	MEMORIA DE NECESIDAD DE CONTRATO	Hoja 1 de 1
---	---	-------------

PROYECTO:	Implementación nuevo modelo de gestión de archivos de trabajo y gestión documental.
ASUNTO:	Servicio de desarrollo e implementación de solución tecnológica para transformación digital
IMPORTE:	120.000€ + IVA

EXPOSICIÓN

Debido al crecimiento de la actividad de los últimos años, y al crecimiento exponencial del volumen, tanto de archivos de trabajo, como de documentación generada por las diferentes áreas, se requiere un nuevo sistema de almacenamiento y la definición de nuevos procesos y procedimientos de gestión integral de archivos y documentos, que facilite, por un lado la optimización del trabajo y la localización posterior de los mismos, así como su posible utilidad aprovechando las nuevas tecnologías en especial la Inteligencia Artificial.


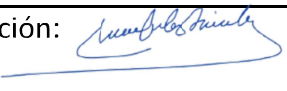
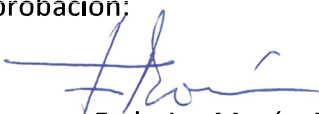
La Fundación para el Conocimiento Madri+D, ha acometido en los últimos años un proceso de transformación digital de sus procesos y sistemas, incorporando y actualizando diferentes herramientas tecnológicas, lo que ha supuesto una sustancial mejora en la operativa de la organización.

No obstante, la constante evolución de nuevas tecnologías como la Inteligencia Artificial Generativa, Gobierno del Dato o Seguridad de la información, por citar tres elementos vigentes y aplicables, requiere recapitular y hacer un análisis pormenorizado de la situación actual y plantear nuevas soluciones que mejoren los actuales sistemas.

Actualmente no existe un sistema único y homologado para todas las áreas para el tratamiento y almacenamiento de ficheros y documentos de trabajo. Se tienen unos servidores dedicados para el almacenamiento y se está utilizando Share Point en algún caso, y los propios equipos locales de cada trabajador como repositorio.

En muchas ocasiones, el gestor de correo electrónico Outlook, es en la práctica, el buscador y repositorio recurrente para la búsqueda de documentos y archivos.

Después de informe específico de empresa consultora se propone licitación con las características del posible sistema y solución tecnológica a implantar más apropiada a utilizar acorde a las necesidades de la fundación a corto, medio y largo plazo.

Propuesta:  Responsable de Proyecto/Área: Jesús Bueno Fecha: 22/12/2025	Visto Bueno: Secretario General: José de la Sota Ríos Fecha: 22/12/2025
Aprobación:  Gerente: Juan Soler-Espiauba Fecha: 22/12/2025	Aprobación:  Director: Federico Morán Abad Fecha: 22/12/2025