

SUBSANACIÓN DE DEFECTOS U OMISIONES – SOBRE 1 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

RF. PERFIL: C12151

EXPEDIENTE Nº: A/SUM-001129/2026

OBJETO CONTRATO: “CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE MATERIAL DE FONTANERÍA-CLIMATIZACIÓN, CARPINTERÍA Y ELECTRICIDAD PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO JOSÉ GERMAIN”.

D. Juan Antonio Benito Casado, Secretario de la Mesa de Contratación del Servicio Madrileño de Salud,

Que efectuada por la Mesa de Contratación, en sesión de fecha 25 de Febrero de 2026, la apertura electrónica del sobre único que contiene la documentación administrativa del expediente de referencia, y realizada la calificación previa de los documentos que conforme a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas deben presentar los licitadores, por los miembros de la Mesa de Contratación se han observado los siguientes defectos u omisiones que a continuación se relacionan:

EMPRESA	DOCUMENTACIÓN SOLICITADA
SUMINISTROS INDUSTRIALES INCOMER, S.L. B87442570	<p>El licitador deberá presentar:</p> <ul style="list-style-type: none">-El ANEXO II - MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADO. No presentado.-Acreditación solvencia económica: Pendiente de cumplimentar. Los licitadores deberán de acreditar un volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, referido al mejor de los tres últimos ejercicios fiscales, igual o superior a 1,5 el valor estimado del lote al que se licita. El medio por el que los licitadores acreditarán este extremo será mediante declaración expresa responsable. O cualquier otro medio especificado en el PCAP página 13.-Acreditación solvencia técnica: Pendiente de cumplimentar. Se acreditará la solvencia técnica mediante la presentación de una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, en relación al lote al que se presenta, en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente. Seguir las indicaciones especificadas en el PCAP página 14.

En consecuencia, se concede un plazo de subsanación de 3 días hábiles contados a contar desde el día siguiente de la fecha de envío de esta notificación según versa en el artículo 141.2 de la Ley de Contratos del Sector Público: El plazo para la presentación de la documentación solicitada finaliza **a las 23:59 horas del martes 03 de marzo de 2025**.



Servicio Madrileño de Salud
CONSEJERÍA DE SANIDAD



Esta documentación deberán aportarla, de acuerdo a la Ley 39/2015, de 1 octubre, de Procedimiento Administrativo Común, **de manera telemática** a través del siguiente enlace:

<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general>,
pestaña de "Registro electrónico", "Aportación de documentos", con el mismo certificado electrónico, al
número de expediente electrónico: **A/SUM-001129/2026**.

La no subsanación dentro del plazo concedido, será causa de exclusión.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: BENITO CASADO JUAN ANTONIO
Fecha: 2026.02.26 11:21