



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO DEL SERVICIO RELATIVO AL DISEÑO, PRODUCCIÓN, TRANSPORTE, MONTAJE, MANTENIMIENTO, Y DESMONTAJE DEL STAND DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL EN EL SALÓN INMOBILIARIO DE LA FERIA DE MADRID-IFEMA (SIMA 2026 y 2027).

EXPEDIENTE A/SER-001334/2026

Cláusula Primera.- Objeto del contrato

La Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid tiene previsto participar, como en años anteriores, en las dos próximas ediciones del Salón Inmobiliario de la Feria de Madrid-IFEMA (SIMA 2026 y SIMA 2027), a celebrar en torno a la tercera semana del mes de mayo.

Se pretende que la Comunidad de Madrid, a través de la Agencia de la Vivienda Social, ocupe un espacio relevante en una feria que conecta a profesionales y público general, donde convergen las principales ofertas del mercado y servicios especializados, persiguiendo avanzar en la mejor comunicación institucional que de a conocer las promociones de vivienda protegida actualmente en construcción por la Agencia; suelos disponibles en los que se promoverá vivienda pública; locales y plazas de garaje del Organismo a comercializar, planes de compra a particulares de viviendas de segunda mano con financiación estatal etc.. En definitiva, dar visibilidad a las actuaciones que la Comunidad de Madrid lleva a cabo en materia de vivienda.

A tal fin, se hace necesario contratar los servicios que permitan la participación en condiciones óptimas en la feria inmobiliaria de mayor repercusión, en los ámbitos tanto profesional como particular, que se celebra en España, en correspondencia con la continuada labor desarrollada por esta administración autonómica en vivienda social y suelo público.

Para ello se contrata el diseño, producción, transporte, montaje, mantenimiento y desmontaje del Stand que se asigne por IFEMA, y que ocupará una superficie aproximada de 87m². Asimismo, incluirá todos los servicios complementarios de mantenimiento, limpieza, conexiones de red, implantación de un aplicativo desde archivos cedidos por la AVS para pantallas táctiles, conexión de los archivos cedidos con los enlaces correspondientes de la web de la Comunidad de Madrid, suministro de mercadería y servicio de catering, así como, todas las tramitaciones de pases de expositores, permisos y resolución de incidencias.

Cláusula Segunda.- Características técnicas, especificaciones.

La adjudicación corresponderá al órgano de contratación, que seleccionará a un único empresario. Dicha selección recaerá en aquel licitador que haya presentado la oferta cualitativa y económicamente más ventajosa.

Las prestaciones necesarias para la completa recepción de conformidad del servicio a adjudicar incluirán necesariamente:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981731862090255583275**

- El **diseño conceptual del STAND, su definición estética y técnica**, en un proyecto sometido a la aprobación de la Agencia; el proyecto incluirá necesariamente estructura superior colgada tipo truss, con la necesaria firma de técnico para la aprobación por la Secretaría Técnica de IFEMA; todo el proyecto deberá cumplir las condiciones definidas por “normativa para stands de diseño libre” que apruebe PLANNER EXHIBITIONS.

Para su completa valoración, previa a la aprobación por la AVS, este proyecto básico incluirá necesariamente los siguientes elementos:

- Incluirá los acotados, tanto generales como de detalles constructivos, en planta, alzados, gráficas en perspectivas generales y parciales, que incluyan iluminación. Se ideará y diseñará para un espacio abierto a 4 caras, de unos 87 m² de superficie, en dimensiones aproximadas de otras ediciones de 14,5m x 6m.
 - Los espacios previstos para ubicación de elementos gráficos, cuya producción también realizará la empresa adjudicataria para el desarrollo de los contenidos a divulgar por la Agencia; definición de la tipología de los soportes y descripción de los mismos. La Agencia aportará los contenidos en archivos informáticos para maquetado final, en caso necesario, e impresión por parte del proveedor. Podrá contemplarse el suelo como uno de los posibles soporte o espacio a utilizar en la difusión de información gráfica.
 - Una zona de atención al público con el mobiliario necesario a tal efecto: taburetes, mostradores, mesas y/o sillería. Previsión de otra Zona de Encuentros con mesas y sillones bajos. Habilitación de un espacio central abierto y sin barreras físicas.
 - Será necesaria la incorporación de un espacio de almacenaje cerrado con puerta y cerradura para guardar material, mercadería diversa, que incluirá al menos una base de enchufe cuádruple con capacidad de hasta 500W, que asegure una conexión fiable y eficiente.
 - Se incluirán los medios reproducción en pantallas necesarios para mostrar los contenidos audiovisuales, siendo al menos una pantalla de 75”, para proyección en bucle de video aportado por la AVS, y dos puntos de información táctil para acceso del público asistente, así como el mantenimiento de los mismos durante el desarrollo de la feria. Los espacios aéreos del stand podrán convertirse en soportes expositivos adicionales donde mostrar contenidos, que se deberán adaptar y producir en las condiciones y material adecuado para su correcta instalación y uso.
 - Implantación de aplicativo desde archivos cedidos por la AVS para pantallas táctiles. Estructura, tactilidad y enlaces que procurara la mayor intuitividad y una estética agradable y reconocible para los usuarios. Conexión de los archivos cedidos con los enlaces correspondientes de la web de la Comunidad de Madrid.
- La **producción en fábrica y montaje**, fabricación de todos los elementos estructurales necesarios, su transporte y montaje en el pabellón correspondiente en condiciones de seguridad y según normativa de SIMA EXPO. La producción y montaje incluirá todos los materiales de carpintería, pintura, electricidad, pavimentos, enmoquetados, luminarias, etc. Producción, montaje y desmontaje del truss, que podrá ser



de una sola pieza o en varias, y en su caso tótems, o mostradores o paredes que permitan identificar visualmente a la Comunidad de Madrid de forma atrayente. Será por cuenta del adjudicatario todo el mobiliario y accesorios de los puntos de reunión o atención al público en número suficiente; así como la maquetación final, producción y colocación de vinilos u otros soportes del contenido gráfico aportado por la AVS. El stand deberá estar completamente terminado y equipado, con todas las instalaciones en correcto funcionamiento el día anterior a la inauguración de la edición del SIMA.

- Se incluye por cuenta del adjudicatario la contratación, con proveedores autorizados por IFEMA, del **servicio de conexión a internet**. Acceso a Internet 10 MB (servicio de conexión a Internet para las pantallas táctiles) mediante conexión cable UTP 10 MB. Servicio de conectividad o Router WI-FI para hasta 10 usuarios 5G. La implantación del necesario **aplicativo de las pantallas táctiles**, de manera que permitan enlazar con páginas web de la Comunidad de Madrid y vincular con otras páginas de hipertexto. Los mostradores y pantallas táctiles deberán estar adaptados en altura (entre 80 - 85 cm).
- La contratista adjudicataria deberá proporcionar **un desayuno de trabajo para 50 personas**. Será servido en el propio stand por camareros, con una duración prevista de una hora y media, el día de la inauguración de autoridades en el horario indicado por la Agencia. El desayuno deberá incluir bebidas: café, infusiones, leche, zumos, refrescos y agua; y alimentos sólidos: bollería o pastas secas, pastelería y frutas. La empresa aportará el personal necesario que deberá incluir al menos dos camareros, y deberá disponer de todos los materiales, el equipamiento, el mobiliario, equipos y menaje necesarios (cristalería, vajilla, cubertería, mantelería, etc.), de forma que los alimentos se conserven y se puedan servir adecuadamente.
- Suministro de distintos **productos logados de mercadería, “merchandising”**, para su distribución en el transcurso de la feria. Todos los productos deberán ir impresos con logo a 2 colores, según especificaciones técnicas que proporcionará la Agencia de Vivienda Social, se facilitará exclusivamente al adjudicatario, y que deberá ser acorde con el Manual de Identidad Corporativa de la Comunidad de Madrid aprobado por la Dirección General de Medios. El suministro será entregado, de manera previa y por cuenta del adjudicatario, preferentemente en el propio Stand del Pabellón de IFEMA Madrid, o en la sede de la Agencia que ésta designe siempre en el municipio de Madrid.

Los productos a suministrar, en altas calidades a aprobar por la AVS antes de la compra definitiva de unidades, serán los siguientes en cada edición, sin perjuicio de que puedan someterse a cambios por otros productos de semejantes características y valor económico:

| Producto | Unidades |
|--|----------|
| 1. Cuaderno cosido, tamaño A5, tapas duras de cartón, en un color, acabado mate. | 1.000 |
| 2. Bolígrafo tinta gel, terminación “eco” de bambú o corcho. | 1.000 |
| 3. Pluma estilográfica de acero inoxidable. | 200 |
| 4. Llavero forma de casa en terminación mixta acero bambú. | 1.000 |



| | |
|--|-------|
| 5. FLYERS a color impresos a dos caras A-5, $\geq 170\text{gr.}^1$ | 2.500 |
| 6. Póster a color, una cara, tamaño A2, 420 mm x 594 mm, $\geq 200\text{ gr.}$ | 100 |

Cláusula Tercera.- Obligaciones del adjudicatario.

El proyecto presentado estará sujeto a la aprobación de la Agencia de Vivienda Social. El adjudicatario viene obligado a incluir las modificaciones que se precisen y sean solicitadas por la Agencia, ya sean de orden estético o técnico, siempre que estén justificadas.

En todo caso se considerarán justificadas las instrucciones o recomendaciones de protocolo en cuanto a la imagen corporativa de la Comunidad de Madrid y la Agencia de Vivienda Social, sean las derivadas del manual de estilo corporativo u otras instrucciones dadas por la Dirección General de Medios de la Comunidad de Madrid.

El Adjudicatario prestará los servicios objeto del contrato cumpliendo rigurosamente con las especificaciones técnicas que exija la entidad organizadora de SIMA 2026 – SIMA 2027, Grupo Planner Exhibitions (www.simaexpo.com) y con toda la normativa de diseño y montaje para stands de diseño libre.

Una vez aprobado por la AVS el diseño del stand definitivo, el contratista adjudicatario, en representación de la Agencia (expositor) debe conseguir de la organización la aprobación de dicho diseño, requisito indispensable para el inicio del montaje. Para ello, deberá remitir al Departamento de Producción y Servicio a Clientes de “Planner Exhibitions” la documentación en los tiempos, con el contenido y en el formato que le sean requeridos. En caso necesario, el contratista acometerá por su cuenta y riesgo, todas las modificaciones en el diseño que fueren requeridas para su aprobación. Del mismo modo se precisará la aprobación de truss, solicitud de rigging o puntos de cuelgue en el número y características necesarias para el diseño aprobado, y no menor de 4 puntos de cuelgue, y la presentación del proyecto certificado se entreguen en tiempo y forma a IFEMA, para la aprobación previa a la instalación por parte de la Secretaría Técnica de IFEMA o quien ésta designe.

Cláusula Cuarta.- Régimen de pagos.

Régimen de pagos: el contrato de servicios se adjudicará por un precio único cierto, sin posibilidad de revisión, que cubrirá la participación en dos ediciones consecutivas de la Feria SIMA, en las fechas que sean programadas por IFEMA-Madrid. De manera que para cada participación corresponderá hasta el 50% del precio de adjudicación, que será pagadero a la recepción del servicio certificado en cada anualidad. A solicitud de la adjudicataria, podrá pagarse en la primera edición un precio menor, como mínimo del 40% del total del precio total del contrato, cuya diferencia será compensable en la facturación de la segunda

¹ Producción FLYERS y PÓSTER: Flyer: debe realizarse la producción de 2.500 unidades, de uno o varios modelos de folleto que contendrán las Promociones de edificación o Planes de actuación de la Agencia de Vivienda Social. Póster: se producirán 100 posters de tamaño DIN A2 con idéntico contenido a los flyers o soportes gráficos incluidos en la feria. Tanto el contenido como la maquetación, con las adaptaciones que fueren necesarias, serán proporcionados por la AVS con antelación suficiente que permita la impresión.



edición, hasta el máximo del 10%, de manera que en la segunda edición serían pagaderos entre 50% y el 60%, del precio del precio global de adjudicación del contrato.

La factura se emitirá a la recepción de la prestación, una vez finalizada la feria de conformidad con el servicio contratado. La conformidad de las facturas corresponde a la jefatura de área de Asuntos Generales y Seguridad, o servicio en el que ésta delegue. En ningún caso procede anticipo de cantidad alguna. No están previstas modificaciones ni revisión de precios.

En aplicación de la Ley 25/2013, la facturación se presentará siguiendo el procedimiento de factura electrónica a través de la plataforma FACe. El pago de facturas se realizará antes del plazo máximo legal establecido desde la fecha de presentación, mediante transferencia a la cuenta bancaria facilitada por el adjudicatario.

Cláusula Quinta.- Control y Seguimiento del contrato.

La prestación de los servicios que permitan la participación en SIMA, Ifema-Madrid se prestará de acuerdo con lo establecido en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, bajo la supervisión y dirección de la Secretaría General de la AVS, que podrá actuar delegadamente a través de sus distintas Áreas, Unidades y Servicios Administrativos.

Es responsable del contrato a los efectos del Art 62 LCSP la jefatura de Área de Asuntos Generales y Seguridad integrada en la Subdirección General de Coordinación Administrativa, de la Secretaría General de la Agencia de Vivienda Social.

Esta jefatura de área se establece como interlocutor directo por parte de la AVS que asumirá las tareas de dar conformidad de las facturas, la aprobación del proyecto completo de participación, y la verificación previa y a la finalización de la conformidad de todas las actuaciones realizadas por la empresa adjudicataria, en orden a garantizar la participación de la Agencia de Vivienda y la Comunidad de Madrid en las mejores condiciones de representación institucional.

Cláusula Sexta.- Cumplimiento de la Normativa Interna y Resto de Normativa:

Protección de Datos_ De acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal, el adjudicatario no podrá facilitar a un tercero ningún dato relativo a la existencia del envío postal, a su clase, a sus circunstancias exteriores, a la identidad del remitente y el destinatario, ni a sus direcciones. Igualmente, su obligación de protección de datos incluirá el deber de secreto de los datos de carácter personal, la confidencialidad de la información transmitida o almacenada y a la protección de la intimidad, todo ello según lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre,



de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el resto de normativa vigente en la materia.

En consecuencia, el acceso a datos de carácter personal en el marco de este contrato, se realiza con el único fin de dar cumplimiento a su ejecución y no se considerará como una cesión o comunicación de datos, siempre que se cumplan las condiciones previstas en el artículo 28 del RGPD.

Los términos específicos en materia de protección de datos serán interpretados conforme a las definiciones establecidas en el artículo 4 del RGPD.

Normativa de Subcontratación_ El contratista podrá subcontratar parcialmente, quedando prohibida la subcontratación de la prestación principal del contrato. Antes de iniciar la ejecución, el contratista comunicará por escrito al órgano de contratación, la parte que se subcontratará, el representante y aptitud técnica del subcontratista, cualquier modificación de estos términos conocidos deberá notificarse inmediatamente. En todo caso, el contratista adjudicatario responderá directamente, frente a la Administración e IFEMA, por la ejecución, y todas las obligaciones del subcontratista, incluidas laborales, de seguridad y salud, ambientales y sociales (art. 215.4 LCSP). Todos los pagos al subcontratista se harán dentro del plazo legal (Ley 3/2004), con interés de demora e indemnización por retraso. Esta Administración podrá exigir justificación de pago o formular penalidades, en ningún caso se efectuarán pagos directos a subcontratistas.

Normativa de Participación_ el contratista adjudicatario deberá cumplir toda la normativa de participación publicada por SIMA Grupo Planner Exhibitions (www.simaexpo.com) e IFEMA-Madrid, incluirá las Condiciones Generales de participación, para la contratación y formalización de servicios necesarios, Guía del Expositor, así como el Procedimiento para la aprobación de proyectos de stand de diseño libre.

En Madrid, a la fecha de firma,

Firmado digitalmente por: PEREZ ALVAREZ JUAN ANDRES
Fecha: 2026.01.23 10:29

JEFE DE ÁREA
ASUNTOS GENERALES Y SEGURIDAD

La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981731862090255583275**

ANEXOS

I. PLANO ACOTADO STAND EDICIONES ANTERIORES



C1-03 COMUNIDAD
DE MADRID.pdf

II. NORMATIVA STANDS DISEÑO LIBRE. GUIA CONTRATACIÓN SERVICIOS. CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN.



Normativa-Construc Guia-Contratacion- Condiciones-Gener
cion-Stands-25.pdf Servicios-25.pdf ales-25.pdf

III. IMAGEN CORPORATIVA COMUNIDAD DE MADRID.

<https://gestiona3.madrid.org/bvirtual/BVCM050052.pdf>



IDENTIDAD
CORPORATIVA CAM

IV. AGENDA EXPOSITOR



Guia-expositor-25.p
df



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona3.madrid.org/bvirtual/BVCM050052.pdf>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0981731862090255583275