

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE CORREDURÍA DE SEGUROS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS DE PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., PARA EL PERIODO 2026-2027 (TRES LOTES), A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS.

EXPEDIENTE: RH-AS-0001-2026-S

ÍNDICE

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO	4
Cláusula 1. Características del contrato.....	4
CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES	19
Cláusula 2. Régimen jurídico.....	19
Cláusula 3. Objeto del contrato.....	19
Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.....	20
Cláusula 5. Perfil de contratante.....	20
CAPÍTULO III. LICITACIÓN	20
Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.....	20
Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.....	21
Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.....	21
Cláusula 9. Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de Planifica Madrid, Proyectos y Obras, M.P., S.A.	21
Cláusula 10. Medios electrónicos.....	23
Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones.	24
Cláusula 12. Apertura de proposiciones.....	26
Cláusula 14. Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.	27
CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN	32
Cláusula 15. Adjudicación del contrato.....	32
Cláusula 16. Seguros.	33
Cláusula 17. Perfección y formalización del contrato.....	33
CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	35
Cláusula 18. Principio de riesgo y ventura.....	35
Cláusula 21. Plazo de ejecución.	35
Cláusula 22. Prórroga del contrato.....	36
Cláusula 23. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.....	36
Cláusula 24. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.....	36
Cláusula 25. Modificación del contrato.	36
Cláusula 26. Suspensión del contrato.....	37
Cláusula 27. Cesión del contrato.....	37
Cláusula 28. Subcontratación.....	37
CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	37
Cláusula 29. Pago del precio del contrato.....	37
Cláusula 30. Revisión de precios.	38

Cláusula 31. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.....	38
Cláusula 32. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.....	38
Cláusula 33. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.....	38
CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO	39
Cláusula 34. Prestación de los servicios.	39
Cláusula 35. Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.....	39
Cláusula 36. Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.....	40
Cláusula 37. Plazo de garantía.....	41
Cláusula 38. Resolución del contrato.....	41
Cláusula 39. Revisión de decisiones y Tribunales competentes.....	43
ANEXO I. PROPOSICIÓN ECONÓMICA	44
ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN; NO TENER DEUDAS EN PERIODO EJECUTIVO CON LA COMUNIDAD DE MADRID Y CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON EL SECTOR PÚBLICO Y DE LOS REQUISITOS PREVIOS NECESARIOS PARA PARTICIPAR EN ESTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN...	45
ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES.	49
ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LOS CRITERIOS TÉCNICOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.	50
ANEXO V. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	53

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Características del contrato.

TÍTULO: “CONTRATO DE SERVICIOS DE CORREDURÍA DE SEGUROS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS DE PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., PARA EL PERIODO 2026-2027 (TRES LOTES)” - EXPEDIENTE RH-AS-0001-2026-S.

1.- Definición del objeto del contrato:

El presente pliego tiene como finalidad la contratación de los servicios de mediación para la formalización de las pólizas de seguros de PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A. (en adelante PLANIFICA MADRID) para el periodo 2026-2027, así como la posterior asistencia al tomador del seguro, al asegurado y/o al beneficiario del seguro, a través de un corredor de seguros o correduría de seguros, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales.

Las pólizas objeto de contratación, a través de corredor o mediador de seguros, serán las siguientes:

- LOTE 1: Póliza de Daños en edificios propiedad de PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.
- LOTE 2: Póliza de Responsabilidad Civil General de PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.
- LOTE 3: Póliza de Responsabilidad Civil de Directivos y Administradores de PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.

El objeto, las condiciones de ejecución y demás circunstancias del contrato se desarrollan con detalle en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

Código CPV: 66518100-5 - Servicios de corretaje de seguros.

División en lotes: Sí.

La singularidad y diversidad de las pólizas de seguro incluidas objeto del contrato hace necesaria su contratación a través de lotes con el fin de asegurar un mayor número de licitadores y salvaguardar el correcto funcionamiento de cada uno de ellos.

Denominación y número de lotes:

- LOTE 1: Póliza de Daños en edificios propiedad de PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.
- LOTE 2: Póliza de Responsabilidad Civil General de PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.
- LOTE 3: Póliza de Responsabilidad Civil de Directivos y Administradores de PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.

Número máximo de lotes a los que los empresarios podrán licitar: 3.

Número máximo de lotes de los que el empresario puede resultar adjudicatario: 3.

Admisión de ofertas integradoras: No.

2.- Órgano contratante:

El Consejo de Administración de PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P. S.A., y en su caso, el Consejero Delegado de dicha entidad, en virtud de los Estatutos de la Sociedad.

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Área de Recursos Humanos y Régimen Interior de PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.

3.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara:

Tipo de presupuesto: cuantía máxima determinada (incluye costes directos, indirectos, y otros eventuales gastos).

Presupuesto base de licitación: De conformidad con lo dispuesto en el art.100 LCSP, el presupuesto base supone el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el IVA.

El presupuesto base de licitación del servicio objeto de contratación para la duración del contrato, asciende a la cantidad de **CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL EUROS (134.000,00 €), exento de IVA***:

Presupuesto base de licitación:	134.000 euros
Base Imponible:	134.000 euros
Importe del IVA (21%):	0 euros*
Importe Total:	134.000 euros

** (Exento art. 20, punto uno, apartado 16 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido).*

Desglose y cálculo Presupuesto Base de Licitación por lotes:

N.º DE LOTE	DENOMINACIÓN	IMPORTE ANUAL TOTAL
1	DAÑOS EN EDIFICIOS	64.000 €
2	RESPONSABILIDAD CIVIL GENERAL	45.000 €
3	RESPONSABILIDAD CIVIL ADMINISTRADORES Y DIRECTIVOS	25.000 €
TOTAL		134.000 €

Sistema de determinación del presupuesto: a tanto alzado, teniendo en cuenta la suma de los importes fijados para los servicios incluidos en el presente pliego con base a los precios actuales del mercado.

El presupuesto base de licitación de cada lote comprende el importe total de las primas anuales del seguro a ofertar, compuesto por la prima neta, todo tipo de impuestos y tasas, recargas aplicables, la propia comisión que corresponda al corredor por la mediación y administración del seguro, así como todos los costes directos e indirectos relacionados con la prestación del servicio.

Crédito en el que se ampara: Para atender a las obligaciones económicas que se deriven del cumplimiento del contrato, y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 116.3, de la LCSP, se hace constancia expresa de la existencia de crédito, con cargo al Presupuesto aprobado para 2026, en concreto en la partida presupuestaria 6250000.

Valor estimado del contrato: 134.000,00 euros. Conforme a lo establecido en el art. 101 de la LCSP se ha tomado como referencia el presupuesto del contrato y teniendo en cuenta que no se contempla la posibilidad de prórroga ni se permiten modificaciones:

- Lote 1: 64.000 euros.
- Lote 2: 45.000 euros.
- Lote 3: 25.000 euros.

El precio incluye el coste del personal, de la totalidad de los equipos y de los trabajos necesarios para prestar los servicios objeto del presente contrato, descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares. El adjudicatario no aumentará el precio por razón de la mano de obra, el equipamiento o los suministros o servicios de cualquier naturaleza que fuesen necesarios para la ejecución del contrato, el tiempo empleado para la solución de

las incidencias, ni aún por trabajos imprevistos que sean necesarios para la ejecución del objeto del contrato, ni por razón de la variación del IPC y de cualquier otra variable.

Cualquier servicio que no se haya indicado en el presente pliego, ni en la oferta económica del licitador que resulte adjudicataria pero que sea necesario para la correcta ejecución de los anteriores servicios, se entenderá incluido en la oferta económica presentada.

4.- Contrato sujeto a regulación armonizada: no se encuentra sujeto a regulación armonizada, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la LCSP.

5.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional y adscripción de medios personales y/o materiales:

Conforme a lo dispuesto en el artículo 77.1.b de la LCSP, para este contrato no se exige clasificación del contratista. En consecuencia, las empresas licitadoras deberán acreditar su solvencia mediante el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia, que deberán de concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de firma del contrato:

5.1. Solvencia económica y financiera:

Volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente (art. 87. 1 a) LCSP):

Criterio de selección: el volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de la fecha de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, será de **una vez y media el valor estimado del contrato**, en función uno del lote al que el licitador presente oferta, esto es:

Lote 1: 96.000 euros.

Lote 2: 67.500 euros.

Lote 3: 37.500 euros.

Acreditación documental: mediante la presentación por el licitador propuesto como adjudicatario de las **cuentas anuales** de, al menos, uno de los tres últimos ejercicios, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil o en su defecto por el resumen anual de IVA. La documentación presentada ha de acreditar que

el año de mayor volumen de negocio de los tres últimos, será como mínimo de una vez y media el valor estimado del contrato.

5.2. Solvencia técnica o profesional:

1.- Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los últimos tres años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos (art. 90.1 a) de la LCSP)

Criterio de selección: se acreditará mediante la realización de servicios de correduría de seguros objeto de cada lote al que se presente oferta (CPV – 66518100-5), efectuados en cualquiera de los últimos tres años (2023, 2024 y 2025), cuyo importe acumulado en el año de mayor ejecución, deberá ser igual o superior al importe del 70% la anualidad media del contrato en función uno del lote al que el licitador presente oferta, esto es:

Lote 1: 44.800 euros.

Lote 2: 31.500 euros.

Lote 3: 17.500 euros.

Medios de acreditación: mediante la presentación por el licitador propuesto como adjudicatario de **declaración responsable** con la relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los TRES (3) últimos años, que incluya el objeto del contrato, importe, fechas y destinatario público o privado para la que se realizó el servicio.

Además de la declaración responsable, se presentarán **los certificados de los servicios** efectuados objeto del lote al que se oferte expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado los certificados serán expedidos por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

2.- Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa (art. 90.1.c) LCSP:

Criterio de selección: Los licitadores deberán disponer de Certificado ISO 9001 en vigor o certificados equivalentes expedidos por organismos independientes establecidos en cualquier Estado miembro de la Unión Europea que acrediten que el empresario cumple determinadas normas de garantía de calidad cuyo alcance incluya expresamente la prestación de servicios de correduría y asesoría de seguros.

Modo de acreditación: Certificado ISO 9001 o equivalente en vigor, cuyo alcance incluya expresamente la prestación de servicios de correduría y asesoría de seguros.

*Excepcionalmente, si por una razón justificada, la antigüedad de la empresa es inferior a cinco años, o, en su caso, el empresario no está en condiciones de presentar la solvencia anteriormente solicitada por falta de actividad en alguno de los cinco últimos ejercicios, podrá sustituirla por la contemplada en el artículo 90.1.c) de la LCSP:

Criterio de selección: Los licitadores deberán disponer de Certificado ISO 9001 en vigor o certificados equivalentes expedidos por organismos independientes establecidos en cualquier Estado miembro de la Unión Europea que acrediten que el empresario cumple determinadas normas de garantía de calidad cuyo alcance incluya expresamente la prestación de servicios de correduría y asesoría de seguros.

Modo de acreditación: Certificado ISO 9001 o equivalente en vigor, cuyo alcance incluya expresamente la prestación de servicios de correduría y asesoría de seguros.

Si la gestión del servicio se ha efectuado como componente de una Unión Temporal de Empresas se computará el importe ejecutado de forma proporcional al porcentaje de participación en la U.T.E. Deberá aportarse copia de la escritura de constitución de la citada Unión Temporal de Empresas.

En el caso de que una entidad licitadora, de acuerdo con el artículo 75 de la LCSP, acredite la solvencia económica y financiera o técnica o profesional requerida, basándose en la solvencia y medios de otra entidad, deberá demostrar que durante toda la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

Al licitador que haya presentado la mejor oferta, y en todo caso a cualesquiera otros licitadores si se considera necesario durante la tramitación del procedimiento, se les requerirá la aportación de los concretos documentos a que se refiere este apartado.

5.3.- Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:

Procede: Sí. Adscripción de medios personales conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

Con independencia de los criterios de solvencia, el licitador deberá aportar un compromiso de adscripción de los medios personales y materiales suficientes para la ejecución del contrato, conforme al modelo recogido en el **Anexo III** de este pliego, con indicación de la cualificación y experiencia profesional el personal que se adscribe y, en caso de no formar parte de la plantilla de la empresa, se adjuntará **compromiso firmado del técnico de ponerse a plena disposición del licitador** para la ejecución del contrato que se licita.

El equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato deberá estar formado por al menos el siguiente personal con dedicación al servicio objeto del contrato para cada uno de los lotes, con un mínimo de:

1. Un **responsable y coordinador del servicio** de gestión y mediación de seguros que cuente con, al menos, **6 años de experiencia** en la gestión y mediación de seguros.
2. Una persona **encargada de la gestión y tramitación** de las reclamaciones y siniestros ocurridos durante la vigencia de las pólizas que cuente con, al menos, **3 años de experiencia** en la realización de estos trabajos.

La experiencia se acreditará del modo que sigue:

Al licitador que resulte propuesto para la adjudicación del contrato se requerirá su acreditación mediante la aportación de los siguientes documentos:

- Currículum Vitae firmado de cada miembro del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

Los licitadores deberán informar o solicitar el consentimiento a las personas propietarias de los datos incluidos en la documentación que se facilite, acerca del tratamiento de datos que realizará PLANIFICA MADRID, con los datos que aporte, al objeto de gestionar el procedimiento de licitación y acreditar el cumplimiento de los criterios de adjudicación del apartado 8 de la cláusula 1 de este pliego. Pueden acceder, rectificar, oponerse o suprimir sus datos en el domicilio social de esta empresa o bien al correo protecciondedatos@planifica.madrid. Esta información deberá ser facilitada de forma obligatoria por el licitador a los propietarios de los datos incluidos en la citada documentación.

El adjudicatario certificará la integración en la empresa de los profesionales anteriores en el que hará constar, además, el resto de personal que en su caso se compromete a adscribir al contrato.

En el caso de variación durante la vigencia del contrato de alguna persona que inicialmente se adscriba a la ejecución del mismo, el contratista deberá proporcionar otra que cumpla igualmente los requisitos exigidos en este procedimiento. Si esto no fuere posible, quedará facultada PLANIFICA MADRID para la resolución del contrato.

La adscripción de los correspondientes medios tiene carácter de obligación esencial, conforme al artículo 211.1.f) de la Ley de Contratos del Sector Público: su incumplimiento será causa de resolución del contrato.

6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato: Sí.

Tipo: todos los licitadores deberán estar inscritos en el registro administrativo especial de mediadores de seguros, corredores de reaseguros y de sus altos cargos de la Dirección General de Seguros y Fondos de pensiones del Ministerio de Economía, Industria y Competitividad.

Al propuesto adjudicatario se le requerirá certificado o documento acreditativo de su inscripción en el Registro Público de Entidades Aseguradoras y Reaseguradoras.

7.- Procedimiento de adjudicación:

Tramitación anticipada: No.

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto Simplificado.

Selección del Contratista: Pluralidad de criterios.

Subasta electrónica: No.

Perfil de Contratante: La información relativa a esta licitación se encuentra publicada en el Portal de Contratación Pública-Perfil del contratante. El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del sitio web: <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>

8.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato:

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una PLURALIDAD DE CRITERIOS de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio, que se evaluará con arreglo a criterios económicos y cualitativos.

8.1.) Criterios objetivos de adjudicación del contrato relacionado con los costes (máximo 80 puntos):

La asignación de la puntuación de las Ofertas Económicas se realizará, sobre la base imponible, interpolando linealmente entre la oferta con menor prima total a la que se le asignará 80 puntos y el presupuesto tipo al que se le asignará 0 puntos.

Fórmula matemática:

$$Po = Pm * \frac{Oe}{of}$$

Donde:

Po= Puntuación Obtenida.

Of = Oferta realizada.

Pm = Puntuación máxima posible (80 puntos.)
Oe = Oferta más económica de las admitidas.

Justificación de la fórmula: la fórmula de evaluación de la oferta económica se ha definido conforme al principio de proporcionalidad, interpolando linealmente entre la oferta más económica, a la que se asignan 80 puntos, y el presupuesto base de licitación, al que se asignan 0 puntos. Esta fórmula garantiza la objetividad en la valoración de las ofertas económicas asegurando que las mejoras en precio se traduzcan en incrementos proporcionales de puntuación, en coherencia con el objetivo de obtener la mejor relación calidad-precio.

La proposición económica se presentará de acuerdo al modelo establecido en el [Anexo I](#), y se incluirá en el **Sobre/Archivo electrónico ÚNICO**.

Las ofertas económicas de los licitadores no podrán superar el presupuesto base del contrato de cada uno del/los lotes/s a los que presenten oferta, de lo contrario, serán excluidos de la licitación.

Ofertas desproporcionadas o anormales: Sí.

En atención a lo dispuesto en el artículo 149.2 de la LCSP, se considerará que una oferta está incurso en presunción de desproporcionalidad cuando se encuentre 35 unidades porcentuales por debajo del promedio de las ofertas admitidas. En el caso de presentarse un único licitador, se presume la desproporcionalidad de la oferta por debajo de 40 unidades porcentuales del presupuesto base de licitación.

8.2.) Criterios cualitativos, evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas (hasta 20 puntos):

Se valorarán los siguientes compromisos o mejoras adquiridos por el corredor respecto a las pólizas de cada lote a suscribir por PLANIFICA MADRID, a los que corresponderán las puntuaciones que se indica a continuación:

LOTE 1: PÓLIZA DE DAÑOS EN EDIFICIOS PROPIEDAD DE PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.:

1. Reducción de franquicia: máximo 12 puntos.

Se darán las siguientes puntuaciones en la reducción de la franquicia de 500 euros a:

- Sin franquicia: 12 puntos.
- 100 euros: 10 puntos.

- 200 euros: 8 puntos.
- 300 euros 6 puntos.
- 400 euros: 4 puntos.

2. Ampliación de honorarios profesionales de 50.000 a 100.000 euros: 8 puntos.

LOTE 2: PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL GENERAL DE PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.:

1. Reducción de franquicias: máximo 12 puntos.

a) Reducción de franquicia general de 300 euros: máximo 6 puntos.

Se darán las siguientes puntuaciones en la reducción de la franquicia general de 300 euros a:

- Sin franquicia: 6 puntos.
- 100 euros: 4 puntos.
- 200 euros: 2 puntos.

b) Reducción de franquicia por promoción de obras de 1.500 euros: máximo 6 puntos.

Se darán las siguientes puntuaciones en la reducción de la franquicia de promoción de obras de 1.500 euros a:

- Sin franquicia: 6 puntos.
- 1.000 euros: 4 puntos.
- 1.250 euros: 2 puntos.

2. Ampliar la suma asegurada a más de 5 millones de euros: 4 puntos.

3. Ampliar la R.C. accidentes de trabajo (patronal) el sublímite por víctima a 450.000 euros: 4 puntos.

LOTE 3: PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL DE DIRECTIVOS Y ADMINISTRADORES DE PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.:

1. Ampliación de la suma asegurada: máximo 12 puntos.

Se darán las siguientes puntuaciones en la ampliación de la suma asegurada de 6 millones a:

- 7.000.000 euros: 12 puntos.
- 6.500.000 euros: 8 puntos.

- 6.250.000 euros: 4 puntos.

2. Ampliación del sublímite de abogados internos a 300.000 euros: 8 puntos.

La documentación relativa a estos criterios se presentará de acuerdo a lo establecido en el **punto 4º.) de este apartado 8 y se incluirá en el Sobre/Archivo electrónico ÚNICO.**

Justificación del criterio: estos criterios guardan vinculación directa con el objeto del contrato, al permitir valorar aspectos que inciden en la mejora de la calidad de las pólizas.

8.3. Puntuación total obtenida por los licitadores:

La puntuación obtenida por los licitadores, resultará de la suma de las puntuaciones obtenidas en la oferta económica y de la relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática.

En caso de empate entre varias ofertas se resolverá conforme a lo expuesto en la [cláusula 15](#) de este pliego.

8.4. Documentación a presentar en relación con los criterios de adjudicación del contrato:

Para la valoración de los criterios objetivos relacionado con los costes, se aportará el modelo establecido en el [Anexo I](#), PROPOSICION ECONOMICA.

Para la valoración de los criterios cualitativos evaluables mediante fórmula automática relacionados en el [apartado 8.2.1.](#) de este Pliego, se presentará en forma de declaración responsable firmada por el representante de la empresa que presenta la oferta, conforme al modelo del [Anexo IV](#) del presente pliego.

9.- Garantía provisional:

Procede: No procede de acuerdo a lo previsto en los artículos 106.1 y 159.4, b) LCSP.

10.- Admisibilidad de variantes:

Procede: No.

11.- Medios electrónicos:

Licitación electrónica: SI.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos. En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://contratos-publicos.comunidad.madrid>), se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse, así como los manuales necesarios para proceder a la presentación de las ofertas y resolución de posibles incidencias.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Todas las comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

12. - Garantía Definitiva:

Procede: Sí (artículo 107.1 LCSP).

Importe: cinco (5) por ciento del importe de adjudicación del contrato (I.V.A. no incluido).

Constitución mediante retención en el precio: No se admite.

Constitución: Mediante Aval, Seguro de Caución o metálico depositado en la Caja General de Depósitos de la Comunidad de Madrid. Se puede obtener información relativa a la cumplimentación del trámite de constitución de garantía en el enlace: <https://www.comunidad.madrid/servicios/atención-contribuyente/caja-depositos>.

13.- Garantía complementaria:

Procede: Únicamente en el caso en que la oferta del adjudicatario resultara inicialmente incurso en presunción de anormalidad, según lo previsto en el apartado 8. 1. de la cláusula 1 del PCAP. Si la oferta del adjudicatario resultara inicialmente incurso en presunción de anormalidad, el órgano de contratación acordará mediante resolución motivada, el establecimiento de garantía complementaria por importe del cinco (5) por ciento del precio final ofertado por el adjudicatario, IVA excluido.

14.-Pólizas de seguros:

Procede: Sí.

El adjudicatario contratará y mantendrá a su costa durante el período de prestación de los servicios, el siguiente contrato de seguro:

Póliza de Seguro de Responsabilidad por Riesgos Profesionales por importe mínimo de TRESCIENTOS MIL EUROS (300.000 €) de cobertura por siniestro, sin franquicia para responder de los daños a terceros, incluido PLANIFICA MADRID, en que pudiera incurrir como consecuencia de la prestación del servicio objeto del contrato. Igualmente deberán tener la correspondiente cobertura los profesionales que el contratista presente en su equipo.

Una vez realizada la adjudicación y con anterioridad a la formalización del correspondiente contrato, el adjudicatario deberá aportar un certificado de seguro emitido por la Aseguradora en el que deberá incluir, al menos, la siguiente información:

1. Aseguradora.
2. Número de póliza y vigencia.
3. Importe de la póliza.
4. Servicio asegurado, deberá señalar expresamente el servicio objeto de la licitación.
5. Que está al corriente del pago.

15.- Programa de trabajo:

Obligación de presentar un programa de trabajo: No.

16.- Plazo de ejecución:

El plazo de duración del contrato para cada uno de los lotes será de **UN (1) AÑO**, contado desde el comienzo desde la fecha de efecto de las pólizas de seguro objeto del contrato, esto es:

Lote 1- Póliza de Daños en edificios: desde las 0:00 horas del día 01 de abril de 2026 hasta las 24 horas del día 31 de marzo de 2027.

Lote 2 - Responsabilidad civil general: desde las 0:00 horas del día 01 de abril de 2026 hasta las 24 horas del día 31 de marzo de 2027.

Lote 3 - Responsabilidad civil directivos y administradores: desde las 0:00 horas del día 27 de marzo de 2026 hasta las 24 horas del día 26 de marzo de 2027.

Prórroga: No.

Plazos parciales: No.

Recepciones parciales: No.

17.- Condiciones especiales de ejecución del contrato.

Son condiciones especiales de ejecución de este contrato de carácter obligatorio, de acuerdo con lo previsto en el artículo 202 de la LCSP, advirtiéndose al contratista que estas obligaciones tienen el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211, la siguientes: la obligación de que al

menos el 50% del personal adscrito por el adjudicatario a la ejecución del contrato tenga carácter INDEFINIDO.

La empresa adjudicataria estará obligada a facilitar al órgano de contratación durante la ejecución del contrato cuanta información éste le requiera sobre las condiciones de trabajo que se apliquen efectivamente a las personas trabajadoras adscritas a su ejecución.

18.- Penalidades:

Procede: NO.

19.- Modificaciones previstas del contrato:

Procede: NO.

20.- Subcontratación:

Procede: NO

21.- Régimen de pagos:

La prima será única y anual por cada lote. El importe de la prima anual se abonará a los adjudicatarios de cada lote en un pago, una vez formalizado el contrato y presentada la póliza, así como su correspondiente factura.

El pago de la factura se realizará mediante transferencia o pagaré con vencimiento dentro de los 30 días siguientes a la fecha de aprobación de la misma por PLANIFICA MADRID, siempre que previamente se haya presentado por el contratista la factura en el Registro de PLANIFICA MADRID. La aprobación de las facturas no podrá exceder del plazo de 30 días a contar desde su presentación.

Cualquier retraso en la presentación de la factura en el Registro correrá a cargo del adjudicatario.

Datos de facturación: Planifica Madrid, Proyectos y Obras, M.P., S.A.

Dirección Postal: C/ Edgar Neville, nº 3, planta baja – 28020 Madrid

CIF: A79932927

Deberá hacerse constar en la misma el código del contrato: Expediente RH-AS-0001-2026-S.

22.-Revisión de precios:

Procede: NO.

23.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad:

Procede: NO.

24.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:

Procede: NO.

25.-Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal por un periodo de **5 años** desde el conocimiento de esa información.

26.- Forma de constatación por PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A. de la correcta ejecución del contrato:

De conformidad con lo dispuesto en el art. 62 LCSP, PLANIFICA MADRID designará un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y dictar las instrucciones necesarias para el correcto cumplimiento de la prestación pactada.

Para este contrato la figura de responsable del mismo recaerá en un Técnico del Área de RECURSOS HUMANOS y RÉGIMEN INTERIOR.

27.- Plazo de garantía:

No procede, dada la naturaleza del contrato.

28.- Protección de datos: Se prevé la cesión de datos al contratista.

Los datos se tratan para que el mediador pueda realizar la labor de gestión de los siniestros que se originen en el ámbito del futuro contrato de seguros, debiendo tener acceso a los datos personales de las personas afectadas por los siniestros. El contratista, como encargado del tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, especialmente en lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33,

y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado Reglamento (UE) y en la Ley Orgánica 3/2018.

Se estará a lo establecido en la [cláusula 36](#) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La finalidad para la cual se cederán datos personales al contratista es, exclusivamente, la prestación del contrato de SERVICIOS en el Expediente: RH-AS-0001-2026-S.

29.- Recurso Especial de Contratación: Sí procede.

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter privado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26.1 b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP). Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente pliego de prescripciones técnicas particulares.

La preparación y adjudicación de este contrato se regirá por lo señalado en el Título I del Libro Tercero de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, concretamente por los artículos 316 a 318 de la LCSP.

En cuanto a la ejecución, efectos y extinción del contrato, éstos se regirán por lo establecido en el propio contrato, en la documentación contractual, en el Derecho Privado y por aquellas normas a las que expresamente se refiere el artículo 319 de la LCSP.

El desconocimiento del presente pliego, del contrato, o de sus documentos anexos, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá a la persona contratista de la obligación de su cumplimiento.

Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el [apartado 1 de la cláusula 1](#) del mismo y definidos en el pliego de

prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

El Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el [apartado 3 de la cláusula 1](#), ha sido elaborado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 100, 101 y 309 LCSP. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquel al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el [apartado 3 de la cláusula 1](#).

Cláusula 5. Perfil de contratante.

El anuncio de licitación, tal y como establece el artículo 135 LCSP se publicará en el perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid>

CAPÍTULO III. LICITACIÓN

Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e

incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el [apartado 5 de la cláusula 1](#).

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el [apartado 6 de la cláusula 1](#).

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4.a) de la LCSP, **todos los licitadores deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público** en la fecha final de presentación de ofertas. No obstante, también resultará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en dicho Registro, junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que dicha solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de ofertas.

Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará por procedimiento **abierto simplificado** mediante pluralidad de criterios.

Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el [apartado 8 de la cláusula 1](#) de este pliego.

Cláusula 9. Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de Planifica Madrid, Proyectos y Obras, M.P., S.A.

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, que se publicará en el perfil del contratante del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) donde se ofrecerá, entre otra, la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato,

incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente, lo que supone por parte del empresario la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares que rigen este contrato, sin salvedad alguna.

Los licitadores podrán solicitar **información adicional** sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de **hasta 5 días** a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará **hasta 2 días** antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento "CONTRATACIÓN", cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos.

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cláusula 10. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 11 de la cláusula 1.**

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cláusula 10. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el apartado 11 de la cláusula 1.

La propuesta se presentará electrónicamente a través del sistema LICITA. En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/> se ofrece la información necesaria para acceder a la misma.

Mediante su publicación en el Portal de Contratación Pública-Perfil de contratante <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>, los interesados serán notificados sobre los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada, los empresarios admitidos y los excluidos, las ofertas con valores anormales y toda información que se entienda de relevancia global para el proceso.

Comunicaciones telemáticas:

Además, una vez presentada la propuesta, todas las comunicaciones, notificaciones y envíos documentales de los interesados dirigidos al órgano de contratación se harán al correo electrónico desde el que se hace el requerimiento, siendo remitidos a la dirección electrónica indicada en la declaración del Anexo II.

Los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los

interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de PLANIFICA MADRID.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **UN SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO**, al no figurar entre los criterios de adjudicación ninguno cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, según lo indicado en el [apartado 8 de la cláusula 1](#).

Los licitadores podrán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga **carácter confidencial**, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

Las proposiciones se presentarán en un **ÚNICO (1) SOBRE**, que incluirá preceptivamente los siguientes documentos:

1.- Proposición económica y declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación.

La proposición económica, según el modelo establecido en el [Anexo I](#) de este Pliego. **La utilización del modelo es obligatoria.**

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la entidad contratante estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante

para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme a la declaración responsable múltiple, conforme al **modelo que figura como Anexo II** al presente pliego.

En caso de integrar la solvencia con medios externos, la entidad a la que se recurra deberá aportar también la declaración múltiple debidamente firmada por representante legal.

El licitador, antes de firmar la declaración responsable, deberá cerciorarse de que reúne los requisitos de capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar exigidos en el presente pliego, en el momento de finalizar el plazo de presentación de las proposiciones y subsistir en el momento de perfección del contrato.

2.- Uniones temporales de empresarios.

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a PLANIFICA MADRID deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un **escrito de compromiso solidario** en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de que aporten clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en los artículos 51 y 52 del RGLCAP.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

La participación o no en UTE, se hará constar conforme al modelo fijado en el **Anexo II** al presente pliego.

3.- Documentación técnica.

Se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el [apartado 8.4. de la cláusula 1](#), en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación del contrato evaluables de forma automática especificados en el [apartado 8.2.1. de la citada cláusula](#), así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar.

4.- Declaración responsable relativa al compromiso de adscripción de medios personales y/o materiales.

Los licitadores deberán presentar conforme al modelo del [Anexo III](#), que, de resultar adjudicatario del contrato, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en el [apartado 5.3 de la cláusula 1](#) del pliego de cláusulas administrativas particulares del contrato, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en dicho apartado.

Cláusula 12. Apertura de proposiciones.

Se garantizará mediante un dispositivo electrónico que la apertura de proposiciones no se realizará hasta que haya finalizado el plazo para su presentación.

No existiendo criterios con juicios de valor y finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de Contratación, con objeto de proceder a la apertura del Único Sobre que contiene la oferta.

Tras la apertura de ofertas, en la misma sesión, la mesa procederá, previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, a evaluar y clasificar las ofertas, a realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación, y a comprobar y requerir la documentación prevista en la [cláusula 14](#).

No obstante, si el licitador propuesto como adjudicatario incurriera en alguna deficiencia sobre la documentación administrativa presentada susceptible de subsanación, dentro del mismo requerimiento al que se hace referencia en el párrafo anterior se le requerirá para proceda a dicha subsanación.

Si la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el [apartado 8.1. de la cláusula 1](#), se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP.

Si, tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produce empate entre dos o más ofertas, mediante correo electrónico, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la [cláusula 15](#) del presente pliego, que se presentará respondiendo al correo electrónico en el que se le requirió.

Cláusula 13. Garantía definitiva.

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido, según lo previsto en el [apartado 12 de la cláusula 1.](#)

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>).

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el [apartado 13 de la cláusula 1.](#), teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

Cláusula 14. Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.

La Mesa de contratación solicitará al propuesto como adjudicatario, la aportación, en el plazo de **siete (7) días hábiles, a contar desde el envío de la comunicación**, deberá aportar la siguiente documentación:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

Deberá presentar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa.

1.2.- Si se trata de empresario individual, deberá presentar su DNI, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto de contrato.

Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

1.5.- Documentación acreditativa de la **habilitación empresarial o profesional** precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el [apartado 6 de la cláusula 1.](#)

2. Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Se aportará el documento de DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación.

3. Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

El licitador deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Siempre que ejerza actividades sujetas al Impuesto de Actividades Económicas, último recibo en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención y documento oficial que lo acredite.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

c) Certificación positiva expedida por la Comunidad de Madrid
Será aportado de oficio por PLANIFICA MADRID.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP o, en su caso, de la respectiva Mutualidad de Previsión Social.

4.- Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres.

El órgano de contratación podrá consultar por medios electrónicos en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente, la efectiva inscripción del plan de igualdad de la empresa, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar el certificado de inscripción en el mismo.

Cuando el licitador haya declarado que ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el correspondiente registro laboral junto con la documentación preceptiva para ello y que han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, se le podrá requerir para que lo acredite mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el documento que demuestre en qué fecha presentó la solicitud de inscripción de su plan de igualdad, acompañado de un certificado del citado registro acreditativo de tales extremos o, en defecto de este último, de la solicitud de tal certificado en la que figure su fecha de presentación en el mismo.

5.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las empresas podrán acreditar su solvencia acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el pliego y anuncio de licitación, y que se establecen en el [apartado 5 de la cláusula 1.](#)

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

6.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4, f), 3º de la LCSP, la Mesa de Contratación comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente, y no está incurso en ninguna prohibición para contratar. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por PLANIFICA MADRID.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos, mesas de contratación y unidades técnicas de apoyo al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

Si el licitador hubiera hecho uso de la facultad de acreditar la presentación de la solicitud de inscripción en el ROLECE, a que alude el inciso final de la letra a) del apartado 4 del artículo 159 de la LCSP, deberá aportar el acuse de recibo de la solicitud emitido por dicho Registro, cuya fecha ha de ser anterior a la fecha final de presentación de ofertas, así como una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación. En este supuesto, deberán aportar la documentación justificativa de todos los extremos referentes a su aptitud para contratar enunciados en esta cláusula.

7.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir** a la ejecución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP, y detallada en el [apartado 5.3. de la cláusula 1](#) de este pliego.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1. e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en la declaración responsable se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

8.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Tesorería de la Comunidad de Madrid.

9.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un

Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2. a) de la LCSP, asimismo, se le podrá exigir el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos se propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con PLANIFICA MADRID, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de Contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el [apartado 8 de la cláusula 1.](#)

La propuesta de adjudicación de la Mesa de Contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN.

Cláusula 15. Adjudicación del contrato.

Presentada la documentación y verificada que es conforme, el órgano de contratación adjudicará el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la [cláusula 32](#) del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el

licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

Si se produce empate entre dos o más empresas una vez tenidas en cuenta las circunstancias anteriores, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Cláusula 16. Seguros.

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 14 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato por PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.

Cláusula 17. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento privado, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores. En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de pólizas que se indican en el [apartado 14 de la cláusula 1](#) y la constitución de la UTE.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable, conforme al modelo que figura como [Anexo V](#) al presente pliego, en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, conforme a lo indicado en la [cláusula 36](#) del presente pliego.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2. b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 18. Principio de riesgo y ventura.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en los artículos 197 y 300 de la LCSP.

Cláusula 19. Programa de trabajo.

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el [apartado 15 de la cláusula 1.](#)

Cláusula 20. Dirección de los trabajos.

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato designado del área de RECURSOS HUMANOS y RÉGIMEN INTERIOR.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

Cláusula 21. Plazo de ejecución.

El plazo total de vigencia del contrato y los parciales, en su caso, de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el [apartado 16 de la cláusula 1](#) o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el [apartado 16 de la cláusula 1.](#)

Cláusula 22. Prórroga del contrato.

No está prevista según se indica en el [apartado 16 de la cláusula 1.](#)

Cláusula 23. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.

Dada la naturaleza del contrato y tal como se indica en el apartado 18 de la cláusula 1, no están previstas la imposición de penalidades.

Cláusula 24. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por PLANIFICA MADRID, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 del LCSP.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a PLANIFICA MADRID, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para PLANIFICA MADRID o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Cláusula 25. Modificación del contrato.

Tal como se indica en el [apartado 19 de la cláusula 1, NO proceden las modificaciones.](#) Sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución se publicarán en el Portal de la Contratación Pública- Perfil del Contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

Cláusula 26. Suspensión del contrato.

PLANIFICA MADRID, podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese demora en el pago superior a cuatro meses en las condiciones previstas en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 27. Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 28. Subcontratación.

Tal como se indica en el **apartado 20 de la cláusula 1** del presente pliego, NO procede la subcontratación.

CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 29. Pago del precio del contrato.

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por PLANIFICA MADRID, o a través del responsable del contrato, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la conformidad devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre. Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro de PLANIFICA MADRID, en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos los treinta días desde la

fecha de presentación de la factura, sin que PLANIFICA MADRID, haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

PLANIFICA MADRID, deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

Cláusula 30. Revisión de precios.

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el [apartado 22 de la cláusula 1.](#)

Cláusula 31. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente el servicio.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el [apartado 24 de la cláusula 1.](#) el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Cláusula 32. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

El contratista durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores, y así lo declara en el modelo del [Anexo II.](#)

Cláusula 33. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, de protección medioambiental, y de protección de datos, y la normativa reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción y de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, cuando les sea de aplicación.

El contratista queda obligado a acreditar el cumplimiento de tales obligaciones ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato.

CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 34. Prestación de los servicios.

El contratista deberá prestar los servicios durante el plazo estipulado, valorándose por el responsable del contrato, si estima cumplidas las prescripciones técnicas del contrato.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del responsable del contrato se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

Cláusula 35. Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél se haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de PLANIFICA MADRID, la totalidad de su objeto.

La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el [apartado 27 de la cláusula 1.](#)

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

Cláusula 36. Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.

1. Propiedad de los trabajos.

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de PLANIFICA MADRID quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a PLANIFICA MADRID.

2. Confidencialidad.

Con carácter general, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el centro directivo promotor, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas.

PLANIFICA MADRID no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

3. Protección de datos de carácter personal.

El contratista está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales. Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial,

cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

El contratista, como encargado del tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, especialmente en lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado Reglamento (UE) y en la Ley Orgánica 3/2018.

Asimismo, son de aplicación las previsiones relativas a la protección de datos de carácter personal contenidas en la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP.

Si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, así como comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en dicha declaración. En el apartado 29 de la cláusula 1 se indica la finalidad para la cual se cederán los datos. Estas obligaciones tendrán igualmente carácter contractual esencial, cuyo incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Estas obligaciones tendrán igualmente carácter contractual esencial, cuyo incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Cláusula 37. Plazo de garantía.

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el [apartado 28 de la cláusula 1.](#)

Cláusula 38. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211, 212 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Cese de la actividad de PLANIFICA MADRID,.
- La cesión del presente contrato a terceros sin el consentimiento de PLANIFICA MADRID,
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de PLANIFICA MADRID,
- La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados conforme al contrato o la posibilidad cierta de producción de una lesión grave al interés público de continuarse ejecutando la prestación en esos términos, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a lo dispuesto en el presente pliego.
- La falta de pago de los salarios a los trabajadores y de las cuotas a la Seguridad Social.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el [apartado 25 de la cláusula 1.](#)
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego, que se indican en el [apartado 17 de la cláusula 1.](#)
- El incumplimiento del plazo máximo establecido en el pliego para la realización de los trabajos.
- La imposibilidad de ejecutar el contrato en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible su modificación conforme a los artículos 204 y 205 de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado con las fases siguientes:

- a) Audiencia del contratista por plazo de diez días naturales, en el caso de propuesta de oficio.
- b) Audiencia, en el mismo plazo anterior, del avalista o asegurador si se propone la incautación de la garantía.
- c) Informe del Servicio Jurídico

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía, y deberá indemnizar a PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., los daños y perjuicios ocasionados, en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los 212 de la LCSP y 109 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

Cláusula 39. Revisión de decisiones y Tribunales competentes.

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter privado.

El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas suscritos por entidades empresariales pertenecientes al Sector Público Institucional de la Comunidad de Madrid, podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver todas las controversias que surjan entre las partes en relación a los efectos, cumplimiento y extinción de este contrato.

Los licitadores, con renuncia expresa a cualquier otro fuero especial que pudiera corresponderles, se someten expresamente para la resolución de cuantas cuestiones o controversias pudieran suscitarse en la ejecución del contrato a la competencia de los Juzgados y Tribunales de Madrid capital.

En Madrid, a la fecha de la firma.

EL CONSEJERO DELEGADO

Firmado digitalmente por: CORBALAN RUIZ PEDRO
Fecha: 2026.01.16 13:43

Pedro Corbalán Ruiz

CONFORME
EL ADJUDICATARIO:

ANEXO I. PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D^a _____
, con DNI número _____ en nombre (propio) o actuando en representación de _____
(empresa que representa) con CIF/NIF _____ con domicilio en _____ calle _____,
número _____ en relación con la licitación del contrato de servicios, a adjudicar por
procedimiento abierto simplificado con pluralidad de criterios, para la realización de los trabajos
consistentes en: **CONTRATO DE SERVICIOS DE CORREDURÍA DE SEGUROS PARA LA SUSCRIPCIÓN
DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS DE PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., PARA EL
PERIODO 2026-2027 (TRES LOTES)- EXPEDIENTE RH-AS-0001-2026-S**, y enterado de las
condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas
particulares y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta
plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las
condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos
laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de
seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos
laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación,
sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de
producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el
cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido
para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su
cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

NÚMERO DE LOTE	DENOMINACIÓN	BASE IMPONIBLE	IVA*	IMPORTE TOTAL
			0 €	
			0 €	
			0 €	

*(Exento art. 20, punto uno, apartado 16 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido).

***Nota:** los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos. En caso de presentar oferta en varios lotes, se deberán desglosar en el anterior cuadro en filas separadas, especificando el/los número/s de lote/s, denominación del/los mismo/s e importes ofertados.*

Fecha y firma del licitador.

A PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.

Este documento es de presentación obligatoria en el SOBRE/ARCHIVO ELECTRONICO ÚNICO.

ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE

D./Dña. _____, con DNI/NIE _____ en nombre propio o en representación de la Sociedad _____, entidad que [SI] [NO] cumple las condiciones de PYME, con N.I.F. _____, en calidad de _____ al objeto de participar en la contratación denominada: **CONTRATO DE SERVICIOS DE CORREDURÍA DE SEGUROS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS DE PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., PARA EL PERIODO 2026-2027 (TRES LOTES)- EXPEDIENTE RH-AS-0001-2026-S**, convocada por PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.:

DECLARA bajo su responsabilidad:

I.- Que el firmante ostenta la **representación** de la sociedad que presenta la oferta.

II.- Que la citada sociedad **cuenta con la adecuada solvencia** económica, financiera y técnica o profesional y con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad objeto del contrato; que **no se encuentra incurso en ninguna prohibición** de contratar, sin que la sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallen tampoco comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

III.- Que la Empresa está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

IV.- Participación de la empresa en el procedimiento de contratación junto con otros en UTE:

☐ Sí, junto con _____, siendo el porcentaje de participación de _____, aportando el compromiso a que se refiere el artículo 159.4 c) en relación con el art. 69.3 LCSP (*).

☐ No.

(*) *Adjuntar compromiso de constitución de UTE*

V.- Pertenencia o no a **grupo empresarial** (según lo definido en el artículo 42.1 Código Comercio):

☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial.

☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial:
....., del que se incluye relación de las empresas
que lo forman.

☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo
empresarial.

☐ Que también presenta/n oferta la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al
mismo grupo empresarial (indicar nombre/s):

VI.- Que se **integra la solvencia por medios externos**, si procede:

☐ Si, existiendo el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 LCSP.

☐ No.

VII.- Que se trata de **empresa extranjera**:

☐ Sí, y me someto a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de
cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto
pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional
extranjero que pudiera corresponderles.

☐ No.

VIII.- Que la empresa a la que representa emplea a: (Marque la casilla que corresponda)

☐ Menos de 50 trabajadores y que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante
la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con
discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza
un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto
Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su
inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre,
o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005,
de 8 de abril.

☐ 50 o más trabajadores y (*Marque la casilla que corresponda*)

☐ Cuenta con, al menos, un 2% de personas trabajadoras con discapacidad.

☐ Ha optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas.

☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como que:

☐ Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.

☐ Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

IX. - Que, respecto de la **previsión de subcontratar**, si en la cláusula 1 del PCAP lo permite:

☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

☐ Que tiene previsto subcontratar:

- La siguiente parte del contrato (o del lote nº ...):

- Por importe de:

- Con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*):

(En caso de división en lotes, indiquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)

X.- Que la sociedad firmante de la oferta se encuentra inscrita en el **Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público**, y AUTORIZA el acceso a la información contenida en el ROLECE:

☐ Si, y la misma no ha sufrido variación.

☐ Si, y los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

- ☐ No. Se acredita haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello. Dicha solicitud se ha presentado antes de la fecha final de presentación de las ofertas.

XI.- Que la sociedad firmante, sus representantes y el personal implicado en el expediente no se encuentran incurso en ninguna situación que pueda calificarse de **conflicto de intereses** con las personas responsables de la preparación, adjudicación y ejecución de dicho expediente de contratación.

XII.- Dirección de correo electrónico designada para efectuar notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional Decimoquinta de la LCSP: (cumplimentar).

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en (*firmar electrónicamente*).

Firmado:

A PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.

Este documento es de presentación obligatoria en el SOBRE/ARCHIVO ELÉCTRONICO ÚNICO.

En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE (art. 140.1 e) de la Ley 9/2011, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES.

D./D^a, con DNI número en nombre propio o actuando en representación de la empresa con CIF/NIF.....en calidad de,

Que, de resultar adjudicatario del **CONTRATO DE SERVICIOS DE CORREDURÍA DE SEGUROS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS DE PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., PARA EL PERIODO 2026-2027 (TRES LOTES)- EXPEDIENTE RH-AS-0001-2026-S**, del/los lote/s (cumplimentar el número y denominación en función del/los lote/s a los que se presente oferta), y durante la vigencia del mismo, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP se compromete a dedicar o adscribir los siguientes medios personales para la ejecución del contrato, según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) que rige el contrato:

- a) D./D^a., responsable y coordinador del servicio de gestión y mediación de seguros y que cuenta con, al menos, 6 años de experiencia en la gestión y mediación de seguros.
- b) D./D^a., encargado/a de la gestión y tramitación de las reclamaciones y siniestros ocurridos durante la vigencia de la/s póliza/s, que cuenta con, al menos, con 3 años de experiencia en la realización de estos trabajos.

Y, en caso de resultar propuesta como adjudicataria, la citada experiencia del personal adscrito a la ejecución del contrato se acreditará mediante la aportación de su Currículum Vitae firmado.

En, a dede

Firmado:

A PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.

Este documento es de presentación obligatoria en el SOBRE/ARCHIVO ELÉCTRONICO ÚNICO.

ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LOS CRITERIOS TÉCNICOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.

D./D^a....., con DNI número en nombre propio o actuando en representación de la empresa con CIF/NIF.....en calidad de, en relación a la licitación del **CONTRATO DE SERVICIOS DE CORREDURÍA DE SEGUROS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS DE PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., PARA EL PERIODO 2026-2027 (TRES LOTES)- EXPEDIENTE RH-AS-0001-2026-S**

DECLARA:

Que, en relación a los criterios de valoración de ofertas, descritos en apartado 8. 2) de la Cláusula 1 del presente Pliego, me comprometo a los siguientes compromisos o mejoras respecto a las pólizas de cada lote a suscribir por PLANIFICA MADRID:

(Solamente se deberán recoger, en su caso, los criterios correspondientes al lote/s al/los que el licitador presente oferta)

LOTE 1: PÓLIZA DE DAÑOS EN EDIFICIOS PROPIEDAD DE PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.:

(marcar el compromiso o mejora adquirido por el Corredor respecto a la citada póliza)

1. Reducción de franquicia de 500 euros a:

- ☐ Sin franquicia.
- ☐ 100 euros.
- ☐ 200 euros.
- ☐ 300 euros.
- ☐ 400 euros.

2. Ampliación de honorarios profesionales de 50.000 a 100.000 euros:

- ☐ Sí.
- ☐ No.

(En caso de no rellenar el presente compromiso o rellenar más de una casilla en cada apartado, se le otorgará 0 puntos)

LOTE 2: PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL GENERAL DE PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.:

(marcar el compromiso o mejora adquirido por el Corredor respecto a la citada póliza)

1. Reducción de franquicias: máximo 12 puntos.

a) Reducción de franquicia general de 300 euros a:

☐ Sin franquicia.

☐ 100 euros.

☐ 200 euros.

b) Reducción de franquicia por promoción de obras de 1.500 euros a:

☐ Sin franquicia.

☐ 1.000 euros.

☐ 1.250 euros.

2. Ampliar la suma asegurada a más de 5 millones de euros:

☐ Sí.

☐ No.

3. Ampliar la R.C. accidentes de trabajo (patronal) el sublímite por víctima a 450.000 euros:

☐ Sí.

☐ No.

(En caso de no rellenar el presente compromiso o rellenar más de una casilla en casa apartado, se le otorgará 0 puntos)

LOTE 3: PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL DE DIRECTIVOS Y ADMINISTRADORES DE PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.:

(marcar el compromiso o mejora adquirido por el Corredor respecto a la citada póliza)

1. Ampliación de la suma asegurada de 6 millones a:

☐ 7.000.000 euros.

☐ 6.500.000 euros.

☐ 6.250.000 euros.

2. Ampliación del sublímite de abogados internos a 300.000 euros: 8 puntos.

☐ Sí.

☐ No.

(En caso de no rellenar el presente compromiso o rellenar más de una casilla en casa apartado, se le otorgará 0 puntos)

En, a dede

Firmado:

A PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A

Este documento es de presentación obligatoria en el SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO.

ANEXO V. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.:, con DNI/NIE nº:, actuando (en nombre propio o en representación del licitador), con NIF:, con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.):, nº:, población:, provincia: y código postal:, en calidad de: ¹, teléfono nº:, correo electrónico:, en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: *(márquese y complétese lo que proceda)*

Tratamiento de datos personales

- ☐ Que ofrece las garantías suficientes, propias de un encargado de tratamiento, para aplicar las medidas técnicas y organizativas apropiadas conforme a lo establecido en el capítulo IV del Reglamento (UE) 2016/679 y concordantes de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- ☐ Que se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales, respecto al tratamiento de datos objeto del encargo de tratamiento derivados de la ejecución del contrato, así como a las instrucciones del responsable del tratamiento.
- ☐ Que conoce que las obligaciones relativas a la protección de datos tienen el carácter de obligaciones esenciales y los efectos que ello conlleva.

Ubicación ² de los servidores y/o servicios asociados:

- ☐ Los servidores que contengan los datos personales estarán ubicados en:
- ☐ Los servicios asociados (*tránsito, call center,...*) que se realicen con los datos personales se prestarán desde:
- ☐ Otros (*especificar cuáles*):

¹ Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

² Para las categorías especiales de datos [artículo 9 del Reglamento (UE) 2016/679] los servidores deberán estar ubicados en la Unión Europea. Para aquellos servidores fuera del territorio de la Unión Europea (véase nulidad del *Privacy Shield USA*, STJUE de 16 de julio 2020) se deberá verificar que el país destinatario/de tránsito haya sido declarado de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea (<https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales>).

Asimismo, durante toda la vida del contrato, asume la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca respecto a la información facilitada en la presente declaración.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en (*firmar electrónicamente*).