



Comunidad de Madrid

COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA.

TÍTULO DEL CONTRATO: “ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE CERTIFICADOS Y ACREDITACIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID”.

La Mesa de Contratación del Organismo Autónomo Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, ha acordado en su reunión del **día 25 de febrero de 2026** solicitar a la empresa que a continuación se relaciona que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

EMPRESA: IMPRENTA UNIVERSAL, S.L. CIF: B48145155

INDICACIÓN DE LOS DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN

Conforme establece la Cláusula 10. Forma y contenido de las proposiciones. Apartado 1). “La presentación de la oferta exigirá la declaración responsable múltiple del firmante, conforme al modelo fijado en el anexo II, al presente pliego, que consta de los siguientes apartados:

Después de revisar la documentación presentada por **IMPRENTA UNIVERSAL, S.L. CIF: B48145155**, se observa:

Respecto a **IMPRENTA UNIVERSAL**, en la documentación entregada como ANEXO II Declaración responsable múltiple, se observa que en apartado de “Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres” la empresa no ha marcado la segunda casilla. Se requiere a la empresa para que subsane este punto y presente nuevo ANEXO II marcando la casilla correspondiente

La mesa acuerda, en primer término, solicitar la subsanación del documento Anexo II del PCAP “Declaración Responsable Múltiple”, en los términos expuestos anteriormente

En consecuencia, conforme a lo establecido en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de contratos del sector público, se concede un plazo de **tres días naturales** desde la recepción del presente requerimiento para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida.

Los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria y Turismo, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **105086787489158819152**



Comunidad de Madrid

eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

La documentación se aportará por medios electrónicos, accediendo a la página de “Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid”, del sitio web (<https://sede.comunidad.madrid/registro-electronico-general-comunidad-madrid>), indicando en los campos:

Destinatario: Organismo Autónomo Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid. Subdirección General de Coordinación y Artes Gráficas (BOCM).

Registro: Subdirección General de Coordinación y Artes Gráficas (BOCM).

De no presentar la documentación requerida procederá la exclusión de la empresa del procedimiento de licitación.

EL SECRETARIO DE LA MESA, a fecha de la firma

Firmado digitalmente por: RIVAS DOMINGUEZ JUAN RAMÓN
Fecha: 2026.02.26 10:47

Fdo.: Juan Ramón Rivas Domínguez



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055086787489158819152**