

## PREGUNTA

De la documentación publicada entendemos que:

- El PPT describe con detalle el procedimiento y las características del proceso de digitalización.
- Sin embargo, no se identifican de forma explícita el volumen documental, el estado de conservación ni las características físicas concretas de la documentación a tratar (número de expedientes, páginas aproximadas, cajas, estado del material, etc.).

En este sentido, queríamos confirmar:

1. Si el objeto del contrato se dimensiona exclusivamente en base al personal requerido, sin una estimación previa del volumen o estado de la documentación.
2. Si existe algún anexo, inventario o información adicional sobre:
  - volumen aproximado de la documentación,
  - estado de conservación,
  - tipología y características físicas del material.
3. Qué materiales o medios debe aportar la empresa adjudicataria (equipos, consumibles, etc.) y cuáles, en su caso, facilitará la Administración.

## RESPUESTA

Los medios técnicos y equipos informáticos de la licitación del contrato de digitalización aportados por la Comunidad de Madrid, está previsto que sean varios escaneres tipo Canon Image Runner Advance C5850i o similares.

El objeto del contrato se dimensiona como está establecido en los pliegos, en relación con el personal, número aproximado de tres mil expedientes y el tiempo contemplado en los mismos.

Se ha habilitado la posibilidad de pedir cita para una visita al Registro donde se encuentran parte de los expedientes, donde podrá hacerse una clara idea del objeto del contrato, a través de un correo a [entidades\\_economia\\_social@madrid.org](mailto:entidades_economia_social@madrid.org), referenciando en el asunto: VISITA CTT DIGITALIZACION \_nombre de su empresa.

Le informamos que el volumen de los expedientes no es homogéneo, pudiendo existir expedientes con documentación en torno a 30 hojas y otros entre 200 ó 350 hojas, dependiendo de diversos factores, escrituras o antigüedad de la documentación. Sobre el formato y características físicas, los expedientes están organizados en carpetas de cartón y documentación en papel, no existiendo documentación que exija especial tratamiento o consideración por su carácter especial o histórico.

## PREGUNTA

En el pliego técnico, concretamente en su página 5, se especifica lo siguiente: "Para la realización del objeto de este contrato la DGAE aportará los medios técnicos necesarios incluyendo equipos informáticos y escáneres." Por tanto, gustaría saber con qué tipo y modelo de escáneres se contarán en el proyecto para poder revisar nuestros volúmenes de producción y tener en cuenta todos los factores.

## RESPUESTA

Los medios técnicos y equipos informáticos de la licitación del contrato de digitalización de referencia, está previsto que sean varios escaneres tipo Canon Image Runner Advance C5850i o similares.

Se ha habilitado la posibilidad de pedir cita para una visita al Registro a través de un correo a [entidades\\_economia\\_social@madrid.org](mailto:entidades_economia_social@madrid.org), referenciando en el asunto: VISITA CTT DIGITALIZACION \_nombre de su empresa.

Le informamos que el volumen de los expedientes no es homogéneo, pudiendo tener expedientes con documentación en torno a 30 hojas y otros entre 200 ó 350 hojas, dependiendo de diversos factores, escrituras o antigüedad de la documentación.

## PREGUNTA

Confirmar que los equipos informáticos los facilita la Comunidad, y si se puede hacer una visita para poder hacer una valoración in situ del trabajo a realizar.

## RESPUESTA

Los medios técnicos y equipos informáticos de la licitación del contrato de digitalización de referencia, está previsto que sean varios escaneres tipo Canon Image Runner Advance C5850i o similares.

Se ha habilitado la posibilidad de pedir cita para una visita al Registro a través de un correo a [entidades\\_economia\\_social@madrid.org](mailto:entidades_economia_social@madrid.org), referenciando en el asunto: VISITA CTT DIGITALIZACION \_nombre de su empresa.