



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

Expediente: **185/2025** (A/SER-035264/2025)

D<sup>a</sup>. M. LOURDES DOMÍNGUEZ CACHO, Jefa de Servicio, como Secretaria de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato ***“Gestión del Servicio de Atención y Apoyo a las Familias en las residencias de personas mayores de titularidad de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales durante el periodo 2026-2029”***

### CERTIFICO:

Que la Mesa de Contratación, en su reunión de 22 de junio de 2026, ha acordado que **EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, S.A. (A79022299)** debe subsanar la documentación presentada como propuesto adjudicatario de este contrato, según se indica a continuación:

#### Compromiso de adscripción de medios personales

- Persona coordinadora:
  - V.C.E.: se debe aportar curriculum vitae.
- Personas prestadoras del SAAF:
  - L.J.A.J.: se debe aportar curriculum vitae y acreditación de que la titulación académica se encuentra convalidada en España.
  - AB.B.B.: se debe aportar curriculum vitae y documentación acreditativa de la experiencia de un año, al menos, en atención directa a colectivos vulnerables, preferentemente, personas mayores o en situación de dependencia.
  - P.B.G.: se debe aportar curriculum vitae y documentación acreditativa de la experiencia de un año, al menos, en atención directa a colectivos vulnerables, preferentemente, personas mayores o en situación de dependencia.
  - R.B.G.: se debe aportar curriculum vitae.
  - ER.C.S.: se debe aportar curriculum vitae y documentación acreditativa de la experiencia de un año, al menos, en atención directa a colectivos vulnerables, preferentemente, personas mayores o en situación de dependencia.
  - Y.C.J.: se debe aportar curriculum vitae y documentación acreditativa de la experiencia de un año, al menos, en atención directa a colectivos vulnerables, preferentemente, personas mayores o en situación de dependencia.
  - R.D-C.Q: se debe aportar curriculum vitae y documentación acreditativa de la experiencia de un año, al menos, en atención directa a colectivos vulnerables, preferentemente, personas mayores o en situación de dependencia.
  - DC.L.PyL: se debe aportar curriculum vitae y documentación acreditativa de la experiencia de un año, al menos, en atención directa a colectivos vulnerables, preferentemente, personas mayores o en situación de dependencia.
  - AM.L.A: se debe aportar curriculum vitae.
  - JM.M.C: se debe aportar curriculum vitae y documentación acreditativa de la experiencia de un año, al menos, en atención directa a colectivos vulnerables, preferentemente, personas mayores o en situación de dependencia.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación:

- SJ.M.B.: se debe aportar curriculum vitae y documentación acreditativa de la experiencia de un año, al menos, en atención directa a colectivos vulnerables, preferentemente, personas mayores o en situación de dependencia.
- MI.R.D.: se debe aportar curriculum vitae y documentación acreditativa de la experiencia de un año, al menos, en atención directa a colectivos vulnerables, preferentemente, personas mayores o en situación de dependencia.
- Asimismo, al personal aportado en el sobre número 2 como prestador del SAAF se le computó una **experiencia media de 1,70 años** otorgándoles una **puntuación de 7,08 puntos** en relación con el criterio de adjudicación 2.3, del apartado 9 de la cláusula 1, del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) relativo a la ampliación del año de experiencia mínima exigido en la cláusula 3.3.b) del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP). No obstante, el nuevo equipo aportado para la justificar el cumplimiento del compromiso de adscripción solo se le considera acreditado 1,20 años.

Por otra parte, al personal aportado en el sobre número 2 como prestador del SAAF se le computó una **experiencia media de 0,10 años** otorgándoles una **puntuación de 15 puntos**, en relación con el criterio de adjudicación 2.4, del apartado 9 de la cláusula 1 del PCAP, relativo a la experiencia media en actividades de mediación y resolución de conflictos. No obstante, el nuevo equipo aportado para justificar el cumplimiento del compromiso de adscripción no acredita ninguna experiencia media en actividades de mediación y resolución de conflictos.

Si bien la Mesa de contratación entiende que las personas prestadoras del SAAF pueden variar respecto a las aportadas en el sobre número 2 y cuya experiencia fue valorada a efectos de la atribución de puntuación en los criterios evaluables de forma automática, **se considera necesario que el nuevo equipo debe mantener, al menos, los mismos años de experiencia media que el equipo inicialmente aportado**. En caso contrario, se considerará una modificación de la oferta.

Por ello, se le requiere para **acredite que el nuevo equipo prestador del SAAF tienen las mismas características que el inicialmente aportado y valorado**.

Los documentos indicados, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en el tablón de anuncios correspondiente al contrato. De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **será excluido de la licitación**, art. 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida se presentará remitiéndola a través de la plataforma de **Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, con acceso a través del enlace <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica#escritos>, dirigiéndolo al Área de Contratación de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales.

Madrid, a fecha de firma

EL PRESIDENTE DE LA MESA

Firmado digitalmente por: BENITO MARTINEZ ANTONIO  
Fecha: 2026.06.29 09:39

LA SECRETARIA DE LA MESA

Firmado digitalmente por: DOMÍNGUEZ CACHO M. LOURDES  
Fecha: 2026.06.25 08:53