

MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL EXPEDIENTE

CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE FERRETERÍA, HERRAMIENTA, CERRAJERÍA Y FONTANERÍA PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO RAMÓN Y CAJAL (ST2026-0-01).

El Director Gerente del Hospital Universitario Ramón y Cajal, actuando en virtud de las competencias que le atribuye la Resolución 342/2021 de 13 septiembre, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, por la que se delega el ejercicio de determinadas competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria. (B.O.C.M. Núm. 222 de 17 de septiembre de 2021), y a los efectos de lo previsto en el art. 116 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de la LCSP, emite el presente informe para la motivación de los términos que van a definir la adjudicación del contrato conforme lo dispuesto en el art. 28 LCSP, con pleno sometimiento a los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad social y medioambiental.

Se han tomado como referencia los Informes emitidos por la Subdirección de Gestión del Servicio Técnico, donde se justifica la necesidad a cubrir, así como el pliego de prescripciones técnicas firmado por el Servicio promotor del expediente.

Objeto del contrato y justificación:

Este contrato tiene por objeto el suministro de material de ferretería, cerrajería y fontanería necesario para garantizar la continuidad de las labores de mantenimiento realizadas por el Servicio Técnico del Hospital. Estos materiales resultan imprescindibles para asegurar la operatividad de las instalaciones, la seguridad de los usuarios y el cumplimiento de los tiempos de respuesta exigidos.

Dado el carácter recurrente y la imposibilidad de prever de forma exacta las necesidades, se considera necesaria la licitación de un contrato que permita disponer de estos suministros de manera ágil y homogénea, garantizando la eficiencia, la calidad y la adecuada gestión de los recursos públicos.

Responsable del contrato

El responsable del contrato es el Subdirector de Gestión de Servicio Técnico del Hospital Universitario Ramón y Cajal, que llevará a cabo las labores de seguimiento del contrato y calendarización de pedidos.

División en lotes

Para este expediente, se opta por no dividir en lotes en base a motivos relacionados con la eficiencia en las tareas de logística, ejecución y seguimiento de pedidos siendo imprescindible contar con un interlocutor único que además coopere con el Servicio promotor en la idoneidad de los materiales requeridos.

El desglose en lotes, diversificaría el número de interlocutores y obligaría a establecer varios canales logísticos, lo cual, además de incrementar costes y supone un hándicap en la gestión de los pedidos logísticos e implicaría la necesidad de destinar mayor número de Recursos humanos por parte del Servicio promotor.

Tramitación

Se estima que la forma de tramitación adecuada para este contrato, es el procedimiento abierto simplificado con pluralidad de criterios conforme lo estipulado en los artículos 159 y 131.2 de la LCSP.

La elección de este procedimiento garantiza un tratamiento a los licitadores igualitario y no discriminatorio, a la par que garantiza a la Administración la contratación del servicio con la mejor relación calidad/precio.

Conforme el importe resultante del valor estimado, el expediente ha sido calificado como NO sujeto a regulación armonizada conforme lo estipulado en el art. 20 de la LCSP.

Criterios de adjudicación

En la configuración de los criterios de adjudicación del presente expediente se han aplicado íntegramente las instrucciones de homogeneización establecidas para la contratación pública de la Comunidad de Madrid. Dicha parametrización se ha realizado respetando la pauta general y los principios rectores indicados, evitando cualquier desviación sustancial respecto de los objetivos de transparencia, concurrencia y proporcionalidad previstos en la normativa aplicable.

Para la determinación de estos criterios de valoración se ha tenido en cuenta lo dispuesto con carácter general en los artículos 145 y 146 de la LCSP, siendo criterios directamente relacionados con el objeto del contrato, relevantes y teniendo una puntuación asignada equilibrada atendiendo a su importancia específica sobre el conjunto de todos ellos.

De esta forma el porcentaje asignado al criterio precio es del 70% de la puntuación asignable en la valoración de las ofertas. Con este porcentaje el precio no tiene un peso determinante en la

adjudicación del contrato, dado que el resto de criterios de valoración objetiva supone hasta un 30 % de la valoración del contrato, cumpliendo así con lo estipulado en el artículo 145 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Los criterios de calidad se han dividido en 10% para el Juicio de valor y 20% en valoración automática por fórmulas.

La valoración mediante juicio de valor, considera especialmente la capacidad técnica del licitador para garantizar un mantenimiento hospitalario eficaz, mediante un plan especializado que incluya la identificación experta de materiales críticos y descatalogados y un asesoramiento directo por personal técnico cualificado sin intermediarios.

Asimismo, se pondera la eficiencia logística mediante la entrega con medios propios en el Almacén del Servicio Técnico, asegurando reposiciones inmediatas y reduciendo dependencias externas.

Finalmente, se valora el compromiso ambiental mediante un modelo de transporte de proximidad "Km 0" y la retirada y gestión responsable de los embalajes en el momento de la entrega, minimizando la huella de carbono y la generación de residuos en el entorno hospitalario.

En la valoración automática por fórmulas, la aplicación del criterio A.1 «Menor plazo de entrega» se realizará mediante valoración automática, asignándose la máxima puntuación a la oferta que proponga el menor plazo, sin superar en ningún caso las 48 horas previstas para necesidades no urgentes.

El resto de las ofertas obtendrán su puntuación mediante la fórmula $P = 20 \times (\text{Men.Pl.} / \text{Pl.Of.})$, garantizando así una valoración proporcional y homogénea entre los licitadores.

No obstante, se advierte que podrán desestimarse aquellas reducciones de plazo que resulten materialmente inviables, otorgándoseles la puntuación mínima, debiendo los licitadores justificar adecuadamente las condiciones que hagan posible dicha reducción. La mera propuesta de un plazo inferior sin la correspondiente justificación técnica supondrá la no asignación de puntos en este apartado.

Justificación del Importe del Contrato

Para la estimación económica se han tomado como referencia los precios actuales de los materiales según la adquisición de los mismos llevada a cabo por el Servicio promotor el último año, siendo por tanto un importe fiable y real, que puede optimizarse en las ofertas de la licitación.

Solvencia Técnica o profesional, económica y financiera:

En el presente contrato de suministros, se requiere la acreditación de la solvencia económica y técnica mediante la aportación de la documentación justificativa indicada en los pliegos, conforme a lo dispuesto en los artículos 87 y siguientes de la citada Ley, garantizando así la capacidad del contratista para ejecutar adecuadamente el objeto contractual.

La exigencia de acreditar la solvencia técnica mediante la presentación de, al menos, tres certificados que acrediten la ejecución de suministros similares en los últimos tres años responde a lo dispuesto en los artículos 90 y 91 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, que permiten a los órganos de contratación establecer medios objetivos para garantizar la capacidad técnica del licitador en relación con el objeto contractual.

Condiciones especiales de ejecución del contrato

Conforme lo establecido en el art. 202 de la LCSP, las condiciones especiales de ejecución del contrato se incluyen de forma obligatoria en todos los pliegos y deben recoger las condiciones medioambientales estipuladas.

Este órgano de contratación apuesta en todos los expedientes tramitados por el compromiso medioambiental del contratista mediante su corresponsabilidad al cumplimiento de las medidas determinadas en la IT-09 que se anexa al pliego administrativo.

El incumplimiento de las condiciones reflejadas en la mencionada instrucción, son causa de resolución del contrato.

Penalidades

Las penalidades tienen como objetivo conseguir la correcta ejecución del contrato, dentro de los términos definidos en el apartado del PPT.

Con objeto de garantizar la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y estabilidad, se establecen penalidades proporcionales y disuasorias ante incumplimientos que comprometan la disposición del suministro de una manera ágil y homogénea. Estas medidas tienen como finalidad la continuidad en las labores de mantenimiento de las instalaciones del hospital y asegurar su operatividad siendo imprescindibles para la seguridad de los usuarios.

Se emite el presente informe con la finalidad de que surta los efectos oportunos en

Madrid en la fecha de la firma.

EL DIRECTOR GERENTE

Firmado digitalmente por: MINGO RODRIGUEZ CARLOS
Fecha: 2026.02.26 14:07

Fdo.: Carlos Mingo Rodríguez