

EXPEDIENTE A/SER-031942/2025 “SERVICIOS DE DIRECCIÓN DE OBRA, DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA, COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE UNA ESTACIÓN DE AUTOBUSES INTERURBANOS EN VÍA COMPLUTENSE 132 EN ALCALÁ DE HENARES (DOS LOTES)”

La Mesa de Contratación de la Consejería de Vivienda, Transportes e Infraestructuras, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y en la Cláusula 13 “*Actuación de la Mesa de Contratación*” del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el contrato de referencia, ha acordado, en su reunión del día 24 de febrero de 2026, **solicitar las siguientes subsanaciones a las empresas que se relacionan a continuación:**

LICITADOR	SUBSANACIÓN REQUERIDA
AIRIA INGENIERÍA Y SERVICIOS, S.A.	Deberá aportar Anexo III Declaración responsable múltiple (DOS LOTES) correctamente cumplimentado, dado que en el presentado no se señala si el plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro o si lo que se ha presentado es la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro, todo ello de conformidad con lo establecido en el punto 2 “declaración responsable múltiple” del apartado A) SOBRE Nº 1 “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA” de la Cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige la licitación.
G.O.C., S.A.	Deberá aportar Anexo III Declaración responsable múltiple (Lote 2) correctamente cumplimentado, dado que en el presentado ha señalado que el plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro y que se ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro, todo ello de conformidad con lo establecido en el punto 2 “declaración responsable múltiple” del apartado A) SOBRE Nº 1 “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA” de la Cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige la licitación.
GESNAER CONSULTING, S.L.N.E.	Deberá aportar Anexo V Declaración de Preferencia en la Adjudicación , conforme a lo estipulado en el apartado 1 de la Cláusula primera del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige la licitación.
INVESTIGACION Y CONTROL DE CALIDAD, S.A.	Deberá aportar Anexo III Declaración responsable múltiple (Lote 1 y Lote 2) correctamente cumplimentado, dado que no ha señalado en el apartado relativo a la subcontratación si tiene o no prevista la misma, todo ello de conformidad con lo establecido en el punto 2 “declaración responsable múltiple” del apartado A) SOBRE Nº 1 “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA” de la Cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que

LICITADOR	SUBSANACIÓN REQUERIDA
	rige la licitación.
PROES CONSULTORES, S.A.	Deberá aportar Anexo III Declaración responsable múltiple (Lote 1) correctamente cumplimentado, dado que no ha señalado en el apartado relativo a la subcontratación si tiene o no prevista la misma, ni tampoco ha especificado si el plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro o si lo que se ha presentado es la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro, todo ello de conformidad con lo establecido en el punto 2 “declaración responsable múltiple” del apartado A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" de la Cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige la licitación.
VIARIUM INGENIERIA, S.L.	Deberá aportar Anexo V Declaración de Preferencia en la Adjudicación , conforme a lo estipulado en el apartado 1 de la Cláusula primera del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige la licitación.

Para las subsanaciones de los errores u omisiones subsanables de documentación advertidos se concede a los licitadores un plazo de **tres días naturales a contar desde el siguiente a la publicación** de esta comunicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El representante de la empresa deberá aportar electrónicamente la documentación requerida para el expediente mediante registro electrónico a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>) dirigido al Área de Contratación Administrativa. También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud ([Formulario solicitud genérica | Comunidad de Madrid](#)) para presentar documentos y comunicaciones, dirigido igualmente al Área de Contratación Administrativa.

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: RODRIGUEZ ALFONSO ELENA
Fecha: 2026.02.25 13:11