

EXPEDIENTE A/OBR-031445/2025 “OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA ESTACIÓN DE AUTOBUSES INTERURBANOS EN LA VÍA COMPLUTENSE Nº132 EN ALCALÁ DE HENARES”

La Mesa de Contratación de la Consejería de Vivienda, Transportes e Infraestructuras, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y en la Cláusula 13 “*Actuación de la Mesa de Contratación*” del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el contrato de referencia, ha acordado, en su reunión del día 25 de febrero de 2026, **solicitar las siguientes subsanaciones a las empresas que se relacionan a continuación:**

LICITADOR	SUBSANACIÓN REQUERIDA
ACSA, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS S.A.U.	Deberá aportar Anexo III Declaración responsable múltiple correctamente cumplimentado, dado que no ha señalado en el apartado relativo a la subcontratación , si tiene o no prevista la misma, todo ello de conformidad con lo establecido en el punto 2 “declaración responsable múltiple” del apartado A) SOBRE Nº 1 “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA” de la Cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige la licitación.
ALDESA CONSTRUCCIONES, S.A.	Deberá aportar Anexo III Declaración responsable múltiple correctamente cumplimentado, dado que no ha marcado el apartado relativo a la asunción, por parte del adjudicatario, de la obligación de mantener un 2 % de trabajadores con discapacidad durante la vigencia del contrato, en caso de que la empresa alcance un número igual o superior a cincuenta trabajadores, todo ello de conformidad con lo establecido en el punto 2 “declaración responsable múltiple” del apartado A) SOBRE Nº 1 “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA” de la Cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige la licitación.
CONSTRUCCIONES SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ - SANDO, S.A.U.	Deberá aportar Anexo III Declaración responsable múltiple correctamente cumplimentado, dado que no ha señalado en el apartado relativo a la subcontratación , si tiene o no prevista la misma, todo ello de conformidad con lo establecido en el punto 2 “declaración responsable múltiple” del apartado A) SOBRE Nº 1 “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA” de la Cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige la licitación.
UTE PROFORMA EJECUCIÓN DE OBRAS Y RESTAURACIONES, S.L.U. y TÉCNICAS DE DESALINIZACIÓN DE AGUAS, S.A (TEDAGUA)	Deberá aportar Anexo III Declaración responsable múltiple (para ambas empresas comprometidas en constituirse en UTE, PROFORMA y TEDAGUA) correctamente cumplimentado, dado que no ha señalado en el apartado relativo a la subcontratación , si tiene o no prevista la misma, todo ello de conformidad con lo establecido en el punto 2 “declaración responsable múltiple” del apartado A) SOBRE Nº 1 “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA” de la Cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige la licitación.

LICITADOR	SUBSANACIÓN REQUERIDA
SERANCO, S.A.U.	El licitador ha indicado en su DEUC que recurre a la capacidad de otras entidades. No obstante, no se ha aportado el DEUC correspondiente a ninguna otra entidad. Por ello, deberá presentar el DEUC de la entidad a la que recurre para acreditar su capacidad o , en su defecto, subsana el propio DEUC , marcando 'No' en caso de que finalmente no recurra a otra entidad, todo ello de conformidad con lo establecido en el punto 2 "declaración responsable múltiple" del apartado A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" de la Cláusula 12 "Forma y contenido de las proposiciones" del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige la licitación.

Para las subsanaciones de los errores u omisiones subsanables de documentación advertidos se concede a los licitadores un plazo de **tres días naturales a contar desde el siguiente a la publicación** de esta comunicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El representante de la empresa deberá aportar electrónicamente la documentación requerida para el expediente mediante registro electrónico a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>) dirigido al Área de Contratación Administrativa. También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud ([Formulario solicitud genérica | Comunidad de Madrid](#)) para presentar documentos y comunicaciones, dirigido igualmente al Área de Contratación Administrativa.

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: RODRIGUEZ ALFONSO ELENA
Fecha: 2026.02.25 14:33