

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA
PARA METRO DE MADRID, S.A.**



ÍNDICE

1. OBJETO	3
2. ALCANCE	3
3. CONDICIONES DEL SUMINISTRO Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS	3
3.1. Lugares de entrega.....	4
3.2. Recepción de los suministros	6
3.3. Plazos del suministro	6
4. PROCESO DE FACTURACIÓN DE LOS SUMINISTROS	6

1. OBJETO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) tiene por objeto describir las condiciones técnicas, actividades específicas y obligaciones que se aplicarán en la ejecución del contrato de Suministro de material de oficina, con destino a los centros y oficinas donde presten su actividad los trabajadores de Metro de Madrid, S.A. (en adelante METRO).

2. ALCANCE

El objeto de la presente licitación es la contratación del Suministro de Material de Oficina utilizado por METRO en cualquiera de los recintos en los que haya personal prestando servicio.

En el documento Anexo al PPT “Relación de Referencias” se muestra la relación de las diferentes referencias de productos que se solicitan, así como el número de unidades a suministrar de cada uno de ellos. La cantidad que se indica es el máximo de unidades que se estima necesario que sean suministradas durante el total de vigencia del contrato. Son cifras estimadas no vinculantes. En todo caso, mensualmente se facturará únicamente lo efectivamente suministrado.

Debido al elevado número de referencias que figuran en el documento Anexo al PPT “Relación de Referencias” resulta imposible dar una descripción detallada de los mismos a través de especificaciones técnicas que resulte lo suficientemente precisa e inteligible para todos los potenciales licitadores. Por este motivo, se incluye en dicho documento una imagen de cada una de las referencias con fines representativos, sin que en ningún caso impliquen para el licitador un compromiso ni recomendación de marca, así como, en algunas referencias se mencionan marcas comerciales, admitiéndose la posibilidad de ofertar marcas equivalentes a la mencionada. Si a lo largo de la duración del contrato alguno de los productos ofertados se dejara de fabricar, el contratista estará obligado a sustituirlo por otro de características equivalentes sin modificación de precio unitario ofertado.

Se deberá presentar oferta para la totalidad de productos que integran la licitación.

Todas las prescripciones y especificaciones técnicas que se formulen en el presente pliego por referencia a cualesquiera de las tipologías normativas recogidas por el artículo 42.3 b) de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero, sobre Contratación Pública, habrán de entenderse hechas también a sus equivalentes, correspondiendo al licitador acreditar dicha equivalencia en la forma establecida en el artículo 42.5 de la mencionada Directiva si METRO lo requiere.

3. CONDICIONES DEL SUMINISTRO Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Los pedidos se realizarán a través de acceso web por parte de los usuarios autorizados que METRO comunique al contratista. Dicho acceso web deberá contener las referencias y características técnicas de detalle de los productos e importes ofertados.

El contratista estará obligado a cumplir los procedimientos que METRO tiene establecidos, o pueda establecer en el futuro, para los suministros que se realicen en sus instalaciones durante la vigencia del presente contrato, de los que será cumplidamente informado antes del inicio de estos, con objeto de que pueda trasladar dicha información a sus trabajadores, quienes deberán cumplirla debidamente.

El cumplimiento de las normas requeridas para cada uno de los productos se acreditará mediante el etiquetado del producto según proceda.

Las entregas de material por parte del contratista se efectuarán una vez que las peticiones que se realicen a través de la aplicación web que se destine al efecto para el personal de METRO, sean validadas formalmente

por la persona que realice las funciones de responsable del contrato por parte de METRO.

3.1. Lugares de entrega

Las entregas de materiales se realizarán en los recintos o instalaciones de METRO donde hay personal prestando servicio, todos ellos ubicados dentro de la Comunidad de Madrid.

El contratista deberá transportar, descargar y trasladar los materiales hasta las dependencias donde deban ser suministrados, teniendo en cuenta que algunas de estas dependencias están ubicadas en una primera planta sin ascensor.

Los recintos que actualmente están operativos son los siguientes:

NOMBRE	DIRECCIÓN	CP
SEDE SOCIAL	AV DE ASTURIAS, 4 EDIFICIO SOCIAL	28028 MADRID
OBRAS CANILLEJAS	CL NÉCTAR, 44 OBRA CIVIL – CASETAS PL 1	28022 MADRID
FORMACIÓN	CL NÉCTAR 44, FORMACION	28022 MADRID
CLÍNICA	CL NÉCTAR 44, CLÍNICA	28022 MADRID
LOGÍSTICA	CL NÉCTAR, 44 LOGISTICA PL.1	28022 MADRID
LOGÍSTICA ALMACÉN	CL NÉCTAR 44, RECEPCIÓN MERCANCÍAS - MAESTRO	28022 MADRID
ALMACÉN VESTUARIO	CL NÉCTAR 44, ALMACÉN VESTUARIO	28022 MADRID
INGENIERÍA CANILLEJAS	CL NÉCTAR, 44 ED. INGENIERIA PL.1	28022 MADRID
CICLO CORTO CANILLEJAS	CL NÉCTAR, 44 MTO.CICLO CORTO PL1	28022 MADRID
VÍA CANILLEJAS	CL NÉCTAR, 44 EDIF. MTO. VIA	28022 MADRID
LABORATORIO CANILLEJAS	CL NÉCTAR, 44 P. BAJA LAB. REC. MATERIALES ED. ANEXO LOGÍSTICA	28022 MADRID
TTCC CANILLEJAS	CL NÉCTAR, 44 TALLERES CENT. PL.1	28022 MADRID
ING MTO MAT MÓVIL CANILLEJAS	CL NÉCTAR, 44 ED. ING. MTO. MAT. MOVIL (SIMMM) PLANTA BAJA	28022 MADRID
PCI VENTAS	CL ALMERÍA, 3 ED. OFICINAS PCI	28028 MADRID
SEÑALES VENTAS	CL ALMERÍA, 3 ED. OFICINAS SEÑALES	28028 MADRID
ASCENSORES VENTAS	CL ALMERÍA, 3 ED. OFICINAS ASCENSORES	28028 MADRID

NOMBRE	DIRECCIÓN	CP
LAB COMUNICACIONES VENTAS	CL ALMERÍA, 3 ED. OFICINAS LABORATORIO COMUNICACIONES	28028 MADRID
ING MTO VENTAS	CL ALMERÍA, 3 ED. OFICINAS ING. MANTENIMIENTO	28028 MADRID
ENERGÍA VENTAS	CL ALMERÍA, 3 ED. OFICINAS ENERGÍA	28028 MADRID
IBT VENTAS	CL ALMERÍA, 3 ED. OFICINAS IBT	28028 MADRID
ESC MEC VENTAS	CL ALMERÍA, 3 ED. OFICINAS ESCALERAS MECÁNICAS	28028 MADRID
VENTA Y PEAJE VENTAS	CL ALMERÍA, 3 ED. OFICINAS VENTA Y PEAJE	28028 MADRID
DEPÓSITO DE SACEDAL	AV VENTISQUERO DE LA CONDESA, 43 PL. 1	28023 MADRID
DEPÓSITO DE HORTALEZA 9-1	CL ROQUETAS DE MAR, 2 PL. 1	28033 MADRID
DEPÓSITO DE HORTALEZA 9-4	AV MANUEL AZAÑA, S/N	28033 MADRID
DEPÓSITO DE FUENCARRAL	CL RETABLO DE MELISENDRA, S/N	28034 MADRID
DEPÓSITO DE LAGUNA	CL GOTARRENDURA, 1 PL. 1	28047 MADRID
DEPÓSITO DE LAGUNA LÍNEA AÉREA	CL GOTARRENDURA, 1 ED. JEFE DE DEPÓSITO PL. BAJA	28047 MADRID
DEPÓSITO DE VALDECARROS	AV CERRO MILANO, S/N	28051 MADRID
DEPÓSITO DE CUATRO VIENTOS	CAM. DE LA CANALEJA, S/N	28054 MADRID
DEPÓSITO DE LORANCA	CL DE LA ALEGRÍA, S/N	28942 FUENLABRADA
TIENDA DE METRO SOL	PUERTA DEL SOL, S/N ACCESO LÍNEA 1, EST. SOL, TIENDA DE METRO	28013 MADRID
TIENDA DE METRO PLAZA DE CASTILLA	P. DE LA CASTELLANA 220/193, EST. PLAZA CASTILLA, TIENDA DE METRO	28046 MADRID
TIENDA DE METRO ÓPERA	PLAZA ISABEL II, 5, EST. ÓPERA, TIENDA DE METRO	28033 MADRID
CIAC ALTO DEL ARENAL	AV DE LA ALBUFERA, 248 VESTIBULO	28018 MADRID
PUESTO DE MANDO	AV DE LA ALBUFERA, 248 PTO. MANDO EST. ALTO DEL ARENAL	28018 MADRID
EDIFICIO SINDICATOS	CL VALDERRIBAS, 49	28007 MADRID
CDC	CL GONZALO DE CÓRDOBA, 12	28010 MADRID

NOMBRE	DIRECCIÓN	CP
OFICINA DE LAGO	RDA DEL LAGO, S/N EST. LAGO PL.1	28011 MADRID
CTI	AV DEL PARTENON, 5	28042 MADRID
COLOMBIA	CL PRÍNCIPE DE VERGARA, 260 JUNTO CTS	28016 MADRID
COLONIA JARDÍN	CL FUENTESAUÇO, 44 JUNTO OFICINA TTP	28024 MADRID
PUERTA DEL SUR	CL OLÍMPICO FDEZ. OCHOA ESQ. AV. DE LEGANES	28923 ALCORCÓN

En caso de inclusión de algún recinto más, se informará por escrito al contratista y con un tiempo mínimo de 15 días para que pueda incluirlo.

3.2. Recepción de los suministros

El material deberá entregarse en su embalaje original de fábrica, sin abrir y con las etiquetas identificativas del nombre del fabricante y del producto. En caso de existir defectos en los embalajes o daños en los productos suministrados se realizarán las correspondientes devoluciones que siempre correrán por cuenta del contratista.

La aceptación por parte de METRO de los materiales solicitados no excluye la responsabilidad del contratista sobre la calidad de estos, asumiendo la reposición de aquellos materiales que hayan sufrido desperfectos o resulten dañados. El contratista deberá poner a disposición de METRO un correo electrónico donde se dará asistencia a la solicitud de suministro y, en su caso, a posibles incidencias o devoluciones.

3.3. Plazos del suministro

El horario de entrega de los pedidos será 08:00 a 14:00 de lunes a viernes laborables no festivos para la Comunidad de Madrid. El plazo de entrega de los pedidos será de máximo de 72 horas a contar desde el día siguiente hábil a la petición formal de METRO realizada y validada mediante la aplicación web destinada al efecto.

Los días hábiles serán considerados de lunes a viernes no festivos para la Comunidad de Madrid.

4. PROCESO DE FACTURACIÓN DE LOS SUMINISTROS

Cada vez que se produzca un pedido de material, el contratista deberá adjuntar un albarán en el que figure la fecha de solicitud, la referencia y cantidad del material solicitado, el número de pedido asignado por METRO y la ubicación del destino.

El contratista deberá firmar electrónicamente las certificaciones mensuales del contrato, salvo excepciones autorizadas por METRO tras la formalización del contrato.

Mensualmente se emitirá una factura por el importe total de los albaranes de los pedidos entregados en dicho mes, que debe incluir un desglose con el detalle del total de productos suministrados en el mes correspondiente a la factura y cantidades entregadas de cada uno de ellos.