

ANUNCIO DE LICITACIÓN

CONTRATACION DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA PARA LA FIBHGM, A ADJUDICAR POR LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL GREGORIO MARAÑÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

EXPEDIENTE: FIBHGM PA 10/2025

Por Resolución de la Comisión Delegada del Patronato de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Gregorio Marañón (FIBHGM) como Órgano de contratación, en la fecha del 29 de enero de 2026 se ha aprobado la iniciación del expediente reseñado en el título, con las características que a continuación se desglosan:

1. PODER ADJUDICADOR:

- a) Órgano Directivo Promotor del Contrato: Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Gregorio Marañón, Poder Adjudicador no Administración Pública, como entidad sin ánimo de lucro, cuya finalidad es gestionar programas y proyectos en el ámbito de la investigación biomédica, con los siguientes datos:
 - CIF: G83195305
 - Código NUTS: ES300
 - Dirección: Calle Dr. Esquerdo, 46, Pabellón de Gobierno, planta baja, 28007 – Madrid.
 - Correo electrónico: gerencia@fibhgm.org
 - Teléfono: 914 26 51 15
- c) Perfil del contratante: El acceso al perfil de contratante se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

En este portal podrán consultarse los Pliegos y demás documentación correspondiente al procedimiento.

2. CONTACTO Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

La presentación de proposiciones, así como las notificaciones y comunicaciones, entre el Órgano de contratación y los interesados para este expediente se realizará exclusivamente de forma electrónica y a través de la plataforma electrónica de licitación de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Gregorio Marañón, por medio de la plataforma VORTAL, cuyo acceso se encuentra disponible en la siguiente dirección: <https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=fibhgm> o a través de la sede electrónica del contratante.

Hasta nueve (9) días antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, podrá solicitarse a la Fundación, información relativa al procedimiento, a través del teléfono o dirección de correo electrónico consignados en el apartado anterior. Las solicitudes de participación podrán presentarse **dentro de los veinte (20) días naturales siguientes a la publicación** de este anuncio en el Portal de la Contratación de la Comunidad de Madrid.

Las solicitudes se presentarán en la forma y con los requisitos consignados en los Pliegos del presente procedimiento.

Una vez presentada la oferta, el licitador estará obligado a mantenerla por plazo de dos (2) meses.

3. CONTRATO:

A. Objeto:

Este tiene por objeto la contratación del SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA, suministro de material de carácter fungible y consumible, no inventariable, necesario para la realización de tareas administrativas u otros trabajos de las distintas unidades que comprenden la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Gregorio Marañón (FIBHGM, en adelante).

Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

Se trata de un, contrato de suministros, en función de las necesidades, en el que el empresario se obliga a ejecutar de forma sucesiva y por precio unitario, sin que el número total de prestaciones incluidas en el objeto del contrato se defina con exactitud al tiempo de celebrar este, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de la FIBHGM.

Los suministros serán **a demanda**, es decir, se realizarán en función de las necesidades de la FIBHGM, de los grupos de investigación y de los proyectos de investigación de referencia, pudiendo no gastarse los importes previstos en este informe, en su caso.

CPV principales:

30192700-8 Papelería

30197000-6 Material de oficina de pequeña envergadura

El resto de CPVs aparecen especificados en el pliego de prescripciones técnicas

División en lotes: NO.

B. Plazo:

Total: la vigencia del contrato comenzará al día siguiente de su formalización y tendrá una duración de 5 años (60 meses).

Parciales: Se llevarán a cabo por pedidos (suministros a demanda). Los pedidos realizados deberán entregarse en un plazo no superior a 7 días naturales desde la solicitud del suministro, salvo mejora en la oferta por el licitador, en cuyo caso, el plazo será el presentado.

Prórroga: No se prevén.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: CINCO (5) años (60 meses).

4. PROCEDIMIENTO: ABIERTO, tramitación ORDINARIA, PLURALIDAD DE CRITERIOS. NO SUJETO A REGULACION ARMONIZADA.

5. APERTURA DE OFERTAS: Se informará a los licitadores con la suficiente antelación. Se publicarán los días de las aperturas en el perfil del contratante.

6. SOLVENCIA:

A. Económica y financiera: según lo especificado en el PCAP.

B. Técnica: según lo especificado en el PCAP.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: No procede.

7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Conforme a Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT).

Con carácter exhaustivo: será necesario que los licitadores se encuentren en condición de acometer todas las actividades y tareas incluidas en el PPT.

8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN: se emplearán los siguientes:

La adjudicación del contrato se decidirá conforme a los resultados de la aplicación de los criterios que a continuación se enumeran y describen.

Desglose de dicha puntuación:

SOBRE 3	CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULA	PUNTOS
	Precio.	80
	Reducción del plazo de entregas parciales	15
	Utilización de materiales reciclados en los productos	5

La valoración de los criterios de adjudicación se realizará de la forma que se indica a continuación:

CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE (Sobre 3): 100 puntos.

Precio. Hasta 80 puntos.

Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

Se otorgarán 0 puntos a la oferta económica que iguale al precio de licitación (IVA no incluido) y un máximo de 80 puntos a la oferta más económica. El resto de ofertas se puntuarán mediante la aplicación de la fórmula:

$$\text{Puntuación} = (\text{oferta más económica} / \text{oferta evaluada}) \times 80$$

Ofertas anormalmente bajas: de los criterios objetivos establecidos en los párrafos anteriores, se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, el criterio PRECIO.

Se entenderá que una oferta económica resulta incurso en presunción de anormalidad cuando baje más de un 20 % respecto al precio de licitación (IVA no incluido). Para su justificación, en su caso, se estará a lo recogido en el artículo 149 de la LCSP y resto de normativa de aplicación.

Reducción del plazo de entregas parciales: 15 puntos.

Se otorgará 2.5 puntos por cada día de reducción del plazo de entrega fijado en 7 días máximo. Otorgándose 2.5 puntos a la reducción de 1 día y 15 puntos a las entregas que reduzcan en 6 días el plazo de entrega, comprometiéndose el licitador a hacer el suministro en 1 día. Si no se especifica nada en este apartado, se otorgará una puntuación de 0 puntos.

Tabla resumen de puntuaciones:

Reducción de 1 día: 2,5 puntos.
Reducción de 2 días: 5 puntos.
Reducción de 3 días: 7,5 puntos.
Reducción de 4 días: 10 puntos.
Reducción de 5 días: 12,5 puntos.
Reducción de 6 días: 15 puntos.

Utilización de materiales reciclados en los productos: 5 puntos.

Criterio medioambiental automático. Se otorgarán 5 puntos a los licitadores que utilicen materiales reciclados para su suministro. Si no se especifica nada al respecto o se indica NO, se otorgarán 0 puntos.

9. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO:

Desglose de cantidades y precios máximos estimados anuales:

Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

Cantidad	Denominación Artículo	Importe Máximo Unitario	Total
80	Papel impresión/ caja 5 paq.	28,99 €	2.319,24 €
30	Folios/ caja 5 paq.	28,99 €	869,72 €
20	Papel color multifunción (paq. 500)	15,54 €	310,80 €
200	Agendas	8,40 €	1.680,00 €
16	Dietario 2/3 Fol azul	10,22 €	163,46 €
500	Cuadernos A5	3,50 €	1.748,25 €
400	Cuadernos A4	6,79 €	2.717,40 €
200	Blocs de notas	2,06 €	411,60 €
150	Cuadernos de laboratorio	15,23 €	2.283,75 €
9	Sobres	5,20 €	46,78 €
8	Papel de embalar	66,57 €	532,56 €
50	Notas adhesivas varios tamaños y colores	22,97 €	1.148,70 €
50	Índices adhesivos	4,73 €	236,25 €
50	Carpetas	5,74 €	287,18 €
300	Archivadores palanca	1,44 €	431,55 €
150	Archivador definitivo	1,02 €	152,78 €
10	Fundas de plástico con/sin	17,69 €	176,93 €
60	Separadores	0,75 €	44,73 €
10	Fundas archivadoras	41,50 €	414,96 €
5	Etiquetas	13,50 €	67,52 €
2900	Bolígrafos	0,17 €	487,20 €
300	Lápices	0,74 €	220,50 €
20	Anonimizadores sharpier peel-off china marker (compatible o equivalente)	2,51 €	50,19 €
50	Minas de grafito 0.5 mm	2,44 €	121,80 €
1000	Subrayadores/Marcadores	0,63 €	630,00 €
150	Rotuladores	1,03 €	154,35 €
50	Gomas de borrar	0,21 €	10,50 €
150	Cintas correctoras	1,90 €	285,08 €
50	Correctores líquidos	0,68 €	34,13 €
10	Rotuladores de pizarra	7,42 €	74,24 €
30	Pegamento	1,93 €	57,96 €
40	Sacapuntas	0,42 €	16,80 €
96	Blocs de rotafolios	10,23 €	981,79 €
80	Rollo para pizarra blanca	12,43 €	994,56 €
30	Bloc papel	14,18 €	425,25 €
150	Papel mortara para electrocardiografía	9,35 €	1.401,75 €
1	Otros elementos de papelería, escrito y archivo	2.100,00 €	2.100,00 €
120	Grapadoras	14,72 €	1.766,52 €
10	Taladradoras	18,20 €	181,97 €
150	Grapas	0,47 €	70,88 €
60	Quitagrapas	0,84 €	50,40 €
300	Clips (caja de 100)	0,49 €	148,05 €
220	Cinta adhesiva	4,43 €	974,82 €
50	Cinta de precinto	1,31 €	65,63 €
30	Pinzas documentación varios tamaños	4,16 €	124,74 €
10	Dispensador cinta adhesiva	5,07 €	50,72 €
1	Material encuadernación	315,00 €	315,00 €
50	Fastener	2,36 €	118,13 €
30	Cartucho toner	181,65 €	5.449,50 €
15	Cartucho tinta impresoras	42,00 €	630,00 €
10	Tambor impresión	157,50 €	1.575,00 €
20	Bandejas apilables de mesa	2,73 €	54,60 €
150	Llaveros portaetiquetas	0,12 €	17,33 €
30	Reposamuñecas	26,25 €	787,50 €
10	Pizarras blancas	34,64 €	346,40 €
10	Punteros láser	23,00 €	229,95 €
50	Tijeras	2,40 €	120,23 €
30	Reglas	0,25 €	7,56 €
30	Cutters	7,47 €	223,97 €
10	Expositores	52,76 €	527,63 €
10	Gomas elásticas varios tamaños	20,58 €	205,80 €
10	Tinta para tampones	0,95 €	9,45 €
10	Porta sellos metálicos	12,48 €	124,85 €
20	Chinchetas e imanes varios tamaños	5,96 €	119,28 €
1	Otros consumibles y material de oficina	2.100,00 €	2.100,00 €
TOTAL			40.486,08 €

Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

Se calculan como presupuesto estimado las cantidades siguientes:

VALOR ESTIMADO TOTAL	
CONCEPTO	IMPORTE
VALOR ESTIMADO ANUAL	40.486,08 €
VALOR ESTIMADO DURACIÓN 5 años	202.430,40 €
PRÓRROGAS PREVISTAS	0,00 €
POSIBLES MODIFICACIONES	0,00 €
INCREMENTO DE UNIDADES DE EJECUCIÓN (5%)	10.121,52 €
VALOR ESTIMADO TOTAL	212.551,92 €
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	
CONCEPTO	IMPORTE
BASE IMPONIBLE	202.430,40 €
IVA (21%)	42.510,38 €
TOTAL	244.940,78 €

Desglose del presupuesto:

Total anual: 40.486,08 euros.

Total anualidades: 5 años.

Total por las 5 anualidades: 202.430,40 euros.

Los suministros serán a demanda, es decir, se realizarán en función de las necesidades de la FIBHGM, de los grupos de investigación y de los proyectos de investigación de referencia, pudiendo no gastarse los importes previstos en este informe, en su caso.

Tipo de presupuesto: MÁXIMO ESTIMADO.

Presupuesto total base de licitación: DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA EUROS CON SETENTA Y OCHO CENTIMOS DE EURO (244.940,78 €).

Base imponible: DOSCIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA EUROS CON CUARENTA CÉNTIMOS DE EURO (202.430,40 €).

Importe del I.V.A. (21%): CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS DIEZ EUROS CON TREINTA Y OCHO CÉNTIMOS DE EURO (42.510,38 €).

Valor estimado del contrato: DOSCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN EUROS CON NOVENTA Y DOS CÉNTIMOS DE EURO (212.551,92 €).

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: se calcula en base a los precios de mercado para suministros similares a la presente licitación, teniendo en cuenta los precios unitarios de los mismos, así como la estimación de cantidades de acuerdo con las necesidades de la Fundación en años anteriores y la previsión sobre las anualidades de

duración del contrato, así como la posibilidad de incrementar las unidades de ejecución en un 5% de conformidad con los artículos 102 y 309 LCSP.

10. GARANTÍAS:

- A.** Provisional: No procede.
- B.** Definitiva: 5% del precio final, IVA excluido.
- C.** Complementaria: No procede.

11. RECURSOS:

Contra el presente acto cabrá recurso especial en materia de contratación, en los términos establecidos por el artículo 44 y concordantes LCSP, en su caso.

Cabrá el recurso procedente de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, siempre de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 LCSP en relación con el reparto de competencias, relativas a contratos privados celebrados por los Poderes Adjudicadores.

Madrid, a 2 de febrero de 2026

LA DIRECTORA DE LA FIBHGM

(Firmas en documento original)

Dña. Teresa Fernández Alonso