

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASESORAMIENTO LABORAL, REALIZACIÓN DE TRABAJOS SOCIO-LABORALES, Y REPRESENTACIÓN LABORAL, PARA LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. Nº EXP: P.A. 2/2026.**

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es la definición de los trabajos a realizar para la prestación de un servicio externo de asesoramiento laboral, realización de trabajos socio-laborales, así como actuaciones de representación, negociación y asesoramiento en materia laboral, que requiera el desarrollo de la actividad de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario de La Princesa (en adelante, la FIBHLPR).

La totalidad de los requisitos y especificaciones incluidas en este Pliego de Prescripciones Técnicas se entienden de carácter esencial a todos los efectos legales, de manera que, las prestaciones a realizar que aquí se describen, deberán desarrollarse con estricta sujeción al presente pliego, al Pliego de Cláusulas Jurídicas Particulares y al contrato resultante del presente procedimiento.

El servicio contratado deberá realizar las siguientes actividades de forma obligatoria:

**A. Asesoramiento general**

Asesoramiento permanente sobre todos los aspectos legales a tener en cuenta desde el punto de vista laboral, especialmente sobre los siguientes:

- Obligaciones formales.
- Regímenes de encuadramiento.
- Modalidades de contratación y sus características.
- Cotización y bonificaciones en las cuotas.
- Subvenciones a la contratación.
- Obligaciones con respecto a la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- Representación de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa ante la Administración Pública en relación con el objeto del contrato.
- Emisión de informes y dictámenes en materia jurídico-laboral.
- Información permanente sobre las novedades legislativas que afecten a la entidad en material laboral.

Los servicios contemplados en este apartado se prestarán a través de una persona designada por el licitador con suficiente cualificación y experiencia para la prestación de los mismos en el ámbito de la investigación biomédica.

Esta persona deberá tener disponibilidad permanente para prestar asesoramiento telefónico y presencial a la FIBHLPR (a requerimiento de esta entidad), así como para la asistencia a las reuniones que la FIBHLPR estime conveniente celebrar.

## **B. Asesoramiento y Representación laboral.**

El servicio incluirá el asesoramiento y las labores de representación de la FIBHLPR ante los distintos órganos en materia laboral. Especialmente incluirá el asesoramiento y las labores de representación en los siguientes:

- Comisión paritaria: Asesoramiento y asistencia a las reuniones de la comisión paritaria, así como participación y representación de la entidad en cuantas comisiones y grupos de trabajo se constituyan en el seno de la misma.
- Negociación de Convenio Colectivo: Asesoramiento y asistencia a las reuniones de la negociación del convenio colectivo.
- Comité de Seguridad y Salud Central: Labores de asesoramiento en el Comité de Seguridad y Salud Central.
- Representación en Grupos Directivos.

Los servicios contemplados en este apartado se prestarán a través de una persona designada por el licitador con suficiente cualificación y experiencia para la prestación de los mismos en el ámbito de la investigación biomédica.

Esta persona deberá tener disponibilidad permanente para prestar asesoramiento telefónico y presencial a la FIBHLPR (a requerimiento de esta entidad), así como para la asistencia a las reuniones que la FIBHLPR estime conveniente.

## **C. Gestión laboral**

Este servicio comprende la realización mensual de los siguientes trabajos:

- Contratos de trabajo, control de vencimientos, prórrogas y registro.
- Elaboración de nóminas mensuales y liquidación de seguros sociales de los trabajadores de la empresa.
- Envío telemático individual de recibos de salarios a los trabajadores.
- Envío de fichero a la FIBHLPR para exportación a la aplicación informática Fundanet.
- Presentación de retenciones ante la AEAT (mod.110 y 190).
- Envío telemático de las declaraciones.
- Elaboración de resúmenes de nóminas mensual y anual.
- Previsión de costes de contratación.
- Elaboración de listados de personal según los criterios establecidos por la FIBHLPR para cada caso concreto.
- Redacción de expedientes disciplinarios.
- Redacción de comunicaciones (cartas, circulares, etc.) para su remisión a los empleados de la FIBHLPR.
- Negociaciones con el Comité de empresa.
- Resolución de consultas y dudas del personal de la FIBHLPR.

Los servicios detallados en este apartado se llevarán a cabo bajo la dirección de la persona encargada de prestar los servicios de asesoramiento detallados en el punto anterior.

**D. Representación de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa ante los Juzgados y Tribunales de lo Social en todas las instancias.**

La FIBHLPR supervisará la ejecución del contrato; adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

En Madrid, a 21 de enero de 2026

Los efectos del presente documento se considerarán desplegados a partir de la fecha en la que haya firmado el último de los integrantes del Órgano de Contratación.

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
D. Isidoro González Álvaro	Dña. Rosario Ortiz de Urbina Barba

NOTA: Por la presente se hace saber que el presente documento asociado al expediente referenciado, y que se corresponde con el que ha sido publicado en el Portal de la Contratación de la Comunidad de Madrid, ha sido efectivamente firmado se encuentra dentro del expediente sito en las instalaciones de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario La Princesa.