



Comunidad  
de Madrid

Agencia Madrileña de Atención Social  
CONSEJERÍA DE FAMILIA,  
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

DIVISION DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

**Expediente: A/CSP-048129/2025**

**IC: 1001401194**

En virtud de lo dispuesto en los artículos 131 y 150 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en relación al procedimiento restringido del contrato titulado **“Explotación del servicio de cafetería y comedor en 4 centros de mayores adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (4 lotes)”**, expediente **A/CSP-048129/2025**, por ser el empresario que ha presentado la oferta más ventajosa en los **lotes 1 y 4** del contrato se requiere al empresario **SANTA YBELISES ARIAS GONZÁLEZ** para que dentro del **plazo de diez días hábiles**, contados a partir del día siguiente a aquel en que se envíe la notificación o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto se haya publicado el mismo día en el perfil de contratante del órgano de contratación, presente la documentación especificada en la **cláusula 21 del pliego de cláusulas administrativas particulares**, consistente en:

## 1.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias.

### Obligaciones tributarias:

**a) Último recibo** en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, completado con una **declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto**.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención.

En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

**2.- Resguardo de haber constituido la garantía definitiva (una por cada lote)** en Tesorería de la Comunidad de Madrid, sita en C/ Manuel Cortina, 2 (entrada por C/ Francisco de Rojas), en el que conste el NIF del licitador, por el siguiente importe:

<b>Lote 1: Centro de Mayores Móstoles</b>	<b>3.000 €</b>
<b>Lote 4: Centro de Mayores Puente de Vallecas</b>	<b>3.000 €</b>

### **AVISO IMPORTANTE DE LA CAJA DE DEPÓSITOS**

*En el supuesto de constitución de garantías en forma de **AVAL Y SEGURO DE CAUCION**, son las propias entidades garantes (avalistas y aseguradoras) las que presentan directamente las garantías en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, mediante la nueva plataforma SEDA. Al garantizado se le remitirá el resguardo de constitución por correo electrónico y por NOTE. No se requiere ya por tanto la personación del garantizado en las dependencias de la Caja de Depósitos para realizar trámite alguno al respecto de la constitución de un aval o seguro de caución ni se admiten garantías firmadas electrónicamente y enviadas por correo electrónico a la Caja. El constituyente deberá contactar con su entidad garante para que ésta realice la presentación de la garantía en SEDA.*

*Para la constitución de garantías en **EFFECTIVO**, ésta puede realizarse telemáticamente, mediante transferencia remitiendo el interesado un correo de solicitud a la dirección que se indica más abajo. También podrá depositarla el interesado en metálico acudiendo a las dependencias de la Caja de lunes a viernes de 9 a 14h, en C/ Manuel Cortina, 2 (entrada por C/ Francisco de Rojas).*

*Para cualquier consulta al respecto de la constitución de garantías y depósitos remitan un correo a: [caja.comunidadmadrid@madrid.org](mailto:caja.comunidadmadrid@madrid.org)*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidadmadrid.es>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0925811784819275682937**



Comunidad  
de Madrid

La documentación se presentará de cualquiera de las siguientes formas:

*-En el **Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid**, dirigido a la División de Contratación Administrativa AMAS (Agencia Madrileña de Atención Social) de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, identificando el expediente para el que se aporta documentación.*

*-Accediendo a aportación de documentos a través de la siguiente dirección de internet de la Comunidad de Madrid: <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica>*

*-A través de la Cuenta Digital de la Comunidad de Madrid. Dirección: <https://digital.comunidad.madrid/acceso#!/main>*

**Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.**

En Madrid, a la fecha de la firma,  
LA JEFA DE ÁREA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Firmado digitalmente por: VALERO GÓMEZ MANUELA  
Fecha: 2026.03.12 16:16

**SANTA YBELISES ARIAS GONZÁLEZ**  
**NIF: 54243132R**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0925811784819275682937**