

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR PARA EL CONTRATO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE ENDOSCOPIA DE LA MARCA OLYMPUS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA Y CEP EL ARROYO**

**PNSP S 25/003**

**1. OBJETO**

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación que habrán de regir para la contratación del servicio de mantenimiento de los equipos de endoscopia del Hospital Universitario de Fuenlabrada y el CEP El Arroyo, relacionados en el Anexo I, según las características y prescripciones técnicas definidas a continuación. En la modalidad de Mantenimiento integral (full risk), incluyendo: Mantenimiento Preventivo, Predictivo-Mejorativo, Correctivo y Técnico Legal.

Este contrato tendrá como objetivos primordiales:

- La consecución del mejor estado de conservación de las partes y elementos componentes de los equipos
- Se realicen las acciones preventivas, correctivas o de mejora, analizando a su vez los problemas detectados y sus causas, proponiendo mejoras que eviten la repetición de los mismos, con el fin de lograr las mejores prestaciones, funcionalidad y seguridad en el uso, tanto para pacientes como para usuarios, de los equipos electromédicos del HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA.
- Se realicen las asistencias técnicas necesarias para que los equipos e instalaciones se utilicen y mantengan en funcionamiento de acuerdo a las especificaciones del fabricante durante su periodo de vida útil.
- Se minimicen las posibles paradas debido a averías.
- Se realicen las verificaciones y controles de seguridad especificados por el fabricante para cada equipo después de cada asistencia técnica.
- Se realicen todos los mantenimientos técnico-legales exigidos por la legislación vigente.
- Se mantengan al día el inventario, la documentación y toda la información de gestión (costes, incidencias etc.) incluida en los sistemas de información utilizados por el Servicio Técnico del HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA.
- Proporcionar al centro hospitalario la información necesaria que le permita elaborar una ficha histórica de los equipos del sistema, así como informes para el control de costes, las ratios de servicio prestado, los tiempos de respuesta, la planificación del mantenimiento preventivo, revisiones, controles de calidad, ...
- Como parte del mantenimiento predictivo-mejorativo, la monitorización ininterrumpida y en tiempo real del sistema que permita evitar paradas no programadas, redundando en un aumento del tiempo de disponibilidad.
- Gestion del ciclo de vida

**2. ALCANCE**

Los equipos cubiertos e indicados en la relación podrán ser ampliados, modificados, sustituidos o repuestos

por futuras adquisiciones, ajustando el importe de las mensualidades faltantes consecuentemente. Para ello el adjudicatario presentará el importe por equipo del contrato de mantenimiento anual.

Todas aquellas reparaciones o asistencia técnica sobre los equipos no incluidos en el objeto del presente Contrato serán realizadas por la empresa adjudicataria a solicitud del Hospital y facturadas independientemente. En estos casos la empresa adjudicataria elaborará previamente el oportuno presupuesto que será objeto de aceptación con carácter previo al inicio del trabajo.

### 3. CONDICIONES DEL SERVICIO Y OBLIGACIONES

Engloba los trabajos de mantenimiento Preventivo, Predictivo-Mejorativo, Correctivo y Técnico Legal, sin limitación de horarios, mano de obra, ni materiales a emplear sobre los equipos e instalaciones existentes, objeto de este contrato.

El adjudicatario deberá realizar las tareas y labores necesarias, encaminadas a un correcto desarrollo del servicio, a fin de garantizar el mayor tiempo posible el correcto funcionamiento de las instalaciones y equipos objeto de este servicio.

El servicio a prestar debe de cumplir como mínimo los siguientes requisitos.

Desarrollo de los planes y operaciones de mantenimiento correctivo, preventivo, predictivo, conductivo y técnico-legal de los equipos, que garanticen la buena conservación y durabilidad de los equipos, según normativa vigente.

### 4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Se definen en este apartado las actuaciones que el adjudicatario está obligado a realizar sobre los equipos/instalaciones amparados por este contrato, que servirán de punto de partida en la relación contractual con el Hospital.

La cobertura del contrato será en la modalidad de integral (full risk) e incluirá desplazamientos, número ilimitado de visitas y horas de mano de obra, así como todas las piezas originales de todos los equipos objeto de este contrato.

En caso de avería de algún equipo cuya reparación pueda prolongarse en el tiempo, el centro hospitalario podrá solicitar, sin coste alguno, la sustitución del mismo a efectos de solucionar la incidencia.

#### 4.1 Puesta en Marcha del Contrato.

Desde el inicio de la puesta en marcha del contrato, el adjudicatario entregará el plan de actuación diseñado en su oferta, tanto para la puesta en marcha, como para el desarrollo del mismo. Éste deberá ser validado por el centro hospitalario antes de su puesta en marcha.

En el plazo no superior a **un mes** desde la fecha de formalización del contrato, el adjudicatario deberá llevar a cabo las siguientes acciones:

- Confección de un inventario de los equipos de los que dispone el Hospital objeto del contrato. Dicho inventario se registrará en el Sistema de Información para la Gestión del Mantenimiento (GMAO) dentro del plazo máximo establecido en el párrafo anterior y servirá de base para la planificación de tareas y procedimientos de mantenimiento. Este inventario desglosará, entre otros, los siguientes campos:
  - Marca.
  - Modelo.
  - Número de Serie.

- Número de Inventario.
  - Descripción del equipo/sistema.
  - Proveedor y servicio técnico postventa.
  - Ubicación.
- Mejora, actualización (incluyendo etiquetado) y valoración económica de los equipos: valor actual y valor de reposición.
  - Confección de un “Manual de Servicio” que recoja la documentación técnica organizada para cada uno de los equipos a mantener, donde constará, entre otras, la siguiente información: Esquema de principio de funcionamiento, esquema real, instrucciones de explotación y mantenimiento, etc.
  - Elaboración de un informe inicial detallado del estado de todos los equipos objeto del presente contrato, incluyendo todas las posibles consideraciones que estime oportunas en relación al nivel de funcionamiento, estado del equipo, cumplimiento legal, así como cualquier otra consideración en relación con los mismos, siendo en todo caso responsabilidad del adjudicatario adecuarlos para que se encuentren en condiciones legales y recomendadas de uso para la aplicación médica. El citado informe será remitido al Responsable Asignado por el Centro (RAC), indicando el plazo de subsanación en su totalidad. La inobservancia a la hora de realizar este informe inicial será objeto de penalización

#### 4.2 Condiciones Generales

Con carácter general, el adjudicatario se compromete a mantener en correcto estado de funcionamiento la totalidad de equipamiento, con las salvedades, inclusiones y exclusiones que se indican en este apartado, durante la vigencia del contrato. Para ello se comprometerá a aplicar una serie de medidas y acciones al fin propuesto y que a continuación se describen:

- a. La empresa adjudicataria procederá con las reparaciones o la sustitución de los elementos averiados objeto del presente Contrato cuando sea requerido por el Hospital a los efectos de mantener los Productos en un correcto y efectivo funcionamiento.

La mano de obra, desplazamientos, dietas, materiales / repuestos, gastos de mensajería y demás gastos que se ocasionen cuando se efectúe cualquier mantenimiento, ya sea correctivo o preventivo, está incluido en el importe de este contrato. Deberán indicar relación de tarifas (Mano de obra de técnico de campo o taller, desplazamiento...etc.).

- b. Quedan expresamente excluidos, y por tanto no serán objeto de reparación (o sustitución) al amparo de este Contrato, todos aquellos accesorios de uso operativo y terapéutico (pinzas de biopsia, abrebocas, cepillos de limpieza, citología, cánulas, asas de polipectomía y papilotomos, esfinterotomos, válvulas, tapones desinfección (md-252/MD-553 ), cable espiral (MH-976/MD-680) y cables RGB) por tratarse de material desechable o semi-desechable y por tanto no poder ser objeto de reparación. Lo mismo se establece para las bombillas de las fuentes de luz.
- c. Los aparatos cubiertos e indicados en la relación podrán ser ampliados, modificados, sustituidos o repuestos por futuras adquisiciones, ajustando el importe de las mensualidades faltantes consecuentemente.
- d. Todas aquellas reparaciones o asistencia técnica sobre los Productos no incluidas en el objeto del presente Contrato serán realizadas por la empresa adjudicataria a solicitud del Hospital y facturadas independientemente. En estos casos la empresa adjudicataria elaborará previamente el oportuno presupuesto que será objeto de aceptación con carácter previo al inicio del trabajo.

- e. La empresa adjudicataria asumirá los costes de mensajería para el envío y devolución tanto de los equipos a reparar como los de préstamo.
- f. **Todos los repuestos utilizados deberán ser nuevos y originales**, tanto en los correctivos como en los preventivos, si por alguna causa no se pudieran sustituir por repuestos originales, la empresa adjudicataria deberá comunicar al Servicio Técnico Electromedicina del Hospital, para su aprobación.
- g. Las actualizaciones software, excluyendo el programa de gestión de informes, estarán incluidas en el presente contrato y correrán a cargo del adjudicatario, antes de realizarlas deberá comunicarlas al Servicio Técnico Electromedicina del Hospital, para su aprobación.

En lo referido a las actualizaciones de Software:

- El adjudicatario informará por escrito de las fechas en las cuales las actualizaciones están disponibles.
  - La adjudicataria instalará las actualizaciones.
  - La adjudicataria informará de las fechas previstas para la instalación de las actualizaciones.
  - Se entregará la información y documentación correspondiente a los paquetes de Software instalados.
  - La adjudicataria dará soporte e instrucción necesaria a los usuarios para el manejo del Software instalado.
- h. La empresa adjudicataria se compromete a realizar cursos de formación gratuitos en Endoscopia:
- Prevención de Averías y Costes, para Ingenieros/Técnicos en Electromedicina.
  - Reprocesado y Averías, para Enfermería
- i. El adjudicatario deberá presentar un informe trimestral de la actividad realizada, el cual constará como mínimo de la siguiente información:
- Intervenciones Totales.
  - Preventivos.
  - Tiempo Respuesta (Desinfectadoras).
  - Tiempo Reparación.
  - Análisis cuantitativo y cualitativo de reparaciones por equipo.

#### 4.3 Mantenimiento Correctivo

Se entiende por Mantenimiento Correctivo, todas las intervenciones y operaciones a realizar sobre los Equipos no previstas ni programadas, como consecuencia de una avería en el mismo y con el fin de reponer el elemento a su estado de funcionamiento y utilidad normal.

La cobertura en cuanto al mantenimiento correctivo como se ha indicado anteriormente a todo riesgo.

Comprenderá la reparación de todo tipo de averías o fallos que se produzcan en el funcionamiento de los equipos, en los materiales, en los repuestos convencionales y en los distintos softwares instalados en los elementos objeto del presente contrato. También comprenderá las modificaciones y actualizaciones determinadas como convenientes por el fabricante y/o el adjudicatario para garantizar el buen estado de conservación y uso del sistema. Estará siempre incluido, sin coste alguno para el Hospital, la mano de obra, los materiales y el desplazamiento.

El adjudicatario empleará siempre repuestos originales, homologados y/o autorizados por el fabricante mediante el correspondiente certificado de compatibilidad, no siendo posible el uso de otro tipo de

repuestos.

Todas las actuaciones de mantenimiento correctivo, salvo emergencias, deberán ejecutarse respetando los procedimientos establecidos para estas actuaciones por el centro hospitalario, no obstante, cada ofertante indicará su metodología de trabajo.

Si las reparaciones implicaran parada de equipos o instalaciones, o riesgo de parada sobre otras instalaciones subsidiarias en marcha, se requerirá la autorización previa (salvo emergencias), del responsable designado por el centro hospitalario, explicando las causas y las medidas que se pretenden tomar y serán realizadas en los horarios más idóneos determinados por el mismo.

Las intervenciones correctivas estarán garantizadas durante el periodo de GARANTÍA indicado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares durante la vigencia del contrato, y mínimo durante tres meses, incluyendo piezas, desplazamientos y mano de obra, en el caso de que haya finalizado el contrato.

Cada vez que se produzca una intervención del adjudicatario, deberá cumplimentarse la hoja de trabajo tipo, cuyo modelo será proporcionado por el centro hospitalario, que será cumplimentada por el personal técnico del Hospital, firmada por ambos y anexada a la hoja de trabajo del adjudicatario, que en el mismo día de la intervención entregarán al centro hospitalario, debiendo incluir obligatoriamente el conforme legible de un facultativo/técnico del centro, incluyendo, al menos, la siguiente información:

- Número de reparación, que se comunicará en el momento de dar el aviso.
- El equipo/elemento objeto de la intervención y su ubicación.
- Diagnóstico de la avería y su causa (si no fuese fortuita, incluir medidas recomendadas para evitar su repetición).
- Las acciones correctivas llevadas a cabo y una confirmación explícita de que el equipo queda en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad.
- Tiempo empleado y firma legible del técnico o técnicos. Se deben de indicar claramente las horas de inicio y fin de la intervención.
- Materiales utilizados.
- Coste estimado de la totalidad de la orden de trabajo, a efectos de gestión contable.

Después de cada intervención correctiva, que pueda incidir en los parámetros de control y funcionalidad del equipo, antes de que se aplique en pacientes, el adjudicatario realizará un test de seguridad eléctrico y funcional indicando bajo su responsabilidad en la hoja de trabajo que el equipo se encuentra en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad

La recepción de dicha hoja de trabajo, se realizará de forma digital.

### **Horario Laboral y Tiempo de Respuesta**

El horario normal de cobertura con servicio de atención física será de 8:30 a 18:00 horas, en días laborables, de lunes a viernes. Además, el adjudicatario dispondrá de un servicio de soporte telefónico y capacidad de conexión remota disponible las 24 horas del día, durante los 365 días del año.

En todos los casos el adjudicatario facilitará al centro hospitalario un medio de contacto en donde se recibirán los avisos de avería.

Cuando por la actividad del servicio sea necesario realizar trabajos fuera de los horarios reflejados en el punto anterior, éstos se realizarán sin cargo alguno para el centro hospitalario.

CLASIFICACIÓN DEL EQUIPAMIENTO	TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA	TIEMPO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN
<b>NORMAL</b>	24 HORAS	120 HORAS
<b>URGENTE</b>	1 HORA	24 HORAS
<b>CRÍTICO</b>	30 MINUTOS	6 HORAS

Las incidencias se clasifican, según su repercusión en la actividad del Hospital, en tres niveles de criticidad:

- Crítico: Todas las incidencias que imposibiliten total o parcialmente el funcionamiento de las instalaciones y/o equipos, impidiendo la actividad del servicio afectado.
- Urgente: Todas las que menoscaben el funcionamiento de las instalaciones y/o equipos, mermando de forma relevante la actividad del servicio afectado.
- Normal: El resto de incidencias que no afectan de forma sensible al funcionamiento de las instalaciones y/o equipo así como a la actividad del servicio afectado.

El tiempo máximo de respuesta, se define como el tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y el tiempo que tarde un técnico de la empresa adjudicataria en revisar presencial o telemáticamente el equipo y valorar su situación.

El tiempo máximo de reparación. Se define como tiempo de reparación el que media entre el aviso y la reparación total y puesta en servicio del elemento averiado.

Independientemente de la criticidad de la avería, los equipos deberán ser sustituidos por otros de similares características cuando su avería se prolongue por encima del tiempo máximo de solución. En el caso de los endoscopios esta sustitución se realizará de forma inmediata a solicitud del servicio y se solicitará al adjudicatario en el momento de la comunicación de la incidencia. Siendo el tiempo de recepción de este equipo entre las 24 y las 48 horas desde su solicitud.

El tiempo de duración de dicho préstamo será hasta el momento en que se haya producido la reparación del Producto por parte de la empresa adjudicataria. Para poder medir la calidad del servicio de préstamos del adjudicatario, todos equipos prestados al hospital deberán ser recepcionados por el Servicio de Electromedicina quien contabilizará el tiempo transcurrido entre la solicitud del préstamo y la recepción del mismo.

Los productos prestados de conformidad con el anterior párrafo serán en todo momento propiedad de la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria asumirá una rebaja del importe de contrato por estos motivos:

- 1.- Por la renuncia por parte del Servicio de equipos en préstamo, tras análisis en un informe anual de equipos en préstamo, por familias, realizado por el adjudicatario y validado por el Hospital y en base al que se podrán ajustar las condiciones del servicio de mantenimiento.
- 2.- Por no cubrir la empresa adjudicataria dicho préstamo por indisponibilidad de equipo igual o similar.

Se utilizara la siguiente fórmula para el cálculo de este porcentaje:

$$\text{Porcentaje} = ((dEeP - dcDEP) / dcDEP) \times 100$$

dEdP = días con Equipo en Préstamo (Días que el hospital ha disfrutado de equipo en préstamo en el Hospital)

dcDEP = días con Derecho a Equipo en Préstamo (Días que el adjudicatario ha tardado en reparar el equipo).

El adjudicatario garantizará una disponibilidad de los equipos durante la vigencia del contrato del 96% del tiempo útil del equipo. Si no se cumpliera este porcentaje el Hospital penalizará con un 10% la facturación correspondiente a ese mes.

Después de la realización de las reparaciones deberá verificarse el mantenimiento de las características y especificaciones técnicas iniciales mediante la realización de las correspondientes pruebas funcionales, con objeto de garantizar la seguridad y fiabilidad del mismo tras la intervención.

El Hospital tendrá la potestad de contratar a un tercero para la resolución o auditoria del estado del equipamiento objeto de este contrato, por motivo de no conformidades repetitivas o como control de calidad del mismo, si el informe fuera desfavorable en ambos supuestos, la empresa adjudicataria correría con los gastos de la auditoria o de la reparación según proceda.

Al estar el Servicio Técnico del Hospital certificado en ISO 9001, la empresa adjudicataria deberá cumplir con los Indicadores de Calidad, descritos en el Manual y que a continuación se indican:

INDICADOR	TIEMPO RESOLUCION DE AVISOS	DIMENSIÓN	
VALORES DE (n)	n < 24 horas 24 ≤ n < 72 horas n > 72 horas	% DE AVISOS REALIZADOS ACEPTADOS PARA CADA VALOR DE (n)	AvR <sub>n</sub> ≥ 30% AvR <sub>n</sub> ≤ 40% AvR <sub>n</sub> ≤ 30%

La empresa así mismo deberá colaborar en todos los aspectos relacionados con los diferentes procedimientos y objetivos marcados para el cumplimiento de todos los criterios definidos en el Manual de Calidad del Servicio Técnico del Hospital.

El adjudicatario se comprometerá a solucionar en los tiempos que se establezcan las no conformidades generadas por el servicio prestado tanto en acciones correctivas como en preventivas, el número de no conformidades no podrá ser superior al 5% del números total de intervenciones generadas por mes. Realizando el correspondiente informe para la resolución de las mismas.

**Estos tiempos se tomarán como indicadores para la medición de la calidad del servicio prestado por el adjudicatario.**

El adjudicatario deberá entregar trimestralmente informe, donde aparezca la siguiente información.

- Intervenciones Totales (Realizadas / No Realizadas).
- Preventivos (Realizados / No Realizados).
- Piezas/ Repuestos. Con el precio de los mismos
- Tiempo Respuesta.
- Tiempo Reparación.
- Tiempo de parada.
- ...etc.

**El número de partes pendientes no podrá superar el 10% de los partes totales de mes. Se considerará este**



porcentaje como uno de los indicadores para la medición de la calidad del servicio prestado por el adjudicatario.

El Hospital Universitario de Fuenlabrada a través de su Servicio Técnico controlará y supervisarán los trabajos que la empresa adjudicataria realice, con el fin de asegurar que la conducción, mantenimiento y conservación se ejecute en todo momento conforme con las exigencias del presente pliego y compromisos contractuales.

**Verificación, controles de seguridad y de calidad:** después de la realización de las operaciones de asistencia técnica se deberá verificar que se mantienen las características y especificaciones técnicas iniciales del equipo garantizando que las características esenciales para la seguridad y el funcionamiento del equipo no han sido afectadas por las acciones de mantenimiento. Se deberán realizar controles de seguridad, de acuerdo con los plazos y el alcance determinados en las instrucciones de uso del equipo, exigidos por la legislación vigente.

Se considera una obligación del adjudicatario, indicar al Hospital las normas, procesos de actuación, sugerencias de uso y recomendaciones para la utilización adecuada de los equipos con el objetivo de disminuir el número de averías y evitar las paradas improductivas.

Así mismo el adjudicatario deberá dar acceso a su plataforma de gestión de mantenimiento al personal que igualmente el Hospital designe.

El adjudicatario será responsable de la **gestión de los residuos** generados por la actividad diaria, realizando la retirada física y cumpliendo en todo momento con la normativa vigente. Los residuos procedentes de las revisiones y reparaciones de los equipos serán retirados por el adjudicatario y eliminados conforme a la normativa vigente. Si así procede. Debiendo entregar los certificados correspondientes.

El licitador ofertará la posibilidad de realizar las **actualizaciones de software y hardware** convenientes del equipamiento objeto de este procedimiento. Para ello deberá especificar Plan de Producto o Línea de Trabajo al respecto. El licitador indicará qué actualizaciones están incluidas sin coste añadido. Antes de realizar cualquier actualización, el adjudicatario deberá facilitar al Servicio Técnico de Electromedicina del Hospital, la pertinente explicación de los cambios y mejoras para el usuario y se acordará con los servicios implicados la fecha y horario más apropiado para efectuar estas tareas.

El adjudicatario asumirá penalizaciones y responderá por los daños directos o indirectos, en su caso, que le fueran imputables como consecuencia de la prestación de los servicios contratados. Igualmente responderá de aquellos daños causados por su prestación de servicios en forma, dolosa o culposa.

A este respecto, las empresas licitadoras deberán establecer la metodología y sistemática a seguir, así como el plan de revisiones y control, que periódicamente se estudiará con el responsable de mantenimiento del Centro Sanitario con el fin de perfeccionar el programa de actuación vigente, definiendo planillas de control, proponiendo los sistemas, métodos o reformas que contribuyan a la conservación y mejora del equipamiento electromédico del Hospital, optimizando su explotación, servicio y eficiencia.

La empresa adjudicataria podrá subcontratar parcialmente los trabajos de mantenimiento de aquellos equipos que así lo aconsejen, con empresas especializadas, debiendo solicitar la autorización previa por escrito al Hospital de Fuenlabrada para la realización de dichas subcontratación, responsabilizándose la adjudicataria de la gestión y supervisión de sus contrataciones, y asumiendo frente al Hospital y terceros cualquier responsabilidad por incumplimiento de la empresa subcontratada.

La Dirección técnica del Hospital podrá exigir a la empresa adjudicataria la modificación de la plantilla cuando, a su juicio, la calidad del servicio no sea la idónea, sin que ello suponga cargo adicional al



presupuesto de contratación.

La Dirección técnica del Hospital de Fuenlabrada podrá exigir la sustitución de los trabajadores que no actúen con la corrección y el cuidado precisos en el desarrollo de su trabajo.

Los gastos originados en materia de personal serán siempre a cargo del adjudicatario, obligándose el cumplimiento en materia laboral y de relaciones humanas y, especialmente, en materia de Seguridad Social, estando obligado a presentar mensualmente el justificante de las cotizaciones TC-1 y TC-2 de todo el personal empleado en el Hospital. Asimismo, el adjudicatario exigirá la misma documentación a las subcontratas.

El adjudicatario deberá cumplir la normativa en materia de seguridad e higiene, especialmente la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y su reglamento, tanto por parte del personal propio como de las empresas que subcontrate.

El Hospital de Fuenlabrada no tendrá vínculo ninguno con el personal del adjudicatario, por lo que todas las quejas y obligaciones nacidas entre el adjudicatario y su personal no serán responsabilidad del Hospital.

La empresa adjudicataria deberá estar reconocida y homologada por el Organismo competente en las especialidades objeto del contrato.

Los daños ocasionados por el personal del adjudicatario en locales, mobiliario, instalaciones equipos u otras propiedades del Hospital causados por negligencia o dolo o malas prácticas serán responsabilidad del adjudicatario debiendo este hacerse cargo de los gastos de reparación, por indemnización al Hospital. Igualmente el adjudicatario será también responsable de la reposición de valores, material o efectos que fueran sustraídos por su personal, siempre y cuando quede probada su implicación en los hechos.

El adjudicatario, en caso de huelga de su personal u otros casos de fuerza mayor, pondrá a disposición del Hospital un mínimo de plantilla que cubra los servicios y actividades indispensables para el funcionamiento de la actividad del mantenimiento, cumpliendo la legislación vigente.

Será responsabilidad del adjudicatario dotar el servicio con los medios necesarios para la correcta ejecución del mismo, no pudiendo en ningún momento disculpar el buen funcionamiento del contrato por falta de medios, tanto materiales como humanos.

La empresa adjudicataria proveerá a sus técnicos de los más avanzados equipos de diagnóstico y de todas aquellas herramientas y aparatos de medida que sean precisos para el normal desarrollo de sus actividades, asimismo, pondrá a disposición del servicio todos los equipos comprobadores necesarios para la realización de controles de calidad, siendo exigible a la adjudicataria la aportación de estos medios en cualquier momento del periodo de duración del contrato.

Las herramientas e instrumentos utilizados en las operaciones de asistencia técnica se encontrarán calibrados y dispondrán de los correspondientes certificados de calibración en vigor emitidos por un organismo competente. Los certificados estarán a disposición del Servicio Técnico del Hospital cuando este los reclame por cualquier motivo.

Quedará excluido del presente contrato, los casos que se describen a continuación:

- Averías producidas por accidente, terrorismo, robo, negligencia, incendio, inundación o catástrofe natural.
- Averías provocadas por mala fe, uso inadecuado, manipulación indebida evidente del personal o pacientes del Hospital. En estos casos el adjudicatario deberá entregar un informe justificativo y

detallado. Además se mantendrá una reunión con el personal del área que ha provocado la avería, para explicar el correcto manejo del equipo.

- Averías provocadas por personal técnico no autorizado.
- Avería producidas en los equipos sujetos a contrato provocadas por defecto de instalaciones no sujetas al mismo.
- El material fungible o accesorios, entendiendo como accesorios cualquier componente externo al equipo cuya finalidad es la conexión del equipo con el paciente y con otros elementos del equipo que pueden ser sustituidos por el usuario

#### 4.4 Mantenimiento Preventivo.

Se entiende por Mantenimiento Preventivo a todas las operaciones, programadas y de realización periódica, que deben efectuarse sobre la totalidad de los elementos objeto del contrato. Las empresas licitadoras deberán incluir en su oferta un "Programa de procedimientos de mantenimiento preventivo" que se aplicará a los equipos objeto del contrato, incluirá dicho programa las actividades de limpieza, medición, comprobación regulación, chequeo, ajustes, reglaje, engrase, etc. En cualquier caso será imprescindible el cumplimiento de las recomendaciones del fabricante.

El adjudicatario deberá elaborar, en un plazo máximo de 15 días desde la adjudicación, el "Manual de procedimientos de Mantenimiento Preventivo de los equipos de endoscopias", que definirá la operativa a desarrollar, e incluirá tareas, calendario y documentación necesaria para su realización. Dicho manual será aprobado por la Dirección del Hospital. La empresa adjudicataria se compromete a realizar el mantenimiento preventivo de los equipos objeto de este contrato.

- La empresa adjudicataria procederá a mantener en funcionamiento los equipos médicos con rendimiento máximo y cumpliendo por tanto con las normas técnicas nacionales, así como con los más altos estándares de calidad y seguridad especificados por el fabricante. Con el objeto de minimizar los tiempos de parada y garantizar el perfecto funcionamiento de los equipos dentro de los parámetros técnicos establecidos por el fabricante.
- El mantenimiento preventivo debe incluir la mano de obra y los materiales asociados a todas las revisiones preventivas según la periodicidad indicada por el fabricante, según las normas aplicables y la actividad de cada equipo.
- En la oferta las diferentes empresas licitadoras deberán presentar, protocolos de mantenimiento de los diferentes equipos cubiertos por este contrato, especificando todas las acciones a llevar a cabo, así como los materiales a utilizar si los hubiera.
- Una vez realizado el mantenimiento preventivo, se deberá entregar al Servicio Técnico del Hospital, los protocolos de los diferentes equipos, indicando los problemas encontrados y las acciones correctivas realizadas. A estos protocolos se les deberá añadir obligatoriamente los certificados de calibración de todos los equipos utilizados para estos trabajos.
- En el caso de las lavadoras / Desinfectadoras, se realizará igualmente una revisión anual como mínimo, o cada 1.000 horas de trabajo.
- Las fechas de las revisiones se programarán anualmente, de acuerdo con el Hospital en un horario pactado de mutuo acuerdo que interfiera lo menos posible la actividad asistencial. El adjudicatario se compromete a elaborar y entregar este calendario en un plazo máximo de 15 días desde la adjudicación, debiéndose aprobar por el Hospital. . Las visitas habrán de anunciarse previamente a los Servicios Médicos implicados, así como al Servicio Técnico del Hospital.
- La empresa adjudicataria determinará estas actuaciones como fundamentales para el correcto funcionamiento de los equipos, así como para conseguir los siguientes objetivos básicos:
  - Garantizar la seguridad del paciente y del usuario.
  - Reducir los Costes Totales de Propiedad maximizando la disponibilidad, reduciendo el número de averías y aumentando la vida útil del equipo.

- Contribuir a la eficacia de los procesos hospitalarios asegurando la disponibilidad y el rendimiento de los equipos para las diferentes unidades asistenciales del Hospital.
- Asegurar la calidad funcional de los equipos.
- Cumplir la normativa vigente.
- Obtener documentación completa para mantener registros exactos del historial del servicio.

**A la finalización de estos trabajos deberá entregar en Servicio Técnico obligatoriamente Parte de Trabajo y Protocolos donde figuren las acciones realizadas**

- La empresa adjudicataria deberá desarrollar un amplio programa de mantenimiento preventivo con sus correspondientes protocolos de trabajo y frecuencias de actuación. Los procesos se efectuarán bajo los requerimientos de la Norma ISO 9001, CEI, RD 1951/2009, recomendación circular 03/2012 de la AEMPS, así como el resto de las disposiciones legales vigentes, incluidas las Directivas Comunitarias que afecten a equipos principales, a sus partes y accesorios.

Todo el equipamiento y herramientas de medida y test necesarios estarán adecuadamente calibrados, debiéndose entregar copia de su certificación junto los protocolos de mantenimiento.

- Se realizará un planning anual de mantenimientos preventivos que aprobará el Servicio Técnico y los diferentes Servicios del Hospital, sin que se entorpezca el normal funcionamiento de las unidades asistenciales. Una vez llegado el momento de efectuar la revisión de un equipo, con 24 horas de antelación, se avisará al responsable de la Unidad para que tenga constancia, con el fin de conocer algún posible impedimento para llevarla a cabo.
- Al finalizar los trabajos se entregará al Servicio Técnico Electromedicina el informe de la actividad realizada y de las posibles anomalías detectadas durante la revisión. En dicho informe deberá incluir los protocolos de las acciones llevadas a cabo y especificar los equipos de medida utilizados, con fecha de última certificación. Dicha certificación estará a disposición del Hospital en cualquier momento que se solicite.
- El cumplimiento de la programación de preventivos será de al menos el **95%** en el mes de su realización.

**Se considerará este porcentaje como indicador para la medición de la calidad del servicio prestado por el adjudicatario.**

**Los mantenimientos preventivos de los equipos objeto de este contrato, serán realizados por el Servicio Técnico Oficial o por Servicio Homologado por el fabricante, la empresa licitadora deberá presentar declaración jurada a este respecto.**

#### **4.5 Validación de Equipos de Reprocesado y Control Microbiológico.**

La empresa adjudicataria supervisará y documentará la fiabilidad y la seguridad del flujo de trabajo de reprocesado del endoscopio y certificará su conformidad con las normas europeas UNE-EN ISO 15883-1, UNE-EN ISO 15883-4 y UNE-EN ISO 15883-5. Así mismo realizará el control microbiológico cumpliendo con la norma ENAC ISO 17025.

Deberá incluir las cualificaciones y certificaciones de la instalación (suministro de agua, instalación eléctrica, versiones del software,...) del funcionamiento (especificaciones técnicas, funcionalidad del comprobador de fugas, funcionalidad de los brazos de limpieza, dosis y concentración de los compuestos químicos de reprocesado,...) y del rendimiento (eficacia de la limpieza y desinfección, agua de aclarado, endoscopios sucios,...).

Se realizará, como mínimo, anualmente o siempre que se cambien parámetros de funcionamiento del equipo o se realice una reparación que así lo requiera. Independientemente, trimestralmente se deberá recoger muestras aleatorias tanto en endoscopios en uso, como los que estén almacenados, haciéndolo de forma rotatoria de tal forma que se asegure un espectro de muestra lo suficientemente amplio a lo largo del año.

Se deberán tomar las muestras necesarias por endoscopia en función del modelo de equipo de todos los canales del endoscopio o uña elevadora.

Se realizará una muestra de agua de cada una de las máquinas de lavado.

Si existiese alguna muestra positiva, el equipo o equipos contaminados el adjudicatario, se comprometerá a someter a los mismos a un proceso de limpieza y desinfección en un entorno controlado. Debiendo a repetir la toma de muestras y su análisis.

Si el resultado de la validación es negativo, se realizarán todas las operaciones necesarias para conseguir un resultado positivo (incluidas todas las piezas y recambios y la revalidación correspondiente). Se entregará un informe de validación detallado, adjuntando el de una tercera compañía, independiente, que asegure el cumplimiento del equipo. También están incluidas las acciones de desinfección y cambio de piezas en caso de una contaminación del equipo.

#### 4.6 Mantenimiento Técnico-Legal

El mantenimiento Técnico-Legal será realizado sobre los equipos e instalaciones que, de acuerdo a las especificaciones de la legislación, reglamentos, directrices, normas o recomendaciones, industriales o sanitarias, tanto de carácter general, comunitario, nacional o autonómico, lo requieran, durante toda la duración del contrato.

El adjudicatario será responsable de elaborar, actualizar, cumplimentar y legalizar correctamente un Manual de Mantenimiento Técnico-Legal en el que se analicen e identifiquen los equipos afectados y el sistema operativo a desarrollar desde el punto de vista de deficiencias, tareas y documentación para llevar a cabo las acciones necesarias. Deberá elaborarse en el **plazo de un mes** a partir de la formalización del contrato. Además, todas las acciones a emprender, quedarán reflejadas en las bases de datos correspondientes.

Se incluye en el mantenimiento Técnico-Legal, las inspecciones periódicas a realizar por un organismo de Control Autorizado (OCA) o una empresa Colaboradora de la Administración competente, en orden al cumplimiento de la normativa vigente, por lo que, de no serlo, el adjudicatario deberá contratar con las mismas a efectos del riguroso cumplimiento de las normas y sin que ello suponga gasto adicional para el centro hospitalario.

Será responsabilidad del adjudicatario la notificación al centro hospitalario de cualquier cambio de la legislación que pudiera tener lugar durante la vigencia del presente contrato, que obligará a la modificación total o parcial de los equipos o instalaciones incluidos en el ámbito de este contrato. Si no realizase esta notificación y el centro hospitalario fuera, como consecuencia de ello, objeto de sanción administrativa, el importe de la misma le será descontado de la facturación al adjudicatario.

El coste de adaptación a las normas será por cuenta del adjudicatario. Cuando dicho coste sea desproporcionado con respecto al valor real del sistema o equipo, o no sea posible técnicamente la adaptación, la empresa informará al centro hospitalario para que obre en consecuencia, recomendándole la baja y en caso necesario la sustitución.

#### 4.7 Mantenimiento Predictivo-Mejorativo.

El adjudicatario dispondrá de un servicio de conexión remoto para el diagnóstico, reparación y asistencia

telefónica. Este servicio contará con conexión directa con los equipos (siempre que sea posible) y será capaz de solventar intervenciones correctivas, de realizar intervenciones en el software, incluidas las actualizaciones, y de generar acciones preventivas y predictivas.

El adjudicatario deberá disponer de un servicio de monitorización ininterrumpido vía conexión remota y en tiempo real. Este sistema predictivo de mantenimiento tiene que ser capaz por tanto de evitar paradas no programadas del equipo, de solventar intervenciones correctivas y preventivas y aumentar el tiempo de disponibilidad del mismo y de emitir alarmas e informes que recojan todos los posibles errores que pudieran producirse durante la operatividad de estos equipos, y cuyo objetivo será predecir los posibles elementos defectuosos, minimizando el tiempo de parada.

#### **4.8 Gestión del Ciclo de Vida**

Como parte del trabajo relacionado con la prestación del servicio de mantenimiento, el adjudicatario implantará la metodología de ciclo de vida de los equipos a través de la actualización y el control de los datos sobre los equipos (razón de sustitución, año de instalación, averías o fallos, informe justificativo del fabricante, coste en mantenimiento preventivo y correctivo, coste de reposición, etc...). Asimismo, mantendrá informada a la gerencia correspondiente sobre las nuevas tecnologías y las nuevas especificaciones y características técnicas incorporadas a las mismas.

El adjudicatario presentará informes semestrales en el centro hospitalario acerca del grado de obsolescencia en el que se encuentran los equipos que son objeto de mantenimiento. Entre los criterios que se emplearán para determinar el grado de obsolescencia de los equipos se tendrán en cuenta los siguientes:

- Estado funcional y/o técnico del equipo.
- Cumplimiento de normativa vigente.
- Riesgo para salud de los trabajadores y/o pacientes, tales como los de tipo eléctrico, mecánico o ambos.
- Impacto negativo en la actividad asistencial.
- La dificultad para obtener repuestos y/o fungibles en el mercado.
- Utilidad clínica de un sistema, subsistema o equipo.
- Prestaciones o resultados no idóneos: bajo rendimiento y/o pérdida de calidad irrecuperable.
- El informe de obsolescencia deberá identificar de forma clara los equipos (descripción, nº serie, ubicación, etc.) y la motivación de su grado de obsolescencia.

En función de los resultados obtenidos de los estudios de obsolescencia, el adjudicatario presentará una propuesta de renovación estructurada temporalmente, valorada económicamente y priorizada en función de las necesidades. Dicha propuesta contemplará siempre la renovación en base a criterios técnicos y de continuidad asistencial.

Las características de los nuevos equipos propuestos deberán ser técnicamente similares o superiores, a las de los equipos cuya sustitución se propone por obsolescencia. Sin que suponga, en ningún caso, una merma de las prestaciones técnicas ni asistenciales del equipo.

La propuesta de renovación debe ser aprobada por la Dirección del Hospital.

#### **4.9 Alertas Sanitarias.**

El adjudicatario deberá estar al tanto de las Alertas Sanitarias o recomendaciones de actuación de los fabricantes referentes a los equipos correspondientes al presente contrato ante anomalías detectadas en su funcionamiento, y tendrá que tomar las acciones correctivas necesarias para solucionarlas

### **5. PERSONAL**

El personal encargado de realizar los trabajos de mantenimiento deberá poseer las acreditaciones y autorizaciones precisas de Industria o de las autoridades Competentes para el desarrollo de sus funciones en las diferentes especialidades. Asimismo tienen que estar formados y reconocidos oficialmente por el fabricante. Se deberá entregar listado con los cursos realizados y los diplomas por cada modelo de los equipos objeto de este pliego que acrediten el correcto aprovechamiento del entrenamiento para reparar los equipos.

El adjudicatario deberá designar un Responsable Técnico directo en el Hospital que lleve la coordinación, dirección técnica del contrato y preste asesoramiento técnico y legal sobre la totalidad de las instalaciones y equipos contratados, al efecto de realizar con plenas garantías el servicio objeto de este contrato.

Dicho responsable técnico deberá poseer, como mínimo, una de las siguientes titulaciones:

- Grado en Ingeniería electrónica, bioingeniería, electrotecnia, informática, o equivalente.
- Ingeniería Técnica en electrónica, electrotecnia, informática, o equivalente.

El responsable técnico del contrato deberá estar permanentemente localizable, para lo que dispondrá de un número de teléfono de contacto y podrá ser requerido en cualquier momento para cuantas consultas surjan desde el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital. Asimismo, se le requerirá su presencia en el Hospital fuera de su jornada y horario habitual para cualquier actuación programada importante o avería crítica

Los técnicos adscritos al contrato deberán poseer alguna de las siguientes titulaciones oficiales consideradas como mínimas para este perfil:

- FP II o ciclo formativo de grado superior en alguna de las siguientes especialidades: electromedicina, electrónica, electricidad, informática, o equivalente.
- Certificado de profesionalidad de Nivel 3 (Título Oficial) según el Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, en Planificación, gestión y supervisión de instalación de sistemas de electromedicina y sus instalaciones asociadas.
- Cualquier titulación técnica oficial superior similar a las anteriores del ramo de electricidad, electrónica o telecomunicaciones, será también válida.

Tanto el responsable técnico como el personal técnico asignados a la ejecución del presente contrato deberán tener una experiencia demostrable en el mantenimiento de los equipos objeto (marca y modelo) del mismo de, como mínimo, 5 años.

El adjudicatario deberá justificar la experiencia, titulación y formación, del responsable y de los técnicos adscritos al contrato, según lo señalado en la presente cláusula, 10 días naturales antes de la formalización del contrato, una vez la adjudicación sea definitiva.

La acreditación se llevará a cabo a través de la remisión al órgano de contratación todos los CV actualizados, copia compulsada u original de los títulos, relación contractual entre la empresa y el personal adscrito (vida laboral o equivalente); así como cualquier otro documento que permita acreditar su condición como técnico / responsable; posibles certificados de formación reglada / no reglada relacionada con el ámbito del contrato.

El incumplimiento de esta obligación de acreditación por parte de la empresa adjudicataria tendrá como consecuencia lo estipulado en el Artículo 153.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En todo caso, todos los licitadores deberán incluir en sus ofertas técnicas declaración responsable sobre el cumplimiento de los perfiles genéricos y sus requisitos mínimos previstos en el presente apartado

La empresa adjudicataria será responsable de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal (sea



propio o subcontratado), por el ejercicio de su profesión en el Centro sanitario.

El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa adjudicataria, no podrá tener vinculación con el Hospital, por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo, ni en su virtud con respecto al Centro sanitario, toda vez que depende única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable la parte contratante de las obligaciones del contratista respecto a sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa e indirecta del cumplimiento e interpretación del contrato.

Asimismo, dotará al referido personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la legislación de higiene y seguridad en el trabajo.

Los daños que el personal de la empresa empleada puede ocasionar en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad del Centro Sanitario, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por aquella, pudiendo el Centro detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presente la adjudicataria. También será responsable la adjudicataria de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos, que quede probado que ha sido efectuado por su personal, siguiéndose para su compensación idéntico procedimiento que el señalado en el apartado anterior.

Cuando el referido personal no procediera con la debida diligencia o corrección, o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, el centro sanitario podrá exigir de la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador que es motivo de su conflicto.

El Centro Sanitario se reserva el derecho de exigir sobre cualquier trabajador aportado por la empresa adjudicataria, la prueba documental de los reconocimientos médicos que como empresa le obligue la legislación vigente, así como a realizar pruebas complementarias, si estuviese justificado desde el punto de vista asistencial o sanitario.

En caso de huelga del personal que preste servicios de mantenimiento, la adjudicataria vendrá obligada a fijar los mínimos de plantilla para cubrir aquellos servicios o actividades que son indispensables para el funcionamiento sanitario.

## **6. NORMATIVA A APLICAR**

El Adjudicatario aplicará y cumplirá los requisitos legales y jurisdicción, la normativa y leyes vigentes y futuras que afectan al objeto del contrato y especialmente las siguientes:

- Ley de prevención de riesgos laborales
- Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- Reglamento electrotécnico de baja tensión
- Reglamento de seguridad en las máquinas

El servicio y tareas a ejecutar en todos los equipos del inventario, instalaciones o equipos de soporte afines a los mismos, tendrán como objetivo primordial la consecución de funciones y prestaciones que deben cumplir en cualquier momento dichos elementos, conforme a la legislación vigente, normas de fabricación, así como todas las normas UNE o IEC referentes a equipos o instalaciones electromédicas (a destacar):

- Real Decreto 192/2023 de 21 de marzo por el que se regulan los productos sanitarios.
- CIRCULAR No 3/2012. Agencia española del medicamento y producto sanitario sobre asistencia técnica de productos sanitarios. Recomendaciones aplicables en la asistencia técnica de productos sanitarios en los Centros Sanitarios.



- Norma UNE 60601-1 Seguridad Eléctrica en equipos electromédicos. Parte 1: Requisitos generales para la seguridad básica y funcionamiento esencial.
- Norma EN 62353. Ensayos recurrentes y después de reparación.
- Norma UNE 20611-79. Aspectos básicos de seguridad del equipo eléctrico utilizado en la práctica médica.
- Real Decreto 244/2016 de 3 de junio, por el que se desarrolla la Ley 32/2014, de 22 de diciembre, de Metrología.
- Norma UNE 20-613-83 PARTE 1o - Seguridad de Equipos electromédicos. Requisitos generales.
- UNE-EN 209001. de Mayo de 2002 Guía para la gestión y el mantenimiento de productos sanitarios activos no implantables.
- UNE-EN ISO 15883 Lavadoras desinfectadoras.

Asimismo se cumplirán todas las disposiciones legales vigentes que afecten a los trabajos objeto del Pliego de prescripciones técnicas.

El adjudicatario se comprometerá a comunicar cualquier variación sobre la normativa que afecte al desarrollo de su actividad o relacionada con los equipos objeto de contrato.

El adjudicatario informará a los responsables del Hospital de Fuenlabrada sobre cualquier alerta sanitaria, que afecte a los equipos objeto de este contrato.

## **7. PLAN DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL**

El adjudicatario será responsable de gestionar la retirada de elementos y/o equipos averiados o dados de baja y de todos aquellos restos originados como consecuencia de las revisiones y reparaciones de los equipos conforme a lo estipulado en el Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero. Estos elementos deberán ser retirados por gestores debidamente autorizados de forma que se cumpla en todo momento la normativa medioambiental que sea de aplicación. En este sentido, el adjudicatario colaborará con la Dirección del Hospital siguiendo las directrices de gestión medioambiental que se establezcan en el centro.

Además, deberá aportar los documentos de transporte y aceptación de los citados residuos por gestores autorizados, así como los correspondientes certificados de destrucción en el plazo de un mes desde la retirada del equipo. Igualmente deberá generar los informes que le sean requeridos al respecto y registrar dicha retirada y su documentación correspondiente en el sistema informático.

El adjudicatario deberá cumplir con las normas nacionales que transpongan normas europeas, los documentos de idoneidad técnica europea, etc. Sin embargo, se entiende de obligado cumplimiento cualquier normativa con independencia del rango y ámbito de aplicación y cualquier otro que pueda ser exigido administrativamente para el desarrollo de las actividades que se detallan en el presente Pliego:

- Certificado de aseguramiento de la calidad para el mantenimiento de equipos electromédicos, según UNE-EN-ISO 9001:2015, expedido por una entidad acreditada por ENAC o de reconocimiento internacional.
- Certificado del sistema de gestión medioambiental para el mantenimiento de equipos electromédicos, según UNE-EN-ISO 14001:2015 expedido por una entidad acreditada por ENAC o de reconocimiento internacional.
- Real Decreto 1591/2009, de 16 de octubre, por el que se regulan los Productos Sanitarios, ISO 9000, ISO 13485, UNE 20611

## **8. PLAN DE FORMACIÓN.**

El adjudicatario participará en la formación continuada de los usuarios de los equipos objeto del presente contrato, de acuerdo con las directrices que establezca el centro hospitalario. Para ello, el adjudicatario dispondrá de un plan de formación anual que mantendrá actualizado y que entregará en la oficina técnica

donde se recogerán los objetivos de la formación y las distintas actividades que se llevarán a cabo. Estas actividades estarán orientadas hacia la puesta en marcha de los equipos, así como a la actualización permanente de los conocimientos de los usuarios en cuestiones de funcionamiento, operatividad, optimización y seguridad en el uso del equipamiento instalado.

El adjudicatario pondrá siempre a disposición de los usuarios la documentación vinculada al correcto uso y utilización del equipamiento. Las instrucciones de utilización y la información que acompaña a los productos, necesaria para su correcta utilización y mantenimiento, debe mantenerse, en todo momento, accesible al personal que maneja el equipo.

La propuesta de formación cubrirá los ámbitos tanto a nivel usuario como a nivel técnico.

## **9. CONTROL E INSPECCIÓN DEL CONTRATO.**

Las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato serán efectuadas por el Responsable Asignado por el Centro (RAC).

### **9.1 COMUNICACIÓN**

La empresa adjudicataria deberá presentar al RAC, por medio de su responsable técnico, los informes de actividad indicados en el presente pliego y cuantos les pudieran ser requeridos relativos al alcance del contrato, con la siguiente periodicidad: trimestral para informes periódicos y puntuales a demanda del RAC.

Cualquier incumplimiento en lo establecido en el contrato, será puesto en conocimiento de la empresa adjudicataria a través de su responsable técnico del contrato. Ello se comunicará mediante la oportuna acta de incidencias, cuya recepción será en cualquier caso firmada y aceptada el mismo, en cada caso.

### **9.2 INSPECCIÓN**

El centro hospitalario llevará a cabo la supervisión, la coordinación, control e inspección de los trabajos objeto de este contrato, a fin de asegurarse que el mantenimiento de los equipos se está realizando conforme a pliegos establecidos en los mismos y conforme a los cánones de calidad establecidos.

El RAC podrá llevar a cabo en cualquier momento las medidas de control que se consideren oportunas para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a las que está sometido el adjudicatario, mediante controles de cumplimiento de los parámetros de calidad exigidos en el pliego. Para ello tendrá acceso sobre los sistemas de gestión de la información utilizados (GMAO), informes técnicos, documentación técnica, etc...

El centro hospitalario podrá inspeccionar al personal y su trabajo en todo momento, suscribiendo un Acta en la que hará constar la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados de acuerdo con las exigencias del Pliego de Prescripciones Técnicas. Dicha Acta será firmada por la persona que designe el centro.

El centro hospitalario, si lo estima conveniente, podrá requerir al adjudicatario para que subsane en el plazo máximo de 3 días los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos reglamentarios que le sean imputables, de acuerdo con las conclusiones del Acta al que se refiere el párrafo anterior.

Si transcurrido este plazo con su prorrogación correspondiente y ante la reiterada advertencia las deficiencias no han sido corregidas, el centro hospitalario puede proceder a la incautación de la garantía provisional e iniciar otras medidas encaminadas a subsanar las deficiencias encontradas.

Controles internos de actividad: El control de la actividad se basará en el cálculo de la disponibilidad. La disponibilidad mínima del sistema y sus equipos asociados será del 96% para cada uno de ellos, teniendo como base de cálculo los 365 días del año y 24 horas al día, descontando del mismo el tiempo establecido

para la ejecución del mantenimiento preventivo. Ésta se promediará mensualmente, generando penalidades.

Controles externos: Cuando lo estime oportuno, el hospital podrá contratar la realización por empresas y/u organismos especializados, sin ningún tipo de vinculación mercantil con el adjudicatario del contrato, de auditorías tendentes a evaluar la calidad del servicio prestado y el grado del cumplimiento del mismo, según las obligaciones establecidas en los Pliegos.

Controles internos de personal: El adjudicatario deberá proporcionar la relación del personal técnico responsable de cada intervención, que deberá estar perfectamente identificado durante su presencia en el centro. En caso de inobservancia de las normas del centro hospitalario en cuanto a accesos, identificación, etc., será motivo de penalización.

## 10. CALIDAD DEL SERVICIO

Como criterio general de calidad se establece un tiempo de disponibilidad (uptime) de los sistemas/equipos cubiertos por este contrato del 96%, descontando el tiempo correspondiente a los mantenimientos preventivos programados.

DISPONIBILIDAD (UPTIME): Tiempo en que el equipo está disponible para ser usado con todas sus funciones operativas, al margen de las horas de parada por actuaciones de mantenimiento preventivo y programado, que en ningún caso será superior al 1,5% del tiempo considerado como disponible. Se expresará en porcentaje, y deberá ser mayor o igual al 96%. Este indicador se marcará para un seguimiento trimestral por equipo.

La fórmula para dicho cálculo será:

$$\text{Disponibilidad: } D\% = (\text{HTDR} / \text{HTD}) \times 100$$

Donde:

HTD = horas totales disponibles del equipo

HTDR = Horas totales de disponibilidad real

$$\text{HTD} = 8.629 = 8.760 \text{ horas (365 días} \times 24 \text{ horas al día) - 131 (1.5\% de 8760)}$$

Las eventuales deducciones a aplicar al pago por disponibilidad se determinarán durante los 30 días posteriores al estudio trimestral de disponibilidad y se descontarán en la factura siguiente. Corresponden al siguiente cuadro:

INDICADORES DE DISPONIBILIDAD Y TIEMPO MÁXIMO DE PARADA			
Indicador	Valor garantizado	Rango obtenido	Penalización
Disponibilidad	D% = 95%	93% <= (D)% real < 95%	3%*valor ref. de mantenimiento trimestral
		90% <= (D)%real < 93%	6%*valor ref. de mantenimiento trimestral
		(D)%real < 90%	10%*valor ref. de mantenimiento trimestral

Penalización por disponibilidad: el valor de rango obtenido corresponde a la disponibilidad de cada uno de los equipos electromédicos en el cuatrimestre de análisis, la penalización total será el sumatorio de las penalizaciones de los equipos cuya disponibilidad haya estado por debajo del valor garantizado.

El valor de referencia de mantenimiento anual corresponde al indicado en la oferta del adjudicatario de los equipos incluidos en el contrato o en su defecto al 7% del precio de adquisición o precio de compra del equipo electromédico en estudio

## 11. PENALIZACIONES

Los incumplimientos se clasificarán en tres categorías: leves, graves y muy graves.

- Incumplimiento leve: Cuando se cumplan cualquiera de las siguientes circunstancias:
  - La realización de mantenimientos preventivos en un porcentaje inferior al 95% y superior al 90% de los programados. El cálculo de este indicador se realizará trimestralmente.
- Incumplimiento grave: Cuando se cumplan cualquiera de las siguientes circunstancias:
  - La realización de mantenimientos preventivos en un porcentaje inferior al 90% y superior al 85% de los programados. El cálculo de este indicador se realizará trimestralmente.
  - La inobservancia de las instrucciones dadas por la Administración respecto a la correcta ejecución del contrato.
  - La reiteración por tercera vez de un incumplimiento leve, en el plazo de un mes natural.
  - La no presentación de informes de actividad establecidos.
- Incumplimientos muy graves: Cuando se cumplan cualquiera de las siguientes circunstancias:
  - En cuanto al tiempo de resolución: La no resolución y no sustitución de un equipo objeto del presente contrato, en el tiempo de resolución establecido, cuantificado a la finalización de cada mes natural.
  - La realización de mantenimientos preventivos en un porcentaje inferior al 85%. El cálculo de este indicador se realizará trimestralmente.
  - La acumulación de 3 incidencias graves en el periodo de un mes natural.
  - La prestación del contrato por personal sin titulación y/o habilitación que resulte exigible en función del trabajo a realizar.
  - Sanciones impuestas por los Organismos Competentes causadas por el incumplimiento de la normativa vigente.
  - La no presentación del informe inicial de puesta en marcha del contrato.

Será causa de RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:

- Por el incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello.
- Falseamiento comprobado de informes o datos.
- Evidencia probada de existencia de fraude por parte del adjudicatario en la ejecución de alguno de los servicios del contrato.
- Deterioro grave de los equipos e instalaciones ocasionadas por negligencia grave o abandono del mantenedor.
- Acumulación de 3 incumplimientos muy graves.

En todo caso, las cuantías de las penalizaciones estarán dentro de los límites que marque la LCSP para éste tipo de contratos.

## 12. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

El adjudicatario deberá **aportar antes de la firma del contrato en el requerimiento de documentación**:

Certificado de la modalidad de organización de la prevención existente en la empresa. Se podrá justificar por medio de la presentación de cualquiera de los siguientes documentos:

- Certificado de la asunción personal por el empresario de la actividad preventiva (en empresas de menos de 6 trabajadores)
- Copia del contrato donde se refleje la prestación de servicio de prevención con la mutua o con una empresa acreditada como servicio de prevención ajeno (en empresas que no necesitan servicio de prevención propio o en las que éste no cubra todas las especialidades requeridas)
- Copia del acta de constitución del servicio de prevención propio o copia del certificado de auditoria de dicho servicio.

En caso de que el servicio de prevención propio no asumiera todas las especialidades contempladas en la ley, se deberá adjuntar, además, la copia del contrato donde se especifique la cobertura de las especialidades restantes por parte de la mutua o cualquier empresa acreditada como servicio de prevención ajeno.

- Los servicios de prevención mancomunados acreditarán el cumplimiento de la normativa igual que un servicio de prevención propio.

Evaluación de riesgos y planificación de la acción preventiva de los puestos de trabajo que se vayan a desempeñar en las instalaciones del Hospital de Fuenlabrada.

Declaración jurada en la que se indique que:

1. Se compromete a aportar por escrito la información sobre riesgos específicos que puedan afectar a terceros, en el desarrollo de su actividad
2. Realizará el nombramiento de un recurso preventivo de presencia en el HUF en el caso en el que sean necesario según el art. 32 bis de Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
3. Los equipos de trabajo utilizados dispondrán de marcado CE o puesta en conformidad según R.D. 1215/1997, manual de instrucciones en español y mantenimiento reglamentario y periódico. .Dispondrá de la documentación acreditativa del cumplimiento de cualquier disposición legal o reglamentaria que les sea de aplicación en materia de equipos de trabajo.
4. Los trabajadores que vayan a desarrollar sus funciones en el Hospital de Fuenlabrada:
  - a. Dispondrán de la Formación e Información necesaria en Prevención de Riesgos Laborales relacionada con los trabajos a realizar en el HUF y cualquier otra formación legislada para la realización de trabajos específicos.
  - b. Dispondrán de los equipos de protección individual con los conocimientos necesarios para su uso correcto cuando la actividad a desarrollar los requieran.

- c. En caso de necesitar productos químicos en su actividad, dispondrán de un listado con todos ellos, además de las Fichas de Datos de Seguridad que están a disposición de los trabajadores.
- d. Dispondrán de los certificados de aptitud médica que les hacen aptos para el desempeño de su actividad.
- e. Estarán autorizados para utilizar los equipos de trabajo y herramientas de su puesto de trabajo
- f. Estarán dados de alta y al corriente de pago de las cuotas en la Seguridad Social, contratados de forma legal y cumplen todos los requisitos legales para ejercer las funciones propias de la actividad contratada.

### **13. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

El adjudicatario y el personal que intervenga en la ejecución del contrato deberá cumplir toda aquella normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal que le sea de aplicación. Deberán guardar la debida confidencialidad de los hechos, informaciones, conocimientos y documentos a los que tengan acceso con motivo del cumplimiento del mismo, sin que puedan conservar copias o utilizarlos para cualquier otra finalidad, incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

### **14. RESPONSABILIDADES DEL CENTRO HOSPITALARIO**

Para la consecución de los objetivos propuestos, el centro hospitalario:

- Facilitará el libre acceso a las salas o equipos, al personal del adjudicatario, debidamente acreditado para el desempeño de sus funciones.
- Asimismo, facilitará toda la documentación técnica de la que dispone en la actualidad, si bien el adjudicatario deberá completarla o desarrollarla en su totalidad en el caso de que no exista. Toda la documentación obtenida quedará en propiedad del centro hospitalario y estará a disposición del mismo en cualquier momento.
- Finalmente, el centro hospitalario se obliga a comunicar al adjudicatario cualquier cambio que pretenda introducir en los equipos objeto del presente contrato y que pudiera significar alteraciones substanciales en cuanto al contenido de la prestación pactada.

### **15. ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE**

Las actualizaciones debidas a alertas de seguridad o mejoras del fabricante (FMI), independientemente de que se realicen por el fabricante según marca la legislación vigente, deberán gestionarse el adjudicatario, tanto en el seguimiento como su recepción y notificación al hospital. Asimismo, cuando el fabricante notifique la necesidad de actualizar un equipo mediante instrucciones internas propias, igualmente deberán ser gestionadas por el adjudicatario.

Anualmente el adjudicatario presentará un informe con aquellos equipos que deberán actualizar su correspondiente software. Se incluirá una propuesta de planificación para las citadas actualizaciones.

### **16. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

Dentro de las actividades del Hospital Universitario de Fuenlabrada, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad.

Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran

el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

#### PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES:

- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al Hospital Universitario de Fuenlabrada.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible y de forma continua los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

#### CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS

- Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- Los residuos urbanos (papel, cartón, orgánicos, etc.) serán gestionados en los contenedores municipales o a través de gestores autorizados.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (p.e no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).
- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).
- En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

#### BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).
- No malgastar el agua.
- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.



Las actividades de mantenimiento, incluida la retirada de elementos averiados o inservibles y residuos procedentes de las revisiones y reparaciones de los equipos, deberán ser retirados por la empresa adjudicataria realizándose en cumplimiento con la normativa medioambiental correspondiente y de transporte de mercancías peligrosas en carretera (si fuera el caso).

Se hará entrega de los documentos de transporte y aceptación de los citados residuos por gestores autorizados, así como de los certificados de destrucción de los mismos.

## 17. INCORPORACIÓN AL CONTRATO

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

POR EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA  
Documento firmado digitalmente por: MOLANO OLIVA FERMIN  
Fecha: 2025.06.09 18:31  
Verificación y validez por CSV [REDACTED]  
La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>

*Fdo.: Fermín Molano Oliva*  
Oficial Mantenimiento Electromedicina  
Hospital Universitario de Fuenlabrada  
Fuenlabrada a 9 de junio de 2025

## ANEXO I

INVENTARIO	EQUIPO	MARCA	MODELO	Nº SERIE	FECHA ALTA	SERVICIO	CENTRO	CRITICIDAD
A3923799	BOMBA DE IRRIGACIÓN	OLYMPUS	OFP-2	2229284	07/12/2022	DIGESTIVO	HUF	NORMAL
213000792	BOMBA DE IRRIGACIÓN	OLYMPUS	OFP-2	21520330	29/10/2015	DIGESTIVO	HUF	NORMAL
213001792	BOMBA DE IRRIGACIÓN	OLYMPUS	OFP-2	22211061	29/03/2022	DIGESTIVO	HUF	NORMAL
213000366	CISTOSCOPIO FLEXIBLE	OLYMPUS	CYF-5A	W451447	05/05/2014	UROLOGÍA	HUF	CRÍTICO
213000408	CISTOSCOPIO FLEXIBLE	OLYMPUS	CYF-5A	W451489	28/10/2014	UROLOGÍA	HUF	CRÍTICO
214000696	CITOSCOPIO FLEXIBLE	OLYMPUS	CYF-5A	7170495	22/12/2021	UROLOGÍA	HUF	CRÍTICO
A4650773	CITOSCOPIO FLEXIBLE	OLYMPUS	CYF-5A	7371009	05/02/2024	UROLOGÍA	HUF	CRÍTICO
213000302	COLEDOSCOPIO	OLYMPUS	CYF-5A	W251309	20/06/2013	CIRUGÍA QUIROFANO	HUF	CRÍTICO
213001565-1	ECOBRONCOSCOPIO	OLYMPUS	BF-UC190F	7010654	01/07/2020	NEUMOLOGIA	HUF	CRÍTICO
213000746-7	ECOENDOSCOPIO TERAPEUTICO	OLYMPUS	GF-UCT 180	7510859	10/09/2015	DIGESTIVO	HUF	CRÍTICO
213001565	ECOGRAFO ENDOBRAQUIAL	OLYMPUS	EU-ME2	7015847	01/07/2020	NEUMOLOGIA	HUF	CRÍTICO
A3852801	FIBROSCOPIO	OLYMPUS	ENF-GE2	7204392	13/10/2022	ORL	HUF	CRÍTICO
213001612	FIBROSCOPIO FLEXIBLE ORL	OLYMPUS	ENF-P4	7050293	19/10/2020	ORL	HUF	CRÍTICO
A4028886	FIBROSCOPIO FLEXIBLE ORL	OLYMPUS	ENF-GP2	7205599	01/03/2023	ORL	HUF	CRÍTICO
A4028945	FIBROSCOPIO FLEXIBLE ORL	OLYMPUS	ENF-GP2	7205844	01/03/2023	URGENCIAS GENERALES	HUF	CRÍTICO
A4028961	FIBROSCOPIO FLEXIBLE ORL	OLYMPUS	ENF-GP2	7305948	08/03/2023	ORL	CEP	CRÍTICO
213000197	FIBROSCOPIO INTUBACION	OLYMPUS	LF-TP	W101319	30/12/2011	UCI	HUF	CRÍTICO
ST01701	FIBROSCOPIO PEDIATRICO	OLYMPUS	ENF TYPE XP	1301332	04/05/2022	ORL	HUF	CRÍTICO
213001443	FIBROURETEROSCOPIO	OLYMPUS	URF-P7	2901076	20/09/2019	QUIRÓFANO	HUF	CRÍTICO
213000388	FUENTE DE LUZ	OLYMPUS	CLV-190	7453573	24/07/2014	DIGESTIVO	HUF	NORMAL
213000746-4	FUENTE DE LUZ	OLYMPUS	CLV-190	7551974	10/09/2015	DIGESTIVO	HUF	NORMAL
213000774	FUENTE DE LUZ	OLYMPUS	CLV-190	7553216	29/10/2015	DIGESTIVO	HUF	NORMAL
213000775	FUENTE DE LUZ	OLYMPUS	CLV-190	7553220	29/10/2015	DIGESTIVO	HUF	NORMAL
A3923800	INSUFLADOR DE CO2	OLYMPUS	UCR	7261311	07/12/2022	DIGESTIVO	HUF	URGENTE
213000794	INSUFLADOR DE CO2	OLYMPUS	UCR	7526608	29/10/2015	DIGESTIVO	HUF	URGENTE
213001378	INSUFLADOR DE CO2	OLYMPUS	UCR	7938677	04/04/2019	DIGESTIVO	HUF	URGENTE
ST00271	LAVADORA ENDOSCOPIA	OLYMPUS	ETD-3	8130728	17/03/2008	DIGESTIVO	HUF	CRÍTICO
ST01918	LAVADORA ENDOSCOPIA	OLYMPUS	ETD-4	16132043	25/09/2008	DIGESTIVO	HUF	CRÍTICO
213000748	LAVADORA ENDOSCOPIA	OLYMPUS	MINI ETD-2	15942942	22/09/2015	NEUMOLOGIA	HUF	CRÍTICO
213001377	LAVADORA ENDOSCOPIA	OLYMPUS	ETD-4	19132242	25/04/2019	DIGESTIVO	HUF	CRÍTICO
A4276344	SISTEMA DE ECOENDOSCOPIA	FUJIFILM	ARIETTA 750SE	G3189856	20/11/2023	DIGESTIVO	HUF	CRÍTICO
ST01043	SISTEMA TRAZABILIDAD ENDOSCOPIOS	OLYMPUS	ENDOSCAN 2	18864	15/12/2015	DIGESTIVO	HUF	NORMAL

PNSP S 25/003 - PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR PARA EL CONTRATO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE ENDOSCOPIA DE LA MARCA OLYMPUS.

A4276344-1	SONDA SISTEMA DE ECOENDOSCOPIA	FUJIFILM	C252	G3201485	20/11/2023	DIGESTIVO	HUF	CRÍTICO
213001426	URETERORENOFIBROSCOPIO	OLYMPUS	URF-P7	2901557	19/07/2019	UROLOGÍA QUIRÓFANO	HUF	CRÍTICO
213000790	VIDEOBRONCOSCOPIO	OLYMPUS	BF-H190	2502159	29/10/2015	NEUMOLOGIA	HUF	CRÍTICO
213000791	VIDEOBRONCOSCOPIO	OLYMPUS	BF-H190	2502195	29/10/2015	NEUMOLOGIA	HUF	CRÍTICO
213000161	VIDEOCOLONOSCOPIO	OLYMPUS	CF-Q165L	2003550	04/01/2011	DIGESTIVO	HUF	CRÍTICO
213001725	VIDEOCOLONOSCOPIO	OLYMPUS	CF-H190L	2144650	17/08/2021	DIGESTIVO	HUF	CRÍTICO
213001732	VIDEOCOLONOSCOPIO	OLYMPUS	CF-H190L	2244894	17/02/2022	DIGESTIVO	HUF	CRÍTICO
C02179	VIDEOCOLONOSCOPIO	OLYMPUS	CF-HQ1100DL	2301843	11/09/2023	DIGESTIVO	HUF	CRÍTICO
A4276345	VIDEOCOLONOSCOPIO	OLYMPUS	CF-H190L	2346003	21/12/2023	DIGESTIVO	HUF	CRÍTICO
213000358	VIDEOCOLONOSCOPIO	OLYMPUS	CF-H190L	2400785	11/03/2014	DIGESTIVO	HUF	CRÍTICO
213000780	VIDEOCOLONOSCOPIO	OLYMPUS	CF-H190L	2501411	29/10/2015	DIGESTIVO	HUF	CRÍTICO
213000782	VIDEOCOLONOSCOPIO	OLYMPUS	CF-H190L	2511489	29/10/2015	DIGESTIVO	HUF	CRÍTICO
A3857502	VIDEOCOLONOSCOPIO	OLYMPUS	CF-H190L	2843123	25/10/2022	DIGESTIVO	HUF	CRÍTICO
213000376	VIDEODUODENOSCOPIO	OLYMPUS	TJF-Q180V	2404985	02/04/2014	DIGESTIVO	HUF	CRÍTICO
213000789	VIDEODUODENOSCOPIO	OLYMPUS	TJF-Q180V	2507502	29/10/2015	DIGESTIVO	HUF	CRÍTICO
213000783	VIDEOGASTROSCOPIO TERAPEUTICO	OLYMPUS	GIF-1TH190	2500813	29/10/2015	DIGESTIVO	HUF	CRÍTICO
A4339459	VIDEOGASTROSCOPIO	OLYMPUS	GIF-1100	2303677	27/12/2023	DIGESTIVO	HUF	CRÍTICO
A4339460	VIDEOGASTROSCOPIO	OLYMPUS	GIF-1100	2303703	27/12/2023	DIGESTIVO	HUF	CRÍTICO
A4339461	VIDEOGASTROSCOPIO	OLYMPUS	GIF-1100	2303708	27/12/2023	DIGESTIVO	HUF	CRÍTICO
A4276346	VIDEOGASTROSCOPIO	OLYMPUS	GIF-H190	2369869	21/12/2023	DIGESTIVO	HUF	CRÍTICO
213000787	VIDEOGASTROSCOPIO	OLYMPUS	GIF-H190	2527240	29/10/2015	DIGESTIVO	HUF	CRÍTICO
213000383	VIDEOGASTROSCOPIO DIAGNÓSTICO	OLYMPUS	GIF Q165	2418903	21/07/2014	DIGESTIVO	HUF	CRÍTICO
213000784	VIDEOGASTROSCOPIO PEDIATRICO	OLYMPUS	GIF-XP190N	2501498	29/10/2015	DIGESTIVO	HUF	CRÍTICO
213001330	VIDEOLARINGOSCOPIO	OLYMPUS	ENF VH	2937708	04/02/2019	ORL	HUF	CRÍTICO
213001329	VIDEOLARINGOSCOPIO	OLYMPUS	ENF VH	2937814	04/02/2019	ORL	HUF	CRÍTICO
213001743	VIDEOLARINGOSCOPIO	OLYMPUS	ENF-VT3	7120586	19/11/2021	ORL	HUF	CRÍTICO
A4037807	VIDEOLARINGOSCOPIO	OLYMPUS	ENF-VH2	7200958	23/08/2023	ORL	HUF	CRÍTICO
A4668435	VIDEOLARINGOSCOPIO	OLYMPUS	ENF-VH2	7301215	07/03/2024	ORL	HUF	CRÍTICO
213000415-1	VIDEOLARINGOSCOPIO	OLYMPUS	ENF-VH	2402014	19/11/2014	ORL	CEP	URGENTE
213001743-1	VIDEOPROCESADOR	OLYMPUS	CV-170	7112243	19/11/2021	ORL	HUF	URGENTE
213000387	VIDEOPROCESADOR	OLYMPUS	CV-190	7404840	24/07/2014	DIGESTIVO	HUF	URGENTE
213000415	VIDEOPROCESADOR	OLYMPUS	CV-170	7432498	19/11/2014	ORL	CEP	URGENTE
213000746-3	VIDEOPROCESADOR	OLYMPUS	CV-190	7504209	10/09/2015	DIGESTIVO	HUF	URGENTE
213000772	VIDEOPROCESADOR	OLYMPUS	CV-190	7505052	29/10/2015	DIGESTIVO	HUF	URGENTE
213000773	VIDEOPROCESADOR	OLYMPUS	CV-190	7505218	29/10/2015	NEMOLOGIA	HUF	URGENTE
213001329-1	VIDEOPROCESADOR	OLYMPUS	CV-170	7885000	19/02/2019	ORL	HUF	URGENTE