



## Comunidad de Madrid

### COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA.

**TÍTULO DEL CONTRATO:** “ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE CERTIFICADOS Y ACREDITACIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID”.

La Mesa de Contratación del Organismo Autónomo Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, ha acordado en su reunión del día 25 de febrero de 202 solicitar a la empresa que a continuación se relaciona que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

**EMPRESA:** SIGNE, S.A CIF: A11029279

### INDICACIÓN DE LOS DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN

Conforme establece la Cláusula 10. Forma y contenido de las proposiciones. Apartado 1). “La presentación de la oferta exigirá la declaración responsable múltiple del firmante, conforme al modelo fijado en el anexo II, al presente pliego, que consta de los siguientes apartados:

Después de revisar la documentación presentada por **SIGNE, S.A CIF: A11029279**, se observa:

La documentación presentada por la empresa **SIGNE, S.A.**, se observa que el modelo de la declaración responsable múltiple ANEXO II presentado, no se ajusta al modelo del Pliego de Cláusulas Administrativas particulares. Se requiere a la empresa para subsane y presente el modelo de la declaración responsable múltiple, acorde al modelo incluido como Anexo II que figura en el PCAP.

La mesa acuerda, en primer término, solicitar la subsanación del documento Anexo II del PCAP “Declaración Responsable Múltiple”, en los términos expuestos anteriormente

En consecuencia, conforme a lo establecido en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de contratos del sector público, se concede un plazo de **tres días naturales** desde la recepción del presente requerimiento para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida.

Los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria y Turismo, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1001039353343387790384**



## Comunidad de Madrid

eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

La documentación se aportará por medios electrónicos, accediendo a la página de "Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid", del sitio web (<https://sede.comunidad.madrid/registro-electronico-general-comunidad-madrid>), indicando en los campos:

Destinatario: Organismo Autónomo Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid. Subdirección General de Coordinación y Artes Gráficas (BOCM).

Registro: Subdirección General de Coordinación y Artes Gráficas (BOCM).

De no presentar la documentación requerida procederá la exclusión de la empresa del procedimiento de licitación.

EL SECRETARIO DE LA MESA, a fecha de la firma

Firmado digitalmente por: RIVAS DOMINGUEZ JUAN RAMÓN  
Fecha: 2026.02.26 10:48

Fdo.: Juan Ramón Rivas Domínguez



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1001039353343387790384**