



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA EL SUMINISTRO DEL DERECHO DE USO DE UNA SOLUCIÓN SOFTWARE PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN Y TRAZABILIDAD DE LOS PROCESOS ASOCIADOS A LAS TERAPIAS AVANZADAS Y TRASPLANTES DEL SERVICIO DE HEMATOLOGÍA Y HEMOTERAPIA, PARA LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA PARA EL PROYECTO CERT22<sup>1</sup>/00070 FINANCIADO POR LOS FONDOS NEXT GENERATION, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

**EXPEDIENTE: PA SUM 2026-1**

**ÍNDICE**

1.- CARACTERÍSTICAS GENERALES .....	2
1.1-OBJETO.....	2
1.2- LEGISLACIÓN. ....	2
2.- OBJETO DEL PLIEGO:.....	3
3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS .....	4
4. PROPIEDAD INTELECTUAL, CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS ....	9
5. PLAZO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE SUMINISTRO .....	11

---

<sup>1</sup> Proyecto subvencionado por el Instituto de Salud Carlos III (ISCIII) y financiado por la Unión Europea- Next GenerationEU



## **1.- CARACTERÍSTICAS GENERALES**

### **1.1-OBJETO.**

El objeto del presente pliego es definir las características técnicas y funcionales para la adquisición de un software para la optimización de la gestión y trazabilidad de los procesos asociados a las terapias avanzadas y trasplantes del Servicio de Hematología y Hemoterapia de la Unidad de Hematología del Hospital Universitario Puerta de Hierro de Majadahonda para la ejecución del proyecto CERT22/00070, concedido por el Instituto de Salud Carlos III (ISCIII) y por la Unión Europea Next Generation EU/PRTR.

El equipo será financiado en su totalidad por los fondos obtenidos por el Instituto de Salud Carlos III (ISCIII) del Consorcio Estatal en Red para el desarrollo de Medicamentos de Terapias Avanzadas (CERTERA), proyecto CERT22/00070.

### **1.2- LEGISLACIÓN.**

Todos los productos presentados a este procedimiento se registrarán por la normativa vigente que resulte de aplicación en materia de contratación pública, así como por la legislación sectorial aplicable al equipamiento objeto del suministro. En particular, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, en cuanto que el contrato es promovido por una entidad perteneciente al sector público. Asimismo, también será de aplicación:

- El Reglamento (UE) 2022/868, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 30 de mayo de 2022, relativo a la Gobernanza Europea de los Datos (Reglamento Europeo de Gobernanza de Datos)
- Las disposiciones específicas relativas a la protección de datos y los espacios de compartición de datos en el marco de la Estrategia Europea del Dato
- Respetar la normativa medioambiental aplicable (Principio de no causar un perjuicio significativo al medioambiente o «Do No Significant Harm» –DNSH–), de acuerdo a lo establecido en el Reglamento (UE) número 2020/852, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de junio de 2020,
- Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, junto a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Reglamento (UE) 2021/694, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 29 de abril de 2021, por el que se establece el Programa Europa Digital 0.
- Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento sobre las condiciones básicas para el acceso de las personas con discapacidad a las tecnologías, productos y servicios relacionados con la Sociedad de la Información y medios de comunicación social.



El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal, quedando el contratista sometido a la normativa nacional y europea en materia de protección de datos, siendo ésta, a su vez, una obligación contractual esencial (211.1.f LCSP).

La licencia deberá estar conforme y actualizada en el momento en el que se realice su suministro y ser compatibles con los estándares de interoperabilidad establecidos por los espacios de datos europeos.

## **2.- OBJETO DEL PLIEGO:**

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto definir el alcance y las condiciones que han de regir la contratación del suministro, implantación y puesta en funcionamiento de una solución software que permita la gestión integral y la optimización de los procesos asociados a las terapias avanzadas, los trasplantes hematopoyéticos y la coordinación de dichos procesos, en el ámbito del Servicio de Hematología y Hemoterapia del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda.

La licencia incluirá:

- La solución objeto del contrato deberá permitir la gestión, control y trazabilidad de la información generada a lo largo del ciclo completo de los procesos clínicos y operativos, incluyendo, entre otros:
  - La gestión de terapias avanzadas.
  - La actividad de trasplantes hematopoyéticos.
  - La coordinación de trasplantes y procesos asociados.
  - La gestión de usuarios, materiales, almacenes y procesos de distribución.
  - El registro, seguimiento y trazabilidad de las actuaciones realizadas.
- El sistema deberá contribuir a la optimización de los procesos, a la mejora de la eficiencia operativa, a la reducción de errores y a la correcta explotación de la información generada, garantizando en todo momento la trazabilidad, seguridad, integridad y confidencialidad de los datos tratados.
- El software deberá permitir la parametrización y adaptación a las necesidades organizativas del centro, así como su evolución funcional, incluyendo los servicios necesarios para su implantación, configuración, mantenimiento, soporte técnico y actualización, de acuerdo con las necesidades del Servicio de Hematología y Hemoterapia.



- Plan de asistencia técnica personalizado para la Fundación con los requerimientos mínimos. Este plan deberá detallar: recursos humanos, medios tecnológicos, horarios, tiempos de respuesta y tipos de soporte a disposición de la unidad. En la oferta se detallará el soporte técnico en caso de averías, indicando el plazo máximo y las condiciones de asistencia. Se indicará correo electrónico y número de teléfono operativo durante todo el periodo anual, y persona de contacto para incidencias críticas.
- Ficha técnica del producto a suministrar o documentación que permita determinar el cumplimiento de las características definidas en el apartado 3 de este pliego, metodología y entorno tecnológico
- Plan de diseño la instalación del software en el área de Fraccionamiento con la siguiente información:
  - Memoria justificativa de la solución propuesta.
  - Cronograma de la instalación y puesta en marcha.
  - Cronograma donde se identifique las fases para la validación del software, así como un informe detallado de las verificaciones y pruebas de calibración a realizar por el licitador.
- Plan de formación al personal sobre el equipo con la siguiente información:
  - Contenido, objetivos
  - Duración prevista.
  - Identificación de los formadores que van a realizar la formación de manera presencial en las instalaciones de la entidad
  - Grupo de profesionales a los que va dirigido.

Salvo indicación expresa en contrario, todas las especificaciones recogidas en este pliego se consideran requisitos esenciales a efectos de la Ley de Contratos del Sector Público.

Todo ello deberá realizarse conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos, seguridad de la información y demás disposiciones que resulten de aplicación.

### **3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

Los licitadores, en su oferta técnica deberán acreditar el cumplimiento de cada una de las características mínimas exigidas en este apartado. Para ello, el licitador deberá incluir una descripción técnica de los productos ofertados, para acreditar el cumplimiento de las características requeridas.

#### **3.1. FUNCIONALIDADES:**

Las funcionalidades básicas de carácter obligatorio del software para la gestión de los procesos del Servicio de Hematología y Hemoterapia serán las siguientes:

1. La solución deberá permitir la gestión integral de la información asociada a las terapias avanzadas, los trasplantes hematopoyéticos y la coordinación de trasplantes, de acuerdo con los procedimientos definidos por el centro.



2. La solución deberá incorporar un módulo de gestión de usuarios que permita:
  - a) La creación, modificación y baja de usuarios.
  - b) La asignación de perfiles y permisos de acceso.
  - c) El control de accesos en función del rol asignado.
3. El sistema deberá disponer de un módulo de configuración de metadatos, que permita definir y adaptar los campos, formularios y estructuras de información necesarios para el correcto funcionamiento del sistema.
4. El sistema deberá disponer de un módulo de gestión de materiales, que permita:
  - a) El registro y consulta de materiales.
  - b) La asociación de materiales a los procesos correspondientes.
  - c) El seguimiento de su utilización.
5. El sistema deberá disponer de un módulo de gestión de almacenes, que permita:
  - a) El control de existencias.
  - b) El registro de entradas y salidas.
  - c) La trazabilidad de los movimientos realizados.
6. El sistema deberá disponer de un módulo de procesado, que permita:
  - a) La gestión de los procesos asociados a las terapias avanzadas y trasplantes.
  - b) El registro de las distintas fases del proceso.
  - c) El seguimiento de las actuaciones realizadas.
7. El sistema deberá disponer de un módulo de distribución, que permita:
  - a) El registro de las operaciones de distribución.
  - b) La asociación de dichas operaciones con los procesos correspondientes.
  - c) La trazabilidad de las actuaciones realizadas.
8. El sistema deberá permitir la integración con otros sistemas, cuando sea necesario, tales como:
  - a) Sistemas de gestión documental.
  - b) Sistemas de gestión de banco de sangre.
  - c) Sistemas de información hospitalaria.
9. El sistema deberá permitir la revisión y actualización de la parametrización y configuración cuando se produzcan cambios en la actividad del Servicio, en los procedimientos o en los requisitos organizativos, que serán comunicados por el responsable del contrato.
10. El idioma de uso del software será el castellano.
11. El licitador debe contar con un sistema profesional de soporte que permita el seguimiento de las incidencias y soportes solicitados.



### 3.2. REQUISITOS TECNICOS:

1. La solución propuesta por el adjudicatario deberá estar basada en una aplicación web donde todas las funcionalidades deberán ser accesibles a través de un navegador estándar. Se deberá especificar los navegadores y las versiones soportadas para el correcto acceso a la aplicación, así como las configuraciones necesarias en el navegador.

2. En caso de ser necesario alojar cualquier tipo de servidor en el Centro de Proceso de Datos de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda, este alojamiento se hará en forma de servidores virtuales en la infraestructura de virtualización existente en la Fundación. Para ello:

- a. El adjudicatario deberá facilitar al personal de informática del hospital una relación exacta de las características técnicas necesarias de cada uno de los servidores, incluyendo los requisitos recomendados para la ejecución de la plataforma.
- b. En caso de existir dudas o discrepancias en los requisitos técnicos, se realizarán de forma consensuada las modificaciones técnicas necesarias para adecuación de los mismos a las necesidades operativas de la Fundación.
- c. La Fundación únicamente proporcionará la máquina virtual con Windows server 2022 en la plataforma de virtualización. El adjudicatario estará encargado de configurar en la misma el sistema operativo y las aplicaciones necesarias para el correcto funcionamiento de la solución propuesta, así como de disponer de las licencias de todo el software instalado en la máquina virtual proporcionada por la Fundación.
- d. Integración con sistemas corporativos de gestión de identidades, tales como directorio activo corporativo u otros mecanismos equivalentes, cuando así lo determine la Fundación.

3. La solución deberá ser compatible con arquitecturas desacopladas por capas, de forma que pueda desplegarse, según necesidades del centro, separando servidor de base de datos, servidor de aplicaciones e interfaz de usuario.

4. La solución deberá disponer de un sistema gestor de base de datos adecuado para el almacenamiento de la información gestionada, garantizando una estructura flexible y la posibilidad de incorporar nuevos campos y colecciones de datos conforme a las necesidades del Servicio.

El adjudicatario deberá definir e implementar una política de copias de seguridad, que incluya como mínimo:

- Periodicidad de las copias.
- Procedimientos de restauración.
- Retención de copias.
- Pruebas periódicas de recuperación ante desastres.

Asimismo, la información almacenada deberá estar protegida mediante mecanismos de cifrado, tanto en reposo como en tránsito, conforme a las buenas prácticas de seguridad y a la normativa aplicable.



El adjudicatario será responsable de la correcta implementación y mantenimiento de estas medidas, en coordinación con el Servicio de Informática.

5. El adjudicatario estará encargado del mantenimiento de la solución instalada, debiendo presentar un plan de mantenimiento periódico. Este plan de mantenimiento se deberá consensuar con el personal de informática del hospital, quedando sujeto a las modificaciones necesarias para adecuarse a las necesidades operativas del centro.

a. Cada vez que se realice una tarea de mantenimiento se deberá entregar un informe al personal de informática del hospital, para su validación y control.

b. El adjudicatario estará encargado de solucionar todos los problemas técnicos referidos al funcionamiento de su solución.

c. Alcance de las responsabilidades de operación y mantenimiento

El adjudicatario será responsable de:

- La administración del sistema operativo instalado en las máquinas virtuales asignadas.
- La aplicación de parches de seguridad, actualizaciones críticas y actualizaciones menores necesarias para garantizar la seguridad y estabilidad de la solución.
- El mantenimiento de la aplicación y de sus componentes software, incluyendo dependencias y librerías.

Estas actuaciones se realizarán de forma coordinada con el Servicio de Informática del Hospital, siguiendo los procedimientos internos establecidos y respetando las ventanas de mantenimiento autorizadas.

La Fundación se reserva la validación previa de las actuaciones que puedan tener impacto en la infraestructura corporativa.

6. Durante la vigencia del servicio de mantenimiento, el adjudicatario deberá proporcionar las nuevas versiones del software y las actualizaciones que correspondan, así como el soporte técnico en horario de oficina, en los términos que se establezcan en los pliegos.

7. El acceso a las diferentes características del programa deberá estar gestionado por un sistema de usuarios, grupos y permisos, permitiendo definir para cada uno de ellos los accesos a los diferentes módulos que componen el software. Estos niveles de acceso se establecerán para cada usuario o grupo en función de las actividades y nivel de responsabilidad asignado a cada uno de ellos.





8. El sistema deberá permitir la integración con otros sistemas corporativos del hospital, cuando sea necesario, tales como: Cualquier integración con sistemas corporativos del hospital (HIS, sistemas clínicos, transversales o departamentales) deberá realizarse conforme a los estándares técnicos y de interoperabilidad definidos por el hospital, y siempre de forma coordinada y validada por el Servicio de Informática.

Asimismo, en relación a una posible integración, el adjudicatario tendrá que asumir la totalidad de los costes económicos asociados a dicha integración, tanto los correspondientes a su propia solución como los derivados del sistema con el que se pretenda integrar.

9. En lo relativo a requisitos técnicos mínimos de ejecución de la plataforma, el adjudicatario deberá especificar y garantizar, como mínimo, la compatibilidad con entornos equivalentes a los siguientes:

- a. Base de datos: MongoDB Server 6.0 (Community) o versiones posteriores.
- b. Servidor web / proxy: Nginx, Apache o Internet Information Server.
- c. Sistemas operativos soportados: La solución deberá ejecutarse exclusivamente en sistemas operativos con soporte oficial vigente durante toda la duración del contrato, admitiéndose únicamente Windows Server 2019 o 2022 (o superior con soporte activo) y Linux empresarial con soporte (RHEL 8/9, Rocky Linux, AlmaLinux o equivalente), quedando prohibido el uso de versiones fuera de soporte.
- d. Configuración recomendada en servidor único: RAM mínima 4 GB, 2 procesadores con frecuencia aproximada 2,5 GHz, y capacidad de almacenamiento mínima 100 GB (ampliable según volumen de datos), con conectividad de red 100/1000 Mbps/s.

#### 10. Seguridad de la información y cumplimiento normativo

La solución deberá cumplir con los principios y requisitos establecidos en el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), conforme a la normativa vigente, en el nivel que resulte de aplicación según el tipo de información tratada.

En particular, la solución deberá contemplar:

- Control de accesos basado en roles.
- Registro de eventos de seguridad y auditoría.
- Trazabilidad completa de accesos y operaciones.
- Protección frente a accesos no autorizados.

Asimismo, la solución deberá someterse, cuando proceda, a los procedimientos internos de validación de seguridad del hospital (OSSI) o a los que determine el Servicio de Informática.





La empresa licitadora deberá disponer de las certificaciones ISO 9001 y ENS categoría Alta, o equivalentes.

En el caso de que la empresa licitadora pertenezca a un grupo empresarial, se admitirá que dichas certificaciones estén a nombre de la empresa matriz, siempre que se acredite documentalmente la pertenencia al grupo y que el alcance de la certificación resulte aplicable al objeto del contrato.

#### **4. PROPIEDAD INTELECTUAL, CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**

De conformidad con lo previsto en el artículo 308 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y, corresponderán a la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda los derechos de propiedad intelectual e industrial, incluidos, a título meramente enunciativo y no limitativo, los derechos de explotación en cualquiera de sus modalidades legalmente previstas, sobre todos los estudios, informes, documentación técnica y funcional, configuraciones, parametrizaciones, desarrollos específicos, manuales, aplicaciones, bases de datos, resultados y demás productos o entregables que se deriven de la ejecución del contrato y de la implantación, puesta en funcionamiento y explotación del sistema objeto del mismo.

Dicha titularidad se entenderá atribuida a la Fundación con carácter exclusivo y para todos los efectos, sin limitación territorial, en la medida necesaria para el cumplimiento de sus fines institucionales, científicos, asistenciales, docentes y de investigación, por todo el tiempo de duración legal de los derechos de propiedad intelectual.

Los materiales, información, datos, documentación técnica y funcional, configuraciones, parametrizaciones, metodologías, manuales, protocolos, modelos y, desarrollos específicos, y, en general, cualesquiera materiales, conocimientos o activos preexistentes que la Fundación o el Hospital pongan a disposición del adjudicatario para la correcta ejecución del contrato seguirán siendo en todo caso, de su exclusiva titularidad. Su utilización por parte del adjudicatario quedará estrictamente limitada a la correcta ejecución del contrato y no implicará, en ningún caso, cesión o licencia de derechos distinta de la necesaria para dicho fin.

Los resultados, mejoras, adaptaciones, evoluciones o desarrollos que se obtengan como consecuencia de la utilización de los materiales preexistentes de la Fundación o del Hospital, o de la intervención, colaboración o aportaciones técnicas, funcionales o científicas realizadas por estos durante la ejecución del contrato, tendrán la consideración de resultados derivados del contrato y quedarán igualmente incluidos en el régimen de titularidad previsto en los apartados anteriores.

El adjudicatario podrá conservar copia de los trabajos y resultados generados exclusivamente a efectos internos de acreditación de experiencia profesional, siempre que dicho uso no implique divulgación de información confidencial, datos personales o contenidos sensibles, ni afecte a los derechos de la Fundación, y sin que pueda realizarse explotación económica, reutilización, publicación o cesión a terceros sin autorización expresa y por escrito del órgano de contratación.



No obstante lo anterior, el software, código fuente, librerías, herramientas, módulos, desarrollos, metodologías o cualesquiera otros elementos tecnológicos preexistentes o de base del adjudicatario, entendidos como aquellos que sean de su titularidad y hayan sido desarrollados con anterioridad al inicio de la ejecución del contrato o de manera independiente al mismo (de los cuales deberá adjuntar un dossier o informe a la firma del contrato), seguirán siendo en todo caso de exclusiva titularidad del adjudicatario, sin que la ejecución del contrato implique cesión o transmisión alguna de derechos sobre los mismos, más allá de la licencia de uso estrictamente necesaria para la correcta ejecución y explotación de los resultados contractuales por parte de la Fundación, en su caso.

Asimismo, el adjudicatario garantiza que dispone de todos los derechos necesarios sobre el software preexistente y cualesquiera otros elementos incorporados a los trabajos objeto del contrato, y se obliga a mantener plenamente indemne a la Fundación frente a cualquier reclamación, acción, daño, perjuicio, coste o gasto que pudiera derivarse de la infracción de derechos de propiedad intelectual o industrial de terceros como consecuencia del uso, explotación o puesta a disposición de los productos o resultados del contrato.

### **CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS:**

El adjudicatario, cualquiera que sea su forma jurídica, así como su personal, colaboradores y, en su caso, subcontratistas, quedan obligados a mantener la debida confidencialidad respecto de toda la información, datos o documentación a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, cualquiera que sea su naturaleza o soporte, y en particular aquella de carácter técnico, organizativo, científico, asistencial o económico, así como los datos que sean considerados de carácter personal y, en su caso, datos de salud. Dicha información no podrá ser utilizada para fines distintos en el presente Pliego ni comunicada o cedida a terceros sin autorización expresa del órgano de contratación. Esta obligación de confidencialidad se mantendrá durante toda la vigencia del contrato y durante un plazo de cinco (5) años desde su finalización.

Asimismo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 133 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el Órgano de Contratación velará por que no se divulgue la información que los licitadores hayan designado como confidencial, salvo en los supuestos de publicidad legalmente permitidos.

Finalizado el contrato, el adjudicatario deberá devolver o, en su caso, destruir la información y documentación facilitada por la Fundación o el Hospital, así como los soportes que la contengan, conforme a las instrucciones del responsable del contrato.

El adjudicatario se obliga al cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales y seguridad de la información, y en particular de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, así como de cuantas disposiciones resulten de aplicación durante la vigencia del contrato. Asimismo, deberá adoptar las medidas técnicas y organizativas adecuadas para garantizar un nivel de seguridad acorde con los riesgos derivados del tratamiento de los datos, de conformidad con la normativa aplicable y con las instrucciones que, en su caso, establezca la Fundación.



Todo ello se entenderá sin perjuicio de lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, así como de la eventual exigencia adicional de formalizar y suscribir los documentos o instrumentos jurídicos que fuesen necesarios para regular el acceso y tratamiento de datos personales conforme a la normativa vigente.

El adjudicatario deberá colaborar activamente en los procesos de auditoría, evaluación y validación de seguridad que puedan ser requeridos por la Fundación o por los órganos competentes, aportando la documentación técnica y evidencias necesarias.

## **5. PLAZO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE SUMINISTRO**

En relación con el proceso de implantación y desarrollo, el adjudicatario realizará como actividades básicas y de obligado cumplimiento las enumeradas a continuación:

- Instalación de los servicios web necesarios para el acceso a la aplicación, junto con la base de datos soporte del sistema, así como de los sistemas operativos y componentes necesarios para su correcto funcionamiento.
- Parametrización inicial y configuración de la solución conforme a las necesidades del Servicio de Hematología y Hemoterapia del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda, de forma que se garantice una correcta prestación del servicio. El adjudicatario deberá aportar la documentación correspondiente a la parametrización realizada.
- Elaboración de un manual de Administración de la aplicación y de un manual de Usuario para los distintos perfiles definidos, en idioma castellano, integrados en la propia aplicación o facilitados en formato electrónico. Se incluirá asimismo documentación relativa al modelo y estructura de la base de datos.
- Durante todo el proceso de implantación, el adjudicatario estará obligado a impartir la formación necesaria a los usuarios del centro, incluyendo formación presencial o remota sobre el uso de la solución tecnológica implantada.
- El periodo de verificación comenzará una vez finalizada la instalación, realizada la formación del personal y completada la implantación del software. La duración de dicha validación será la necesaria para garantizar la conformidad de la solución implantada. La aceptación quedará supeditada a los resultados obtenidos durante el periodo de verificación y a la validación por parte del responsable designado por la Fundación. Todos los procesos y actuaciones necesarias para dicha validación correrán a cargo del adjudicatario, quedando reflejados en el correspondiente informe de conformidad y en el acta de recepción.

Las cualificaciones mínimas que deberán cumplirse serán las siguientes:

- Definición del plan de validación.



- Cualificación de la instalación.
- Cualificación operativa.
- Cualificación del proceso.
- Evaluación de la conformidad de los resultados obtenidos.
- El adjudicatario estará obligado a prestar las actividades de soporte durante toda la duración del contrato.
- Finalizado el proceso de implantación y puesta en marcha, y una vez aplicadas las medidas correctoras necesarias, el adjudicatario estará obligado a realizar las tareas de mantenimiento correctivo, preventivo y evolutivo durante el periodo de vigencia del contrato.
- Los trabajos del proyecto se realizarán en un periodo de 4 meses.
- La garantía del software será, como mínimo, de dos años. Esta garantía deberá cubrir las siguientes prestaciones:
  - Corrección de defectos funcionales y técnicos.
  - Servicio de atención al usuario de la aplicación.
  - Servicio de soporte al personal informático.
  - Actualización de nuevas versiones del producto.
  - Acceso y mantenimiento del sistema
- La totalidad del equipo de proyecto presentado deberá estar disponible para su incorporación al proyecto en el plazo máximo de una semana desde la formalización del contrato, de acuerdo con la planificación establecida.

La Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda se reserva la facultad de solicitar, en cualquier momento, antes o después de la adjudicación y durante la ejecución del contrato, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la comprobación de los datos aportados por la empresa adjudicataria, tanto en lo relativo a la solución ofertada como a los recursos disponibles.

La falsedad o inexactitud en la información facilitada podrá dar lugar a la imposición de penalizaciones y, en su caso, a la resolución del contrato.

POR LA ADMINISTRACIÓN,

CONFORME EL ADJUDICATARIO,