



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (PPT) PARA EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA PARA LA FIBHGM, A ADJUDICAR POR LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL GREGORIO MARAÑÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

EXPEDIENTE: FIBHGM PA 10/2025.



INDICE

1	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.....	3
2	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LOS PRODUCTOS.....	7
3	SUMINISTRO DEL MATERIAL.....	8
4	PLAZO DE ENTREGA Y CONDICIONES DEL SUMINISTRO DEL MATERIAL... 	8
5	EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	10
6	LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.....	11
7	LEGISLACION	11
	ANEXO I. DESCRIPCIÓN GENÉRICA ARTÍCULOS	13

1 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente contrato tiene por objeto definir las características y prescripciones técnicas mínimas que deberán reunirse para la contratación del suministro de material de oficina, para la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital General Universitario Gregorio Marañón (en adelante, FIBHGM), conforme se articula en los apartados siguientes.

El SUMINISTRO está previsto que se financie por fondos propios de la FIBHGM (proyectos ADM ó ADMI), aunque podría estar cofinanciado con financiación del Subprograma Estatal de Generación de Conocimiento, Proyectos de investigación en salud en sus diferentes modalidades, Acción Estratégica en Salud (AES) 2024-2027, del Programa Estatal de Investigación Orientada a los Retos de la Sociedad, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2017-2020, del Instituto de Salud Carlos III (ISCIII), del Ministerio de Ciencia e Innovación, con cofinanciación del FEDER y/o el FSE, H2020, Horizonte Europa, Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea y/o proyectos de la Comunidad de Madrid, sin perjuicio de la financiación de proyectos privados y fondos propios, sin que ello suponga, en ningún caso, una doble financiación. En caso de existir fuente de financiación pública o privada, se realizaría el correspondiente anuncio conforme a lo que legalmente se establezca sobre los fondos, en su caso, entre otros los siguientes:



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

Una manera de hacer Europa

Fondo Europeo de Desarrollo Regional - FEDER



Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

El contrato está previsto que se financie generalmente por fondos propios de la FIBHGM (proyectos ADM ó ADMI), sin perjuicio de que, en caso de existir otra fuente de financiación pública o privada, se realizaría el correspondiente anuncio conforme a lo que legalmente se establezca sobre los fondos. Lo que se comunica a los efectos oportunos.

El objetivo del contrato es el suministro de tracto sucesivo de los diferentes materiales de oficina, conforme a lo estipulado tanto en este Pliego de Prescripciones Técnicas como en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares asociados al expediente y que se adquirirán por precios unitarios definidos en el Anexo I, Oferta económica del PCAP.

Los suministros serán **a demanda**, es decir, se realizarán en función de las necesidades de la FIBHGM, de los grupos de investigación y de los proyectos de investigación de referencia, pudiendo no gastarse los importes previstos en el informe económico, en su caso.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 99 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), el objeto del contrato no se divide en lotes, atendiendo a la mayor eficiencia y eficacia que supone la no división en lotes, así como la optimización de la ejecución del contrato y las economías de escala derivadas de tener un único proveedor, quedando de la siguiente manera los distintos CPVs en función de los distintos materiales a adquirir:

CPVs	
30192700-8	Papelería
30197600-2	- Papel y cartón elaborados
30197643-5	- Papel para fotocopidora
30197620-8	- Papel para escribir
30199130-0	Papel autocopiativo
22817000-0	Agendas u organizadores personales

Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

22816100-4	Blocs de notas
39263000-3	Material de escritorio
30192000-1	Artículos de oficina
24911200-5	Adhesivos
30192121-5	- Bolígrafos
30192130-1	- Lápices
30192100-2	Gomas de borrar
30192160-0	Correctores
30192125-3	- Marcadores
30192124-6	Rotuladores
30192133-2	Sacapuntas
22852000-7	Carpetas
391321007	Archivadores
30199230-1	Sobres
18925200-1	Fundas
22852000-7	Carpetas
30197210-1	Carpetas de anillas
30197000-6	Material de oficina de pequeña envergadura
30125100-2	- Cartuchos de tóner
30125120-8	Tóner para fotocopadoras
30192113-6	Cartuchos de tinta
30197220-4	Clips para papeles
31630000-1	Imanes
30197130-6	Chinchetas

Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

30197110-0	Grapas
30197320-5	Grapadoras
30197210-4	- Taladradoras de papel
44424200-0	Cinta adhesiva
30237290-8	Reposamuñecas para teclados
30195400-6	Pizarras de borrado en seco o accesorios
30195900-1	Pizarras blancas y pizarras magnéticas
30195000-2	Tableros
39294100-0	- Productos de información y promoción
30197621-5	Soporte para rotafolios
39241200-5	Tijeras
39292500-0	Reglas
39133000-3	Expositores
30192155-2	Portasellos
30124300-7	Tambores de máquinas de oficina

El objeto del contrato es el suministro de material de carácter fungible y consumible, no inventariable, necesario para la realización de las tareas administrativas u otros trabajos de las distintas unidades que comprenden la organización general de la FIBHGM. Para ello es necesaria la contratación de los suministros de material de oficina de acuerdo con la lista del Anexo I.

Se encuadra en la definición del artículo 16.3 apartado a) de la LCSP, al obligarse los empresarios a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio unitario, sin que la cuantía total se defina con exactitud al tiempo de celebrar el contrato, por estar subordinadas las entregas a las necesidades de la Fundación en cada momento.

En este sentido, y de conformidad con la Disposición Adicional trigésima tercera de la LCSP, el presupuesto es de carácter limitativo.

Se trata de un presupuesto estimativo, por precios unitarios, en base a los consumos de los últimos años. El gasto efectivo estará condicionado por las necesidades reales de la FIBHGM, no estando obligada a consumir una determinada cuantía de unidades, ni a gastar la totalidad del importe indicado.

2 CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LOS PRODUCTOS

Todos los artículos reflejados en Anexo I, así como los dispuestos en el Anexo de Oferta económica como mínimos y de obligado cumplimiento, en cuanto a características y tipología, podrán ser mejorados por los licitadores, ofreciendo calidades superiores, pero nunca inferiores.

Se pone de manifiesto que, si durante la ejecución del contrato, alguno de los suministros inicialmente propuestos fuese modificado, ya sea por razones de nueva comercialización, retirada de la anterior, cambios normativos o cualquier otra modificación que pudiera surgir, el adjudicatario se compromete a ofrecer una alternativa con, al menos, las mismas características que el artículo inicial y por tanto que sean productos que sustituyan a los existentes y/o mejoren sus características técnicas de los mismos.

A tal efecto, en caso de ser requerido por los responsables de la Fundación, se deberá remitir un informe dirigido al Servicio encargado de la gestión de las licitaciones de la FIBHGM (licitaciones@fibhgm.org), donde dichas características queden suficientemente justificadas, adjuntando el detalle de los artículos que se modifican o se incluyen.

Los artículos suministrados deberán ser conformes a la normativa vigente de la Unión Europea y de España, en lo referente, entre otros, a sus aspectos ergonómicos, medioambientales, de ahorro energético, compatibilidad electromagnética y emisión de radiaciones, en su caso.

Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

Los productos ofertados tendrán que cumplir la normativa medioambiental vigente en el momento de su suministro y durante todo su ciclo de vida: en la obtención de la materia prima, en la fabricación, embalaje, distribución y reciclado.

3 SUMINISTRO DEL MATERIAL

Se trata de suministrar, en todas las Dependencias y Unidades de la Fundación que lo soliciten o en los lugares que éstas determinen, todas las partidas de material fungible de oficina necesarias, así como, en las instalaciones en las que el personal administrativo y equipos de investigación de la FIBHGM realicen otras actividades. El adjudicatario deberá aportar albaranes o notas de entrega de los productos suministrados, según lo indicado en el apartado 4 del presente pliego.

En el importe del suministro de todos los materiales incluidos en las ofertas de los licitadores se entienden incluidos todos los gastos de transporte sea cual sea el destino de los mismos. A fin de facilitar a los licitadores su cálculo, se indica que, además de aquellas dependencias y unidades que se indican en el párrafo anterior, también pueden ser lugares de recepción de los suministros de forma habitual el Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón, la Universidad Complutense de Madrid (UCM) y a los campus de la Universidad Carlos III de Madrid (UC3M), entre otros.

4 PLAZO DE ENTREGA Y CONDICIONES DEL SUMINISTRO DEL MATERIAL

Una vez formalizado el contrato y según necesidades a lo largo del periodo de ejecución del mismo, los suministros se entregarán de la manera descrita a continuación.

Total: la vigencia del contrato comenzará al día siguiente de su formalización y tendrá una duración de 60 meses (5 años).

Parciales: se llevarán a cabo por pedidos según las necesidades surgidas. Los pedidos realizados deberán entregarse **en un plazo no superior a 7 días naturales** desde la solicitud del suministro, salvo que hubiese un acuerdo previo con el Departamento de Compras de la FIBHGM.

Los suministros y material de oficina objeto del contrato se suministrarán de lunes a viernes en horario laboral. Los pedidos podrán ser realizados desde la Unidad Técnica

de la FIBHGM o por las propias unidades de investigación **a los teléfonos y/o correos electrónicos de contacto del adjudicatario.**

Todos los suministros se realizarán con portes a cargo del suministrador y, en caso de disconformidad con los suministros entregados, se admitirá su devolución y reemplazo, con gastos a cargo del suministrador. La empresa o las empresas adjudicatarias estarán obligadas a retirar los materiales defectuosos y sustituirlos por otros nuevos en las condiciones adecuadas, todo ello sin cargo adicional.

La recepción de los materiales se justificará mediante albarán, preferentemente electrónico, suscrito por la persona encargada de la recepción de materiales. A partir de ese momento comenzará a computarse el período de garantía establecido (3 meses), durante el cual podrá la FIBHGM, si estimase que los bienes suministrados no son aptos en cuanto a su calidad, condiciones técnicas o causa similar, podrá rechazar los bienes, dejándolos de cuenta del adjudicatario y quedaría exento de la obligación de pago. Junto con la presentación de la factura, se adjuntarán los correspondientes albaranes con el conforme de entrega, para así poder conformar las facturas el técnico encargado de la supervisión del suministro, si las facturas no van acompañadas de los albaranes, no se conformarán.

El transporte de los materiales hasta su destino será por cuenta y riesgo de la empresa adjudicataria y deberá estar incluido en el precio ofertado (portes incluidos).

Los bienes deberán suministrarse debidamente embalados, acompañados de albarán en el que se especifique el n.º de pedido, el n.º de expediente, la descripción y el número de unidades suministradas.

Los suministros se deberán de entregar en las condiciones óptimas de embalaje según el producto.

El material entregado podrá ser objeto de devolución, en el plazo de 48 horas, por disconformidad con el pedido o por mal estado del suministro, dejando, en este caso, constancia de la causa específica que motiva el rechazo en la recepción del producto.

Cuando los bienes no se hallen en estado de ser recibidos, se hará constar así en el acto de la entrega y se darán las instrucciones precisas al adjudicatario para que o bien

subsane los defectos observados, o proceda a la entrega de otros bienes que se encuentren en las condiciones exigibles de conformidad con lo pactado. El material entregado defectuoso será devuelto, debiendo ser sustituido en 48 horas por otro similar, sin cargos adicionales. En el caso de recibir reiteradas quejas sobre algún artículo incluido en el contrato, el adjudicatario deberá cambiar dicho artículo por otro de similar o superior calidad, que garantice el cumplimiento del objeto del contrato y sin coste alguno para la FIBHGM.

La factura deberá detallar, como mínimo: descripción del producto, precio unitario, unidades servidas, fechas de entrega y número de albarán de entrega, porcentaje de descuento y resto de condiciones mínimas que establece el artículo 6 del 1619/2012 de 30 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

La FIBHGM, a través de los medios que dedique al efecto, llevará a cabo el control, verificaciones y supervisión necesarios sobre los suministros que la empresa adjudicataria realice, con el fin de asegurar que los suministros se ejecutan en todo momento conforme con las exigencias del presente pliego y compromisos contractuales.

Prórroga: Sin posibilidad de prórroga.

5 EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Los pedidos deberán realizarse a través de la dirección de correo electrónico designada a tal efecto por la empresa o las empresas adjudicatarias, o a través de sus páginas web de pedidos o teléfonos de contacto.

El adjudicatario estará obligado a entregar dichos artículos por los precios unitarios de su oferta.

El pedido contendrá datos del peticionario y lugar de entrega, así como del artículo o artículos solicitados y la cantidad de los mismos.

Las entregas se efectuarán en transporte adecuado, siendo responsabilidad del proveedor las mercancías hasta su recepción en cualquiera de las distintas dependencias de la FIBHGM.

El material suministrado deberá entregarse correctamente empaquetado, a fin de evitar desperfectos.

6 LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Los suministros se entregarán en las instalaciones de todas las Dependencias y Unidades de la FIBHGM que lo soliciten, o en los lugares que se determinen por parte de la FIBHGM. Sin perjuicio de que, por necesidades puntuales y atendiendo al interés público, sea necesario realizar la entrega en otra dirección distinta a:

Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Gregorio Marañón. Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón (IISGM). C/ Doctor Esquerdo, N.º 46, Madrid 28007 (España).

7 LEGISLACION

El suministro que se pretende contratar debe caracterizarse por su fiabilidad y calidad, los productos ofertados deben cumplir las normativas vigentes en materia de seguridad para evitar posibles lesiones a los usuarios derivadas de la utilización de aquellos. Los productos serán de calidad, resistentes, diseñados de forma sencilla y, siempre que sea posible, reutilizables y recargables, alargando la vida útil de los productos y reduciendo la necesidad de compra. Las características técnicas de cada producto serán las que hacen referencia a la marca indicada “o equivalente” y/o a la descripción. La marca, que puede acompañar a la descripción de algunos artículos para facilitar la definición e identificación, es indicativa y se ha de entender siempre seguida de la palabra “equivalente” y, por tanto, de acuerdo con lo previsto legalmente, se pueden ofrecer marcas equivalentes, especificándolo en cada caso.

El órgano de contratación podrá requerir la documentación técnica necesaria para acreditar el cumplimiento de las características y especificaciones técnicas requeridas, así como cualesquiera otros documentos o muestras físicas que se indiquen expresamente.

La empresa adjudicataria garantizará la buena calidad del material suministrado. Asimismo, si se observasen defectos imputables a las características de los materiales entregados, la empresa adjudicataria se verá obligada a reponer y/o, en su caso,



Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

subsanan la mercancía que haya resultado defectuosa. Todos los productos ofertados deberán cumplir con la normativa comunitaria, tanto en la composición, como en el etiquetado.

Todos los artículos estarán normalizados y deberán poseer la declaración de conformidad de la Comunidad Europea, marcado CE.

El contratista deberá cumplir con la legislación vigente que sea de aplicación.

En la ejecución del contrato se aplicarán criterios de sostenibilidad y protección ambiental, en concreto se implantarán medidas de reducción de los consumos de suministros que sean necesarios, aplicando, en la medida de lo posible, medidas de eficiencia energética y reducción del consumo y uso del papel.

Madrid, a 26 de enero de 2026
DIRECTORA GERENTE DE LA FIBHGM

Fdo.: Dña. Teresa Fernández Alonso

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO

EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

ANEXO I. DESCRIPCIÓN GENÉRICA ARTÍCULOS

Se facilita un listado general de los productos incluidos:

- Todo tipo de papel para impresión y fotocopia
- Folios
- Papel color multifunción
- Cuadernos
- Cuadernos de laboratorio
- Blocs de notas
- Blocs de portafolios
- Bloc papel
- Libretas
- Agendas
- Papel de embalar
- Tarjetas
- Otros materiales de papel o relacionados con la papelería
- Nota adhesiva (Post-its)
- Índices adhesivos
- Bolígrafos
- Lapiceros
- Portaminas
- Minas de recambio
- Subrayadores
- Otros elementos o instrumentos de escritura
- Rotuladores
- Rotuladores de pizarra
- Marcadores
- Pegamento
- Sacapuntas
- Rollo para pizarra blanca
- Gomas de borrar
- Cintas correctoras
- Correctores líquidos

Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

- Otros correctores en formato bolígrafo
- Otros elementos de escritura y corrección
- Productos destinados a organización
- Productos destinados a archivo
- Productos destinados al envío de documentación
- Carpetas
- Archivadores
- Archivador definitivo
- Archivadores de palanca de diferentes anchos y colores
- Fundas de Plástico con/sin
- Fundas archivadoras
- Separadores
- Sobres
- Etiquetas
- Grapadoras
- Taladradoras
- Grapas
- Clips
- Cintas adhesivas
- Cintas de precinto para envío de paquetes
- Pinzas para documentación y cierres de bolsas
- Dispensadores de cinta adhesiva de sobremesa
- Material de encuadernación
- Cartuchos de tóner
- Cartuchos de tinta para impresoras, faxes, fotocopias, etc.
- Tambores de impresión y reveladores para fotocopadoras
- Bandejas apilables de mesa para correspondencia interna
- Reposamuñecas para teclado y ratón
- Pizarras blancas
- Pizarras
- Punteros láser
- Tijeras
- Reglas



Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

- Cúter
- Expositores
- Gomas elásticas de varios tamaños
- Tintas para tampones
- Porta sellos metálicos
- Chinchetas
- Imanes
- Otros consumibles y material de oficina