

**ACLARACIONES A LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DE HOSPITALIZACIÓN EN UNIDADES DE CUIDADOS PALIATIVOS EN MEDIA ESTANCIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS.**

**PREGUNTA 1:**

Al Sobre 1 se adjunta:

- El Documento DEUC que figura en el Anexo 4 y
- Anexo 5, Declaración responsable múltiple, solamente ?

**RESPUESTA 1:**

No, en el sobre 1 se debe presentar toda la documentación que se le pide a través de la aplicación **LICIT@**. En resumen es:

- DEUC.
- Anexo 5.
- Autorizaciones para instalación y funcionamiento, expedida por la comunidad de madrid según la cláusula 1.5 del PCAP.
- Compromiso vinculante de suscripción seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales según la cláusula 1.6.1.b. Del PCAP.
- Declaración responsable gestión de residuos según 1.17 del PCAP.
- Declaración responsable sobre la existencia de un protocolo donde figuren medidas adoptadas para eliminación de obstáculos en el acceso del hombre y la mujer al mercado laboral según 1.17 del PCAP.
- Anexo 6 modelo de declaración responsable del contratista en materia de protección de datos personales.
- Otros documentos que se consideren oportunos.

**PREGUNTA 2:**

**2.- Al sobre 3, se adjunta:**

- Anexo 2.1 (modelo de proposición económica ) y
- Anexo 3, documentación a presentar en relación con los criterios de adjudicación,
- Las declaraciones responsables a que se refiere el cuadro seguido al anexo 3, solamente).

**RESPUESTA 2:**

Además de lo expresado se tiene que presentar la documentación técnica que asegure el cumplimiento del PPT.

### PREGUNTA 3:

El Sobre 2, ¿ES NECESARIO PRESENTARLO, O NO?, PUES DUPLICARÍA DOCUMENTACIÓN YA PREVISTA EN EL SOBRE 3?

### RESPUESTA 3:

No hay sobre 2. El sobre 2 solo se presenta si hubiera documentación técnica evaluables mediante juicios de valor. En el Anexo 3 ya está expresado que el sobre 2 no procede.

### PREGUNTA 4:

En Relación con el Anexo 2.1.(Modelo de proposición económica):

- ¿ Se debe rellenar un Anexo 2.1 por cada lote de 10?
- ¿ O es suficiente con hacer mención al número de lotes, de forma cuantitativa. Por ejemplo, siguiendo los cuadros del anexo: : Lote, 3 \_\_\_\_\_ Cantidad, 30 \_\_\_\_\_ Precio unitario sin IVA \_\_\_\_\_ 176,96. Importe total \_\_\_\_\_ 530,88 (176,96x30), Plazo ejecución \_\_\_\_\_ 2 4 (meses)
- Al ser en número de lotes en expresión cuantitativa, no precisa referirse a si es el 1, el 2 y el 9. Solo indicar en el cuadro de Lote: 3

### RESPUESTA 4:

Se debe de rellenar el Anexo 2.1 siguiendo el modelo y por tanto se debe de expresar el precio unitario por día de estancia y por lote. Cada lote se licita de un modo independiente.

Como se expresa en la página 6 del PCAP: *Los licitadores presentarán en su oferta **la indicación del número de lotes a los que optan con indicación de la zona**, sin necesidad de indicar el lote concreto, ya que no hay características diferenciales entre los lotes que se han numerado del 1 al 19.*

### PREGUNTA 5:

**Solvencia técnica o profesional.** A qué organismo del SERMAS debo dirigir la solicitud de certificación de los principales servicios realizados por mi representada en los tres últimos años para dar cumplimiento al requerimiento de Solvencia Técnica o Profesional?.

### RESPUESTA 5:

La solicitud de certificación de servicios realizados se pide por las empresas licitadoras a las entidades donde se han prestado los servicios, y debe estar firmada por los representantes de estas entidades.

**PREGUNTA 6:**

Notificaciones telemáticas. En la pág. 34 del PCAP, indica que hay que darse de alta en: [gestion7.madrid.org/carpetaciudadana](https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana). ¿Es obligatorio o si se está de alta en el NOTE seerái suficiente?.

**RESPUESTA 6:**

Si ya están dados de alta, es suficiente.

**PREGUNTA 7:**

En otras ocasiones nos han facilitado los anexos del Pliego de Cláusulas Administrativas en Word. ¿Sería posible tenerlos en Word ?.

**RESPUESTA 7:**

Los pliegos se publican en formato pdf firmados porque la firma asegura que el pliego no ha sido alterado y proviene realmente de la entidad pública licitadora, y en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, sección Perfil de contratante, para que todos los interesados puedan tener iguales posibilidades de acceso e igual información. No se realiza ningún tipo de envío por otros medios ni en format word.

Firmado digitalmente por: MAGIDE BLANCO MARIA CONCEPCION  
Fecha: 2026.02.09 12:49

LA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN  
DE LA AGENCIA DE CONTRATACIÓN SANITARIA