

## **MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERIA, COMPOSTURAS, PLANCHADO DE LA UNIFORMIDAD DE LOS PROFESIONALES ADSCRITOS AL SERVICIO DE HOSPITALIZACIÓN A DOMICILIO DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN.**

### **1.- MOTIVACIÓN DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO**

El contrato que se promueve tiene por objeto dar respuesta a las necesidades planteadas por la Gerencia del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, en concreto se promueve la contratación del servicio de lavado, planchado, composturas, conservación y distribución del vestuario asignado a los profesionales adscritos al Servicio de Hospitalización a Domicilio del HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN

El contrato tiene como finalidad que los profesionales adscritos a la Gerencia del Hospital General Universitario Gregorio Marañón dispongan, de acuerdo con las condiciones técnicas recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, de las dotaciones de vestuario en estado óptimo para el desempeño de sus funciones, entendiéndose en todo caso que los requisitos exigidos en los pliegos tienen la consideración de mínimos o básicos.

Dicha contratación se promueve para que sea posible la prestación asistencial, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y normas sobre la misma, la agilización de los procesos asistenciales y la satisfacción de los profesionales, y teniendo en consideración que el Hospital General Universitario Gregorio Marañón, no dispone de los medios personales y materiales adecuados para la ejecución del contrato, se propone su adjudicación mediante Procedimiento Abierto simplificado abreviado.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 28.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), la celebración del presente contrato se justifica por la necesidad de disponer de un servicio de lavado, planchado, conservación y distribución del vestuario para el Hospital Universitario Gregorio Marañón en las condiciones descritas en el Pliego de Prescripciones Técnicas

### **2.- VALOR ESTIMADO Y MÉTODO DE ESTIMACIÓN DEL MISMO**

El presupuesto se fija con los precios actuales de mercado, incluyendo los costes de las prendas de vestuario, la logística de distribución y lavado, las infraestructuras necesarias, tiempos de respuesta, planes de actuaciones y resto de elementos descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas Para el cálculo del importe del contrato, se han tenido en



cuenta los consumos producidos durante un año, el posible incremento de consumo durante la vigencia del contrato, así como los precios ofertados por proveedores del sector y el análisis de mercado obtenido por la revisión de diferentes adjudicaciones en concursos de similares características y los precios que se vienen abonando actualmente.

Para ello, se propone la contratación del servicio de lavandería, composturas y planchado de la uniformidad de los profesionales adscritos al Servicio de Hospitalización a Domicilio del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, mediante el procedimiento de licitación que corresponda, con un presupuesto total estimado de **35.275,54 euros** para un plazo de ejecución de **24 meses**, garantizando la correcta higienización, mantenimiento y presentación de las prendas, en cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad exigidos en la atención sanitaria.

Como características del contrato a licitar se proponen las siguientes:

1.- El presupuesto base de la licitación que se ha calculado teniendo en cuenta los precios vigentes en el mercado y nuestros propios precios es:

El presupuesto máximo de licitación del servicio asciende a la cantidad de **29.153,34 euros** (base imponible), a lo que se añade el importe correspondiente al IVA, **6.122,20 euros**, resultando un presupuesto total de **35.275,54 euros** IVA incluido, calculado conforme a los precios vigentes en el mercado y a los costes internos estimados por el centro.

Anualidad	Base Imponible	IVA	Total
2026 (10 meses)	12.147,23 €	2.550,92 €	14.698,14 €
2027 (12 meses)	14.576,67 €	3.061,10 €	17.637,77 €
2028 (2 meses)	2.429,45 €	510,18 €	2.939,63 €
<b>Total</b>	<b>29.153,34 €</b>	<b>6.122,20 €</b>	<b>35.275,54 €</b>

Valor estimado del contrato (101 LCSP): **29.153,34 EUROS**

El gasto se imputará con cargo a la partida presupuestaria 22709



### 3.- TIPO DE PROCEDIMIENTO

Basándonos en el valor estimado para esta contratación, y siguiendo en todo caso, para su cálculo, lo estipulado en el art. 101 de la LCSP 9/2017, se considera más adecuado elegir el procedimiento abierto simplificado (art. 159 LCSP).

### 4.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de 24 meses, a contar desde el día siguiente a la firma del contrato.

### 5.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO. (ART. 145 LCSP)

#### 5.1.-Criterios relacionados con los costes:

##### 5.1.1.-Ponderación ..... 80 puntos.

**Las ofertas económicas presentadas que coincidan con el importe máximo de licitación según la fórmula que a continuación se detalla obtendrán 0 puntos.**

La asignación de puntos se efectuará proporcionalmente a la oferta económica de los licitadores, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P = 80 \times ((A-B)/(A-C))^{(1/6)}$$

Siendo:

A=Precio de Licitación

B=Oferta a valorar

C=Oferta más baja

El criterio “precio”, será tomado en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormalmente bajas. A tal efecto, se considerará en principio, como desproporcionada o normalmente baja:

Si se presenta un solo proveedor: Si su proposición es inferior al presupuesto base de licitación en más de veinticinco unidades porcentuales.

Si se presentan varias ofertas: Toda proposición cuya baja, en el precio, exceda en 10 unidades, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las



proposiciones presentadas, sin perjuicio de que el Órgano de Contratación, previa solicitud de información a todos los licitadores supuestamente comprendidos en baja anormal y el asesoramiento técnico correspondiente, pueda apreciar que la proposición es susceptible de un normal cumplimiento.

## 5.2.- Criterio/s cualitativos:

Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:

### Ponderación:

**Mejoras o prestaciones complementarias.....Máximo 20 puntos**

**5.2.1.- Ofertar como mejora reducir el tiempo de gestión de nuevas altas, sobre el máximo establecido en la cláusula 3.2.6 del Pliego de Prescripciones Técnicas.....Máximo 5 puntos**

Se evaluará el número de días hábiles transcurridos desde la comunicación de la alta hasta la puesta a disposición efectiva del vestuario completo, conforme a la siguiente escala:

<b>Tiempo de gestión de nuevas altas desde la comunicación</b>	<b>Puntos</b>
<b>Igual o inferior a 2 días hábiles</b> . Se asignarán <b>5 puntos</b> . Representa una optimización significativa del proceso logístico, garantizando una respuesta inmediata y una alta eficiencia operativa. Este nivel de servicio permite la incorporación del personal sin demoras, asegurando la continuidad asistencial y el cumplimiento estricto de los estándares corporativos.	5
<b>3 días hábiles</b> . Se otorgarán <b>3 puntos</b> , Indica una mejora sustancial respecto al plazo máximo contractual, con un nivel adecuado de agilidad en la gestión y capacidad de planificación. Reduce riesgos de interrupción en la operatividad y demuestra una estructura logística eficaz.	3
<b>4 ó 5 días hábiles</b> . Se concederá <b>1 punto</b> , Supone una mejora moderada sobre el plazo establecido, con impacto limitado en la rapidez del servicio. Aunque contribuye parcialmente a la eficiencia, puede generar ajustes en la programación asistencial en escenarios de alta demanda.	1

6 ó 7 días hábiles. Se asignarán <b>0 puntos</b> , No representa mejora alguna respecto al máximo estipulado en la cláusula 3.2.6 del Pliego.	0
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

El criterio “**Reducir el tiempo de gestión de nuevas altas**” se vincula directamente con este objeto porque:

- **Garantiza la disponibilidad inmediata del vestuario** para los profesionales que se incorporan al servicio, asegurando que puedan desempeñar sus funciones sin retrasos y cumpliendo los estándares de imagen corporativa y seguridad.
- **Optimiza la fase de distribución**, que forma parte del objeto contractual, al reducir los plazos desde la comunicación del alta hasta la entrega efectiva, evitando interrupciones en la operatividad del servicio de Hospitalización a Domicilio.
- **Contribuye a la continuidad asistencial**, ya que la falta de vestuario adecuado puede impedir la incorporación del personal a las rutas domiciliarias, afectando la calidad del servicio.
- **Reduce riesgos logísticos y costes indirectos**, alineándose con la finalidad del contrato de ofrecer un servicio integral, eficiente y seguro en la gestión del vestuario.
- **Refuerza la calidad global del servicio contratado**, al demostrar capacidad de respuesta y planificación por parte del adjudicatario, aspectos esenciales para la correcta ejecución del objeto del contrato.

**5.2.2.-. Ofertar como mejora reducir el tiempo de respuesta ante imprevistos, sobre el máximo establecido en la cláusula 3.2.7 del Pliego Prescripciones Técnicas:.....Máximo 5 puntos**

Se evaluará el tiempo transcurrido desde la **comunicación formal del imprevisto** (incidencias relacionadas con el servicio de lavado, planchado, conservación o distribución del vestuario), hasta su **resolución efectiva**, conforme a la siguiente escala:

<b>Tiempo de respuesta en solventar imprevistos</b>	<b>Puntos</b>
Igual o inferior 1 hora . Se asignarán <b>5 puntos</b> , al considerarse una capacidad de reacción <b>excelente</b> , que garantiza la continuidad del servicio y minimiza el impacto operativo en la atención domiciliaria, evitando interrupciones en la disponibilidad de uniformidad para el personal asistencial.	5

2 horas . Se otorgarán 3 puntos, reflejando una respuesta rápida y eficiente, que permite mantener la operatividad del servicio sin afectación significativa en la programación asistencial.	3
3-4 horas . Se concederá <b>1 punto</b> , indicando una mejora moderada sobre el plazo máximo, con impacto limitado en la calidad del servicio y en la disponibilidad de vestuario.	1
5-8 horas . Se asignarán <b>0 puntos</b> , al no representar mejora alguna respecto al máximo establecido en el Pliego.	0

### Objeto del criterio:

Valorar la capacidad del adjudicatario para responder y resolver imprevistos operativos vinculados a dicho servicio (p. ej., incidencias de lavado/planchado, roturas de stock, prendas extraviadas o no conformes, errores de distribución, necesidades urgentes) desde su comunicación registrada hasta su resolución efectiva, de forma que se garantice la continuidad del servicio y la disponibilidad de uniformidad para el personal asistencial.

### Fundamentación de la necesidad:

- La Hospitalización a Domicilio requiere continuidad operativa y disponibilidad de vestuario en ventanas temporales muy ajustadas (salidas a domicilio, turnos de refuerzo, coberturas inmediatas).
- Los imprevistos en cualquiera de las fases (lavado/planchado, conservación o distribución) impactan directamente en la disponibilidad de uniformidad y, por tanto, en la calidad del servicio asistencial y en la imagen institucional.
- Reducir el tiempo de respuesta acota el riesgo de interrupciones, minimiza costes indirectos (reprogramaciones, tiempos muertos, sustituciones).
- Respuestas más rápidas reducen costes indirectos (tiempos muertos, reprogramaciones, sustituciones) y preservan la calidad asistencial.
- El baremo propuesto equilibra valor aportado y competencia efectiva, incentivando capacidad logística real sin imponer cargas desproporcionadas.

### 5.2.3.- Tallaje del personal por parte de la empresa adjudicataria para la adquisición de la ropa por parte del Hospital.....10 puntos.

El objeto del contrato, es regular y definir las características técnicas del servicio de lavado, planchado, conservación y distribución del vestuario de los profesionales adscritos al Servicio de Hospitalización a Domicilio del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.



El criterio “**Tallaje del personal por parte de la empresa adjudicataria**” se vincula directamente con este objeto porque:

- **Garantiza la correcta adaptación del vestuario** que será sometido a los procesos de lavado, planchado y conservación, asegurando que las prendas entregadas al Hospital sean funcionales y aptas para su uso inmediato por el personal.
- **Reduce incidencias en la distribución:** un tallaje preciso evita errores en la asignación de prendas, lo que optimiza la logística y asegura que el servicio de distribución cumpla con los plazos y estándares de calidad definidos en el contrato.
- **Contribuye a la conservación y durabilidad del vestuario:** prendas ajustadas correctamente sufren menos desgaste por uso indebido, lo que prolonga su vida útil y mejora la eficiencia del servicio contratado.
- **Impacta en la imagen corporativa y profesionalidad:** la uniformidad y el ajuste adecuado son esenciales para mantener la identidad visual del Hospital y la percepción de calidad en el servicio de Hospitalización a Domicilio.
- **Refuerza la finalidad del contrato:** no se trata solo de lavar y distribuir ropa, sino de garantizar que el vestuario entregado cumpla con los requisitos de ergonomía, comodidad y presentación, lo que solo se logra mediante un tallaje previo.

**TOTAL: 100 PUNTOS**

#### **6.-MODIFICACIONES: NO**

#### **7.- PRÓRROGA: NO**

#### **8- REVISIÓN DE PRECIOS:** No se admite en este contrato revisión de precios.

Considerando que uno de los objetivos establecidos por la Dirección de este Hospital es la moderación del gasto y que su consecución, asociado al interés público, exige, entre otros aspectos, eliminar las eventuales variaciones de precios que pudieran producirse durante el plazo de ejecución del contrato, ya sean consecuencia de oscilaciones propias del mercado o de otras circunstancias ajenas al mismo, tales como la actual incertidumbre que afecta a la evolución de la economía monetaria, conocido en el momento de la licitación el tiempo de ejecución del contrato, habiéndose previsto el precio con precios de mercado actuales y tenido en cuenta la incidencia del IPC, puede establecerse un precio cierto, no sujeto a variaciones, que haga compatibles los intereses comerciales de los licitadores con la previsión de la evolución del precio de mercado, teniendo en cuenta la importancia estratégica, la relevancia económica y el plazo de ejecución del contrato.





## 9.- DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DOCUMENTOS Y DATOS DE LOS LICITADORES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL:

De conformidad con lo establecido en el artículo 133 de la LCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar motivadamente, de forma expresa y precisa, mediante memoria o informe técnico razonado, suscritos ambos por técnico competente, qué información o documentos presentados referidos a secretos técnicos o comerciales y aspectos confidenciales de las ofertas, conforme los criterios establecidos por el Tribunal de Justicia de la Unión Europea sobre el alcance de confidencialidad del “know-how” o secretosempresariales cuya difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, conforme a su parecer, son constitutivos de ser considerados confidenciales, y en el caso, de estar sometida la información al régimen de Propiedad Intelectual o de Propiedad industrial, además, deberán aportarse las referencias acreditativas de su inscripción y reconocimiento en los correspondientes registros.

Por ello, no serán admisibles declaraciones genéricas de confidencialidad, ni que declaren confidencialidad la totalidad de la oferta técnica y/o información que aparezca publicada en cualquier medio.

Además de la justificación anteriormente referida, la documentación que sea declarada confidencial deberá presentarse en documento separado indicándose claramente en el propio documento el carácter confidencial del mismo. Igualmente deberá indicarse en la plataforma electrónica el carácter confidencial del documento.

De no aportarse la declaración de confidencialidad, así como la información declarada confidencial, en los términos y en la forma arriba descritos, se considerará que ningún documento o dato posee el carácter confidencial, procediéndose a la publicación de la totalidad de la documentación aportada

## 10. PENALIDADES

Por demora en la prestación del servicio (lavado, planchado, conservación o distribución del vestuario):

Se aplicará una penalidad de **0,60 euros por cada 1.000 euros de precio del contrato,**





**por día de retraso**, IVA excluido, dado que la falta de cumplimiento en los plazos compromete la disponibilidad del vestuario y, por tanto, la continuidad asistencial.

Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato:

En caso de que el adjudicatario no cumpla con la entrega o distribución del vestuario en las condiciones establecidas, el Hospital podrá imponer una penalidad del **10% sobre el valor de los bienes no entregados**, sin que la cuantía de cada penalidad supere el 10% del precio del contrato (IVA excluido), ni el total acumulado supere el 50% del precio del contrato.

Adquisición por proveedor alternativo:

Si el incumplimiento afecta a la disponibilidad del vestuario y genera una necesidad urgente, el Hospital podrá adquirir directamente los bienes no suministrados a otro proveedor. Todos los gastos ocasionados serán asumidos por el adjudicatario, entendiéndose por gasto la **diferencia entre el precio adjudicado y el precio del proveedor alternativo**. Esta medida garantiza la continuidad del servicio de Hospitalización a Domicilio, que depende de la correcta dotación de vestuario.

Todo ello se aplicará **sin perjuicio de que, en caso de incumplimientos parciales**, la Administración pueda optar por la **resolución del contrato** en lugar de la imposición de penalidades, conforme al **artículo 192 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP)**.

Todos los gastos en que incurra el Hospital, junto con el incremento indicado, podrán ser detraídos de las facturas pendientes de tramitar y/o posteriores en su caso. Las penalidades se harán efectivas, mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista. Los incumplimientos en los que incurran los contratistas quedarán debidamente reflejados en todos los certificados de suministros que emita el Hospital respecto de la anualidad en la que los mismos se realicen. Asimismo, el Hospital, respecto de adjudicaciones futuras, tendrá en cuenta los incumplimientos producidos a efectos de acreditación de la solvencia técnica.

Por ejecución defectuosa del contrato:

Las entregas que no cumplan los requisitos técnicos establecidos en el Pliego, podrán originar la imposición de penalidades en una cuantía del 10% del importe del presupuesto total base de licitación del contrato, ya sea éste una entrega parcial o total del objeto del contrato.

Si tuviera que realizarse una compra de los bienes dejados de suministrar, o, en su caso de los bienes defectuosos, a otro proveedor, serán por cuenta del contratista todos los gastos que ello ocasione, entendiéndose por gasto la diferencia existente entre el precio adjudicado



y el precio del proveedor alternativo.

Estos gastos, así como las penalidades impuestas, se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago total, o parcial deban abonarse al contratista, o sobre la garantía que, en su caso se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

La gravedad de los incumplimientos se evaluará en las Actas de No Conformidad que el Hospital Universitario Gregorio Marañón podrá levantar por cualquiera de las siguientes causas:

- Retrasos en el cumplimiento de las entregas objeto del PPT.
- La ejecución defectuosa o el incumplimiento por parte del contratista de alguna de las obligaciones determinadas en el PPT, ya sean explícitos o implícitos en él.

En cualquier caso, la Administración valorará si procede la Resolución del contrato, en el marco legal establecido en el Art.193 de la LCSP.

Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral:  
Las establecidas en el artículo 192 de la LCSP

En Madrid, a 22 de enero de 2026

Fdo.: Ana Cerrillo Martín  
Subdirectora de Gestión y SSGG del H.G.U.G.M.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **101833769304158609785**