

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DEL
MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO DE COCINA
DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO RAMÓN YCAJAL A
ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO
SIMPLIFICADO**

Expte: ST-2025-0-13

INDICE

1. OBJETO Y ALCANCE	2
2. AMBITO DE APLICACIÓN	2
3. FINALIDAD DEL CONTRATO	2
4. ALCANCE Y EQUIPAMIENTO OBJETO DE ESTE CONTRATO	3
5. FUNCIONES DEL ADJUDICATARIO	3
6. DESARROLLO OPERATIVO DEL MANTENIMIENTO	4
7. MEJORAS RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO	10
8. REGLAMENTACIÓN Y NORMATIVA APLICABLE	10
ANEXO I. INVENTARIO (EXCELL ADJUNTO)	10

1. OBJETO Y ALCANCE

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones técnicas de prestación, procesos y metodología, normativa, sistemas técnicos, recursos, etc., que habrán de regir para la contratación del mantenimiento del equipamiento de cocina del Hospital Universitario Ramón y Cajal de Madrid

La prestación del servicio se ejecutará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en este pliego de prescripciones técnicas, de las que se derivan los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

Se consideran los siguientes conceptos:

- ✓ Mantenimiento Preventivo
- ✓ Mantenimiento Correctivo

2. AMBITO DE APLICACIÓN

A efectos de adjudicación del pliego el alcance principal de las actuaciones consistirá en realizar todas las reparaciones del equipamiento existente en la cocina del Hospital que se deriven del mantenimiento correctivo y/o preventivo del equipamiento especificado en el Anexo I.

En caso de que alguno de los equipos incluido en dicho anexo sea sustituido, este nuevo equipo, una vez pasado el periodo de garantía, pasará a formar parte de este contrato.

3. FINALIDAD DEL CONTRATO

El servicio y tareas de atención a ejecutar en los equipos tendrán como objetivo primordial la consecución del mejor estado de sus partes y elementos correspondientes, facilitar la obtención de funciones y prestaciones que deben cumplir, minimizar las posibles paradas como consecuencias de averías, tomando acciones correctoras en general o de primera intervención en todos aquellos equipos médicos que se asignen y llevar a cabo los planes de mantenimiento preventivo que se hayan fijado.

Entre otros, los objetivos que se pretenden son los siguientes:

- ✓ Mejorar y mantener el estado de conservación y funcionamiento de los equipos y sus componentes.
- ✓ Asegurar el funcionamiento ininterrumpido de los equipos, minimizando las posibles paradas por avería y alcanzando el máximo índice de disponibilidad.

- ✓ Garantizar una seguridad integral sobre los principales parámetros cuyos valores deberán ser controlados periódicamente para mantener los equipos de acuerdo con las condiciones de fabricación.
- ✓ Disminuir el tiempo de respuesta, aplicando todas las medidas tecnológicas disponibles.
- ✓ Cumplir durante la vida útil de los equipamientos la normativa vigente referente a los equipos objeto de este contrato.
- ✓ Prestar un eficiente y eficaz servicio de Mantenimiento sobre los equipos que permitan prolongar las funciones técnicas.
- ✓ Mantener los equipos en su última versión.

Para conseguir estos objetivos se realizarán las intervenciones de mantenimiento correctivo necesarias y se llevará a cabo el desarrollo de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo exigidos en el contrato y propuestos por la empresa adjudicataria.

4. ALCANCE Y EQUIPAMIENTO OBJETO DE ESTE CONTRATO

Se consideran incluidos dentro del objeto del contrato todos los equipos especificados en el ANEXO I. Los equipos no detallados en el Anexo I, pero que sustituyan, renueven o actualicen equipos si detallados en el Anexo I, con características similares, se considerará incluido en el contrato, sin que su incorporación implique un incremento en el precio del mismo.

El adjudicatario deberá poseer todos los permisos y certificaciones, avalados por el fabricante, para el desarrollo de los trabajos objeto de este contrato, expedidos por la administración competente, así como cumplir con toda la normativa vigente en esta materia.

El servicio y tareas de atención a ejecutar en los equipos objeto de este contrato, tendrán como objetivo primordial la consecución del mejor estado de sus partes y elementos componentes, facilitar la obtención de las funciones y prestaciones que deben cumplir y minimizar las posibles paradas como consecuencia de averías, tomando acciones correctoras en general o de primera intervención en todos aquellos que se asignen y llevando a cabo los planes de mantenimiento preventivo.

Si surgiesen discrepancias en cuanto a quien corresponde el mantenimiento de un determinado equipo, será siempre la Subdirección de Gestión del Hospital Universitario Ramón y Cajal la que interprete el contrato y, por tanto, la que determine la obligación.

5. FUNCIONES DEL ADJUDICATARIO

Las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo, buscarán garantizar la adecuada utilización, la buena conservación y la durabilidad de los mismos. Para las mismas se utilizarán piezas y/o repuestos originales o autorizadas por el cliente, y cuyo coste se considera incluido en el contrato

Las actividades y pautas a seguir para el desarrollo del mantenimiento del equipamiento de cocina son las siguientes:

- Recogida de partes de intervención emitidos por el Servicio Técnico del Hospital.
- Reparación in situ del elemento/ s sujeto a intervención o recogida en origen del elemento en caso necesario.
- Traslado a las dependencias para su reparación en caso de ser necesario
- Devolución al servicio de origen del material reparado.
- En caso de que el elemento/s no tenga reparación, se emitirá un informe indicando la necesidad de dar de baja el elemento en cuestión.
- Una vez realizada/s la/s intervención/es, se comunicará al Servicio Técnico la finalización de las mismas, para que procedan al cierre de la avería.
- Se gestionará también las garantías de los equipos que las tengan todavía en vigencia.
- Elaboración de un informe mensual, donde se dará cuenta a la Subdirección de Gestión Técnica de los trabajos y tareas efectuadas, indicando el grado de cumplimiento de los programas de mantenimiento preventivo, de los resultados obtenidos así como de cualquier incidencia que sea importante destacar.
- Las reparaciones u operaciones cuya realización produzca un trastorno en la actividad asistencial serán efectuadas durante los horarios que señale el responsable de la Subdirección de Gestión Técnica designado, pudiendo ser en horario nocturno o festivo.
- Las reparaciones serán encargadas por la Subdirección de Gestión Técnica ejerciendo labores de supervisión de las mismas, debiendo adaptarse a las instrucciones dadas por dicho Servicio.
- El adjudicatario deberá disponer en las dependencias del hospital de una serie de repuestos para efectuar el mantenimiento. Se deberá adjuntar en la oferta técnica, certificado de compromiso por parte de la empresa a disponer en las dependencias del hospital de dichos repuestos.
- Para las reparaciones se utilizarán piezas y/o repuestos de idénticas o de superiores características técnicas a las de dotación siendo las mismas siempre originales o autorizadas por el cliente.
- Confeccionar y mantener inventario e historial actualizado de los equipos asignados, previamente identificados, en colaboración con la Unidad de Inventario del Hospital Universitario Ramón y Cajal.

6. DESARROLLO OPERATIVO DEL MANTENIMIENTO

Asimismo, el adjudicatario deberá entregar un cronograma de actuación al inicio del contrato con los siguientes contenidos mínimos:

- ✓ **Mantenimiento Correctivo:** Flujograma de actuación, con nombres, teléfonos de contacto (tanto presencial como de guardia en su caso), correos electrónicos, planes de contingencia, etc.
- ✓ **Mantenimiento Preventivo:** El adjudicatario presentará en un plazo máximo de 1 mes el cronograma de mantenimiento preventivo, debiendo ser autorizado previamente por el hospital. El adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo y

actualizaciones, tanto de mejoras como de seguridad por alerta, en el horario que el hospital decida dentro del horario establecido más abajo.

Desarrollo de contrato. Durante la fase de desarrollo del contrato, el adjudicatario, emitirá los informes en el formato y con la periodicidad que decida el hospital, en relación con la situación del equipamiento objeto de este pliego.

6.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo incluirá todas las operaciones de conservación de nivel básico y avanzado, que garantice el correcto funcionamiento de los elementos sujetos a contrato y reduzca al mínimo el tiempo de interrupción en la prestación del servicio.

Se incluirá en la oferta técnica el Plan de Mantenimiento Preventivo, indicándose el número de mantenimientos a realizar, que el adjudicatario piensa llevar a cabo sobre los equipos indicados en el Anexo I

Las revisiones se realizarán en un horario pactado de mutuo acuerdo y que no interfiera con la actividad asistencial.

6.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El mantenimiento correctivo será realizado sobre los equipos indicados en el Anexo I, realizándose sobre los mismos todas las actuaciones necesarias para que la reparación y puesta en marcha sea en los plazos más breves posibles.

Las anomalías de funcionamiento que generen una intervención de mantenimiento correctivo podrán ser conocidas por las siguientes vías:

- Solicitud de intervención generada a través de parte de trabajo emitido por la Dirección Técnica.
- Como resultado de las inspecciones de mantenimiento preventivo realizado por el adjudicatario.
- De forma extraordinaria o de urgencia, la comunicación se realizará mediante comunicación explícita por parte de la Dirección Técnica del Hospital a través de correo electrónico, llamada telefónica o fax; gestionando posteriormente la solicitud de intervención.

Aquellas averías de aparatos situados en entornos críticos, se efectuarán en los horarios que determine la Dirección Técnica y con los medios técnicos y humanos que se especifiquen para dicho servicio.

El servicio será de 24 horas los 365 días del año.

Después de la realización de las operaciones de asistencia técnica se verificarán que se mantienen las características y especificaciones técnicas iniciales mediante la realización de las correspondientes pruebas funcionales, en orden a garantizar la seguridad y fiabilidad del mismo tras la intervención.

6.3. INFORMES

El adjudicatario presentará al Servicio de Ingeniería, un informe al final de cada mes durante la vigencia del contrato, incluyendo por equipo la siguiente información detallada:

- ✓ Cumplimiento del mantenimiento preventivo programado.
- ✓ Cumplimiento del mantenimiento correctivo, incidencias y observaciones.

El Hospital Universitario Ramón y Cajal se reserva el derecho de aprobar el contenido de los informes citados en este apartado.

El Hospital puede solicitar también la realización de informes puntuales sobre determinadas líneas de productos, condiciones del servicio, reparaciones, etc.

6.4. INVENTARIO

El Adjudicatario vendrá obligado a realizar la actualización del inventario de los equipos en colaboración con la Unidad de Inventario del Hospital desde la adjudicación. De forma general el Inventario de equipos e instalaciones deberá contener:

- ✓ Identificación con indicación de descripción, marca, modelo, número de serie, de inventario, etc.
- ✓ Situación con indicación de grupo funcional, servicio, planta de ubicación, zona, etc.
- ✓ Proveedor y servicio postventa.
- ✓ Empresa mantenedora
- ✓ Manuales técnicos y de usuario
- ✓ Instrucciones de implantación, explotación y mantenimiento
- ✓ Datos económicos, administrativos y contables
- ✓ Datos históricos sobre el mantenimiento de los equipos.
- ✓ Informe detallado del estado de adecuación y conservación del equipo, tanto desde el punto de vista técnico-legal como funcional.

Una vez conformado este inventario por los servicios técnicos del hospital, se entenderá el mismo como correcto, salvo correcciones o anomalías detectadas a posteriori que deberán ser enmendadas, y fijará a todos los efectos el alcance y cantidad de equipos e instalaciones objeto del contrato.

6.5. MATERIALES

Serán por cuenta del adjudicatario todas y cada una de las piezas, repuestos y componentes necesarios en las labores de mantenimiento objeto de este contrato, según el nivel de cobertura indicado en el Anexo I, salvo que se indique lo contrario.

Como repuestos el adjudicatario deberá comprar los que el fabricante del equipo señale como materiales a reponer, con más de un uso. Todos los recambios deberán ser originales. Se deberá especificar en la oferta este compromiso.

El adjudicatario llevará una gestión completa de almacén ocupándose de la compra. Suministro y control de los materiales utilizados en los trabajos realizados, proporcionando la información de esta gestión incluyendo puntos de pedido, stocks de seguridad, facturas de compra, etc., al Servicio de Ingeniería del Hospital.

Se debe mantener un stock de repuestos coherente con la mantenibilidad de los niveles de respuesta y calidad impuestos en este Pliego.

6.6. MEDIOS TÉCNICOS

Todos los útiles, herramientas, equipos y aparatos de medidas y material auxiliar para realizar el diagnóstico y la reparación de averías serán propios de la empresa mantenedora.

Cada técnico irá dotado de los equipos necesarios de diagnóstico de averías, y de todos aquellos útiles, herramientas y aparatos de medida que son precisos para el normal desarrollo de las actividades

6.7. MEDIOS HUMANOS.

La empresa adjudicataria deberá estar en disposición de aportar los medios personales y materiales necesarios para la ejecución de cualquier trabajo en un plazo de 48 horas, a partir de la recepción del aviso por parte del Responsable del Contrato designado por el Órgano de Contratación.

Dado que los trabajos a realizar pueden tener carácter de emergencia, en dichos casos será necesario que la empresa adjudicataria disponga de un servicio telefónico, atendido por personal de la misma adscrito al contrato, durante 24 horas, todos los días del año, para tener una respuesta en un plazo inferior a 24h.

Al frente de este personal y como interlocutor figurará un encargado con experiencia en el Mantenimiento de equipos de cocina.

El personal dependiente de la empresa adjudicataria deberá tener su categoría profesional acreditada

Se incluirá en la oferta técnica, certificado de compromiso por parte del licitador, a dedicar al contrato objeto de este pliego los medios personales indicados en los párrafos anteriores.

Se facilitarán las autorizaciones de Industria o de las Autoridades competentes necesarias, así como el reconocimiento y homologación por el organismo competente en las especialidades objeto del contrato; si así fuere necesario.

6.8. RELACIONES Y OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL

La empresa adjudicataria queda obligada y será responsable de que todo el personal propio que emplee para la ejecución de los trabajos contratados, esté afiliado a la Seguridad Social, obligándose, asimismo, a cumplir con dicho personal toda la legislación laboral vigente.

El personal dependiente de la empresa adjudicataria deberá tener su categoría profesional acreditada

Todos los gastos de carácter social, así como los relativos a tributos del referido personal serán por cuenta del adjudicatario.

La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal, por el ejercicio de su profesión en el centro sanitario.

El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa adjudicataria, no podrá tener vinculación alguna con el Sistema Nacional de Salud, por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo, ni en su virtud con respecto al centro sanitario, toda vez que depende única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable la parte contratante de las obligaciones del contratista respecto a sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa e indirecta del cumplimiento e interpretación del contrato.

La empresa adjudicataria está obligada a uniformar por su cuenta a todo el personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados, debiendo incorporar al mismo una placa de identificación portada en lugar visible.

La empresa adjudicataria estará sometida a lo dispuesto en la reglamentación de seguridad alimentaria vigente, que le será exigido por los servicios de Medicina Preventiva y Hostelería.

Asimismo, dotará al referido personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la legislación de higiene y seguridad en el trabajo. En este aspecto el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del adjudicatario deberá establecer con el homólogo del Hospital, los cauces de colaboración y coordinación de actividades empresariales en materia de seguridad, a tal efecto se seguirá el Protocolo de Coordinación de Actividades Empresariales con el Hospital Universitario Ramón Y Cajal.

En caso de huelga del personal que preste servicios de mantenimiento, el adjudicatario vendrá obligado a fijar los mínimos de plantilla para cubrir aquellos servicios o actividades que son indispensables para el funcionamiento del centro sanitario. Todo ello estará regulado de acuerdo a la normativa vigente de la Administración Pública competente en estos asuntos.

6.9. CONTROL DE CALIDAD E INSPECCIÓN

Para ejercer las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato que se establezca, el centro sanitario cuenta con el Servicio de Ingeniería, y con todos los medios personales y materiales que el Centro ponga a su disposición.

El Servicio de Ingeniería será el encargado de dar visto bueno a las revisiones y/o reparaciones efectuadas por el adjudicatario, pudiéndolas comparar con las recomendadas por las casas suministradoras de los equipos.

No obstante, el centro sanitario podrá adoptar además en cualquier momento las medidas de control que considera oportunas para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la adjudicataria como consecuencia del presente pliego, y de las que se contemplen en el contrato que de él se derive.

Mensualmente, el adjudicatario deberá dar cuenta al centro sanitario, mediante el correspondiente informe presentado por medio de su responsable técnico, de los trabajos y tareas ejecutadas, del cumplimiento de los programas de mantenimiento preventivo, de los resultados obtenidos, y de cualquier incidencia que sea importante destacar.

Anualmente, el adjudicatario presentará un informe de actividad con el fin de integrarlo en la memoria anual del Hospital Universitario Ramón y Cajal.

Por otro lado, el Hospital con el fin de garantizar el nivel de calidad del servicio, podrá encargar a un organismo externo la realización de una auditoría anual de calidad, como complemento a las auditorías internas realizadas de forma periódica, por el Servicio de Ingeniería del Hospital. El coste de esta consulta correrá a cargo del adjudicatario, con un máximo anual de 3.000,00 €.

Cualquier información o incumplimiento del contrato será comunicado a la adjudicataria a través de su representante técnico en el centro, mediante, la correspondiente acta de incidencias que será en cualquier caso recibida y firmada por el mismo.

Se establece un sistema de faltas y penalizaciones sin perjuicio de lo establecido en la Ley General de Contratos con las Administraciones Públicas. Dichas faltas se clasificarán en leves, graves y muy graves.

Los incumplimientos se clasificarán en tres categorías: leves, graves y muy graves.

- Incumplimiento leve: Cuando se cumplan cualquiera de las siguientes circunstancias:
 - El retraso en la presentación de informes de actividad establecidos.
- Incumplimiento grave: Cuando se cumplan cualquiera de las siguientes circunstancias:
 - La inobservancia de las instrucciones dadas por la Administración respecto a la correcta ejecución del contrato.
 - La reiteración por tercera vez de un incumplimiento leve, en el plazo de un mes natural.
 - La no presentación de informes de actividad establecidos.
- Incumplimientos muy graves: Cuando se cumplan cualquiera de las siguientes circunstancias:
 - En cuanto al tiempo de resolución: La no resolución y no sustitución de un equipo objeto del presente contrato, en el tiempo de resolución establecido, cuantificado a la finalización de cada mes natural. .
 - La acumulación de 3 incidencias graves en el periodo de un mes natural.
 - La prestación del contrato por personal sin titulación y/o habilitación que resulte exigible en función del trabajo a realizar.
 - Sanciones impuestas por los Organismos Competentes causadas por el incumplimiento de la normativa vigente.
 - La no presentación del informe inicial de puesta en marcha del contrato.

Será causa de RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:

- Por el incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello.
- Falseamiento comprobado de informes o datos.
- Evidencia probada de existencia de fraude por parte del adjudicatario en la ejecución de alguno de los servicios del contrato.
- Deterioro grave de los equipos e instalaciones ocasionadas por negligencia grave o abandono del mantenedor.
- Acumulación de 3 incumplimientos muy graves.

En todo caso, las cuantías de las penalizaciones estarán dentro de los límites que marque la LCSP para éste tipo de contratos.

7. MEJORAS RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO

Se valorarán las mejoras que incrementen las prestaciones y funcionalidades que se marcan en este PPT, del equipamiento objeto de este contrato, y que el licitador incluirá sin coste para el hospital, medidas de mejora que tendrán la aprobación previa por parte de la Subdirección de Gestión Técnica.

8. REGLAMENTACIÓN Y NORMATIVA APLICABLE

La empresa adjudicataria deberá cumplir la normativa y leyes vigentes o futuras que afecten al objeto del contrato.

ANEXO I. INVENTARIO (EXCELL ADJUNTO)

Madrid, a la fecha de la firma

Fdo.: Víctor de la Cueva Revilla

Firmado digitalmente por: DE LA CUEVA REVILLA VICTOR
Fecha: 2025.12.29 14:26

SUBDIRECTOR DE GESTION TECNICA