



## CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO 02/2026 DEL SERVICIO DE RECEPCIÓN, AUXILIARES DE SALA Y CONTROL DE ACCESO PARA LA FUNDACIÓN CANAL DE ISABEL II

Contrato sujeto a regulación armonizada:	Sí <input checked="" type="checkbox"/>   No
Expediente:	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinario   Urgente   Emergencia   Anticipada
Procedimiento de adjudicación:	Abierto sujeto a regulación armonizada con pluralidad de criterios

### A. PODER ADJUDICADOR

1- Poder adjudicador:	Fundación Canal de Isabel II
2- Órgano de contratación:	Directora Gerente de la Fundación Canal de Isabel II
3- Responsable del contrato:	Jefa de Asuntos Generales de la Fundación Canal de Isabel II
4- Dirección del órgano de contratación/teléfono/email:	Mateo Inurria, 2 28036 – Madrid. Tfno. +34915451511 Correo electrónico: licitaciones@fundacioncanal.es
5- Perfil de contratante:	<a href="https://contratos-publicos.comunidad.madrid/">https://contratos-publicos.comunidad.madrid/</a>

### B. OBJETO DEL CONTRATO

<b>1- Objeto del contrato:</b> Servicio cualificado de atención al público integrado por las tareas propias de recepción, auxiliar de sala y control de acceso. Estos servicios se desarrollarán, fundamentalmente, en los espacios abiertos al público de la sede de la Fundación Canal, sita en la calle Mateo Inurria, nº 2 de Madrid, y comprende la información y atención al visitante o colaborador respecto a las actividades de la Fundación, con el objetivo de facilitar y mejorar la experiencia de éstos en la Fundación.
<b>2- Necesidades a satisfacer:</b> Prestación de servicios de recepción, auxiliar de sala y control de acceso.
<b>3- Tipo de contrato:</b> Servicios <ul style="list-style-type: none"><li>- Servicio regulado en el Anexo IV de la LCSP: Sí   <input checked="" type="checkbox"/> No</li><li>- Contrato Privado, según el art. 26.1.b) LCSP</li></ul>
<b>4- División en lotes:</b> Sí   <input checked="" type="checkbox"/> No <ul style="list-style-type: none"><li>- Justificación de la división o no división en lotes según Memoria justificativa del contrato.</li><li>- Descripción de lotes: n/a</li><li>- Limitación a la participación/adjudicación: n/a</li></ul>
<b>5- CPV, NACE y Categoría:</b> Descripción CPV: 79992000-4 Servicios de recepción CPV complementarios: 79993000-1 Servicios de personal para apoyo general Descripción NACE: 96 Categoría del contrato: 1
<b>6- Admisibilidad de variantes:</b> Sí   <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>7- Contrato reservado a Centro especial de empleo o Empresa de inserción social:</b> Sí   <input checked="" type="checkbox"/> No

### C. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

1- Presupuesto de licitación: 180.468,00 € (IVA excluido)		IVA: 37.898,28 €	Total (en número): 218.366,28 € (IVA incl.)			
Total (en letra): doscientos dieciocho mil trescientos sesenta y seis euros con veintiocho céntimos de euro (IVA incluido)						
CÁLCULO PRESUPUESTO MÁXIMO LICITACIÓN ESTIMADO PARA DOCE MESES						
	Horas estimadas	Coste directo	Coste indirecto (13%)	Beneficio Industrial (6%)	Coste Hora Máximo	Total coste (IVA Excluido)
Coordinador-recepcionista	1.833,00	16,81 €	2,18 €	1,01 €	20,00 €	36.660,00 €
Recepcionista	2.511,00	15,13 €	1,97 €	0,90 €	18,00 €	45.198,00 €
Auxiliares de sala / Control acceso	6.574,00	12,61 €	1,64 €	0,75 €	15,00 €	98.610,00 €
	10.918,00	Total coste hora máximo medio:			17,67 €	180.468,00 €



La determinación del precio se realiza en base a precios unitarios. El desglose previo se incluye a los efectos de establecer unos valores máximos de precio hora unitarios para cada uno de los perfiles señalados que se corresponden con los servicios a desarrollar, sin que exista un compromiso, por parte del órgano de contratación a agotar el presupuesto base de licitación máximo indicado. **Las ofertas económicas que superen cualquiera de los precios máximos indicados anteriormente no se tendrán en cuenta en el presente procedimiento de licitación.**

Esta estimación se efectúa con efectos meramente administrativos y para facilitar la confección de las ofertas por parte de los licitadores; y no constituye garantía alguna de facturación para el licitador adjudicatario ni la Fundación Canal se compromete a encomendar el número de horas reflejado. Si bien el deseo de la Fundación es acometer la ejecución de los servicios descritos según la organización del servicio planteada en la cláusula 4 del Pliego de prescripciones técnicas, tal y como se indica en la misma no cabe garantizar tal extremo considerando la diversidad de actividades que lleva a cabo la Fundación, la incidencia que las características de cada una de ellas puede tener en los horarios de prestación de los distintos servicios y el hecho de que circunstancias sobrevenidas y ajenos al control de la Fundación pueden incidir en la en ellas. En definitiva, ello hace imposible que la Fundación garantice la realización de la totalidad o parte de los servicios recogidos en dicho pliego, y por lo tanto comprometa unos alcances mínimos de los servicios a desarrollar.

Los precios unitarios propuestos por el adjudicatario serán vinculantes para éste aun cuando la Fundación no comprometa un número mínimo de horas y, por ende, una facturación mínima anual; siendo el presupuesto base de licitación el correspondiente al Alcance Máximo del mismo en los términos referidos en el apartado C.2 siguiente.

Los precios unitarios máximos anteriormente indicados cubren los correspondientes costes laborales previstos en el II Convenio colectivo de servicios de auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones, incluido el coste de Seguridad Social; sin que proceda la desagregación por razón de género ya que no se realiza distinción en dicho convenio.

**2- Alcance:** el alcance máximo de los trabajos será el definido en el Pliego de prescripciones técnicas del que resultan las horas estimadas indicadas, para cada servicio, en el cuadro incluido en el apartado C.1 anterior, si bien la Fundación, dada la diversidad de actividades que lleva a cabo y las múltiples circunstancias sobrevenidas y ajenas a su control que pueden incidir en la celebración de éstas (pandemias, exceso o escasa participación, incidencias que afectan a las obras que vayan a exponerse o a aquellos que llevan a cabo la propia actividad como ponentes o guías, etc.), no puede garantizar la realización de la totalidad de los servicios referidos en dicho pliego y, por tanto, lograr el alcance máximo mencionado; así como tampoco comprometer un alcance mínimo, con lo que no existirá derecho a indemnización en caso de no alcanzar un importe determinado ni por el lucro cesante.

**3- Valor estimado:** 541.404,00 € (IVA excluido)

**4- Sistema de determinación del precio:**

Tanto alzado | Tanto alzado con precio cerrado (sin variación aún con modificaciones)

| ☒ Precios unitarios | Tarifas | Otro sistema

**5- Anualidades (IVA excluido):**

a. 2026-2027: 180.468,00 €

b. 2027-2028: 180.468,00 €

c. 2028-2029: 180.468,00 €

**6- Revisión de precios:** Si | ☒ No

**7- Financiación con fondos externos:**

Sí | ☒ No

Tipo de fondo: n/a

% de cofinanciación: n/a

**8- Forma de pago:**

Dada la imposibilidad de establecer un alcance mínimo y por tanto de establecer una cantidad fija por la prestación del servicio (igual), los servicios se facturarán individualmente aplicando precios unitarios fijos y predeterminados para cada tipo de servicio en función del precio hora ofertado por el licitador que resulte adjudicatario del procedimiento de licitación.

No existirá obligación de gasto.

La facturación se realizará de forma mensual, a mes vencido, y deberá incluir la referencia del contrato (02/2026). El importe de cada factura resultará de multiplicar el número de horas efectivamente realizadas correspondientes a cada uno de los



servicios durante el mes objeto de facturación, por el coste hora ofertado por el licitador que resulte adjudicatario del servicio para el servicio en cuestión.

Mensualmente, junto con la correspondiente factura, se enviará por correo electrónico una tabla de control, en formato Microsoft Excel, con el siguiente desglose mínimo:

- Fecha
- Horario
- Nombre y apellidos de la persona que haya prestado el servicio
- Concepto del servicio (Coordinador-recepcionista en turno de mañana / recepcionista / auxiliar sala / control de acceso)
- Número de horas del mes y acumuladas del contrato.
- Observaciones si las hubiera.

El pago de las facturas se efectuará mediante transferencia bancaria, con un vencimiento de treinta días a la realización del servicio mensual, previa presentación de factura y verificación de que los servicios facturados y los prestados se corresponden.

**9- FORMA DE CONSTATAción DE LA CORRECTA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y DE SU RECEPCIÓN:**

Conformidad del Responsable del contrato designado por el órgano de contratación.

**D. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

**1- Plazo de ejecución:**

1. **Duración inicial:** 12 meses a contar desde la entrada en vigor del contrato, que se producirá un mes después de su formalización.
2. **Duración total:** 36 meses
3. **Plazos Parciales:** los marcados, en su caso, en el Pliego de prescripciones técnicas.
4. **Fecha prevista de inicio:** un mes después desde la formalización del contrato y previa celebración de la reunión de arranque. La fecha de formalización del contrato se prevé para julio de 2026.
5. **Contrato de duración plurianual**

**2- Programa de trabajo:** según lo previsto en el Pliego de prescripciones técnicas.

**3- Prórroga:** la duración inicial del contrato, 12 meses, podrá ser prorrogada por periodos de igual duración hasta un máximo de 36 meses (2 posibles prórrogas de 12 meses cada una).  
La prórroga será obligatoria para el adjudicatario, siendo comunicada a éste con al menos dos meses de antelación a la finalización del plazo inicial del contrato.

**4- Plazo de garantía:** en consideración a la naturaleza del contrato y a los potenciales riesgos que pueden derivarse de su ejecución, no se requiere un plazo de garantía que exceda de la vigencia del contrato.

**5- Lugar de ejecución del contrato:** Madrid

**E. GARANTÍA**

<b>Garantía provisional:</b> Si   <input checked="" type="checkbox"/> No      Importe:	<b>Garantía definitiva:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Si   No      Importe: 9.023,40 € 5% del presupuesto base de licitación del contrato, IVA excluido, a presentar por el licitador que haya presentado la oferta con la mejor relación calidad-precio. Éste deberá presentar los justificantes de haber constituido esta garantía en la Caja de la Fundación Canal de Isabel II antes de proceder a la adjudicación del contrato. En todo caso, la garantía responderá por los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.
--	---

**F. SOLVENCIA ECONÓMICA O FINANCIERA**

La solvencia económica y financiera exigida y su sistema de acreditación serán los detallados a continuación:

- a. Volumen anual de negocio referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, por importe igual o superior a 180.468,00 euros.

El volumen anual de negocio del licitador o candidatos se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas o depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro



Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. Adicionalmente, se aportará una declaración responsable del empresario, sellada y firmada por el representante de la empresa, sobre el volumen anual de negocio correspondiente a los tres últimos ejercicios.

- b. Dada la naturaleza del contrato y la cuantía del mismo, se exigirá justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales, que cubra cualquier tipo de accidente del personal de la empresa adjudicataria adscrito al contrato, del personal trabajador de la Fundación y de los proveedores y usuarios de la misma, que como consecuencia del desarrollo del servicio pudiera producirse, con un plazo mínimo de vigencia que abarque el periodo de vigencia del contrato, por importe mínimo de 180.468,00 euros.

Este requisito se entenderá cumplido por el licitador que incluya con su oferta un compromiso vinculante de suscripción, en caso de resultar adjudicatario, del seguro exigido, compromiso que deberá hacer efectivo dentro del plazo de diez días hábiles al que se refiere el apartado 2 del artículo 151 LCSP.

La acreditación de este requisito se efectuará por el adjudicatario por medio de certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.

#### **G. SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL**

La solvencia técnica y profesional exigida y su sistema de acreditación serán los indicados a continuación:

Dado que el objeto del contrato es el servicio de recepción, auxiliar de sala y control de acceso de la Fundación, siendo proporcional con el tipo de contrato, se presentará una relación de servicios equivalentes a los indicados y llevados a cabo necesariamente en espacios de carácter cultural ejecutados por el licitador en el curso de los tres últimos años por un importe acumulado de al menos 180.468,00 €; en la que se indique la naturaleza de la prestación, el importe, las fechas de inicio y fin de la prestación y el destinatario, público o privado de los mismos.

Será obligatorio que la relación de trabajos que se aporte incluya al menos la tipología de servicios de recepción y también la de auxiliar de sala (no necesariamente en el mismo contrato); **si no se aportaran servicios de ambas tipologías se entenderá que el licitador no cumple con la solvencia técnica exigida y, por tanto, su oferta será automáticamente inadmitida.**

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán por el adjudicatario mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. Los certificados emitidos por las entidades receptoras de los servicios, ya sean éstas públicas o privadas, habrán de contener la información indicada en el párrafo inicial para cada uno de los servicios realizados. El adjudicatario podrá aportar documentación adicional a los certificados de buena ejecución si del contenido de estos no pudiera constatarse que los trabajos realizados cumplen los requisitos previamente exigidos, en particular los relativos a su naturaleza y el tipo de espacios en el que se desarrollaron. Esta documentación adicional, en definitiva, complementará los certificados de buena ejecución, pero no sustituirá a los mismos.

#### **H. DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITADORES**

El licitador deberá presentar la documentación consignada a continuación en cada uno de los sobres.

**1- Sobre Nº 1:** la señalada en la cláusula 8 del Pliego de condiciones reguladoras.

- Identificación de la persona individual, empresario, uniones o agrupaciones de empresas, según ANEXO I.
- Declaración responsable del licitador, obligatoriamente, con el documento europeo único de contratación (DEUC), conforme a las indicaciones del ANEXO II.

**Será obligatorio utilizar el modelo de DEUC simplificado que se ha publicado junto con los pliegos que rigen la presente licitación.**



- c) En caso de constituir una unión temporal de empresarios (UTE) o acreditar la solvencia con medios externos, deberá cumplimentarse tal extremo en el DEUC que aporte el licitador concurrente, así como cumplimentarse y presentarse un DEUC por cada uno de los miembros de la UTE, y, en su caso, por cada una de las entidades cuya solvencia se integrase. En el caso de acudir a la figura de la UTE, deberá aportarse compromiso de constitución de la UTE en el que se indicarán los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato y responder solidariamente, todos los integrantes de la UTE, por las responsabilidades que se pudieran derivar del contrato frente a la Fundación.
- d) En caso de subcontratación, el licitador deberá presentar una relación de los subcontratistas indicando la parte del contrato que se pretende subcontratar y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas; y aportar un documento que demuestre la existencia de un compromiso formal con los mismos para la ejecución del contrato. En el caso de que el licitador recurra a la capacidad de la/s empresa/s subcontratadas para acreditar la solvencia requerida en los apartados F o G del Cuadro de características del contrato, cada subcontratista deberá presentar una declaración responsable, obligatoriamente, con el documento único de contratación (DEUC).
- e) En su caso, declaración de confidencialidad en los términos indicados en la cláusula 7 del Pliego de condiciones reguladoras.

**2- Sobre Nº 2:** de conformidad con lo establecido en el apartado K.1.(B) “Criterios sujetos a un juicio de valor” del presente documento y en el Pliego de prescripciones técnicas, en este sobre se incluirá la documentación de índole técnica que aporte el licitador a efectos de valoración de la oferta técnica.

Se aportará un único documento, la **propuesta técnica**, que deberá constar de los apartados siguientes y en el orden indicado en los mismos:

1. **Plan de supervisión del servicio.** El licitador establecerá un plan de supervisión del servicio que incluirá, al menos, el perfil de la persona que será asignada como supervisor y su disponibilidad, las labores que se llevarán a cabo como parte del plan y que deben dar cumplimiento como mínimo a las reflejadas en el Pliego de prescripciones técnicas, el sistema de seguimiento de éstas y su periodicidad, las herramientas que, en su caso, se utilizarán o los protocolos de aplicación así como los informes y su contenido, que resultarán de tal labor de seguimiento; todo ello considerando los distintos tipos de servicio objeto de la presente licitación
2. **Plan formativo.** El licitador establecerá un plan de formación relacionado con los distintos tipos de servicio objeto de la presente licitación que incluirá, al menos, los aspectos referidos en el apartado 6 del Pliego de prescripciones técnicas y en el apartado L del presente documento, y que se impartirá al personal que se adscriba con carácter permanente (principal y de retén) al presente contrato tanto al inicio del mismo como en cualquier momento durante su vigencia.
3. **Gestión integral de incidencias de personal.** Definición del procedimiento a seguir por parte de la empresa adjudicataria para la gestión y subsanación de las incidencias que afecten a su personal, y que puedan incidir en el correcto funcionamiento del servicio; con el objeto de garantizar la correcta prestación del servicio sin que perjudique el normal funcionamiento de la Fundación. Dicho procedimiento deberá incluir para su valoración, al menos, la descripción de las posibles incidencias, el protocolo de atención a las mismas -incluyendo el procedimiento de información a la Fundación-, los compromisos de tiempos de respuesta y resolución en función del impacto de la incidencia en el servicio y un procedimiento de reporting que deberá incluir las medidas correctivas o preventivas adoptadas.
4. **Plan que garantice la estabilidad del equipo** adscrito al servicio, tanto principal como de retén.

La proposición relativa a los criterios sujetos a un juicio de valor deberá redactarse en términos concisos al abordar cada uno de los bloques anteriores. En particular, **dicha proposición deberá abordar con especial grado de detalle y claridad los aspectos relativos a los criterios de valoración definidos en el apartado K.1.(B) del presente Cuadro de características del contrato.**

**La propuesta técnica presentada deberá obtener una puntuación mínima de 34 puntos en la valoración de criterios sujetos a juicio de valor establecidos en el apartado K.1.(B) del presente Cuadro de características del contrato. La presentación de una propuesta técnica que no alcance el mínimo exigido dará lugar a la exclusión de la misma del procedimiento de licitación.**

La documentación se presentará con las páginas numeradas y precedidas de un índice, con una **extensión máxima de 15 páginas** (extensión que incluirá, en caso de existir, los anexos, pero no carátulas ni índice), en formato Din-A4 y un tamaño de letra legible tipo arial 11 o similar. **No serán objeto de valoración los contenidos de la oferta incluidos en las hojas que**



superen la extensión de páginas indicadas.

**NOTA IMPORTANTE:** la propuesta debe presentarse en formato PDF, Power Point o similar ya que la plataforma licit@ no admite formatos propios de archivos audiovisuales como mp3 o mp4; y debe contener toda la información requerida, **no admitiéndose la inclusión de enlaces** a archivos externos de ningún tipo. En caso de que se incluyeran enlaces, los mismos se tendrán por no puestos y, por tanto, la información a la que se accedería a través de ellos no se tendrá en cuenta en la valoración que de la propuesta técnica se realice.

**NOTA MUY IMPORTANTE: LA INTRODUCCIÓN EN ESTE SOBRE 2 DE DOCUMENTOS O INFORMACIÓN RELATIVA A CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS (SOBRE 3), DARÁ LUGAR A LA EXCLUSIÓN AUTOMÁTICA DEL LICITADOR.**

**3- Sobre Nº 3:** Documentación que deba ser valorada conforme a criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, según documento ANEXO III.

a. **Oferta económica:** para la valoración de la oferta económica, se consignará el precio por hora para cada tipo de prestación de servicio:

- Coordinador recepcionista en turno de mañana.
- Recepcionista
- Auxiliar de sala/control de acceso

En la oferta económica se consignará el importe de la prestación, el tipo de IVA (%) y el importe de IVA, según el modelo indicado. Las ofertas se valorarán con exclusión del IVA, sin perjuicio de que los licitadores deban indicar en su proposición económica el tipo de IVA a aplicar.

**Serán automáticamente excluidas las proposiciones cuya oferta económica supere cualquiera de los precios máximos recogidos en el apartado C.1 del presente documento.**

b. **Años de experiencia adicional:** se valorarán los años de experiencia del personal propuesto para desempeñar las labores de recepción o de auxiliar de sala, desarrollados específicamente en espacios de carácter cultural, adicionales a los solicitados para cada perfil en el apartado 5 del Pliego de prescripciones técnicas.

c. **Nivel de inglés superior al exigido:** se valorará que el personal propuesto para la ejecución del contrato disponga de un nivel de inglés superior al exigido para cada perfil en el apartado 5 del Pliego de prescripciones técnicas:

- a. Para el perfil de coordinadora/recepcionista y recepcionista se valorará disponer de un nivel de inglés superior al B1.
- b. Para el perfil de auxiliar de sala se valorará disponer de un nivel de inglés superior al A1.

d. **Para el perfil de coordinador-recepcionista y recepcionista se valorará disponer de cursos de Microsoft 365** que versen al menos sobre Word, Excel, Outlook y SharePoint con una duración mínima de 30 horas.

e. **Para el perfil de auxiliar de sala se valorará contar con estudios vinculados al arte o el turismo:** para el personal propuesto para cubrir el perfil de auxiliar de sala se valorará contar con al menos dos años cursados en una licenciatura/grado universitario o un título de FP de grado medio o superior, vinculados a estudios de arte o turismo.

Con respecto a los criterios de adjudicación b), c), d) y e) anteriores, se aportará documentación acreditativa, según lo indicado en el apartado K.1.(A). siguiente.

#### I. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

**Plazo de presentación de ofertas:** hasta el 14 de abril de 2026.

**Se exige la presentación electrónica de las ofertas:** Sí

Presentación electrónica accediendo al sistema licit@ en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid en la URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>, donde está disponible la información necesaria. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones previstas en la cláusula 9 del Pliego de condiciones



reguladoras.

#### J. COMISIÓN DE ASISTENCIA AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

**Presidencia:** Jefa de Asuntos Generales de la Fundación Canal de Isabel II

**Vocal:** Jefe de Asuntos Económicos de la Fundación Canal de Isabel II

**Secretaría:** Indistintamente, una cualquiera de las personas siguientes: la Directora de la Secretaría General Técnica de la Fundación Canal de Isabel II o la Asesora jurídica de la Secretaría General Técnica de la Fundación Canal de Isabel II.

#### K. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

##### 1- Criterios de adjudicación:

Único criterio precio más bajo | ☒ Pluralidad de criterios

Descripción de los criterios de adjudicación y, en su caso, subcriterios, y su ponderación:

(A) Criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.....51 puntos

a. Oferta económica ..... 27 puntos

En el análisis económico prima en orden decreciente, el precio más bajo, teniendo éste la valoración máxima, 27 puntos; a continuación, se establece la fórmula que resultará de aplicación:

$$Vi = 27 * Pmin/Pi$$

Dónde:

**Vi**= valoración correspondiente a la oferta i

**Pi**= precio hora medio propuesto por la empresa i, en €. Este precio resultara de sumar los precios hora ofertados para los tres tipos de prestación de servicio diferente, y dividirlo entre tres.

**Pmin**= precio hora medio mínimo ofertado, en €

Serán automáticamente excluidas las proposiciones cuya oferta económica supere cualquiera de los precios máximos recogidos en el apartado C.1 del presente documento.

b. Se valorarán los **años de experiencia adicional** en servicios de recepción o auxiliar de sala desarrollados en espacios de carácter cultural adicionales a los solicitados en el apartado 5 del Pliego de prescripciones técnicas para cada perfil:

i. Para el perfil de coordinadora/recepcionista y recepcionista:

Hasta 1 año adicional:..... 1 punto

Más de 1 año y hasta 3 años:..... 2 puntos

Más de 3 años:..... 3 puntos

ii. Para el perfil de auxiliar de sala:

Hasta 1 año adicional: ..... 1 punto

Más de 1 año y hasta 3 años: ..... 2 puntos

Más de 3 años: ..... 3 puntos

Se valorarán de modo independiente el equipo adscrito a recepción del equipo adscrito a auxiliar de sala.

c. Se valorará que el personal disponga de **nivel superior de inglés al exigido** para cada perfil en el apartado 5 del Pliego de prescripciones técnicas:

i. Para el perfil de coordinadora/recepcionista y recepcionista se valorará que disponga de un nivel acreditado de inglés B2 o superior..... 5 puntos

ii. Para el perfil de auxiliar de sala se valorará que disponga de un nivel acreditado de inglés A2 o superior.....5 puntos





En ambos casos, acreditado mediante certificado oficial expedido por una entidad reconocida (Escuela Oficial de Idiomas, Cambridge Trinity, etc.) o declaración responsable acompañada de documentación justificativa.

- d. Para el perfil de coordinador/recepcionista, y recepcionista se valorará que cuenten con **cursos de Microsoft 365 que versen al menos sobre Word, Excel, Outlook y SharePoint con una duración mínima de 30 horas.**

Se otorgarán 3 puntos en caso de que todas las personas que se vayan a asignar con carácter permanente como coordinador-recepcionista y recepcionista cuenten con un curso que cumpla las características referidas.

- e. Para el perfil de auxiliar de sala, se valorará contar con al menos dos años cursados en una licenciatura/grado universitario o un título de FP de grado medio o superior en **estudios de arte o turismo** ..... 5 puntos

**NOTA: las puntuaciones previstas en los apartados b), c), d) y e) anteriores se otorgarán únicamente cuando la totalidad del personal que se vaya a adscribir al perfil correspondiente con carácter permanente (principal y retén) cumpla el requisito de que se trate. En caso de que entre los miembros del personal todos aporten experiencia, titulación o formación adicional, pero lo hagan en diversos grados, se asignarán los puntos correspondientes al menor de los grados (por ejemplo, si todos aportan experiencia adicional, pero alguno aporta solo un año de experiencia adicional mientras que otro aporta 3, se entenderá que todos aportan 1 año de experiencia adicional a efectos de puntuación). Si alguno de los integrantes del equipo que se adscribirá al perfil no cumple el requisito previsto para obtener la puntuación del criterio de adjudicación por fórmula previamente indicado, se aplicarán 0 puntos a dicho criterio, aunque otros miembros del equipo sí lo aporten.**

**A efectos de acreditar los extremos recogidos en los criterios de adjudicación b), c), d) y e) anteriores se incluirá en el sobre 3 la documentación indicada a continuación**

- (i) Si el licitador dispusiera en su plantilla del personal que pretende asignar a la ejecución del contrato y, por tanto, comprometiera la asignación de personas concretas: listado identificando a cada uno de los miembros del equipo que se adscribirá así como el perfil al que se asignarían, acompañado de (1) CV de cada una de dichas personas en el que se evidencien los años de experiencia adicionales que se pretendan hacer valer respecto del criterio b) previo; y (2) los títulos o certificados que acrediten la formación a la que se alude en los apartados c), d) y e) que se hubiera comprometido.
- (ii) Si el licitador no dispusiera en su plantilla o no tuviera identificadas aún a todas las personas que pretende adscribir a la ejecución del contrato y, por tanto, comprometiera la asignación de perfiles: se incluirá declaración responsable comprometiéndose a que los perfiles que finalmente adscriba, en caso de resultar adjudicatario, cumplirán los requisitos de antigüedad y formación comprometidos al cumplimentar el Anexo III; siempre en el entendimiento de que habrá de acreditar el cumplimiento del compromiso asumido para cada uno de los criterios anteriores, al presentar la documentación acreditativa de su capacidad, solvencia y personal adscrito, según lo previsto en el artículo 150.2 de la LCSP. Si requerida la documentación del art. 150.2 de la LCSP no acreditara todo lo comprometido en el plazo establecido, se entenderá retirada su oferta procediéndole a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad y se acudirán al siguiente clasificado.

**(B) Criterios sujetos a un juicio de valor..... 49 puntos**

**Propuesta técnica ..... 49 puntos**

- a. **Plan de supervisión del servicio.** El licitador establecerá un plan de supervisión del servicio que incluirá, al menos, el perfil de la persona que será asignada como supervisor y su disponibilidad, las labores que se llevarán a cabo como parte del plan y que deben dar cumplimiento como mínimo a las reflejadas en el Pliego de prescripciones técnicas, el sistema de seguimiento de éstas y su periodicidad, las herramientas que, en su caso, se utilizarán o los protocolos de aplicación así como los informes y su contenido, que resultarán de tal labor de seguimiento; todo ello considerando los distintos tipos de servicio objeto de la presente licitación .....**19 puntos**





SE VALORARÁ:

1. **Perfil del supervisor:** formación acorde con las labores que vaya a llevar a cabo, experiencia en labores similares y disponibilidad..... 4 puntos
2. **Aspectos sujetos a supervisión y su periodicidad:** el alcance de la supervisión en cuanto exceda de las tareas exigidas en los pliegos, la adecuación del plan a las distintas actividades llevadas a cabo por la Fundación, en especial las de momentos de mayor afluencia de público o eventos especiales, y las especificidades que éstas impliquen y que la periodicidad de las tareas que conlleve la supervisión se ajuste a la relevancia de los aspectos supervisados. Asimismo, se valorará el sistema de revisión del propio plan de supervisión para adaptarlo a nuevas necesidades o solventar fallos o lagunas que se detecten durante la ejecución del contrato.....9 puntos
3. **Mecanismos de supervisión:** la adecuación de las herramientas o protocolos que se utilizarán para llevar a cabo las tareas de supervisión y el contenido, alcance y periodicidad de las comunicaciones e informes que se harán llegar a la Fundación. Adicionalmente se valorará la existencia de un sistema de control de calidad y los aspectos que serán objeto de dicha evaluación.....6 puntos

- b. **Plan formativo.** El licitador establecerá un plan de formación relacionado con los distintos tipos de servicio objeto de la presente licitación que incluirá, al menos, los aspectos referidos en el apartado 6 del Pliego de prescripciones técnicas y en el apartado L del presente documento, y que se impartirá al personal que se adscriba con carácter permanente (principal y de retén) al presente contrato tanto al inicio del mismo como en cualquier momento durante su vigencia..... hasta 5 puntos

SE VALORARÁ la adecuación de la formación en atención a la naturaleza de los servicios objeto de la presente licitación, en particular aquellos contenidos que excedan de los exigidos en los pliegos (en concreto de los indicados en el apartado 6 del Pliego de prescripciones técnicas y en el apartado L del presente documento) y resulten adecuados a la naturaleza de los servicios licitados, la duración total del curso así como la parcial considerando la relevancia de cada una de las materias en consideración a la naturaleza del servicio, y la organización de la formación considerando que la misma no puede interrumpir, alterar o afectar en modo alguno la prestación de los servicios licitados.

- c. **Gestión integral de incidencias de personal.** Definición del procedimiento a seguir por parte de la empresa adjudicataria para la gestión y subsanación de las incidencias que afecten a su personal, y que puedan incidir en el correcto funcionamiento del servicio; con el objeto de garantizar la correcta prestación del servicio sin que perjudique el normal funcionamiento de la Fundación. Dicho procedimiento deberá incluir para su valoración, al menos, la descripción de las posibles incidencias, el protocolo de atención a las mismas -incluyendo el procedimiento de información a la Fundación-, los compromisos de tiempos de respuesta y resolución en función del impacto de la incidencia en el servicio y un procedimiento de reporting que deberá incluir las medidas correctivas o preventivas adoptadas. .... hasta 19 puntos

SE VALORARÁ la adecuación del procedimiento en atención a las distintas incidencias que se pudieran producir así como la rapidez en la resolución de las mismas, en particular, el plazo comprometido -en su caso- de sustitución de personal que por motivos justificados no pueda cubrir su servicio o deba ausentarse del mismo; considerando siempre que el objeto del procedimiento es que no se interrumpa, altere o se vea afectado el servicio en modo alguno. Asimismo se valorará el procedimiento de *reporting* a la Fundación y los plazos y sistemas comprometidos al efecto.

- d. **Plan que garantice la estabilidad y suficiencia del equipo** asignado al servicio, tanto principal como retén..... hasta 6 puntos

SE VALORARÁ el número de recursos propuestos y la adecuación del plan en atención al servicio cualificado que demanda la Fundación. Asimismo, se valorarán las condiciones laborales del equipo que hagan atractiva su permanencia como empleados del adjudicatario y, por tanto, minimizando la rotación.

**Las ofertas técnicas presentadas deberán obtener en este apartado K.1.(B) (propuesta técnica) una puntuación mínima de 34 puntos. Aquellas ofertas que no alcancen el mínimo exigido serán excluidas del procedimiento de licitación.**



## **2- Criterios de desempate:**

Si dos o más proposiciones empatasen como proposición más ventajosa tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato, el empate se resolverá mediante la aplicación, por orden, de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

## **3- Criterios para la consideración de ofertas anormalmente bajas:**

Se considera que el único criterio de adjudicación relevante para la determinación de ofertas con valores anormales o desproporcionados, es el precio. En este sentido se considerarán, en principio, anormales o desproporcionadas las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- a. Cuando, concurriendo un solo licitador, el precio medio hora ofertado por éste sea inferior al Total coste hora máximo medio indicado en el apartado C.1 de este Cuadro de características del contrato en más de 25 unidades porcentuales.
- b. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- c. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
- d. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 5 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

El importe que se tomará como referencia para determinar en los supuestos b., c. y d. anteriores si una oferta es anormalmente baja es el que resulte de sumar los precios hora ofertados para los tres tipos de prestación de servicio diferentes, y dividirlo entre tres.

Cuando se presenten individualmente ofertas pertenecientes al mismo grupo, para aplicar el régimen de apreciación de ofertas anormales o desproporcionadas, sólo se tomará en consideración la oferta más baja de todas las presentadas por las empresas del grupo, excluyéndose las restantes a los efectos de este cálculo. Dicha regla será de aplicación a las ofertas presentadas en UTE por cualquier empresa del grupo con empresas no pertenecientes al mismo, con independencia del porcentaje que dicha empresa tenga en la Unión Temporal de Empresas. Se entenderá que una empresa pertenece a un grupo empresarial, cuando se encuentre en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio.

En los supuestos en los que, aplicando las reglas anteriores, el órgano de contratación estime que una oferta presenta valores anormales o desproporcionados, se dará audiencia al licitador que la hubiera presentado para que, en el plazo de 3 días hábiles desde la notificación mediante la dirección de correo electrónico referida en el apartado A.4 del presente cuadro de características del contrato que al efecto se realice, justifique la valoración de la oferta y las razones y circunstancias en cuya virtud resulta posible que la solución propuesta pueda ser efectivamente ejecutada en los términos ofertados. El licitador precisará las condiciones de la oferta, en particular en lo que se refiere al ahorro que permita el procedimiento de ejecución del Contrato, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar la prestación, la originalidad de las prestaciones propuestas, el respeto de las disposiciones relativas a la protección del empleo y las condiciones de trabajo vigentes en el lugar en que se vaya a realizar la prestación, o la posible obtención de una ayuda de Estado.

Si la oferta es anormal o desproporcionada debido a que el licitador ha obtenido una ayuda estatal, la Fundación Canal de Isabel II sólo podrá rechazar dicha oferta por esa única razón si consulta al licitador y este no puede demostrar, en un plazo suficiente fijado por la Fundación Canal de Isabel II, que tal ayuda fue concedida de forma legal. Cuando en estas circunstancias, la Fundación Canal de Isabel II rechace una oferta, informará de ello a la Comisión Europea.



El órgano de contratación acordará la adjudicación a favor de la mejor proposición que pueda ser cumplida a satisfacción de la Fundación Canal de Isabel II.

**4- Umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar el proceso selectivo:** Las propuestas técnicas presentadas deberán obtener una puntuación mínima de 34 puntos en la valoración de criterios sujetos a juicio de valor establecidos en el apartado k.1.(B) del presente Cuadro de características del contrato. La presentación de una propuesta técnica que no alcance el mínimo exigido dará lugar a la exclusión de la misma del procedimiento de licitación.

#### L. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

X Si | No

Como condiciones especiales de ejecución se establecen las siguientes:

- El adjudicatario deberá impartir a todo el personal que asigne al servicio con carácter permanente, tanto titular como de retén, una formación con una duración mínima de 30 horas, y con el siguiente contenido mínimo:
  - Introducción a la atención al público
  - Habilidades en comunicación, incluyendo gestión de quejas y reclamaciones
  - Atención inclusiva y accesibilidad
  - Normas básicas de protocoloDicha formación deberá prestarse tanto al personal inicialmente adscrito al servicio como a aquél que se vaya asignando durante la vigencia del contrato, dentro de los tres meses siguientes a dicha asignación. El adjudicatario deberá remitir a la Fundación certificación tan pronto el personal finalice dicho curso identificando a las personas que lo han terminado y detallando la duración y el contenido del mismo.
- Todo el personal asignado al servicio con carácter permanente -tanto titular como de retén- deberá contar con un certificado de formación en Prevención de incendios y normas de actuación ante emergencias, con una duración no inferior a 4 horas.
- El adjudicatario estará obligado a facilitar a la Fundación al inicio del contrato, así como en cualquier momento durante la ejecución del mismo cuanta información ésta le requiera sobre las condiciones de trabajo que se apliquen efectivamente a las personas adscritas a dicha ejecución así como sobre su perfil profesional detallado. A fin de facilitar dicha información, el adjudicatario será el responsable de recabar dichas personas las autorizaciones exigidas por la normativa de protección de datos aplicable para poder facilitar sus datos a la Fundación sin que ello suponga ningún tipo de vulneración legal.

#### M. PENALIDADES ESPECÍFICAS

Con carácter general, serán de aplicación al contrato las causas de resolución previstas en los artículos 211 y 313 de la LCSP.

De igual modo serán causa de resolución, junto con las demás recogidas en la cláusula 22.4 del Pliego de Condiciones Regulatorias, la falta de ejecución adecuada o incumplimiento de las directrices que para el desarrollo del servicio le hayan sido facilitadas al adjudicatario y, en particular, la falta de cumplimiento o diligencia en exigir el cumplimiento de las medidas recogidas en el Plan entorno seguro diseñado por la Fundación para garantizar la seguridad de todo aquel que se encuentre en sus instalaciones, ya sea personal interno o externo o del público asistente a sus actividades, en caso de que resulte de aplicación durante la vigencia del contrato; todo ello sin perjuicio de la posibilidad de imponer penalidades al mismo por dichos incumplimientos en los términos prevenidos a continuación.

A los efectos de la presentes licitación y adicionalmente a las previstas en otros documentos o apartados de la documentación contractual, se considerarán:

##### Faltas graves:

- Falta de adscripción de los recursos materiales suficientes para la adecuada ejecución del contrato, bien los previstos en el pliego de prescripciones técnicas [teléfono móvil del supervisor, uniformidad completa requerida para el servicio, el sistema (*walkie talkie*) para permitir la comunicación entre el puesto de recepción y los auxiliares de sala];



bien cualquier otro elemento comprometido por el adjudicatario en su propuesta.

- Incumplimiento de las instrucciones recibidas de la Fundación con relación a la calidad de la ejecución de las prestaciones.
- Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución descritas en el apartado L del Cuadro de características del contrato.
- Que cualquier miembro del personal que el adjudicatario adscriba a la ejecución del servicio, tanto inicialmente como durante la vigencia del contrato, no cumpla con todos los requisitos de aptitud, formación o experiencia previstos en el Pliego de prescripciones técnicas o que se hubieran ofertado (incluyendo los que hubieran sido objeto de valoración conforme a lo dispuesto en los subapartados b), c), d) y e) del apartado K.1.(A) del presente documento).
- No informar sobre quién y cómo se van a cubrir vacaciones y ausencias del personal asignado al servicio con antelación suficiente.
- No informar de forma inmediata a la Fundación cuando se produzcan incidencias que afecten a la correcta ejecución del servicio (como por ejemplo ante la ausencia de personal en el horario correspondiente).
- Retraso en el envío de los cuadrantes mensuales de servicio, los currículum vitae del personal que se pretenda adscribir al servicio o inadecuación o falta de completitud de la información enviada.

**Y faltas muy graves:**

- La realización de turnos extendidos o consecutivos sin justa causa y sin contar con la previa autorización expresa y por escrito de la Fundación.
- No guardar la debida discreción de los asuntos que se conozcan como consecuencia del servicio prestado.
- La negativa del contratista a sustituir al personal a su cargo cuando concurren circunstancias de manifiesta incompetencia.
- Ofensas verbales o trato vejatorio a las personas usuarias o trabajadoras de la Fundación.
- Falta de ejecución de las prestaciones y, en particular, la ausencia del personal asignado a la ejecución del servicio en el horario correspondiente a su desempeño.
- Reiteración en la falta de información sobre quién y cómo se van a cubrir vacaciones y ausencias del personal asignado al servicio con antelación suficiente.
- No informar de forma inmediata a la Fundación cuando se produzcan incidencias que afecten a la correcta ejecución del servicio (como por ejemplo ante la ausencia de personal en el horario correspondiente) de manera reiterada.
- Falta de envío o retraso reiterado en el envío de los cuadrantes mensuales de servicio, los currículum vitae del personal que se pretenda adscribir al servicio o inadecuación o falta de completitud de la información enviada.
- Adscripción reiterada de personal al servicio que no cumpla los requisitos exigidos en el pliego. Téngase en cuenta, a estos efectos, que si el personal inicialmente adscrito cubriera requisitos adicionales a los mínimos exigidos en los pliegos que hubieran sido valorados por fórmula [véase los previstos en los subapartados b), c), d) y e) del apartado K.1.(A) anterior] se entenderá que todo el personal que se vaya adscribiendo durante la vigencia del contrato - incluyendo potenciales prórrogas- habrá de cumplir también los mismos.

Cada falta podrá dar lugar a una amonestación por escrito instando en su caso a su subsanación. En caso de que no se proceda a la subsanación, la Fundación podrá aplicar una penalización por incumplimiento o retraso, según corresponda, en consonancia con lo establecido en la cláusula 21.3 del Pliego de condiciones reguladoras. Adicionalmente, cuando se hayan realizado tres amonestaciones por escrito, por cualquiera de los hechos previamente indicados, la Fundación Canal de Isabel II podrá resolver el Contrato.

Las penalizaciones previstas en el presente apartado tienen carácter acumulativo y no sustitutivo, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 1.152 del Código Civil.

A los efectos de lo previsto en el artículo 1.153 del Código Civil, el adjudicatario penalizado, además de satisfacer la penalización, deberá cumplir las obligaciones cuyo incumplimiento o retraso se penaliza.

La aplicación y el pago de las penalizaciones no excluyen la indemnización a que la Fundación Canal de Isabel II pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del incumplimiento imputable al contratista.



**N. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO**

X Si | No

Según lo indicado en la solvencia económica o financiera (apartado F del Cuadro de características del contrato).

**Ñ. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

Si | X No

**O. POSIBILIDAD DE SUBCONTRATACIÓN**

Si | X No

Será de aplicación la cláusula 20.2 del Pliego de condiciones reguladoras.

No es posible subcontratar los servicios de atención al público en las tareas de recepción, auxiliar de sala y control de acceso dada su naturaleza de carácter esencial, por lo que deberán ser realizados directamente por el adjudicatario.

**P. SUBROGACIÓN**

Si X | No

En aplicación de lo establecido en el artículo 19 del II Convenio colectivo de servicios de auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones (código de convenio n.º 99100265012021) y en la cláusula 130 de la LCSP, el licitador que resulte adjudicatario de la presente licitación deberá subrogarse en el equipo que en la actualidad viene prestando el servicio objeto de la presente contratación. A tal efecto, la información sobre dicho equipo se incluye como Apéndice II del Pliego de prescripciones técnicas.

**Q. TRATAMIENTO DE DATOS RESPONSABILIDAD DE LA FUNDACIÓN AL ADJUDICATARIO**

X Si | No

**Finalidad del tratamiento:** Tratamiento de los datos de las personas que, por algún motivo, acceden a la sede de la Fundación Canal a fin de realizar la labor de control de acceso, recepción, información y atención propia de los servicios objeto de la presente licitación.

**Actividades de tratamiento que se llevarán a cabo:**

- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Recogida     | <input checked="" type="checkbox"/> Registro | <input type="checkbox"/> Estructuración      | <input type="checkbox"/> Modificación      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Conservación | <input type="checkbox"/> Extracción          | <input checked="" type="checkbox"/> Consulta | <input checked="" type="checkbox"/> Acceso |
| <input type="checkbox"/> Difusión                | <input type="checkbox"/> Interconexión       | <input checked="" type="checkbox"/> Cotejo   | <input type="checkbox"/> Limitación        |
| <input type="checkbox"/> Supresión               | <input type="checkbox"/> Destrucción         | <input type="checkbox"/> Comunicación        | <input type="checkbox"/> Otros (detallar)  |

**Categoría de los interesados a cuyos datos va a acceder:**

- Empleados de la Fundación Canal, tanto propios como de empresas externas.
- Público que asiste a las actividades que se desarrollan en la Fundación, ya sea previa invitación o a eventos de acceso público, bien organizadas por la propia Fundación bien por terceros.
- Participantes (ponentes, comisarios, moderadores, intérpretes, guías, educadores...) en las actividades que se desarrollen en la Fundación, ya sean organizadas por la propia Fundación o por terceros.
- Contratistas y proveedores, tanto de la Fundación como de terceros que organicen alguna actividad en sus instalaciones.

**Tipo de datos a los que se va a acceder:**

- Empleados de la Fundación Canal, tanto propios como de empresas externas: datos identificativos (nombre y apellidos, teléfono y dirección postal, empresa, cargo).
- Público/asistentes a las actividades desarrolladas en la Fundación, ya sean propias u organizadas por terceros: datos identificativos y de contacto (nombre y apellidos, teléfono, dirección postal y dirección de correo electrónico) y datos financieros (identificación parcial de la cuenta corriente); para algunas actividades también se solicita cargo y empresa. En algunos supuestos se puede acceder al número de DNI o también al propio DNI (se muestra presencialmente o se recibe escaneado por correo electrónico) así como a la Demanda de empleo (DARDE) o al título acreditativo de familia numerosa.



Si se trata de representantes institucionales u otros invitados: datos identificativos y de contacto (nombre y apellidos, teléfono, dirección de correo electrónico, cargo y empresa).

Para la participación en algunos talleres se accede a datos identificativos y de características personales de menores (nombre y apellidos, edad y/o fecha de nacimiento).

- Participantes (ponentes, comisarios, moderadores, intérpretes, guías, educadores...) en las actividades que se desarrollen en la Fundación, ya sean propias u organizadas por terceros: datos identificativos y de contacto (nombre y apellidos, teléfono, dirección postal, correo electrónico, empresa y cargo).
- Contratistas y proveedores, tanto de la Fundación como de terceros que organicen alguna actividad en sus instalaciones: datos identificativos y de contacto (nombre y apellidos, teléfono, dirección postal, correo electrónico, cargo, empresa).

#### R. RECURSO ESPECIAL

Si ☒ | No

#### S. ÍNDICE DE ANEXOS AL PLIEGO DE CONDICIONES REGULADORAS Y DE APÉNDICES AL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

ANEXO I	MODELO DE SOLICITUD (SOBRE Nº1)
ANEXO II	INSTRUCCIONES DOCUMENTO ÚNICO EUROPEO DE CONTRATACIÓN (DEUC) (SOBRE Nº1)
ANEXO III	MODELO OFERTA ECONÓMICA (SOBRE Nº 3)
ANEXO IV	MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS EN EL MISMO GRUPO (SOBRE Nº1)
APÉNDICE I	MODELO DE PARTE DE ACTIVIDAD DIARIO
APÉNDICE II	LISTADO DE PERSONAL ACTUALMENTE ADSCRITO AL SERVICIO

Madrid, a 18 de febrero de 2026

Fdo.: Eva Tormo Mairena  
DIRECTORA GERENTE  
DE LA FUNDACIÓN CANAL

Fdo.: Mariano González Sáez  
VICEPRESIDENTE PRIMERO DEL PATRONATO  
DE LA FUNDACIÓN CANAL