

Comunidad
de MadridCONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

Expediente: **185/2025** (A/SER-035264/2025)

D^a. M. LOURDES DOMÍNGUEZ CACHO, Jefa de Servicio, como Secretaria de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato *“Gestión del Servicio de Atención y Apoyo a las Familias en las residencias de personas mayores de titularidad de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales durante el periodo 2026-2029”*

CERTIFICO:

Que la Mesa de Contratación, en su reunión de 20 de abril de 2026, ha acordado que **FUNDACIÓN SAMU (G41914243)** debe subsanar la documentación presentada como propuesto adjudicatario de este contrato, según se indica a continuación:

- Ha de aportar trabajos realizados en los tres últimos años, **diferentes a los ya aportados**, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, considerando el CPV principal del mismo, **por un importe igual o superior a 2.433.917,41**.

De conformidad con lo establecido en el apartado 7.3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) la solvencia técnica o profesional debe acreditarse mediante la relación de los principales servicios realizados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza a los que constituyen el objeto del contrato, considerando el CPV principal del mismo, por un importe igual o superior al 70 por ciento del valor estimado del contrato (2.631.680,00 euros).

A tal efecto, la entidad ha presentado una declaración responsable suscrita por el representante legal de la entidad, en la que se relacionan diversos contratos de servicios con objeto de acreditar la solvencia exigida. No obstante, del análisis de la documentación aportada se desprende que únicamente **dos de los trabajos relacionados** pueden considerarse **de igual o similar naturaleza** a los que constituyen el objeto del contrato, **al tener por objeto la prestación de servicios sociales sin alojamiento**, **por un importe** total de **197.762,59 euros**, lo que representa tan solo un 7,51 % del valor estimado del contrato, resultando insuficiente para cumplir el umbral mínimo exigido.

En consecuencia, para la correcta acreditación de los trabajos realizados en los tres últimos años, **distintos de los ya aportados**, de igual o similar naturaleza a los que constituyen el objeto del contrato, deberá presentarse declaración responsable, firmada por el representante legal de la empresa, en la que se haga constar la relación de los trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en los tres últimos años, incluyendo la denominación, el importe, las fechas de ejecución y los destinatarios de los mismos.

Todo ello al objeto de alcanzar el importe mínimo de **2.433.917,41 euros**, que a la entidad FUNDACIÓN SAMU le faltaría por acreditar de la solvencia técnica o profesional.

- En cuanto a la **persona considerada directora** de los trabajos, MJGM:
 - Ha de aportar la titulación académica requerida, dado que la titulación académica aportada (ámbito 0113 educación primaria), no se corresponde con los ámbitos de estudio descritos en la cláusula 3, apartado 1, del Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT).
 - Ha de aportar documentación probatoria de la experiencia, tal y como se exige en el apartado 7.4. de la cláusula 1 del PCAP.
 - Ha de aportar documentación probatoria del conocimiento de las aplicaciones ofimáticas comunes y de plataformas colaborativas.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en el sistema de gestión de la Comunidad de Madrid a través de la siguiente URL: <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: [Código oculto]

- En cuanto a la persona considerada coordinadora, LCB:
 - Ha de aportar la documentación probatoria de la experiencia, tal y como se exige en el apartado 7.4. de la cláusula 1 del PCAP.
 - Ha de aportar documentación probatoria del conocimiento de las aplicaciones ofimáticas comunes y de plataformas colaborativas.
- En cuanto a la persona considerada coordinadora, AGG:
 - Ha de aportar la titulación académica requerida, dado que la titulación académica aportada (ámbito 0113 educación primaria), no se corresponde con los ámbitos de estudio descritos en la cláusula 3, apartado 2, del PPT.
 - Ha de aportar la documentación probatoria de la experiencia, tal y como se exige en el apartado 7.4. de la cláusula 1 del PCAP.
 - Ha de aportar documentación probatoria del conocimiento de las aplicaciones ofimáticas comunes y de plataformas colaborativas.
- En cuanto a la persona prestadora SAAF, EAR:
 - Ha de aportar documentación probatoria de la experiencia. La documentación probatoria de la experiencia de 2,13 años, presentada que se menciona en 2022 no concuerda con la vida laboral apareciendo como persona desempleada.
 - Ha de aportar documentación probatoria del conocimiento de las aplicaciones ofimáticas comunes y de plataformas colaborativas.
 - Ha de aportar documentación probatoria de los conocimientos en habilidades de comunicación, mediación y resolución de conflictos.
- En cuanto a la persona prestadora SAAF, SAG:
 - Ha de aportar documentación probatoria de la experiencia en atención directa a colectivos vulnerables, preferentemente, personas mayores o en situación de dependencia. La documentación probatoria de la experiencia, presentada de 7,56 años, no acredita atención directa a colectivos vulnerables como se exige en la cláusula 3, apartado 3, del PPT.
 - Ha de aportar documentación probatoria del conocimiento de las aplicaciones ofimáticas comunes y de plataformas colaborativas.
 - Ha de aportar documentación probatoria de los conocimientos en habilidades de comunicación, mediación y resolución de conflictos.
- En cuanto a la persona prestadora SAAF, DCF:
 - Ha de aportar la titulación académica requerida. La titulación académica aportada (ámbito 0111 ciencias de la educación), no se corresponde con la requerida en la cláusula 3, apartado 3, del PPT.
 - Ha de aportar documentación probatoria del conocimiento de las aplicaciones ofimáticas comunes y de plataformas colaborativas.
 - Ha de aportar documentación probatoria de los conocimientos en habilidades de comunicación, mediación y resolución de conflictos.
- En cuanto a la persona prestadora SAAF, EDR:
 - Ha de aportar documentación probatoria del conocimiento de las aplicaciones ofimáticas comunes y de plataformas colaborativas.

- Ha de aportar documentación probatoria de los conocimientos en habilidades de comunicación, mediación y resolución de conflictos.
- En cuanto a la persona prestadora SAAF, PFS:
 - Ha de aportar documentación probatoria del conocimiento de las aplicaciones ofimáticas comunes y de plataformas colaborativas.
 - Ha de aportar documentación probatoria de los conocimientos en habilidades de comunicación, mediación y resolución de conflictos.
- En cuanto a la persona prestadora SAAF, LGA:
 - Ha de aportar documentación probatoria de la experiencia en atención directa a colectivos vulnerables, preferentemente, personas mayores o en situación de dependencia. La documentación probatoria de la experiencia, presentada de 3,03 años, no acredita atención directa a colectivos vulnerables tal y como establece la cláusula 3, apartado 3, del PPT.
 - Ha de aportar documentación probatoria del conocimiento de las aplicaciones ofimáticas comunes y de plataformas colaborativas.
 - Ha de aportar documentación probatoria de los conocimientos en habilidades de comunicación, mediación y resolución de conflictos.
- En cuanto a la persona prestadora SAAF, DGC:
 - Ha de aportar documentación probatoria de la experiencia en atención directa a colectivos vulnerables, preferentemente, personas mayores o en situación de dependencia. La documentación probatoria de la experiencia, presentada de 1,25 años, no acredita atención directa a colectivos vulnerables como establece la cláusula 3, apartado 3, del PPT.
 - Ha de aportar documentación probatoria del conocimiento de las aplicaciones ofimáticas comunes y de plataformas colaborativas.
 - Ha de aportar documentación probatoria de los conocimientos en habilidades de comunicación, mediación y resolución de conflictos.
- En cuanto a la persona prestadora SAAF, AMGJ:
 - Ha de aportar documentación probatoria de la experiencia en atención directa a colectivos vulnerables, preferentemente, personas mayores o en situación de dependencia. La documentación probatoria de la experiencia, presentada de 0,74 años, no acredita atención directa a colectivos vulnerables como establece la cláusula 3, apartado 3, del PPT, además, se menciona en 2017 pero la vida laboral es posterior.
 - Ha de aportar documentación probatoria del conocimiento de las aplicaciones ofimáticas comunes y de plataformas colaborativas.
 - Ha de aportar documentación probatoria de los conocimientos en habilidades de comunicación, mediación y resolución de conflictos.
- En cuanto a la persona prestadora SAAF, GLA:
 - Ha de aportar documentación probatoria de la experiencia en atención directa a colectivos vulnerables, preferentemente, personas mayores o en situación de dependencia, de al menos, un año (cláusula 3, apartado 3, del PPT). La documentación probatoria de la experiencia, presentada de 0,79 años, no alcanza para acreditar un año de atención directa a colectivos vulnerables.
 - Ha de aportar documentación probatoria del conocimiento de las aplicaciones ofimáticas comunes y de plataformas colaborativas.

- Ha de aportar documentación probatoria de los conocimientos en habilidades de comunicación, mediación y resolución de conflictos.
- En cuanto a la persona prestadora SAAF, CMA:
 - Ha de aportar documentación probatoria del conocimiento de las aplicaciones ofimáticas comunes y de plataformas colaborativas.
 - Ha de aportar documentación probatoria de los conocimientos en habilidades de comunicación, mediación y resolución de conflictos.
 - Ha de aportar correcta la documentación acreditativa de vinculación efectiva con la empresa, firmada por la persona trabajadora y la empresa. Se ha aportado contrato de monitora.
- En cuanto a la persona prestadora SAAF, MSG:
 - Ha de aportar documentación probatoria de la experiencia en atención directa a colectivos vulnerables, preferentemente, personas mayores o en situación de dependencia. La documentación probatoria de la experiencia, presentada de 2,26 años, no acredita atención directa a colectivos vulnerables como establece la cláusula 3, apartado 3, del PPT.
 - Ha de aportar documentación probatoria del conocimiento de las aplicaciones ofimáticas comunes y de plataformas colaborativas.
 - Ha de aportar documentación probatoria de los conocimientos en habilidades de comunicación, mediación y resolución de conflictos.
 - Ha de aportar correctamente la documentación acreditativa de vinculación efectiva con la empresa, en la documentación presentada no figura la categoría profesional.
- En cuanto a la persona prestadora SAAF, VSG:
 - Ha de aportar documentación probatoria de la experiencia en atención directa a colectivos vulnerables, preferentemente, personas mayores o en situación de dependencia. La documentación probatoria de la experiencia, presentada de 3,03 años, no acredita atención directa a colectivos vulnerables como establece la cláusula 3, apartado 3, del PPT.
 - Ha de aportar documentación probatoria del conocimiento de las aplicaciones ofimáticas comunes y de plataformas colaborativas.
 - Ha de aportar documentación probatoria de los conocimientos en habilidades de comunicación, mediación y resolución de conflictos.
 - Ha de aportar correctamente la documentación acreditativa de vinculación efectiva con la empresa, en la documentación presentada la persona VSG está contratada como TSIS.
- En cuanto a la persona prestadora SAAF, MJTR:
 - Ha de aportar documentación probatoria de la experiencia, dado que no consta que haya aportado documentación probatoria de la misma.
 - No aporta documentación probatoria del conocimiento de las aplicaciones ofimáticas comunes y de plataformas colaborativas.
 - No aporta documentación probatoria de los conocimientos en habilidades de comunicación, mediación y resolución de conflictos.



Los documentos indicados, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en el tablón de anuncios correspondiente al contrato. De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **será excluido de la licitación**, art. 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida se presentará remitiéndola a través de la plataforma de **Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, con acceso a través del enlace <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica#escritos>, dirigiéndolo al Área de Contratación de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales.

Madrid, a fecha de firma

EL PRESIDENTE DE LA MESA

LA SECRETARIA DE LA MESA

Firmado digitalmente por: BENITO MARTINEZ ANTONIO
Fecha: 2026.04.27 10:46

Firmado digitalmente por: DOMÍNGUEZ CACHO M. LOURDES
Fecha: 2026.04.27 07:47