

**MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE LA PLATAFORMA AVID DE RADIO
TELEVISIÓN MADRID, S.A.U. SERVICIO GESTIONADO DE SOPORTE
INTEGRAL AL USUARIO Y DE SUMINISTRO, SOPORTE Y
MANTENIMIENTO DE SU EQUIPO DE TRABAJO**

NÚMERO DE EXPEDIENTE: 2025-0655-SIC

**ADJUDICACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD
DE CRITERIOS.**

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO SERVICIO GESTIONADO DE SOPORTE INTEGRAL AL USUARIO Y DE SUMINISTRO, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE SU EQUIPO DE TRABAJO A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

Nº EXPEDIENTE: 2025-0655-SIC

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Características del contrato.

TÍTULO: SERVICIO GESTIONADO DE SOPORTE INTEGRAL AL USUARIO Y DE SUMINISTRO, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE SU EQUIPO DE TRABAJO

1.- Objeto del contrato.

El servicio de soporte a usuario se caracteriza por:

- asistir y resolver consultas o problemas de los usuarios relacionados con su equipo de trabajo (PC, impresoras, dispositivos móviles, telefonía IP, etc.), con las aplicaciones y servicios corporativos y específicos que usan en el desempeño de su función a través de diferentes canales de comunicación ofreciendo una atención personalizada y colaborativa,
- dar apoyo a una serie de procesos asociados con la operación y explotación de los sistemas alojados en los CPD's existentes en la sede, así como on-site a los usuarios y a la totalidad de los dispositivos (PC, impresoras, dispositivos móviles, telefonía IP, etc.),
- garantizar el aseguramiento de la calidad sobre la base de unos acuerdos de nivel de servicio comprometidos por el adjudicatario y un esquema de penalizaciones asociado.

Desde el año 2010, que se implantó este modelo hasta el momento actual, el alcance del servicio se ha ido ajustando a las necesidades concretas que han ido surgiendo en este tiempo, derivadas de nuevos procesos de negocio y de soporte al mismo, nuevos sistemas, nuevas aplicaciones y nuevo equipamiento. Todo ello ha repercutido en el servicio que ha ido evolucionando para garantizar la capacidad y la disponibilidad del mismo.

El servicio actual finaliza el 30 de abril de 2026, por ello se hace necesario iniciar un nuevo expediente de contratación con el alcance adecuado.

Teniendo en cuenta que el servicio es imprescindible para el desarrollo de la actividad de RTVM, es necesario licitar un Servicio Gestionado de Soporte Técnico Integral, destinado a garantizar la continuidad operacional de los equipos de trabajo, la resolución de incidencias de los usuarios finales y el apoyo a las actividades de explotación y operación de sistemas.

El objetivo último del servicio es asegurar un entorno tecnológico estable, seguro y productivo para los usuarios finales de RTVM y apoyar al Área de Infraestructuras y Operación de Sistemas de Información de RTVM en tareas operativas repetitivas y sistematizadas.

Este contrato es mixto al contener prestaciones correspondientes al suministro y a servicios profesionales de soporte y mantenimiento. A los efectos del artículo 18.1 y 34.2 de la LCSP las anteriores prestaciones se encuentran directamente vinculadas y mantienen una relación de complementariedad, si bien para determinar las normas que regirán su adjudicación se atenderá al carácter de la prestación principal que en este caso son los servicios profesionales, al representar el 86% del presupuesto de licitación. Este contrato se califica como **contrato de servicios**.

El objeto del contrato **no se dividirá en lotes** por considerarse único e indivisible.

El contrato no se divide en lotes porque la unidad funcional y técnica del servicio de soporte y mantenimiento es indivisible, y agruparlo en un solo contrato busca mejorar la eficiencia, la coordinación y asegurar la correcta ejecución del servicio integral. Dividir el contrato en lotes podría crear dificultades técnicas, de coordinación y de gestión entre los distintos proveedores, afectando la operatividad del servicio:

- Unidad funcional e integral: El servicio de soporte al usuario y el mantenimiento de su equipo de trabajo forman una unidad operativa inseparable. Su correcta ejecución depende de la coordinación simultánea y no de la prestación independiente de diferentes partes.
- Eficiencia y optimización: Agrupar los servicios en un solo contrato permite optimizar recursos y mejorar la eficacia y eficiencia global del servicio, ya que se evita la complejidad de gestionar múltiples contratos y la coordinación entre ellos.
- Riesgo técnico y de ejecución: La división en lotes podría dificultar la correcta ejecución técnica del contrato. La necesidad de coordinar la ejecución de diferentes prestaciones por múltiples contratistas podría ser un obstáculo.
- Coordinación y agilidad: La no división asegura una mejor coordinación, operatividad, agilidad y economía en los trabajos, al tener un único responsable de la gestión integral del servicio.

Contrato/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: NO.

Contrato/lote reservado a Empresas de Inserción: NO.

Contrato/lote reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud: NO.

Códigos CPV:

71356200-0	Servicios de asistencia técnica.
71356300-1	Servicios de apoyo técnico.
30213000-3	Ordenadores.
50321000-1	Servicios de reparación de ordenadores personales.
50322000-8	Servicios de mantenimiento de ordenadores personales.
48000000-8	Paquetes de software y sistemas de información.

2.- Órganos, contactos y registros.

Órgano de contratación: de conformidad con lo previsto en el artículo 25.2 de la Ley 8/2015, de 28 de diciembre, corresponde al **Director General de Radio Televisión Madrid, S.A.U.** la función de actuar como órgano de contratación de la sociedad.

Dirección Postal: Radio Televisión Madrid, S. A. U., Paseo del Príncipe, 3, Ciudad de la Imagen,

28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid).

Responsable del contrato: Subdirectora de Sistemas de Información, Dirección de Ingeniería y Tecnología de RTVM.

Composición de la mesa de contratación:

La composición de la Mesa de contratación de RTVM que asistirá al Órgano de Contratación en los procedimientos y con las funciones y facultades previstas en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, estará integrada por los siguientes miembros:

PRESIDENTE	Jefe del Área de Infraestructura y Explotación de Sistemas
SECRETARÍA	Las funciones de la Secretaría serán asumidas por el Vocal que sea designado entre los miembros del Departamento de Asesoría Jurídica
VOCAL TÉCNICO	Coordinador de Operaciones de Sistemas -Infraestructuras -
VOCAL TÉCNICO	Miembro del equipo de Infraestructura y Explotación. - Gestión del soporte a usuarios -
VOCAL ASESORAMIENTO JURÍDICO	Letrada de la Asesoría Jurídica
VOCAL CONTROL ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO	Titulada Superior Dirección Económico Financiera

Todo ello sin perjuicio de que los miembros de la Mesa puedan delegar su representación y voto en otros miembros de la misma, por escrito y para cada sesión, y del régimen de incompatibilidades previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Ante la imposibilidad de asistencia por incapacidad sobrevenida o cualquier tipo de causa justificada no conocida al momento de la composición de la Mesa, se designa la siguiente Mesa suplente, que podrá sustituir bien de forma total a todos los miembros o bien de forma individual a la persona designada que, por razones debidamente justificadas, no pudiera formar parte de la Mesa tras su designación inicial:

PRESIDENTE	Responsable de Software Factory
SECRETARÍA	Las funciones de la Secretaría serán asumidas por el Vocal de Asesoramiento Jurídico
VOCAL TÉCNICO	Miembro del equipo de Arquitectura y Desarrollo
VOCAL TÉCNICO	Miembro del equipo de Infraestructura y Explotación
VOCAL ASESORAMIENTO JURÍDICO	Letrada de Asesoría Jurídica
VOCAL DE CONTROL ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO	Coordinador de Control de Gestión

Cuando así lo requiera la naturaleza del contrato a adjudicar, la Mesa de Contratación podrá proponer la incorporación a la misma de cuantos asesores crean conveniente en razón de sus especiales conocimientos técnicos, solicitar la asistencia a sus sesiones de cualquier otro miembro de RTVM y pedir los informes internos o externos que considere precisos para el ejercicio de sus funciones, sin que tengan la consideración de miembros de la Mesa de Contratación, ni otra función que la de informar y asesorar en forma no vinculante a sus componentes.

Comité de expertos/organismo técnico especializado: **NO.**

Contacto para atender consultas sobre aspectos técnicos y jurídicos: Plataforma de contratación electrónica de RTVM, con dirección: <https://gecon.telemadrid.es/>, donde se puede realizar las consultas referidas a aspectos técnicos y jurídicos.

Registro de presentación de ofertas: Plataforma de contratación electrónica de RTVM, con dirección: <https://gecon.telemadrid.es/>, donde se puede acceder a los programas y a la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Registro de presentación de certificaciones y facturas: oficinas de RTVM, sitas en el Paseo del Príncipe, 3, Ciudad de la Imagen, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid) y registro.facturas@telemadrid.es.

Lugar de la entrega del suministro y/o prestación del servicio: Oficinas de RTVM, sitas en el Paseo del Príncipe, 3, Ciudad de la Imagen, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid).

3.- Contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía: NO.

4.- Presupuesto base de licitación, valor estimado del contrato, crédito en que se ampara y precio de adjudicación.

El **presupuesto base de licitación** asciende a **TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHO EUROS (3.685.208,00€)** sin IVA, el IVA es de SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES CON SESENTA Y OCHO EUROS (773.893,68€), esto es, **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO UNO CON SESENTA Y OCHO EUROS (4.459.101,68€)** IVA incluido.

BASE IMPONIBLE	3.685.208,00 €
IMPORTE IVA	773.893,68 €
IMPORTE TOTAL	4.459.101,68 €

Duración del servicio: **5 años.**

El presupuesto se compone de tres partidas, que se corresponden con el alcance global del servicio. La descripción completa y las condiciones generales de la prestación del servicio están recogidas en el pliego de prescripciones técnicas de la presente licitación:

- Partida-01.- Servicios Profesionales de Soporte a Usuario y Soporte a la Operación y Explotación
- Partida-02.- Suministro, Soporte y Mantenimiento del Equipo de Trabajo
- Partida-03.- Herramienta de Soporte a la Gestión del Servicio

PARTIDA01.- SERVICIOS PROFESIONALES DE SOPORTE A USUARIO Y APOYO A LA OPERACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE SISTEMAS

A los efectos del desglose previsto en el artículo 100.2 y 101.2 de la LCSP se ha tenido en consideración las tablas salariales recogidas en la del **XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública**, publicado en el BOE por la Resolución de 4 de abril de 2025, de la Dirección General de Trabajo, código de convenio 99001355011983, para los siguientes perfiles.

Dado que **el convenio laboral de referencia no establece desagregación de género** y que los servicios solicitados tampoco requieren de dicha desagregación, no se realizará distinción alguna a este respecto.

Los costes totales han sido calculados:

- Por un lado, partiendo del salario bruto anual establecido por el convenio anteriormente citado, con vigencia desde el 1 de enero de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2027. Las tablas salariales para los años **2025, 2026 y 2027** están incluidas en el anexo I del convenio con incrementos anuales para cada uno de estos años. Además, se establece una cláusula de revisión salarial para **2028**, vinculada al Índice de Precios al Consumo (IPC), con un tope del **2%**. Para la estimación se ha considerado que esa misma revisión salarial aplica en los años **2029, 2030 y 2031**, dada la duración del contrato y se ha calculado el salario bruto medio anual por perfil.
- En segundo lugar, teniendo en cuenta los precios del mercado se ha introducido el **extra por especialización técnica**, es una cantidad fija que se suma al coste total debido a que el perfil técnico tendrá conocimientos específicos (como certificaciones o formación o experiencia en tecnologías concretas), que se determina a tanto alzado al no ser posible la descomposición en unidades
- Por último, considerando un coste del 34% asociado a la **Seguridad Social (SS)**.

Con estas hipótesis de trabajo el coste medio anual de cada uno de los perfiles es el siguiente:

Equipo presencial: Diario, Fin de Semana y Festivo

Categoría profesional	nº de perfiles	ANUAL	CONTRATO
Coordinador	1	46.509,22 €	232.546,09 €
Técnico de Sistemas (S)	2	104.648,21 €	523.241,03 €
Técnico de Soporte (S)	4	176.640,14 €	883.200,69 €
Técnico de Soporte (J)	2	59.889,04 €	299.445,18 €
Service Manager	0,5	29.804,88 €	149.024,42 €
		417.491,48 €	2.087.457,42 €

Bolsa de horas/jornadas: para apoyo a eventos exteriores, soporte usuario y/o refuerzo.

Categoría profesional	nº de perfiles	ANUAL	CONTRATO
Técnico de Sistemas (S) - 20 j x año	1	4.014,55 €	20.072,74 €

ServiDesk: remoto 24x7 servicio mutualizado, asume el soporte fuera del horario o cuándo el equipo presencial no está disponible. Se ha dimensionado y perfilado sobre la base del servicio actual:

Categoría profesional	nº de perfiles	ANUAL	CONTRATO
Técnico de Soporte (S)	1	44.160,03 €	220.800,17 €
Técnico de Soporte (J)	0,5	22.080,02 €	110.400,09 €
		66.240,05 €	331.200,26 €

PARTIDA-02.- SUMINISTRO, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE TRABAJO

Asimilación de equipos para dar cobertura a los empleados que podrían trabajar en remoto y a aquellos con necesidades de movilidad: Suministro de 300 equipos reacondicionados, a partir de la finalización del contrato de renting actual (14 de octubre de 2027). La estimación de los costes para la adquisición y mantenimiento HW se ha realizado a partir de precios obtenidos en sitios web de empresas, que disponen de portátiles reacondicionados de gamas profesionales de marcas como HP, Dell y Lenovo y modelos equivalentes a los requeridos.

Coste Medio Total estimado	257.607,00 €
----------------------------	--------------

Mantenimiento HW: de la flota de equipos actuales propiedad de RTVM y los 300 equipos reacondicionados que se van a adquirir a de la finalización del contrato de renting actual (14 de octubre de 2027). La estimación de los costes se ha realizado considerando precios del contrato actual de mantenimiento HW actualizando la variación del IP estimado durante la duración del contrato y consultando sitios web de empresas que proveen este servicio.

Equipo	Unidades	Meses	Coste unitario/mes	ANUAL	CONTRATO
Cuota Mantenimiento (203 Dell T3060)	203	60	3,05 €	7.417,62 €	37.088,10 €
Cuota Mantenimiento (350 Lenovo P320+ 10 Lenovo T480+ 150 Dell T1700)	510	60	3,05 €	18.635,40 €	93.177,00 €
Cuota Mantenimiento (300 Zbook) (Trabajo remoto-Movilidad)	300	45	5,66 €	20.358,00 €	76.357,50 €
					206.607,60 €

Software de acceso remoto: derechos de uso de la licencia de ANYDESK, titularidad de RTVM, para 3 años y 200 usuarios concurrentes a partir de la finalización del contrato actual

(15 de marzo de 2027). La estimación de los costes se ha realizado a partir del precio proporcionado por ANYDESK para la renovación de los derechos de uso de RTVM.

Concepto	ANUAL	CONTRATO
ANYDESK-3 años-200 concurrentes	20.000,00 €	60.000,00 €

PARTIDA-03.- HERRAMIENTA DE SOPORTE A LA GESTIÓN DEL SERVICIO GLOBAL

Plataforma ITSM integrada en el servicio: que proveerá el adjudicatario en modo SaaS. Para la estimación de costes se ha consultado sitios web de fabricantes bien posicionados en este tipo de soluciones como Easy Vista, Atlassian (JSM), ambas soluciones serían válidas incluso otras que provean una funcionalidad equivalente, en los precios se ha considerado unos 10-15 agentes concurrentes y el tuning para RTVM.

Concepto	ANUAL	CONTRATO
Herramienta de Soporte al Servicio	22.194,00 €	110.970,00 €

Agregando las tres partidas:

Partida-01.- Servicios Profesionales de Soporte a Usuario y Soporte a la Operación y Explotación de Sistemas	2.438.730,42 €
Partida-02.- Suministro, Soporte y Mantenimiento del Equipo de Trabajo	526.947,00 €
Partida-03.- Plataforma de Soporte a la Gestión del Servicio	110.970,00 €
Total Costes	3.076.647,42 €

Adicionalmente para calcular el presupuesto base de licitación se ha estimado:

- Gastos Generales: 13,00% del total de costes directos.
- Beneficio Industrial: 6,00%.

Costes directos	3.076.647,42 €
Costes indirectos - 0,00% -	0,00 €
Gastos generales de estructura - 13,00% - de costes directos	399.964,16 €
Otros eventuales gastos - 0% -	0,00 €
Beneficio industrial - 6,00% -	208.596,70 €
Presupuesto base de licitación (sin IVA)	3.685.208,28 €

El presupuesto base de licitación, redondeando a las unidades, es de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHO EUROS (3.685.208,00€).

El **valor estimado del contrato** (art. 101 LCSP): redondeando a las unidades, es de CUATRO MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE EUROS (4.053.729,00€).

En el valor estimado del contrato se ha considerado posibles modificaciones, con un límite de costes del 10 % del precio del contrato, para dar cobertura a nuevas necesidades que pudieran surgir durante la vida del contrato y que pudieran implicar la dotación de más servicios profesionales asociados al soporte a usuario y/o apoyo a la operación y explotación y/o más equipos o dispositivos adicionales para aumentar las capacidades del equipo de trabajo, software asociado al puesto de usuario etc. siempre manteniendo la naturaleza del contrato.

Presupuesto base de licitación	3.685.208,00 €
Importe modificaciones previstas -10%-	368.521,00 €
Importe de los premios o primas pagaderos a las licitadoras	0,00 €
Importe de las opciones eventuales	0,00 €
Prórrogas	0,00 €
TOTAL VALOR ESTIMADO (sin IVA)	4.053.729,00 €

Crédito en que se ampara: (aplicación presupuestaria):

Centro de Gasto: **R1153000**

Cuenta Contable: **62320000**

Precio de adjudicación del contrato: será el que resulte de la oferta efectuada por el licitador adjudicatario, excluido el importe del IVA, que se indicará como partida independiente. En el precio del contrato estarán incluidos todas las tasas e impuestos, a excepción del IVA, así como todos los gastos que la empresa o profesional adjudicatario deba realizar para el cumplimiento de las prestaciones contratadas, así como el beneficio industrial.

En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: **NO procede.**

5.- Contrato sujeto a regulación armonizada: SÍ.

6.- Habilitación empresarial o profesional para la realización del contrato: NO procede.

7.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

7.1.- Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de solvencia:

Los licitadores acreditarán su solvencia mediante los siguientes criterios sociales, ambientales y de innovación:

- Como criterios sociales: no se aplican.
- Como criterios ambientales: no se aplican.
- Como criterios de innovación: no se aplican.

7.2.- Los licitadores acreditarán su solvencia económica y financiera y su solvencia técnica o profesional, además, por los criterios, requisitos y medios señalados a continuación:

Acreditación de la solvencia económica y financiera: (artículos 87.1, a) y 87.2 de la LCSP): Volumen anual de negocios del licitador en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio de los tres últimos disponibles, por importe igual o superior al presupuesto base de licitación (**3.685.208,00€**).

El volumen anual de negocios se acreditará por medio de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que debe estar inscrito y por una declaración del empresario indicando el volumen de negocios de la empresa en el ámbito al que se refiera el contrato. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

En el supuesto de empresas de nueva creación (antigüedad inferior a 5 años) que carezcan de cuentas anuales registradas, deberán aportar declaración censal de comienzo de actividad, así como, un informe emitido por una institución financiera que acredite la solvencia económica de la empresa. Deberá constar expresamente que, el banco o entidad financiera que emite el informe, conoce las condiciones del contrato y considera solvente a la empresa para responder de las obligaciones económicas derivadas del mismo.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional (artículo 89.1, a) y 89.3 de la LCSP):

Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los tres (3) últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, con indicación del importe, fecha y destinatario, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.

Los trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Para garantizar la calidad del servicio, los licitadores deben acreditar mediante **Declaración Responsable** estar en posesión o en proceso de certificación/renovación de las siguientes certificaciones y también deben aportar la declaración de compromiso de mantener el nivel de dicha certificación durante el período de ejecución del presente contrato:

SEGURIDAD:

- Certificación ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD (ENS) al menos nivel medio o Certificación ISO 27001 en los ámbitos de WorkPlace / Puesto de Usuario y de Infraestructura y monitorización.

CALIDAD:

- Certificación ISO 20000 en los ámbitos de WorkPlace / Puesto de Usuario y de Infraestructura y monitorización.
- Certificación ISO 9001, como mínimo para los ámbitos de servicios de IT para la Integración y Administración de Sistemas de la información, Seguridad Informática y de

las Comunicaciones, WorkPlace IT Servicedesk, Mantenimiento y Continuidad de Infraestructuras Críticas.

- Certificación ISO 14001: compromiso social y medioambiental.

Los requisitos de solvencia técnica relativos a la posesión o encontrarse en proceso de certificación/renovación de ENS nivel medio o ISO 27001, ISO 20000, ISO 9001 e ISO 14001 se establecen al amparo de los artículos 74 y siguientes de la LCSP, como medios de acreditación de la capacidad técnica de los licitadores, por estar directamente vinculados al objeto del contrato (servicio de soporte a usuarios y gestión de infraestructuras IT), resultar proporcionados a la complejidad y criticidad del mismo y responder a objetivos de seguridad de la información, calidad en la gestión de servicios y compromiso medioambiental. Estas certificaciones, o sus equivalentes, garantizan que el adjudicatario dispone de sistemas de gestión implantados y auditados por terceros que permiten reducir riesgos operativos, asegurar el cumplimiento de las obligaciones legales (incluido el Esquema Nacional de Seguridad) y contribuir a los objetivos de contratación pública social y medioambientalmente responsable.

7.3.- Clasificación del contratista

La inscripción en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público** acreditará frente a RTVM, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo (art. 87.2 y 96.1 de la LCSP).

7.4.- Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales: SI procede

El adjudicatario deberá poner a disposición de RTVM el personal y equipo de trabajo con los que garantizar la ejecución de los servicios objetos del contrato y descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. En este sentido, deberá adscribir a la ejecución del contrato los siguientes perfiles profesionales:

Service Manager / Responsable del Servicio (Tiempo Parcial)

- Titulación: Ingeniero Técnico o Superior (o equivalente).
- Certificación: ITIL 4 Foundation requerida.
- Experiencia: Más de 8 años de experiencia en entornos TI, con al menos 3 años en un rol de gestión de servicios o cuenta demostrable.

Coordinador Técnico

- Formación: Formación profesional de grado medio/superior en informática o equivalente. Curso: ITIL V4 Foundation, Operación del Servicio, Mejora del Servicio, Diseño del Servicio y Estrategia del Servicio.
- Experiencia en la Función: Mínimo de 2 años en un rol de coordinación o supervisión de equipos técnicos.
- Experiencia Técnica: Mínimo de 4 años de experiencia práctica y conocimiento en todas las tecnologías críticas listadas a continuación:

Avid Inews - Newsroom: Operación Básica, Gestión de Colas, Gestión de Procesos de Agencias, Gestión de Escaletas, Operación Servicios MOS
Avid ORAD- Suite Graphics: Operación Básica, Operación Maestro, Operación Servicios MOS
Invenio : Operación Básica HARRIS Archivo , Operación Appservers Harris-Invenio, DamClient
SAP: Operación Básica clientes SAP: Instalación, Configuración.
Sistema de Copia Judicial Createcna: Operación básica procesos copia judicial
Herramienta de monitorización: seguimiento de procesos de capacidad, disponibilidad y proceso Zabbix.
VSphere: Operación y gestión de infraestructura virtualizada.
Microsoft Exchange Server: Gestión de Cuentas, Gestión de buzones, Gestión de colas, Gestión de procesos

Técnico de Soporte (Junior)

- Experiencia: Más de 2 años de experiencia demostrada en puestos de soporte técnico.
- Conocimientos Técnicos: Conocimientos sólidos de Windows y Linux a nivel de usuario avanzado/administrador básico, software ofimático, correo electrónico y hardware.
- Formación: Formación profesional de grado medio/superior en informática o equivalente.

Técnico de Soporte (Senior)

- Experiencia: Más de 4 años de experiencia demostrada en soporte técnico de nivel 2/3.
- Conocimientos Técnicos: Dominio avanzado de entornos Microsoft (Windows, Office, Active Directory), administración básica de sistemas Linux, y gestión de hardware.
- Formación: Formación profesional de grado medio/superior en informática o equivalente.
- Tecnologías Específicas: Se requiere que al menos tres de los técnicos de soporte tenga 3 años de experiencia en al menos cuatro de las siguientes tecnologías críticas:

Avid Inews - Newsroom: Operación Básica, Gestión de Colas, Gestión de Procesos de Agencias, Gestión de Escaletas, Operación Servicios MOS
Avid ORAD- Suite Graphics: Operación Básica, Operación Maestro, Operación Servicios MOS
Invenio : Operación Básica HARRIS Archivo , Operación Appservers Harris-Invenio, DamClient
SAP: Operación Básica clientes SAP: Instalación, Configuración.
Sistema de Copia Judicial Createcna: Operación básica procesos copia judicial
Herramienta de monitorización: seguimiento de procesos de capacidad, disponibilidad y proceso Zabbix.
VSphere: Operación y gestión de infraestructura virtualizada.
Microsoft Exchange Server: Gestión de Cuentas, Gestión de buzones, Gestión de colas, Gestión de procesos

Técnico de Sistemas (Senior) – Apoyo Operación y Explotación de Sistemas

- Experiencia: Más de 7 años de experiencia demostrada en administración y explotación de sistemas e infraestructuras.
- Formación: Formación profesional de grado medio/superior en informática o equivalente.
- Conocimientos Técnicos: Se requiere experiencia avanzada y demostrable, mínimo 3 años, de al menos uno de los dos técnicos de sistemas en al menos cuatro de las siguientes tecnologías críticas:

Avid Inews - Newsroom: Operación Básica, Gestión de Colas, Gestión de Procesos de Agencias, Gestión de Escaletas, Operación Servicios MOS
Avid ORAD- Suite Graphics: Operación Básica, Operación Maestro, Operación Servicios MOS
Invenio : Operación Básica HARRIS Archivo , Operación Appservers Harris-Invenio, DamClient
SAP: Operación Básica clientes SAP: Instalación, Configuración.
Sistema de Copia Judicial Createcna: Operación básica procesos copia judicial
Herramienta de monitorización: seguimiento de procesos de capacidad, disponibilidad y proceso Zabbix.
VSphere: Operación y gestión de infraestructura virtualizada.
Microsoft Exchange Server: Gestión de Cuentas, Gestión de buzones, Gestión de colas, Gestión de procesos

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios materiales: SI procede

El adjudicatario deberá adscribir a la ejecución del contrato, además, los medios materiales descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. En este sentido deberá adscribir a la ejecución del contrato los siguientes medios:

- El adjudicatario dimensionará y establecerá una línea de conexión de datos con RTVM que garantice la seguridad, la capacidad y la disponibilidad. Toda la infraestructura necesaria, tanto hardware como software o de comunicaciones, correrá a cargo del adjudicatario, que deberá implementar las medidas de seguridad oportunas para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.
- El adjudicatario pondrá a disposición del servicio un número de teléfono, una dirección de correo y el acceso remoto a través de navegador a una herramienta de gestión de peticiones, atención en castellano, con el objetivo de resolver dudas y/o incidencias y/o peticiones de cambio, tanto técnicas como funcionales.
- El servicio que presta el Centro de Soporte al Usuario (CAU), se ofrecerá desde las instalaciones del proveedor del servicio.
- El proveedor de servicio deberá disponer de una centralita telefónica con redundancia de operadores y datos, con centros de respaldo geográfico, y que permita generar al menos los informes requeridos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

8.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: **NO**.

Tramitación: **ORDINARIA**.

Procedimiento: **ABIERTO** (SARA, sujeto a regulación armonizada)

Pluralidad de criterios de adjudicación: **SÍ**.

Medios de tramitación: **ELECTRÓNICOS**.

Subasta electrónica: **NO**.

Fecha límite para la presentación de proposiciones: **16 de febrero de 2026, a las 14:00 horas**.

Fecha de apertura del Sobre C: **26 de febrero de 2026, a las 11:00 horas en la sede de RTVM (acto público)**.

9.- Criterios de adjudicación del contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 145.1 de la LCSP, la adjudicación del contrato se realizará utilizando pluralidad de criterios de adjudicación, vinculados al objeto del contrato, en base a la mejor relación calidad-precio, que se evaluará con arreglo a criterios cualitativos, que pueden incluir aspectos medioambientales o sociales y económicos.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación:

- Como criterios sociales: no se aplican.
- Como criterios ambientales: no se aplican.
- Como criterios de innovación: no se aplican.

Consideraciones generales

A continuación, se mostrarán los criterios y puntuaciones con los que se valorarán las ofertas de los licitantes. En cada criterio se indica la puntuación máxima con la que se pesará la valoración de dicho criterio. La suma total de todas las puntuaciones para todos los criterios podrá alcanzar un máximo de 100 puntos.

A su vez cada criterio puede dividirse en varios subcriterios. En este caso también los subcriterios tendrán una puntuación máxima asignada, y la suma de las puntuaciones máximas de los subcriterios coincidirá con el valor de la puntuación máxima del criterio del que estemos tratando.

En caso de ser necesario hacer alguna operación para calcular la puntuación en un criterio, los resultados se redondearán al segundo decimal, de forma que:

- Si tras el cálculo el tercer decimal es 0, 1, 2, 3 o 4, se despreciarán todos los decimales desde el tercero en adelante, quedándonos sólo con los dos primeros, (por ejemplo 7,2649 se redondeará a 7,26).
- Si tras el cálculo el tercer decimal es 5, 6, 7, 8, o 9, la puntuación resultante es el resultado de redondear al número inmediatamente superior de dos cifras decimales (por ejemplo 4,2371 se redondea a 4,24).

Los criterios cualitativos cuya cuantificación depende de un juicio de valor se evaluarán conforme al siguiente modelo de valoración:

- **IDÓNEA:** propuestas que presentan una solución excelente en cuanto a cobertura, claridad y detalle. *Ponderación: máxima puntuación.*
- **ADECUADA:** propuestas que presentan una buena solución en cuanto a cobertura, claridad y detalle. *Ponderación: entre la mitad de la puntuación y la máxima puntuación.*
- **SUFICIENTE:** propuestas que presentan una solución que, aunque cumple con los requerimientos, se limitan a una descripción genérica, con falta de concreción y detalle. *Ponderación: entre la mínima puntuación y la mitad de la puntuación.*

Los criterios que servirán de base de valoración para la adjudicación del contrato se detallan a continuación:

Criterios	Puntos
SOBRE B (Técnico - Juicio de Valor)	26
B.1 CALIDAD DE LA PROPUESTA TÉCNICA	10
1.1 Plan de transición/asunción del servicio	5
1.2 Prestación del Servicio, Organización y Gobernanza	5
B.2. ESTABILIDAD Y DEDICACIÓN DEL EQUIPO	10
2.1 Modelo de gestión del equipo presencial	5
2.2 Continuidad del Servicio y Transferencia de Conocimiento	5
B.3 EXPERIENCIA TÉCNICA ADICIONAL COBERTURA EN ALCANCE	6
3.1 Composición del equipo presencial respecto a tecnologías y procesos críticos	6
SOBRE C (Automáticos + Económicos)	74
C.1 EXPERIENCIA TÉCNICA ADICIONAL-COBERTURA EN PROFUNDIDAD	24
C.2 OFERTA ECONÓMICA	48
C.3 BOLSA DE HORAS (FLEXIBILIDAD Y CAPACIDAD DE RESPUESTA)	2
TOTAL PUNTUACIÓN	100

SOBRE B: CRITERIOS TÉCNICOS (JUICIO DE VALOR) Total: 26 Puntos

B.1. CALIDAD DE LA PROPUESTA TÉCNICA — 10 Puntos

1.1 Plan detallado de transición/asunción del servicio - 5 Puntos

Descripción:

El licitador detallará su Plan de Asunción del Servicio, teniendo en cuenta las condiciones estipuladas en los pliegos.

Se valorará:

- La calidad completa del plan y su coherencia con el resto de la oferta.
- La completitud de las actividades propuestas y planificadas, el nivel de detalle de las mismas y su aplicabilidad real, siendo penalizados los planes excesivamente generalistas y/o no realistas.
- Si dichas actividades están adecuadamente cubiertas con los recursos previstos.
- Adaptación del plan a las necesidades especificadas en los pliegos.
- Propuestas de mejoras sobre lo exigido en los pliegos.

Desglose indicativo de puntuación:

- (1 punto) Cronograma detallado con hitos y entregables realistas.
- (1 punto) Identificación de riesgos y plan de mitigación coherente.
- (1 punto) Inventario de activos y documentación a recibir, con procesos de validación.
- (1 punto) Plan de formación del equipo de trabajo con cronograma.
- (1 punto) Mecanismos de coordinación claramente definidos con el personal de RTVM vinculado al servicio y/o el proveedor saliente.

1.2 Prestación del servicio, Organización y Gobernanza - 5 Puntos

Descripción:

El licitador detallará su Plan de Gestión del Servicio, en el que se tendrán en cuenta las condiciones estipuladas en los pliegos.

Se valorará:

- La calidad completa del plan y su coherencia con el resto de la oferta.
- La completitud de las actividades propuestas y planificadas, el nivel de detalle de las mismas y su aplicabilidad real, siendo penalizados los planes excesivamente generalistas y/o no realistas.
- Si dichas actividades están adecuadamente cubiertas con los recursos previstos.
- Adaptación del plan a las necesidades especificadas en los pliegos.
- Propuestas de mejoras sobre lo exigido en los pliegos.

Desglose indicativo de puntuación:

- (1 punto) Definición clara de SLA por niveles de criticidad con tiempos de respuesta y resolución realistas.
- (1 punto) Herramientas de ticketing, reporting y dashboards propuestos, con justificación de su capacidad para el volumen de incidencias.
- (1 punto) Estructura Organizativa clara (roles, responsabilidades, cadena de mando).
- (1 punto) Modelo de Seguimiento y Control del contrato.
- (1 punto) Procedimientos documentados para gestión de incidencias, cambios.

B.2. ESTABILIDAD Y DEDICACIÓN DEL EQUIPO — 10 Puntos

2.1 Modelo de Gestión del Equipo Presencial - 5 Puntos

Descripción:

Se valorará el modelo de organización propuesto para el equipo presencial adscrito al servicio, en cuanto a la planificación de turnos, la distribución de la carga de trabajo y los mecanismos de seguimiento que permitan garantizar una atención continuada y homogénea a los usuarios durante todo el horario de prestación del servicio.

Escala de Valoración:

- (Hasta 2 puntos) Definición clara de la organización del servicio presencial: estructura de turnos, solapes entre cambios de turno, perfiles presentes en cada franja y mecanismos para asegurar que en todo momento se dispone de los recursos necesarios para atender el volumen previsto de peticiones.
- (Hasta 2 puntos) Medidas de gestión operativa para evitar sobrecargas en el servicio: criterios de reparto de incidencias entre los recursos, límites de volumen de tickets por recurso y turno, y procedimientos para refuerzo puntual en picos de demanda (por ejemplo, eventos, campañas o despliegues previstos).
- (1 punto) Mecanismos de seguimiento y revisión del modelo organizativo: reuniones periódicas de seguimiento con el equipo, indicadores específicos sobre el funcionamiento del equipo presencial (tiempos de espera en cola, ocupación de puestos, etc.) y procedimientos de mejora continua cuando se detecten desviaciones.

Acreditación: Plan de organización del servicio presencial, diagramas de turnos tipo y descripción de los mecanismos de seguimiento y mejora continua aportados por el licitador en su oferta.

2.2 Continuidad del Servicio y Transferencia de Conocimiento - 5 Puntos

Descripción:

Se valora la capacidad de garantizar la continuidad del servicio sobre la base de los mecanismos propuestos.

Escala de Valoración:

Componente	Puntos	Descripción
Bolsa interna de suplentes	2 puntos	Existencia de una “bolsa interna de suplentes adicional al equipo titular” documentada, con perfiles técnicos adicionales que conozcan las tecnologías críticas y ante escenarios de no disponibilidad de los perfiles técnicos del equipo titular presencial asuman su desempeño. Tiempo de reacción.
Procedimiento de Incorporación Rápida	2 puntos	Documento de “Procedimiento de Incorporación Rápida” que incluya parejas de sombra (shadowing), documentación específica accesible, cronograma de transferencia y protocolo de inducción.
Plan de retención del conocimiento	1 puntos	Plan de retención del conocimiento mediante: documentación progresiva del estado de sistemas, sesiones de capacitación cruzada entre equipos, wikis técnicas u otro sistema de captura de conocimiento.

B.3. EXPERIENCIA TÉCNICA ADICIONAL-COBERTURA EN ALCANCE — 6 Puntos

3.1 Composición del equipo presencial respecto a tecnologías y procesos críticos - 6 Puntos

Descripción:

Se valorará, desde una perspectiva global, la idoneidad técnica del equipo presencial propuesto (equipo titular) para la prestación del servicio, atendiendo a la composición del mismo, cuando, superando para cada perfil los mínimos exigidos en los pliegos, aporte una cobertura reforzada de las tecnologías identificadas como críticas, incluyendo en su caso, otras soluciones tecnológicas que soporten los mismos procesos (redacción de noticias, gráficos, gestión de contenidos, ERP, virtualización, monitorización, mensajería corporativa, etc.).

El equipo presencial (equipo titular) lo conformarán los siguientes perfiles:

Categoría profesional	nº de perfiles
Coordinador	1
Técnico de Sistemas (S)	2
Técnico de Soporte (S)	4
Técnico de Soporte (J)	2

Escala de Valoración:

- 5–6 puntos: La composición del equipo presencial no sólo cumple los mínimos exigidos, sino que los supera de forma clara y coherente, aportando:

- Perfiles adicionales o combinaciones de capacidades que permiten cubrir de manera reforzada varias tecnologías/procesos críticos o sus soluciones equivalentes.
- Una asignación de ámbitos tecnológicos y funcionales a los perfiles que evidencia una especialización y reparto de responsabilidades especialmente adecuado para el servicio.
- 2-4 puntos: La composición del equipo presencial supera parcialmente los mínimos exigidos, con mejoras apreciables, pero menos intensas:
 - Se amplía la cobertura sobre algunos ámbitos tecnológicos o procesos críticos, o se incorporan capacidades relacionadas con soluciones equivalentes, pero de forma menos completa o equilibrada.
 - La distribución de ámbitos entre perfiles es adecuada, aunque presenta margen de mejora en cuanto a especialización o equilibrio.
- 0-1 puntos: La composición del equipo presencial se limita, en esencia, a reproducir los mínimos establecidos en el Pliego Técnico, sin aportaciones relevantes que refuercen la cobertura de tecnologías o procesos críticos, o la mejora es meramente marginal.

Acreditación: Declaración Jurada del licitador referida a la experiencia técnica adicional del equipo presencial indicando, de forma agregada y no nominativa, la distribución porcentual del equipo adscrito al contrato con experiencia profesional en las tecnologías críticas objeto del servicio y/o con experiencia previa demostrable en entornos broadcast y en funciones equivalentes a las descritas en los pliegos. Esta información tendrá carácter exclusivamente descriptivo a efectos de realizar una valoración cualitativa en el Sobre B. Los datos individualizados de experiencia en años y los currículums de cada perfil se presentarán únicamente en el Sobre C, donde serán objeto de valoración mediante la fórmula prevista.

SOBRE C: CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULA + ECONÓMICOS Total: 74 Puntos

C.1 EXPERIENCIA TÉCNICA ADICIONAL — COBERTURA EN PROFUNDIDAD -24 Puntos

[CRITERIO AUTOMÁTICO - FÓRMULA MATEMÁTICA]

Descripción y Objetivo:

El objeto del contrato consiste en la prestación de un servicio de soporte a usuario especializado sobre un conjunto de tecnologías críticas de entorno broadcast y de infraestructuras TI (Avid iNews, ORAD, Invenio, SAP, Createcna, Zabbix, vSphere, Exchange), cuya indisponibilidad impacta de forma directa en la continuidad de los procesos de negocio y de soporte al negocio.

La experiencia mínima exigida a cada perfil en los pliegos garantiza únicamente un nivel de capacitación suficiente para la correcta prestación del servicio en condiciones ordinarias.

Sin embargo, la experiencia práctica adicional sobre dichas tecnologías y sobre la función desempeñada constituye un factor determinante para:

- reducir los tiempos de diagnóstico y resolución de incidencias complejas;
- disminuir la necesidad de escalados y la dependencia de terceros;

- anticipar problemas recurrentes y proponer mejoras preventivas en la explotación.

La experiencia práctica adicional del equipo en las tecnologías críticas objeto del contrato y en funciones equivalentes a las descritas en el presente pliego tiene una incidencia directa en la calidad y robustez del servicio, en particular en términos de continuidad operativa, calidad del servicio y capacidad de recuperación ante incidencias. Este criterio es significativo para valorar la solvencia técnica específica del equipo adscrito al contrato atendiendo al grado de profundidad y especialización acumulada, más allá del umbral mínimo exigido. Por este motivo, se valora de forma específica la experiencia práctica adicional a la requerida para cada perfil y tecnología crítica, mediante un criterio automático basado en años adicionales de experiencia (Unidades de Experiencia Acreditada, UEA), directamente vinculado a la calidad técnica del servicio y formulado mediante una escala objetiva y auditable.

Tecnologías Críticas:

Tecnologías/Sistemas Críticos
Avid Inews - Newsroom
Avid ORAD- Suite Graphics
Invenio
SAP
Sistema de Copia Judicial-Createcna
Herramienta de monitorización-Zabbix
VSphere
Microsoft Exchange Server

Experiencia adicional valorable por perfil:

A efectos del presente criterio, únicamente se valorará la experiencia que exceda de los mínimos exigidos en los pliegos para cada uno de los siguientes perfiles del equipo presencial (equipo titular), en las tecnologías críticas indicadas:

Coordinador Técnico

- Mínimo exigido (no puntúa): 4 años de experiencia práctica y conocimiento en todas las tecnologías críticas.
- Experiencia adicional valorable: la experiencia que supere esos 4 años mínimos en cada tecnología crítica, medida en meses de experiencia adicional por encima del mínimo exigido.

Técnico de Soporte (Senior)

- Mínimo exigido (no puntúa): que, al menos, tres técnicos de soporte tengan 3 años de experiencia en al menos cuatro de las tecnologías críticas.
- Experiencia adicional valorable:
 - para cada uno de los tres técnicos, la experiencia que supere los 3 años mínimos en las cuatro tecnologías críticas en las que acreditan la experiencia y/o la experiencia que tengan en el resto de tecnologías críticas. La experiencia adicional se expresará en meses.

Técnico de Sistemas (Senior) – Apoyo Operación y Explotación de Sistemas

- Mínimo exigido (no puntúa): que, al menos, uno de los dos técnicos de sistemas tenga 3 años de experiencia en al menos cuatro de las tecnologías críticas.
- Experiencia adicional valorable:
 - para este técnico, la experiencia que supere los 3 años mínimos en las cuatro tecnologías críticas en las que acredita la experiencia y/o la experiencia que tenga en el resto de tecnologías críticas. La experiencia adicional se expresará en meses.

Unidades de Experiencia Acreditada (UEA)

Definición de UEA: 1 UEA = 1 año de experiencia adicional de 1 perfil en 1 tecnología crítica específica, por encima del mínimo exigido para dicho perfil en los pliegos.

Forma de cálculo de las UEA por tecnología crítica:

Para cada tecnología crítica identificada en los pliegos se seguirá el siguiente procedimiento:

1. Para cada perfil afectado, se calcula el número de **meses de experiencia adicional** en esa tecnología (esto es, los meses de experiencia que exceden del mínimo exigido, o la totalidad de la experiencia cuando no existe mínimo específico, según lo indicado en el apartado anterior).
2. Se suman los meses de experiencia adicional de todos los perfiles en esa tecnología.
3. El total de meses se divide entre 12, obteniendo el número de **UEA** (años de experiencia adicional) de esa tecnología, admitiéndose fracciones de año con un decimal (por ejemplo, 18 meses adicionales = 1,5 UEA)

Fórmula y puntuación máxima

Para cada tecnología crítica, se aplica la siguiente escala de puntos en función del número total de UEA calculadas conforme al apartado anterior.

La puntuación máxima por tecnología crítica será de 3 puntos.

Dado que se consideran 8 tecnologías críticas, la puntuación máxima total del criterio será de 24 puntos (8 tecnologías × 3 puntos).

UEA acreditadas por Tecnología	Puntos para cada Tecnología
≥ 4 UEA	3 puntos
3 - 3.9 UEA	2,25 puntos
2 - 2.9 UEA	1,50 puntos
1 - 1.9 UEA	0,75 puntos
0.1 - 0.9 UEA	0,25 puntos
0 UEA (solo cumple los requisitos mínimos)	0 puntos

Acreditación: Declaración Jurada del licitador indicando, para cada perfil y tecnología crítica, los periodos de experiencia adicionales a los mínimos exigidos.

C.2 OFERTA ECONÓMICA — 48 Puntos

[CRITERIO AUTOMÁTICO - FÓRMULA MATEMÁTICA]

Fórmula:

$$\text{Puntuación} = (\text{Precio más bajo} / \text{Precio oferta evaluada}) \times 48$$

Aplicación: Se aplica automáticamente una vez verificada la validez formal de la oferta económica.

C.3 BOLSA DE HORAS ADICIONALES (FLEXIBILIDAD y CAPACIDAD DE RESPUESTA) — 2 Puntos

[CRITERIO AUTOMÁTICO - FÓRMULA MATEMÁTICA]

Descripción:

Bolsa de horas adicional, sin coste adicional para RTVM, de perfil técnico de soporte senior para dar cobertura a eventos exteriores, soporte usuario y refuerzo.

RTVM requiere una bolsa de horas sobre la base de los eventos exteriores que debe cubrir el servicio durante la vigencia del contrato. Aproximadamente se realizan 10 eventos por año y con una cobertura de 2 jornadas por evento, es decir, 16 horas por evento, que hacen un total de 160 horas × año, 800 horas durante la duración total del contrato.

La bolsa de horas total ofertada, equivalente a la bolsa de horas requeridas (con coste para RTVM) más como máximo un 20% extra (sin coste para RTVM), será de libre disposición por parte de RTVM durante toda la vigencia del contrato y se consumirán por jornadas completas de 8 horas.

960 horas es el límite de horas ofertado

Escala de Valoración (Automática):

Bolsa de horas ofertada	Puntuación
= 960 horas (equivalente al 20% extra sobre lo requerido)	2 puntos
= 920 horas (equivalente al 15% extra sobre lo requerido)	1,5 puntos
= 880 horas (equivalente al 10% extra sobre lo requerido)	1 punto
= 840 horas (equivalente al 5% extra sobre lo requerido)	0,5 puntos
= 800 horas (equivalente al 0% extra sobre lo requerido)	0 puntos

Aplicación: Se suma automáticamente el número de horas ofertado y aplica la tabla anterior.

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, los señalados con el **número C.2**, siendo los límites para apreciar dicha circunstancia los siguientes: **aquéllas que impliquen una rebaja superior al 10% respecto del precio medio de las ofertas de aquellos licitadores que no hubieran sido excluidos**. Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal se requerirá al licitador que la haya presentado dándole plazo suficiente para que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma, en particular en lo que se refiere

al ahorro que permita el procedimiento de ejecución del contrato, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar la prestación, la originalidad de las prestaciones propuestas, el respeto de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, o la posible obtención de una ayuda al Estado. En el procedimiento se solicitará el asesoramiento técnico del departamento correspondiente.

10.- Documentación técnica a presentar por los licitadores.

Todos los licitadores deberán aportar la siguiente documentación:

1.- **Sobre A:** En relación con los requerimientos establecidos en el presente Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas y para acreditar el correcto cumplimiento de los suministros objeto del presente contrato los licitadores deberán presentar la siguiente documentación (se incluirán como documentación en el Sobre A):

- Una **presentación de la empresa** que incluya los principales trabajos realizados en el ámbito del presente contrato.
- Una **declaración del representante legal de la empresa con el compromiso de adscripción**, en el supuesto de resultar adjudicatario, **de los medios personales y materiales** descritos en el apartado 7.4. de la cláusula 1 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Una **Declaración Responsable estar en posesión o en proceso de certificación/renovación de las siguientes certificaciones:**

SEGURIDAD:

- Certificación ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD (ENS) al menos nivel medio o Certificación ISO 27001 en los ámbitos de WorkPlace / Puesto de Usuario y de Infraestructura y monitorización.

CALIDAD:

- Certificación ISO 20000 en los ámbitos de WorkPlace / Puesto de Usuario y de Infraestructura y monitorización.
- Certificación ISO 9001, como mínimo para los ámbitos de servicios de IT para la Integración y Administración de Sistemas de la información, Seguridad Informática y de las Comunicaciones, WorkPlace IT Servicedesk, Mantenimiento y Continuidad de Infraestructuras Críticas.
- Certificación ISO 14001: compromiso social y medioambiental.

Los curriculum del equipo titular que incluyan la experiencia del Responsable del Servicio, el Coordinador, los técnicos de soporte y los técnicos de sistemas se presentarán en el Sobre C.

En ningún caso deberá figurar en este Sobre información o documentación alguna relativa a los criterios evaluables mediante juicio de valor, criterios automáticos evaluables mediante fórmulas o al precio ofertado.

2.- **Sobre B:** En relación con los criterios evaluables mediante un juicio de valor (se incluirán como documentación en el Sobre B):

- Una **Memoria Técnica** de la empresa, conforme al el apartado “Contenido de la Ofertas Técnicas”, del *Pliego de prescripciones Técnicas*, deberá incluir en todo caso los criterios evaluables en el número 1 del apartado 9 de la presente cláusula: Calidad Técnica de la Propuesta (Propuesta técnica de asunción del servicio, Plan de prestación del servicio, Metodología de traspaso del servicio, Propuesta de Continuidad del Servicio y transferencia del conocimiento).

Con independencia de que el licitador pueda adjuntar a su oferta cuanta información complementaria considere de interés, la propuesta de colaboración (memoria técnica) no deberá extenderse a más de **50 páginas. El no cumplimiento de este requerimiento es motivo de exclusión**

Los curriculum del equipo titular que incluyan la experiencia del Responsable del Servicio, el Coordinador, los técnicos de soporte y los técnicos de sistemas se presentarán en el Sobre C.

En ningún caso deberá figurar en este Sobre información o documentación alguna relativa a los criterios automáticos evaluables mediante fórmulas o al precio ofertado.

3.- **Sobre C:** En relación con los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas, los licitadores deberán presentar (se incluirán en el Sobre C):

- El **Anexo I.1** (proposición económica) y **Anexo IX** (criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas), debidamente cumplimentados y firmados, y la documentación que se considere pertinente para aclarar y/o informar sobre dichos criterios. Los licitadores deberán presentar un documento con los importes desglosados de cada una de las partidas correspondientes a cada bloque funcional (partidas) en el que se ha estructurado el objeto del contrato.
- Los curriculum del equipo titular que incluyan la experiencia del Responsable del Servicio, el Coordinador, los técnicos de soporte y los técnicos de sistemas.

El licitador podrá, en todo caso, presentar toda aquella documentación que considere relevante para la definición y calificación de su propuesta, según los criterios de adjudicación de este Pliego.

11.- Garantía provisional: NO procede.

12.- Admisibilidad de variantes: NO proceden.

13.- Presentación de proposiciones: Medios electrónicos.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: **SÍ.**

Las disposiciones adicionales decimoquinta y decimosexta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público establecen como obligatorios la utilización de los medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley. En

virtud de lo que antecede, la actual licitación se realiza a través de medios electrónicos.

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>)) se ofrece la información y documentación necesaria para poder participar en la presente licitación.

El portal informático de acceso para realizar la licitación electrónica es: <https://gecon.telemadrid.es/>, donde se puede acceder a los programas y a la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Envío de ofertas electrónicas.

Las proposiciones se presentarán en la dirección electrónica habilitada por RTVM al efecto, <https://gecon.telemadrid.es/>, en el plazo y hora que se determina en el apartado 8 de la presente cláusula y en el anuncio de licitación., debiendo estar la oferta firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

La oferta electrónica deberá estar firmada por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad a través de su certificado electrónico

Los licitadores podrán descargar en la dirección habilitada (<https://gecon.telemadrid.es/>) una aplicación de escritorio que les permitirá la preparación y presentación de las ofertas mediante **sobre digital**. En el momento de realizar el envío de la propuesta, el licitador deberá firmar la oferta con un certificado digital emitido por una de las entidades de certificación reconocidas. En ese momento, desde el propio ordenador del licitador, la oferta será cifrada, enviada a la plataforma de licitación por canal seguro y depositada en el repositorio seguro, donde se custodiará de forma que sólo se pueda recuperar con los derechos de acceso necesarios, una vez se dan las condiciones temporales y de identificación de los custodios designados para cada licitación.

Los documentos se presentarán en formato electrónico PDF (estándar) y no superará los 30Mb de capacidad por archivo. La plataforma no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

En relación a las posibles cuestiones que se puedan plantear en relación a la presentación electrónica se estará a lo dispuesto en la cláusula 11 del presente Pliego.

La documentación deberá presentarse en formato electrónico en TRES (3) SOBRES DIGITALES (A, B y C), debiendo incluir en cada uno la siguiente documentación:

El **SOBRE A** deberá incluir el **DEUC (Anexo V)** conforme al modelo indicado por RTVM, la **Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad (Anexo VI)**, la **Declaración de Subcontratación (Anexo X)**, la **Declaración de Ausencia de Conflicto (Anexo XII)**, la **Declaración de Protección de Datos (Anexo XIII)**, la **Designación POC: punto o persona de contacto (Anexo XIV)** y toda aquella documentación señalada para dicho Sobre en el apartado 10 de la cláusula 1 y la

señalada en la cláusula 12 del presente Pliego que por las características del licitador o de la licitación sea imprescindible aportar.

En ningún caso deberá figurar en este Sobre información o documentación alguna relativa al precio ofertado y/o a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

La Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (Anexo XII) debe aportarse, en su caso, por las entidades subcontratistas.

En ningún caso deberá figurar en este Sobre información o documentación alguna relativa a los criterios evaluables mediante juicio de valor, criterios automáticos evaluables mediante fórmulas o al precio ofertado.

El **SOBRE B** deberá incluir la **documentación relativa a la oferta técnica, conforme al apartado 10 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor, especificados en el apartado 9 de la citada cláusula, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar. **En ningún caso deberá figurar en este Sobre información o documentación alguna relativa a los criterios automáticos evaluables mediante fórmulas o al precio ofertado.**

El **SOBRE C** deberá incluir la **Proposición económica (Anexo I.1) y Anexo IX** (criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas), la **documentación que se considere necesaria para aclarar y/o informar sobre su oferta, conforme al apartado 10 de la cláusula 1** y toda aquella documentación señalada para dicho Sobre en la cláusula 12 del presente Pliego que por las características del licitador o de la licitación sea imprescindible aportar.

Subasta electrónica: **NO procede.**

14.- Garantía definitiva: SÍ procede.

El adjudicatario deberá constituir a disposición de RTVM una garantía definitiva (conforme a uno de los modelos que se establecen en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego) cuya cuantía será igual al 5 % del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido.

Constitución mediante retención en el precio: **NO se admite.**

15.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP): NO procede.

16.- Pólizas de seguros: SÍ procede.

La empresa adjudicataria deberá garantizar mediante póliza en vigor durante todo el periodo de vigencia del contrato, las responsabilidades que se deriven de la contratación de estos servicios.

Para ello, el Contratista dispondrá de una póliza de Responsabilidad Civil, para garantizar la cobertura de los riesgos inherentes a los servicios que presta.

El importe mínimo será **1.000.000,00 € por siniestro**, que deberá acreditar en la oferta mediante aportación de la Póliza correspondiente.

La acreditación de este requisito se efectuará por medio de un certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.

17.- Programa de trabajo: SÍ procede.

Conforme se describe en el Pliego de Prescripciones Técnicas el programa de trabajo presentado por el licitador deber respetar adecuarse a lo requerido en dicho pliego.

18.- Plazo de ejecución (duración del contrato).

Total: **cinco (5) años**, desde el 1 de mayo de 2026 al 30 de abril de 2031.

Parciales: **NO procede.**

Recepciones parciales: **NO procede.**

Procede la prórroga del contrato: **NO procede.**

19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- **Como criterios sociales:** favorecer la formación en el lugar de trabajo.
- **Como criterios ambientales:** NO SE APLICAN.
- **Como criterios de innovación:** NO SE APLICAN.

Dicha condición especial de ejecución se establece en virtud del artículo 202 de la LCSP y, en caso de subcontratación, se exigirán a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del mismo.

La condición especial señalada tiene la consideración de condición esencial de ejecución con carácter de obligación contractual esencial y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato.

20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: SI proceden.

Conforme al art. 147 de la LCSP se establecen los siguientes criterios de adjudicación específicos para el desempate en los casos en que, tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produzca un empate entre dos o más ofertas.

El empate entre varias ofertas se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad, superior al que les imponga la normativa, o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en

plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.

- Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

21.- Penalidades.

Por ejecución defectuosa del contrato:

Si el contratista, por causas imputables al mismo, incumpliera las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato, RTVM procederá a la imposición de las penalidades que se indican en el apartado “Niveles de Servicio y Penalizaciones” del Pliego de Prescripciones Técnicas. El Comité de Seguimiento del Contrato, en virtud de las competencias que tiene atribuidas, según lo establecido en el apartado “Gobierno del Servicio y Reporting”, del Pliego de Prescripciones Técnicas, y a propuesta del Responsable del Contrato, determinará y calificará el grado de incumplimiento del contrato en cada caso concreto, al objeto de aplicar la correspondiente penalidad.

Según establece el *Artículo 194 de la LCSP*, las penalidades previstas se impondrán por acuerdo del Órgano de Contratación, adoptado a propuesta del Responsable del Contrato, y previa audiencia del contratista, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas en los términos indicados en el apartado 24 de la presente cláusula.

Se podrán imponer además las siguientes penalidades:

- Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación: 50 % del importe del subcontrato (artículo 215.3 de la LCSP).
- Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por ejecución defectuosa del contrato: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).

El total de las penalidades no podrá superar el 50 % del precio del contrato (artículo 192.1 de la LCSP).

22.- Modificaciones previstas del contrato: SÍ proceden.

Debido a la actividad de RTVM, en un contexto con necesidades cambiantes y difíciles de prever, durante el plazo de ejecución del contrato podrían aparecer necesidades de la misma

naturaleza que las contempladas en la presente licitación y que podrían dar lugar a modificaciones, es por eso que se ha considerado un **10% de modificaciones** al alcance para disponer de recursos técnicos o servicios que se precisen durante la vida del contrato.

Dada la naturaleza del presente contrato se contempla la posibilidad de introducir modificaciones bajo los siguientes supuestos:

- Actualización tecnológica relevante que afecte al equipamiento/puesto de usuario durante la prestación del servicio: implicará el suministro de componentes HW/SW para garantizar la compatibilidad del equipo con otros sistemas/aplicaciones y/o servicios.
- Aumento del número de puestos de usuario durante la prestación del servicio: implicará el suministro de nuevos equipos y/o adecuar los servicios profesionales.
- Necesidades actualmente no previstas y sobrevenidas, derivadas de cambios en la programación: implicará adecuar los servicios profesionales.

En definitiva:

- Cuando el crecimiento del número de usuarios y/o de necesidad de equipamiento, requiera la prestación de un número de servicios y/o unidades de equipamiento superior al inicialmente previsto.
- Cuando se produzcan variaciones de la prestación de los servicios descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas como consecuencia de innovaciones tecnológicas o debido a evoluciones tecnológicas que impliquen la obsolescencia técnica de la forma de prestación, o, en cualquier caso, por la necesidad sobrevenida de incorporar un ítem necesario para el cumplimiento del objeto del contrato.

Los **precios unitarios** a tener en cuenta para el cálculo del importe de las modificaciones acordadas, serán los ofertados por la empresa adjudicataria en la proposición económica presentada para cada producto o servicio.

Las modificaciones no podrán superar el 10 % del precio del contrato.

23.- Subcontratación: SÍ procede.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: **NINGUNA**.

El adjudicatario podrá subcontratar parcialmente la ejecución del contrato. En virtud del artículo 215.2, a) de la LCSP los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan prevista subcontratar, el importe de dicha subcontratación y cuál es el nombre o el perfil empresarial del subcontratista, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. En todo caso el subcontratista debe cumplir el requisito de solvencia técnica que se exige al contratista principal en el importe proporcional de los trabajos.

Proceden pagos directos a subcontratistas: **NO**.

24.- Régimen de pagos.

La contraprestación económica del contrato y su liquidación se realizará mensualmente previa presentación de factura a mes vencido debidamente conformada por la Dirección responsable del contrato de RTVM, como forma mutuamente aceptada de acreditar la efectiva y correcta.

El modelo de facturación responderá al siguiente esquema:

- El adjudicatario emitirá las facturas correspondientes al Servicio Integral con periodicidad mensual, a mes vencido, por el importe proporcional correspondiente a una mensualidad. Dicha factura deberá detallar específicamente los servicios/suministros prestados que son objeto de facturación.

Debe tenerse en cuenta que:

- Se facturará el suministro de los derechos de uso del software de Acceso Remoto titularidad de RTVM por las tres anualidades en el momento de la renovación de los mismos.
- Se facturará el suministro de los equipos reacondicionados en el momento que RTVM confirme la recepción de los mismos de acuerdo a los requerimientos y a partir de la fecha especificada en los pliegos.
- La provisión del soporte y mantenimiento de los equipos reacondicionados se activará a partir de la aceptación de los mismos por parte de RTVM y es en ese momento cuando el servicio se verá repercutido en las facturas correspondientes al Servicio Integral.
- Los descuentos económicos como consecuencia de la aplicación de las penalizaciones que procedan se valorarán mensualmente y se harán efectivos en la facturación inmediatamente posterior.
- A cada factura deberán adjuntarse las acreditaciones de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, así como una memoria de los trabajos objeto de facturación.
- **Asimismo, semestralmente**, junto con la factura deberá adjuntarse la acreditación del cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato relacionadas en el apartado 19 de la cláusula primera de este pliego.
- En tanto no se produzca la presentación de los documentos referidos en el apartado anterior, así como cualesquiera otros requeridos por RTVM, no será exigible la obligación de pago.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: **NO proceden.**

25.- Revisión de precios: NO procede.

26.- Subrogación. Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad: NO procede.

27.- Importe de los gastos de publicidad de la licitación.

En caso de que proceda, el coste de inserción de los anuncios en los Diarios y Boletines Oficiales será a cargo de la empresa que resulte adjudicataria.

28.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP.

Las partes se comprometen a tratar como confidencial toda la información y datos relativos a este contrato, a cualesquiera otros que fueran concluidos por las partes en ejecución o desarrollo de este contrato, así como toda la información relativa al negocio y las operaciones de ambas partes a las que tuvieran acceso en ejecución de este contrato.

Cada una de las partes no usará la información confidencial de la otra parte, salvo en la forma y en los casos autorizados en este contrato, y no podrá, sin el previo consentimiento escrito de la contraparte, divulgarla a otros que no sean aquellos de sus empleados, que previamente hayan sido adecuadamente instruidos sobre la obligación de mantener confidencial dicha información.

Plazo durante el cual el contratista deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: cinco (5) años después de finalizado el contrato.

29.- Forma de constatación por RTVM de la correcta ejecución del contrato:

El responsable del contrato de RTVM o, en su defecto, de los servicios dependientes del órgano de contratación, constatarán la correcta ejecución del contrato mediante un Informe de comprobación de los suministros entregados y/o servicios prestados.

30.- Forma de recepción del contrato:

Cuando el objeto del contrato se haya realizado en su totalidad por el contratista y a plena satisfacción de RTVM dentro del mes siguiente a su finalización. La recepción del contrato se materializará en la correspondiente acta firmada por las partes.

31.- Plazo de garantía: NO procede.

32.- Se cederán datos personales al contratista: SÍ procede

Finalidad para la que se cederán datos personales: El objeto del contrato puede requerir la cesión de datos personales de empleados de RTVM o terceros al Contratista en tanto que desde el servicio de soporte a usuarios se tendrá posibilidad de acceder a bases de datos y participar en procesos como la provisión de credenciales de acceso a partir de datos de carácter personal, la gestión de la autorización a recursos donde se custodia información clasificada y datos que pudieran ser de carácter personal etc.

El presente contrato requiere, por tanto, el tratamiento por parte del Contratista de datos personales por cuenta del Órgano de Contratación como responsable del tratamiento. Es por ello que el licitador está obligado a:

- Incluir en la oferta el modelo del **Anexo** de Protección de datos de carácter personal debidamente cumplimentado y firmado, en el que indicarán las certificaciones obtenidas en relación a la protección de datos; si hubieran sido objeto de sanción; si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización; la ubicación de los servidores y servicios asociados y la aceptación de las obligaciones y responsabilidades en el supuesto de resultar adjudicatarios.

El adjudicatario del contrato está obligado a:

- Respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato
- Custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato de forma que dicha documentación o la información en ella contenida no llegue a poder de terceras personas.
- Respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.
- Presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, así como comunicar a RTVM cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en dicha declaración.

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

RTVM ostenta la condición de poder adjudicador sin condición de Administración Pública al encuadrarse dentro del supuesto previsto en el **artículo 3.3 d) de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP)**.

En concordancia con lo anterior, los contratos que suscriba dicha mercantil, cualquiera que sea el ámbito o naturaleza de su actividad, tendrán la consideración de **privados (artículo 319.1)** y se registrarán por:

- Las normas del derecho privado.
- Aquellas previsiones contenidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP).
- Los Reglamentos que desarrollen la normativa y que resulten de aplicación.
- Las cláusulas contenidas en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.
- Asimismo, tendrá carácter contractual la oferta del adjudicatario (en todo aquello que no se oponga o contradiga lo previsto en los documentos antes detallados) y el documento en que se formalice el contrato.

Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** al mismo y definidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, en el que se especifican las necesidades a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares como el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 4 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio y/o entrega del suministro está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Cláusula 5. Perfil de contratante.

El acceso al portal de contratación del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>)

CAPÍTULO III. LICITACIÓN

Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incurso en las prohibiciones e

incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2, 145 y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 8 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 13 de la cláusula 1** se deberá incluir la información necesaria sobre su celebración.

Cláusula 8. Criterios de adjudicación.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente, se señalarán, en su caso, en este apartado los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios

dependientes del órgano de contratación, pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el apartado 9 de la cláusula 1, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumplirían mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

Cláusula 9. *Garantía provisional.*

Si así se especifica en el **apartado 11 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 11 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego.

La garantía provisional permanecerá vigente hasta la adjudicación del contrato, extinguiéndose automáticamente y siendo devuelta a los licitadores no propuestos adjudicatarios inmediatamente después. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

Cláusula 10. Presentación de proposiciones.

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá, entre otra, la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, la documentación complementaria, en su caso, y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación mínima de doce (12) días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará al menos seis (6) días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este Pliego y del de Prescripciones Técnicas Particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

Cláusula 11. Formato de presentación: Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de

prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

Comunicaciones telemáticas.

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información y documentación necesaria para poder participar en la presente licitación.

El portal informático de acceso para realizar la licitación electrónica es: <https://gecon.telemadrid.es/>, donde se puede acceder a los programas y a la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Envío de ofertas electrónicas.

Las proposiciones se presentarán en la dirección electrónica habilitada por RTVM al efecto, <https://gecon.telemadrid.es/>, en el plazo y hora que se determina en el apartado 8 de la presente cláusula y en el anuncio de licitación., debiendo estar la oferta firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación (“Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Energía, Turismo y Agenda Digital), y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica y demás disposiciones de contratación pública electrónica. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de RTVM.

La oferta electrónica deberá estar firmada por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad a través de su certificado electrónico

Los licitadores podrán descargar en la dirección habilitada (<https://gecon.telemadrid.es/>) una aplicación de escritorio que les permitirá la preparación y presentación de las ofertas mediante **sobre digital**. En el momento de realizar el envío de la propuesta, el licitador deberá firmar la oferta con un certificado digital emitido por una de las entidades de certificación reconocidas. En ese momento, desde el propio ordenador del licitador, la oferta será cifrada, enviada a la plataforma de licitación por canal seguro y depositada en el repositorio seguro, donde se custodiará de forma que sólo se pueda recuperar con los derechos de acceso necesarios, una vez se dan las condiciones temporales y de identificación de los custodios designados para cada licitación.

Problemas técnicos en la presentación de la oferta.

En el supuesto que un licitador tenga problemas técnicos para presentar su oferta en la plataforma, podrá remitir su proposición en dos fases:

En una primera fase, el licitador podrá presentar al correo electrónico asesoria@telemadrid.es o presencialmente en la sede de RTVM, la **huella digital** de la oferta (resumen criptográfico del contenido de la oferta), siempre que su remisión se produzca dentro del plazo límite de presentación de ofertas.

En una segunda fase, el licitador deberá remitir la oferta propiamente dicha, por el mecanismo habitual habilitado para la licitación electrónica (<https://gecon.telemadrid.es/>), en un plazo máximo de 24 horas desde la remisión de la huella digital. La oferta presentada fuera de dicho

plazo no será admitida. En el supuesto de no efectuarse esta segunda remisión, la oferta se considerará retirada.

Características de los documentos y archivos.

Los documentos se presentarán en formato electrónico PDF (estándar) y no superará los 30Mb de capacidad por archivo. La plataforma no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

El formato de los sobres será letra Arial 11-12, Times New Román 12 o similar e interlineado sencillo con un índice numerado de acuerdo a los apartados definidos y una extensión máxima de 20 hojas a doble cara para cada documento. El tamaño del papel será DIN A4 y excepcionalmente podrán utilizarse algunas páginas en formato DIN A3, que computará cada una como una sola página, para la representación de gráficos, cronogramas, cuadros resumen y otros elementos similares que requieran una mayor amplitud y detalle.

Los formatos admitidos por la plataforma para los documentos que se anexan en la presentación de una oferta son: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip. Como medida alternativa para adjuntar archivos de otros formatos, se pueden envolver en un archivo comprimido (ZIP).

Los archivos electrónicos no deberán estar protegidos por claves o contraseñas que impidan su apertura a la Mesa. En caso de que lo estuvieran se dará un plazo de subsanación al licitador para que aporte las contraseñas para su acceso.

Es responsabilidad de los licitadores velar porque las ofertas estén libres de virus.

Discordancia entre los valores y los documentos adjuntos.

En caso de discordancia entre los valores objetivos introducidos en los formularios de la plataforma y los documentos anexos que dan respaldo a cada criterio prevalecerán los documentos y anexos suscritos electrónicamente por el licitador.

Fecha límite de presentación de ofertas

El plazo máximo de presentación de ofertas será el determinado en el apartado 8 de la cláusula 1 y en el anuncio de licitación. El acceso telemático al registro (<https://gecon.telemadrid.es/>) se podrá realizar durante las 24 horas del día, todos los días del año, excepto el último día del plazo en el que la presentación de ofertas se podrá tramitar hasta las 14:00:00 horas. La fecha límite de una licitación es la fecha y hora indicada sin segundos vencidos, de modo que una oferta que llegue en hora y minuto exactos a la fecha y hora límite, pero con uno o más segundos de la señalada, estará oficialmente fuera de plazo.

La fecha de envío de la oferta será determinada por el registro de RTVM, teniendo en cuenta que las ofertas enviadas primero deben subirse al servidor en su totalidad y posteriormente asentados en el registro electrónico. Los tiempos de subida de las ofertas a la Plataforma no son inmediatos y dependen del tamaño de la oferta, número de archivos y conectividad del sistema, siendo responsabilidad del licitador cerciorarse del estado de los mismos y prever con la antelación suficiente llevar a cabo la presentación de la oferta.

Presentación de la oferta.

Para considerar que la oferta ha sido remitida será necesario que el licitador elabore su oferta, la cierre, la firme electrónicamente y la envíe a la plataforma de licitación, obteniendo el pertinente justificante de registro del Registro Electrónico de RTVM.

El cierre de la oferta en el equipo del licitador sin el consiguiente envío a la plataforma de RTVM no supondrá el envío a ningún efecto y la oferta se tendrá por no presentada.

Presentación fuera de plazo.

Si por causas imputables a problemas técnicos de la Plataforma o de los componentes técnicos relacionados, el licitador no pudiera presentar su oferta en el plazo establecido en los correspondientes anuncios, RTVM requerirá informe técnico a la empresa proveedora del servicio para que determine los motivos de tal situación, a fin de que por la Mesa de Contratación se adopten las medidas oportunas. La Mesa informará al Órgano de Contratación que podrá ampliar el plazo límite de recepción de solicitudes. El informe técnico se incorporará al correspondiente expediente a los efectos que procedan.

En el supuesto que los problemas en el envío de la oferta hayan sido debidos al desconocimiento del licitador o a problemas técnicos no achacables a la plataforma de licitación y finalmente esta no se pudiera presentar en plazo, aún en el supuesto de haber contactado con el soporte técnico, la oferta se considerará presentada fuera de plazo y será excluida.

Si al proceder a la apertura de los sobres se detecta una presentación fuera de plazo sobre la cual se ha recibido una huella digital, esta se validará. Si la huella coincide, y la fecha de recepción está dentro del plazo de las 24 horas extendidas a partir de la fecha de remisión de la huella, la oferta se dará por válida y se abrirá. Si por el contrario la huella no coincide, o bien se ha recibido fuera del plazo de 24 horas extendidas, la oferta se excluirá, no abriéndose nunca su contenido.

Apertura de ofertas electrónicas.

El proceso de apertura de los sobres electrónicos se realiza mediante una aplicación informática que comprueba que se haya alcanzado y superado la fecha de apertura establecida y que el quórum mínimo establecido está presente, validación que se realiza mediante la introducción de sus claves personales o dispositivos criptográficos.

La apertura de los sobres electrónicos se realizará en acto convocado al efecto, siendo la persona que ejerza las labores de secretaría de la Mesa la responsable de dar fe de la constitución de la misma e introducir sus claves para desbloquear los sobres.

El sobre con la proposición económica y la documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática se abrirá en acto público, cuya fecha lugar y hora están indicados en el apartado 8 de la cláusula 1 del presente Pliego y en el perfil del contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

En el caso de que exista un número elevado de ofertas o bien por su extensión u otras causas (los procesos criptográficos pueden ser lentos por su complejidad), se podrá avisar a los presentes de que la apertura se efectuará en dos momentos distintos. Primeramente, se abrirán los sobres y después, descifrados y abiertos todos los sobres, se dará lectura de los resultados, siendo también

público este segundo acto.

Notificaciones electrónicas.

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en la tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante- (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) y/o a través de la Plataforma de Contratación Electrónica de RTVM (<https://gecon.telemadrid.es/>).

Sin perjuicio de la obligación de publicidad por los medios señalados, los licitadores dispondrán en su área privada de la plataforma (<https://gecon.telemadrid.es/>), dentro del detalle de un expediente al cual han presentado oferta, de la siguiente información: - licitadores admitidos y no admitidos (excluidos); - licitadores pendientes de subsanación; - puntuaciones; - valores objetivos puntuables; - licitador adjudicatario.

Los licitadores pueden introducir los criterios de interés para ser notificados de forma automática y gratuita cada vez que se publique un expediente en la plataforma de RTVM.

Esta publicidad no sustituye en ningún caso a los medios de publicidad establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ni surte efecto alguno en el procedimiento de contratación, teniendo únicamente carácter informativo.

Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**, según se indica a continuación:

SOBRE A. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS.

SOBRE B. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.

SOBRE C. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

SOBRE A “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS” que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

- 1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **“documento europeo único de contratación” (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita el Ministerio de Hacienda, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es>, conforme se indica a continuación (la visualización del DEUC en formatos PDF y HTML se puede realizar con la nueva herramienta, llamada VISOR, que está disponible en la siguiente dirección: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es>):

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.
(Se incluyen orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC como **anexo V** al presente pliego).

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a RTVM. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, si el órgano de contratación lo estima conveniente, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

2. Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo VI** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la **cláusula 34** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

Asimismo, en el caso de empresas de más de 250 trabajadores, en la citada declaración se indicará que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

3. Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 11 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

4. Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias

que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles, en los términos del modelo que figura como anexo **VIII** de este pliego.

5. Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo con las que y con las cuales concurren en unión temporal, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

6. Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

7. Tratamiento por el contratista de datos personales

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, se incluirá en este sobre la indicación de si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

8. Documentación complementaria

Se incluirá, en su caso, toda la documentación que se exija en el **apartado 10 de la cláusula 1**.

B) SOBRE B. “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.”.

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 10 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor, especificados en el **apartado 9 de la citada cláusula**, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio y a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

C) SOBRE C. "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I.1** de este Pliego, incluyendo también el plazo de prestación del servicio y/o entrega del suministro, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9** de la cláusula 1.

Para la **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica**, en su caso, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

No se aceptarán aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que RTVM estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9 de la cláusula 1**. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, en su caso, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

3. Si así se requiere en la **cláusula 1** de este pliego, se incluirá en el sobre C la indicación de la parte del contrato que el licitador tenga previsto subcontratar, señalando el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación.

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del SOBRE A (documentación administrativa). Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, concediéndose un plazo de tres (3) días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda.

En un plazo que no podrá ser superior a siete (7) días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura del sobre que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (SOBRE B), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

La valoración de la documentación técnica relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor se hará por los servicios técnicos del órgano de contratación en un plazo no superior a siete (7) días, debiendo ser suscritas por el técnico o técnicos que realicen la valoración.

Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados a través de correo electrónico, concediéndose un plazo no superior a cinco (5) días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el SOBRE C “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas”, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 9 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si, tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 17**.

Cláusula 14. *Garantía definitiva.*

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva si así se establece en el **apartado 14 de la cláusula 1**. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 14 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de diez (10) días hábiles, contados desde el envío de la comunicación por el órgano de contratación. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere

el artículo 110 de la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 15 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.

La Mesa de Contratación requerirá, en su caso, al licitador la presentación en el plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el envío de la comunicación, de los documentos que se indican a continuación:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

Si se trata de empresario individual, deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

1.2.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.3.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

1.4.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la cláusula 1.**

2.- Poderes de representación.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

El licitador deberá presentar la siguiente documentación:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, acreditativa de estar al corriente de sus obligaciones tributarias.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas.

c) Certificación positiva expedida por la Consejería de Economía y Hacienda de la Comunidad de Madrid, por la que el adjudicatario no tenga deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

d) Certificación positiva de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

e) En caso de que proceda, documentación para garantizar la Prevención de Riesgos Laborales en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, esto es, relación de trabajadores (nombre, apellidos y D.N.I.) que van a realizar tareas para RTVM; copia de la última RNT de estos trabajadores o alta laboral reciente en la Seguridad Social; Informe de Datos de Cotización (IDC) a fecha concreta de prestación del servicio; copia de la póliza del seguro de Responsabilidad Civil de la empresa y justificación de su vigencia actual; modalidad de organización de la prevención de su empresa: Justificación de Servicio de Prevención Propio o contrato con Servicio de Prevención Ajeno; documentación de la Formación en prevención de riesgos laborales de los trabajadores que van a realizar las tareas, específica para la actividad que van a desarrollar; documento que acredite la entrega a los trabajadores de la Información específica de riesgos y medidas para su puesto de trabajo con fecha y firma; Evaluación de riesgos y medidas preventivas para la realización de los trabajos que van a desarrollar y plan de trabajo; documentación de la entrega de Equipos de Protección Individual, si precisan, para la realización de las tareas y copia de los Certificados médicos de aptitud específicos para los riesgos de su actividad.

Cuando la empresa no está obligada a presentar estos documentos, se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

En el caso de contratación de los servicios de una empresa que realizara sus actividades en el exterior de las instalaciones de RTVM y sin la coincidencia o intervención de trabajadores de RTVM, no es preciso que aporten ninguna documentación en materia de prevención.

4.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en esta cláusula para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 7 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación,

habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 6.- Asimismo, se presentará, en su caso, la documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva**.
- 7.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
- 8.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.
- 9.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.
10. Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
11. Si el licitador que haya presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado, concediéndose un plazo no superior a tres (3) días naturales para que el licitador los corrija o subsane o para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la Mesa de Contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a RTVM, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 17. *Adjudicación del contrato.*

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 9 de la cláusula 1**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

El empate entre varias ofertas se resolverá mediante la aplicación por orden de los criterios sociales establecidos en el **apartado 20 de la cláusula 1**, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas. En todo caso tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 34** del presente pliego “*Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad*”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos (2) meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

Cláusula 18. Seguros.

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento privado, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince (15) días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco (5) días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de los supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince (15) días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, indicada en la **cláusula 33**.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, conforme a lo indicado en la **cláusula 37** del presente pliego.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a RTVM una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 20. *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 197 de la LCSP.

Cláusula 21. *Programa de trabajo.*

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 17 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 17 de la cláusula 1**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del Pliego de Prescripciones Técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

Cláusula 22. Dirección de los trabajos.

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo del servicio y/o suministro y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

Cláusula 23. Plazo de ejecución.

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 18 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Cláusula 24. *Prórroga del contrato.*

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el **apartado 18 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos (2) meses. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve (9) meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres (3) meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato.

Cláusula 25. *Penalizaciones por incumplimiento de obligaciones contractuales.*

RTVM podrá imponer al adjudicatario, previa audiencia del mismo, penalizaciones económicas, de acuerdo con el **apartado 21 de la cláusula 1** y conforme con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

En la aplicación de las penalizaciones, RTVM emitirá un informe en el que justifique la concurrencia de los hechos determinantes de la aplicación correspondiente y su valoración. Se concederá audiencia al adjudicatario por un período de tres (3) días a los efectos de que éste pueda realizar las alegaciones correspondientes.

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo

que se estará al **apartado 18 de la cláusula 1**, el órgano de contratación podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, el órgano de contratación tendrá la misma facultad cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

El órgano de contratación, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios y/o suministros contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato los haya examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato, o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato en materia medioambiental, de innovación, social o laboral, el órgano de contratación podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 21 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que RTVM pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Cláusula 26. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los servicios realizados y/o suministros entregados, así como, de las consecuencias que se deduzcan para el órgano de contratación o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a RTVM, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Cláusula 27. Modificación del contrato.

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones debidamente justificadas, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del Libro Segundo y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, y se haya acreditado la correspondiente financiación en el expediente de contratación, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el apartado **22 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el apartado **22 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

Cláusula 28. Suspensión del contrato.

RTVM podrá acordar por razones debidamente justificadas la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese demora en el pago superior a cuatro (4) meses en las condiciones previstas en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como, en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 29. Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 30. Subcontratación.

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al órgano de contratación, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento al órgano de contratación del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 23 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por el órgano de contratación o situación de emergencia justificada, excepto si este notifica en ese plazo su oposición.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Esta obligación tendrá carácter esencial, y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga el órgano de contratación de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 21 de la cláusula 1**, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 23 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1.110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente al órgano de contratación por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 31. *Abonos y relaciones valoradas.*

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones

dadas por el órgano de contratación, a través del responsable del contrato siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

A cada factura deberán adjuntarse las acreditaciones de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, así como una memoria de los trabajos objeto de facturación. En tanto no se produzca la presentación de los documentos referidos, no será exigible la obligación de pago.

RTVM deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados y/o suministros entregados dentro de los treinta (30) días siguientes a la prestación del servicio. Dentro del plazo de treinta (30) días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato, RTVM deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante.

El contratista deberá presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta (30) días desde la fecha de entrega efectiva de los bienes o prestación del servicio objeto del contrato. No obstante, si RTVM recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura.

Los descuentos económicos como consecuencia de la aplicación de las penalizaciones que procedan se valorarán en el mes en curso y se harán efectivos en la facturación del mes siguiente.

Cláusula 32 *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

Cláusula 33. *Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.*

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 26 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar a RTVM, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación. En los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, el órgano de contratación procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, introducido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 42 del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del servicio. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente. También son de cuenta del contratista los gastos derivados de la publicación de la licitación y adjudicación en los diferentes Diarios y Boletines Oficiales, conforme al **apartado 27 de la cláusula 1.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 16 de la cláusula 1**.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 28 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y el órgano de contratación no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquella desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar al órgano de contratación los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. RTVM conservará los poderes de control necesarios para asegurar la buena marcha del servicio.

Cláusula 34. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

El contratista asume, entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 35. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el

derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

- Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.
- Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>)

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 36. *Forma de presentación.*

El adjudicatario deberá entregar los trabajos en la forma que se determina en el Pliego de Prescripciones Técnicas dentro del plazo estipulado, efectuándose por el responsable del contrato, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique el citado pliego.

Cláusula 37. *Entrega efectiva de los bienes y realización de los servicios.*

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el responsable del contrato, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del responsable del contrato se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte RTVM se especifica, en su caso, en el **apartado 29 de la cláusula 1**.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

Cláusula 38. Cumplimiento del contrato y entrega del suministro y/o recepción del servicio.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción del órgano de contratación la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 30 de la cláusula 1**.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato los haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Cláusula 39. Liquidación del contrato.

Dentro del plazo de treinta (30) días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato el órgano de contratación deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato para la entrega de suministros o servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 40. Propiedad de los trabajos, protección de datos de carácter personal y confidencialidad

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la RTVM quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a RTVM.

Los datos personales aportados a los efectos del procedimiento de contratación, de persona física que actúa por sí misma o, en su caso, como representante de persona jurídica, así como los datos personales de quienes ejecutarán, en su caso, el objeto del contrato, serán tratados, en calidad de Responsable, por **Radio Televisión Madrid S.A.U.**

Los datos de carácter personal serán tratados para la valoración de la solvencia profesional de los licitadores y, en caso, de resultar adjudicatario o contratista, los datos serán tratados para la formalización de la relación contractual, así como para la comunicación o remisión de notificaciones necesarias u obligatorias, en relación con el control y ejecución del objeto del contrato.

La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos personales es, por un lado, el cumplimiento por parte de **Radio Televisión Madrid S.A.U.**, de las obligaciones legales

dimanantes de la legislación de contratos del sector público y, por otro lado, la formalización y ejecución del contrato, en caso de resultar adjudicatario o contratista.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Los datos podrán ser cedidos o comunicados a los órganos competentes de la Administración pública contratante y, en su caso, a otros entes públicos (Tribunal de Cuentas u homólogo autonómico, Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales, Juzgados o Tribunales, Agencia Tributaria, Agencia Antifraude u otras entes u organismos públicos) en los supuestos previstos, según Ley.

Los datos podrán ser publicados, en su caso, en los tabloneros, físicos o electrónicos, en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante, dispuesto en la página institucional o sede electrónica de **Radio Televisión Madrid S.A.U.**

De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los titulares de los datos personales podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y, en su caso, oposición, mediante un escrito, a presentar a través del Registro de Entrada de **Radio Televisión Madrid, S.A.U.** La entidad en caso de duda, sobre la identidad del interesado, podrá requerir que acredite la identidad y/o la representación por la cual se actúa. En caso de estimar una vulneración del derecho a la protección de datos, podrá presentar una reclamación, en primer lugar, ante nuestro Delegado de Protección de datos telemadrid@dpoexterno.com o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es.

La información, datos o especificaciones facilitadas por **Radio Televisión Madrid S.A.U.** al contratista o al personal de su servicio, así como a los que hayan accedido en ejecución del contrato, deberán ser consideradas por éstos como confidenciales, no pudiendo ser objeto, total o parcial, de publicaciones, copia, utilización, cesión o préstamo a terceros.

El contratista y el personal a su servicio adquieren la obligación fiel de custodiar cuidadosamente la información, documentación o datos de los que se le haga entrega para la realización de los trabajos objeto del contrato, y con ello el compromiso de que los mismos no lleguen bajo ningún concepto a poder de distintas personas.

El contratista y el personal a su servicio no podrán acceder a aquellas informaciones, datos y documentos no directamente relacionados con el objeto del contrato. El personal del contratista tendrá la prohibición de acceder a los sistemas de información, en los que obra los datos personales y demás información, responsabilidad de la entidad contratante.

En todo caso, el contratista será responsable de los daños y perjuicios que los incumplimientos de las citadas obligaciones pudieran derivarse para **Radio Televisión Madrid S.A.U.** o para terceras personas. Conforme a lo dispuesto en el artículo 133.2 de la LCSP el contratista se compromete a respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso.

Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

Radio Televisión Madrid S.A.U. debe cumplir con las obligaciones de transparencia previstas en la Ley 19/2013 de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la información pública y buen gobierno y de la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid. El contratista se obliga a colaborar con **Radio Televisión Madrid S.A.U.** y a facilitarle toda la información que esta precise para dar cumplimiento a la referida normativa sin que ello suponga un incumplimiento de las obligaciones de confidencialidad de las partes. El contratista se obliga a informar a las personas interesadas acerca del tratamiento de datos que suministre a **Radio Televisión Madrid S.A.U.** en los términos establecidos en el artículo 13 del REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

RTVM no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

El contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Si el contrato implica la cesión de datos al contratista, esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

El contratista, como encargado del tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, especialmente en lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado Reglamento (UE) y en la Ley Orgánica 3/2018.

Asimismo, son de aplicación las previsiones relativas a la protección de datos de carácter personal contenidas en la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP.

Si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, así como comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en dicha declaración. En el **apartado 32** de la **cláusula 1** se indica la finalidad para la cual se cederán los datos. Estas obligaciones tendrán igualmente carácter

contractual esencial, cuyo incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Cláusula 41. *Plazo de garantía.*

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 31 de la cláusula 1.**

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los suministros o trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que el órgano de contratación haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Cláusula 42. *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 31 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se procederá a la devolución de aquélla o cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) N° 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 18 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

Cláusula 43. *Resolución del contrato.*

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 25**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 28 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento por parte del contratista de las condiciones esenciales de ejecución del contrato indicadas en el **apartado 19 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento por el adjudicatario de las obligaciones tributarias, salariales o con la Seguridad Social durante el contrato.
- El incumplimiento de las prestaciones objeto del presente contrato por problemas laborales de la adjudicataria, sin perjuicio del derecho de RTVM a optar por la continuación del contrato y la exigencia de penalidades al adjudicatario.
- La demora en los plazos de puesta en marcha fijados por RTVM en las instrucciones al adjudicatario, sin perjuicio del derecho de RTVM a optar por la continuación del contrato y la exigencia de penalidades al adjudicatario.
- El incumplimiento de las obligaciones esenciales recogidas en los pliegos con relación a la calidad y cantidad del servicio.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294.b), c) y d) de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar al órgano de contratación los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

Cláusula 44. *Tribunales competentes.*

Serán competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo las cuestiones relativas a la preparación y adjudicación de este contrato.

Ello sin perjuicio del recurso especial en materia de contratación ante el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la forma y casos regulados en los artículos 44 y 50 de la Ley de Contratos del Sector Público, previo al recurso contencioso-administrativo

Las relativas a los efectos y extinción serán competencia del orden jurisdiccional civil sometiéndose las partes contratantes al fuero territorial de los Juzgados de Pozuelo de Alarcón (Madrid). Contra las actuaciones susceptibles de ser impugnadas mediante recurso especial, no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

Cláusula 45. *Pacto de no asociación.*

Este contrato no puede considerarse como constitución de sociedad o asociación de cualquier tipo entre RTVM y el adjudicatario, sino que cada una de las entidades asume únicamente las obligaciones que se derivan de su intervención en este contrato y sin que los acuerdos asumidos con terceros por alguna de ellas vinculen a la otra.

El adjudicatario asume la correcta prestación de los servicios objeto de este contrato, corriendo por su cuenta la aportación de la totalidad de los recursos técnicos y humanos comprometidos.

Por otro lado, el adjudicatario asume todas las responsabilidades que se pudieran derivar de las actuaciones de sus trabajadores, no estableciéndose vínculo laboral, ni relación alguna entre los trabajadores del adjudicatario y RTVM y no operando ningún tipo de subrogación laboral, ni de sucesión de empresas entre los trabajadores del adjudicatario del presente contrato y el/los adjudicatarios/s de los sucesivos contratos que, en su caso, suscriba RTVM.

Cláusula 46. *Seguridad durante la prestación del servicio.*

Las medidas de seguridad que deberá adoptar el contratista serán las exigidas por el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica (ENS) para **categoría MEDIA**. En concreto, serán las medidas de carácter organizativo, operacional y de protección del citado Real Decreto, sin perjuicio de poder adoptar también otros estándares y buenas prácticas del sector de la seguridad de la información [de forma enunciativa y no limitativa, estándares de la serie de normas ISO/IEC 27000; el código de Buenas Prácticas de Seguridad de la Información del Information Security Forum (ISF)].

El contratista se obliga a facilitar a **Radio Televisión Madrid S.A.U.** la correspondiente Certificación de Conformidad para el caso de sistemas de **categoría MEDIA**, exigidas en la Guía de Seguridad CCN-STIC-809, con el objetivo de garantizar el compromiso de la entidad en cuestión con la seguridad de los sistemas, respecto de la información que trata o los servicios que presta.

En aquellas tareas en el que el contratista necesite acceder a los sistemas de información de **Radio Televisión Madrid, S.A.U.** deberá respetar la Política de Seguridad y Protección de Datos, así como las normas de utilización de los recursos informáticos y de comunicación de dicho organismo, con el fin de garantizar la seguridad y eficiencia de estos, así como asegurar la confidencialidad, integridad, autenticidad, trazabilidad y disponibilidad de la información en ellos almacenada.

El contratista notificará a **Radio Televisión Madrid S.A.U.**, con carácter urgente, la existencia de cualquier incidente o debilidad potencial que conociera en el desarrollo de las tareas y que

pudieran afectar a la seguridad de los Sistemas de Información de a **Radio Televisión Madrid S.A.U.**

Radio Televisión Madrid S.A.U. podrá exigir las responsabilidades oportunas al contratista en caso de que surjan o se verifiquen deficiencias relativas a las obligaciones contenidas en esta cláusula.

Para valorar el impacto de las deficiencias verificadas, se tendrán en cuenta conceptos como la gravedad de la deficiencia detectada, el carácter negligente o doloso de la misma o las consecuencias y perjuicios que se pudieran ocasionar en el desarrollo de la actividad de a **Radio Televisión Madrid S.A.U.**, y de su relación con terceros.

El contratista deberá designar un POC (Punto o Persona de Contacto) para la seguridad de la información tratada y el servicio prestado, que cuente con el apoyo de los órganos de dirección, y que canalice y supervise, tanto el cumplimiento de los requisitos de seguridad del servicio que presta o solución que provea, como las comunicaciones relativas a la seguridad de la información y la gestión de los incidentes para el ámbito de dicho servicio. Dicha designación deberá ser notificada a **Radio Televisión Madrid S.A.U.** mediante la cumplimentación del Anexo correspondiente.

Cláusula 47. Anticorrupción.

Será causa determinante del rechazo sin más trámite de la oferta en cualquier estado de la licitación o de la resolución del contrato dar u ofrecer dinero o cualquier otra dádiva a fin de que:

- a) Empleados de RTVM con competencia referida a una licitación o contrato hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones;
- b) Empleados de RTVM hagan valer la influencia de su cargo ante otro empleado de RTVM con la competencia descrita, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones;
- c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un empleado del RTVM con la competencia descrita, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aun cuando se hubiesen consumado en grado de tentativa.

El contratista asume y garantiza en relación con cualquier contrato con RTVM:

- a) Que directa o indirectamente no ha entregado, y no entregará, ningún obsequio o comisión.
- b) Que directa o indirectamente no ha pactado, ni pactará, el pago de comisión alguna a ningún empleado o representante de RTVM.



Si el contratista o licitador, o quienes actúen en su nombre y representación, infringe lo dispuesto en esta cláusula, RTVM podrá resolver todos los contratos con el contratista y/o, si procediera, las sociedades de su grupo y reclamar del contratista cualesquiera perjuicios económicos que tal resolución le haya causado, sin perjuicio de las acciones penales que, en su caso, pudieran ejercitarse.

CONFORME:

EL ADJUDICATARIO
(fecha y firma)

POR RTVM
(fecha y firma)

ANEXO I.1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/Dña., con domicilio en y provisto/a del D.N.I. número, en nombre propio o en representación de la empresa....., con domicilio en y N.I.F. número, en respuesta al anuncio de licitación del contrato formulado por Radio Televisión Madrid, S.A.U. con número de expedientey objeto

DECLARO

Que conozco y acepto plenamente las condiciones, requisitos y obligaciones establecidas en el Pliego de Cláusulas Jurídicas y en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares que rigen la presente licitación, así como las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa de materia laboral, de seguridad social, de integración de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que me resulta de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndome a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Que con relación a la ejecución del contrato de referencia propongo su realización conforme a las prescripciones técnicas que conozco, por un importe máximo de (1):

DENOMINACIÓN / OBJETO		PLAZO
SERVICIO GESTIONADO DE SOPORTE INTEGRAL AL USUARIO Y DE SUMINISTRO, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE SU EQUIPO DE TRABAJO		5 años
CONCEPTO	PRESUPUESTO	PRECIO TOTAL OFERTADO
BASE IMPONIBLE	3.685.208,00 €	
IMPORTE IVA	773.893,68 €	
IMPORTE TOTAL	4.459.101,68 €	

PARTIDA01.- SERVICIOS PROFESIONALES DE SOPORTE A USUARIO Y APOYO A LA OPERACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE SISTEMAS

Equipo presencial: Diario, Fin de Semana y Festivo

Categoría profesional	n° de perfiles	Precio anual ofertado
Coordinador	1	
Técnico de Sistemas (S)	2	
Técnico de Soporte (S)	4	
Técnico de Soporte (J)	2	
Service Manager	0,5	

Apoyo a eventos exteriores:

Categoría profesional	n° de perfiles	Precio anual ofertado
Técnico de Sistemas (S) - 20 j x año	1	

ServiDesk: remoto 24x7 servicio mutualizado,

Categoría profesional	n° de perfiles	Precio anual ofertado
Técnico de Soporte (S)	1	
Técnico de Soporte (J)	0,5	

Fase asimilación del servicio

Precio total ofertado	
------------------------------	--

PARTIDA-02.- SUMINISTRO, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE TRABAJO

Equipos reacondicionados:

Precio total ofertado	
------------------------------	--

Mantenimiento HW:

Equipo	Precio unitario/mes ofertado
Cuota Mantenimiento (203 Dell T3060)	
Cuota Mantenimiento (350 Lenovo P320+ 10 Lenovo T480+ 150 Dell T1700)	
Cuota Mantenimiento (300 Zbook) (Trabajo remoto-Movilidad)	

Software de acceso remoto:

Concepto	Precio anual ofertado
ANYDESK-3 años-200 concurrentes	

PARTIDA-03.- HERRAMIENTA DE SOPORTE A LA GESTIÓN DEL SERVICIO GLOBAL

Plataforma ITSM integrada en el servicio:

Concepto	Precio anual ofertado
Herramienta de Soporte al Servicio	

Agregando las tres partidas:

Partidas	Precio total presupuestado	Precio total ofertado
Partida-01.- Servicios Profesionales de Soporte a Usuario y Soporte a la Operación y Explotación de Sistemas	2.921.111,30 €	
Partida-02.- Suministro, Soporte y Mantenimiento del Equipo de Trabajo	631.177,12 €	
Partida-03.- Plataforma de Soporte a la Gestión del Servicio	132.919,87 €	
Total Presupuestado (redondeado)	3.685.208,00 €	

En, a de de.....

Firma del licitador (2)

(1) Los precios ofertados deben incluir todos los conceptos por impuestos, gastos, tasas, arbitrios de cualquier esfera fiscal y el beneficio industrial del contratista.

(2) En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA

D./D^a....., con DNI número [en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con NIF, domicilio en calle/plaza número....., participante en la subasta electrónica para la adjudicación del contrato de:
....., de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas jurídicas particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el , cuyo importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato en los términos expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador. ¹

¹ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO II. MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de Radio Televisión Madrid, S.A.U, los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).
Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)

ANEXO III. MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*).....,con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF, en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante Radio Televisión Madrid, S.A.Upor importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de Radio Televisión Madrid, S.A.U, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que Radio Televisión Madrid, S.A.U o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con número.....

.....(*Lugar y fecha*)
(*Razón social de la entidad*)
(*Firma de los apoderados*)

ANEXO IV. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

ASEGURA

A (3), NIF, en concepto de tomador de seguro, ante (4) Radio Televisión Madrid, S.A.U, en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de Radio Televisión Madrid, S.A.U, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:
Asegurador

Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

(1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.

- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.

ANEXO V. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita el Ministerio de Hacienda, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).

Sección D	—	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).
-----------	---	--

Parte IV: Criterios de selección.

Los licitadores deberán cumplimentar todos los criterios de selección especificados en las secciones A a D de la parte IV con la información requerida.

RTVM podrá solicitar, posteriormente, la presentación de la documentación adicional que justifique el cumplimiento de los criterios señalados.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI. Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).



ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD E IGUALDAD DE GÉNERO.

D./Dña....., con DNI/NIE , en nombre propio o en representación de la empresa con N.I.F. nº, en calidad de

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Igualmente, si se trata de una empresa de más de 50 trabajadores y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, así como que:

☐ La empresa cuenta con menos de 50 empleados.

☐ Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.

☐ Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración.

En, a de de

Firmado:

Nota: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

ANEXO VII. MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

D./Dña, con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa, con NIF nº, en calidad de, en relación con el contrato de

DECLARA que:

NO AUTORIZA a Radio Televisión Madrid S.A.U en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el presente pliego referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Ena dede

Firmado:

**ANEXO VIII. MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA
JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA
EMPRESAS EXTRANJERAS.**

D./D.^a.....
....., con DNI/NIE n.º, en nombre propio o en representación de la
empresa, en calidad de¹
....., al objeto de nuestra participación en el presente
contrato de Radio Televisión Madrid, S.A.U,

DECLARA bajo su personal responsabilidad:

El sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir de los contratos que celebre con la Comunidad de Madrid, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en
..... a de de

¹ **Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla.
Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

ANEXO IX. CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS

D./D.^a, con DNI/NIE n.º, en nombre propio o en representación de la empresa, con NIF n.º en calidad de², enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del presente contrato de Radio Televisión Madrid, S.A.U., hace la siguiente declaración respecto a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas que se señalan en el presente pliego:

Número	Criterio																																																																																					
C.1	EXPERIENCIA TÉCNICA ESPECÍFICA — COBERTURA EN PROFUNDIDAD																																																																																					
<p>Se otorgará la puntuación señalada a continuación por la experiencia adicional de los siguientes perfiles del equipo presencial - equipo titular-: Coordinador, Técnico de Soporte Senior y Técnico de Sistemas Senior.</p> <p>Se mide de forma objetiva mediante el cálculo de Unidades de Experiencia Acreditada (UEA) por tecnología.</p> <p>Definición de UEA: 1 UEA = 1 año de experiencia adicional de 1 perfil en 1 tecnología crítica específica, por encima del mínimo exigido para dicho perfil en los pliegos.</p> <p>Para cada perfil afectado y tecnología, se calcula el número de meses de experiencia adicional en esa tecnología (esto es, los meses de experiencia que exceden del mínimo exigido, o la totalidad de la experiencia cuando no existe mínimo específico)</p> <p>Máximo: 24 puntos (8 tecnologías × 3 puntos).</p>																																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Oferta del Licitador</th><th></th></tr> <tr> <th rowspan="2">Tecnología</th><th colspan="5">Experiencia adicional (meses) x Perfil</th><th rowspan="2">Total meses experiencia adicional</th><th rowspan="2">UEAs</th></tr> <tr> <th>Coordinador</th><th>Técnico Soporte Senior (1)</th><th>Técnico Soporte Senior (2)</th><th>Técnico Soporte Senior (3)</th><th>Técnico Sistemas Senior (1)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Avid Inews - Newsroom</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Avid ORAD - Suite Graphics</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Invenio</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>SAP</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Copia Judicial-Createcna</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Herramienta de monitorización</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>VSphere</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Microsoft Exchange Server</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		Oferta del Licitador								Tecnología	Experiencia adicional (meses) x Perfil					Total meses experiencia adicional	UEAs	Coordinador	Técnico Soporte Senior (1)	Técnico Soporte Senior (2)	Técnico Soporte Senior (3)	Técnico Sistemas Senior (1)	Avid Inews - Newsroom								Avid ORAD - Suite Graphics								Invenio								SAP								Copia Judicial-Createcna								Herramienta de monitorización								VSphere								Microsoft Exchange Server							
Oferta del Licitador																																																																																						
Tecnología	Experiencia adicional (meses) x Perfil					Total meses experiencia adicional	UEAs																																																																															
	Coordinador	Técnico Soporte Senior (1)	Técnico Soporte Senior (2)	Técnico Soporte Senior (3)	Técnico Sistemas Senior (1)																																																																																	
Avid Inews - Newsroom																																																																																						
Avid ORAD - Suite Graphics																																																																																						
Invenio																																																																																						
SAP																																																																																						
Copia Judicial-Createcna																																																																																						
Herramienta de monitorización																																																																																						
VSphere																																																																																						
Microsoft Exchange Server																																																																																						

Acreditación: Declaración Jurada del licitador indicando, para cada perfil y tecnología crítica, los periodos de experiencia adicionales a los mínimos exigidos.

³ **Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa

Número	Criterio	Oferta Licitador												
C.3	BOLSA DE HORAS (FLEXIBILIDAD Y CAPACIDAD DE RESPUESTA)													
3.1	Bolsa de horas adicional, sin coste adicional para RTVM, de perfil técnico de soporte senior para dar cobertura a eventos exteriores, soporte usuario y refuerzo. RTVM requiere una bolsa de horas sobre la base de los eventos exteriores que debe cubrir el servicio durante la vigencia del contrato. Aproximadamente se realizan 10 eventos por año y con una cobertura de 2 jornadas por evento, es decir, 16 horas por evento, que hacen un total de 160 horas × año, 800 horas durante la duración total del contrato. La bolsa de horas total ofertada, equivalente a la bolsa de horas requeridas (con coste para RTVM) más como máximo un 20% extra (sin coste para RTVM), se valorará de acuerdo al siguiente esquema:	<div><input type="checkbox"/> Sí</div> <div>Nº horas: <input type="text"/></div> <div><input type="checkbox"/> NO</div>												
	<table><tr><th>Bolsa de horas ofertada</th><th>Puntuación</th></tr><tr><td>= 960 horas (equivalente al 20% extra sobre lo requerido)</td><td>2 puntos</td></tr><tr><td>= 920 horas (equivalente al 15% extra sobre lo requerido)</td><td>1,5 puntos</td></tr><tr><td>= 880 horas (equivalente al 10% extra sobre lo requerido)</td><td>1 punto</td></tr><tr><td>= 840 horas (equivalente al 5% extra sobre lo requerido)</td><td>0,5 puntos</td></tr><tr><td>= 800 horas (equivalente al 0% extra sobre lo requerido)</td><td>0 puntos</td></tr></table>	Bolsa de horas ofertada	Puntuación	= 960 horas (equivalente al 20% extra sobre lo requerido)	2 puntos	= 920 horas (equivalente al 15% extra sobre lo requerido)	1,5 puntos	= 880 horas (equivalente al 10% extra sobre lo requerido)	1 punto	= 840 horas (equivalente al 5% extra sobre lo requerido)	0,5 puntos	= 800 horas (equivalente al 0% extra sobre lo requerido)	0 puntos	
	Bolsa de horas ofertada	Puntuación												
= 960 horas (equivalente al 20% extra sobre lo requerido)	2 puntos													
= 920 horas (equivalente al 15% extra sobre lo requerido)	1,5 puntos													
= 880 horas (equivalente al 10% extra sobre lo requerido)	1 punto													
= 840 horas (equivalente al 5% extra sobre lo requerido)	0,5 puntos													
= 800 horas (equivalente al 0% extra sobre lo requerido)	0 puntos													

El límite de horas ofertadas es 960.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en a de de

Fdo.: (3)

ANEXO X. SUBCONTRATACIÓN

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SUBCONTRATACIÓN

D./D.^a, con DNI/NIE n.º, en nombre propio o en representación de la empresa, con NIF n.º en calidad de, enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del presente contrato de Radio Televisión Madrid, S.A.U. de número de expediente y denominación

DECLARO

De conformidad con el artículo 215 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP):

- I. Que de resultar adjudicataria la entidad a la que represento, **(SI/NO)** procederá a la subcontratación de terceros para la realización parcial de la prestación.
- II. Que en caso afirmativo la entidad a la que represento tiene prevista la subcontratación de la/s empresa/s que se detallan a continuación **(rellenar un cuadro por cada subcontratación prevista)**:

Empresa subcontratista:	NIF:
Domicilio:	Tlf:
Representante:	NIF:
Trabajos a realizar:	
Porcentaje de los trabajos que se va a subcontratar:	

Empresa subcontratista:	NIF:
Domicilio:	Tlf:
Representante:	NIF:
Trabajos a realizar:	
Porcentaje de los trabajos que se va a subcontratar:	

Empresa subcontratista:	NIF:
Domicilio:	Tlf:
Representante:	NIF:
Trabajos a realizar:	
Porcentaje de los trabajos que se va a subcontratar:	

III. Que a tal efecto, se ha verificado que la/las empresa/s subcontratista/s reúne/n los requisitos de aptitud y solvencia que dispone el artículo 215 de la LCSP y no se encuentra/n incurso/s en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de LCSP.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en a de de

Fdo.:

ANEXO XI. SUBCONTRATACIÓN

COMUNICACIÓN RESPONSABLE DE SUBCONTRATACIÓN

D./D.^a.....
, con DNI/NIE n.º, en nombre propio o en representación de la
 empresa con NIF n.º
 en calidad de, enterado de las
 condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del presente contrato de Radio
 Televisión Madrid, S.A.U. de número de expediente y denominación

DECLARO

De conformidad con el artículo 215 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP) y habiendo sido propuesta la entidad que represento como adjudicataria del contrato referenciado:

- I. Que la entidad a la que represento ha pactado o tiene previsto pactar con la/s empresa/s que se detallan a continuación (subcontratistas) la realización parcial de la prestación objeto del contrato (**rellenar un cuadro por cada subcontratación prevista**):

Empresa subcontratista:	NIF:
Domicilio:	Tlf:
Representante:	NIF:
Fecha de inicio de la ejecución de los trabajos:	
Trabajos a realizar:	
Precio de los trabajos:	
Condiciones de pago del precio:	

Empresa subcontratista:	NIF:
Domicilio:	Tlf:
Representante:	NIF:
Fecha de inicio de la ejecución de los trabajos:	
Trabajos a realizar:	
Precio de los trabajos:	
Condiciones de pago del precio:	

Empresa subcontratista:	NIF:
Domicilio:	Tlf:
Representante:	NIF:
Fecha de inicio de la ejecución de los trabajos:	
Trabajos a realizar:	
Precio de los trabajos:	
Condiciones de pago del precio:	

- II. Que, asimismo, se ha verificado que la/s empresa/s subcontratista/s reúne/n los requisitos de aptitud y solvencia que dispone el artículo 215 de la LCSP y no se encuentra/n incurso/s en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de LCSP. A tal efecto, se acompañan los documentos que lo acreditan.
- III. Que se ha informado a los representantes de los trabajadores de esta subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.
- IV. Que los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal, por lo que la entidad a la que represento asume la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a Radio Televisión Madrid, S.A.U., conforme a lo señalado en los pliegos, documentos descriptivos y términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 de la LCSP.
- V. Que la entidad a la que represento asume la obligación de abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los plazos y condiciones señalados en el artículo 216 de la LCSP.
- VI. Que la entidad asume la obligación de remitir a RTVM, cuando este lo solicite, relación detallada de los subcontratistas o suministradores, condiciones de la subcontratación o suministro y justificante de cumplimiento de los pagos realizados conforme al artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.
- VII. Que la entidad a la que represento asume, en todo caso, la obligación de notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en a de de

Fdo.:

ANEXO XII. DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES**(DACI)****(A cumplimentar por los beneficiarios / contratistas y subcontratistas)**

El/La abajo firmante..... con DNI, actuando:

En su nombre

.....

En representación de la....., con NIF.....

A. DECLARA que:

- a) No ha sido condenado, estando pendiente de cumplir la condena, mediante sentencia firme, con fuerza de cosa juzgada, dictada por la autoridad competente de un Estado miembro de la UE por cualquier delito que afecte a su ética profesional, salvo que el delito haya prescrito;
- b) no ha cometido una falta profesional grave probada por cualquier medio que pueda ser alegada por cualesquiera partes interesadas, estando pendiente de cumplir la sanción, salvo que la falta haya prescrito;
- c) no ha sido condenado, estando pendiente de cumplir la condena, mediante sentencia firme, con fuerza de cosa juzgada, por fraude, corrupción, participación en una organización criminal, blanqueo de capitales o cualquier otra actividad ilegal que suponga un perjuicio para los intereses financieros de la Unión Europea, salvo que el delito haya prescrito;
- d) no ha sido objeto de una sanción administrativa, estando pendiente de su cumplimiento, por haber incurrido en falsas declaraciones al facilitar la información exigida por las autoridades competentes, o por no haber facilitado dicha información, salvo que la falta haya prescrito.

B. DECLARA que las personas físicas con poder de representación, de toma de decisiones o de control sobre la entidad NO se encuentran en los casos mencionados en el apartado anterior.

C. DECLARA que:

- a) Ni su persona, ni en su caso, la persona jurídica a la que representa se encuentra incurso en ninguna situación que pueda comprometer el cumplimiento de las obligaciones que le resultan exigibles por su participación en el procedimiento de licitación u otorgamiento de la subvención, ni que pudiera comprometer el

cumplimiento de sus obligaciones en caso de resultar adjudicatario/beneficiario en el expediente.

- b) informará a la Comunidad de Madrid, sin demora, de cualquier situación que constituya conflicto de intereses o pudiera dar lugar a tal conflicto;
 - c) no ha concedido ni concederá, no ha buscado ni buscará, no ha intentado ni intentará obtener, y no ha aceptado ni aceptará ningún tipo de ventaja, financiera o en especie, en favor de nadie ni por parte de nadie, cuando tal ventaja constituya una práctica ilegal o implique corrupción o fraude, directa o indirectamente, por ser un incentivo o una recompensa derivados de su participación directa o indirecta en la operación cofinanciable a través de la concesión de una subvención, la adjudicación de un contrato o la encomienda de una actividad;
 - d) ha suministrado información exacta, veraz y completa a la Comunidad de Madrid en el marco de la presente operación;
- D. RECONOCE que la entidad.....
podrá ser objeto de sanciones administrativas y financieras si se demostrara que las declaraciones o la información facilitadas son falsas.

Fecha y firma, nombre completo y DNI

ANEXO XIII. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

DECLARACIÓN RESPONSABLE EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

D./D.^a
, con DNI/NIE n.º, en nombre propio o en representación de la empresa, con NIF n.º en calidad de, enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del presente contrato de Radio Televisión Madrid, S.A.U., hace la siguiente declaración respecto a la protección de datos de carácter personal que se señalan en el presente pliego, de conformidad con el Considerando 81 y artículo 28.1 del RGPD y con el artículo 122.2.e) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP):

1.- Certificaciones. - Que el Licitador dispone de la/s certificación/es en materia de protección de datos que se señalan a continuación:

.....

2.- Sanciones. - Que el licitador **NO** ha sido sancionado durante los últimos tres (3) años por infracción en materia de protección de datos personales.

3.- Subcontratación. - Que el licitador tiene la previsión de subcontratar el/los servidor/es o los servicios asociados al/los mismo/s (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos):

SÍ ☐ **NO** ☐

En caso afirmativo:

Nombre de la empresa subcontratista:

Domicilio:

País:

Servidor propio ☐ Servidor Ajeno ☐

Tipo de servidor (comunicaciones/aplicaciones):

.....

4.- Ubicación de los servidores y lugar donde se prestan los servicios asociados a los mismos. - Que el licitador en el supuesto de resultar adjudicatario del contrato y en aplicación de lo establecido en el artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), declara en relación a la ubicación de el/los servidor/es y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos lo siguiente:

- Número de servidores:

- Que el/los servidor/es se ubicarán en:

Nombre de la empresa:

Domicilio:

País:

Servidor propio ☐ Servidor Ajeno ☐

Tipo de servidor (comunicaciones/aplicaciones):

-Que el/los lugar/es desde donde se prestarán los servicios asociados a los servidores (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos) es:

Nombre de la empresa:

Domicilio:

País:

- Que en el caso de contratación con un tercero de los servicios de alojamiento de los servidores, el/los lugar/es desde donde se prestarán los servicios asociados a los servidores (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos) es:

Nombre de la empresa proveedora:

Domicilio:

País:

Tipo de servicio: Housing ☐ Hosting dedicado ☐ Hosting compartido ☐

Marcar en caso de ser un servicio de Cloud Computing ☐

(La información de este punto 4 se debe repetir para cada uno de los servidores en el supuesto de que se encuentren en distinta ubicación y/o lugar desde donde se presten los servicios asociados).

5.- Obligaciones y responsabilidades. - Que el Licitador en el supuesto de resultar adjudicatario del contrato y de conformidad con el artículo 28.2 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD-GDD), asume las siguientes obligaciones y responsabilidades, en calidad de Encargado de Tratamiento:

- I. **Confidencialidad y deber de secreto profesional.** - El adjudicatario y/o personal del contratista asume la obligación de guardar la debida confidencialidad y, en su caso, secreto profesional que rija su actividad profesional, sobre los datos personales a los que tenga acceso con motivo de la prestación del servicio. Esta obligación subsistirá aun después de finalizar sus relaciones con el contratista o adjudicatario o, en su caso, con Radio Televisión Madrid, S.A. Es obligación del contratista o adjudicatario comunicar este deber a su personal, así como cuidar de su cumplimiento.
- II. **Custodia de documentación.** - El adjudicatario y/o personal del contratista deberá custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato de forma

que dicha documentación o la información en ella contenida no llegue a poder de terceras personas.

- III. **Respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.** - El adjudicatario y/o personal del contratista deberá respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.
- IV. **Finalidad del tratamiento de los datos personales.** - Los datos personales serán tratados, única y exclusivamente, para la ejecución y control del objeto del contrato.
- V. **Limitación en el uso y cesión de los datos.** - El contratista o adjudicatario no aplicará o utilizará los datos de carácter personal con un fin distinto al objeto del contrato, así como no los cederá o comunicará a terceros, ni siquiera para su conservación.
- VI. **Registro de actividades de tratamiento.** - El contratista o adjudicatario deberá llevar por escrito, incluso en formato electrónico, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de **Radio Televisión Madrid, S.A.**, que contenga, al menos, la información relativa a finalidad o usos del tratamiento, tipología de datos objeto de tratamiento y una descripción general de las medidas, técnicas y organizativas, de seguridad adoptadas sobre éstos.
- VII. **Seguridad de los datos.** - Atenderá a cuantas instrucciones en seguridad pueda transmitir **Radio Televisión Madrid, S.A.** en calidad de Responsable del Tratamiento, teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como los riesgos de probabilidad variables para los derechos y las libertades de las personas físicas. El contratista o adjudicatario establecerá las medidas técnicas y organizativas, necesarias para garantizar el nivel de seguridad adecuado al riesgo existente que, en su caso, incluyan, entre otros: **a)** La pseudoanonimización y el cifrado de datos personales; **b)** La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento; **c)** La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico; **d)** Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- VIII. **Medidas de Seguridad.** - En todo caso, las medidas de seguridad que deberá adoptar el Encargado de Tratamiento serán conforme a las exigidas a la Administración pública, en virtud del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica (ENS). En concreto, serán las medidas de carácter organizativo, operacional y de protección recogidas en el Anexo II del citado Real Decreto, sin perjuicio de adoptar también estándares y buenas prácticas del sector de la seguridad de la información [de forma enunciativa y no limitativa, estándares de la serie de normas ISO/IEC 2700; el código de Buenas Prácticas de Seguridad de la Información del Information Security Forum (ISF)].
- IX. **Colaboración.** - El contratista o adjudicatario pondrá a disposición de **Radio Televisión Madrid, S.A.**, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte

del Responsable de Tratamiento o de otro auditor autorizado por el Responsable de Tratamiento. En su caso, el contratista o adjudicatario colaborará en el supuesto de tener que efectuar una notificación de violaciones de datos a las Autoridades de Protección de Datos y, en su caso, la comunicación a los interesados. La comunicación se efectuará sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 48 horas, y a través de correo electrónico, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia. Si se dispone de ella se facilitará, como mínimo, la información siguiente: a) Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados. b) El nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información. c) Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales. d) Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos. Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida. El contratista o adjudicatario también colaborará en la realización de las evaluaciones de impacto relativa la protección de datos y, en su caso, la realización de consultas previas. En todo caso, el contratista o adjudicatario colaborará con **Radio Televisión Madrid, S.A.**, ante cualquier requerimiento hecho por la autoridad competente en relación con el tratamiento de datos personales encomendado. Si el contratista o adjudicatario considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, el contratista o adjudicatario informará inmediatamente a **Radio Televisión Madrid, S.A.**.

- X. **Ejercicio de derechos por los interesados.** - Los derechos de acceso, rectificación, supresión y, en su caso, limitación, portabilidad u oposición se ejercerán por los interesados ante **Radio Televisión Madrid, S.A.** Si el contratista o adjudicatario recibiese una petición de ejercicio de derechos deberá informar inmediatamente al interesado o afectado de la identidad del Responsable del Tratamiento, para que aquél se dirija al mismo. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud. Asistirá al Responsable de Tratamiento, cuando así se precisase, para que éste pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.
- XI. **Deber de devolución y no conservación.** - A elección de **Radio Televisión Madrid, S.A.**, el contratista o adjudicatario suprimirá o devolverá todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimirá las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud de disposición legal. Aquellos soportes o documentos en los que obren los datos personales, que no fueran devueltos, deberán destruirse adoptando las medidas de seguridad pertinentes para evitar el acceso, recuperación o restauración de los datos.
- XII. **Subcontratación.** – Sin perjuicio de la obligación de haber indicado al momento de presentar la oferta de licitación, si tiene previsto subcontratar los servidores o servicios

asociados a los mismos, en caso de admitirse la subcontratación para la realización parcial de la prestación objeto del contrato principal, antes de iniciarse la prestación, el contratista o adjudicatario deberá formalizar con el subcontratista el contrato de encargo de tratamiento de los datos, debiendo entregar una copia del mismo a **Radio Televisión Madrid, S.A.**. El contrato recogerá las mismas obligaciones de protección de datos que las estipuladas en este pliego y, en particular, el subcontratista adoptará medidas de seguridad, técnicas y organizativas, apropiadas de manera que el tratamiento sea conforme a la legislación vigente.

El contratista o adjudicatario informará a **Radio Televisión Madrid, S.A.**, de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otras subcontratistas, dando así a **Radio Televisión Madrid, S.A.**, la oportunidad de otorgar la autorización de subcontratación. La no respuesta, por escrito, de **Radio Televisión Madrid, S.A.**, a dicha solicitud equivale a oponerse a dichos cambios.

En todo caso, el adjudicatario o contratista asume la responsabilidad por cualquier incumplimiento del subcontratista de la normativa sobre protección de datos personales, manteniendo indemne a **Radio Televisión Madrid, S.A.**, de cualesquiera consecuencias derivadas de las acciones u omisiones del subcontratista.

De conformidad con el artículo 122.2.d) de la LCSP, el contratista o adjudicatario tiene la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la presente declaración.

En todo caso, RTVM se reserva la facultad de solicitar al licitador la documentación e información que considere oportuna.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en a de de

Fdo.: (*)

ANEXO XIV “DESIGNACIÓN POC: PUNTO O PERSONA DE CONTACTO”

Nombre y Apellidos: _____ <input type="checkbox"/> D.N.I <input type="checkbox"/> N.I.F <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> N.I.E.
En representación de la empresa contratista: _____ Número N.I.F.: _____
En calidad de <i>(indicar la representación que ostenta la persona en la empresa):</i> _____
Contrato en que participa <i>(Número y nombre del expediente de contratación):</i> _____

DESIGNO

A D/Dña _____ con DNI/NIE _____ como POC (Punto o Persona de Contacto) para la seguridad de la información tratada y el servicio prestado, siendo su información de contacto la siguiente:

Dirección de correo electrónico	
Teléfono de contacto	

Conforme a lo exigido por el artículo 13.3 del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica (ENS),

DECLARO

PRIMERO.- Que el POC designado cuenta con el apoyo de los órganos de dirección de la entidad, y se encargará de canalizar y supervisar, tanto el cumplimiento de los requisitos de seguridad del servicio que presta o solución que provea, como las comunicaciones relativas a la seguridad de la información y la gestión de los incidentes para el ámbito de dicho servicio.

SEGUNDO.- Que el POC designado es el propio Responsable de Seguridad de la entidad, forma parte de su área o tiene comunicación directa con la misma.

En ***, a *** de *** de 20***

Firma de la persona representante de