

DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.: A/CSP-048129/2025

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La mesa de contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado, en la sesión del día 26 de enero de 2026, solicitar a la/s empresa/s que a continuación se relaciona/n que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado:

“Explotación del servicio de cafetería y comedor en 4 centros de mayores adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (4 lotes)”.

EMPRESA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
<p>SERYMAR HOSTELERIA Y SERVICIOS, S.L.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Solvencia técnica o profesional</u> <p>Para acreditar la solvencia técnica o profesional ha presentado una relación de los servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, pero <u>no ha presentado ningún certificado</u> que acredite los servicios o trabajos efectuados.</p> <p>De acuerdo con lo dispuesto en el apartado 8.2 de la cláusula 1 del PCAP que rige el contrato, la solvencia técnica se acreditará mediante:</p> <p><i>“Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. El importe anual acumulado que el empresario deberá acreditar como ejecutado en el año de mayor ejecución de los últimos tres años en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el contrato será por importe igual o superior al que se indica para cada lote en la tabla que se recoge a continuación:</i></p> <p><i>Lote 1 Centro de Mayores Móstoles: 33.205,14 €</i> <i>Lote 2 Centro de Mayores Sagasta: 21.242,52 €</i> <i>Lote 3 Centro de Mayores Getafe I: 30.923,96 €</i></p> <p><i>Se tomará como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato, la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos en el RGCAP, y en caso contrario, la igualdad entre los tres primeros dígitos respectivos códigos CPV.</i></p>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: 1239842162834607826134

	<p><i>Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.</i></p> <p><i>Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.”</i></p>
SANTA YBELISES ARIAS	<p>Al descryptar la documentación incluida en el sobre único se comprueba que no hay ninguna documentación presentada por este licitador.</p> <p>No obstante, la mesa de contratación, constata en la aplicación nexus, que hay archivos de la licitadora relativos a la acreditación de la solvencia económica y técnica, DEUC, solicitud de participación y otros, por lo que queda acreditado que, si bien ha presentado en plazo la documentación para participar en la licitación, no ha incluido erróneamente la misma en el sobre único.</p> <p>En consecuencia, <u>para subsanar</u> dichos defectos u omisiones en la documentación presentada, <u>deberá presentar toda la documentación exigida y detallada en la cláusula 14 del PCAP que rige el contrato:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de participación (anexo IV del PCAP). - Documento europeo único de contratación (DEUC) - Capacidad de obrar - Apoderamiento - Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público - Documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera, y técnica o profesional. - Declaración responsable múltiple (anexo III del PCAP).

En consecuencia, se concede a la empresa un plazo **un plazo de tres días naturales**, a contar desde el día siguiente a aquel en que se envíe la notificación, siempre que el acto se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación, para que puedan subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará de cualquiera de las formas siguientes:

*-En el **Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid**, dirigido a la División de Contratación Administrativa AMAS (Agencia Madrileña de Atención Social) de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, identificando el expediente para el que se aporta documentación.*

-Accediendo a aportación de documentos a través de la siguiente dirección de internet de la Comunidad de Madrid: <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica>

-A través de la Cuenta Digital de la Comunidad de Madrid. Dirección: <https://digital.comunidad.madrid/acceso#!/main>

Madrid, a la fecha de la firma
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

José Pedro Rodero Díaz

