

DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.: A/OBR-008344/2025

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN / ACLARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La mesa de contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado, en la sesión del día 16 de febrero de 2026, solicitar a la/s empresa/s que a continuación se relaciona/n que proceda/n a la subsanación/aclaración de los siguientes defectos u omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado:

“Obras de instalaciones generales en la Residencia de Mayores Gran Residencia, sita en c/ General Ricardos nº 177 de Madrid”

| EMPRESA | RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación) |
|-----------------------|--|
| MONCOBRA, S.A. | <ul style="list-style-type: none"> Anexo II. Formulario normalizado del Documento europeo único de contratación (DEUC): <p>La empresa licitadora MONCOBRA, S.A. presenta sin firmar el “Documento europeo único de contratación” (DEUC) exigido en el Anexo II del pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato.</p> <p>Para subsanarlo deberá presenta el modelo DEUC <u>firmado electrónicamente</u>, por el representante legal de la empresa, correctamente cumplimentado, en los términos del ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN, de la página 68 a 72 del PCAP. Para cumplimentar este documento, puede utilizar el servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es, y seguir las instrucciones para su elaboración que figuran en la cláusula 12, páginas 29, 30 y 31 del PCAP.</p> |



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018625648204498302005**

**EMPRESA
CONSTRUCTORA
EJUCA, S.A.**

La licitadora EMPRESA CONSTRUCTORA EJUCA, S.A. en el “Documento europeo único de contratación” (DEUC) exigido en el Anexo II del pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) señala en el apartado C: *Información sobre el recurso a la capacidad de otras entidades* de la *Parte II: Información sobre el operador económico* que el operador económico no basa su capacidad en otras entidades.

Por otro lado, aporta un documento titulado “MODELO DE COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS” en el que indica que la EMPRESA CONSTRUCTORA EJUCA, S.A. y NUEVAS TECNOLOGÍAS CONTRA INCENDIOS, S.L. se comprometen a: “*que la solvencia o medios que pone a disposición a favor de la entidad EMPRESA CONSTRUCTORA EJUCA, S.A. son los siguientes: Epígrafe K9.3. Protección contra incendios*”.

Otro de los documentos presentados es un DEUC que suscribe el representante de NUEVAS TECNOLOGÍAS CONTRA INCENDIOS, S.L. Este documento no se corresponde con el del DEUC exigido en el Anexo II del pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del expediente A/OBR-008344/2025.

En el documento Anexo III.- Modelo de declaración responsable múltiple, declara en relación a la subcontratación, que tiene previsto subcontratar la instalación de PCI y de renovación de aire (mano de obra), puertas y cortafuegos.

De la documentación presentada, no puede deducirse cuál es la intención de la licitadora EMPRESA CONSTRUCTORA EJUCA, S.A., en relación a la empresa NUEVAS TECNOLOGÍAS CONTRA INCENDIOS, S.L. Por lo que deberá aclararlo, indicando cuál es su pretensión de los dos casos que se especifican a continuación:

- 1) Si lo que pretende en relación a la empresa NUEVAS TECNOLOGÍAS CONTRA INCENDIOS, S.L. es indicar que va a subcontratar sus servicios, deberá declarar que su intención es subcontratar a esta empresa para las prestaciones que indique.
- 2) Si lo que pretende es recurrir a la capacidad de la empresa NUEVAS TECNOLOGÍAS CONTRA INCENDIOS, S.L. para acreditar su solvencia deberá:
 - Presentar un nuevo DEUC, señalando en el apartado C: *Información sobre el recurso a la capacidad de otras entidades* de la *Parte II: Información sobre el operador económico*, que el operador económico basa su capacidad en otras entidades, indicando la denominación de la empresa a la que va a recurrir.
 - Aportar el DEUC separado de NUEVAS TECNOLOGÍAS CONTRA INCENDIOS, S.L., entidad a la que recurre para acreditar su solvencia

Ambos documentos deberán estar firmados electrónicamente y estar correctamente cumplimentados, en los términos del ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN



| | |
|--|---|
| | (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN, de la página 68 a 72 del PCAP. Para cumplimentar este documento, puede utilizar el servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdc-web/filter?lang=es , y seguir las instrucciones para su elaboración que figuran en la cláusula 12, páginas 29,30 y 31 del PCAP. |
|--|---|

En consecuencia, se concede a las empresas un plazo **un plazo de tres días naturales**, a contar desde el día siguiente a aquel en que se envíe la notificación, siempre que el acto se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación, para que puedan subsanar/aclarar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará de cualquiera de las formas siguientes:

-En el **Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid**, dirigido a la División de Contratación Administrativa AMAS (Agencia Madrileña de Atención Social) de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, identificando el expediente para el que se aporta documentación.

-Accediendo a aportación de documentos a través de la siguiente dirección de internet de la Comunidad de Madrid: <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica>

-A través de la Cuenta Digital de la Comunidad de Madrid. Dirección: <https://digital.comunidad.madrid/acceso#!/main>

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

Madrid, a la fecha de la firma
LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Eva González Ballesteros

