

## ***CONTRATO DE LAS OBRAS PARA LA REHABILITACIÓN DE UNA ZONA Y CONVERTIRLA EN ZONA ADMINISTRATIVA PARA EL AREA DE ENSAYOS CLÍNICOS DE ONCOLOGÍA CLÍNICA.***

PAS 2-26

### ANUNCIO DE LICITACIÓN

Mediante Resolución del Órgano de contratación se ha aprobado la iniciación de procedimiento abierto simplificado con pluralidad de criterios, para contratación por la fundación para la investigación biomédica del hospital clínico san Carlos de una Obra civil para la rehabilitación de una zona sin uso y convertirla en zona administrativa para el área de ensayos clínicos de Oncología Clínica en el desarrollo de su actividad investigadora mediante procedimiento abierto simplificado con pluralidad de criterios no sujeto a regulación armonizada:

#### 1. PODER ADJUDICADOR:

- a) Dependencia que tramita el expediente: Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Clínico San Carlos (en adelante, la Fundación), Poder Adjudicador no Administración Pública, como entidad sin ánimo de lucro, cuya finalidad es gestionar programas y proyectos en el ámbito de la investigación biomédica, con los siguientes datos:

- NUTS: ES300
- Dirección postal: Calle del Profesor Martín Lagos, s/n, 4ª Sur, 28040 Madrid.
- Tlf. 917042307
- e-mail: [fuinvest.hcsc@salud.madrid.org](mailto:fuinvest.hcsc@salud.madrid.org)

- b) Perfil del contratante: El acceso al perfil de contratante se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

En este portal podrán consultarse los Pliegos y demás documentación correspondiente al procedimiento.

#### 2. CONTACTO Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Hasta nueve (9) días antes de la finalización del plazo de presentación de proposiciones, podrá solicitarse a la Fundación, información relativa al procedimiento, en el teléfono o dirección de correo electrónico consignadas en el apartado anterior.

Las proposiciones deberán presentarse por medios electrónicos, dentro de los VEINTE (20) días naturales siguientes a la fecha de publicación en el perfil del contratante de la Comunidad de Madrid.

Las solicitudes se presentarán en la forma y con los requisitos consignados en los Pliegos del presente procedimiento.

### 3. EXPEDIENTE:

- A. Procedimiento: ABIERTO SIMPLIFICADO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, PLURALIDAD DE CRITERIOS
- B. Criterios: se emplearán los siguientes:

CRITERIO	Puntos
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR	15 puntos
PROGRAMA DE TRABAJO	10 PUNTOS
PLAN DE CALIDAD	5 PUNTOS
CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA	85 PUNTOS
PRECIO	70 PUNTOS
AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA	10 PUNTOS
PROYECTO AS BUILT EN FORMATO BIM	5 PUNTOS

### 4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO:

Tipo de presupuesto: **a tanto alzado**

Crédito en el que se ampara: Fondos de la Fundación

Remuneración: íntegra por Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Clínico San Carlos

VALOR ESTIMADO CONTRATO	
CONCEPTO	IMPORTE
PRESUPUESTO:	199.774,66.-€
PRÓRROGAS:	0,00.-€
OTROS COSTES:	0,00.-€
MODIFICACIONES (máximo 20%)	0,00.-€
VALOR ESTIMADO TOTAL	199.774,66.-€
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	
CONCEPTO	IMPORTE
BASE IMPONIBLE (duración inicial: 1 año).	199.774,66.-€
IVA (21%)	41.952,67.-€
TOTAL IVA INCLUIDO	241.727,33.-€

5. GARANTÍAS:

- A. Provisional: No procede.
- B. Definitiva: 5% del precio final ofertado sin IVA
- C. Complementaria: No procede.

6. SOLVENCIA:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4.a) los licitadores deberán acreditar estar inscritos en el ROLECE, inscripción que deberá estar vigente en la fecha de presentación de las ofertas.

Al tenor del artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

Si el licitador hubiera hecho uso de la facultad de acreditar la presentación de la solicitud de inscripción en el ROLECE, a que alude el inciso final de la letra a) del apartado 4 del citado artículo 159 de la LCSP, deberá aportar el acuse de recibo de la solicitud emitido por dicho Registro, cuya fecha ha de ser anterior a la fecha final de presentación de ofertas, así como una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación. En este supuesto, deberán aportar la documentación justificativa de todos los extremos referentes a su aptitud para contratar enunciados en esta cláusula.

El licitador deberá aportar en el **SOBRE 1**, certificado de inscripción u otra documentación acreditativa según lo previsto en el párrafo precedente.

La documentación aportada deberá acreditar que la empresa está debidamente constituida, que el firmante de la proposición tiene poder para formular la oferta, que ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y que no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

Si los extremos referidos no pudiesen comprobarse con el certificado de inscripción, el licitador que resulte adjudicatario deberá acreditarlos con la necesaria documentación adicional.

6.1 Solvencia económica y financiera. De conformidad con el artículo 87 LCSP

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4.a) los licitadores deberán acreditar estar inscritos en el ROLECE, inscripción que deberá estar vigente en la fecha de presentación de las ofertas.

Al tenor del artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de

Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

Si el licitador hubiera hecho uso de la facultad de acreditar la presentación de la solicitud de inscripción en el ROLECE, a que alude el inciso final de la letra a) del apartado 4 del citado artículo 159 de la LCSP, deberá aportar el acuse de recibo de la solicitud emitido por dicho Registro, cuya fecha ha de ser anterior a la fecha final de presentación de ofertas, así como una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación. En este supuesto, deberán aportar la documentación justificativa de todos los extremos referentes a su aptitud para contratar enunciados en esta cláusula.

El licitador deberá aportar en el **SOBRE 1**, certificado de inscripción u otra documentación acreditativa según lo previsto en el párrafo precedente.

La documentación aportada deberá acreditar que la empresa está debidamente constituida, que el firmante de la proposición tiene poder para formular la oferta, que ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y que no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

Si los extremos referidos no pudiesen comprobarse con el certificado de inscripción, el licitador que resulte adjudicatario deberá acreditarlos con la necesaria documentación adicional.

#### 6.1 Solvencia económica y financiera. De conformidad con el artículo 87 LCSP

Declaración sobre el volumen anual de negocios referido como máximo a los tres (3) últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

Se requiere que la entidad licitadora acredite un volumen anual de negocios referido al mejor de los tres últimos ejercicios que será de, al menos, una vez y media la anualidad media del contrato 299.661,99€

En cuanto a la acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera:

- En el SOBRE 1, relativo a la documentación administrativa: los licitadores, al cumplimentar el Anexo V deberán incluir la cifra de negocios referida en el párrafo segundo del apartado 7.1. del PCAP.
- Del licitador que resulte propuesto para la adjudicación del contrato y en tal momento, se requerirá su acreditación mediante declaración responsable o aportación de las cuentas anuales correspondientes o, en su caso, mediante aportación de certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas, si en el mismo figura la cifra de negocios referida en el párrafo segundo de este apartado 7.1.

Si por razones justificadas el empresario no está en condiciones de presentar la solvencia anteriormente descrita por falta de actividad en alguno de los tres últimos ejercicios, podrá sustituirla por la aportación de una declaración censal de comienzo de actividad, así como, un informe emitido por una institución financiera que, declarando conocer las condiciones del contrato, acredite la solvencia económica de la empresa para responder de las obligaciones económicas derivadas del mismo o, en su defecto acreditarlo a través de un justificante de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas, por importe no inferior al valor estimado del contrato, así como aportar el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato.

6.2. Solvencia técnica: serán necesarios los siguientes:

Relación de obras ejecutadas en los cinco últimos años que sean del mismo tipo o naturaleza que las del objeto del contrato, indicando el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras, cuyo requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado del contrato.

(Importe mínimo: 139.842,26 €)

Esta cuantía se acreditará mediante al menos 2 certificados de buena ejecución expedidos por el contratante, de haber realizado trabajos de similar naturaleza en el ámbito sanitario dentro de los últimos 5 años. Estos certificados indicarán el importe, las fechas y lugar de ejecución de las obras.

6.3. Compromiso de adscripción de medios: Sí procede. Conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

El Contratista deberá comprometerse a adscribir al contrato los siguientes medios personales.

- Jefe de Obra que deberá estar en posesión de titulación de Ingeniero técnico industrial, arquitecto técnico o nivel superior, con al menos 5 años de experiencia; deberá presentar al menos 1 certificado, emitido el órgano competente, de haber realizado trabajos en obras emplazadas en ámbito sanitario.
- Encargado con al menos 5 años de experiencia; deberá presentar al menos 2 certificados, emitido por el órgano competente, de haber realizado trabajos en obras emplazadas en ámbito hospitalario.
- El resto del personal deberá presentar al menos 1 certificado donde se acredite que han realizado trabajos en grandes obras de reforma.
- La empresa adjudicataria queda obligada a poner, a disposición de la obra, la maquinaria y medios auxiliares necesarios para la correcta ejecución de los trabajos

## 7. RECURSOS:

Contra la presente resolución NO cabe recurso especial en materia de contratación, en los términos establecidos por el artículo 44 y concordantes LCSP. Contra el presente acto cabrá el recurso procedente ante el órgano independiente que ostenta competencia respecto de la Administración a que esté vinculada la Fundación autora del acto recurrido de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, siempre de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 LCSP en relación con el reparto de competencias, relativas a contratos privados celebrados por los Poderes Adjudicadores.

El órgano de contratación:

D<sup>a</sup> Patricia Rodríguez Lega

D. César A. Gómez Derch

Firmado digitalmente por: RODRIGUEZ LEGA PATRICIA  
Fecha: 2026.01.28 15:28

Firmado digitalmente por: GOMEZ DERCH CESAR ADOLFO  
Fecha: 2026.01.29 08:53

Directora

Presidente