

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA, COMPOSTURAS, PLANCHADO DE LA UNIFORMIDAD DE LOS PROFESIONALES ADSCRITOS AL SERVICIO DE HOSPITALIZACIÓN A DOMICILIO DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN.

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente Pliego tiene por objeto regular y definir las características técnicas del servicio de lavado, planchado, conservación y distribución del vestuario de los profesionales adscritos al Servicio de Hospitalización a Domicilio del HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN.

2.- FINALIDAD DEL CONTRATO.

Este contrato tiene por finalidad que los profesionales adscritos a la Gerencia del Hospital General Universitario Gregorio Marañón dispongan de las dotaciones de vestuario y lencería, que son objeto del presente contrato, en estado óptimo para el desempeño de sus funciones, para ello:

- Los profesionales dispondrán de prendas suficientes al inicio de cada turno de trabajo.
- El vestuario debe estar en todo momento en perfecto estado de uso y con total garantía higiénico-sanitaria.
- El vestuario será suministrado por el Hospital, en cantidad suficiente para todos los profesionales y posibles incorporaciones posteriores y lo cederá a la empresa adjudicataria para que lo gestione.

3. DIMENSIONAMIENTO DEL CONTRATO. PLAN OPERATIVO.

3.1.- Dimensionamiento del Contrato.

El contrato se dimensionará para dar servicio de vestuario, lavado, planchado, conservación y distribución a 34 profesionales del HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0888920832145736284724**

GREGORIO MARAÑÓN adscritos al Servicio de Hospitalización a domicilio, se tendrá en cuenta un stock de emergencia de un 20%.

El contrato se prestará garantizando que cada profesional disponga al inicio de la jornada de al menos, 2 equipos completos de uniformidad. La jornada de los profesionales es de lunes a domingo de 08:00 horas a 22:00 horas, con una jornada media de cinco-seis días a la semana.

3.2.- Condiciones Técnicas. Desarrollo Operativo

1. El adjudicatario realizará la entrega y recogida del vestuario en las dos ubicaciones de los recursos asistenciales que la Gerencia del HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN tiene desplegados dentro del recinto del complejo hospitalario.
2. Todas las prendas limpias se empaquetarán con un material sostenible de forma que se garanticen las condiciones higiénico-sanitarias durante el transporte. Se utilizarán sacas diferenciadas para ropa limpia y ropa sucia.
3. La infraestructura necesaria para depositar las prendas de vestuario a cada profesional (taquillas individuales de uniformidad) y las prendas sucias (taquillas comunes) será por cuenta del adjudicatario.
4. El adjudicatario deberá incluir la identificación del usuario y un sistema de codificación, con chip UHF o similar, que permita la identificación del profesional que tienen asignada la prenda y la trazabilidad de la misma de todas las prendas que suministre el Hospital.
5. La ropa deberá estar siempre en perfecto estado de uso, de tal forma que aquellas prendas rotas, deterioradas o que pierdan sus propiedades como Equipo de Protección Individual (EPI) deberán ser retiradas por la empresa adjudicataria que se lo comunicará al Hospital para su sustitución.
6. El Hospital dotará de la suficiente cantidad de uniformidad para poder dar de alta a nuevos trabajadores, la dotación de vestuario será puesta a disposición de estos en un plazo no superior a 7 días hábiles desde su comunicación.



7. El adjudicatario establecerá un procedimiento para atender imprevistos en el menor tiempo de respuesta posible y siempre antes de que trascurren 8 horas desde la comunicación del incidente de lunes a viernes.

4. GESTIÓN INFORMATIZADA DEL CONTRATO.

El adjudicatario deberá implantar una aplicación informática para la gestión del contrato que deberá aportar, como mínimo, las siguientes funcionalidades:

- Identificación y trazabilidad de la dotación de prendas de vestuario asignadas a cada profesional, así como la dotación de lencería en cada base asistencial. Asimismo, deberá permitir conocer los stocks de vestuario, según tallas disponibles en cada momento para nuevas altas e imprevistos.
- Desde los terminales informáticos de la Gerencia del HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN se podrán realizar consultas sobre la dotación asignada a cada profesional y la trazabilidad de las prendas, dotación por profesional, por recurso asistencial, estado de las prendas (en taquilla, en lavado, en distribución, en reparación), frecuencia de lavado, incidencias.
- Listados e Informes; deberá permitir obtener, como mínimo, los siguientes listados:
 - Listado de dotación de prendas por profesional.
 - Históricos de incidencias por profesional, por prendas.
 - Estado de las incidencias (pendientes, resueltas), tiempo de resolución.
 - Stock de prendas para imprevistos.

Al finalizar el contrato los datos registrados en la aplicación informática serán entregados en un formato compatible Microsoft Office (Access o Excel) a la Gerencia del HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN.



5.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y PROYECTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Los licitadores deberán presentar la documentación técnica acreditativa del cumplimiento de las características técnicas exigidas en el presente pliego.

Entre la documentación se incluirá un Proyecto de ejecución del contrato que será redactado por cada licitador con arreglo a sus propios análisis y experiencia.

El proyecto deberá contemplar, como mínimo, los siguientes apartados:

- Descripción de la logística propuesta, indicando como mínimo:
 - Rutas de distribución y frecuencia de recogida/entrega de las prendas.
 - Dimensiones, pesos, de los modelos de taquillas individuales (uniformidad) propuestas.
 - Descripción del proceso de lavado, planchado, reparación, de las prendas que garanticen las condiciones higiénico-sanitarias adecuadas para su uso y el mantenimiento de las condiciones de E.P.I de las prendas certificadas como tales.
- Descripción de la aplicación informática de gestión del contrato, conforme a lo establecido en la cláusula 4 del presente Pliego.

6. REQUISITOS Y OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

6.1.- Normas Generales

La empresa adjudicataria pondrá a disposición de la Gerencia del HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN un sistema telemático para recepcionar las comunicaciones que se originen, así como un número de teléfono de contacto para atender incidencias urgentes en horario de 08:00 a 22:00 horas del día todos los días del año.

La empresa adjudicataria dispondrá del personal que sea necesario y con la formación



adecuada para atender las obligaciones derivadas de la prestación del contrato, cumpliendo la normativa vigente. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de patrono y deberá cumplir las obligaciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, de Seguridad e Higiene en el Trabajo, Prevención de Riesgos Laborales, así como tributarias referidas al propio personal a su cargo.

El personal que participe en el proceso de distribución de las prendas en las bases de los recursos asistenciales deberá estar debidamente identificado.

El contratista asumirá la propiedad y posesión de todos los residuos que se generan como consecuencia de las actividades objeto del contrato, a los efectos previstos en la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular o cualquier normativa de aplicación en la Comunidad de Madrid relativas a residuos que fuesen publicadas durante el período de vigencia del contrato.

6.2.- Dirección y Control de las actividades. Seguimiento de la Calidad

Para el control del cumplimiento de lo establecido en este Pliego, la supervisión del contrato se realizará por el responsable que designe la Gerencia del HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN y la persona que designe el Contratista.

La metodología para la realización de estas revisiones será establecida conjuntamente con el adjudicatario, supervisando al menos los siguientes aspectos:

- El cumplimiento de la frecuencia de distribución programada y que las prendas se distribuyan en condiciones adecuadas.
- Que los profesionales dispongan al inicio de la jornada de trabajo de los equipos de uniformidad establecidos en el presente Pliego.
- La resolución de incidencias y la gestión de nuevas altas dentro de los tiempos establecidos en el presente Pliego.



7.- CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (ART. 202 LCSP):

En cumplimiento de lo regulado en el art. 202.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el adjudicatario deberá adoptar medidas concretas para favorecer la formación de los trabajadores en el lugar de trabajo que mejoren la cualificación de los recursos humanos vinculados al objeto del contrato en cualquiera de sus fases de ejecución (fabricación, distribución, comercialización), favoreciendo con ello sus derechos laborales y la calidad de la ejecución del objeto del contrato. Para ello el adjudicatario, antes de formalizar el contrato, deberá presentar compromiso de adopción de estas medidas durante la ejecución del contrato.

Deberá cumplir con al menos una de las siguientes condiciones:

Consideraciones Sociales:

1. Acreditar mediante declaración responsable medidas concretas que favorezcan la conciliación de la vida personal y laboral de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, tales como flexibilidad de horarios laborales de entrada y salida en el trabajo.
2. Implantación de medidas con objeto de eliminar las desigualdades entre mujeres y hombres en el mercado laboral.
3. Igualdad salarial entre géneros, de trabajadores que realizan la misma función

Consideraciones Medioambientales:

El adjudicatario deberá acreditar mediante declaración responsable que la empresa tiene adoptadas medidas para:

- a. No verter productos químicos a la red de saneamientos y cumplir con las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos.

Además, los adjudicatarios se encargarán de la retirada y reciclado o reutilización de todo el embalaje que se genere en la entrega del material en los Almacenes donde se depositen.



El Hospital, durante dicha ejecución, podrá exigir la presentación de los comprobantes que acrediten el cumplimiento de dicha condición especial de ejecución comprometida (Que la empresa tiene adoptadas medidas para el cumplimiento de la legislación ambiental vigente). En cumplimiento de lo recogido en el Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, lo recogido en esta cláusula se considera como condición esencial de ejecución, constituyendo su incumplimiento causa de resolución del contrato.

9.- PROTECCIÓN DE DATOS

El Hospital General Universitario Gregorio Marañón y la empresa adjudicataria, se comprometen a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD) y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (RGPD); o cualesquiera otras aplicables en materia de Protección de Datos que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

Los datos de carácter personal que se recaben u obtengan en el desarrollo y aplicación del pliego serán tratados y utilizados de conformidad con la normativa vigente.

Asimismo, el deber de secreto y las limitaciones en su uso marcadas por la normativa de aplicación serán aplicables a cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto del presente pliego. La manipulación de datos relacionados con los pacientes, estará sometida a la confidencialidad debida a la naturaleza de los mismos, quedando expresamente prohibida su transferencia o utilización distinta a los fines previstos en el contrato.

El tratamiento de los datos del presente convenio queda sometido a la mencionada normativa, así como a la vigente en cada momento.



ANEXO I. ZONAS DE UBICACIÓN DE TAQUILLAS Y RETORNO DE ROPA SUCIA

UBICACIÓN	DOMICILIO
Edificio Anexo de Psiquiatría	C/ Máiquez
Edificio Materno Infantil	C/ O'Donnell 48

Las bases de los recursos asistenciales relacionadas podrán sufrir cambios de ubicación durante la vigencia del contrato.

En Madrid, a 14 de julio de 2025

Fdo.: Ana Cerrillo Martín
Subdirectora de Gestión y SSGG del H.G.U.G.M.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0888920832145736284724**