas. En el interior, las paredes serán superficies lisas para evitar enganches y roturas de la ropa.

Los carros que hayan transportado ropa sucia deben ser distintos de los que transporten ropa limpia.

- Equipos de limpieza de carros: Equipos adecuados para la limpieza y desinfección de los carros y fundas.

- Sacos y fundas: Los sacos para el transporte y/o fundas de los carros, tanto de la ropa sucia como de la limpia.

El adjudicatario tiene la obligación de lavar y desinfectar convenientemente los carros, fundas y sacos que hayan sido utilizados para la ropa sucia, antes de volver a utilizarlos con ropa limpia.

- Equipamiento Sistema de Control y Trazabilidad en planta de Lavado: El sistema deberá componerse, como mínimo, de los siguientes componentes:

- .1. Túnel de Lectura Masiva (mínimo 2 uds, uno en zona de sucio y otro en zona de limpio)

- .1.1.Equipado con tecnología de trazabilidad RFID UHF o similar.

- .1.2.Compatible con el estándar de la tecnología de trazabilidad implementada.

- .1.3.Procesos de lectura totalmente automáticos.

- .1.4.Procesos a controlar: salida de limpio y entrada de sucio desde la Lavandería Industrial; control de flujo de lencerías; alta y baja automática de prendas en el sistema.

- .1.5.Interconexión con basculas de pesaje con asociación del carro/prendas y peso.

- .1.6.Conexión ON-LINE con Cuadro de Mando.

- .2. Tags de Lectura: El adjudicatario aportará tag en todas las prendas de ropa plana, cuando realice la dotación inicial, así como las distintas reposiciones de dicha dotación.

- .2.1.Tags UHF o similares.

- .2.2.Específicamente diseñado para el entorno textil con lo que han de contar con resistencia química a los productos típicos que se usan en este entorno.

- .2.3. Que soporte esterilización por calor a más de 120 grados durante 15 minutos.
- .2.4. Resistencia química al detergente, suavizante, blanqueador y desinfectante.
- .2.5. Duración de más de 200 ciclos de lavado o 3 años.
- .2.6. Lectura masiva con ropa mojada o sucia, de al menos 500 tags en el mismo carro.
- .2.7. Lectura de proximidad de 2mm entre tags, incluso cuando las etiquetas estén pegadas entre sí.

8.1.3.- Planta de Apoyo

- La empresa adjudicataria deberá disponer de una planta de apoyo para asegurar el mantenimiento del servicio en caso de circunstancias extraordinarias, como pueden ser averías de la maquinaria de la planta principal, condiciones climatológicas adversas que dificulten el transporte, falta de suministro de energía, siniestros, etc.
- Dicha planta de apoyo deberá tener las mismas características que las citadas en el punto 8.1.1 de esta cláusula. Así mismo, debe disponer de capacidad suficiente para prestar el servicio, tanto en volumen como en transporte, en un tiempo máximo de 24 horas.
- Si por las causas anteriores, la empresa contratada tuviera que realizar el tratamiento de la ropa en dicha planta de apoyo, deberá entregarlos en idénticas condiciones de calidad, tiempo y forma, a las establecidas en este Pliego, sin cargo adicional para el AMAS.

8.2.- Instalaciones y Equipos de la lavandería del Centro.

8.2.1.- Instalaciones.

Las instalaciones para el tratamiento de la ropa personal de los residentes y ayudas técnicas textiles serán las de la Lavandería del Centro. Ver plano en Anexo III.

La lavandería del Centro está dotada por el AMAS con el siguiente equipamiento, en buen estado y en funcionamiento:

8.2.1.1- Equipos.

Maquinaria para lavandería:

- 1 lavadora con capacidad de 23 kg
- 1 lavadoras con capacidad de 50 kg
- 2 máquinas secadora con capacidad máxima de 23 kilogramos.
- Instalación Chimeneas maquinaria lavandería

- 1 plancha manual de vapor.
- 1 máquina de coser industrial

8.2.1.2- Equipamiento del Sistema de Control y Trazabilidad a aportar por el adjudicatario.

El sistema deberá componerse, como mínimo de los siguientes componentes:

- Lector de Mano RFID UHF o similar: Terminal de mano, compatible con el de la tecnología de trazabilidad implementada, de alto rendimiento y que permita seguir trabajando, aunque no exista conexión con el software de gestión. También debe permitir el alta de prendas de una forma masiva sin necesidad de utilizar externos (distancia mínima de lectura 2,5 metros, conexión On-Line con el equipo del centro utilizando los sistemas Wi-Fi o similar, pantalla mínima de 5,2 " y eficacia de lecturas hasta el 99% en condiciones óptimas de las prendas y tags).
- Equipamiento para la Lectura de la ropa de usuarios en la Residencia:
 - Mesa de lectura de gestión y administración del sistema:
 - Impresora de Poliamida para etiquetas termo sellables.
 - Lector Zebra para lectura de código de barras.
 - PC portátil compatible con la tecnología implementada.
 - Termo selladora para termo fijar las etiquetas de poliamida.
 - Antena para dar de alta las prendas.
 - Reader para gestión del sistema de trazabilidad conectado a la antena.
 - Pantalla interactiva táctil compatible.
- Software: El adjudicatario aportará un software de gestión y trazabilidad para la gestión de toda la ropa plana y de la ropa de usuarios y trabajadores, objeto del contrato, para ofrecer información diaria de la distribución interna junto con las salidas y entradas del Centro. La trazabilidad generada en planta, será visible en el Centro, por la persona que designe el director, para el reconocimiento de las prendas que viajan al Centro, cotejando las lecturas de planta con las efectuadas en el Centro, sumando así el total de lecturas efectuadas y conseguir un dato más eficiente de los puntos de control.

La instalación del software de gestión irá ubicada en las instalaciones del adjudicatario y en el equipamiento necesario que el adjudicatario instalará en el centro objeto del contrato. Podrá conectarse al software a través de una conexión a Internet que el adjudicatario facilitará.

El adjudicatario dotará de aquellos equipamientos, entre otros, un ordenador con conexión a internet, que instalará en el almacén de limpio del Centro, que permitirá, entre otras tareas, la lectura masiva de prendas, la asignación y des asignación de prendas o el seguimiento en la recogida de ropa sucia y entrega de la ropa limpia.

- Condiciones de instalación y puesta en servicio: Se entiende por equipo el conjunto completo del equipo, maquina o aparato con todos los accesorios imprescindibles para el buen funcionamiento, incluido el software y su conexión a internet (vía red móvil de datos). Los equipos se entregarán con todos aquellos dispositivos o elementos de interconexión, accesorios de anclaje o fijación necesarios para su total y correcto funcionamiento. Para ello debe garantizarse de la obtención de los correspondientes permisos y autorizaciones requeridos por la legislación vigente.

La empresa adjudicataria deberá indicar las fuentes de suministro de energía necesarias, y los niveles de consumos estimados.

El día siguiente a la fecha de inicio del contrato, la empresa adjudicataria debe asegurarse de que los equipos deben estar en correcto funcionamiento.

- Mantenimiento y reposición: El adjudicatario se hará cargo del mantenimiento preventivo y correctivo de todos los equipamientos y programas de gestión que sean necesarios para la correcta prestación del servicio durante la vigencia del contrato.

Correrá a su cargo el mantenimiento tanto de los equipamientos como del programa informático y otros complementos (lectores de códigos, equipos de lectura masiva, etc.) entregados por el adjudicatario.

El adjudicatario se compromete a que los mantenimientos correctivos de los equipos se realicen antes de las 24 horas de lunes a viernes. En caso de sustitución por daños, el adjudicatario se hará cargo tanto de los equipos como de los repuestos.

- Formación: Se incluirá toda la formación e información necesaria al personal encargado de la gestión interna de la ropa para la debida puesta en marcha del sistema de trazabilidad y control de la ropa.

Esta formación tendrá como finalidad el conocimiento de todas las posibilidades que ofrezca el software para el control y gestión.

8.2.1.3- Resto de material a aportar por el adjudicatario en las instalaciones del Centro.

Utillaje:

18 estanterías con 200 módulos de 1 metro

8 carros Camareras

2 carros jaulas uno para la ropa blanca y otro para la de color.

- 15 burros para ropa (Parabanes).
- 3 carros Bañeras.
- 2 Mesa de trabajo clasificado de sucio.
- 1 mesas de oficina con cajonera y silla
- 2 mesas de costura
- 290 cajas de distribución ropa limpia
- 14 carros transporte ropa limpia

Sacos y fundas: Los sacos para el transporte y/o fundas de los carros, tanto de la ropa sucia como de la limpia, también serán entregadas por el adjudicatario que deberá mantener un stock mínimo de sacos equivalente a la cantidad estimada para dos días (con el objeto de tener la dotación de un día de margen), con las reposiciones que sean necesarias.

El objetivo del uso de los mismos, será el preservar el medio ambiente, por lo que dichos elementos en ningún caso serán de usar y tirar (salvo los casos específicos descritos en los párrafos siguientes por prevención e higiene), teniendo que ser lavables (por ejemplo, de tela) por el adjudicatario, saliendo a la lavandería industrial con la ropa sucia y volviendo lavados, en la misma cantidad, teniéndose que ser, al igual que la ropa plana, repuestos mensualmente, o cada vez que se precise, en caso de necesidad.

Las sacas, con el fin de que puedan ser compatibles con los carros de trabajo de los centros serán de las dimensiones que se ajusten a los mismos y serán de uso para meter la ropa sucia.

Para aquellos casos específicos que, por criterios de prevención e higiene, exijan medidas adicionales de protección que eviten la manipulación de la ropa por el trabajador, el contratista efectuará la entrega de bolsas de plástico hidrosolubles de color rojo con tinta biodegradable y temperatura de disolución a partir de 25° C. El adjudicatario deberá proporcionar la ficha técnica de la bolsa ofertada y un stock de seguridad permanente para el Centro que permita garantizar la prestación del servicio ante cualquier imprevisto.

Las bolsas quedarán totalmente selladas para evitar la contaminación cruzada en cualquier punto, desde el origen donde se recoge la ropa sucia y todo el trayecto hasta las instalaciones del adjudicatario, donde se introducirá directamente en la lavadora, deshaciéndose con la propia temperatura del agua, conforme siempre a la normativa vigente.

Básculas: El adjudicatario dispondrá, como parte de la prestación del servicio de este contrato, del sistema de pesaje (báscula) más adecuado al volumen de ropa a tratar, en el centro. Dicho equipamiento, contará con la posibilidad de entregar albarán para el registro del peso de la ropa tanto sucia como limpia.

8.2.2.- Consideraciones generales de los materiales a emplear en el centro.

8.2.2.1.-Al inicio del contrato:

La empresa elaborará y facilitará a la Dirección de la Residencia (AMAS) una descripción completa del equipamiento a instalar en el Centro para la correcta prestación del servicio.

La Dirección del Centro y la empresa adjudicataria levantarán Acta de entrega de los locales e instalaciones, que será firmada por ambas partes.

El centro pondrá a disposición de la empresa adjudicataria el uso de un almacén, sin que el adjudicatario adquiera derecho alguno sobre el mismo, salvo el de su uso durante el período de vigencia del contrato.

Dicho local estará destinado específicamente a las funciones de recepción de la ropa limpia y su pesaje, así como almacén de la dotación de la ropa plana del Centro.

8.2.2.2.- El uso.

El uso del local sólo podrá ser destinados a la prestación del servicio contratado, sin que, en ningún caso, la adjudicataria pueda desarrollar otras actividades o atender los requerimientos del personal u otros centros ajenos a la actividad del Centro.

El local se deberá mantener siempre en perfectas condiciones de limpieza y uso.

El empleo de cualquier otra instalación o local deberá contar con la autorización expresa de la Dirección de cada Centro.

8.2.2.3.- Los gastos.

El material de marcaje e identificación de la ropa personal de los usuarios será por cuenta del adjudicatario.

La limpieza y desinfección de los carros de transporte será por cuenta del adjudicatario.

El adjudicatario también deberá asumir los gastos que supongan el lavado y la limpieza de las bolsas de tela y limpieza de los carros, garantizando que ambos se encuentren siempre en condiciones idóneas. Será por cuenta del adjudicatario el mantenimiento preventivo y correctivo, de dichos carros.

8.2.2.4.- Finalización del contrato.

El adjudicatario deberá reintegrar dicho local en perfecto estado de uso y conservación, para lo cual deberá levantarse acta de recepción que será suscrita por el director de cada Centro y la empresa adjudicataria.

CLÁUSULA NOVENA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

9.1.- Establecerá una sistemática de trabajo planificado, coordinada con la Dirección de la Residencia, aplicación de los Protocolos, para conseguir un servicio adecuado a la tipología y características del Centro.

9.2.- Garantizará la dotación inicial y la reposición mensual de la misma durante toda la duración del Contrato, tal y como establece la Cláusula cuarta.

9.3.- Garantizará la trazabilidad de toda la ropa, a través de los tags/chips en todas las prendas de ropa plana, sistema con tecnología RFID UHF o similar, compatible con el estándar de la tecnología implementada.

9.4.- Garantizará la adecuada recogida, limpieza, desinfección, planchado, plegado, reparación y entrega de la ropa según se describe en la cláusula quinta; así como el cumplimiento del horario de recogida y entrega de la misma en las condiciones descritas en la cláusula séptima.

9.5.- El adjudicatario será responsable de los fallos de servicio, y responderá económicamente de las prendas de los usuarios, trabajadores (y ropa delicada) que, por tratamiento inadecuado, sufran deterioros, así como de los extravíos.

9.6.- Velará de forma escrupulosa por el cumplimiento de las medidas de Seguridad e Higiene conforme a la normativa vigente, en todas las operaciones que se realicen en el cumplimiento de los trabajos contratados de tratamiento de la ropa.

9.7.- La empresa adjudicataria dispondrá los medios de comunicación precisos para que el personal asignado por la Dirección del Centro esté en contacto permanente con el responsable designado por la empresa, al objeto de que, entre ambos, puedan afrontar cualquier emergencia surgida que impida el desarrollo de la actividad.

9.8.- La empresa adjudicataria deberá informar por escrito a la Dirección del Centro de cualquier incidencia que surja en el transcurso de la prestación del servicio, en un plazo no superior a 24 horas.

9.9.- En caso de que no se pudiera prestar el servicio con normalidad, tanto en local principal como en la planta de apoyo, por circunstancias imputables al adjudicatario, éste deberá poner los medios necesarios para el restablecimiento normal del servicio con la mínima pérdida de tiempo sobre los horarios marcados, mientras se restablece el servicio deberá tomar las medidas pertinentes para que el servicio no se vea interrumpido.

9.10.- Cumplirá las disposiciones legales vigentes de ámbito municipal, autonómico, nacional o comunitario en materia fiscal, laboral, de seguridad social y seguridad, necesarias para el ejercicio del presente contrato.

9.11.- Tendrá a disposición de los usuarios la hoja oficial de reclamaciones, quedando obligado a dar cuenta a la Dirección del Centro, dentro de las 24 horas siguientes, de cada reclamación que se efectúe.

9.12.- Indemnizará los daños que se causen a terceros como consecuencia de las actuaciones en la prestación del servicio.

9.13.- No podrá utilizar el nombre del Centro ni de la Agencia Madrileña de Atención Social en sus relaciones con terceras personas, ni siquiera a efectos de facturación de proveedores o cualquier otra que pueda tener con personas a su servicio, siendo directamente responsable de las obligaciones que contraiga.

9.14.- Los Protocolos y procedimientos de Trabajo descritos en la cláusula sexta del presente Pliego de Prescripciones Técnicas deberán ser presentados en el plazo de 15 días hábiles a partir de la formalización del contrato y deberán contar con el visto bueno de la Subdirección de Centros de Programas del AMAS.

CLÁUSULA DECIMA - PERSONAL

10.1.- La empresa deberá contar con el personal necesario para atender las obligaciones derivadas del contrato en las instalaciones del Centro y cubrir los horarios que se fijan en la cláusula séptima, de 8 a 22 horas todos los días del año.

La necesidad de personal que se establece, para este servicio en las instalaciones del Centro, con la experiencia actual del Servicio, es de 7 operarios diarios, 7 horas día cada uno de ellos, los 365 días del año, distribuidos con presencia de cuatro de mañana y tres de tarde.

También se estima la necesidad de un Encargado 8 horas todos los días del año, que supervisará y coordinará el trabajo del personal asignado al servicio, dando respuesta al cumplimiento de las obligaciones del Contrato.

En ningún caso ni circunstancia la existencia de este contrato supone relación laboral entre el adjudicatario o su personal y la Agencia Madrileña de Atención Social. Dicho personal dependerá exclusivamente de su adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario en relación con el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, sin que la Agencia Madrileña de Atención Social asuma ningún tipo de responsabilidad ni obligación al respecto.

10.2.- Compromisos de la empresa adjudicataria respecto al personal

10.2.1.- El personal, la plantilla, con el objeto de la estabilidad de la misma, no sufrirá cambios, salvo en las sustituciones obligadas como consecuencia de enfermedad, accidente, permiso o vacaciones, o a petición de la Dirección.

10.2.2.- La Agencia Madrileña de Atención Social se reserva el derecho de rechazar los servicios de cualquier empleado que, por determinadas

circunstancias, estime que no es aconsejable su entrada en el Centro. Podrá obligar al adjudicatario a que sustituya o traslade a cualquier trabajador adscrito a los servicios cuando incumpla alguna de las obligaciones o cláusulas del contrato, no se comporte con la diligencia precisa en la realización de su cometido o no proceda con la debida corrección en sus dependencias, tanto en su trato con los usuarios, como con los familiares u otro personal del Centro.

10.3.- Control del personal por parte del centro.

La empresa adjudicataria deberá presentar a la dirección del centro un cuadrante mensual de los turnos, indicando en el mismo la identificación de las personas que prestan el servicio, especificando si es trabajador titular o suplente, en este supuesto indicar al titular que suple.

Así mismo notificará a la dirección del centro cualquier incorporación de personal por sustitución por Incapacidad Transitoria (IT), permiso o vacaciones con una antelación de al menos 48 horas, dichos trabajadores deberán contar con el mismo perfil profesional, formación y porcentaje de jornada que a las personas a las que vayan a sustituir.

10.4.- Identificación y control de acceso al Centro:

Todos los trabajadores de la empresa adjudicataria se deberán identificar en el control de entrada del centro, a través de su DNI correspondiente y por razones de seguridad solo se permitirá la entrada a las personas que previamente haya notificado la empresa y autorizado la Dirección del Centro.

Para el desarrollo del servicio se les facilitará el acceso a las dependencias del centro al personal de la empresa adjudicataria, una hora antes y una hora después del comienzo y finalización de los servicios, es decir entre las 7:00 y las 23:00 horas. Deberá pedir autorización expresa al director del Centro para permanecer en las dependencias del Centro en otros horarios.

10.5.- Riesgos laborales

La empresa contratista velará de forma escrupulosa por el cumplimiento de las medidas sobre Prevención de Riesgos Laborales, de Seguridad e Higiene vigentes en todas las operaciones que se realicen en el cumplimiento de los trabajos establecidos.

En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a los operarios con ocasión del ejercicio de los trabajos, el adjudicatario cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que esto alcance en modo alguno a la Comunidad de Madrid. La empresa adjudicataria está obligada a presentar, a requerimiento de la Dirección del Centro, la prueba documental de que los reconocimientos médicos de los trabajadores a que le obligue la legislación vigente.

CLÁUSULA UNDECIMA. - DIRECCIÓN, COORDINACIÓN E INSPECCIÓN DEL SERVICIO.

La dirección y supervisión de los trabajos corresponde al responsable del contrato, cuya función de dirección se debe hacer valer única y exclusivamente con el responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, siendo obligatorio, para éste, cumplir los requerimientos que el responsable del contrato le dirija en virtud del poder de dirección y supervisión de los trabajos que ostenta.

El responsable del contrato, o persona en quien delegue, podrá dirigir instrucciones al responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, siempre que no supongan modificaciones de las prestaciones, ni se opongan a las disposiciones en vigor o a las cláusulas del presente pliego y demás documentos contractuales.

Transcurridos 7 días desde la formalización del contrato, la empresa adjudicataria deberá comunicar al responsable del contrato, el nombre y apellidos, fax y teléfono móvil disponible en horario de lunes a domingo de 8:00 a 22:00 horas del responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, para la coordinación y seguimiento de la ejecución del mismo, siendo dicho responsable el único interlocutor con el responsable del contrato.

El responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto y el responsable del contrato se reunirán mensualmente con carácter previo a la conformidad mensual de los trabajos realizados, para analizar las incidencias y proponer las correcciones y/o las mejoras oportunas, levantando acta de dichas reuniones.

La Agencia Madrileña de Atención Social podrá, bien con sus equipos de profesionales, o bien a través de empresas especializadas, realizar, sin necesidad de previo aviso, la supervisión, inspección y comprobación del cumplimiento de las condiciones exigidas en el presente pliego, y en general, el funcionamiento del servicio.

El responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, deberá informar por escrito al responsable del contrato de cualquier incidencia que surja en el transcurso de la prestación del servicio, en un plazo no superior a dos días.

Madrid, a fecha de la firma

LA DIRECTORA DE LA RESIDENCIA DE PP.MM. ADOLFO SUAREZ

Fdo.: Esther Segura del Real.

Anexo I

NUMERO DE PRENDAS	“VESTIR- nº de camas incluidas las de enfermería” (A)	“RESTO DOTACIÓN” (B)	TOTAL DOTACIÓN QUE DEBE TENER CONSTANTE DURANTE TODO EL CONTRATO
SÁBANA	560	1460	2020
FUNDA DE ALMOHADA	280	680	960
COLCHA	280	680	960
TOALLA DE BAÑO	280	1480	1760
TOALLA DE LAVABO	560	2100	2660
EMPAPADOR	280	1550	1830
MANTEL	320	2200	2520
BABERO	1300	6000	7300
SERVILLETA	200	600	800
PROTECTOR	140	300	440

Anexo II

Este listado recoge una relación de las prendas que en el presente contrato estarán en régimen de alquiler, y por tanto serán propiedad del adjudicatario, indicando tipo de ropa, prenda, color, composición, dimensiones y pesos de la ropa.

DENOMINACIÓN PRENDA	COLOR	COMPOSICIÓN	LOGO	RIZO	ANCHO cm	LARGO cm	GRAMAJE PRENDA min. m2
Sábana	blanca	50% Alg./ 50% Pol.	estampado		mínimo 160	mínimo 240	120
Funda de almohada	blanca	50% Alg./ 50% Pol.	estampado		45	110	120
Colcha	blanca	50% Alg./ 50% Pol.	estampado		180	275	230
Toalla baño	blanca	100% Alg.	estampado	rizo convencional	mínimo 140	mínimo 70	400
Toalla lavabo	blanca	100% Alg.	estampado	rizo convencional	100	50	400
Empapador	blanca	90% Pol./10% Poliuretano	estampado		mínimo 90	mínimo 85	340
Mantel	blanca	50% Alg./ 50% Pol.	estampado		mínimo 120	mínimo 120	240
Babero	blanca	90% Pol./10% Poliuretano	estampado		mínimo 45	mínimo 80	340
Servilleta	blanca	50% Alg./ 50% Pol.	estampado		50	50	240
Protector	blanca	Exterior rizo de 100 % algodón. Interior PU	estampado	rizo convencional	90	190	150

SÁBANA ENCIMERA 50% ALG / 50% POL

COMPOSICIÓN QUÍMICA	50% algodón, 50% poliéster
GRAMAJE	Mínimo 120 g/m ²
DIMENSIONES MÍNIMAS	Ancho: 160 cm – Largo: 240 cm
COLOR	Blanco
LOGOTIPO	Corporativo AMAS
LIGAMENTO	Tafetán
DENSIDAD EN URDIMBRE	Mínimo 30 h/cm
DENSIDAD EN TRAMA	Mínimo 27 p/cm
Nº HILOS EN URDIMBRE	Mínimo 30/1 c
Nº HILOS EN TRAMA	Mínimo 30/1 c
RESIST. A TRACCIÓN URDIMBRE	≥ 500 N
RESIST. A TRACCIÓN TRAMA	≥ 630 N
EST. DIMENSIONAL URDIMBRE (5 ciclos de lavado + secado)	+/- 8 %
EST. DIMENSIONAL TRAMA (5 ciclos de lavado + secado)	+/- 4%

CONFECCIÓN: Dobladillo embozo de 4-5 cm, dobladillo inferior de 1 cm.

IMAGEN CORPORATIVA: Logo de la AMAS de 25 x 6 cm., en color rojo Pantone 032. Certificado OEK-TEX en las tintas usadas para la serigrafía. Situado a (+/-) 15 cm del embozo y a 65 cm de cada orillo.

FUNDA DE ALMOHADA 50% ALG 50% POL

COMPOSICIÓN QUÍMICA	50% algodón, 50% poliéster
GRAMAJE	Mínimo 120 g/m ²
DIMENSIONES	Ancho: 45 cm – Largo: 110 cm
COLOR	Blanco
LOGOTIPO	Corporativo AMAS
LIGAMENTO	Tafetán
DENSIDAD EN URDIMBRE	Mínimo 30 h/cm
DENSIDAD EN TRAMA	Mínimo 27 p/cm
Nº HILOS EN URDIMBRE	Mínimo 30/1 c
Nº HILOS EN TRAMA	Mínimo 30/1 c
RESIST. A TRACCIÓN URDIMBRE	≥ 500 N
RESIST. A TRACCIÓN TRAMA	≥ 630 N
EST. DIMENSIONAL URDIMBRE	+/- 8 %
EST. DIMENSIONAL TRAMA	+/- 4 %

CONFECCIÓN: Abierta por los dos laterales. Dobladillos laterales 5 cm.

OTRAS CARACTERÍSTICAS: Solidez al cloro y al lavado a 95°. Mínimo 4-5 (Buena).

IMAGEN CORPORATIVA: Logo de la AMAS de 15 x 4 cm., en color rojo Pantone 032. Certificado OEK-TEX en las tintas usadas para la serigrafía. Situado a (+/-) 6 cm de cada dobladillo lateral.

COLCHA DE CAMA 50% ALG 50% POL

COMPOSICIÓN QUÍMICA	50% alg 50% pol.
GRAMAJE	Mínimo 230 gr./m ²
DIMENSIONES	Ancho: 180 cm – Largo: 275 cm
COLOR	Blanco
LOGOTIPO	Corporativo AMAS
DENSIDAD EN URDIMBRE	Mínimo 38 h/cm
DENSIDAD EN TRAMA	Mínimo 24 p/cm
Nº HILOS EN URDIMBRE	Mínimo 14 cat 1/c
Nº HILOS EN TRAMA	Mínimo 14 cat 1/c
EST. DIMENSIONAL	+2%

CONFECCIÓN: Con dobladillo de 1 cm mínimo, orillos de telar a lo largo y terminación recta.

IMAGEN CORPORATIVA: Logo de la AMAS de 25 x 6 cm., en color rojo Pantone 032.

Certificado OEK-TEX en las tintas usadas para la serigrafía. Situado a (+/-) 15 cm de los orillos y a 120 cm de los extremos, siempre a ambos lados de la prenda.

TOALLA DE BAÑO

COMPOSICIÓN QUÍMICA	100% Algodón
GRAMAJE	Mínimo 400 gr/m ²
DIMENSIONES MÍNIMAS	Ancho: 140 cm – Largo: 70 cm
COLOR	Blanco
LOGOTIPO	corporativo AMAS
LIGAMENTO	Rizo por las dos caras
DENSIDAD EN URDIMBRE BASE Y RIZO	Mínimo 12 h/cm
DENSIDAD EN TRAMA	Mínimo 18 p/cm
Nº HILOS EN URDIMBRE	Mínimo 24 Tex 2/c
Nº HILOS EN TRAMA	Mínimo 40 Tex 1/c
RESIST. A TRACCIÓN URDIMBRE	≥ 700 N
RESIST. A TRACCIÓN TRAMA	≥ 550 N
ESTABILIDAD DIMENSIONAL URDIMBRE (5 ciclos de lavado + secado)	+/- 6%.
ESTABILIDAD DIMENSIONAL TRAMA (5 ciclos de lavado + secado)	+/- 6%.

OTRAS CARACTERÍSTICAS:

- Solidez del color a la luz.
 - Solidez del color al lavado.
 - Solidez del color al blanqueo con peróxido.
- En los tres puntos anteriores el valor será ≥ 4.

IMAGEN CORPORATIVA: logotipo corporativo AMAS, en las prendas de color blanco que puede tener los siguientes modelos:

1º.- Entretejido con color institucional en color rojo Pantone 032. y fondo blanco de +/- 10 cm. de ancho. Situado a +/- 7 cm del extremo lateral y +/- 8 cm del orillo inferior.

2º.- Entretejido con relieve blanco y fondo de color institucional en color rojo Pantone 032. de +/- 10 cm. de ancho. Situado a +/- 7 cm del extremo lateral y +/- 8 cm del orillo inferior.

3º.- Bordado en relieve con color institucional en color rojo Pantone 032. y fondo blanco de +/- 10 cm. de ancho. Situado a +/- 7 cm del extremo lateral y +/- 8 cm del orillo inferior.

TOALLA DE LAVABO

COMPOSICIÓN QUÍMICA	100% Algodón
GRAMAJE	Mínimo 400 gr/m ²
DIMENSIONES MÍNIMAS	Ancho: 100 cm – Largo: 50 cm
COLOR	Blanco
LOGOTIPO	corporativo AMAS
LIGAMENTO	Rizo por las dos caras
DENSIDAD EN URDIMBRE BASE Y RIZO	Mínimo 12 h/cm
DENSIDAD EN TRAMA	Mínimo 18 p/cm
Nº HILOS EN URDIMBRE	Mínimo 24 Tex 2/c
Nº HILOS EN TRAMA	Mínimo 40 Tex 1/c
RESIST. A TRACCIÓN URDIMBRE	≥ 700 N
RESIST. A TRACCIÓN TRAMA	≥ 550 N
ESTABILIDAD DIMENSIONAL URDIMBRE (5 ciclos de lavado + secado)	+/- 6%.
ESTABILIDAD DIMENSIONAL TRAMA (5 ciclos de lavado + secado)	+/- 6%.

OTRAS CARACTERÍSTICAS:

- Solidez del color a la luz.
 - Solidez del color al lavado.
 - Solidez del color al blanqueo con peróxido.
- En los tres puntos anteriores el valor será ≥ 4 .

IMAGEN CORPORATIVA: logotipo corporativo AMAS, en las prendas de color blanco que puede tener los siguientes modelos:

1º.- Entretejido con color institucional en color rojo Pantone 032. y fondo blanco de +/- 10 cm. de ancho. Situado a +/- 7 cm del extremo lateral y +/- 8 cm del orillo inferior.

2º.- Entretejido con relieve blanco y fondo de color institucional en color rojo Pantone 032. de +/- 10 cm. de ancho. Situado a +/- 7 cm del extremo lateral y +/- 8 cm del orillo inferior.

3º.- Bordado en relieve con color institucional en color rojo Pantone 032. y fondo blanco de +/- 10 cm. de ancho. Situado a +/- 7 cm del extremo lateral y +/- 8 cm del orillo inferior.

EMPAPADOR

COMPOSICIÓN	90% Polyester 10% Poliuretano
PESO	340 +/-5%
ABSORCIÓN AGUA	1500 ml/m2
DIMENSIONES MÍNIMAS	Ancho: 90 cm – Largo: 160 cm
COLOR	Blanco

MANTEL

COMPOSICIÓN QUÍMICA	50% Algodón 50% poliéster
GRAMAJE	Mínimo 240 gr/m ²
DIMENSIONES MÍNIMAS	Ancho: 120 cm – Largo: 120 cm
COLOR	Blanco
LOGOTIPO	Corporativo AMAS
DENSIDAD EN URDIMBRE	Mínimo 28 h/cm
DENSIDAD EN TRAMA	Mínimo 20 p/cm

CONFECCIÓN: Dobladillos mínimo de 1 cm.

OTRAS CARACTERÍSTICAS: Solidez de las tinturas al lavado 4-5 (Buena)

IMAGEN CORPORATIVA: Logo de la AMAS de 6 x 3 cm., en color rojo Pantone 032. Certificado OEK-TEX en las tintas usadas para la serigrafía. Situado a 10 cm de cada una de las cuatro esquinas.

BABERO

COMPOSICIÓN	90% Polyester 10% Poliuretano
PESO	340 +/-5%
ABSORCIÓN AGUA	1500 ml/m2
DIMENSIONES MÍNIMAS	Ancho: 80 cm – Largo: 45 cm
COLOR	Blanco

SERVILLETA

COMPOSICIÓN QUÍMICA	50% Algodón 50% poliéster
GRAMAJE	Mínimo 240 gr/m ²
DIMENSIONES	Ancho: 50 cm – Largo: 50 cm
COLOR	Blanco
DENSIDAD EN URDIMBRE	Mínimo 28 h/cm
DENSIDAD EN TRAMA	Mínimo 20 p/cm

CONFECCIÓN: Dobladillos mínimo de 1 cm.

OTRAS CARACTERÍSTICAS: Solidez de las tinturas al lavado 4-5 (Buena)

PROTECTOR DE COLCHÓN

COMPOSICIÓN QUÍMICA	Exterior rizo de 100 % algodón. Interior PU
GRAMAJE	Mínimo 150 gr/m ²
DIMENSIONES	Ancho: 90 cm – Largo: 190 cm
COLOR	Blanco

OTRAS CARACTERÍSTICAS: Transpirable, con tratamiento hidrófugo que impida que los líquidos penetren y barrera anti-ácaros.

CONFECCIÓN: Ajustable en todo su contorno.

ALMACÉN DE LENCERÍA
29.83 m²

RETRAMP FUENTE

RETRAMP SUCIA

LAVANDERÍA LIMPIA
total: 81.97 m²

LAVANDERÍA SUCIO

N

ANEXO IV



D./D^a. RICARDO ALAMO RIQUELME, en su calidad de representante legal de la empresa ILUNION LAVANDERIAS, S.A.U., CERTIFICA que en la actualidad los trabajadores que se encuentran prestando sus servicios en la ejecución del contrato A/SER-017849/2020C01, están incluidos en la siguiente relación con las condiciones laborales que se especifican a continuación:

Razón Social		ILU NION LAVANERÍAS, S.A.									
Centro de Trabajo:		RESIDENCIA AMAS ADOLFO SUAREZ									
RELACION DE TRABAJADORES											
CONVENIO COLECTIVO APLICABLE	CATEGORIA	TIPO DE CONTRATO	CLAVE DE MODALIDAD DE TIPO DE CONTRATO	% JORNADA	FECHA DE ANTIGÜEDAD	VENCIMIENTO DEL CONTRATO	SALARIO BRUTO ANUAL	IMPORTE BRUTO ANUAL DE COMPLEMENTO 5 PLUSES	% BONIFICACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	OBSERVACIONES (*)	
Convenio Colectivo Tintorerías y Lavanderías de Madrid	Operario de Planta	Indefinido. T. completo. Trans	109	100%	09/02/2017	31/12/9999	17.707,68 €	1.071,95 €	100% menos MEI	el Salario Bruto Anual, comprende los conceptos Salario Base, Antigüedad, Plus transporte y Compl. SMI. Los complementos de la columna 1, son variables (festivos, nocturnidad) que se cobran si se trabaja en esas condiciones. El importe indicado corresponde a 2024.	
Convenio Colectivo Tintorerías y Lavanderías de Madrid	Encargado	Indefinido. T. completo. Trans	109	100%	15/04/2019	31/12/9999	23.736,92 €	1.274,03 €	100% menos MEI	el Salario Bruto Anual, comprende los conceptos Salario Base, Antigüedad, Compl. Compensable, Mejora Voluntaria, A Cta. Convenio y Plus transporte. Los complementos de la columna 1, son variables (festivos, nocturnidad) que se cobran si se trabaja en esas condiciones. El importe indicado corresponde a 2024.	
Convenio Colectivo Tintorerías y Lavanderías de Madrid	Operario de Planta	Indefinido. T. completo. Trans	109	100%	30/03/2020	31/12/9999	17.707,68 €	346,73 €	100% menos MEI	el Salario Bruto Anual, comprende los conceptos Salario Base, Antigüedad, Plus transporte y Compl. SMI. Los complementos de la columna 1, son variables (festivos, nocturnidad) que se cobran si se trabaja en esas condiciones. El importe indicado corresponde a 2024.	
Convenio Colectivo Tintorerías y Lavanderías de Madrid	Operario de Planta	Temporal. T. completo. Minusvali	430	100%	02/10/2021	11/12/2025	17.005,86 €	1.289,02 €	100% menos MEI	el Salario Bruto Anual, comprende los conceptos Salario Base, Plus transporte y Compl. SMI. Los complementos de la columna 1, son variables (festivos, nocturnidad) que se cobran si se trabaja en esas condiciones. El importe indicado corresponde a 2024.	
Convenio Colectivo Tintorerías y Lavanderías de Madrid	Operario de Planta	Temporal. T. completo. Minusvali	430	100%	12/12/2022	01/03/2026	17.005,86 €	1.234,19 €	100% menos MEI	el Salario Bruto Anual, comprende los conceptos Salario Base, Plus transporte y Compl. SMI. Los complementos de la columna 1, son variables (festivos, nocturnidad) que se cobran si se trabaja en esas condiciones. El importe indicado corresponde a 2024.	
Convenio Colectivo Tintorerías y Lavanderías de Madrid	Operario de Planta	Temporal. T. completo. Minusvali	430	100%	02/03/2023	05/07/2025	17.005,86 €	123,21 €	100% menos MEI	el Salario Bruto Anual, comprende los conceptos Salario Base, Plus transporte y Compl. SMI. Los complementos de la columna 1, son variables (festivos, nocturnidad) que se cobran si se trabaja en esas condiciones. El importe indicado corresponde a 2024.	
Convenio Colectivo Tintorerías y Lavanderías de Madrid	Operario de Planta	Temporal. T. completo. Minusvali	430	100%	06/07/2023	16/07/2025	17.005,86 €	525,90 €	100% menos MEI	el Salario Bruto Anual, comprende los conceptos Salario Base, Plus transporte y Compl. SMI. Los complementos de la columna 1, son variables (festivos, nocturnidad) que se cobran si se trabaja en esas condiciones. El importe indicado corresponde a 2024.	
Convenio Colectivo Tintorerías y Lavanderías de Madrid	Operario de Planta	Temporal. T. completo. Minusvali	430	100%	17/07/2023	06/08/2025	17.005,86 €	1.100,53 €	100% menos MEI	el Salario Bruto Anual, comprende los conceptos Salario Base, Plus transporte y Compl. SMI. Los complementos de la columna 1, son variables (festivos, nocturnidad) que se cobran si se trabaja en esas condiciones. El importe indicado corresponde a 2024.	
Convenio Colectivo Tintorerías y Lavanderías de Madrid	Operario de Planta	Temporal. T. completo. Minusvali	430	100%	07/08/2024	18/11/2025	17.005,86 €	1.422,21 €	100% menos MEI	el Salario Bruto Anual, comprende los conceptos Salario Base, Plus transporte y Compl. SMI. Los complementos de la columna 1, son variables (festivos, nocturnidad) que se cobran si se trabaja en esas condiciones. El importe indicado corresponde a 2024.	
Convenio Colectivo Tintorerías y Lavanderías de Madrid	Operario de Planta	Temporal. T. completo. Minusvali	430	100%	29/11/2024	28/11/2025	17.005,86 €	1.107,53 €	100% menos MEI	el Salario Bruto Anual, comprende los conceptos Salario Base, Plus transporte y Compl. SMI. Los complementos de la columna 1, son variables (festivos, nocturnidad) que se cobran si se trabaja en esas condiciones. El importe indicado corresponde a 2024.	
Convenio Colectivo Tintorerías y Lavanderías de Madrid	Operario de Planta	Temporal. T. completo. Minusvali	430	100%	14/04/2025	13/04/2026	17.005,86 €	1.170,18 €	100% menos MEI	el Salario Bruto Anual, comprende los conceptos Salario Base, Plus transporte y Compl. SMI. Los complementos de la columna 1, son variables (festivos, nocturnidad) que se cobran si se trabaja en esas condiciones. El importe indicado corresponde a 2024.	
Convenio Colectivo Tintorerías y Lavanderías de Madrid	Operario de Planta	Dur. temp. T. Comp. Circuns. Produc.	402	100%	05/06/2025	30/09/2025	17.005,86 €	525,90 €	100% menos MEI	el Salario Bruto Anual, comprende los conceptos Salario Base, Plus transporte y Compl. SMI. Los complementos de la columna 1, son variables (festivos, nocturnidad) que se cobran si se trabaja en esas condiciones. El importe indicado corresponde a 2024.	
Convenio Colectivo Tintorerías y Lavanderías de Madrid	Operario de Planta	Dur. temp. T. Comp. Interinidad	410	100%	19/06/2025	31/12/9999	17.005,86 €	106,07 €	100% menos MEI	el Salario Bruto Anual, comprende los conceptos Salario Base, Plus transporte y Compl. SMI. Los complementos de la columna 1, son variables (festivos, nocturnidad) que se cobran si se trabaja en esas condiciones. El importe indicado corresponde a 2024.	

(*) Especificar todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación
Lo que se hace constar a los efectos legales oportunos.
En Madrid, a 4 de agosto de 2025
Fdo. D. RICARDO ALAMO RIQUELME

13757813H
Representante Legal
RICARDO ALAMO
(R: A79475729)

Firmado digitalmente por
13757813H RICARDO ALAMO
(R: A79475729)
Fecha: 2025.08.04 13:27:38
+02'00'