

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE  
“CONCESIÓN DE SERVICIOS DE PODOLOGIA EN CENTROS ADSCRITOS A LA  
AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL (14 LOTES)”. NUMERO EXP: A/CSP-  
048346/2025**

## **1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tiene por objeto la concesión del servicio de podología en los centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social que figuran en el anexo I.

El contrato se ha dividido en 14 Lotes atendiendo a la distribución geográfica de los centros, tal y como se ordenan en el anexo I.

## **2. CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTAR, COMUNES AL CONJUNTO DE LOS CENTROS.**

El servicio que se presta es un servicio único de Podología básico y quiropodia que consiste en la realización de las prestaciones que se definen a continuación:

**1.-** El adjudicatario realizará los servicios consistentes en el diagnóstico y tratamientos básicos de las afecciones y deformidades de los pies, entre los que se encuentran:

- 1) Prevención de lesiones mediante una correcta exploración y análisis del pie.
- 2) Quiropodología:
  - a. Queratopatías: alteraciones de la piel en forma de durezas, helomas, callosidades, papilomas/verrugas plantares y quistes, hongos en la piel, úlceras cutáneas, etc.;
  - b. Onicopatías: alteraciones de las uñas en forma de onicocriptosis o uña encarnada, uñas engrosadas y onicomiosis (hongos en uñas, etc.).

En ambos casos, recomendará la derivación de todos aquellos procesos que sean subsidiarios de seguimiento por otros profesionales.

- 3) Deformidades del pie:
  - a. Dedos: hallux valgus (juanetes), dedos en garra o martillo, etc.
  - b. Pie deforme por artropatías, deformidades de la bóveda plantar, etc.
- 4) Control del Pie de Riesgo: estudio y valoración del Pie Diabético y del Pie con Problemas Vasculares, etc.; recomendando la derivación oportuna para un seguimiento multidisciplinar de los problemas detectados.
- 5) Los servicios de podología básica y quiropodia en los centros de la AMAS, se abstendrán de realizar otras técnicas o procedimientos que requieran personal complementario, equipos, instrumental o mayor disponibilidad de tiempo, del que dispone en los mismos; así como todas aquellas técnicas y procedimientos en los que se precise cirugía y/o la colaboración de un anestesiista. En estos centros no se



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1037937065814361858874**

llevarán a cabo procedimientos de diagnóstico radiológico del pie, podogramas ni venta de plantillas ortopédicas ni calzado.

2.- El servicio se prestará a los socios de los centros de mayores, los residentes de los centros de personas con discapacidad y residencias de mayores adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social y los usuarios de los centros de día en aquellos centros que dispongan de él, con una duración mínima estimativa de 15 minutos como promedio por consulta, incluida la limpieza y desinfección necesaria del material, equipos y consulta al inicio y final de la actividad, así como entre cada servicio.

3.- El servicio se prestará en los Centros de Mayores, Residencias de Mayores y Centros de Personas con discapacidad intelectual en los días y horario que figuran en el anexo II de este pliego. Sin perjuicio de poder cambiar los días y horarios con el consentimiento de la Dirección de cada uno de los Centros, siempre que se mantengan el número de horas de prestación del servicio.

4.- En el anexo III se recogerán las horas estimadas de prestación del servicio por centro y lote.

5.- El servicio se prestará en locales adecuados y habilitados, con la correspondiente autorización sanitaria dentro de una organización "no sanitaria" puestos a su disposición por la Agencia Madrileña de Atención Social.

### 3- MEDIOS PERSONALES

1. El personal que lleve a cabo la prestación de los servicios deberá disponer de la correspondiente titulación oficial en Podología (grado universitario en podología o diplomatura en podología) que le habilite para el ejercicio de la profesión y prestación del servicio contratado, contar al menos con dos años de experiencia profesional (en su caso, la ofertada por el contratista); estar colegiado a tenor de lo previsto en la Ley 2 /1974 sobre colegios profesionales y la Ley 9 /1997, de 14 de abril, de creación del Colegio de Podólogos de Madrid; así como disponer de un seguro de responsabilidad civil profesional específico en dicha materia por un valor de al menos 150.000 €, por siniestro; y cumplir todo lo establecido en el Decreto 86/2018, de 12 de junio, por el que se modifica el Decreto 51/2006, de 15 de junio, de la Comunidad de Madrid y la Orden 1158/2018 del 7 de noviembre de 2018 de la Comunidad de Madrid, por los que se regula dicha actividad. La acreditación del seguro en vigor de responsabilidad civil profesional debe de ser facilitada el mismo día del inicio del Contrato a cada uno de los Directores de cada centro por la Empresa adjudicataria.

El personal no sufrirá cambios, salvo en las sustituciones obligadas como consecuencia de enfermedad, accidente, permiso o vacaciones, o a petición de la propia Administración, quedando obligado el adjudicatario a notificar al Director del Centro el nombre de la persona que va a ser sustituida, "periodo de sustitución" y nombre de la persona que sustituye con una antelación de al menos 48 horas, excepto en situaciones de IT inesperadas.

2. En su caso, el personal adscrito a la prestación del servicio contratado dependerá exclusivamente del Adjudicatario, el cual tendrá todas las obligaciones y derechos



inherentes a su calidad de empresario respecto de dicho personal.

3. El personal que preste el servicio deberá ir perfectamente identificado mientras permanezca en el centro y mantendrá la debida uniformidad que le reconozca como parte de la empresa adjudicataria.
4. En ningún caso la existencia del presente contrato supone relación laboral entre el adjudicatario o su personal y la AMAS. Dicho personal dependerá exclusivamente del contratista, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario en relación con el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el trabajo, sin que la Agencia Madrileña de Atención Social, asuma ningún tipo de responsabilidad al respecto. La Administración únicamente ejercerá las actuaciones de supervisión de la ejecución del contrato, correspondiendo la relación laboral en exclusiva a la empresa contratista.
5. El adjudicatario deberá acreditar que el personal adscrito a los servicios de podología en los centros cuenta con la formación necesaria en materia de prevención de riesgos laborales, así como de una organización preventiva adecuada a la Ley 31 / 95 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Así mismo el adjudicatario deberá llevar a cabo la evaluación de riesgos laborales de los puestos de trabajo de servicio de podología, proporcionándoles los medios que garanticen la salud y seguridad de los trabajadores.
6. El personal que se destine a cada centro para la prestación del servicio, que podrá ser el mismo para varios centros siempre que no haya coincidencias de horarios, y se respete la jornada máxima establecida en la normativa laboral de aplicación, debe ser siempre el mismo, cualquier cambio deberá ser debidamente comunicado con carácter previo al director del centro, por escrito y requerirá su autorización previa, también por escrito.

Este personal deberá cumplir los requisitos especificados en este pliego o en la oferta presentada, debiéndose aportarse acreditación documental del cumplimiento de los mismos.

#### 4- MEDIOS MATERIALES.

**La Agencia Madrileña de Atención social asumirá:**

- Además del local, los aparatos y maquinaria recogido en el anexo IV, siendo responsabilidad del adjudicatario su conservación y mantenimiento. Antes del inicio de la prestación del servicio y como máximo transcurridos cinco días de la formalización del contrato, se firmará entre el director del centro y el adjudicatario un **inventario** donde se recojan los aparatos y maquinaria existente en el centro para la prestación del servicio.
- Los costes del suministro de luz y agua.
- Un sistema de recogida y tratamiento de residuos sanitarios del Clase III Cortantes y Punzantes y Especiales (Infecciosos).
- La limpieza del local al inicio y finalización de la actividad, siendo responsable el adjudicatario de las operaciones de limpieza y desinfección después de cada



intervención.

**Corresponde al adjudicatario:**

- Aportar el material fungible. El material fungible que use para la realización de los tratamientos podológicos será de uso exclusivo para cada usuario, teniendo que ser desechado tras su uso.
- Tener en uso un número de equipos o instrumental suficiente para poder garantizar las condiciones higiénico-sanitarias del servicio teniendo en cuenta la duración de los ciclos de esterilización del material.
- Mantener los aparatos y maquinaria recogidos en el inventario, registrando las incidencias que pudieran acontecer en el funcionamiento de los mismos, según se recoge en la cláusula 5ª de este pliego.

**5.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.**

Las obligaciones que le corresponden al concesionario en la ejecución del servicio:

- a) Asumir la limpieza, desinfección y esterilización del material, así como la limpieza y desinfección del local después de cada intervención. Para ello se autorizará una "cesión de uso" de los equipos del centro; siendo por su cuenta el consumo del fungible necesario para tal fin.
- b) En caso de usarse material y/o instrumental no fungible que requiera ser esterilizado, esto se llevará a cabo según la Orden 1158/2018 de 7 de noviembre por la se modifica la Orden 288/2010, de 28 de mayo de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid y en todo caso deberá cumplir con el protocolo de limpieza, desinfección y esterilización implantado por la AMAS y que será facilitado por el Director del Centro en el momento de la firma del inventario previsto en la cláusula 4. En el caso excepcional en el que, por avería de los equipos del centro, la esterilización del material sanitario se efectuase por un centro externo, éste deberá estar autorizado para la esterilización, cumpliendo todos los requisitos y garantías que marque la normativa vigente, estableciendo un contrato entre ambas partes y llevando un registro de entradas y salidas del material esterilizado.
- c) Se encargará de la revisión de todo el material, medicamentos y productos sanitarios existentes en el mismo, teniendo en cuenta sus condiciones de conservación (termo sensibles, fotosensibles, etc.) cumpliendo con cuantas observaciones determine el fabricante de los mismos, así como el control de caducidad de los mismos. Asimismo, deberá desechar y sustituir todos aquellos que no se encuentren en perfecto estado de utilización, procediendo a la reposición de los mismos.
- d) El adjudicatario deberá colocar en un lugar visible al público un cartel donde figure el horario de prestación del servicio, el coste del servicio y el sistema establecido para la petición de cita. Sin que el adjudicatario pueda exigir precios por encima de los establecidos.



- e) El adjudicatario debe disponer de hojas de reclamaciones, sugerencias y agradecimientos específicas del Servicio de podología y del Centro donde se preste el servicio, sobre asistencia sanitaria en la Comunidad de Madrid, cuyo organismo responsable es la Subdirección General de Humanización de la Asistencia, Bioética e Información y Atención al Paciente.
- f) Expedir el correspondiente ticket con carácter previo al cobro del servicio y entregar resumen de los mismos al Director del centro mensualmente en los primeros cinco días del mes junto a la documentación prevista en la cláusula 9.d de este pliego.
- g) El adjudicatario debe llevar un registro diario de las actuaciones realizadas, con especificación de día, hora, actuación profesional y observaciones, previsto en el punto 6.2 y 7.2 del PPT
- h) Los residuos sanitarios que se generen se deberán depositar en los contenedores habilitados por el Centro, que autorizará una "cesión de uso" de los mismos, que serán retirados y/o sustituidos periódicamente por la empresa autorizada por la Agencia Madrileña de Atención Social. En este sentido, el centro estará dado de alta en el Registro oficial de la Comunidad de Madrid como productor de residuos orgánicos, y cumplir los requisitos especificados en el mismo, con su NIMA (Número de Identificación Medioambiental) correspondiente.
- i) El contrato se entiende aceptado a riesgo y ventura del contratista.
- j) Serán por cuenta del contratista todos los gastos derivados del cumplimiento del contrato, ya sean generales, financieros, seguros, de transporte, honorarios del personal a su cargo, licencias, anuncios, tasas y todo tipo de impuestos, así como los que puedan originarse o modificarse durante el plazo de vigencia del contrato
- k) Corresponde al contratista Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, en los términos fijados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP)
- l) En caso de que no pudiera prestar el servicio con normalidad por circunstancias no imputables al Centro, el contratista deberá poner los medios necesarios para el restablecimiento normal del servicio con la mínima pérdida de tiempo o, si esto no fuera posible, correr con los gastos del servicio alternativo.
- m) No podrá utilizar el nombre del Centro en sus relaciones con terceras personas, siendo directamente responsable de las obligaciones que contraiga.
- n) Quedará obligado a realizar un uso adecuado de las dependencias en el que se preste el servicio de podología y a reponer toda pérdida, deterioro, destrucción o inutilización de los aparatos y maquinaria a él imputable por negligencia o culpabilidad. El material y máquinas restituidos en estos supuestos deberá ser de las mismas características de los que figuran en el inventario contemplado en la cláusula 4 de este pliego. En cualquier caso, el adjudicatario deberá cumplimentar los registros trimestrales de dichos equipos, en los que se anotarán las revisiones, incidencias y/o



averías, reparaciones efectuadas y accidentes. La AMAS sustituirá aquellos aparatos o maquinarias una vez verificada la imposibilidad de reparación, siempre que el deterioro no sea imputable al adjudicatario o tenga una antigüedad superior a 10 años.

- o) Comunicar, por escrito, con carácter previo para su autorización el cambio de podólogo. Este personal deberá cumplir los requisitos especificados en este pliego, y en su caso los ofertados por el adjudicatario debiéndose aportarse acreditación documental del cumplimiento de los mismos.
- p) Corresponde al adjudicatario el mantenimiento de la disciplina y competencia profesional de su personal.

## **6- DESARROLLO DEL SERVICIO EN CENTROS DE MAYORES.**

### **6.1 Petición de citas.**

El adjudicatario antes del inicio de la prestación del servicio y como máximo transcurridos cinco días de la formalización del contrato, comunicara por escrito al responsable del contrato el sistema de petición de citas que establezca, con el fin de que los socios puedan acceder al mismo. En el caso de los Centros de Mayores, será imprescindible que el adjudicatario tenga un buzón telefónico, donde los usuarios puedan dejar su solicitud de cita y la misma sea confirmada dentro de las siguientes 24 horas.

El adjudicatario deberá exponer un cartel en lugar visible en el que figure: el horario de prestación del servicio el coste del servicio, y el sistema establecido para la petición de cita en los términos establecidos en la cláusula 5.d.

### **6.2 Información y documentación.**

El adjudicatario está obligado a llevar un registro diario de las actividades y actuaciones realizadas cuyo contenido mínimo debe contener: día, hora, actuación profesional y observaciones, que estará a disposición del responsable del contrato. Los registros diarios acompañados de un resumen mensual de actuaciones en el que conste el número total de servicios y el importe total cobrado. Estos registros deberán entregarse en los primeros cinco días del mes al Director del Centro. Anexo IV.- Registro de Actividad de Podología Básica. Instrucción de Gestión Operativa de Gerencia IC – AMAS 11/2023.

En el supuesto de que en el curso de la actuación profesional se produjera alguna lesión o efecto secundario indeseado e imprevisto que precise de seguimiento se deberá entregar al socio un informe con indicación clara de la lesión producida y de los cuidados que estima precisos.

Toda la información sanitaria que se genere en la atención de los usuarios en cualquiera de los centros de a AMAS, se tratará con el pertinente secreto profesional y estará sujeta a lo expresado en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales.





## **7- DESARROLLO DEL SERVICIO EN RESIDENCIAS DE MAYORES Y CENTROS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.**

### **7.1 Petición de citas.**

El adjudicatario antes del inicio de la prestación del servicio y como máximo transcurridos cinco días de la formalización del contrato comunicara por escrito al responsable del contrato el sistema de petición de citas que establezca. Podrán solicitar la cita el usuario, su representante legal o la persona del centro en la que éstos deleguen para tal fin.

El adjudicatario deberá exponer un cartel en lugar visible en el que figure: el horario de prestación del servicio el coste del servicio, y el sistema establecido para la petición de cita en los términos establecidos en la cláusula 5.d.

### **7.2 Información y documentación.**

El adjudicatario está obligado a llevar un registro diario de las actividades y actuaciones realizadas cuyo contenido mínimo debe contener: día, hora y actuación profesional (motivo de consulta, técnica o tratamiento utilizado y observaciones si proceden), del que dejará copia de diariamente al Jefe de Área Técnico Asistencial (JATA) y/o director del centro con el fin de incorporar la información a la Historia del Residente. Anexo IV.- Registro de Actividad de Podología Básica. Instrucción de Gestión Operativa de Gerencia IC – AMAS 9/2023.

El adjudicatario está obligado a llevar un registro diario de las actuaciones realizadas que estará a disposición del responsable del contrato. Los registros diarios acompañados de un resumen mensual de actuaciones en el que conste el número total de servicios y el importe total cobrado. Estos registros deberán entregarse en los primeros cinco días del mes al Director del Centro.

En el supuesto de que en el curso de la actuación profesional se produjera alguna lesión o efecto secundario indeseado e imprevisto que precise de seguimiento se deberá remitir al JATA un informe con indicación clara de la lesión producida y de los cuidados que estima precisos.

Toda la información sanitaria que se genere en la atención de los usuarios en cualquiera de los centros de a AMAS, se tratará con el pertinente secreto profesional y estará sujeta a lo expresado en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales.

## **8. DIRECCIÓN, SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DEL SERVICIO.**

La dirección de los trabajos corresponde al Responsable del contrato, que debe hacer valer única y exclusivamente con el Responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, siendo obligatorio cumplir los requerimientos que el responsable del contrato le dirija en virtud del poder de dirección y supervisión de los trabajos que ostenta.



Las instrucciones dadas por el Responsable del contrato serán genéricas, puesto que las específicas de la prestación del servicio corresponden a la empresa adjudicataria.

El adjudicatario, en el momento de la firma del inventario recogido en la cláusula 4 de este pliego, facilitará al director del centro por escrito el nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono móvil disponible del Responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, a efectos de la coordinación y seguimiento de la ejecución del mismo, siendo dicho responsable el único interlocutor con el personal que preste el servicio.

### **8.1. Requisito de la Norma ISO 9001-2015.**

Para dar cumplimiento al requisito de la Norma ISO 9001-2015 referente a que la organización debe comunicar a los proveedores los criterios para su control y seguimiento del desempeño, se les informa de que la empresa adjudicataria, como proveedor de servicios de la Agencia Madrileña de Atención Social, será evaluada periódicamente por esta Agencia, de acuerdo a los siguientes criterios:

- Capacidad y consideraciones técnicas: Capacidad de respuesta del proveedor, plazos de entrega y cumplimiento de los mismos. Se valorará positivamente la flexibilidad del proveedor ante los cambios o encargos de última hora, en particular en lo que se refiere al cumplimiento de los plazos.
- Calidad operativa: Calidad operativa del proveedor en función del conocimiento y experiencia de los aspectos que afectan a los servicios prestados por la AMAS. Inicialmente se valorará la imagen y experiencias relacionadas con el sector.
- Valor añadido: Mejora en la aportación de conocimientos en la prestación del servicio, en comparación con la oferta del mercado.

## **9- CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO.**

9.1 Con el fin de garantizar la calidad del servicio el adjudicatario llevará a cabo las siguientes actuaciones:

- a) El material fungible que se use para la realización de los tratamientos podológicos será de uso exclusivo para cada usuario, teniendo que ser desechado tras el mismo. Así mismo, deberá usar guantes sanitarios de nitrilo de un solo uso, para cada uno de los usuarios. Deberá tener existencias adecuadas a la demanda y deberán cumplir las normas sanitarias correspondientes a cada producto.
- b) En caso de usarse material y/o instrumental no fungible que requiera ser esterilizado, se llevará a cabo según la Orden 1158/2018 del 7 de noviembre de 2018 de la Comunidad de Madrid que modifica la Orden 288/2010, de 28 de mayo, de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid y en todo caso deberá cumplir con el Protocolo de limpieza, desinfección y esterilización implantado por la AMAS y que será facilitado por el Director del Centro en el momento de la firma del inventario





recogido en la cláusula 4 de este pliego.

- c) Se llevará a cabo un control del proceso de limpieza, desinfección y esterilización del material no fungible de podología, efectuando controles químicos de ciclo, controles biológicos al menos mensualmente para comprobar la eficacia del esterilizador (autoclave), así como los registros de estos y un control sobre la caducidad de los materiales esterilizados en función de las características del envasado y de las condiciones de almacenamiento.
- d) Entregar al Director del Centro los registros diarios, junto a un resumen mensual de actuaciones en el que conste el número total de servicios. Estos registros deberán entregarse en los primeros cinco días del mes.
- e) Trimestralmente verificar el estado de conservación y mantenimiento de los aparatos y maquinarias recogidos en el inventario, junto con el director del centro, levantando acta de la verificación firmada por ambas partes.
- f) Cumplimentar los registros periódicos de los equipos sanitarios, en los que se anotarán las revisiones, incidencias y/o averías, reparaciones efectuadas y accidentes. Estos registros se adjuntarán al acta trimestral de verificación de la conservación y mantenimiento de los aparatos y equipos. Estos registros se entregarán trimestralmente al Director del Centro en el momento de la verificación del estado de los equipos recogidos en el inventario, como se recoge en el punto 9.2 de esta cláusula.
- g) Llevar un registro actualizado de las comunicaciones efectuadas en relación con las sustituciones del personal, que se entregara a petición del responsable del contrato y siempre 15 días antes de la finalización del contrato.

9.2. Los directores de los centros con el fin de garantizar la calidad del servicio realizaran los siguientes controles:

- a) Inspeccionar sin previo aviso el funcionamiento, limpieza y conservación de los medios materiales adscritos al servicio, así como controlar la calidad de los materiales facilitados por el adjudicatario, especialmente el seguimiento respecto al cumplimiento del protocolo de esterilización.
- b) Comprobar el cumplimiento del horario de prestación del servicio.
- c) Comprobar si se ha efectuado alguna sustitución del podólogo sin comunicación previa, trasladando las incidencias con carácter inmediato al responsable del contrato para que adopte las medidas oportunas
- d) Requerir la entrega, transcurridos los cinco primeros días del mes, de los registros diarios de actividades y actuaciones, acompañados del resumen mensual de actuaciones en el que conste el número total de servicios.

La información recogida en las letras a), b) y c) se registrará en la/s Ficha/s del Seguimiento



del Contrato de Explotación del Servicio de Podología (Anexo V), se remitirá al responsable del contrato con periodicidad trimestral al igual que la información sobre sustituciones de personal.

Trimestralmente verificaran el estado de conservación y mantenimiento de los aparatos y maquinarias recogidos en el inventario, levantando acta de la verificación firmada por ambas partes. Y requerirá los registros periódicos de los equipos sanitarios.

**Un mes antes de la finalización del contrato** se procederá a firmar un acta en el que se recoja el estado del inventario contemplado en la cláusula 4, que en caso de no estar perfecto estado de uso deberá a su reparación antes de la finalización del contrato y en caso contrario el importe se deducirá de la garantía y en caso de exceder de su importe se le reclamará por el procedimiento legalmente establecido.

De todo lo actuado darán traslado al responsable del contrato, único interlocutor con el adjudicatario.

9.3 El responsable del contrato, realizará las siguientes actuaciones:

Revisará la documentación e informes realizados/ recibidos por el director del centro y semestralmente mantendrá una reunión con los adjudicatarios levantando acta de la misma en la que se recogerán las deficiencias detectadas, un plazo para su subsanación y propuestas de mejora en la prestación del servicio

## 10. NORMATIVA APLICABLE.

El adjudicatario deberá cumplir el Decreto 86/2018, 12 de junio, por el que modifica el decreto 51/2006, de 15 de junio de la Comunidad de Madrid, regulador del Régimen Jurídico y procedimiento de autorización y registro en centros, servicios y establecimientos sanitarios de la Comunidad de Madrid y la Orden 1158/2018, de 7 de noviembre de 2018 de la Comunidad de Madrid, que modifica la Orden 288/2010, de 28 de mayo, por la que se regulan los requisitos técnicos generales y específicos de los centros y servicios sanitarios sin internamiento, y de los servicios sanitarios integrados en organización no sanitaria en la Comunidad de Madrid.

Madrid, a la fecha de firma

LA SUBDIRECTORA GENERAL  
DE CENTROS Y PROGRAMAS

Fdo: Leonor Gutierrez Ruiz



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1037937065814361858874**

## ANEXO I

LOTE S	CENTROS	DIRECCIÓN	CAPACIDAD	PLAZAS OCUPADAS(mayo 2025)/
			AFORO CENTRO	Nº SOCIOS (maayo-25)
<b>1</b>	CM Villaba	C/ Morales Antuñano, 9; 28400-Villalba	71	9116
	RM/CD Reina Sofia	Avda. Noroeste nº9; 28232-Las Rozas de Madrid	452	410
			30	37
	CM Alcorcón	Pza. Orense, s/n; 28924- Alcorcón	664	29121
	RM/CD Alcorcón	Avda. de Esteban Márquez nº 2; 28922-Alcorcón	208	196
			55	60
<b>2</b>	CM/CD San Fermín	Avda. San Fermín, 15; 28041- Madrid	116	4588
			40	53
	RM San José	C/ Trévez, s/n; 28041-Madrid	48	44
	RM Doctor González Bueno	Ctra. Colmenar, km. 13; 28049- Madrid	601	555
	RM Ntra. Sra. Del Carmen	C/ Canto Blanco, 3; 28049- Madrid	416	379
	CPDI Mirasierra	C/ La Masó, 40; 28034-Madrid	141	140
	CM Embajadores	C/ Embajadores, 32; 28012- Madrid	87	8465
<b>3</b>	CM San Lorenzo de el Escorial	C/ Juan de Austria, 1; 28200- San Lorenzo de El Escorial	165	4113
	CM Tres Cantos	Sector Descubridores, 24, 28760-Tres Cantos	202	5536
	RM/CD Colmenar Viejo	Avda. Remedios, 28; 28770- Colmenar Viejo	393	312



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1037937065814361858874**

			30	29
4	CM Alcalá de Henares	C/ Damas, 4; 28801-Alcalá de Henares	401	24778
	RM Cisneros	Avda. Ajalvir, 1; 28806-Alcalá de Henares	120	107
	RM/CD Francisco de Vitoria	C/ Villamalea, 1; 28805-Alcalá de Henares	526	478
			30	36
5	CM/CD Móstoles	C/ Rio Jarama, s/n; 28934-Móstoles	483	27022
			25	24
	CM/CD Fuenlabrada	Avda. de las Naciones, s/n c/v Grecia, s/n; 28943-Fuenlabrada	307	18714
			25	31
	RM San Martín de Valdeiglesias/CPDI Reina Sofía	C/ San Martín, 2 ; 28680-San Martín de Valdeiglesias	97	92
			32	30
	RM/CD Villaviciosa de Odón	Paseo Monte de la Villa, s/n Ctra. San Martín de Valdeiglesias, km. 11,200; 28670-Villaviciosa de Odón	268	215
			30	32
6	CM Leganés I	Avda. de la Mancha, 33; 28911-Leganés	311	20687
	CM Leganés II	Avda. del Mediterráneo, 16; 28913-Leganés	124	13922
	RM Navalcarnero	Calle Víctimas del Terrorismo, s/n ;28600-Navalcarnero	120	75
7	CM/CD Getafe I	Avda. de Las Ciudades, 31; 28903-Getafe	398	12718



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1037937065814361858874**

			40	39
	RM Getafe	Avda. Juan Carlos I, 4; 28905-Getafe	64	54
	CPDI Getafe	C/ Vereda del Camuerzo, 2 Sector III; 28905-Getafe	140	135
	CM Ricardo de la Vega	C/ Padre Blanco c/v Ferrocarril, s/n; 28901-Getafe	325	13854
8	CM Real Sitio de Aranjuez	C/ Gobernador, 80; 28300-Aranjuez	224	10139
	RM/CD Santiago Rusiñol		464	417
		Pza. Dr. González Bueno, nº 16; 28300 – Aranjuez	30	30
	CM Parla	C/ Humanes, 27; 28980-Parla	167	10039
	RM Parla	C/ Zuloaga, 2; 28980-Parla	64	62
	CM Pinto	C/ Coronados, 7; 28320-Pinto	172	6452
9	CM Aluche	C/ Camarena, 181; 28047-Madrid	431	20430
	CM/CD Los Cármenes		214	9457
		C/ Glorieta de los Carmenes, 2; 28047-Madrid	35	44
	RM Gastón Baquero	C/ Francisco Chico Mendes, 8; 28108-Alcobendas	201	184
	RM Torrelaguna	C/ Doctor Manuel Hidalgo Huerta, 12; 28180-Torrelaguna	94	87
	CM/CD San Sebastián de los Reyes		248	16764
		C/ Pilar, 6; 28700-San Sebastián de los Reyes	30	35
10	CM/CD Puente de Vallecas	C/ Arroyo del Olivar, 106; 28018-Madrid	391	24151



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1037937065814361858874**

			24	33
	RM/CD Vallecas	C/ Benjamín Palencia, 25; 28038-Madrid	173	155
			30	33
	CM Villa de Vallecas	C/ Sierra Palomeras, 5; 28031-Madrid	210	24151
	RM San Fernando de Henares/CD Torrejón de Ardoz	C/ Ventura de Argumosa, 4; 28830-San Fernando de Henares	120	112
			25	30
	RM/CD Arganda del Rey/CPDI Arganda		385	354
			30	34
		Avd. del Instituto s/n; 28500-Arganda del Rey	49	37
11	CM Villaverde Alto	C/ Santa Joaquina Viedruna, s/n; 28021-Madrid	259	9824
	CM Villaverde Bajo	C/ Francisco del Pino, 32; 28021-Madrid	113	6522
	RM/CD Gran Residencia		456	335
		C/ General Ricardos, 177; 28025-Madrid	45	49
	RM/CD Vista Alegre		146	140
		C/ General Ricardos, 177; 28025-Madrid	30	39
	CM San Cristóbal de los Ángeles	C/ Benimanet, 117 (bloque 568); 28021-Madrid	54	2528
12	RM Goya	C/ Doctor Esquerdo, 26; 28028-Madrid	51	49
	RM La Paz	C/ Doctor Esquerdo, 44; 28007-Madrid	80	79
	CM Alonso Heredia	C/ Alonso Heredia, 2; 28028-Madrid	517	23393
	CM Sagasta		248	11615



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1037937065814361858874**

	CM Alonso Cano	C/ Alonso Cano, 18; 28003-Madrid	145	7711
13	CM Tetuán	C/ Sagasta,13 ; 28004- Madrid	139	14391
	CM Virgen de Begoña	C/ Virgen de Aranzazu,28; 28034-Madrid	137	4789
	RM/CD Manoteras	C/ Oña, 3; 28050-Madrid	300	268
			20	22
	CPDI Dos de Mayo	C/ Oña, 1; 28050-Madrid	89	73
	CM San Blas	Avda. Guadalajara, 69; 28032-Madrid	311	22170
	RM/CD Adolfo Suarez	C/ Ravena, 18, 28032 – Madrid	280	270
45			52	
14	CM Usera	C/ Carmen Bruguera, 33; 28026-Madrid	481	16097
	CM Puente de Toledo	C/ Mercedes Arteaga, 18 – LOCAL 10; 28019-Madrid	482	19595

SIGLAS	SIGNIFICADO
RM	RESIDENCIA DE MAYORES
CD	CENTRO DE DÍA
CM	CENTROS DE MAYORES
CPDI	CENTRO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL





## ANEXO II

LOTES	CENTROS	DIAS DE LA SEMANA					DÍA MES	HORARIO		nº de servicios anuales
		L	M	X	J	V		MAÑANA	TARDE	
1	CM Villaba	4						09:30-13:30		768
	RM/CD Reina Sofia			5				09:00-14:00		960
	CM Alcorcón	8		5	6			L,X 9-14 J 9-15	L 15-18	3648
	RM/CD Alcorcón			2,5		2,5		V 10-12,30	X 16:30-19	960
										6336
2	CM/CD San Fermín						J ALTERNOS	9:00-13:00		416
	RM San José						3er X/MES	10:00-13:00		144
	RM Doctor González Bueno	3,5				3,5		10:00-13:30		1344
	RM Ntra. Sra. Del Carmen		5						15:00-20:00	960
	CPDI Mirasierra						ALTERNOS	09:30-13:30		416
	CM Embajadores	4		4				09:00-13:00		1536
										4816,00
3	CM San Lorenzo de el Escorial						cada 15 días	09:00-13:00		416
	CM Tres Cantos	4,5						10:00-14:30		864
	RM/CD Colmenar Viejo			3				10:00-13:00		576
										1856,00
4	CM Alcalá de Henares				4	4		09:00-13:00		1536
	RM Cisneros						3er MES	09:00-15:00		288
	RM/CD Francisco de Vitoria		3		2			10:00-13:00	17:15-19:15	960
										2784
5	CM/CD Móstoles	8		8				L y X 9-14	L y X 15-18	3072
	CM/CD Fuenlabrada		5,5		7,5			M 9-14,30	J 9-14 15-17,30	2496
	RM San Martín de Valdeiglesias/CPDI Reina Sofia						1 MES 3 H	11:00-14:00		144
	RM/CD Villaviciosa de Odón			3				10:00- 13:00		576
										6288,00

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 1037937065814361858874

6	CM Leganés I	7			7			9:30-16:30		2688
	CM Leganés II		4	2	4			09:00- 13:00	16:00-18:00	1920
	RM Navalcarnero					4	1 MES	10:00-14:00		192
										<b>4800,00</b>
7	CM/CD Getafe I	5	5	5				9:00-14:00		2880
	RM Getafe						1 CADA 3 SEMANAS	10:00-12:30		172
	CPDI Getafe		2,5						17:00-19:30	480
	CM Ricardo de la Vega	5	5		2,5			09:00-14:00	17:00-19:30	2400
										<b>5932,00</b>
8	CM Real Sitio de Aranjuez	5	5					9:30-14:30		1920
	RM/CD Santiago Rusiñol		4						15:00-19:00	768
	CM Parla			5		5		09:30-14:30		1920
	RM Parla						CADA 5 SEMANAS	08:00-12:30		188
	CM Pinto				6			9:30-15:30		1152
										<b>5948,00</b>
9	CM Aluche	4		4		4		09:30-13:30		2304
	CM/CD Los Cármenes		8		8			10:00-18:00		3072
	RM Gastón Baquero				5			09:00-14:00		960
	RM Torrelaguna						ALTERNOS		15:00-19:00	416
	CM/CD San Sebastián de los Reyes	4		4				09:00-13:00		1536
										<b>8288,00</b>
10	CM/CD Puente de Vallecas	4		3				09:00-13:00	16:00-19:00	1344
	RM/CD Vallecas					3		09:00-12:00		576
	CM Villa de Vallecas		8					10:00-18:00		1536
	RM San Fernando de Henares/CD Torrejón de Ardoz						2DIAS/MES	09:30-13:30		384
	RM/CD Arganda del Rey/CPDI Arganda	5,5						9:00-14:30		1056
										<b>4896,00</b>
11	CM Villaverde Alto	4,5				4,5		9:30-14:00		1728
	CM Villaverde Bajo			5				9:00-14:00		960

La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
https://gestiona.comunidad.madrid/csv  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1037937065814361858874

	RM/CD Gran Residencia		5,5				9:00-14:30		1056
	RM/CD Vista Alegre					2 MES	9:00-13:30		432
	CM San Cristóbal de los Ángeles			6			9:00-15:00		1152
									<b>5328,00</b>
12	RM Goya					3ER X MES	15:00-18:00		144
	RM La Paz					ALTERNOS	10:00-13:00		312
	CM Alonso Heredia	8	8	3			L-M 10:00-18:00 X 10-13 H		3648
	CM Sagasta				4		10:00-14:00		768
	CM Alonso Cano		4			4	9:30- 13:30		1536
									<b>6408,00</b>
13	CM Tetuán	2	4				09:00-13:00	16:00-18:00	1152
	CM Virgen de Begoña		2			3,5	09:00-12:30	16:00-18:00	1056
	RM/CD Manoteras			5,5				14:30-20:00	1056
	CPDI Dos de Mayo					ALTERNOS	09:30-13:30		416
	CM San Blas		3		4,5		09:00- 13:30	16:00-19:00	1440
	RM/CD Adolfo Suarez					3,5	11:30- 15:00		672
									<b>5792,00</b>
14	CM Usera	8	8				09:30-18:30		3072
	CM Puente de Toledo	4,5		4,5		4,5	09.15-13:45		2592
									<b>5664,00</b>

La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1037937065814361858874**

SIGLAS	SIGNIFICADO
L a V	lunes a viernes
M	martes
X	miércoles
J	jueves
V	viernes

SIGLAS	SIGNIFICADO
RM	RESIDENCIA DE MAYORES
CD	CENTRO DE DÍA
CM	CENTROS DE MAYORES
CPDI	CENTRO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL

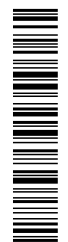
### ANEXO III

LOTE	CENTROS	Nº DE SERVICIOS	HORAS DE SERVICIO
LOTES	CENTROS	nº de servicios anuales	horas anuales de servicio
1	CM Villaba	768	3072
	RM/CD Reina Sofia	960	3840
	CM Alcorcón	3648	14592
	RM/CD Alcorcón	960	3840
		<b>6336</b>	<b>25344</b>
2	CM/CD San Fermín	416	1664
	RM San José	144	576
	RM Doctor González Bueno	1344	5376
	RM Ntra. Sra. Del Carmen	960	3840
	CPDI Mirasierra	416	1664
	CM Embajadores	1536	6144
		<b>4816,00</b>	<b>19264,00</b>
3	CM San Lorenzo de el Escorial	416	1664
	CM Tres Cantos	864	3456
	RM/CD Colmenar Viejo	576	2304
		<b>1856,00</b>	<b>7424,00</b>
4	CM Alcalá de Henares	1536	6144
	RM Cisneros	288	1152
	RM/CD Francisco de Vitoria	960	3840
		<b>2784</b>	<b>11136</b>
5	CM/CD Móstoles	3072	12288
	CM/CD Fuenlabrada	2496	9984
	RM San Martín de Valdeiglesias/CPDI Reina Sofia	144	576
	RM/CD Villaviciosa de Odón	576	2304
		<b>6288,00</b>	<b>25152,00</b>
6	CM Leganés I	2688	10752
	CM Leganés II	1920	7680
	RM Navacarnero	192	768
		<b>4800,00</b>	<b>19200,00</b>
7	CM/CD Getafe I	2880	11520



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1037937065814361858874**

	RM Getafe	172	688
	CPDI Getafe	480	1920
	CM Ricardo de la Vega	2400	9600
<b>5932,00</b>		<b>23728,00</b>	
<b>8</b>	CM Real Sitio de Aranjuez	1920	7680
	RM/CD Santiago Rusiñol	768	3072
	CM Parla	1920	7680
	RM Parla	188	752
	CM Pinto	1152	4608
<b>5948,00</b>		<b>23792,00</b>	
<b>9</b>	CM Aluche	2304	9216
	CM/CD Los Cármenes	3072	12288
	RM Gastón Baquero	960	3840
	RM Torrelaguna	416	1664
	CM/CD San Sebastián de los Reyes	1536	6144
<b>8288,00</b>		<b>33152,00</b>	
<b>10</b>	CM/CD Puente de Vallecas	1344	5376
	RM/CD Vallecas	576	2304
	CM Villa de Vallecas	1536	6144
	RM San Fernando de Henares/CD Torrejón de Ardoz	384	1536
	RM/CD Arganda del Rey/CPDI Arganda	1056	4224
<b>4896,00</b>		<b>19584,00</b>	
<b>11</b>	CM Villaverde Alto	1728	6912
	CM Villaverde Bajo	960	3840
	RM/CD Gran Residencia	1056	4224
	RM/CD Vista Alegre	432	1728
	CM San Cristóbal de los Ángeles	1152	4608
<b>5328,00</b>		<b>21312,00</b>	
<b>12</b>	RM Goya	144	576
	RM La Paz	312	1248
	CM Alonso Heredia	3648	14592
	CM Sagasta	768	3072
	CM Alonso Cano	1536	6144
<b>6408,00</b>		<b>25632,00</b>	
<b>13</b>	CM Tetuán	1152	4608
	CM Virgen de Begoña	1056	4224
	RM/CD Manoteras	1056	4224
	CPDI Dos de Mayo	416	1664
	CM San Blas	1440	5760



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.madrid.gob.es/gestion/comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1037937065814361858874**

	RM/CD Adolfo Suarez	672	2688
		<b>5792,00</b>	<b>23168,00</b>
<b>14</b>	CM Usera	3072	12288
	CM Puente de Toledo	2592	10368
		<b>5664,00</b>	<b>22656,00</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>75136,00</b>	<b>300544,00</b>

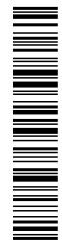
SIGLAS	SIGNIFICADO
RM	RESIDENCIA DE MAYORES
CD	CENTRO DE DÍA
CM	CENTROS DE MAYORES
CPDI	CENTRO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL



## ANEXO IV A.- INVENTARIO DE LA CONSULTA DE PODOLOGÍA. CENTROS DE LA AMAS

- 1) Sillón de Podología Ergonómico con Reposapiés
- 2) Micromotor N-120 N° Serie 3570/10776
- 3) Aspirador con Ruedas (podrá ir incorporado al Micromotor)
- 4) Mueble Auxiliar con Lámpara Lupa
- 5) Carro de Cura y Mesa Auxiliar
- 6) Autoclave
- 7) Incubadora de Esporas
- 8) Taburete Giratorio con Respaldo
- 9) Mesa de Despacho o Escritorio
- 10) Sillón de Despacho
- 11) Sillas Confidente (al menos una)
- 12) Mueble o Vitrina con llave para guardar el material e instrumental esterilizado
- 13) Pequeño Material y Fungibles Básicos existente en el Centro:
  - a) 1 Alicate
  - b) 1 Alicate Punta Luna
  - c) 1 Mango Bisturí N° 3 Acero Pakistání
  - d) 1 Mango Bisturí N° 4
  - e) 1 Mango Para Gubias (salvo que sean acoplables al mango del bisturí)
  - f) 2 Fresas de piel y 2 fresas de uñas
  - g) 1 Caja de Indicador Biológico Control de Esporas (\*\*)
  - h) Bolsas de Esterilizar 9x23 o rollos (\*\*)
  - i) Selladora para material a esterilizar

\*\* El/la adjudicatario/a deberá reponer este material una vez agotado el estocaje aportado inicialmente por el centro y al finalizar el contrato dejará un stock idéntico, al inicial.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1037937065814361858874**



## ANEXO IV B. RELACIÓN ORIENTATIVA DE MATERIAL FUNGIBLE A APORTAR POR EL ADJUDICATARIO DE PODOLOGÍA. CENTROS DE AMAS

### **MATERIAL FUNGIBLE \***

- Hojas de bisturí en general de diferentes calibres (2 cajas)
- Limas para uñas de de diferentes números (2 cajas de cada nº)
- Moleskin
- Cinta adhesiva "mefix" de diferentes tamaños (6 unidades)
- Cinta adhesiva a "micropore" de diferentes tamaños (6 unidades)
- Gasas
- Antiséptico
- Pomada Antibiótica (1 unidad)
- Indicador biológico de esporas (\*\*)
- Control integrador químico para vapor de uso en cada ciclo (\*\*)
- Bolsas de emblistado del material estéril (\*\*)
- Hemocor
- Silicona Blanda
- Catalizador

\* Una vez firmado el contrato, el Servicio Externo de Podología, podrá añadir el material, fungible, que considere conveniente para la realización de su actividad, el cual se esterilizará en el propio centro. También podrá solicitar a la dirección de los trabajos no incluir en el estocaje alguno de los materiales y productos relacionados por no utilizarlos en su actividad, la cual podrá autorizar o desestimar la petición fundamentadamente.

\*\* El Servicio Externo de Podología deberá reponer este material una vez agotado el estocaje aportado inicialmente por el centro.





1037937065814361858874

La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación:

## ANEXO V

SEGUIMIENTO DEL CONTRATO DE EXPLOTACIÓN DE SERVICIO DE PODOLOGÍA									
CENTRO:									
MES:									
CONTROL DE LIMPIEZA									
ASPECTOS A COMPROBAR	SEMANA 1	CALIF. (*)	SEMANA 2	CALIF. (*)	SEMANA 3	CALIF. (*)	SEMANA 4		FIRMAS
LIMPIEZA Y ORDEN DURANTE EL SERVICIO	FECHA DE REVISIÓN:		FECHA DE REVISIÓN:		FECHA DE REVISIÓN:		FECHA DE REVISIÓN:		
LIMPIEZA DIARIA FIN DEL HORARIO DE SERVICIO	FECHA DE REVISIÓN:		FECHA DE REVISIÓN:		FECHA DE REVISIÓN:		FECHA DE REVISIÓN:		
CUMPLIMIENTO DEL HORARIO DEL SERVICIO	FECHA DE REVISIÓN:		FECHA DE REVISIÓN:		FECHA DE REVISIÓN:		FECHA DE REVISIÓN:		
CONTROL ESTABLECIDO	DESCRIPCION DE PUNTOS INSPECCIONADOS LIMPIEZA, ORDEN, CONSERVACIÓN MATERIAL, USO DE MATERIAL DE UN SOLO USO, COBERTURA DEL PROFESIONAL, ENTREGA DE TIKETS:								
OBSERVACIONES Y CORRECTIVOS A APLICAR EN EL SERVICIO									

NOTAS PARA SU CUMPLIMENTACIÓN:

SE CUMPLIMENTARA UN FICHA MENSUAL Y SE CUSTORIA POR LA DIRECCION DEL CENTRO. LAS ANOTACIONES SE HARAN EN EL MOMENTO DE LA REVISION.

LAS INSTALACIONES SE VALORARAN DEL 0 AL 10, SIENDO 0 MUY DEFICIENTE Y 10 EXCELENTE.

CALIFICACION	0-2	MUY DEFICIENTE							
	3-4	DEFICIENTE							
	5	MEJORABLE							
	6	SUFICIENTE							
	7-8	BUENO							
	9	MUY BUENO							
	10	EXCELENTE							