



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO: “ORGANIZACIÓN DE 19 CURSOS EN EL EXTRANJERO PARA 475 PROFESORES QUE PRESTAN SERVICIOS EN CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN LOS QUE SE HA IMPLANTADO EL PROGRAMA BILINGÜE ESPAÑOL-INGLÉS Y/O EL PROGRAMA DE SECCIONES LINGÜÍSTICAS EN LENGUA FRANCESA/ ALEMANA, ASÍ COMO AQUELLOS CENTROS EN LOS QUE SE DESARROLLAN PROYECTOS BILINGÜES EN INGLÉS EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL, EN 2026, DIVIDIDO EN SIETE LOTES” A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

ÍNDICE

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO	4
CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES	41
Cláusula 1. <i>Régimen jurídico.</i>	41
Cláusula 2. <i>Objeto del contrato.</i>	41
Cláusula 3. <i>Presupuesto base de licitación y precio del contrato.</i>	41
Cláusula 4. <i>Perfil de contratante.</i>	42
CAPÍTULO II. LICITACIÓN	42
Cláusula 5. <i>Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.</i>	42
Cláusula 6. <i>Procedimiento de adjudicación.</i>	43
Cláusula 7. <i>Criterios de adjudicación.</i>	43
Cláusula 8. <i>Garantía provisional.</i>	44
Cláusula 9. <i>Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.</i>	45
Cláusula 10. <i>Medios electrónicos.</i>	47
Cláusula 11. <i>Forma y contenido de las proposiciones.</i>	49
Cláusula 12. <i>Actuación de la Mesa de contratación.</i>	52
Cláusula 13. <i>Garantía definitiva.</i>	54
Cláusula 14. <i>Acreditación de la capacidad para contratar.</i>	55
Cláusula 15. <i>Propuesta de adjudicación.</i>	61
CAPÍTULO III. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN	62
Cláusula 16. <i>Adjudicación del contrato.</i>	62
Cláusula 17. <i>Seguros.</i>	63
Cláusula 18. <i>Perfección y formalización del contrato.</i>	63
CAPÍTULO IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO	64

Cláusula 19. <i>Principio de riesgo y ventura.</i>	64
Cláusula 20. <i>Programa de trabajo.</i>	65
Cláusula 21. <i>Dirección de los trabajos.</i>	65
Cláusula 22. <i>Plazo de ejecución.</i>	66
Cláusula 23. <i>Prórroga del contrato.</i>	66
Cláusula 24. <i>Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.</i>	67
Cláusula 25. <i>Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.</i>	68
Cláusula 26. <i>Modificación del contrato.</i>	69
Cláusula 27. <i>Suspensión del contrato.</i>	69
Cláusula 28. <i>Cesión del contrato.</i>	69
Cláusula 29. <i>Subcontratación.</i>	70
CAPÍTULO V. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	72
Cláusula 30. <i>Abonos y relaciones valoradas.</i>	72
Cláusula 31. <i>Revisión de precios.</i>	73
Cláusula 32. <i>Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista ...</i>	73
Cláusula 33. <i>Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.</i>	76
Cláusula 34. <i>Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.</i>	77
CAPÍTULO VI. EXTINCIÓN DEL CONTRATO	78
Cláusula 35. <i>Forma de presentación.</i>	78
Cláusula 36. <i>Entrega de los trabajos y realización de los servicios.</i>	78
Cláusula 37. <i>Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.</i>	79
Cláusula 38. <i>Liquidación del contrato.</i>	80
Cláusula 39. <i>Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.</i>	80
Cláusula 40. <i>Plazo de garantía.</i>	81
Cláusula 41. <i>Devolución y cancelación de la garantía definitiva.</i>	82
Cláusula 42. <i>Resolución del contrato.</i>	82
Cláusula 43. <i>Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.</i>	84
ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA	85
ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA	86
ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN	87



ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE	92
ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.....	95
ANEXO V. DECLARACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA PARA LA APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS.....	97
ANEXO VI. COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y DEBER DE SECRETO DEL TRABAJADOR.	121

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “ORGANIZACIÓN DE 19 CURSOS EN EL EXTRANJERO PARA 475 PROFESORES QUE PRESTAN SERVICIOS EN CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN LOS QUE SE HA IMPLANTADO EL PROGRAMA BILINGÜE ESPAÑOL-INGLÉS Y/O EL PROGRAMA DE SECCIONES LINGÜÍSTICAS EN LENGUA FRANCESA/ ALEMANA, ASÍ COMO AQUELLOS CENTROS EN LOS QUE SE DESARROLLAN PROYECTOS BILINGÜES EN INGLÉS EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL, EN 2026, DIVIDIDO EN SIETE LOTES” A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

1. Número de expediente	A/SER-002958/2026
2. Órganos administrativos	Órgano gestor: órgano de contratación
	Denominación: Comunidad de Madrid
	Código DIR3: A13002908
	Dirección postal: c/. Alcalá, 30-32. 28014.- Madrid
	Unidad tramitadora: centro directivo promotor del contrato
	Denominación: Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza
	Código DIR3: GE0016373
	Dirección postal: Alcalá, 30-32 28014 Madrid
	Oficina contable: órgano que tiene atribuida la función de contabilidad
	Denominación: Intervención General de la Comunidad de Madrid
	Código DIR3: A13029032
	Dirección postal: O`Donnell,12 28009 Madrid
	Órgano destinatario del objeto del contrato
	Denominación: Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza
	Dirección postal: Alcalá, 30-32 28014 Madrid
	Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Subdirección General de Bilingüismo de la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza.

3. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación	Tramitación del expediente Ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Urgente <input type="checkbox"/>
	Procedimiento: Abierto con pluralidad de criterios de adjudicación
	Sujeto a regulación armonizada: SÍ <input checked="" type="checkbox"/> / NO <input type="checkbox"/>
	Tramitación anticipada: SÍ <input type="checkbox"/> / NO <input checked="" type="checkbox"/> Licitación electrónica. Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> Justificación:
	En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL https://contratos-publicos.comunidad.madrid/) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la cláusula 10 de este pliego.
	Subasta electrónica: SÍ <input type="checkbox"/> / NO <input checked="" type="checkbox"/>



4. Definición del objeto del contrato:

El presente contrato tendrá por objeto la contratación de servicios para la organización de 19 cursos en el extranjero (Reino Unido, Irlanda, Francia y Alemania) para 475 profesores que prestan servicios en centros educativos públicos de la Comunidad de Madrid en los que se han implantado el Programa Bilingüe español-inglés participantes en el programa bilingüe español-inglés o el Programa de "Secciones Lingüísticas en Lengua Francesa/Alemana", de la Comunidad de Madrid, así como aquellos centros en los que se desarrollan proyectos bilingües en Ciclos Formativos de Grado Superiores de Formación Profesional dentro del Plan de Formación en Lenguas Extranjeras para 2026.

En este servicio se engloban todas las tareas encaminadas a organizar los programas formativos mencionados.

Los materiales didácticos se compondrán principalmente de manuales o guías de aprendizaje que desarrollarán los contenidos de los cursos e incluirán índices y textos paginados, así como una guía del curso, copias físicas o digitales de lecturas, acceso a recurso digitales y papelería básica.

Las instituciones o entidades que impartan los cursos ofertados:

- 1.- Deberán disponer del equipo docente y humano necesario para el cumplimiento del programa.
- 2.- Deberán disponer de las infraestructuras e instalaciones necesarias y adecuadas para la ejecución del programa.

Se incluye el transporte a los lugares de formación (vuelos desde Madrid hasta el país de impartición del curso) y el alojamiento de los 475 profesores, según las especificaciones del pliego de prescripciones técnicas y, en todo caso, asumirá los gastos de la organización y de los traslados de los participantes durante la estancia, incluidos los traslados tanto de llegada al lugar donde residirán durante su estancia, como de salida hasta el aeropuerto.

Así mismo, se incluyen tareas de logística y coordinación de los equipos de trabajo.

La empresa adjudicataria deberá dar soporte a los alumnos en las incidencias que se puedan producir en relación con las tareas antes descritas, conforme a lo establecido en el apartado anterior.

Todo ello de conformidad con las prescripciones recogidas en el pliego de prescripciones técnicas particulares

Código/s CPV:

80510000-2 Servicios de formación especializada

80580000-3 Provisión de cursos de idiomas

<p>4.1 División en lotes</p>	<p>División en lotes SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	
	<p>Número y denominación de los lotes</p>	<p>Lote nº: 1 denominación: Un curso sobre liderazgo educativo y coordinación en centros bilingües, en Reino Unido o Irlanda CPV: 80510000-2 Servicios de formación especializada 80580000-3 Provisión de cursos de idiomas</p> <p>Lote nº: 2 denominación: Tres cursos sobre Aprendizaje Integrado de Contenido y Lengua Extranjera, en Reino Unido o Irlanda CPV: 80510000-2 Servicios de formación especializada 80580000-3 Provisión de cursos de idiomas</p> <p>Lote nº:3 denominación: Tres cursos sobre la enseñanza de las Ciencias Naturales en contexto bilingüe, en Reino Unido o Irlanda CPV: 80510000-2 Servicios de formación especializada 80580000-3 Provisión de cursos de idiomas</p> <p>Lote nº: 4 Denominación: Tres cursos sobre la enseñanza del francés en el contexto AICLE, en Francia. CPV: 80510000-2 Servicios de formación especializada 80580000-3 Provisión de cursos de idiomas</p> <p>Lote nº: 5 Denominación: Cinco cursos sobre inclusión, atención a la diversidad en aulas bilingües en Reino Unido o Irlanda CPV: 80510000-2 Servicios de formación especializada 80580000-3 Provisión de cursos de idiomas</p> <p>Lote nº: 6 Denominación: Tres cursos sobre el inglés profesional en aulas bilingües en Reino Unido o Irlanda. CPV: 80510000-2 Servicios de formación especializada 80580000-3 Provisión de cursos de idiomas</p> <p>Lote nº: 7 Denominación: Un curso sobre la enseñanza del alemán en el contexto AICLE, en Alemania. CPV: 80510000-2 Servicios de formación especializada 80580000-3 Provisión de cursos de idiomas</p>



	Limitación de lotes	Número máximo de lotes a los que se puede presentar ofertas: 7
		Número máximo de lotes que se pueden adjudicar a cada licitador: 7
	Admisión de ofertas integradoras	NO <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> Combinaciones admitidas:
4.2. Contrato reservado		NO <input checked="" type="checkbox"/>
4.3. Contrato que conlleva prestaciones directas a favor de la ciudadanía		NO <input checked="" type="checkbox"/>

5. Presupuesto base de licitación del contrato y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto (Cuantía determinada/Cuantía máxima estimada): Cuantía determinada

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

Conforme a la memoria económica, que se publicará en el perfil del contratante, para la determinación del presupuesto del presente contrato se han tomado en consideración el valor de mercado de diferentes cursos que se imparten en universidades extranjeras y se han extrapolado al número de alumnos que se pretendía cubrir con la formación.

Los costes directos incluyen los gastos de los centros educativos, el alojamiento y manutención de los profesores, los vuelos y del transporte desde/hasta los aeropuertos en los países de destino; los gastos correspondientes al programa cultural y los gastos de la persona coordinadora, que realizará el control de las actividades, designada por la Dirección General convocante.

En los costes indirectos hay que incluir el coste de personal para la contratación de todos los servicios que se necesitan ofertar, así como del personal para las incidencias técnicas que surjan en el proceso. Además, se ha de tener en cuenta los gastos generales de administración, así como el alquiler o coste de los locales, impuestos, intereses financieros y otros gastos financieros (teléfono, agua, luz, gas, amortización, mantenimiento de edificios...), a lo que hay que añadir el seguro de responsabilidad civil. Para los costes indirectos se ha calculado un 6,7 %.

En cuanto al beneficio industrial asciende al 5,3%.

Por lo que respecta al IVA, se ha tenido en cuenta que el transporte internacional se encuentra exento de IVA (artículo 22.13 de La Ley 37/1992, de 28 de diciembre LIVA), así como la formación de idiomas (artículo 20.9 de LIVA). Se ha aplicado el IVA general (21%) para el resto, es decir el alojamiento, manutención y programa cultural.

DESGLOSE DE COSTES:

CONCEPTO	FORMACIÓN + TRANSPORTE	RESTO (ALOJAMIENTO, MANUTENCIÓN, PROGRAMA CULTURAL)	TOTAL
LOTE 1. UN CURSO R.U./IRLANDA	37.539,16 €	27.512,00 €	65.051,16 €
LOTE 2. TRES CURSOS R.U./IRLANDA	112.617,48 €	82.536,00 €	195.153,48 €
LOTE 3. TRES CURSOS R.U./IRLANDA	112.617,48 €	82.536,00 €	195.153,48 €
LOTE 4. TRES CURSOS FRANCIA	88.195,19 €	64.637,24 €	152.832,43 €
LOTE 5. CINCO CURSOS R.U./IRLANDA	187.695,73 €	137.560,07 €	325.255,80 €
LOTE 6. TRES CURSOS R.U./IRLANDA	112.617,48 €	82.536,00 €	195.153,48 €
LOTE 7. UN CURSO ALEMANIA	32.696,10 €	23.962,60 €	56.658,70 €
TOTAL COSTES DIRECTOS	683.978,62 €	501.279,91 €	1.185.258,53 €
COSTES INDIRECTOS 6,7 %	45.826,59 €	33.585,75 €	79.412,34 €
BENEFICIO INDUSTRIAL 5,3%	36.250,88 €	26.567,84 €	62.818,72 €
BASE IMPONIBLE	766.056,09 €	561.433,50 €	1.327.489,59 €
IVA	EXENTO	21%	117.901,04 €
	0 €	117.901,04 €	
TOTAL LICITACIÓN	766.056,09 €	679.334,54 €	1.445.390,63 €

Base imponible	1.327.489,59 euros
Importe IVA	117.901,04 euros
Importe total	1.445.390,63 euros

Presupuesto base de licitación de los lotes:

Lote número	Denominación del lote	Base imponible	IVA	Importe total
LOTE 1	UN CURSO R.U./IRLANDA	72.857,30 €	6.470,82 €	79.328,12 €
LOTE 2	TRES CURSOS R.U./IRLANDA	218.571,91 €	19.412,47 €	237.984,38 €
LOTE 3	TRES CURSOS R.U./IRLANDA	218.571,91 €	19.412,47 €	237.984,38 €
LOTE 4	TRES CURSOS FRANCIA	171.172,32 €	15.202,68 €	186.375,00 €
LOTE 5	CINCO CURSOS R.U./IRLANDA	364.286,50 €	32.354,13 €	396.640,63 €
LOTE 6	TRES CURSOS R.U./IRLANDA	218.571,91 €	19.412,47 €	237.984,38 €
LOTE 7	UN CURSO ALEMANIA	63.457,74 €	5.636,00 €	69.093,74 €
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN		1.327.489,59 €	117.901,04 €	1.445.390,63 €

Desglose de costes del lote 1:

Lote 1: Un curso REINO UNIDO/ IRLANDA. 50 H. 25 PLAZAS			
TÍTULO CURSO	FORMACIÓN + TRANSPORTE	RESTO (ALOJAMIENTO, MANUTENCIÓN, PROGRAMA CULTURAL)	TOTAL
Liderazgo educativo y coordinación en centros bilingües	37.539,16 €	27.512,00 €	65.051,16 €
TOTAL COSTES DIRECTOS	37.539,16 €	27.512,00 €	65.051,16 €
COSTES INDIRECTOS 6,7 %	2.515,12 €	1.843,30 €	4.358,43 €
BENEFICIO INDUSTRIAL 5,3%	1.989,58 €	1.458,14 €	3.447,71 €
BASE IMPONIBLE	42.043,86 €	30.813,44 €	72.857,30 €
IVA	EXENTO	21%	6.470,82 €
		6.470,82 €	
TOTAL LICITACIÓN	42.043,86 €	37.284,26 €	79.328,12 €

Desglose de costes del lote 2:

Lote 2: Tres cursos. REINO UNIDO/ IRLANDA. 150 H. 75 PLAZAS			
TÍTULO CURSO	FORMACIÓN + TRANSPORTE	RESTO (ALOJAMIENTO, MANUTENCIÓN, PROGRAMA CULTURAL)	TOTAL
Aprendizaje integrado de contenido y lengua extranjera.	112.617,48 €	82.536,00 €	195.153,48 €
TOTAL COSTES DIRECTOS	112.617,48 €	82.536,00 €	195.153,48 €
COSTES INDIRECTOS 6,7 %	7.545,38 €	5.529,91 €	13.075,29 €
BENEFICIO INDUSTRIAL 5,3%	5.968,73 €	4.374,41 €	10.343,14 €
BASE IMPONIBLE	126.131,59 €	92.440,32 €	218.571,91 €
IVA	EXENTO	21%	19.412,47 €
		19.412,47 €	
TOTAL LICITACIÓN	126.131,59 €	111.852,79 €	237.984,38 €

Desglose de costes del lote 3:

Lote 3: Tres cursos. REINO UNIDO/ IRLANDA. 150 H. 75 PLAZAS			
TÍTULO CURSO	FORMACIÓN + TRANSPORTE	RESTO (ALOJAMIENTO, MANUTENCIÓN, PROGRAMA CULTURAL)	TOTAL
Enseñanza de las ciencias naturales en contexto bilingüe.	112.617,48 €	82.536,00 €	195.153,48 €
TOTAL COSTES DIRECTOS	112.617,48 €	82.536,00 €	195.153,48 €
COSTES INDIRECTOS 6,7 %	7.545,38 €	5.529,91 €	13.075,29 €
BENEFICIO INDUSTRIAL 5,3%	5.968,73 €	4.374,41 €	10.343,14 €
BASE IMPONIBLE	126.131,59 €	92.440,32 €	218.571,91 €
IVA	EXENTO	21%	19.412,47 €
		19.412,47 €	
TOTAL LICITACIÓN	126.131,59 €	111.852,79 €	237.984,38 €

**Desglose de costes del lote 4:**

Lote 4: Tres cursos. FRANCIA 150 H. 75 PLAZAS			
TÍTULO CURSO	FORMACIÓN + TRANSPORTE	RESTO (ALOJAMIENTO, MANUTENCIÓN, PROGRAMA CULTURAL)	TOTAL
Enseñanza del francés en el contexto AICLE	88.195,19 €	64.637,24 €	152.832,43 €
TOTAL COSTES DIRECTOS	88.195,19 €	64.637,24 €	152.832,43 €
COSTES INDIRECTOS 6,7 %	5.909,08 €	4.330,70 €	10.239,77 €
BENEFICIO INDUSTRIAL 5,3%	4.674,35 €	3.425,77 €	8.100,12 €
BASE IMPONIBLE	98.778,61 €	72.393,71 €	171.172,32 €
IVA	EXENTO	21%	15.202,68 €
		15.202,68 €	
TOTAL LICITACIÓN	98.778,61 €	87.596,39 €	186.375,00 €

Desglose de costes del lote 5:

Lote 5: Cinco cursos. REINO UNIDO/ IRLANDA. 250 H. 125 PLAZAS			
TÍTULO CURSO	FORMACIÓN + TRANSPORTE	RESTO (ALOJAMIENTO, MANUTENCIÓN, PROGRAMA CULTURAL)	TOTAL
Inclusión, atención a la diversidad en aulas bilingües.	187.695,73 €	137.560,07 €	325.255,80 €
TOTAL COSTES DIRECTOS	187.695,73 €	137.560,07 €	325.255,80 €
COSTES INDIRECTOS 6,7 %	12.575,61 €	9.216,52 €	21.792,14 €
BENEFICIO INDUSTRIAL 5,3%	9.947,87 €	7.290,68 €	17.238,56 €
BASE IMPONIBLE	210.219,22 €	154.067,28 €	364.286,50 €
IVA	EXENTO	21%	32.354,13 €
		32.354,13 €	
TOTAL LICITACIÓN	210.219,22 €	186.421,41 €	396.640,63 €

**Desglose de costes del lote 6:**

Lote 6: Tres cursos. REINO UNIDO/ IRLANDA. 150 H. 75 PLAZAS			
TÍTULO CURSO	FORMACIÓN + TRANSPORTE	RESTO (ALOJAMIENTO, MANUTENCIÓN, PROGRAMA CULTURAL)	TOTAL
Inglés profesional en aulas bilingües.	112.617,48 €	82.536,00 €	195.153,48 €
TOTAL COSTES DIRECTOS	112.617,48 €	82.536,00 €	195.153,48 €
COSTES INDIRECTOS 6,7 %	7.545,38 €	5.529,91 €	13.075,29 €
BENEFICIO INDUSTRIAL 5,3%	5.968,73 €	4.374,41 €	10.343,14 €
BASE IMPONIBLE	126.131,59 €	92.440,32 €	218.571,91 €
IVA	EXENTO	21%	19.412,47 €
		19.412,47 €	
TOTAL LICITACIÓN	126.131,59 €	111.852,79 €	237.984,38 €

Desglose de costes del lote 7:

Lote 7: Un curso. ALEMANIA. 50 H. 25 PLAZAS			
TÍTULO CURSO	FORMACIÓN + TRANSPORTE	RESTO (ALOJAMIENTO, MANUTENCIÓN, PROGRAMA CULTURAL)	TOTAL
Enseñanza del alemán en el contexto AICLE	32.696,10 €	23.962,60 €	56.658,70 €
TOTAL COSTES DIRECTOS	32.696,10 €	23.962,60 €	56.658,70 €
COSTES INDIRECTOS 6,7 %	2.190,64 €	1.605,49 €	3.796,13 €
BENEFICIO INDUSTRIAL 5,3%	1.732,89 €	1.270,02 €	3.002,91 €
BASE IMPONIBLE	36.619,63 €	26.838,11 €	63.457,74 €
IVA	EXENTO	21%	5.636,00 €
		5.636,00 €	
TOTAL LICITACIÓN	36.619,63 €	32.474,11 €	69.093,74 €

Sistema de determinación del precio: *Componentes de la prestación*Cofinanciación: Sí ☐ / NO ☒

Comunidad de Madrid	100%
Otros entes	%



Aportación de la Comunidad de Madrid: euros

Anualidad	Importe
2026	1.445.390,63 euros

Anualidad corriente	Aplicación presupuestaria		Importe
	Programa	Económica	
	322O	29001	1.445.390,63 euros

Financiación con fondos de la Unión Europea	SÍ <input type="checkbox"/> / NO <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

6. Valor estimado del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Concepto	Lote 1	Lote 2	Lote 3	Lote 4	Lote 5	Lote 6	Lote 7	TOTAL
Presupuesto	72.857,30	218.571,91	218.571,91	171.172,32	364.286,50	218.571,91	63.457,74	1.327.489,59
Modificaciones	0	0	0	0	0	0	0	0
Prórrogas	0	0	0	0	0	0	0	0
Otras opciones	0	0	0	0	0	0	0	0
Total valor estimado	72.857,30	218.571,91	218.571,91	171.172,32	364.286,50	218.571,91	63.457,74	1.327.489,59

Método aplicado para calcular el valor estimado: El desglose de costes del valor estimado del contrato es el que se ha indicado en el cálculo del presupuesto base de licitación, en el que aparecen los costes directos e indirectos (gastos generales de estructura y beneficio industrial).

En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: SÍ ☐ / NO ☒

7. Plazo de ejecución.

Plazo total: Desde el 1 de mayo de 2026, o su formalización si fuese posterior hasta el día 30 de septiembre de 2026

Plazos parciales: SÍ ☐ / NO ☒

☒ El presente contrato no será susceptible de prórroga.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: Desde el 1 de mayo de 2026, o su formalización si fuese posterior hasta el día 30 de septiembre de 2026



8. Requisitos de capacidad para contratar y solvencia de los licitadores.

8.1 Capacidad para contratar

Admisión de empresas procedentes de un tercer Estado que no tenga suscrito un acuerdo internacional en vigor con la Unión Europea o que, habiéndolo suscrito, no esté cubierto el contrato o el poder adjudicador o entidad contratante por dicho acuerdo: SÍ ☐ NO ☒

Lote nº:1 denominación: un curso sobre liderazgo educativo y coordinación en centros bilingües, en Reino Unido o Irlanda CPV: 80510000-2 80580000-3 SÍ ☐ NO ☒

Lote nº:2 denominación: tres cursos sobre Aprendizaje Integrado de Contenido y Lengua Extranjera, en Reino Unido o Irlanda" CPV: 80510000-2 80580000-3 SÍ ☐ NO ☒

Lote nº:3 denominación: tres cursos sobre la enseñanza de las Ciencias Naturales en contexto bilingüe, en Reino Unido o Irlanda CPV: 80510000-2 80580000-3 SÍ ☐ NO ☒

Lote nº:4 denominación: tres cursos sobre la enseñanza del francés en el contexto AICLE, en Francia. CPV: 80510000-2 80580000-3 SÍ ☐ NO ☒

Lote nº:5 denominación: cinco cursos sobre inclusión, atención a la diversidad en aulas bilingües en Reino Unido o Irlanda CPV: 80510000-2 80580000-3 SÍ ☐ NO ☒

Lote nº:6 denominación: tres cursos sobre el inglés profesional en aulas bilingües en Reino Unido o Irlanda. CPV: 80510000-2 80580000-3 SÍ ☐ NO ☒

Lote nº:7 denominación: un curso sobre la enseñanza del alemán en el contexto AICLE, en Alemania. CPV: 80510000-2 80580000-3 SÍ ☐ NO ☒

8.2 Solvencia económica y financiera

Artículo 87.1 de la LCSP: Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas.

Criterios de selección: Volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de las actividades del empresario, por cuantía igual o superior, en función del lote a:

IMPORTE POR LOTE	
LOTE 1	72.857,30 €
LOTE 2	218.571,91 €
LOTE 3	218.571,91 €
LOTE 4	171.172,32 €
LOTE 5	364.286,50 €
LOTE 6	218.571,91 €
LOTE 7	63.457,74 €

	<p>Quando el licitador resulte propuesto como adjudicatario de más de un lote que se ejecutan a la vez, se sumarán los importes de estos lotes a los efectos de determinar el volumen mínimo anual.</p> <p>Acreditación: Este requisito se acreditará por medio de las cuentas anuales del año que cumpla este requisito aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro y, en caso contrario, por las depositadas en el Registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil, acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.</p>																
<p>8.3 Solvencia técnica o profesional</p>	<p>Artículo 90.1.a de la LCSP: Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo, los tres últimos años (2023,2024,2025), en los que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.</p> <p>Criterios de selección: Criterios de selección: el requisito mínimo que deberá acreditarse será que el importe anual acumulado de los trabajos efectuados en el año de mayor ejecución sea igual o superior en función del lote, a:</p> <table border="1" data-bbox="759 1234 1106 1588"> <thead> <tr> <th colspan="2">IMPORTE POR LOTE</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LOTE 1</td><td>51.000 €</td></tr> <tr> <td>LOTE 2</td><td>153.000 €</td></tr> <tr> <td>LOTE 3</td><td>153.000 €</td></tr> <tr> <td>LOTE 4</td><td>119.821 €</td></tr> <tr> <td>LOTE 5</td><td>255.001 €</td></tr> <tr> <td>LOTE 6</td><td>153.000 €</td></tr> <tr> <td>LOTE 7</td><td>44.420 €</td></tr> </tbody> </table> <p>Quando el licitador resulte propuesto como adjudicatario de más de un lote que se ejecutan a la vez, se sumarán los importes de estos lotes a los efectos de determinar el volumen mínimo anual.</p> <p>Acreditación: mediante la presentación de certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.</p> <p>Para la correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato, podrá atenderse la igualdad entre los tres primeros dígitos de los</p>	IMPORTE POR LOTE		LOTE 1	51.000 €	LOTE 2	153.000 €	LOTE 3	153.000 €	LOTE 4	119.821 €	LOTE 5	255.001 €	LOTE 6	153.000 €	LOTE 7	44.420 €
IMPORTE POR LOTE																	
LOTE 1	51.000 €																
LOTE 2	153.000 €																
LOTE 3	153.000 €																
LOTE 4	119.821 €																
LOTE 5	255.001 €																
LOTE 6	153.000 €																
LOTE 7	44.420 €																

	respectivos códigos CPV. También podrá acreditarse siempre que conste el objeto de los servicios prestados y esté relacionado con los servicios objetos del contrato.
8.4 Concreción de las condiciones de solvencia	Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: Sí <input type="checkbox"/> / NO <input checked="" type="checkbox"/>
	Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales): Sí <input checked="" type="checkbox"/> / NO <input type="checkbox"/> Los licitadores deberán aportar una declaración responsable por la que se comprometen a adscribir o dedicar a la ejecución del contrato los medios personales que se indican en el apartado 2.1.13 del Pliego de Prescripciones Técnicas particulares. (Anexo III declaración responsable múltiple). <u>Medios personales:</u> Para todos los lotes , de conformidad con las cláusulas 2.1.13, 2.2.13, 2.3.13, 2.4.13, 2.5.12, 2.6.13 y 2.7.13 del Pliego de Prescripciones Técnicas: El/los ponentes de cada curso, serán profesores universitarios o profesores de enseñanzas no universitarias, y tendrán una experiencia docente demostrable de un mínimo de dos años en formación del profesorado. Asimismo, los ponentes podrán ser miembros de equipos directivos de centros educativos, con una experiencia mínima de dos años en el cargo. <input checked="" type="checkbox"/> Obligación esencial, cuyo incumplimiento dará lugar a la resolución del contrato. El licitador propuesto como adjudicatario deberá acreditar la disponibilidad de dichos medios personales mediante la aportación de firmada por el representante legal que, identifique a las personas adscritas a la ejecución del contrato, acompañada de los curriculum vitae y de los documentos de aceptación de los ponentes. En su caso, cuanto a la acreditación de ser miembro de equipo directivo de centros educativos, se aportará certificados expedidos por el centro educativo correspondiente para su acreditación.
8.5 Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato. Sí <input type="checkbox"/> / NO <input checked="" type="checkbox"/>	
9. Admisibilidad de variantes. Sí <input type="checkbox"/> / NO <input checked="" type="checkbox"/> Si procede, requisitos mínimos, modalidades, características y vinculación con el objeto del contrato:	
10. Criterios de adjudicación.	

10.1 Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor		Ponderación	
	<p>A. Descripción del criterio: Herramientas digitales :</p> <p>Se valorará :</p> <ul style="list-style-type: none"> -El grado de adaptación y adecuación de las funcionalidades educativas a los requerimientos del curso -El grado de adecuación a las necesidades del alumnado en las distintas etapas educativas de conformidad al programa bilingüe de la Comunidad de Madrid para la realización de actividades de aula. -La facilidad de uso y claridad de la Interfaz <p>Se otorgarán:</p> <p>0 puntos si las herramientas no se ajustan a los requerimientos del curso, no muestran coherencia pedagógica o no aportan valor educativo real. Solo se mencionan de forma genérica, falta de claridad y facilidad.</p> <p>1 punto Si las herramientas se ajustan parcialmente a los objetivos del curso y presentan cierta utilidad pedagógica. Incluyen funcionalidades educativas relevantes, pero sin ejemplos claros de aplicación o sin una adaptación suficiente a distintas etapas.</p> <p>2 puntos Si las herramientas muestran una clara adecuación pedagógica, incluyen funcionalidades específicas alineadas con el enfoque del programa bilingüe de la Comunidad de Madrid, , permiten trabajar con diferentes etapas, claridad y facilidad de uso</p>	<p>hasta 2 puntos</p>	
	<p>B. Descripción del criterio: Actividades propuestas</p> <p>a) Carácter innovador de las actividades propuestas. Hasta 2 puntos. Se valorará el grado en el que las actividades presenten un enfoque novedoso o creativo que estimule el interés y la curiosidad del alumnado, respetando los objetivos curriculares y las necesidades del alumnado, y que incentiven el compromiso del mismo con su aprendizaje y con la evaluación de su progreso.</p> <p>Se otorgarán:</p> <p>0 puntos si las actividades no muestran elementos innovadores relevantes. Se limitan a prácticas habituales o convencionales, sin recursos creativos.</p> <p>1 punto si las actividades presentan algún componente novedoso o creativo , pero de forma parcial, superficial o no plenamente integrada en la secuencia didáctica.</p>	<p>hasta 8 puntos</p>	

	<p>2 puntos si las actividades presentan un enfoque claramente innovador, empleando técnicas avanzadas con creatividad, coherencia y potencial para incrementar la motivación y el compromiso del alumnado</p> <p>b) Aplicabilidad de las actividades propuestas en el aula. Hasta 2 puntos.</p> <p>Se valorará el grado en el que las actividades favorecen que los participantes desarrollen actividades de aula que sean fácilmente aplicables en el contexto educativo bilingüe de la Comunidad de Madrid. Asimismo, se valorará que las actividades puedan ser desarrolladas a largo plazo con recursos que sean viables para el centro educativo: recursos humanos, materiales, de espacio, de equipamiento y económicos de los que disponen los centros.</p> <p>Se otorgarán:</p> <p>0 puntos Actividades poco desarrolladas, sin instrucciones claras, que no muestran viabilidad real en aulas bilingües en el contexto de la Comunidad de Madrid ni desarrollo a largo plazo con recursos viables para el centro educativo</p> <p>1 punto Actividades implementables con cierta claridad, pero sin ejemplos concretos, y no todas con desarrollo a largo plazo con recursos viables para el centro educativo</p> <p>2 puntos Actividades claramente aplicables, con ejemplos concretos de implementación, instrucciones detalladas, con posibilidad de desarrollo a largo plazo con recursos que son viables para el centro educativo.</p> <p>c) Adaptabilidad de las actividades a las etapas educativas. Hasta 2 puntos</p> <p>Se valorará el grado de adaptación de las actividades propuestas a los distintos niveles y estilos de aprendizaje, permitiendo que todo el alumnado se beneficie.</p> <p>Se otorgarán:</p> <p>0 puntos Actividades rígidas, diseñadas para un único nivel o perfil de alumnado. No ofrecen variantes, apoyos ni diferentes grados de complejidad</p> <p>1 punto Las actividades ofrecen alguna adaptabilidad, , pero limitada a un rango concreto de niveles o sin ajustes detallados</p>		
--	--	--	--

	<p>2 puntos Actividades adaptables, con propuestas diferenciadas para distintos ritmos, perfiles, estilos de aprendizaje y niveles lingüísticos. Permiten personalización y múltiples itinerarios.</p> <p>d) Inclusividad de las actividades propuestas Hasta 2 puntos</p> <p>se valorará el grado de accesibilidad de las actividades para todo el alumnado incluyendo aquellos con necesidades educativas especiales.</p> <p>Se otorgarán:</p> <p>0 puntos No se contemplan medidas de inclusión. Las actividades no incorporan alternativas accesibles ni apoyos para alumnado con necesidades especiales.</p> <p>1 punto Se incluyen algunas opciones inclusivas pero carecen de una planificación previa que oriente su uso.</p> <p>2 puntos Las actividades incorporan un enfoque inclusivo integral, con variantes accesibles, apoyos diferenciados, modalidades alternativas de participación, y propuestas que garantizan la participación de todo el alumnado, incluyendo aquellos con necesidades educativas especiales.</p>		
	<p>C. Descripción del criterio: Mejoras en la prestación del servicio sin incremento del precio</p> <p>Se valorarán las mejoras propuestas por los licitadores que incrementen la calidad educativa o el apoyo a los participantes, partiendo de los mínimos que se describen en el Pliego de Prescripciones Técnicas y que sean distintas a las incluidas en los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas, en aras a mejorar la calidad del servicio .</p> <p>a) Mejoras académicas o pedagógicas. Hasta 2 puntos.</p> <p>Mejoras académicas o pedagógicas, tales como ampliación o enriquecimiento de contenidos, o refuerzo de competencias profesionales del profesorado participante.</p> <p>Se valorará el grado en que las mejoras pedagógicas se integran en la actividad docente ya existente, su realismo y viabilidad con la inclusión de ejemplos concretos de implementación en escenarios reales, mostrando cómo cada mejora puede llevarse directamente al aula o al contexto profesional del docente y evitando que se perciba como una carga adicional. De esta forma, los profesores pueden incorporar los cambios de manera progresiva y natural, alineándolos con sus metodologías, contenidos y recursos actuales.</p>	<p>hasta 6 puntos</p>	

	<p>Se otorgarán:</p> <p>0 puntos No se contemplan mejoras académicas o metodológicas adicionales, sin ejemplos aplicables en centros reales.</p> <p>1 punto Mejoras parcialmente aplicables, con algún ejemplo útil pero sin integración clara en la práctica docente cotidiana.</p> <p>2 puntos Mejoras altamente aplicables, con instrucciones claras, ejemplos concretos, fácilmente transferibles a centros educativos y que no generan carga adicional..</p> <p>b) Mejoras organizativas, como una mejor planificación de actividades formativas complementarias, tutorías adicionales, seguimiento académico más individualizado..... Hasta 2 puntos.</p> <p>Se valorará el grado de la optimización en cuanto a la organización interna mediante una planificación más eficaz de las actividades formativas complementarias, el refuerzo de las tutorías y un acompañamiento académico más personalizado y continuo del profesorado.</p> <p>Se otorgarán:</p> <p>0 puntos No existe planificación en cuanto a la planificación de actividades formativas complementarias o seguimiento individual de los docentes o es insuficiente y desorganizada</p> <p>1 punto La planificación es parcial o irregular, con mejoras puntuales.</p> <p>2 puntos Existe una planificación clara, coherente y bien estructurada de las actividades complementarias y seguimiento individualizado del profesorado.</p> <p>c) Mejoras en la experiencia formativa e inmersiva, relacionadas con la integración del profesorado en el entorno educativo y cultural del país de destino, siempre que guarden relación directa con los objetivos formativos del curso.. Hasta 2 puntos.</p> <p>Se valorara optimización de la vivencia formativa y del carácter inmersivo de la actividad, vinculada a la incorporación del profesorado al contexto educativo y sociocultural del país de acogida, siempre que dicha integración esté directamente alineada con los objetivos de aprendizaje establecidos en el curso..</p> <p>Se otorgarán:</p>		
--	--	--	--

	<p>0 puntos No hay mejoras formativas ni inmersivas relacionadas con la integración en el entorno del país de destino..</p> <p>1 punto Mejoras limitadas en la experiencia formativa o inmersiva, con relación parcial a la integración y a los objetivos del curso.</p> <p>2 puntos Mejoras claras y relevantes en la experiencia formativa e inmersiva, directamente vinculadas a la integración y a los objetivos del curso.</p>		
	<p>D. Descripción del criterio: Evaluación del progreso conseguido por el profesorado participante</p> <p>Debe haber una evaluación continua del progreso del participante, a través de la cual se detectarán posibles áreas de mejora. Para ello, se realizará una prueba inicial de diagnóstico a través de la cual se detectarán las necesidades, las fortalezas y las debilidades del participante.</p> <p>Durante el desarrollo del curso, se realizará una evaluación formativa constante, a través de la presentación de trabajos, la realización de presentaciones (individuales y en grupo) y la participación activa en el aula.</p> <p>Al final del curso, se evaluará el proyecto final que cada participante implementará en su centro, en base a lo aprendido y teniendo en cuenta la realidad y el contexto de cada centro educativo.</p> <p>Se valorará la calidad, coherencia e idoneidad del sistema propuesto por la entidad para evaluar el aprovechamiento del curso:</p> <p>a) Calidad del proceso de evaluación a seguir (evaluación inicial, media y final). Hasta 1 punto.</p> <p>Se valorará:</p> <ul style="list-style-type: none"> la estructura del proceso (diagnóstico inicial, evaluación formativa y evaluación final), la claridad de los procedimientos, la integración de la evaluación en la metodología del curso, la capacidad del sistema para detectar avances, dificultades y áreas de mejora. <p>Se otorgarán:</p> <p>0 puntos El proceso de evaluación es genérico, incompleto o no incluye fases diferenciadas (diagnóstico, formativa, final). No permite medir progreso real.</p>	<p>Hasta 3 puntos</p>	

	<p>0,5 puntos El proceso está razonablemente estructurado e incluye varias fases, aunque sin detalle suficiente o sin integración clara con la metodología del curso</p> <p>1 punto El proceso es coherente, completo y sólido, incluye diagnóstico inicial, evaluación formativa detallada y evaluación final alineada con el proyecto.</p> <p>b) Calidad de los indicadores de evaluación. Hasta 1 punto.</p> <p>Se valorará el grado de coherencia entre indicadores y contenidos del curso, si reflejan los aprendizajes previstos y las competencias profesionales que el curso pretende desarrollar, así como la correspondencia entre los que se enseña y evalúa.</p> <p>Se valorará que los indicadores estén formulados de forma comprensible, concreta y operativa, describan evidencias observables y medibles, permitan una evaluación consistente, reduciendo la subjetividad, faciliten la asignación de niveles de logro..</p> <p>Se valorará la variedad y adecuación de los instrumentos utilizados (rúbricas, diarios reflexivos, cuestionarios, encuestas, proyectos, autoevaluación, observación, portafolios etc.), y la descripción de los mismos.</p> <p>Se valorará un sistema de evaluación equilibrado, donde los indicadores cuantitativos (puntuaciones, frecuencia, cumplimiento de tareas...) se complementen con indicadores cualitativos (reflexión, calidad del desempeño, análisis de la práctica, aportaciones argumentadas...)</p> <p>Se otorgarán:</p> <p>0 puntos Indicadores poco definidos, poco coherentes con el curso o basados en instrumentos genéricos sin vínculo claro con los contenidos, falta de equilibrio entre indicadores cuantitativos y cualitativos.</p> <p>0,5 puntos Indicadores coherentes y variados, aunque parcialmente desarrollados o sin criterios de medición suficientemente claros</p> <p>1 punto Indicadores claramente definidos, coherentes con contenidos y metodología, basados en múltiples instrumentos (rúbricas, diarios, proyectos, observación, autoevaluación...) con criterios transparentes y aplicables. y equilibrio entre criterios cuantitativos y cualitativos.</p> <p>c) Estrategias de control de asistencia. Hasta 1 punto</p> <p>se valorará la precisión del método de control de asistencia, el detalle de los medios previstos para llevarlo a cabo y los procedimientos para la notificación, justificación de ausencias y archivo de la documentación relacionada.</p>		
--	--	--	--

	<p>La descripción y claridad del procedimiento para comunicar cualquier incidencia relacionada con la asistencia a las personas que coordinen el curso.</p> <p>Se otorgarán:</p> <p>0 puntos El sistema de control está pobremente descrito, es genérico o insuficiente; carece de precisión, no define medios concretos ni protocolos de notificación o archivo; o bien no detalla cómo se comunicarán las incidencias.</p> <p>0,5 puntos El sistema de control de asistencia es adecuado pero con limitaciones: describe los medios de registro y parte del procedimiento, pero sin suficiente detalle o sin cubrir todos los elementos necesarios (justificación, archivo, incidencias).</p> <p>1 punto El sistema es completo, preciso y fiable: describe con claridad los métodos de registro, los medios utilizados, los procedimientos de notificación y justificación, el archivo de documentación y un protocolo claro y coherente para la comunicación de incidencias</p>		
	<p>E. Descripción del criterio: Actividades culturales/extracurriculares</p> <p>Se valorará la calidad, pertinencia y aportación formativa de las actividades culturales y extracurriculares propuestas, entendidas como elementos fundamentales para reforzar la competencia sociolingüística, la comprensión cultural y la inmersión del profesorado en el país de destino</p> <p>Cuantificación y distribución de actividades incluidas en la propuesta. Hasta 2 puntos.</p> <p>Se valorará :</p> <ul style="list-style-type: none"> -planificación equilibrada y suficiencia de actividades culturales y extracurriculares, distribuidas a lo largo del curso. -El grado en que estas actividades complementan de forma coherente los contenidos académicos. -En que medida el número de actividades ha sido cuidadosamente seleccionado para enriquecer la experiencia formativa sin sobrecargar el programa, permitiendo una adecuada integración entre aprendizaje formal y experiencias prácticas y culturales. <p>Se otorgarán:</p> <p>0 puntos La propuesta presenta actividades insuficientes, desordenadas o mal distribuidas; el número es inadecuado o no está justificado; la contribución a los contenidos académicos es escasa o inexistente; la planificación puede generar sobrecarga o falta de coherencia.</p>	Hasta puntos	6

	<p>1 punto La planificación es adecuada y las actividades complementan parcialmente los contenidos; el número es razonable aunque no plenamente justificado; la distribución es en general equilibrada pero con áreas mejorables.</p> <p>2 puntos La propuesta muestra una planificación excelente: actividades suficientes y equilibradamente distribuidas, complementan de forma coherente los contenidos académicos; el número de actividades enriquece el aprendizaje sin sobrecargar la programación.</p> <p>Grado en que cada actividad contribuye al logro de los objetivos del curso. Hasta 2 puntos.</p> <p>Se valorará el grado en que cada actividad propuesta presenta una vinculación directa y coherente con los con objetivos del curso. La valoración atenderá al modo en que cada actividad refuerza competencias clave como el pensamiento crítico, la competencia intercultural, la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos y el aprendizaje significativo.</p> <p>Asimismo se valorará en que medida las actividades se encuentran plenamente contextualizadas en el entorno educativo, social y cultural del país donde se desarrollará la formación, favoreciendo la inmersión cultural, el respeto a la diversidad y una comprensión más profunda del contexto local.</p> <p>Se otorgarán:</p> <p>0 puntos La propuesta no justifica la relación entre las actividades y los objetivos del curso; la vinculación es débil, genérica o inexistente. Las actividades parecen turísticas o meramente complementarias sin coherencia pedagógica.</p> <p>1 punto Existe una relación adecuada entre actividades y objetivos, aunque no suficientemente detallada o no en todas las actividades. La contribución pedagógica es razonable, pero la vinculación podría ser más explícita o profunda..</p> <p>2 puntos La propuesta muestra una vinculación clara, directa y bien argumentada entre cada actividad y los objetivos del curso. Las actividades están cuidadosamente contextualizadas, refuerzan competencias clave, fomentan inmersión cultural</p> <p>Pertinencia de las actividades. Hasta 2 puntos.</p>		
--	---	--	--

	<p>Se valorará en que medida fomentan la reflexión, el intercambio de experiencias y la conexión entre teoría y práctica, y contribuyen de manera clara al logro de los resultados de aprendizaje previstos.</p> <p>Se valorará en qué medida las actividades propuestas están relacionadas con el perfil de los participantes, teniendo en cuenta su nivel formativo, intereses y objetivos de la formación..</p> <p>Se otorgarán:</p> <p>0 puntos Las actividades no presentan una relación clara con el perfil del profesorado; no fomentan reflexión ni intercambio profesional de manera significativa; la conexión teoría-práctica es débil o inexistente; la pertinencia formativa es escasa..</p> <p>1 punto Las actividades son en general adecuadas al perfil docente y fomentan parcialmente la reflexión y la conexión teoría-práctica. La pertinencia está presente, aunque no de forma detallada o no en todas las actividades.</p> <p>2 puntos Las actividades son altamente pertinentes y perfectamente ajustadas al perfil y necesidades del profesorado; fomentan de manera clara la reflexión, el intercambio de experiencias y la conexión teoría-práctica; contribuyen directamente al logro de los resultados de aprendizaje del curso.</p>		
	<p>Documentación técnica a presentar: se deberá presentar una memoria o proyecto técnico con la información necesaria para la valoración de los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor (apartado 10.1)</p> <p>NOTA IMPORTANTE: Estas documentación se presentará en el SOBRE 2. NO se deberá incluir en este SOBRE 2 información que deba incluirse en el SOBRE 3</p>		
At10.2 Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas	<p>A. Descripción del criterio y fórmula aplicable: PRECIO</p> <p>Se valorarán en este apartado las proposiciones económicas recibidas para cada lote, en los siguientes términos:</p> <p>Se asignarán 49 puntos a la oferta más barata y 0 puntos a la oferta que se ajuste al presupuesto de licitación, y el resto se valorarán</p>	Hasta 49 puntos	

	<p>proporcionalmente entre ambas puntuaciones, con aplicación de la siguiente fórmula:</p> $Px = 49 \times (\text{Oferta 0} - \text{Oferta } x) / (\text{Oferta 0} - \text{Oferta 1})$ <p>Px: Puntuación resultante de la oferta en estudio Oferta 0: Presupuesto de licitación (IVA excluido) Oferta 1: Oferta económica más baja Oferta x: Oferta en estudio</p>		
	<p>Documentación a presentar: En el Anexo I se adjunta un modelo de ficha para la presentación de la proposición económica</p>		
	<p>B. Descripción del criterio y fórmula aplicable: Experiencia docente, materiales proporcionados y otras actividades:</p> <p>b.1) Experiencia docente hasta 5 puntos Incremento de experiencia respecto de los perfiles de los ponentes del curso descritos en el PPT (todos los ponentes tendrán un mínimo de 2 años de experiencia docente demostrable en formación del profesorado. Se valorará el hecho de que el ponente/ponentes hayan impartido formación en relación con la temática del curso. Se puntuará con un máximo de 5 puntos con el siguiente detalle por lote:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 puntos si más del 50% de los periodos lectivos los imparte al menos un ponente con experiencia de más de 2 años y que haya impartido formación en relación con la temática del curso. • 4 puntos si entre el 30% y el 50% de los periodos lectivos los imparte al menos un ponente con experiencia de más de 2 años y que haya impartido formación en relación con la temática del curso. • 3 puntos si más del 50% de los periodos lectivos los imparte al menos un ponente con experiencia de más de 2 años. • 2 puntos si entre el 30% y el 50% de los periodos lectivos los imparte al menos un ponente con experiencia de más de 2 años <p>b.2. Materiales proporcionados hasta 2 puntos Materiales didácticos complementarios a los necesarios para la realización del curso (guía del curso y temario, copias físicas o digitales de lecturas, acceso a recursos digitales y papelería básica), en formato digital con licencia, en su caso, para difusión en España, que los participantes podrán utilizar en su práctica docente tras la finalización del curso (por ejemplo, libros, artículos, posters, realia, etc.). Se valorará con una puntuación máxima de 2 puntos, según la siguiente distribución:</p>	<p>Hasta 10 puntos</p>	

	<p>o 1 punto si se entregan materiales didácticos de utilización directa en el aula.</p> <p>o 1 punto si se entregan materiales didácticos para el profesor.</p> <p>b.3) Otras actividades: hasta 3 puntos. La oferta incluirá al menos una sesión con un docente del país en el que tenga lugar la formación, con el objetivo de compartir su experiencia enfocada al tema del curso.</p> <p>o 3 puntos si se incluyen tres o más sesiones.</p> <p>o 1 punto si se incluyen, como máximo, 2 sesiones.</p>		
	<p>C. Descripción del criterio y fórmula aplicable: Logística e Intendencia</p> <p>-Se puntuará con 2 puntos la oferta de vuelos directos. No se puntuará la propuesta que ofrezca vuelos con escala desde y hasta el aeropuerto Madrid-Barajas.</p> <p>-Adecuación de los menús a las necesidades del profesorado participante, con una puntuación máxima de 2 puntos y la siguiente distribución:</p> <p>o 2 puntos si se ofertan menús vegetarianos y veganos.</p> <p>o 1 punto si se ofertan menús vegetarianos</p> <p>•Se otorgarán 2 puntos a la oferta que facilite acceso a instalaciones deportivas a los profesores, bien sea en la sede del curso, en el alojamiento o en cualquier otro espacio que no diste más de 15 minutos andando desde la sede del curso o del alojamiento.</p> <p>• Se otorgarán 2 puntos a la oferta que facilite acceso a instalaciones de ocio a los profesores, bien sea en la sede del curso, en el alojamiento o en cualquier otro espacio que no diste más de 15 minutos andando desde la sede del curso o del alojamiento.</p> <p>• Se otorgarán 2 puntos por la existencia en la misma localidad de al menos un punto de interés cultural (museos, monumentos, edificios históricos etc.)</p>	Hasta 10 puntos	
	<p>D. Atención al profesorado participante</p> <p>D.1. Información previa para cada participante. Hasta 2 puntos.</p> <p>-Que se designe a personal encargado de contactar con participantes con anterioridad al comienzo del curso: 1 punto.</p> <p>-Que se designe a personal encargado de proveer a los participantes de información durante la impartición del curso con respecto a cualquier cuestión que pueda resultar de su interés: 1 punto.</p> <p>D.2. Programa de atención al profesorado participante desarrollado por la institución que imparte el curso. Hasta 4 puntos.</p>	Hasta 6 puntos	

	<p>-Que se organice un evento de acogida a la llegada de los participantes: 2 puntos.</p> <p>Que se organice un evento de despedida de los participantes, con entrega de diplomas: 2 puntos</p>	
--	---	--

En el SOBRE 3, además de la oferta económica (Anexo I) las empresas licitadoras deberán presentar para la valoración de estos criterios declaración responsable, firmada por el representante legal del licitador, conforme al modelo del Anexo V del presente pliego que incluya los compromisos para su aplicación.

10.3 Relación calidad-precio	<p>Criterios relacionados con los costes: 49 %</p> <p>Criterios relacionados con la calidad: 51 %</p>
------------------------------	---

10.4 Criterios sociales de preferencia en caso de empate: De conformidad con lo establecido en la cláusula 16 del presente pliego y el Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y ambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid

10.5 Medidas de ajuste de la puntuación o modalidades de trato diferenciado que se aplicará a las empresas procedentes de un tercer Estado que no tenga suscrito un acuerdo internacional en vigor con la Unión Europea o que, habiéndolo suscrito, no esté cubierto el contrato o el poder adjudicador o entidad contratante por dicho acuerdo.

SÍ ☐

NO ☒

11. Comité de expertos.

SÍ ☐ / NO ☒ Composición (o procedimiento para su designación):

12. Parámetros objetivos para apreciar que la proposición incluye valores anormales o desproporcionados:

En atención a los criterios establecidos se atenderá para apreciar valores anormales al criterio precio y se considerará que la oferta económica contiene valores anormales o desproporcionados cuando las ofertas sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas a la licitación.

Cuando concurra un solo licitador se considerará que la proposición contiene valores anormales o desproporcionados, cuando sea inferior en más de un 25% al presupuesto base de licitación

13. Garantías.

Provisional	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Definitiva	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> 5 por 100 del precio final ofertado, IVA excluido



	Se admite la constitución mediante retención en el precio: SÍ <input checked="" type="checkbox"/> / NO <input type="checkbox"/> Forma y condiciones de la retención: La retención se realizará sobre el importe de la primera factura que se emita y siguiente/s, si procede, hasta completar el importe requerido.
Complementaria	NO <input checked="" type="checkbox"/>

14. Pólizas de seguros.
SÍ ☒

Tipo de pólizas: Los posibles daños de carácter físico o material, así como las indemnizaciones que pudieran producirse a terceros en la ejecución de este contrato, según lo determinado en el pliego de prescripciones técnicas del mismo, deberán encontrarse cubiertas por la empresa adjudicataria mediante la correspondiente póliza de responsabilidad civil

Importe y condiciones: A estos efectos, el contratista vendrá obligado a constituir una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, para el servicio solicitado, por un importe de 150.000 € (CIENTO CINCUENTA MIL EUROS), para cubrir las posibles contingencias que se pudieran derivar frente a terceros, en los términos del pliego de prescripciones técnicas del contrato.

Además, en la póliza de seguro contratada, deberá figurar como asegurado adicional la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades de la Comunidad de Madrid, sin perder la condición de tercero

15. Programa de trabajo.
SÍ ☒ / NO ☐

Plazo de presentación: La empresa contratista deberá presentar por Registro dirigido a la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza, en el plazo máximo de siete días naturales, a contar desde el siguiente al de la formalización del contrato, un Programa de trabajo sobre la ejecución del servicio del Lote o Lotes adjudicados, que deberá detallar los aspectos referentes a:

- Los objetivos y contenido de cada curso, detallando las fechas de cada uno de ellos, el número de ponentes y la identificación de cada uno.
- Detalle de traslados y medios de transporte y nombre de la persona encargada de coordinar los traslados.
- Alojamiento, indicando el nombre, categoría y la dirección completa.
- Manutención, indicando la modalidad.
- Instalaciones para el desarrollo de los cursos, con el detalle exigido en el Pliego de Prescripciones técnicas.
- Recursos y materiales a entregar a los participantes, necesarios para el desarrollo de los cursos.
- Actividades culturales/extracurriculares, indicando destinos, contenidos y fechas.
- Compañía con la que suscribirá el seguro, modelo de póliza a suscribir, cuya copia una vez suscrita, habrá de aportarse a la dirección de los trabajos.
- Persona encargada de coordinar y velar por el correcto desarrollo de los cursos, así como el Plan de coordinación de los servicios con atención telefónica 24 horas, en los términos del Pliego de prescripciones técnicas.

Todo ello en el marco de lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y para su aprobación por la dirección de los trabajos de esta Consejería.



16. Condiciones especiales de ejecución del contrato.

16.1 Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☐ Como criterios sociales
☒ Como criterios ambientales
☐ Como criterios de innovación

Condiciones especiales de ejecución: Las empresas adjudicatarias deben entregar en formato electrónico por correo electrónico o a través de un servidor (con enlaces para descargar los documentos) al menos un 80% de los documentos de trabajo generados durante la ejecución del servicio, para reducir el consumo de papel.

Se comprobará en la visita que realice la Supervisión del Personal de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades prevista en el Pliego de Prescripciones Técnicas para cada lote del contrato.

Esta condición especial de ejecución tendrá carácter de:

Esta condición especial de ejecución tendrá carácter de:

- ☒ Condición especial susceptible de penalización, cuyo incumplimiento se considerará infracción grave.
☐ Obligación esencial, cuyo incumplimiento dará lugar a la resolución del contrato.

16.2. otras condiciones especiales de ejecución:

Condiciones especiales de ejecución: La empresa adjudicataria cumplirá con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal que resulte de aplicación, en concreto el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como aquellas disposiciones de desarrollo de las normas anteriores o cualesquiera otras aplicables en materia de Protección de Datos que se encuentren en vigor en el momento de la adjudicación de este contrato o que pudieran estarlo durante su vigencia.

Esta condición especial de ejecución tendrá carácter de:

- ☐ Condición especial susceptible de penalización.
☒ Obligación esencial, cuyo incumplimiento dará lugar a la resolución del contrato.



17. Lugar de entrega de los trabajos o de prestación de los servicios incluidos en el contrato: El lugar de realización de los cursos

18. Régimen de pagos.

Forma de pagos: Al finalizar el servicio, previa entrega y recepción de la facturas y previo certificado de conformidad con la prestación del servicio emitido por el responsable del contrato, el Subdirector General de Bilingüismo

Abono a cuenta por operaciones preparatorias: ☐ SÍ / ☒ NO

19. Revisión de precios.

☐ SÍ / ☒ NO

20. Modificaciones previstas del contrato.

☐ SÍ / ☒ NO

21. Subcontratación.

Sí, en los términos previstos en el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: ☒ SÍ / ☐ NO

Se permite pago directo a subcontratistas (D.A. 51ª): ☐ SÍ / ☒ NO

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, indicarán en la oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo III al presente pliego.

22. Penalidades.

<input checked="" type="checkbox"/>	Por demora: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido.
<input type="checkbox"/>	Por ejecución defectuosa del contrato: De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP, la imposición de este tipo de penalidades ha de ser proporcional a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10 % del precio del contrato IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.



	<p>Las infracciones que pudiera cometer la contratista se clasificarán según su trascendencia, en leves, graves y muy graves, de acuerdo a los siguientes criterios:</p> <p><u>Tendrán la consideración de infracciones leves:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Modificaciones menores en el calendario formativo, siempre que no afecten al número total de horas ni a los destinatarios. • Retraso en la entrega de materiales didácticos a los participantes, cuando no afecte al desarrollo de la formación. • Retraso leve en la entrega de documentación exigida (informes, memorias, lista-dos de asistencia), siempre que no supere un plazo de 5 días. <p><u>Tendrán la consideración de infracciones graves:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La reiteración de dos o más incumplimientos leves. • Retraso en la resolución de las incidencias surgidas en el desarrollo de los cursos en más de 24 horas. • Sustitución de alguno de los formadores sin previo aviso ni autorización. • No informar, en los plazos establecidos, de incidencias que afecten al desarrollo normal de la formación. <p><u>Tendrán la consideración de infracciones muy graves:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La reiteración de dos o más incumplimientos graves. • Incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares y en el Programa de trabajo, en cuanto alojamiento, manutención, instalaciones y recursos materiales, traslados, supervisión y seguro. • Falta reiterada de colaboración con el órgano de contratación • Incumplimiento de la obligación de presentar el Programa de trabajo en el plazo establecido. • Incumplimiento de la obligación asumidas en cuanto al número de ponentes, cualificación de los mismos y sustitución en los casos previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. • Los contenidos de los cursos presentados no están relacionados con lo estipulado en la normativa vigente relativa a centros educativos en los que se han implantado programas de enseñanza bilingüe, según lo indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas. <p><u>Las penalidades que se aplicarán a cada una de las infracciones definidas anteriormente son las siguientes:</u></p> <p><u>-Por infracciones leves:</u></p> <p>3% del importe de la adjudicación IVA excluido</p> <p><u>-Por infracciones graves:</u></p> <p>7% del importe de la adjudicación IVA excluido</p> <p><u>-Por infracciones muy graves:</u></p> <p>10% del importe de la adjudicación IVA excluido.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Por incumplimiento de las condición especial de ejecución del contrato de carácter ambiental:</p> <p>Infracción grave , siendo el importe de la penalidad un 7% del importe de adjudicación IVA excluido.</p>



<p>Para proceder a la imposición de las penalidades indicadas será necesario que los incumplimientos que pueden dar lugar a las mismas queden certificados por el responsable del contrato. De este incumplimiento se dará traslado al contratista para que realice las alegaciones oportunas, en el plazo de 10 días hábiles. Toda la documentación recabada será trasladada al órgano de contratación que resolverá sobre la imposición de la penalidad.</p>	
<p>23. Recepción del contrato:</p> <p>Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:</p> <p>Recepción única: SÍ <input checked="" type="checkbox"/> / NO <input type="checkbox"/></p> <p>Forma y plazo: Mediante certificado de conformidad emitido por la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza</p> <p>Recepciones parciales: SÍ <input type="checkbox"/> / NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>24. Plazo de garantía.</p> <p>SÍ <input checked="" type="checkbox"/> Plazo: Un mes</p>	
<p>25. Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo.</p> <p>NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>26. Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista.</p> <p>Información:</p> <p>El adjudicatario tratará datos de carácter personal de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades (en adelante Consejería) por razón de la prestación de los servicios contratados mediante la presente licitación por cuenta de la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza (en adelante El responsable). Por lo anterior el adjudicatario actúa, en el marco de los servicios contratados, en calidad de Encargado del Tratamiento y, por tanto, tenga el deber de cumplir con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los Datos Personales. El adjudicatario no podrá destinar los datos a otra finalidad, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.</p> <p>En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el apartado "Datos Personales a proteger: Tratamiento de Datos Personales", el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que El Responsable estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un documento denominado "Datos Personales a proteger: Tratamiento de Datos Personales" que acompañará a la documentación, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.</p> <p>Obligaciones del responsable del tratamiento:</p> <p>Corresponde al responsable del tratamiento:</p> <p>a) Entregar al encargado los datos a los que se refiere el apartado "Datos Personales a proteger: Tratamiento de Datos Personales" de este documento.</p> <p>b) Se requiere la realización previa del análisis de riesgos, que determina la evaluación del impacto en la protección de datos personales de las operaciones de tratamiento a realizar por el encargado.</p>	



- c) Velar, de forma previa y durante todo el tratamiento, por el cumplimiento del RGPD por parte del encargado.
- d) Supervisar el tratamiento, incluida la realización de inspecciones y auditorías.
- Obligaciones del adjudicatario como encargado de tratamiento
- De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, el adjudicatario se obliga a garantizar el cumplimiento de las siguientes obligaciones:
- a) Tratar los datos personales únicamente siguiendo las instrucciones recogidas en el presente documento y aquellas otras que, en su caso, reciba, por escrito, de la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza.
- b) El adjudicatario informará inmediatamente a la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa vigente en cada momento en materia de protección de datos personales.
- c) No utilizar ni aplicar los datos personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del contrato. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- d) Tratar los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad, necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos personales a los que tenga acceso.
- e) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato, así como los que resulten de su tratamiento. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo su obligación instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto y confidencialidad, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del servicio o de su desvinculación f) Llevar un listado de las personas asignadas a la ejecución del contrato y que, por tanto, están autorizadas para tratar los datos personales, y garantizar que las mismas se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente.
- g) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos de las personas autorizadas a su tratamiento.
- h) No comunicar ni difundir los datos personales a terceros, ni siquiera para su conservación, salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa de la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza.
- i) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo a la AEPD, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de las personas físicas designadas por el adjudicatario como sus representantes a efectos de protección de los Datos Personales (representantes del encargado de tratamiento), responsables del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
- j) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, según corresponda y se instruya en el apartado "Datos Personales a proteger: Tratamiento de Datos Personales", a devolver o destruir (i) los Datos Personales a los que haya tenido acceso; (ii) los Datos Personales generados por el adjudicatario por causa del tratamiento; y (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El encargado del tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el responsable del tratamiento. En este último caso, los Datos Personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.
- k) No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto del contrato que comporten el tratamiento de datos personales, salvo lo expresamente contemplado.
- l) Si fuera necesario subcontratar algún tratamiento, este hecho se deberá comunicar previamente y por escrito a la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza, con una antelación mínima de 48 horas, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto. La subcontratación podrá llevarse a cabo si el Responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.
- m) El subcontratista, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está igualmente obligado a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el



Responsable. Corresponde al encargado inicial regular la nueva relación, de forma que el nuevo encargado quede sujeto a las mismas condiciones y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En el caso de incumplimiento por parte del subencargado, el encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

n) Asistir a la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza en el tratamiento para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación de tratamiento, portabilidad de datos, a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas u otros reconocidos por la normativa aplicable. A estos efectos, cuando una persona ejerza estos derechos ante el encargado de tratamiento, éste debe comunicarlo al Responsable con la mayor prontitud (a la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza, C/ Alcalá 30-32, Madrid o al Delegado de Protección de Datos de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades protecciondatos.educacion@madrid.org). La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.

o) Ayudar a la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza a garantizar el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales.

p) Comunicar de forma inmediata, y en cualquier caso antes de 72 horas, a la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad durante la ejecución del contrato.

q) Comunicar a la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza la identidad y datos de contacto de la persona física designada por el adjudicatario como su representante a efectos de protección de los datos personales.

r) Poner a disposición de la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza a requerimiento de la misma, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente documento, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del Responsable o de otro auditor autorizado por dicho Responsable.

s) Derecho de información: El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Apartado “Datos Personales a proteger: Tratamiento de Datos Personales” de este pliego relativo al Tratamiento de Datos Personales constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre el Responsable y el adjudicatario a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

Para el cumplimiento del objeto de este pliego no se requiere que el adjudicatario acceda a ningún otro Dato Personal responsabilidad del Responsable, y por tanto no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el Apartado “Datos Personales a proteger: Tratamiento de Datos Personales”. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevará un acceso accidental o incidental a Datos Personales responsabilidad de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, no contemplados en el Apartado “Datos Personales a proteger: Tratamiento de Datos Personales” el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento del Responsable y/o de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 72 horas.

Sub-encargos de tratamiento asociados a subcontrataciones

Cuando el pliego permita la subcontratación de actividades objeto del pliego, y en caso de que el adjudicatario pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a Datos



Personales, el adjudicatario lo pondrá en conocimiento previo de la El Responsable, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que la El Responsable decidan, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para autorizar la contratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde al Responsable la decisión de si otorgar, o no, dicho consentimiento):

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones del Responsable.
- Que el adjudicatario y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición del Responsable a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

El adjudicatario informará el Responsable de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así a la mencionada DG la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta del Responsable a dicha solicitud por el contratista equivale a oponerse a dichos cambios.

El adjudicatario no comunicará los datos accedidos o tratados a terceros, ni siquiera para su conservación. Por esta razón, el Encargado del Tratamiento no podrá subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto del pliego y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios.

Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a las estipulaciones de los Pliegos de la presente contratación, y a los términos del contrato; incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, así como de la obligación a que hace referencia el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refieren las letras b) y c) del apartado 2 del artículo 215, o la autorización que otorgue en el supuesto previsto en la letra d) de dicho apartado, no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

En caso de subcontratación el subencargado tiene que cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del Tratamiento, así como seguir las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento. Por ello, y mediante contrato, el Encargado del Tratamiento debe exigirle al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento. En cualquier caso, el Encargado del Tratamiento seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

Responsabilidad en caso de incumplimiento

El Encargado del Tratamiento será considerado responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los emplee incumpliendo las estipulaciones del encargo y habrá de responder personalmente de las infracciones en que incurra.

Medidas de seguridad del personal prestador del servicio

Quienes intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal quedarán obligados al cumplimiento de las obligaciones de protección de dichos datos, al secreto profesional respecto de los mismos y al deber de guardarlos, obligaciones que subsistirán aun después de finalizar la relación contractual. También deberán hacer renuncia expresa de los derechos de propiedad intelectual que les pudiera corresponder.

El personal prestador del servicio objeto del contrato tendrá acceso autorizado únicamente a aquellos datos y recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones.

Datos personales a proteger: tratamiento de datos personales.

Los datos de carácter personal serán tratados por la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza en la siguiente actividad de tratamiento:

Gestión de las actividades formativas de la red de centros de formación y de los recursos necesarios para ello.

Del Registro de Actividades de Tratamiento de la Consejería, publicado en la dirección de Internet:

<https://www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos>



Colectivos y datos tratados

Los colectivos de interesados y datos personales tratados a las que puede tener acceso el adjudicatario son datos identificativos y de contacto de los profesores participantes en las formaciones, en concreto el nombre y apellidos, NIF, teléfono y correo electrónico institucional.

Elementos del tratamiento

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá, principalmente, acciones de:

- ☐ Recogida y captura de datos.
- ☐ Registro y grabación.
- ☐ Conservación, almacenamiento y custodia.
- ☐ Extracción y/o recuperación.
- ☐ Consulta.
- ☐ Conservación.
- ☐ Copia de seguridad.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Disposición de los datos al terminar el servicio

Una vez finalice el encargo, el adjudicatario deberá devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado y deberá entregar el certificado al Responsable, siguiendo sus instrucciones. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

El Responsable del Tratamiento podrá no obstante requerir al encargado para que actúe según alguna de las alternativas siguientes:

- Devolver los datos de carácter personal al encargado que designe por escrito el responsable del tratamiento, y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado y deberá entregar el certificado al Responsable, siguiendo sus instrucciones. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.
- Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, el encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al Responsable, siguiendo sus instrucciones. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente boqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

Medidas de seguridad

Teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, el Encargado del tratamiento aplicará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en su caso incluya, entre otros:

- a) La seudonimización y el cifrado de datos personales.
- b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento, así como la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
- c) Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- d) Un catálogo de medidas de seguridad reconocido en normativas o estándares de seguridad de la información.

Al evaluar la adecuación del nivel de seguridad, el Encargado tendrá en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a esos datos.



Cuando el adjudicatario hubiese de intercambiar información con el responsable del tratamiento, esta comunicación se realizará de manera segura siguiendo los procedimientos que al efecto determine el responsable del tratamiento.

El Encargado del Tratamiento permitirá y contribuirá a la realización de controles, auditorías e inspecciones, por parte del Responsable del tratamiento o de otro auditor autorizado por este.

Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del convenio de referencia, el Encargado garantiza la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras medidas de seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos de este convenio.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el Encargado para la prestación de los servicios objeto del convenio, este deberá comunicarla al Responsable, sin dilación indebida, y a más tardar en el plazo de 24 horas desde que se tenga constancia de la misma, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener, que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del convenio. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad, todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.

En tal caso, corresponderá al Responsable comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente. Y en cualquier otro caso cuando así sea de aplicación conforme a lo establecido en la normativa vigente.

Tratamiento de datos personales aportados por licitadores y adjudicatarios:

En aplicación del RGPD (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo y de la LOPDGDD 3/2018 de 5 de diciembre, los datos de carácter personal de los licitadores y adjudicatarios de los contratos serán tratados por la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades de la Comunidad de Madrid para ser incorporados a la actividad de tratamiento "Contratación", cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. Más información en <http://comunidad.madrid/gobierno/inf o rmacionjuridica legislacion/proteccion datos comu nidad madrid .>

La legitimación para el tratamiento de los datos personales de los licitadores o de su representante es la aplicación de medidas precontractuales necesarias para la gestión de dicha contratación (art. 6.1.b del RGPD de la UE). Respecto de los datos personales del adjudicatario o de su representante, la base legal es la ejecución del contrato que se suscriba entre las partes (Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).

Los datos de carácter personal podrán ser comunicados a Unidades Administrativas encargadas de su tramitación, Asesoría jurídica, Intervención General, Tesorería General y otros órganos de la Comunidad de Madrid que intervienen en los procedimientos, otros organismos públicos, Jueces y Tribunales, Tribunal de Cuentas, entidades financieras e interesados en el Procedimiento.

Los datos personales de los licitadores se conservarán durante el plazo de vigencia de la licitación y una vez finalizada esta, hasta la prescripción de responsabilidades. En el caso de los datos personales de los adjudicatarios, se conservarán mientras sean necesarios para la ejecución del contrato y una vez finalizado, durante los plazos de prescripción de obligaciones legales y tributarias.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar por Registro Electrónico o Registro Presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales". Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.



Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial (artículo 133.2 de la LCSP):
5 años

27. Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: 3000 €, se distribuirá proporcionalmente entre los lotes que integran el contrato.

28. El contrato conlleva tratamiento de datos personales por parte del contratista.

SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> El contratista actuará como encargado del tratamiento.
	<input type="checkbox"/> El contratista actuará como responsable del tratamiento.
NO <input type="checkbox"/>	

Finalidad para la que se trataran los datos personales:

Los datos personales proporcionados por la Consejería sólo podrán ser usados por el adjudicatario a los meros efectos del cumplimiento del contrato, con la finalidad de realizar las actuaciones necesarias para la ejecución del mismo, con el alcance determinado en el objeto de esta contratación. Esta finalidad de tratamiento tiene la consideración de esencial para la contratación a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.



CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 1. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asambleas de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGPCM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Cláusula 2. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 4 del cuadro de características del contrato** al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 4.1 del cuadro de características del contrato**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

Cláusula 3. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.



El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 5 del cuadro de características del contrato**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el **apartado 5 del cuadro de características del contrato**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 5 del cuadro de características del contrato**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 5 del cuadro de características del contrato**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027.

Cláusula 4. Perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

CAPÍTULO II. LICITACIÓN

Cláusula 5. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.



Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 8 del cuadro de características del contrato**.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 8 del cuadro de características del contrato**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Cláusula 6. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 131.2, 145, y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 3 del cuadro de características del contrato** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 3 del cuadro de características del contrato** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

Cláusula 7. Criterios de adjudicación.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 10 del cuadro de características del contrato**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios de adjudicación, en el mismo apartado del cuadro se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.



Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 11 del cuadro características del contrato**, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el **apartado 4.1 del cuadro de características del contrato** se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumplirían mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

Cláusula 8. Garantía provisional.

Si así se especifica en el **apartado 13 del cuadro de características del contrato**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 13 del cuadro de características del contrato** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 13 del cuadro de características del contrato**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>).

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería, de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

Cláusula 9. *Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.



En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en el cuadro de características del contrato. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 9 del cuadro de características del contrato**.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento “CONTRATACIÓN”, cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de



octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el “Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales”, que está disponible en la dirección de Internet: <https://www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos-mis-derechos-su-ejercicio> donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

Cláusula 10. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 3 del cuadro de características del contrato**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo III** de este pliego.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.



Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones se utiliza el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede desde la [Guía de tramitación electrónica](#) (sección “Recibir”), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema. El correo electrónico no se considera un medio válido porque no acredita los extremos exigidos legalmente para las notificaciones.

Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, incluido en la ficha de la correspondiente contratación publicada en el Portal de la Contratación Pública, sección Perfil de contratante (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/perfil-contratante>).

Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, cuando se trate de actuaciones de la mesa o del órgano de contratación, que impliquen la posible subsanación de defectos u omisiones en la documentación presentada o determinen la exclusión de candidatos o licitadores.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el párrafo anterior se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Por su parte, la publicación en el tablón de anuncios electrónico de la existencia de ofertas que pueden ser consideradas anormalmente bajas se hace para su divulgación y conocimiento de todos los licitadores, ya que esta circunstancia amplía el plazo máximo para adjudicar el contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 158.3 de la LCSP; sin perjuicio de que se efectuará, mediante notificación electrónica individual, el requerimiento a cada licitador que haya presentado una oferta incurso en presunción de anormalidad, para tramitar el procedimiento previsto en el artículo 149 de la de la misma Ley, tal y como establece la cláusula relativa a la actuación de la mesa de contratación, computándose en este caso los plazos desde la recepción de la notificación por el interesado.

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente desde la [Guía de tramitación electrónica](#) (sección “Consultar”, opción

“Situación de mis expedientes”). También existe la posibilidad de utilizar un [formulario genérico de solicitud](#) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid. En ese formulario se puede indicar como destinatario a la unidad administrativa u organismo a quien va dirigido y seleccionar el registro en el que se desea presentar. En caso de desconocer el registro se debe seleccionar “Registro general”.

Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**.

A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

B) SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.

C) SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos.

- 1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del “**documento europeo único de contratación**” (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo II** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo II** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no consta en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la

adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

2. Declaración responsable múltiple.

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **anexo III** al presente pliego.

3. Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 13 del cuadro de características del contrato** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 8**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 8**.

4.- Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

B) SOBRE Nº 2 "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR."

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 10.1 del cuadro de características del contrato**, en orden a la aplicación de los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor especificados en el mismo apartado así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

C) SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".

Este sobre contendrá:



1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I.1** de este Pliego, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 10.2 del cuadro de características del contrato**.

Para la **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica, en su caso**, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” del cuadro de características del contrato.

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 10.2 del cuadro de características del contrato**. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en el **apartado 10.2 del cuadro de características del contrato** del presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, en su caso, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Cláusula 12. Actuación de la Mesa de contratación.

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados.



Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refieren los párrafos anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre 2), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas”, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 12 del cuadro de características del contrato**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 16**.

La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciase indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP.



En el ámbito de la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Economía, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la Subdirección General de Defensa de la Competencia y Unidad de Mercado, ostenta la condición de autoridad de competencia autonómica, siendo este el órgano al que habría que solicitar el informe regulado en el artículo 150 de la LCSP. Además, esa Dirección General ha publicado la *Guía para la detección de indicios de colusión en la contratación pública*, dirigida a los órganos de contratación de la Comunidad de Madrid, que está disponible en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://www.comunidad.madrid/servicios/consumo/defensa-competencia-0#contratacion-publica-competencia>

Cláusula 13. Garantía definitiva.

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 13 del cuadro de características del contrato**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 13 del cuadro de características del contrato**.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.



En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 13 del cuadro de características del contrato**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

Cláusula 14. Acreditación de la capacidad para contratar.

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes recabarán de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo III** a este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos

deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 8 del cuadro de características del contrato**.

2.- Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado

bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastaneo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastaneo de documentos.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

4.- Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres.

El órgano de contratación podrá consultar por medios electrónicos en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente, la efectiva inscripción del plan de igualdad de la empresa, salvo

que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar el certificado de inscripción en el mismo.

Cuando el licitador haya declarado que ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el correspondiente registro laboral junto con la documentación preceptiva para ello y que han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, se le podrá requerir para que lo acredite mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el documento que demuestre en qué fecha presentó la solicitud de inscripción de su plan de igualdad, acompañado de un certificado del citado registro acreditativo de tales extremos o, en defecto de este último, de la solicitud de tal certificado en la que figure su fecha de presentación en el mismo.

5.- **Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 8 del cuadro de características del contrato**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la **cláusula 12** del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 8 del cuadro de características del contrato**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

6.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 7.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.
- 8.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
- 9.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.



- 10.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.
- 11.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 12.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Cláusula 15. Propuesta de adjudicación.

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane. Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA



excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 10 del cuadro de características del contrato**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO III. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 16. *Adjudicación del contrato.*

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios establecidos en el **apartado 10 del cuadro de características del contrato**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 33** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta



consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

Cláusula 17. Seguros.

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 14 del cuadro de características del contrato**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

Cláusula 18. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización



del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 14 del cuadro de características del contrato**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, indicada en la **cláusula 32**.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable, conforme al modelo que figura como anexo IV al presente pliego, en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, según lo indicado en la **cláusula 39**.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 19. *Principio de riesgo y ventura.*



La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 de la LCSP.

Cláusula 20. Programa de trabajo.

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 15 del cuadro de características del contrato**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 15 del cuadro de características del contrato**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

Cláusula 21. Dirección de los trabajos.

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.

- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

Cláusula 22. Plazo de ejecución.

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 7 del cuadro de características del contrato** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 7 del cuadro de características del contrato**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Cláusula 23. Prórroga del contrato.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el **apartado 7 del cuadro de características del contrato**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses.



En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM.

Cláusula 24. *Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.*

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 7 del cuadro de características del contrato**, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.



La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 22 del cuadro de características del contrato**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 22 del cuadro de características del contrato**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 22 del cuadro de características del contrato**.

Cláusula 25. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.



En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Cláusula 26. *Modificación del contrato.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del libro II, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 20 del cuadro de características del contrato** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 20 del cuadro de características del contrato** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

Cláusula 27. *Suspensión del contrato.*

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 28. *Cesión del contrato.*



Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 29. Subcontratación.

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 21 del cuadro de características del contrato**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo III al presente pliego. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.



Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 22 del cuadro de características del contrato** respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 21 del cuadro de características del contrato**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.



Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

CAPÍTULO V. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 30. Abonos y relaciones valoradas.

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 18 del cuadro de características del contrato**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción



de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 18 del cuadro de características del contrato**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 18 del cuadro de características del contrato**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 18 del cuadro de características del contrato**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <https://www.comunidad.madrid/gobierno/hacienda/bases-reguladoras-seleccion-entidades-financieras-colaboradoras-servicios-recaudacion>.

Cláusula 31. Revisión de precios.

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 19 del cuadro de características del contrato**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

Cláusula 32. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista



Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 25 del cuadro de características del contrato**, se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexuales, tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos, tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.



Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la **cláusula 42** del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan para la ejecución del contrato. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado 2 del cuadro de características del contrato**.

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 14 del cuadro de características del contrato**.

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.



- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

Cláusula 33. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad¹.

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las

¹ Si el contrato se financia con fondos europeos, incluidos los del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, se indicará en esta cláusula la obligación del contratista sobre conservación de documentos establecida en el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión: mantener un registro y conservar los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos en formato electrónico, durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación. Este período será de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60.000 euros. Los registros y documentos relativos a auditorías, recursos, litigios, la tramitación de reclamaciones relativas a compromisos jurídicos o relativos a investigaciones de la Oficina Europea de Lucha Contra el Fraude se conservarán hasta que dichas auditorías, recursos, litigios, tramitación de reclamaciones o investigaciones hayan concluido.

Asimismo, en los contratos financiados con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, se incluirá entre las obligaciones del contratista el cumplimiento de las exigencias establecidas, en su caso, en el pliego de prescripciones técnicas o documento equivalente en materia de etiquetado verde y etiquetado digital, así como las asumidas por la aplicación del principio de no causar un daño significativo y las consecuencias en caso de incumplimiento.



personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la **cláusula 11 “Forma y contenido de las proposiciones”** de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 34. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico: irsst@madrid.org.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/informacion-general/obligaciones-medioambientales>.



En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

CAPÍTULO VI. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 35. *Forma de presentación.*

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique en el citado pliego.

Cláusula 36. *Entrega de los trabajos y realización de los servicios.*

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.



La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 23 del cuadro de características del contrato**.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

Cláusula 37. Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 23 del cuadro de características del contrato**.

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato lo haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.



Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

Cláusula 38. *Liquidación del contrato.*

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 39. *Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.*

1. *Propiedad de los trabajos.*

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

2. *Confidencialidad.*

Con carácter general, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el centro directivo promotor, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén



relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

3. *Protección de datos de carácter personal.*

El contratista está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales y, en concreto, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDPGDD), especialmente lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado RGPD y en la LOPDPGDD.

Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Las obligaciones en materia de protección de datos personales tendrán validez durante la vigencia del contrato y una vez terminado este.

Si se produjera el incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se causen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

Cláusula 40. *Plazo de garantía.*

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 24 del cuadro de características del contrato.**



En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Cláusula 41. *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 24 del cuadro de características del contrato**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) Nº 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 23 del cuadro de características del contrato** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

Cláusula 42. *Resolución del contrato.*



Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 24**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 26 del cuadro de características del contrato**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294.b), c) y d) de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.



Cláusula 43. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.

De acuerdo con lo establecido en la cláusula primera del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible. La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

POR LA ADMINISTRACIÓN,

FECHA Y FIRMA

CONFORME:

EL ADJUDICATARIO

FECHA Y FIRMA

Firmado digitalmente por: CUESTA PEDRAJAS MARÍA PAZ
Fecha: 2026.03.04 21:46

ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA ¹

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:				DNI/NIE
D./D ^a <Representante>				<DNI>
D./D ^a <Representante>				<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): ²				NIF
<Licitador>				<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):				
Vía / número: <Dirección>				
Localidad: <Municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
<Expediente>				
<Descripción extendida>				
publicado en:	Perfil de contratante	BOCM	DOUE	
	<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha DOUE>	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Lote	Denominación /objeto	Transporte y Formación Base Imponible	Alojamiento, Manutención y Programa Cultural Base Imponible	Total Base Imponible	%Tipo IVA	Importe de IVA	Importe total Contrato

Fecha y firma del licitador. ³

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

¹ Desglose de costes si se exige en el apartado 10 del cuadro de características del contrato y cláusula 12.

² Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

³ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA

D./D^a....., con DNI número
 [en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con NIF
, domicilio en calle/plaza
, número....., participante en la subasta
 electrónica para la adjudicación del contrato de:
, de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares,
 RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el, cuyo importe total se
 indica a continuación, y se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato en los términos
 expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador. ¹

¹ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.²

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en

² El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.



formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).

Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI: Declaraciones finales.



Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE ¹

322O-001-26

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.:, con DNI/NIE nº:, actuando (en nombre propio o en representación del licitador), con NIF:, con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.):, nº:, población:, provincia: y código postal:, en calidad de:², teléfono nº:, correo electrónico:, en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: (márquese y complétese lo que proceda)

Pertenencia o no a grupo empresarial

☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).

☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial:

☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.

☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s
la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*):
.....
.....

Jurisdicción para las empresas extranjeras

☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Concreción de la solvencia requerida

☐ Que, si en el cuadro de características del contrato del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional*):
.....
.....

¹ En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE [art. 140.1 e) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público].

² Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

- ☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en el cuadro de características del contrato del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en el citado cuadro, con las características, requisitos y condiciones que se señalen.

Subcontratación

- Si en el cuadro de características del contrato del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

☐ Que tiene previsto subcontratar:

- La siguiente parte del contrato (o del lote nº):
- Por importe de:
- Con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s):

(En caso de división en lotes, indíquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)

- Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.

☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s):

Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

☐ Que se trata de una empresa de menos de 50 trabajadores y que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores que cumple la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como que:

☐ Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.

☐ Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (en su caso)

☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en (*firmar electrónicamente*).



ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.:, con DNI/NIE nº:, actuando (en nombre propio o en representación del licitador), con NIF:, con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.):, nº:, población:, provincia: y código postal:, en calidad de:⁹, teléfono nº:, correo electrónico:, en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: (márquese y complétese lo que proceda)

Tratamiento de datos personales

- ☐ Que ofrece las garantías suficientes, propias de un encargado de tratamiento, para aplicar las medidas técnicas y organizativas apropiadas conforme a lo establecido en el capítulo IV del Reglamento (UE) 2016/679 y concordantes de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- ☐ Que se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales, respecto al tratamiento de datos objeto del encargo de tratamiento derivados de la ejecución del contrato, así como a las instrucciones del responsable del tratamiento.
- ☐ Que conoce que las obligaciones relativas a la protección de datos tienen el carácter de obligaciones esenciales y los efectos que ello conlleva.

Ubicación¹⁰ de los servidores y/o servicios asociados:

- ☐ Los servidores que contengan los datos personales estarán ubicados en:
- ☐ Los servicios asociados (tránsito, call center,...) que se realicen con los datos personales se prestarán desde:
- ☐ Otros (especificar cuáles):

⁹ Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

¹⁰ Para las categorías especiales de datos [artículo 9 del Reglamento (UE) 2016/679] los servidores deberán estar ubicados en la Unión Europea. Para aquellos servidores fuera del territorio de la Unión Europea (véase nulidad del *Privacy Shield USA*, STJUE de 16 de julio 2020) se deberá verificar que el país destinatario/de tránsito haya sido declarado de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea (<https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales>).



Asimismo, durante toda la vida del contrato, asume la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca respecto a la información facilitada en la presente declaración.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en (*firmar electrónicamente*).

ANEXO V. DECLARACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA PARA LA APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS

D./Dña..... con DNI....., en nombre propio o en representación de la empresa con N.I.F. nº, en calidad de representante legal de la misma.

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

1.- Que para la ejecución del contrato del servicio denominado **“ORGANIZACIÓN DE 19 CURSOS EN EL EXTRANJERO PARA 475 PROFESORES QUE PRESTAN SERVICIOS EN CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN LOS QUE SE HA IMPLANTADO EL PROGRAMA BILINGÜE ESPAÑOL-INGLÉS Y/O EL PROGRAMA DE SECCIONES LINGÜÍSTICAS EN LENGUA FRANCESA/ ALEMANA, ASÍ COMO AQUELLOS CENTROS EN LOS QUE SE DESARROLLAN PROYECTOS BILINGÜES EN INGLÉS EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL, EN 2026, DIVIDIDO EN SIETE LOTES”** asume la obligación y el compromiso de aportar un ponente con una experiencia por encima del mínimo de dos años establecidos en el PPTP

LOTE 1 curso sobre liderazgo educativo y coordinación en centros bilingües, en Reino Unido o Irlanda

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí..... **MARCAR SOLO UNA DE LAS OPCIONES :**

☐ un ponente con experiencia de más de 2 años y que haya impartido formación en relación con la temática del curso imparte más del 50% de los periodos lectivos.

☐ un ponente con experiencia de más de 2 años y que haya impartido formación en relación con la temática del curso imparte entre el 30% y 50% de los periodos lectivos.

☐ un ponente con experiencia de más de 2 años imparte más del 50% de los periodos lectivos.

☐ un ponente con experiencia de más de 2 años imparte entre el 30% y el 50% de los periodos lectivos.

LOTE 2 tres cursos sobre Aprendizaje Integrado de Contenido y Lengua Extranjera, en Reino Unido o Irlanda.

No.....

Sí..... **MARCAR SOLO UNA DE LAS OPCIONES :**

un ponente con experiencia de más de 2 años y que haya impartido formación en relación con la temática del curso imparte más del 50% de los periodos lectivos.

☐ un ponente con experiencia de más de 2 años y que haya impartido formación en relación con la temática del curso imparte entre el 30% y 50% de los periodos lectivos.

☐ un ponente con experiencia de más de 2 años imparte más del 50% de los periodos lectivos.

☐ un ponente con experiencia de más de 2 años imparte entre el 30% y el 50% de los periodos lectivos.

LOTE 3 tres cursos sobre la enseñanza de las Ciencias Naturales en contexto bilingüe, en Reino Unido o Irlanda. (Marque lo que proceda)

No.....

Sí..... **MARCAR SOLO UNA DE LAS OPCIONES:**

☐ un ponente con experiencia de más de 2 años y que haya impartido formación en relación con la temática del curso imparte más del 50% de los periodos lectivos.

☐ un ponente con experiencia de más de 2 años y que haya impartido formación en relación con la temática del curso imparte entre el 30% y 50% de los periodos lectivos.

☐ un ponente con experiencia de más de 2 años imparte más del 50% de los periodos lectivos.

☐ un ponente con experiencia de más de 2 años imparte entre el 30% y el 50% de los periodos lectivos.

LOTE 4 tres cursos sobre la enseñanza del francés en el contexto AICLE, en Francia. (Marque lo que proceda)

No.....

Sí..... **MARCAR SOLO UNA DE LAS OPCIONES :**

☐

☐ un ponente con experiencia de más de 2 años y que haya impartido formación en relación con la temática del curso imparte más del 50% de los periodos lectivos.



☐ un ponente con experiencia de más de 2 años y que haya impartido formación en relación con la temática del curso imparte entre el 30% y 50% de los periodos lectivos.

☐ un ponente con experiencia de más de 2 años imparte más del 50% de los periodos lectivos.

☐ un ponente con experiencia de más de 2 años imparte entre el 30% y el 50% de los periodos lectivos.

LOTE 5 cinco cursos sobre inclusión, atención a la diversidad en aulas bilingües en Reino Unido o Irlanda. (Marque lo que proceda)

No.....

Sí..... **MARCAR SOLO UNA DE LAS OPCIONES :**

☐ un ponente con experiencia de más de 2 años y que haya impartido formación en relación con la temática del curso imparte más del 50% de los periodos lectivos.

☐ un ponente con experiencia de más de 2 años y que haya impartido formación en relación con la temática del curso imparte entre el 30% y 50% de los periodos lectivos.

☐ un ponente con experiencia de más de 2 años imparte más del 50% de los periodos lectivos.

☐ un ponente con experiencia de más de 2 años imparte entre el 30% y el 50% de los periodos lectivos.

LOTE 6 tres cursos sobre el inglés profesional en aulas bilingües en Reino Unido o Irlanda. (Marque lo que proceda)

No.....

Sí..... **MARCAR SOLO UNA DE LAS OPCIONES:**

☐ un ponente con experiencia de más de 2 años y que haya impartido formación en relación con la temática del curso imparte más del 50% de los periodos lectivos.

☐ un ponente con experiencia de más de 2 años y que haya impartido formación en relación con la temática del curso imparte entre el 30% y 50% de los periodos lectivos.

☐ un ponente con experiencia de más de 2 años imparte más del 50% de los periodos lectivos.

☐ un ponente con experiencia de más de 2 años imparte entre el 30% y el 50% de los periodos

lectivos.

LOTE 7 un curso sobre la enseñanza del alemán en el contexto AICLE, en Alemania.
(Marque lo que proceda)

No.....

Sí..... **MARCAR SOLO UNA DE LAS OPCIONES:**

☐ un ponente con experiencia de más de 2 años y que haya impartido formación en relación con la temática del curso imparte más del 50% de los periodos lectivos.

☐ un ponente con experiencia de más de 2 años y que haya impartido formación en relación con la temática del curso imparte entre el 30% y 50% de los periodos lectivos.

☐ un ponente con experiencia de más de 2 años imparte más del 50% de los periodos lectivos.

☐ un ponente con experiencia de más de 2 años imparte entre el 30% y el 50% de los periodos lectivos.

2.- Que para la ejecución del contrato del servicio denominado “**ORGANIZACIÓN DE 19 CURSOS EN EL EXTRANJERO PARA 475 PROFESORES QUE PRESTAN SERVICIOS EN CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN LOS QUE SE HA IMPLANTADO EL PROGRAMA BILINGÜE ESPAÑOL-INGLÉS Y/O EL PROGRAMA DE SECCIONES LINGÜÍSTICAS EN LENGUA FRANCESA/ ALEMANA, ASÍ COMO AQUELLOS CENTROS EN LOS QUE SE DESARROLLAN PROYECTOS BILINGÜES EN INGLÉS EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL, EN 2026, DIVIDIDO EN SIETE LOTES**”, asume la obligación y el compromiso de Materiales didácticos complementarios a los necesarios para la realización del curso (guía del curso y temario, copias físicas o digitales de lecturas, acceso a recursos digitales y papelería básica), en formato digital con licencia, en su caso, para difusión en España, que los participantes podrán utilizar en su práctica docente tras la finalización del curso (por ejemplo, libros, artículos, posters, realia, etc.).

LOTE 1

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí..... **marcar lo que proceda**

- ☐ se entregan materiales didácticos de utilización directa en el aula.
- ☐ se entregan materiales didácticos para el profesor.
- ☐ se entregan materiales didácticos de utilización directa en el aula y se entregan materiales didácticos para el profesor.

LOTE 2

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí..... **marcar lo que proceda**

- ☐ se entregan materiales didácticos de utilización directa en el aula.
- ☐ se entregan materiales didácticos para el profesor.
- ☐ se entregan materiales didácticos de utilización directa en el aula y se entregan materiales didácticos para el profesor.

LOTE 3

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí..... **marcar lo que proceda**

- ☐ se entregan materiales didácticos de utilización directa en el aula.
- ☐ se entregan materiales didácticos para el profesor.
- ☐ se entregan materiales didácticos de utilización directa en el aula y se entregan materiales didácticos para el profesor.

LOTE 4

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí..... **marcar lo que proceda**

- ☐ se entregan materiales didácticos de utilización directa en el aula.
- ☐ se entregan materiales didácticos para el profesor.
- ☐ se entregan materiales didácticos de utilización directa en el aula y se entregan materiales didácticos para el profesor.

LOTE 5

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí..... **marcar lo que proceda**

- ☐ se entregan materiales didácticos de utilización directa en el aula.
- ☐ se entregan materiales didácticos para el profesor.
- ☐ se entregan materiales didácticos de utilización directa en el aula y se entregan materiales didácticos para el profesor.

LOTE 6

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí..... **marcar lo que proceda**

- ☐ se entregan materiales didácticos de utilización directa en el aula.
- ☐ se entregan materiales didácticos para el profesor.
- ☐ se entregan materiales didácticos de utilización directa en el aula y se entregan materiales didácticos para el profesor.

LOTE 7

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí..... **marcar lo que proceda**

- ☐ se entregan materiales didácticos de utilización directa en el aula.
- ☐ se entregan materiales didácticos para el profesor.
- ☐ se entregan materiales didácticos de utilización directa en el aula y se entregan materiales didácticos para el profesor.

3.- Que para la ejecución del contrato del servicio denominado **“ORGANIZACIÓN DE 19 CURSOS EN EL EXTRANJERO PARA 475 PROFESORES QUE PRESTAN SERVICIOS EN CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN LOS QUE SE HA IMPLANTADO EL PROGRAMA BILINGÜE ESPAÑOL-INGLÉS Y/O EL PROGRAMA DE SECCIONES LINGÜÍSTICAS EN LENGUA FRANCESA/ ALEMANA, ASÍ COMO AQUELLOS CENTROS EN LOS QUE SE DESARROLLAN PROYECTOS BILINGÜES EN INGLÉS EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL, EN 2026, DIVIDIDO EN SIETE LOTES”**, asume la obligación y el compromiso de incluir sesiones con un docente del país en el que tenga lugar la formación, con el objetivo de compartir su experiencia enfocada al tema del curso

LOTE 1

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí..... **marcar lo que proceda**

- ☐ se incluyen tres o más sesiones.
☐ máximo, dos sesiones.

LOTE 2

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí..... **marcar lo que proceda**

- ☐ se incluyen tres o más sesiones.
☐ máximo, dos sesiones.

LOTE 3

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí..... **marcar lo que proceda**



☐ se incluyen tres o más sesiones.

☐ máximo, dos sesiones.

LOTE 4

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí..... **marcar lo que proceda**

☐ se incluyen tres o más sesiones.

☐ máximo, dos sesiones.

LOTE 5

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí..... **marcar lo que proceda**

☐ se incluyen tres o más sesiones.

☐ máximo, dos sesiones.

LOTE 6

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí..... **marcar lo que proceda**

☐ se incluyen tres o más sesiones.

☐ máximo, dos sesiones.

LOTE 7

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí..... **marcar lo que proceda**

☐ se incluyen tres o más sesiones.

☐ máximo, dos sesiones.

4.- Que para la ejecución del contrato del servicio denominado **“ORGANIZACIÓN DE 19 CURSOS EN EL EXTRANJERO PARA 475 PROFESORES QUE PRESTAN SERVICIOS EN CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN LOS QUE SE HA IMPLANTADO EL PROGRAMA BILINGÜE ESPAÑOL-INGLÉS Y/O EL PROGRAMA DE SECCIONES LINGÜÍSTICAS EN LENGUA FRANCESA/ ALEMANA, ASÍ COMO AQUELLOS CENTROS EN LOS QUE SE DESARROLLAN PROYECTOS BILINGÜES EN INGLÉS EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL, EN 2026, DIVIDIDO EN SIETE LOTES”**, asume la obligación y el compromiso de ofertar vuelos directos:

LOTE 1

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

LOTE 2

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

LOTE 3.

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

LOTE 4.

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

LOTE 5.

(Marque lo que proceda)



No.....

Sí.....

LOTE 6.

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

LOTE 7.

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

5.- Que para la ejecución del contrato del servicio denominado **“ORGANIZACIÓN DE 19 CURSOS EN EL EXTRANJERO PARA 475 PROFESORES QUE PRESTAN SERVICIOS EN CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN LOS QUE SE HA IMPLANTADO EL PROGRAMA BILINGÜE ESPAÑOL-INGLÉS Y/O EL PROGRAMA DE SECCIONES LINGÜÍSTICAS EN LENGUA FRANCESA/ ALEMANA, ASÍ COMO AQUELLOS CENTROS EN LOS QUE SE DESARROLLAN PROYECTOS BILINGÜES EN INGLÉS EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL, EN 2026, DIVIDIDO EN SIETE LOTES”**, asume la obligación y el compromiso de adecuar los menús a las necesidades del profesorado participante.

LOTE 1

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí..... **marcar lo que proceda**

☐

Oferta menús vegetarianos.

☐

Oferta menús vegetarianos y veganos

LOTE 2

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí..... **marcar lo que proceda**



- ☐ Oferta menús vegetarianos.
- ☐ Oferta menús vegetarianos y veganos

LOTE 3

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí..... **marcar lo que proceda**

- ☐ Oferta menús vegetarianos.
- ☐ Oferta menús vegetarianos y veganos

LOTE 4

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí..... **marcar lo que proceda**

- ☐ Oferta menús vegetarianos.
- ☐ Oferta menús vegetarianos y veganos

LOTE 5

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí..... **marcar lo que proceda**

- ☐ Oferta menús vegetarianos.
- ☐ Oferta menús vegetarianos y veganos

LOTE 6

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí..... **marcar lo que proceda**

- ☐ Oferta menús vegetarianos.
- ☐ Oferta menús vegetarianos y veganos

LOTE 7

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí..... **marcar lo que proceda**

- ☐ Oferta menús vegetarianos.
- ☐ Oferta menús vegetarianos y veganos

6.- Que para la ejecución del contrato del servicio denominado **“ORGANIZACIÓN DE 19 CURSOS EN EL EXTRANJERO PARA 475 PROFESORES QUE PRESTAN SERVICIOS EN CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN LOS QUE SE HA IMPLANTADO EL PROGRAMA BILINGÜE ESPAÑOL-INGLÉS Y/O EL PROGRAMA DE SECCIONES LINGÜÍSTICAS EN LENGUA FRANCESA/ ALEMANA, ASÍ COMO AQUELLOS CENTROS EN LOS QUE SE DESARROLLAN PROYECTOS BILINGÜES EN INGLÉS EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL, EN 2026, DIVIDIDO EN SIETE LOTES”**, asume la obligación y el compromiso de facilitar el acceso a instalaciones deportivas a los profesores, bien sea en la sede del curso, en el alojamiento o en cualquier otro espacio que no diste más de 15 minutos andando desde la sede del curso o del alojamiento:

LOTE 1

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

LOTE 2

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

LOTE 3

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

LOTE 4

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

LOTE 5

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

LOTE 6

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

LOTE 7

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

7.- Que para la ejecución del contrato del servicio denominado **“ORGANIZACIÓN DE 19 CURSOS EN EL EXTRANJERO PARA 475 PROFESORES QUE PRESTAN SERVICIOS EN CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN LOS QUE SE HA IMPLANTADO EL PROGRAMA**



BILINGÜE ESPAÑOL-INGLÉS Y/O EL PROGRAMA DE SECCIONES LINGÜÍSTICAS EN LENGUA FRANCESA/ ALEMANA, ASÍ COMO AQUELLOS CENTROS EN LOS QUE SE DESARROLLAN PROYECTOS BILINGÜES EN INGLÉS EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL, EN 2026, DIVIDIDO EN SIETE LOTES”, asume la obligación y el compromiso de facilitar el acceso a instalaciones de ocio a los profesores, bien sea en la sede del curso, en el alojamiento o en cualquier otro espacio que no diste más de 15 minutos andando desde la sede del curso o del alojamiento:

LOTE 1

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

LOTE 2

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

LOTE 3

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

LOTE 4

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

LOTE 5



(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

LOTE 6

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

LOTE 7

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

8- Que para la ejecución del contrato del servicio denominado **“ORGANIZACIÓN DE 19 CURSOS EN EL EXTRANJERO PARA 475 PROFESORES QUE PRESTAN SERVICIOS EN CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN LOS QUE SE HA IMPLANTADO EL PROGRAMA BILINGÜE ESPAÑOL-INGLÉS Y/O EL PROGRAMA DE SECCIONES LINGÜÍSTICAS EN LENGUA FRANCESA/ ALEMANA, ASÍ COMO AQUELLOS CENTROS EN LOS QUE SE DESARROLLAN PROYECTOS BILINGÜES EN INGLÉS EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL, EN 2026, DIVIDIDO EN SIETE LOTES”** asume la obligación y el compromiso de asegurar la existencia en la misma localidad de al menos un punto de interés cultural (museos, monumentos, edificios históricos etc.)

LOTE 1

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

**LOTE 2**

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

LOTE 3

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

LOTE 4

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

LOTE 5

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

LOTE 6

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

**LOTE 7**

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

9.-Que para la ejecución del contrato del servicio denominado **ORGANIZACIÓN DE 19 CURSOS EN EL EXTRANJERO PARA 475 PROFESORES QUE PRESTAN SERVICIOS EN CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN LOS QUE SE HA IMPLANTADO EL PROGRAMA BILINGÜE ESPAÑOL-INGLÉS Y/O EL PROGRAMA DE SECCIONES LINGÜÍSTICAS EN LENGUA FRANCESA/ALEMANA, ASÍ COMO AQUELLOS CENTROS EN LOS QUE SE DESARROLLAN PROYECTOS BILINGÜES EN INGLÉS EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL, EN 2026, DIVIDIDO EN SIETE LOTES**” asume la obligación y el compromiso de proceder a la atención al profesorado participante:

LOTE 1**1) Información previa para cada participante:****1.1-Designa a personal encargado de contactar con los participantes con anterioridad al comienzo del curso.**

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

1.2 -Designa a personal encargado de proveer a los participantes de información durante la impartición del curso con respecto a cualquier cuestión que pueda resultar de su interés:.

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

2) Programa de atención al profesorado participante desarrollado por la institución que imparte el curso

2.1- Organiza un evento de acogida a la llegada de los participantes -

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

2.2- Organiza un evento de despedida de los participantes, con entrega de diplomas

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

LOTE 2

1) Información previa para cada participante:

1.1- Designa a personal encargado de contactar con los participantes con anterioridad al comienzo del curso.

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

1.2 - designe a personal encargado de proveer a los participantes de información durante la impartición del curso con respecto a cualquier cuestión que pueda resultar de su interés:.

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

2) Programa de atención al profesorado participante desarrollado por la institución que imparte el curso

2.1- organiza un evento de acogida a la llegada de los participantes -

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

2.2- Organiza un evento de despedida de los participantes, con entrega de diplomas

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

LOTE 3

1) Información previa para cada participante:

1.1-Que se designe a personal encargado de contactar con los participantes con anterioridad al comienzo del curso.

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

1.2 -Que se designe a personal encargado de proveer a los participantes de información durante la impartición del curso con respecto a cualquier cuestión que pueda resultar de su interés:.

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

2) Programa de atención al profesorado participante desarrollado por la institución que imparte el curso

2.1- Que se organice un evento de acogida a la llegada de los participantes -

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

2.2- Que se organice un evento de despedida de los participantes, con entrega de diplomas

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

LOTE 4

1.1-Que se designe a personal encargado de contactar con los participantes con anterioridad al comienzo del curso.

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

1.2 -Que se designe a personal encargado de proveer a los participantes de información durante la impartición del curso con respecto a cualquier cuestión que pueda resultar de su interés:.

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

2) Programa de atención al profesorado participante desarrollado por la institución que imparte el curso

2.1- Que se organice un evento de acogida a la llegada de los participantes -

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

2.2- Que se organice un evento de despedida de los participantes, con entrega de diplomas

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

LOTE 5

1.1-Que se designe a personal encargado de contactar con los participantes con anterioridad al comienzo del curso.

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

1.2 -Que se designe a personal encargado de proveer a los participantes de información durante la impartición del curso con respecto a cualquier cuestión que pueda resultar de su interés:.

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

2) Programa de atención al profesorado participante desarrollado por la institución que imparte el curso

2.1- Que se organice un evento de acogida a la llegada de los participantes -

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

2.2- Que se organice un evento de despedida de los participantes, con entrega de diplomas

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

LOTE 6

1.1-Que se designe a personal encargado de contactar con los participantes con anterioridad al comienzo del curso.

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

1.2 -Que se designe a personal encargado de proveer a los participantes de información durante la impartición del curso con respecto a cualquier cuestión que pueda resultar de su interés:.

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

2) Programa de atención al profesorado participante desarrollado por la institución que imparte el curso

2.1- Que se organice un evento de acogida a la llegada de los participantes -

(Marque lo que proceda)



No.....

Sí.....

2.2- Que se organice un evento de despedida de los participantes, con entrega de diplomas

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

LOTE 7

1) Información previa para cada participante:

1.1-Designa a personal encargado de contactar con los participantes con anterioridad al comienzo del curso.

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

1.2 -Designa a personal encargado de proveer a los participantes de información durante la impartición del curso con respecto a cualquier cuestión que pueda resultar de su interés:.

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

2) Programa de atención al profesorado participante desarrollado por la institución que imparte el curso

2.1- Organiza un evento de acogida a la llegada de los participantes -

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

2.2- Organiza un evento de despedida de los participantes, con entrega de diplomas

(Marque lo que proceda)

No.....

Sí.....

En,a dede

Firmado:



ANEXO VI. COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y DEBER DE SECRETO DEL TRABAJADOR.

I. Confidencialidad.

El abajo firmante queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier información de carácter personal que pudiera conocer con ocasión del desarrollo de las actividades realizadas con motivo de su trabajo en el contrato de organización de cursos en el extranjero para docentes de la Comunidad de Madrid. Tendrá dicha condición toda información que contenga datos de carácter personal, entendidos estos como cualquier información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a personas físicas identificadas o identificables.

Esta obligación subsistirá una vez finalizada la relación entre las partes.

II. Derecho de información.

1. En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, se le informa de que los datos personales que se faciliten serán responsabilidad de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades como Responsable del Tratamiento y cuya finalidad es la contemplada en el presente documento.

2. La base jurídica que legitima el tratamiento es la ejecución de un contrato. Con esta finalidad sus datos serán conservados durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones estipuladas en la normativa vigente aplicable. Asimismo, se le informa de que los datos no serán comunicados a terceros, salvo en aquellos casos obligados por Ley.

3. Podrá ejercer sus derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo, dentro de lo dispuesto en la normativa vigente, dirigiendo una solicitud al Delegado de Protección de Datos de la Consejería competente en materia de Educación, por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid, rellenando el formulario correspondiente y aportando la documentación que considere oportuna.

Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos:

Mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) o formulario en su Sede electrónica:
<https://sedeagpd.gob.es/>



Leído y entendido, el abajo firmante se compromete a cumplir lo arriba establecido.

Madrid, ____ de _____ de 2026_

Nombre: _____

DNI: _____

Firma: _____