

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES

TÍTULO DEL CONTRATO: *Organización de 19 cursos en el extranjero para 475 profesores que prestan servicios en centros educativos públicos de la Comunidad de Madrid en los que se ha implantado el Programa Bilingüe español-inglés y/o el Programa de Secciones Lingüísticas en Lengua Francesa/ Alemana, así como aquellos centros en los que se desarrollan proyectos bilingües en inglés en Ciclos Formativos de Grado Superior de Formación Profesional, en 2026, dividido en siete lotes.*

1 Cláusula 1ª. Objeto del contrato.

Contratación de servicios para la organización de 19 cursos en el extranjero (Reino Unido, Irlanda, Alemania y Francia) para 475 profesores de centros educativos participantes en el Programa Bilingüe español-inglés y en el Programa de Secciones Lingüísticas en lengua francesa y Secciones lingüísticas en lengua alemana, así como en el desarrollo de proyectos bilingües en inglés en Ciclos Formativos de Grado Superior de Formación Profesional, enmarcados en el Plan de Formación en Lenguas Extranjeras 2026, que se desarrollará a lo largo del mes de julio de 2026. Los cursos se impartirá en el idioma de la sede de la formación.

2 Cláusula 2ª. Desarrollo del servicio.

El servicio que se prestará se divide en siete lotes:

- **Lote 1:** un curso sobre liderazgo educativo y coordinación en centros bilingües español-inglés, en Reino Unido o Irlanda.
- **Lote 2:** tres cursos sobre Aprendizaje Integrado de Contenido y Lengua Extranjera, en Reino Unido o Irlanda.
- **Lote 3:** tres cursos sobre la enseñanza de las Ciencias Naturales en contexto bilingüe, en Reino Unido o Irlanda.
- **Lote 4:** tres cursos sobre la enseñanza del francés en el contexto AICLE, en Francia.
- **Lote 5:** cinco cursos sobre inclusión, atención a la diversidad en aulas bilingües, en Reino Unido o Irlanda.
- **Lote 6:** tres cursos sobre el inglés profesional en aulas bilingües, en Reino Unido o Irlanda.
- **Lote 7:** un curso sobre la enseñanza del alemán en el contexto AICLE, en Alemania.

2.1 Lote 1: Un curso sobre liderazgo educativo y coordinación en centros bilingües español-inglés, en Reino Unido o Irlanda.

2.1.1 Organización e impartición de los cursos.

Un curso de dos semanas de duración impartido por profesores de educación primaria, secundaria o enseñanza universitaria con amplia experiencia demostrable en formación

metodológica y actualización didáctica del profesorado no universitario. El curso incluido en este lote se impartirá a lo largo del mes de julio de 2026.

Descripción del curso.

Los participantes desarrollarán competencias de liderazgo educativo, además de conectar el contenido del curso con su propio rol de líder y aplicar este contenido al contexto específico de los centros educativos de los participantes.

A través de esta actividad formativa, los participantes también tendrán la posibilidad de construir una comunidad de aprendizaje con otros participantes para promover la mejora continua y el desarrollo de recursos y, al mismo tiempo, mejorar su competencia comunicativa en lengua inglesa.

Destinatarios.

Este curso está destinado tanto a maestros de Educación Infantil y de Educación Primaria como a profesores de Educación Secundaria que pertenezcan al equipo directivo de su centro o estén desempeñando el cargo de Coordinador del Programa Bilingüe español-inglés en colegios de Educación Infantil y Primaria bilingües español-inglés institutos de Educación Secundaria bilingües español-inglés. Los participantes deberán prestar servicios en un centro bilingüe de la Comunidad de Madrid y acreditar un nivel lingüístico B2 (MCER) en inglés. Se exceptúan de este requisito aquellos docentes de la especialidad de inglés o de otras especialidades que estén en posesión de la habilitación lingüística en lengua inglesa para desempeñar puestos bilingües.

Objetivos.

- Abordar de forma sistemática y basada en evidencias la gestión, el liderazgo y la administración de centros escolares.
- Revisar los principios y prácticas del liderazgo educativo, incluyendo el desarrollo de comunidades escolares colaborativas e integradoras.
- Comparar el liderazgo en los sistemas educativos de otros países y su aplicación a entornos bilingües.
- Aplicar los conocimientos adquiridos a los contextos de centros bilingües español-inglés de la Comunidad de Madrid.
- Conocer y valorar los recursos y apoyos educativos disponibles y mejorar la eficiencia en su uso.
- Reforzar las habilidades comunicativas en lengua inglesa, especialmente las relacionadas con el liderazgo y gestión de equipos.
- Desarrollar un Proyecto de Liderazgo Educativo para sintetizar y aplicar lo aprendido en el programa.

Contenidos.

- Desarrollo de habilidades relacionadas con la indagación y la reflexión de los profesores como individuos y comprensión de cómo se puede reforzar la colaboración de los equipos de profesores como aprendices.
- Fomento del desarrollo de una visión compartida: cómo los líderes/coordinadores/personal de administración en centros bilingües pueden trabajar juntos en colaboración para formar equipos, con el fin de garantizar que todos trabajen hacia un objetivo común.
- Análisis de los recursos y apoyos educativos disponibles (p.ej. auxiliares de conversación) y la mejorar en el uso eficiente de dichos recursos.
- Conocimiento de los distintos aspectos de la comunicación positiva mediante la creación de estructuras de colaboración, la comprensión de los diversos estilos de comunicación y la resolución de conflictos. Se prestará especial atención a cuestiones de relevancia para el liderazgo y la educación bilingüe en la Comunidad de Madrid.
- Estrategias para el desarrollo profesional individualizado y para la constitución de equipos de trabajo cohesionados y alienados con objetivos comunes, con especial atención a la integración de todo el personal que presta servicios en el centro educativo.
- Desarrollo de un proyecto de liderazgo educativo, en el que se identifiquen los puntos fuertes y los retos en sus centros, se sintetice el aprendizaje adquirido y que prevea la implementación a su regreso a Madrid.

2.1.2 Relación del contenido de los cursos con la normativa de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades (Orden 5958/2010, de 7 de diciembre, y Orden 972/2017, de 7 de abril).

Los contenidos de los cursos deberán estar explícitamente relacionados con, como mínimo, los siguientes aspectos incluidos en el articulado de ambas órdenes:

- Coordinar el desarrollo de la programación de las materias impartidas en inglés con el resto de los profesores que participan en el Programa Bilingüe español-inglés.
- Fomentar la reflexión sobre la práctica docente en el centro e impulsar iniciativas de innovación pedagógica y metodológica.
- Seleccionar los recursos y materiales para el Programa Bilingüe español-inglés, en colaboración con el equipo docente de dicho programa.
- Fomentar la incorporación de recursos pedagógicos adicionales, tales como la colaboración de auxiliares de conversación.

Dado el carácter eminentemente práctico del curso, sus contenidos se impartirán fundamentalmente mediante talleres en los que se introducirán los contenidos teóricos, siempre bajo la perspectiva de programas de enseñanza bilingüe.

En su oferta, el licitador deberá presentar una declaración responsable en los términos del Anexo 5 del PCAP, para la valoración de los criterios de adjudicación.

La empresa contratista deberá presentar por registro, dirigido a la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza, en el plazo máximo de siete días naturales, a contar desde el siguiente al de la formalización del contrato, un programa de trabajo sobre la ejecución del servicio del lote o lotes adjudicados. El programa de trabajo deberá detallar los aspectos referentes a:

- Los objetivos y contenido de cada curso, detallando las fechas de cada uno de ellos y el número de ponentes y la identificación de cada uno.
- Actividades culturales/extracurriculares, indicando destinos, contenidos y fechas.
- Alojamiento, indicando el nombre, categoría, indicando la asiduidad de los servicios de limpieza de habitaciones y zonas comunes y la dirección completa.
- Manutención, indicando la modalidad.
- Instalaciones para el desarrollo de los cursos, con el detalle exigido en el Pliego de Prescripciones técnicas.
- Recursos y materiales a entregar a los participantes, necesarios para el desarrollo de los cursos.
- Detalle de traslados y medios de transporte y nombre de la persona encargada de coordinar los traslados.
- Compañía con la que suscribirá el seguro, modelo de póliza a suscribir, cuya copia una vez suscrita, habrá de aportarse a la dirección de los trabajos.
- Persona encargada de coordinar y velar por el correcto desarrollo de los cursos y el Plan de coordinación de los servicios con atención telefónica 24 horas.

Todo ello en el marco de lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y para su aprobación por la dirección de los trabajos de esta Consejería.

2.1.3 Modalidad: presencial.

2.1.4 Duración del curso: 2 semanas en julio de 2026

2.1.5 Horas totales: 50 horas por cada edición del curso

2.1.6 Horario de las sesiones: 5 horas lectivas diarias de lunes a viernes, en horario de mañana y/o tarde.

2.1.7 Número de plazas: 25 plazas por cada edición del curso

2.1.8 Lugar de desarrollo del curso: Reino Unido o Irlanda.

2.1.9 Metodología.

La metodología utilizada será eminentemente práctica, fomentará la participación de los asistentes y abarcará una amplia variedad de posibles escenarios educativos. El aprendizaje estará centrado en el participante y la metodología de enseñanza se adaptará a las

características del contexto educativo en el que los docentes desarrollan su práctica. Esta metodología podrá incluir el uso de plataformas y herramientas digitales, con el fin de facilitar el trabajo en grupos y el intercambio de experiencias educativas.

El objetivo principal de los cursos descritos anteriormente no será, en ningún caso, el perfeccionamiento lingüístico de los participantes, puesto que estos deberán haber alcanzado el nivel de competencia comunicativa necesario para poder participar en cada curso.

2.1.10 Evaluación y asistencia.

Asistencia: Se espera que los participantes asistan al 100% de los periodos lectivos programados y a las actividades, a menos que su ausencia se deba a una emergencia médica o enfermedad debidamente justificada debidamente justificada.

Participación: Se espera que los participantes contribuyan activamente a los temas presentados en clase, trabajen con sus compañeros en las tareas, etc.

Tareas: Los participantes deberán completar las tareas asignadas, con el grado de exigencia requerido, de forma personal y con las limitaciones en el uso de inteligencia artificial indicadas.

2.1.11 Actividades culturales/extracurriculares.

Los cursos contarán, al menos, con una excursión a un lugar de interés cultural llevada a cabo durante el fin de semana, con carácter voluntario para los participantes; y dos actividades a la semana, con carácter obligatorio para los participantes, fuera del horario lectivo, a elegir entre actividades culturales (monumentos, museos, parques, paseos guiados, etc.) o actividades en las que se complemente el plan formativo.

2.1.12 Proyecto final.

Los participantes deberán elaborar y presentar un proyecto final que demuestre la comprensión de los temas cubiertos durante el curso. Una vez finalizada la formación, los participantes deberán difundir los conocimientos y competencias adquiridas en su centro educativo, promoviendo su aplicación y transferencia a la comunidad educativa. Asimismo, los participantes podrán participar en jornadas, encuentros o actividades de difusión relacionadas con la formación recibida. Además, se contempla la posibilidad de publicar el proyecto final elaborado por cada docente, con el fin de compartir buenas prácticas y favorecer el intercambio de experiencias.

2.1.13 Perfiles de los ponentes.

El/los ponentes de cada curso, serán profesores universitarios o profesores de enseñanzas no universitarias, y tendrán una experiencia docente demostrable de un mínimo de dos años en formación del profesorado. Asimismo, los ponentes podrán ser miembros de equipos directivos de centros educativos, con una experiencia mínima de dos años en el cargo.

La empresa adjudicataria asume la obligación de reemplazar inmediatamente, respetando el perfil exigido en este pliego, a los ponentes en caso de ausencia por cualquier motivo o cualquier otra circunstancia que imposibilite el correcto desempeño de su trabajo. Respetando los plazos establecidos por el pliego.

2.1.14 Intercambio de experiencias docentes.

Los cursos ofertados por el licitador incluirán al menos una sesión con un docente del país en el que tenga lugar la formación, con el objetivo de compartir su experiencia enfocada al tema del curso, o de enseñanza bilingüe. El intercambio de experiencias con docentes de programas de enseñanza bilingüe en el país de impartición del curso suponen un complemento en el aprendizaje de los participantes, puesto que pueden realizar una comparativa de los sistemas educativos, la formación del profesorado y la implementación de este programa en ambos países.

2.1.15 Alojamiento, manutención, instalaciones y recursos, traslados, supervisión y seguro.

Tipo de alojamiento.

El alojamiento será en habitación individual en cualquiera de las siguientes modalidades: en residencia universitaria, en hotel (*bed and breakfast*), o en la modalidad de apartotel o apartamentos. El alojamiento será accesible en transporte público desde la sede de impartición del curso. En caso contrario, la institución organizadora proveerá vales de taxi a los participantes. El alojamiento contará con conexión a internet gratuita.

Manutención.

El régimen será de pensión completa. Se ofertarán menús adaptados a todo tipo de intolerancias alimentarias. El desayuno y la comida podrán realizarse en la sede de celebración del curso. Para la cena, el adjudicatario podrá entregar a los profesores participantes una tarjeta prepago o vale para utilizar en restaurantes próximos al alojamiento.

Instalaciones y recursos.

El curso se impartirá en la sede oficial de la propia universidad o institución. Las aulas que se utilizarán contarán con sillas y mesas, ordenador, sonido, proyector, pantalla y conexión a internet. Preferentemente, las aulas contarán con un sistema de micrófono para el ponente y conexión a ordenador y a internet individual en cada mesa.

El adjudicatario proporcionará a los participantes todos los recursos y materiales necesarios para la realización del curso (guía del curso y temario, copias físicas o digitales de lecturas, acceso a recursos digitales y papelería básica). Se valorará la variedad de materiales en especial todos aquellos que puedan ser de utilidad a los participantes cuando se incorporen a su centro educativo.

Traslados.

El servicio incluirá el traslado de ida en avión de los participantes al país de destino desde el aeropuerto internacional Adolfo Suárez Madrid-Barajas, así como el traslado de vuelta en avión de los participantes desde el país de destino al aeropuerto internacional Adolfo Suárez Madrid-Barajas.

El adjudicatario organizará y asumirá los gastos del traslado de los participantes desde el aeropuerto de llegada en el país de destino al alojamiento en el que residirán. Además, sufragará los gastos de traslado del alojamiento al aeropuerto internacional Adolfo Suárez Madrid-Barajas el día de la vuelta a Madrid de los participantes.

Asimismo, en caso de ser necesario el transporte desde el alojamiento a la sede de celebración de los cursos y las actividades culturales/extracurriculares, el adjudicatario asumirá los gastos de traslado de los participantes.

Supervisión realizada por parte del personal de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades.

El adjudicatario asumirá el gasto ocasionado en su totalidad por la visita de supervisión de dos representantes de esta Administración a las instituciones donde se realicen los cursos. Los gastos incluirán, al menos, los derivados de los traslados, alojamiento, manutención y seguro, en términos similares a los establecidos para los participantes. Los representantes de la Administración permanecerán el tiempo requerido para supervisar el desarrollo, al menos, de una de las sesiones programas y, con carácter general, un mínimo de 48 horas en la sede de impartición de la formación.

Seguro.

El servicio incluirá un seguro para los participantes en los cursos que incluirá el servicio médico en el país de destino y cubrirá todos los gastos por accidente de manera ilimitada (médicos, hospitalización y farmacia); los gastos de viaje ocasionados (repatriación médica, repatriación en caso de fallecimiento, billete y alojamiento para la posible visita de un familiar en caso de hospitalización del asegurado), seguro de viaje (daños, pérdida de equipaje, robo, retraso) y seguro de responsabilidad civil con un importe mínimo de ciento cincuenta mil euros (150.000,00 €).

Contingencias a cubrir con el seguro.

A continuación, se detallan las contingencias que deben estar cubiertas por el seguro de responsabilidad civil y sus coberturas adicionales, dadas las características de los cursos y la naturaleza internacional de las actividades formativas organizadas.

-Cobertura de atención médica ilimitada por accidentes

Los participantes del curso estarán en un país extranjero, donde podrían sufrir accidentes o problemas de salud inesperados. La cobertura debe garantizar que cualquier atención médica derivada de un accidente esté completamente cubierta, que incluya:

- Gastos médicos ilimitados en caso de accidente, lo que incluye consultas, tratamientos, hospitalización, intervenciones quirúrgicas y farmacia.
- Atención de urgencias y servicios médicos especializados en hospitales o clínicas del país de destino.

Esta cobertura es esencial para evitar que los participantes enfrenten altos costos médicos en el extranjero y asegurar su bienestar en todo momento.

-Repatriación médica y en caso de fallecimiento.

En caso de que un participante sufra una lesión grave o una enfermedad que requiera repatriación, el seguro debe cubrir:

- Repatriación médica al país de origen del asegurado, en caso de que las condiciones médicas así lo requieran.
- Repatriación en caso de fallecimiento, cubriendo todos los costos relacionados con el traslado del cuerpo al país de origen en caso de que ocurra un evento fatal durante la estancia.
- Cobertura de billete y alojamiento para un familiar, en caso de que el asegurado sea hospitalizado durante un período prolongado, de modo que un familiar pueda desplazarse para acompañarlo.

Este tipo de cobertura es crucial para garantizar la seguridad y el apoyo emocional de los participantes y sus familias en situaciones graves o de emergencia.

-Seguro de viaje: daños, pérdida de equipaje, robo y retrasos.

El seguro de viaje contará con una cobertura que incluirá:

- Pérdida o daño del equipaje: Si los asistentes pierden su equipaje o éste sufre daños durante el transporte, el seguro debe cubrir la compensación económica o la reposición de los bienes afectados.
- Robo: El seguro debe incluir una cobertura frente a robos durante el trayecto o la estancia en el país de destino, protegiendo las pertenencias personales y profesionales de los participantes.
- Retrasos o cancelaciones de vuelos: En caso de que los vuelos se retrasen o sean cancelados, el seguro debe proporcionar compensaciones por los costos adicionales que esto implique, como la reserva de nuevas conexiones, alojamiento o comidas adicionales.

Este tipo de cobertura es esencial para asegurar que los participantes no enfrenten dificultades económicas o logísticas en caso de imprevistos durante su viaje.

-Cobertura de responsabilidad civil.

Además de las coberturas específicas de viaje y salud, es fundamental que la póliza incluya un seguro de responsabilidad civil que cubra las siguientes contingencias:

- Accidentes personales o daños a terceros durante la celebración del curso (lesiones a participantes, daños a instalaciones o equipos de terceros).
- Reclamaciones por negligencia profesional, en caso de que los contenidos impartidos en el curso deriven en un perjuicio económico o profesional para los participantes.
- Daños a la propiedad de terceros, ya que el curso se impartirá en instalaciones que no pertenecen a la organización.

2.1.16 Servicio de organización, resolución de incidencias e información sobre alergias.

Organización y resolución de incidencias.

La empresa adjudicataria designará a una persona encargada de coordinar los traslados al aeropuerto tanto el día de llegada como el de salida.

Asimismo, la empresa adjudicataria designará a una persona encargada de coordinar y velar por el correcto desarrollo de los cursos. Dicha persona comunicará al personal designado por la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, de forma inmediata, las incidencias que se pudieran ocasionar y las resolverá en un plazo máximo de 24 horas. La persona encargada de la coordinación se presentará a los participantes el primer día de celebración del curso y les facilitará sus datos de contacto (teléfono y correo electrónico).

El adjudicatario presentará un plan de coordinación de los servicios a través del cual se dispondrá de un servicio de atención telefónica 24 horas para los participantes.

El personal de la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza estará disponible para resolver las incidencias de índole administrativa relacionadas con el desarrollo del curso.

Información sobre alergias e intolerancias alimenticias

Una vez que la empresa adjudicataria reciba los datos personales de los participantes y ponentes, deberá recabar la información sobre posibles alergias e intolerancias para proceder a la organización de las comidas, así como cualquier otro tipo de información que se pueda requerir para la correcta organización del curso.

2.2 Lote 2: tres cursos sobre Aprendizaje Integrado de Contenido y Lengua Extranjera, en Reino Unido o Irlanda.

2.2.1 Organización e impartición de los cursos.

Descripción de los cursos.

Tres cursos de dos semanas de duración impartidos por universidades o instituciones públicas de Reino Unido o Irlanda de reconocido prestigio, especializadas/con amplia experiencia demostrable en formación metodológica y actualización didáctica del profesorado no universitario. Todos los cursos incluidos en este lote se impartirán a lo largo del mes de julio de 2026.

Curso 1: Educación Bilingüe en Educación Infantil.

Descripción del curso.

Este curso pretende desarrollar actividades de enseñanza efectivas en el entorno del aula de educación infantil donde se imparte contenido a través del inglés. El planteamiento del curso será eminentemente práctico y estará centrado en las estrategias, recursos y materiales didácticos que se van a utilizar, así como en el desarrollo de la comunicación intercultural, con el fin de que se favorezca la creación de redes nacionales e internacionales para futuras colaboraciones entre docentes, estudiantes y toda la comunidad educativa.

Destinatarios.

Este curso está destinado a maestros de Educación Infantil y de Educación Primaria. Los participantes deberán estar prestando servicios en un centro bilingüe de la Comunidad de Madrid y acreditar estar en posesión de la habilitación lingüística en lengua inglesa para desempeñar puestos bilingües.

Objetivos.

- Potenciar las habilidades prácticas de los docentes que impartan docencia en la etapa de Educación Infantil en colegios públicos bilingües español-inglés de la Comunidad de Madrid.
- Fortalecer las competencias de los participantes para que se conviertan en profesionales de la enseñanza eficaces y preparados para el siglo XXI.
- Analizar los métodos de enseñanza y las interacciones en el aula de infantil más adecuados para impartir contenido a través del inglés.
- Fomentar la reflexión profesional y el pensamiento crítico en los participantes, capacitándolos como docentes reflexivos.
- Introducir a los participantes en el lenguaje y las estrategias específicas para la gestión del aula de infantil en contextos donde el inglés es el medio de instrucción.
- Incrementar la confianza de los participantes en el uso profesional del inglés, especialmente en el entorno educativo.

- Capacitar a los participantes para evaluar, seleccionar, adaptar y utilizar materiales didácticos para la enseñanza de contenidos en inglés en aulas de los colegios públicos bilingües español-inglés de la Comunidad de Madrid.
- Promover la participación en el desarrollo de la comunicación intercultural.
- Facilitar la creación y el fortalecimiento de redes internacionales de colaboración.

Contenidos.

- El aprendizaje de los alumnos entre 3 y 12 años en los programas de educación bilingüe y sus implicaciones para la enseñanza.
- El aprendizaje a través del juego en programas de educación bilingüe: pedagogía del juego.
- Introducción del inglés en la Educación Infantil y Primaria a través del enfoque AICLE y el desarrollo de recursos y materiales.
- El desarrollo de la metacognición, la función ejecutiva y la autorregulación en programas de educación bilingüe.
- Enseñanza eficaz en entornos educativos bilingües.
- Trabajo cooperativo entre profesionales de la educación en el aula.
- Evaluación en entornos educativos bilingües.
- Lenguaje profesional para el aula de educación bilingüe.
- Aprendizaje al aire libre y educación bilingüe.

Curso 2: Utilización de manera efectiva de estrategias, recursos y actividades en Primaria en contexto bilingüe.

Descripción del curso.

Este curso contribuirá a que los participantes puedan revisar consideraciones claves para la enseñanza de las materias de su especialidad aplicando el enfoque AICLE y a profundizar en su conocimiento, iniciando e incorporando estrategias y herramientas efectivas en su práctica docente.

Destinatarios.

Este curso está dirigido a docentes de educación primaria que estén en posesión de la habilitación lingüística en lengua inglesa para desempeñar puestos bilingües en la Comunidad de Madrid.

Objetivos.

- Profundizar en la planificación de unidades o módulos de enseñanza para el aula.
- Conocer diferentes herramientas de evaluación que permitan la inclusión de todos los alumnos.
- Profundizar en la puesta en práctica de estrategias instruccionales que ayuden a fomentar entre los alumnos el pensamiento crítico, la creatividad, la comunicación y la colaboración.

- Desarrollar materiales que apoyen el aprendizaje a través del enfoque AICLE.
- Profundizar en los conceptos de conciencia lingüística.
- Fomentar la coordinación entre docentes.

Contenidos.

- Desarrollo de materiales y proyectos educativos. El programa permitirá a los participantes comprender y profundizar en distintos conceptos mientras crean ejemplos prácticos que podrán poner en práctica en el aula.
- La conciencia lingüística y de aprendizaje de la lengua inglesa, con el fin de que los docentes generen conciencia sobre los distintos aspectos y usos de dicha lengua en el aula.
- Liderazgo y competencia cultural: desarrollo profesional y creación de redes de colaboración internacionales.
- Creación de un portafolio de trabajo, que incluya la previsión de puesta en práctica del aprendizaje adquirido en el desempeño profesional de los participantes.

Curso 3: Aprendizaje creativo y multidisciplinar: integración de contenido y lengua para docentes de Educación Infantil y Primaria.

Descripción del curso.

Este curso abordará áreas clave de teoría, práctica e innovación en los campos de la pedagogía AICLE, el diseño curricular y la evaluación. El enfoque principal estará en las pedagogías asociadas, el diseño curricular y las estrategias de aprendizaje de idiomas en colegios públicos bilingües de la Comunidad de Madrid. Los participantes profundizarán en su comprensión de las recomendaciones teóricas, prácticas y basadas en evidencia sobre cómo fortalecer e integrar el enfoque AICLE en sus aulas.

Destinatarios.

Este curso está destinado a maestros de Educación Infantil y Educación Primaria. Los participantes deberán prestar servicios en un centro bilingüe de la Comunidad de Madrid y acreditar estar en posesión de la habilitación lingüística en lengua inglesa para desempeñar puestos bilingües en la Comunidad de Madrid.

Objetivos.

- Reflexionar y aprovechar la experiencia profesional para identificar oportunidades y desafíos clave, tanto individuales como institucionales, en el desarrollo y la aplicación del enfoque AICLE.
- Considerar las demandas lingüísticas específicas de las disciplinas y estrategias para fortalecer la integración del vocabulario y el uso del lenguaje.
- Explorar el diseño de planes de estudio específicos para el contexto y materiales de aprendizaje, participando en la evaluación formativa y retroalimentación con tutores y compañeros.

- Trabajar en colaboración con otros, centrándose en cuestiones pedagógicas, demostrando comprensión y capacidad para difundir y mantener cambios compartiéndolos con otros.

Contenidos.

- Desglose del conocimiento profesional, la pedagogía y la práctica en contextos bilingües: inducción, orientación y detalles del curso.
- Integración del Aprendizaje Basado en Proyectos y comunidades de investigación en las aulas de Educación Infantil y Primaria de centros educativos de primaria de otros países. Observación estructurada, investigación y reflexión sobre este enfoque en otros sistemas educativos y, en su caso, mediante la observación de centros educativos locales.
- Oportunidades para desarrollar la enseñanza, el aprendizaje y la evaluación a través de nuevas metodologías y herramientas en programas de enseñanza bilingüe.
- Fomento de la creatividad transversal en los alumnos mediante la integración del lenguaje en el currículo de Educación Infantil y Primaria.
- Planificación de una situación de aprendizaje en el entorno educativo bilingüe propio de cada participante.

2.2.2 Relación del contenido de los cursos con la normativa de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades (Orden 5958/2010, de 7 de diciembre, y Orden 972/2017, de 7 de abril).

Los contenidos de los cursos deberán estar explícitamente relacionados con, como mínimo, los siguientes aspectos incluidos en el articulado de ambas órdenes:

- Coordinar el desarrollo de la programación de las materias impartidas en inglés con el resto de los profesores que participan en el Programa Bilingüe español-inglés.
- Fomentar la reflexión sobre la práctica docente en el centro e impulsar iniciativas de innovación pedagógica y metodológica.
- Seleccionar los recursos y materiales para el Programa Bilingüe español-inglés, en colaboración con el equipo docente de dicho programa.
- Fomentar la incorporación de recursos pedagógicos adicionales, tales como la colaboración de auxiliares de conversación.

Dado el carácter eminentemente práctico del curso, sus contenidos se impartirán fundamentalmente mediante talleres en los que se introducirán los contenidos teóricos, siempre bajo la perspectiva de programas de enseñanza bilingüe.

En su oferta, el licitador deberá presentar una declaración responsable en los términos del Anexo 5 del PCAP, para la valoración de los criterios de adjudicación.

La empresa contratista deberá presentar por registro, dirigido a la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza, en el plazo máximo de siete días naturales, a contar desde el siguiente al de la formalización del contrato, un programa de trabajo sobre la ejecución del servicio del lote o lotes adjudicados. El programa de trabajo deberá detallar los aspectos referentes a:

- Los objetivos y contenido de cada curso, detallando las fechas de cada uno de ellos y el número de ponentes y la identificación de cada uno.
- Actividades culturales/extracurriculares, indicando destinos, contenidos y fechas.
- Alojamiento, indicando el nombre, categoría, indicando la asiduidad de los servicios de limpieza de habitaciones y zonas comunes y la dirección completa.
- Manutención, indicando la modalidad.
- Instalaciones para el desarrollo de los cursos, con el detalle exigido en el Pliego de Prescripciones técnicas.
- Recursos y materiales a entregar a los participantes, necesarios para el desarrollo de los cursos.
- Detalle de traslados y medios de transporte y nombre de la persona encargada de coordinar los traslados.
- Compañía con la que suscribirá el seguro, modelo de póliza a suscribir, cuya copia una vez suscrita, habrá de aportarse a la dirección de los trabajos.
- Persona encargada de coordinar y velar por el correcto desarrollo de los cursos y el Plan de coordinación de los servicios con atención telefónica 24 horas.

Todo ello en el marco de lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y para su aprobación por la dirección de los trabajos de esta Consejería.

2.2.3 Modalidad: presencial.

2.2.4 Duración del curso: 2 semanas en julio de 2026.

2.2.5 Horas totales: 50 horas por cada edición del curso.

2.2.6 Horario de las sesiones: 5 horas lectivas diarias de lunes a viernes, en horario de mañana y/o tarde.

2.2.7 Número de plazas: 25 plazas por cada edición del curso.

2.2.8 Lugar de desarrollo del curso: Reino Unido o Irlanda.

2.2.9 Metodología.

La metodología utilizada será eminentemente práctica, fomentará la participación de los asistentes y abarcará una amplia variedad de posibles escenarios educativos. El aprendizaje estará centrado en el participante y la metodología de enseñanza se adaptará a las

características del contexto educativo en el que los docentes desarrollan su práctica. Esta metodología podrá incluir el uso de plataformas y herramientas digitales, con el fin de facilitar el trabajo en grupos y el intercambio de experiencias educativas.

El objetivo principal de los cursos descritos anteriormente no será, en ningún caso, el perfeccionamiento lingüístico de los participantes, puesto que estos deberán haber alcanzado el nivel de competencia comunicativa necesario para poder participar en cada curso.

2.2.10 Evaluación y asistencia.

Asistencia: Se espera que los participantes asistan al 100% de los periodos lectivos programados y a las actividades, a menos que su ausencia se deba a una emergencia médica o enfermedad debidamente justificada debidamente justificada.

Participación: Se espera que los participantes contribuyan activamente a los temas presentados en clase, trabajen con sus compañeros en las tareas, etc.

Tareas: Los participantes deberán completar las tareas asignadas, con el grado de exigencia requerido, de forma personal y con las limitaciones en el uso de inteligencia artificial indicadas.

2.2.11 Actividades culturales/extracurriculares.

Los cursos contarán, al menos, con una excursión a un lugar de interés cultural llevada a cabo durante el fin de semana, con carácter voluntario para los participantes; y dos actividades a la semana, con carácter obligatorio para los participantes, fuera del horario lectivo, a elegir entre actividades culturales (monumentos, museos, parques, paseos guiados, etc.) o actividades en las que se complemente el plan formativo.

2.2.12 Proyecto final.

Los participantes deberán elaborar y presentar un proyecto final que demuestre la comprensión de los temas cubiertos durante el curso. Una vez finalizada la formación, los participantes deberán difundir los conocimientos y competencias adquiridas en su centro educativo, promoviendo su aplicación y transferencia a la comunidad educativa. Asimismo, los participantes podrán participar en jornadas, encuentros o actividades de difusión relacionadas con la formación recibida. Además, se contempla la posibilidad de publicar el proyecto final elaborado por cada docente, con el fin de compartir buenas prácticas y favorecer el intercambio de experiencias.

2.2.13 Perfiles de los ponentes

El/Los ponentes de cada curso serán profesores universitarios o profesores de enseñanzas no universitarias y tendrán una experiencia docente demostrable de un mínimo de dos años en formación del profesorado. Asimismo, los ponentes podrán ser miembros de equipos directivos de centros educativos, con una experiencia mínima de dos años en el cargo.

La empresa adjudicataria asume la obligación de reemplazar inmediatamente, respetando el perfil exigido en este pliego, a los ponentes en caso de ausencia por cualquier motivo o cualquier otra circunstancia que imposibilite el correcto desempeño de su trabajo. Respetando los plazos establecidos por el pliego.

2.2.14 Intercambio de experiencias docentes

Los cursos ofertados por el licitador incluirán al menos una sesión con un docente del país en el que tenga lugar la formación, con el objetivo de compartir su experiencia enfocada al tema del curso, o de enseñanza bilingüe. El intercambio de experiencias con docentes de programas de enseñanza bilingüe en el país de impartición del curso supone un complemento en el aprendizaje de los participantes, puesto que pueden realizar una comparativa de los sistemas educativos, la formación del profesorado y la implementación de este programa en ambos países.

2.2.15 Alojamiento, manutención, instalaciones y recursos, traslados, supervisión y seguro.

Tipo de alojamiento.

El alojamiento será en habitación individual en cualquiera de las siguientes modalidades: en residencia universitaria, en hotel (*bed and breakfast*), o en la modalidad de apartotel o apartamentos. El alojamiento será accesible en transporte público desde la sede de impartición del curso. En caso contrario, la institución organizadora proveerá vales de taxi a los participantes. El alojamiento contará con conexión a internet gratuita.

Manutención.

El régimen será de pensión completa. Se ofertarán menús adaptados a todo tipo de intolerancias alimentarias. El desayuno y la comida podrán realizarse en la sede de celebración del curso. Para la cena, el adjudicatario podrá entregar a los profesores participantes una tarjeta prepago o vale para utilizar en restaurantes próximos al alojamiento.

Instalaciones y recursos.

El curso se impartirá en la sede oficial de la propia universidad o institución. Las aulas que se utilizarán contarán con sillas y mesas, ordenador, sonido, proyector, pantalla y conexión a internet. Preferentemente, las aulas contarán con un sistema de micrófono para el ponente y conexión a ordenador y a internet individual en cada mesa.

El adjudicatario proporcionará a los participantes todos los recursos y materiales necesarios para la realización del curso (guía del curso y temario, copias físicas o digitales de lecturas, acceso a recursos digitales y papelería básica). Se valorará la variedad de materiales (en papel y digitales), en especial todos aquellos que puedan ser de utilidad a los participantes cuando se incorporen a su centro educativo.

Traslados.

El servicio incluirá el traslado de ida en avión de los participantes al país de destino desde el aeropuerto internacional Adolfo Suárez Madrid-Barajas, así como el traslado de vuelta en avión de los participantes desde el país de destino al aeropuerto internacional Adolfo Suárez Madrid-Barajas.

El adjudicatario organizará y asumirá los gastos del traslado de los participantes desde el aeropuerto de llegada en el país de destino al alojamiento en el que residirán. Además, sufragará los gastos de traslado del alojamiento al aeropuerto internacional Adolfo Suárez Madrid-Barajas el día de la vuelta a Madrid de los participantes.

Asimismo, en caso de ser necesario el transporte desde el alojamiento a la sede de celebración de los cursos y las actividades culturales/extracurriculares, el adjudicatario asumirá los gastos de traslado de los participantes.

Supervisión realizada por parte del personal de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades.

El adjudicatario asumirá el gasto ocasionado en su totalidad por la visita de supervisión de dos representantes de esta Administración a las instituciones donde se realicen los cursos. Los gastos incluirán, al menos, los derivados de los traslados, alojamiento, manutención y seguro, en términos similares a los establecidos para los participantes. Los representantes de la Administración permanecerán el tiempo requerido para supervisar el desarrollo, al menos, de una de las sesiones programas y, con carácter general, un mínimo de 48 horas en la sede de impartición de la formación.

Seguro.

El servicio incluirá un seguro para los participantes en los cursos que incluirá el servicio médico en el país de destino y cubrirá todos los gastos por accidente de manera ilimitada (médicos, hospitalización y farmacia); los gastos de viaje ocasionados (repatriación médica, repatriación en caso de fallecimiento, billete y alojamiento para la posible visita de un familiar en caso de hospitalización del asegurado), seguro de viaje (daños, pérdida de equipaje, robo, retraso) y seguro de responsabilidad civil con un importe mínimo de ciento cincuenta mil euros (150.000,00 €).

Contingencias a cubrir con el seguro

A continuación, se detallan las contingencias que deben estar cubiertas por el seguro de responsabilidad civil y sus coberturas adicionales, dadas las características de los cursos y la naturaleza internacional de las actividades formativas organizadas.

-Cobertura de atención médica ilimitada por accidentes

Los participantes del curso estarán en un país extranjero, donde podrían sufrir accidentes o problemas de salud inesperados. La cobertura debe garantizar que cualquier atención médica derivada de un accidente esté completamente cubierta, que incluya:

- Gastos médicos ilimitados en caso de accidente, lo que incluye consultas, tratamientos, hospitalización, intervenciones quirúrgicas y farmacia.
- Atención de urgencias y servicios médicos especializados en hospitales o clínicas del país de destino.

Esta cobertura es esencial para evitar que los participantes enfrenten altos costos médicos en el extranjero y asegurar su bienestar en todo momento.

-Repatriación médica y en caso de fallecimiento

En caso de que un participante sufra una lesión grave o una enfermedad que requiera repatriación, el seguro debe cubrir:

- Repatriación médica al país de origen del asegurado, en caso de que las condiciones médicas así lo requieran.
- Repatriación en caso de fallecimiento, cubriendo todos los costos relacionados con el traslado del cuerpo al país de origen en caso de que ocurra un evento fatal durante la estancia.
- Cobertura de billete y alojamiento para un familiar, en caso de que el asegurado sea hospitalizado durante un período prolongado, de modo que un familiar pueda desplazarse para acompañarlo.

Este tipo de cobertura es crucial para garantizar la seguridad y el apoyo emocional de los participantes y sus familias en situaciones graves o de emergencia.

-Seguro de viaje: daños, pérdida de equipaje, robo y retrasos

El seguro de viaje contará con una cobertura que incluirá:

- Pérdida o daño del equipaje: Si los asistentes pierden su equipaje o éste sufre daños durante el transporte, el seguro debe cubrir la compensación económica o la reposición de los bienes afectados.
- Robo: El seguro debe incluir una cobertura frente a robos durante el trayecto o la estancia en el país de destino, protegiendo las pertenencias personales y profesionales de los participantes.
- Retrasos o cancelaciones de vuelos: En caso de que los vuelos se retrasen o sean cancelados, el seguro debe proporcionar compensaciones por los costos adicionales que esto implique, como la reserva de nuevas conexiones, alojamiento o comidas adicionales.

Este tipo de cobertura es esencial para asegurar que los participantes no enfrenten dificultades económicas o logísticas en caso de imprevistos durante su viaje.

-Cobertura de responsabilidad civil

Además de las coberturas específicas de viaje y salud, es fundamental que la póliza incluya un seguro de responsabilidad civil que cubra las siguientes contingencias:

- Accidentes personales o daños a terceros durante la celebración del curso (lesiones a participantes, daños a instalaciones o equipos de terceros).
- Reclamaciones por negligencia profesional, en caso de que los contenidos impartidos en el curso deriven en un perjuicio económico o profesional para los participantes.
- Daños a la propiedad de terceros, ya que el curso se impartirá en instalaciones que no pertenecen a la organización.

2.2.16 Servicio de organización, resolución de incidencias e información sobre alergias.

Organización y resolución de incidencias.

La empresa adjudicataria designará a una persona encargada de coordinar los traslados al aeropuerto tanto el día de llegada como el de salida.

Asimismo, la empresa adjudicataria designará a una persona encargada de coordinar y velar por el correcto desarrollo de los cursos. Dicha persona comunicará al personal designado por la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, de forma inmediata, las incidencias que se pudieran ocasionar y las resolverá en un plazo máximo de 24 horas. La persona encargada de la coordinación se presentará a los participantes el primer día de celebración del curso y les facilitará sus datos de contacto (teléfono y correo electrónico).

El adjudicatario presentará un plan de coordinación de los servicios a través del cual se dispondrá de un servicio de atención telefónica 24 horas para los participantes.

El personal de la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza estará disponible para resolver las incidencias de índole administrativa relacionadas con el desarrollo del curso.

Información sobre alergias e intolerancias alimenticias.

Una vez que la empresa adjudicataria reciba los datos personales de los participantes y ponentes, deberá recabar la información sobre posibles alergias e intolerancias para proceder a la organización de las comidas, así como cualquier otro tipo de información que se pueda requerir para la correcta organización del curso.

2.3 Lote 3: tres cursos sobre la enseñanza de las Ciencias Naturales en contexto bilingüe, en Reino Unido o Irlanda.

2.3.1 Organización e impartición de los cursos.

Descripción de los cursos.

Tres cursos de dos semanas de duración impartidos por universidades o instituciones públicas de Reino Unido o Irlanda de reconocido prestigio, especializadas/con amplia experiencia demostrable en formación metodológica y actualización didáctica del profesorado no universitario. Todos los cursos incluidos en este lote se impartirán a lo largo del mes de julio de 2026.

Curso 1: Enfoque pedagógico para la inclusión y atención a las diferencias individuales en el área de Conocimiento del Medio Natural en Educación Primaria.

Descripción del curso.

Este curso se centra en la investigación de enfoques pedagógicos para enseñar ciencias naturales en la etapa de Educación Primaria, con el fin de garantizar que todo el alumnado pueda interactuar y comprender su mundo en un contexto global. Se reflexionará sobre la pedagogía científica actual que favorece el desarrollo y la innovación. Los docentes analizarán el proceso científico y participarán en actividades de aprendizaje como talleres y presentaciones académicas, desarrollo del lenguaje, planificación de clases y diseño de actividades. El curso enfatiza la educación científica inclusiva, con el fin de satisfacer las diversas necesidades del alumnado con diferentes orígenes, intereses, motivaciones y capacidades.

Destinatarios.

Este curso se dirige a maestros de Educación Primaria que estén en posesión de la habilitación para impartir en inglés áreas distintas a la de Lengua Extranjera, que presten actualmente servicios en colegios públicos bilingües de la Comunidad de Madrid.

Objetivos.

- Conocer y aplicar el proceso de indagación científica: naturaleza, procesos y métodos de la ciencia; el método científico.
- Reflexionar sobre el enfoque del aprendizaje basado en evidencias.
- Promover el aprendizaje de las ciencias en diversos entornos, tanto dentro como fuera del aula.
- Fomentar la capacidad de adaptación para satisfacer las necesidades individuales del alumnado.

Contenidos.

- El proceso de investigación científica que incluye la planificación de investigaciones, la obtención y la presentación de evidencia, la extracción de conclusiones y la evaluación de evidencias.

- Apoyar y desarrollar el trabajo en grupo y la colaboración para el trabajo de investigación práctica.
- Desarrollar enfoques prácticos y mentales.
- Capital científico: fomento de las carreras científicas.
- Desarrollar un ciclo continuo de procesos de enseñanza y aprendizaje que generen retroalimentación para mejorar el desempeño del alumnado.
- Suscitar las ideas y la comprensión de los alumnos.
- Personalización del aprendizaje.
- Aprendizaje entre iguales y enseñanza dialógica.

Curso 2: Descubriendo las Ciencias Sociales en contextos educativos bilingües en Primaria.

Descripción del curso.

Este curso se focaliza en la enseñanza interdisciplinar y transversal y el diseño de actividades prácticas de aula. Asimismo, se apoyará en el enfoque AICLE mediante la propuesta y uso de recursos, materiales y tareas que sirvan para mostrar cómo desarrollar y mejorar la competencia plurilingüe del alumnado de Educación Primaria.

Destinatarios.

Este curso se dirige a maestros de Educación Primaria que estén en posesión de la habilitación para impartir en inglés áreas distintas a la de Lengua Extranjera, que presten actualmente servicios en colegios públicos bilingües de la Comunidad de Madrid.

Objetivos.

- Sensibilizar e impulsar las habilidades didácticas de los docentes encargados de impartir contenidos del área de Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural en un contexto bilingüe.
- Mejorar la competencia personal y profesional en el uso del inglés dentro y fuera del aula.
- Realizar actividades basadas en la metodología AICLE puestas en práctica a través de un enfoque interdisciplinar (STEM en su acrónimo inglés).

Contenidos

- Integración del enfoque interdisciplinar dentro del trabajo en el aula bilingüe.
- Diseño y selección de materiales y recursos mostrando cómo utilizarlos en contextos combinados AICLE e interdisciplinar.
- Diseño y puesta en práctica de actividades de desarrollo de la competencia digital, con un enfoque de uso responsable.
- Elaboración de situaciones de aprendizaje relacionadas con unidades didácticas centradas en las Ciencias Sociales y en las Ciencias Naturales.

Curso 3: Enseñar Geografía e Historia a través de pedagogías interactivas.

Descripción del curso.

En este curso los profesores conocerán y pondrán en práctica métodos pedagógicos interactivos centrados en el alumnado. El objetivo principal es fomentar entre los alumnos la capacidad para analizar críticamente el pasado, como herramienta para comprender el presente y proyectar el futuro. Asimismo, se prevé dotar a los profesores de estrategias y herramientas para promover la construcción colaborativa del conocimiento y el pensamiento crítico entre los alumnos. Se introducirán estrategias pedagógicas que se podrán utilizar en la enseñanza de la materia Geografía e Historia, tales como la observación, la investigación, la exploración y el trabajo de campo. Se integrarán contenidos expositivos y estrategias interactivas como el debate.

Destinatarios.

Este curso está dirigido a profesores de Geografía e Historia en posesión de la habilitación lingüística para impartir la materia en inglés que presten actualmente servicios en institutos de Educación Secundaria bilingües de la Comunidad de Madrid.

Objetivos.

- Emplear estrategias pedagógicas interactivas para abordar el contenido histórico y geográfico.
- Incorporar actividades de aprendizaje basado en el entorno.
- Diseñar situaciones de aprendizaje utilizando el principio del diseño inverso.
- Colaborar entre docentes para obtener retroalimentación y aprender entre iguales.

Contenidos.

- Diseño curricular a través de un enfoque de diseño inverso para la planificación de unidades de programación.
- Métodos pedagógicos de indagación, reflexión y cuestionamiento relacionados con los contenidos de geografía e historia.
- Rutinas de pensamiento que ayudan a los estudiantes en la activación de conocimientos previos, la comprensión de nuevos contenidos y la síntesis de ideas.
- Estrategias para construir comunidades de aprendizaje en el aula que fomenten la inclusión.

2.3.2 Relación del contenido de los cursos con la normativa de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades (Orden 5958/2010, de 7 de diciembre, y Orden 972/2017, de 7 de abril).

Los contenidos de los cursos deberán estar explícitamente relacionados con, como mínimo, los siguientes aspectos incluidos en el articulado de ambas órdenes:

- Coordinar el desarrollo de la programación de las materias impartidas en inglés con el resto de los profesores que participan en el Programa Bilingüe español-inglés.
- Fomentar la reflexión sobre la práctica docente en el centro e impulsar iniciativas de innovación pedagógica y metodológica.
- Seleccionar los recursos y materiales para el Programa Bilingüe español-inglés, en colaboración con el equipo docente de dicho programa.
- Fomentar la incorporación de recursos pedagógicos adicionales, tales como la colaboración de auxiliares de conversación.

Dado el carácter eminentemente práctico del curso, sus contenidos se impartirán fundamentalmente mediante talleres en los que se introducirán los contenidos teóricos, siempre bajo la perspectiva de programas de enseñanza bilingüe.

En su oferta, el licitador deberá presentar una declaración responsable en los términos del Anexo 5 del PCAP, para la valoración de los criterios de adjudicación.

La empresa contratista deberá presentar por registro, dirigido a la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza, en el plazo máximo de siete días naturales, a contar desde el siguiente al de la formalización del contrato, un programa de trabajo sobre la ejecución del servicio del lote o lotes adjudicados. El programa de trabajo deberá detallar los aspectos referentes a:

- Los objetivos y contenido de cada curso, detallando las fechas de cada uno de ellos y el número de ponentes y la identificación de cada uno.
- Actividades culturales/extracurriculares, indicando destinos, contenidos y fechas.
- Alojamiento, indicando el nombre, categoría, indicando la asiduidad de los servicios de limpieza de habitaciones y zonas comunes y la dirección completa.
- Manutención, indicando la modalidad.
- Instalaciones para el desarrollo de los cursos, con el detalle exigido en el Pliego de Prescripciones técnicas.
- Recursos y materiales a entregar a los participantes, necesarios para el desarrollo de los cursos.
- Detalle de traslados y medios de transporte y nombre de la persona encargada de coordinar los traslados.
- Compañía con la que suscribirá el seguro, modelo de póliza a suscribir, cuya copia una vez suscrita, habrá de aportarse a la dirección de los trabajos.

- Persona encargada de coordinar y velar por el correcto desarrollo de los cursos y el Plan de coordinación de los servicios con atención telefónica 24 horas.

Todo ello en el marco de lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y para su aprobación por la dirección de los trabajos de esta Consejería.

2.3.3 Modalidad: presencial.

2.3.4 Duración del curso: 2 semanas en julio de 2026

2.3.5 Horas totales: 50 horas por cada edición del curso

2.3.6 Horario de las sesiones: 5 horas lectivas diarias de lunes a viernes, en horario de mañana y/o tarde.

2.3.7 Número de plazas: 25 plazas por cada edición del curso

2.3.8 Lugar de desarrollo del curso: Reino Unido o Irlanda.

2.3.9 Metodología.

La metodología utilizada será eminentemente práctica, fomentará la participación de los asistentes y abarcará una amplia variedad de posibles escenarios educativos. El aprendizaje estará centrado en el participante y la metodología de enseñanza se adaptará a las características del contexto educativo en el que los docentes desarrollan su práctica. Esta metodología podrá incluir el uso de plataformas y herramientas digitales, con el fin de facilitar el trabajo en grupos y el intercambio de experiencias educativas.

El objetivo principal de los cursos descritos anteriormente no será, en ningún caso, el perfeccionamiento lingüístico de los participantes, puesto que estos deberán haber alcanzado el nivel de competencia comunicativa necesario para poder participar en cada curso.

2.3.10 Evaluación y asistencia.

Asistencia: Se espera que los participantes asistan al 100% de los periodos lectivos programados y a las actividades, a menos que su ausencia se deba a una emergencia médica o enfermedad debidamente justificada debidamente justificada.

Participación: Se espera que los participantes contribuyan activamente a los temas presentados en clase, trabajen con sus compañeros en las tareas, etc.

Tareas: Los participantes deberán completar las tareas asignadas, con el grado de exigencia requerido, de forma personal y con las limitaciones en el uso de inteligencia artificial indicadas.

2.3.11 Actividades culturales/extracurriculares.

Los cursos contarán, al menos, con una excursión a un lugar de interés cultural llevada a cabo durante el fin de semana, con carácter voluntario para los participantes; y dos actividades a la semana, con carácter obligatorio para los participantes, fuera del horario lectivo, a elegir entre actividades culturales (monumentos, museos, parques, paseos guiados, etc.) o actividades en las que se complemente el plan formativo.

2.3.12 Proyecto final.

Los participantes deberán elaborar y presentar un proyecto final que demuestre la comprensión de los temas cubiertos durante el curso. Una vez finalizada la formación, los participantes deberán difundir los conocimientos y competencias adquiridas en su centro educativo, promoviendo su aplicación y transferencia a la comunidad educativa. Asimismo, los participantes podrán participar en jornadas, encuentros o actividades de difusión relacionadas con la formación recibida. Además, se contempla la posibilidad de publicar el proyecto final elaborado por cada docente, con el fin de compartir buenas prácticas y favorecer el intercambio de experiencias.

2.3.13 Perfiles de los ponentes.

El/Los ponentes de cada curso serán profesores universitarios o profesores de enseñanzas no universitarias y tendrán una experiencia docente demostrable de un mínimo de dos años en formación del profesorado. Asimismo, los ponentes podrán ser miembros de equipos directivos de centros educativos, con una experiencia mínima de dos años en el cargo.

La empresa adjudicataria asume la obligación de reemplazar inmediatamente, respetando el perfil exigido en este pliego, a los ponentes en caso de ausencia por cualquier motivo o cualquier otra circunstancia que imposibilite el correcto desempeño de su trabajo. Respetando los plazos establecidos por el pliego.

2.3.14 Intercambio de experiencias docentes

Los cursos ofertados por el licitador incluirán al menos una sesión con un docente del país en el que tenga lugar la formación, con el objetivo de compartir su experiencia enfocada al tema del curso, o de enseñanza bilingüe. El intercambio de experiencias con docentes de programas de enseñanza bilingüe en el país de impartición del curso supone un complemento en el aprendizaje de los participantes, puesto que pueden realizar una comparativa de los sistemas educativos, la formación del profesorado y la implementación de este programa en ambos países.

2.3.15 Alojamiento, manutención, instalaciones y recursos, traslados, supervisión y seguro.

Tipo de alojamiento.

El alojamiento será en habitación individual en cualquiera de las siguientes modalidades: en residencia universitaria, en hotel (*bed and breakfast*), o en la modalidad de apartotel o apartamentos. El alojamiento será accesible en transporte público desde la sede de impartición del curso. En caso contrario, la institución organizadora proveerá vales de taxi a los participantes. El alojamiento contará con conexión a internet gratuita.

Manutención.

El régimen será de pensión completa. Se ofertarán menús adaptados a todo tipo de intolerancias alimentarias. El desayuno y la comida podrán realizarse en la sede de celebración del curso. Para la cena, el adjudicatario podrá entregar a los profesores participantes una tarjeta prepago o vale para utilizar en restaurantes próximos al alojamiento.

Instalaciones y recursos.

El curso se impartirá en la sede oficial de la propia universidad o institución. Las aulas que se utilizarán contarán con sillas y mesas, ordenador, sonido, proyector, pantalla y conexión a internet. Preferentemente, las aulas contarán con un sistema de micrófono para el ponente y conexión a ordenador y a internet individual en cada mesa.

El adjudicatario proporcionará a los participantes todos los recursos y materiales necesarios para la realización del curso (guía del curso y temario, copias físicas o digitales de lecturas, acceso a recursos digitales y papelería básica). Se valorará la variedad de materiales (en papel y digitales), en especial todos aquellos que puedan ser de utilidad a los participantes cuando se incorporen a su centro educativo.

Traslados.

El servicio incluirá el traslado de ida en avión de los participantes al país de destino desde el aeropuerto internacional Adolfo Suárez Madrid-Barajas, así como el traslado de vuelta en avión de los participantes desde el país de destino al aeropuerto internacional Adolfo Suárez Madrid-Barajas.

El adjudicatario organizará y asumirá los gastos del traslado de los participantes desde el aeropuerto de llegada en el país de destino al alojamiento en el que residirán. Además, sufragará los gastos de traslado del alojamiento al aeropuerto internacional Adolfo Suárez Madrid-Barajas el día de la vuelta a Madrid de los participantes.

Asimismo, en caso de ser necesario el transporte desde el alojamiento a la sede de celebración de los cursos y las actividades culturales/extracurriculares, el adjudicatario asumirá los gastos de traslado de los participantes.

Supervisión realizada por parte del personal de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades.

El adjudicatario asumirá el gasto ocasionado en su totalidad por la visita de supervisión de dos representantes de esta Administración a las instituciones donde se realicen los cursos. Los gastos incluirán, al menos, los derivados de los traslados, alojamiento, manutención y seguro, en términos similares a los establecidos para los participantes. Los representantes

de la Administración permanecerán el tiempo requerido para supervisar el desarrollo, al menos, de una de las sesiones programas y, con carácter general, un mínimo de 48 horas en la sede de impartición de la formación.

Seguro.

El servicio incluirá un seguro para los participantes en los cursos que incluirá el servicio médico en el país de destino y cubrirá todos los gastos por accidente de manera ilimitada (médicos, hospitalización y farmacia); los gastos de viaje ocasionados (repatriación médica, repatriación en caso de fallecimiento, billete y alojamiento para la posible visita de un familiar en caso de hospitalización del asegurado), seguro de viaje (daños, pérdida de equipaje, robo, retraso) y seguro de responsabilidad civil con un importe mínimo de ciento cincuenta mil euros (150.000,00 €).

Contingencias a cubrir con el seguro.

A continuación, se detallan las contingencias que deben estar cubiertas por el seguro de responsabilidad civil y sus coberturas adicionales, dadas las características de los cursos y la naturaleza internacional de las actividades formativas organizadas.

-Cobertura de atención médica ilimitada por accidentes

Los participantes del curso estarán en un país extranjero, donde podrían sufrir accidentes o problemas de salud inesperados. La cobertura debe garantizar que cualquier atención médica derivada de un accidente esté completamente cubierta, que incluya:

- Gastos médicos ilimitados en caso de accidente, lo que incluye consultas, tratamientos, hospitalización, intervenciones quirúrgicas y farmacia.
- Atención de urgencias y servicios médicos especializados en hospitales o clínicas del país de destino.

Esta cobertura es esencial para evitar que los participantes enfrenten altos costos médicos en el extranjero y asegurar su bienestar en todo momento.

-Repatriación médica y en caso de fallecimiento

En caso de que un participante sufra una lesión grave o una enfermedad que requiera repatriación, el seguro debe cubrir:

- Repatriación médica al país de origen del asegurado, en caso de que las condiciones médicas así lo requieran.
- Repatriación en caso de fallecimiento, cubriendo todos los costos relacionados con el traslado del cuerpo al país de origen en caso de que ocurra un evento fatal durante la estancia.

- Cobertura de billete y alojamiento para un familiar, en caso de que el asegurado sea hospitalizado durante un período prolongado, de modo que un familiar pueda desplazarse para acompañarlo.

Este tipo de cobertura es crucial para garantizar la seguridad y el apoyo emocional de los participantes y sus familias en situaciones graves o de emergencia.

-Seguro de viaje: daños, pérdida de equipaje, robo y retrasos

El seguro de viaje contará con una cobertura que incluirá:

- Pérdida o daño del equipaje: Si los asistentes pierden su equipaje o éste sufre daños durante el transporte, el seguro debe cubrir la compensación económica o la reposición de los bienes afectados.
- Robo: El seguro debe incluir una cobertura frente a robos durante el trayecto o la estancia en el país de destino, protegiendo las pertenencias personales y profesionales de los participantes.
- Retrasos o cancelaciones de vuelos: En caso de que los vuelos se retrasen o sean cancelados, el seguro debe proporcionar compensaciones por los costos adicionales que esto implique, como la reserva de nuevas conexiones, alojamiento o comidas adicionales.

Este tipo de cobertura es esencial para asegurar que los participantes no enfrenten dificultades económicas o logísticas en caso de imprevistos durante su viaje.

-Cobertura de responsabilidad civil

Además de las coberturas específicas de viaje y salud, es fundamental que la póliza incluya un seguro de responsabilidad civil que cubra las siguientes contingencias:

- Accidentes personales o daños a terceros durante la celebración del curso (lesiones a participantes, daños a instalaciones o equipos de terceros).
- Reclamaciones por negligencia profesional, en caso de que los contenidos impartidos en el curso deriven en un perjuicio económico o profesional para los participantes.
- Daños a la propiedad de terceros, ya que el curso se impartirá en instalaciones que no pertenecen a la organización.

2.3.16 Servicio de organización, resolución de incidencias e información sobre alergias.

Organización y resolución de incidencias.

La empresa adjudicataria designará a una persona encargada de coordinar los traslados al aeropuerto tanto el día de llegada como el de salida.

Asimismo, la empresa adjudicataria designará a una persona encargada de coordinar y velar por el correcto desarrollo de los cursos. Dicha persona comunicará al personal designado por la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, de forma inmediata, las incidencias que se pudieran ocasionar y las resolverá en un plazo máximo de 24 horas. La persona encargada de la coordinación se presentará a los participantes el primer día de celebración del curso y les facilitará sus datos de contacto (teléfono y correo electrónico).

El adjudicatario presentará un plan de coordinación de los servicios a través del cual se dispondrá de un servicio de atención telefónica 24 horas para los participantes.

El personal de la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza estará disponible para resolver las incidencias de índole administrativa relacionadas con el desarrollo del curso.

Información sobre alergias e intolerancias alimenticias.

Una vez que la empresa adjudicataria reciba los datos personales de los participantes y ponentes, deberá recabar la información sobre posibles alergias e intolerancias para proceder a la organización de las comidas, así como cualquier otro tipo de información que se pueda requerir para la correcta organización del curso.

2.4 Lote 4: tres cursos sobre la enseñanza del francés en entorno AICLE, en Francia.

2.4.1 Organización e impartición de los cursos.

El lote se compone de dos cursos, uno con una edición y otro con dos ediciones, de dos semanas de duración en cada edición, impartidos por universidades o instituciones francesas públicas de reconocido prestigio, especializadas/con amplia experiencia demostrable en formación metodológica y actualización didáctica del profesorado no universitario. Todos los cursos incluidos en este lote se impartirán a lo largo del mes de julio de 2026.

Curso 1 (dos ediciones): La enseñanza de disciplinas no lingüísticas en francés y del francés como lengua extranjera en el Programa “Secciones Lingüísticas en Lengua Francesa” de la Comunidad de Madrid.

Descripción del curso.

Dos ediciones de un curso de formación de profesores de Educación Secundaria que imparten docencia en una sección lingüística en lengua francesa para desarrollar habilidades docentes efectivas en entornos plurilingües, con especial enfoque en la colaboración entre profesores de francés como Lengua Extranjera (en adelante, FLE) y profesores de Disciplinas No Lingüísticas (en adelante, DNL).

Destinatarios.

El curso, en sus dos ediciones, está destinado a profesores que prestan servicios en institutos de Educación Secundaria en los que se ha implantado el Programa “Secciones Lingüísticas en Lengua Francesa”, de la especialidad de francés o habilitados en lengua francesa que

impartan una materia en lengua francesa. Asimismo, tiene como destinatarios a los maestros que impartan áreas en francés en colegios públicos con programa lingüístico en francés. Podrán participar aquellos profesores de FLE y DNL que hayan impartido docencia en una sección lingüística en lengua francesa en los tres últimos cursos.

Objetivos generales.

- Crear espacios de colaboración entre profesores de FLE y DNL.
- Sensibilizar a profesores de DNL sobre la dimensión lingüística de su disciplina: léxico, estructuras morfosintácticas, actos lingüísticos y discursos específicos que permitan a los estudiantes construir su conocimiento.
- Concienciar a los profesores de FLE de la importancia de ser receptivos a las necesidades de los profesores DNL, trabajando, por ejemplo, la comprensión de instrucciones orales y luego escritas y en la realización de todo tipo de actividades en todos los ámbitos lingüísticos y niveles comunicativos (fonético, prosódico, léxico, sintáctico, discursivo, etc.).
- Fomentar la reflexión sobre la posibilidad de realizar proyectos educativos conjuntos que contribuyan al desarrollo del programa “Secciones Lingüísticas en Lengua Francesa”, integrando a los auxiliares de conversación en el proceso.

Objetivos específicos.

- Construir una situación de aprendizaje, destacando el enfoque basado en habilidades, el enfoque basado en acciones y el aprendizaje basado en proyectos.
- Proporcionar a los profesores herramientas didácticas y pedagógicas para armonizar los métodos de aula en la red de institutos de Educación Secundaria en los que se ha implantado el Programa “Secciones Lingüísticas en Lengua Francesa” de la Comunidad de Madrid.
- Optimizar la colaboración en el aula con los auxiliares de conversación.

Contenidos.

- Estudio de los diferentes sistemas educativos bilingües o plurilingües y análisis de las diferentes culturas educativas.
- Revisión de la aplicación de la alternancia lingüística, entendiendo cómo aplicarla en clase.
- Análisis y comparación del material didáctico, incluidos libros de texto, de diversas disciplinas y de FLE.
- Elección y adaptación de los materiales y definición de las estrategias de aprendizaje.
- Elección y adaptación de soportes y metodología pedagógica.
- Desarrollo del trabajo colaborativo entre profesores y auxiliares de conversación para crear proyectos interdisciplinares.
- Cómo mejorar la gestión de proyectos interdisciplinares.
- Presentación y uso de herramientas de comunicación y colaborativas.

- Experimentación de técnicas para desarrollar las capacidades cognitivas de los alumnos.
- Creación de soportes (material o secuencia) y diseñar actividades a través de casos prácticos.
- Búsqueda de materiales educativos.
- Diseño de una situación de aprendizaje bilingüe: caso práctico de posible implementación en el centro de cada participante.

Curso 2: Pedagogía de la enseñanza del francés como lengua extranjera (FLE).

Descripción del curso.

Un curso de dos semanas de duración impartido por universidades o instituciones francesas públicas de reconocido prestigio, especializadas/con amplia experiencia demostrable en formación metodológica y actualización didáctica del profesorado no universitario. Todos los cursos incluidos en este lote se impartirán a lo largo del mes de julio de 2026.

Destinatarios.

El curso, está destinado a profesores de la especialidad francés que prestan servicios en institutos de Educación Secundaria, en los que se ha implantado el Programa “Secciones Lingüísticas en Lengua Francesa” y a maestros que impartan francés en colegios con proyectos lingüísticos en francés.

Objetivos generales.

- Guiar a los participantes en la evaluación, selección, adaptación y uso de materiales para la enseñanza del francés en contextos bilingües.
- Conocer los principios y organización de la enseñanza del francés en otros sistemas educativos y el enfoque de esta enseñanza en programas bilingües.
- Favorecer el desarrollo de redes internacionales de colaboración entre los participantes.
- Impulsar la colaboración entre docentes de francés y docentes que imparten disciplinas no lingüísticas.
- Ampliar y mejorar el uso de recursos didácticos en la enseñanza del francés, incluido el auxiliar de conversación.

Contenidos.

- Desarrollo del proceso de aprendizaje en programas bilingües y sus implicaciones en el proceso de enseñanza.
- Estrategias de enseñanza eficaces en contextos de educación bilingüe. Metodología AICLE.
- Metodologías de aprendizaje colaborativo: aprendizaje basado en proyectos y aprendizaje basado en problemas.

- Creación de recursos y materiales para trabajar a través del enfoque AICLE.
- Desarrollo de la metacognición, de las funciones ejecutivas y del auto-aprendizaje en los programas educativos bilingüe.
- El proceso de evaluación en contextos educativos bilingües.
- Atención a la diversidad y las diferencias individuales en la educación bilingüe.
- Integración del auxiliar de conversación en el proceso de enseñanza en la educación bilingüe.

2.4.2 Relación del contenido de los cursos con la normativa de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades (Orden 5958/2010, de 7 de diciembre, y Orden 972/2017, de 7 de abril).

Los contenidos de los cursos deberán estar explícitamente relacionados con, como mínimo, los siguientes aspectos incluidos en el articulado de ambas órdenes:

- Coordinar el desarrollo de la programación de las materias impartidas en inglés con el resto de los profesores que participan en el Programa Bilingüe español-inglés.
- Fomentar la reflexión sobre la práctica docente en el centro e impulsar iniciativas de innovación pedagógica y metodológica.
- Seleccionar los recursos y materiales para el Programa Bilingüe español-inglés, en colaboración con el equipo docente de dicho programa.
- Fomentar la incorporación de recursos pedagógicos adicionales, tales como la colaboración de auxiliares de conversación.

Dado el carácter eminentemente práctico del curso, sus contenidos se impartirán fundamentalmente mediante talleres en los que se introducirán los contenidos teóricos, siempre bajo la perspectiva de programas de enseñanza bilingüe.

En su oferta, el licitador deberá presentar una declaración responsable en los términos del Anexo 5 del PCAP, para la valoración de los criterios de adjudicación.

La empresa contratista deberá presentar por registro, dirigido a la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza, en el plazo máximo de siete días naturales, a contar desde el siguiente al de la formalización del contrato, un programa de trabajo sobre la ejecución del servicio del lote o lotes adjudicados. El programa de trabajo deberá detallar los aspectos referentes a:

- Los objetivos y contenido de cada curso, detallando las fechas de cada uno de ellos y el número de ponentes y la identificación de cada uno.
- Actividades culturales/extracurriculares, indicando destinos, contenidos y fechas.
- Alojamiento, indicando el nombre, categoría, indicando la asiduidad de los servicios de limpieza de habitaciones y zonas comunes y la dirección completa.
- Manutención, indicando la modalidad.
- Instalaciones para el desarrollo de los cursos, con el detalle exigido en el Pliego de Prescripciones técnicas.

- Recursos y materiales a entregar a los participantes, necesarios para el desarrollo de los cursos.
- Detalle de traslados y medios de transporte y nombre de la persona encargada de coordinar los traslados.
- Compañía con la que suscribirá el seguro, modelo de póliza a suscribir, cuya copia una vez suscrita, habrá de aportarse a la dirección de los trabajos.
- Persona encargada de coordinar y velar por el correcto desarrollo de los cursos y el Plan de coordinación de los servicios con atención telefónica 24 horas.

Todo ello en el marco de lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y para su aprobación por la dirección de los trabajos de esta Consejería.

2.4.3 Modalidad: presencial.

2.4.4 Duración del curso: 2 semanas en julio de 2026

2.4.5 Horas totales: 50 horas por cada edición del curso

2.4.6 Horario de las sesiones: 5 horas lectivas diarias de lunes a viernes, en horario de mañana y/o tarde.

2.4.7 Número de plazas: 25 plazas por cada edición del curso

2.4.8 Lugar de desarrollo del curso: Reino Unido o Irlanda.

2.4.9 Metodología.

La metodología utilizada será eminentemente práctica, fomentará la participación de los asistentes y abarcará una amplia variedad de posibles escenarios educativos. El aprendizaje estará centrado en el participante y la metodología de enseñanza se adaptará a las características del contexto educativo en el que los docentes desarrollan su práctica. Esta metodología podrá incluir el uso de plataformas y herramientas digitales, con el fin de facilitar el trabajo en grupos y el intercambio de experiencias educativas.

El objetivo principal de los cursos descritos anteriormente no será, en ningún caso, el perfeccionamiento lingüístico de los participantes, puesto que estos deberán haber alcanzado el nivel de competencia comunicativa necesario para poder participar en cada curso.

2.4.10 Evaluación y asistencia.

Asistencia: Se espera que los participantes asistan al 100% de los periodos lectivos programados y a las actividades, a menos que su ausencia se deba a una emergencia médica o enfermedad debidamente justificada debidamente justificada.

Participación: Se espera que los participantes contribuyan activamente a los temas presentados en clase, trabajen con sus compañeros en las tareas, etc.

Tareas: Los participantes deberán completar las tareas asignadas, con el grado de exigencia requerido, de forma personal y con las limitaciones en el uso de inteligencia artificial indicadas.

2.4.11 Actividades culturales/extracurriculares.

Los cursos contarán, al menos, con una excursión a un lugar de interés cultural llevada a cabo durante el fin de semana, con carácter voluntario para los participantes; y dos actividades a la semana, con carácter obligatorio para los participantes, fuera del horario lectivo, a elegir entre actividades culturales (monumentos, museos, parques, paseos guiados, etc.) o actividades en las que se complemente el plan formativo.

2.4.12 Proyecto final.

Los participantes deberán elaborar y presentar un proyecto final que demuestre la comprensión de los temas cubiertos durante el curso. Una vez finalizada la formación, los participantes deberán difundir los conocimientos y competencias adquiridas en su centro educativo, promoviendo su aplicación y transferencia a la comunidad educativa. Asimismo, los participantes podrán participar en jornadas, encuentros o actividades de difusión relacionadas con la formación recibida. Además, se contempla la posibilidad de publicar el proyecto final elaborado por cada docente, con el fin de compartir buenas prácticas y favorecer el intercambio de experiencias.

2.4.13 Perfiles de los ponentes.

El/los ponentes de cada curso, serán profesores universitarios o profesores de enseñanzas no universitarias y tendrán una experiencia docente demostrable de un mínimo de dos años en formación del profesorado. Asimismo, los ponentes podrán ser miembros de equipos directivos de centros educativos, con una experiencia mínima de dos años en el cargo.

La empresa adjudicataria asume la obligación de reemplazar inmediatamente, respetando el perfil exigido en este pliego, a los ponentes en caso de ausencia por cualquier motivo o cualquier otra circunstancia que imposibilite el correcto desempeño de su trabajo. Respetando los plazos establecidos por el pliego.

2.4.14 Intercambio de experiencias docentes

Los cursos ofertados por el licitador incluirán al menos una sesión con un docente del país en el que tenga lugar la formación, con el objetivo de compartir su experiencia enfocada al tema del curso, o de enseñanza bilingüe. El intercambio de experiencias con docentes de programas de enseñanza bilingüe en el país de impartición del curso supone un complemento en el aprendizaje de los participantes, puesto que pueden realizar una comparativa de los sistemas educativos, la formación del profesorado y la implementación de este programa en ambos países.

2.4.15 Alojamiento, manutención, instalaciones y recursos, traslados, supervisión y seguro.

Tipo de alojamiento.

El alojamiento será en habitación individual en cualquiera de las siguientes modalidades: en residencia universitaria, en hotel (*bed and breakfast*), o en la modalidad de apartotel o apartamentos. El alojamiento será accesible en transporte público desde la sede de impartición del curso. En caso contrario, la institución organizadora proveerá vales de taxi a los participantes. El alojamiento contará con conexión a internet gratuita.

Manutención.

El régimen será de pensión completa. Se ofertarán menús adaptados a todo tipo de intolerancias alimentarias. El desayuno y la comida podrán realizarse en la sede de celebración del curso. Para la cena, el adjudicatario podrá entregar a los profesores participantes una tarjeta prepago o vale para utilizar en restaurantes próximos al alojamiento.

Instalaciones y recursos.

El curso se impartirá en la sede oficial de la propia universidad o institución. Las aulas que se utilizarán contarán con sillas y mesas, ordenador, sonido, proyector, pantalla y conexión a internet. Preferentemente, las aulas contarán con un sistema de micrófono para el ponente y conexión a ordenador y a internet individual en cada mesa.

El adjudicatario proporcionará a los participantes todos los recursos y materiales necesarios para la realización del curso (guía del curso y temario, copias físicas o digitales de lecturas, acceso a recursos digitales y papelería básica). Se valorará la variedad de materiales (en papel y digitales), en especial todos aquellos que puedan ser de utilidad a los participantes cuando se incorporen a su centro educativo.

Traslados.

El servicio incluirá el traslado de ida en avión de los participantes al país de destino desde el aeropuerto internacional Adolfo Suárez Madrid-Barajas, así como el traslado de vuelta en avión de los participantes desde el país de destino al aeropuerto internacional Adolfo Suárez Madrid-Barajas.

El adjudicatario organizará y asumirá los gastos del traslado de los participantes desde el aeropuerto de llegada en el país de destino al alojamiento en el que residirán. Además, sufragará los gastos de traslado del alojamiento al aeropuerto internacional Adolfo Suárez Madrid-Barajas el día de la vuelta a Madrid de los participantes.

Asimismo, en caso de ser necesario el transporte desde el alojamiento a la sede de celebración de los cursos y las actividades culturales/extracurriculares, el adjudicatario asumirá los gastos de traslado de los participantes.

Supervisión realizada por parte del personal de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades.

El adjudicatario asumirá el gasto ocasionado en su totalidad por la visita de supervisión de dos representantes de esta Administración a las instituciones donde se realicen los cursos. Los gastos incluirán, al menos, los derivados de los traslados, alojamiento, manutención y seguro, en términos similares a los establecidos para los participantes. Los representantes de la Administración permanecerán el tiempo requerido para supervisar el desarrollo, al menos, de una de las sesiones programadas y, con carácter general, un mínimo de 48 horas en la sede de impartición de la formación.

Seguro.

El servicio incluirá un seguro para los participantes en los cursos que incluirá el servicio médico en el país de destino y cubrirá todos los gastos por accidente de manera ilimitada (médicos, hospitalización y farmacia); los gastos de viaje ocasionados (repatriación médica, repatriación en caso de fallecimiento, billete y alojamiento para la posible visita de un familiar en caso de hospitalización del asegurado), seguro de viaje (daños, pérdida de equipaje, robo, retraso) y seguro de responsabilidad civil con un importe mínimo de ciento cincuenta mil euros (150.000,00 €).

Contingencias a cubrir con el seguro.

A continuación, se detallan las contingencias que deben estar cubiertas por el seguro de responsabilidad civil y sus coberturas adicionales, dadas las características de los cursos y la naturaleza internacional de las actividades formativas organizadas.

-Cobertura de atención médica ilimitada por accidentes

Los participantes del curso estarán en un país extranjero, donde podrían sufrir accidentes o problemas de salud inesperados. La cobertura debe garantizar que cualquier atención médica derivada de un accidente esté completamente cubierta, que incluya:

- Gastos médicos ilimitados en caso de accidente, lo que incluye consultas, tratamientos, hospitalización, intervenciones quirúrgicas y farmacia.
- Atención de urgencias y servicios médicos especializados en hospitales o clínicas del país de destino.

Esta cobertura es esencial para evitar que los participantes enfrenten altos costos médicos en el extranjero y asegurar su bienestar en todo momento.

-Repatriación médica y en caso de fallecimiento

En caso de que un participante sufra una lesión grave o una enfermedad que requiera repatriación, el seguro debe cubrir:

- Repatriación médica al país de origen del asegurado, en caso de que las condiciones médicas así lo requieran.
- Repatriación en caso de fallecimiento, cubriendo todos los costos relacionados con el traslado del cuerpo al país de origen en caso de que ocurra un evento fatal durante la estancia.
- Cobertura de billete y alojamiento para un familiar, en caso de que el asegurado sea hospitalizado durante un período prolongado, de modo que un familiar pueda desplazarse para acompañarlo.

Este tipo de cobertura es crucial para garantizar la seguridad y el apoyo emocional de los participantes y sus familias en situaciones graves o de emergencia.

-Seguro de viaje: daños, pérdida de equipaje, robo y retrasos

El seguro de viaje contará con una cobertura que incluirá:

- Pérdida o daño del equipaje: Si los asistentes pierden su equipaje o éste sufre daños durante el transporte, el seguro debe cubrir la compensación económica o la reposición de los bienes afectados.
- Robo: El seguro debe incluir una cobertura frente a robos durante el trayecto o la estancia en el país de destino, protegiendo las pertenencias personales y profesionales de los participantes.
- Retrasos o cancelaciones de vuelos: En caso de que los vuelos se retrasen o sean cancelados, el seguro debe proporcionar compensaciones por los costos adicionales que esto implique, como la reserva de nuevas conexiones, alojamiento o comidas adicionales.

Este tipo de cobertura es esencial para asegurar que los participantes no enfrenten dificultades económicas o logísticas en caso de imprevistos durante su viaje.

-Cobertura de responsabilidad civil

Además de las coberturas específicas de viaje y salud, es fundamental que la póliza incluya un seguro de responsabilidad civil que cubra las siguientes contingencias:

- Accidentes personales o daños a terceros durante la celebración del curso (lesiones a participantes, daños a instalaciones o equipos de terceros).
- Reclamaciones por negligencia profesional, en caso de que los contenidos impartidos en el curso deriven en un perjuicio económico o profesional para los participantes.
- Daños a la propiedad de terceros, ya que el curso se impartirá en instalaciones que no pertenecen a la organización.

2.4.16 Servicio de organización, resolución de incidencias e información sobre alergias.

Organización y resolución de incidencias.

La empresa adjudicataria designará a una persona encargada de coordinar los traslados al aeropuerto tanto el día de llegada como el de salida.

Asimismo, la empresa adjudicataria designará a una persona encargada de coordinar y velar por el correcto desarrollo de los cursos. Dicha persona comunicará al personal designado por la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, de forma inmediata, las incidencias que se pudieran ocasionar y las resolverá en un plazo máximo de 24 horas. La persona encargada de la coordinación se presentará a los participantes el primer día de celebración del curso y les facilitará sus datos de contacto (teléfono y correo electrónico).

El adjudicatario presentará un plan de coordinación de los servicios a través del cual se dispondrá de un servicio de atención telefónica 24 horas para los participantes.

El personal de la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza estará disponible para resolver las incidencias de índole administrativa relacionadas con el desarrollo del curso.

Información sobre alergias e intolerancias alimenticias.

Una vez que la empresa adjudicataria reciba los datos personales de los participantes y ponentes, deberá recabar la información sobre posibles alergias e intolerancias para proceder a la organización de las comidas, así como cualquier otro tipo de información que se pueda requerir para la correcta organización del curso.

2.5 Lote 5: Cinco cursos sobre inclusión, atención a la diversidad y evaluación en aulas bilingües, en Reino Unido o Irlanda.

El lote se compone de cinco cursos, tres con una edición y uno con dos ediciones, de dos semanas de duración, impartidos por universidades o instituciones de Reino Unido o Irlanda públicas de reconocido prestigio, especializadas/con amplia experiencia demostrable en formación metodológica y actualización didáctica del profesorado no universitario. Todos los cursos incluidos en este lote se impartirán a lo largo del mes de julio de 2026.

Curso 1: Evaluar por competencias en entornos educativos bilingües en Educación Primaria.

Descripción del curso.

El curso aborda la implementación con éxito de la evaluación formativa en el entorno AICLE en educación primaria, que tiene una doble dimensión referida al contenido y al lenguaje. La formación prevé dotar a los docentes de herramientas que permitan evaluar convenientemente el progreso de los alumnos.

Destinatarios.

Este curso está dirigido a maestros de Educación Primaria que estén en posesión de la habilitación para impartir en inglés áreas/materias distintas a la de Lengua Extranjera, que presten actualmente servicios en centros educativos públicos bilingües de la Comunidad de Madrid.

Objetivos.

- Explorar y desarrollar conceptos relacionados con la práctica de la evaluación en el aula bilingüe.
- Implementar la evaluación basada en competencias.
- Familiarizarse con herramientas de evaluación, incluidas rúbricas de evaluación sumativa y continua, y herramientas digitales para la evaluación.
- Adaptar la evaluación para garantizar la diversidad y la inclusión en el aula.
- Desarrollar una situación de aprendizaje interdisciplinar, planificando las actividades y alineando convenientemente los criterios de evaluación.
-

Contenidos.

- Diferencias entre evaluación continua y formativa
- Objetivos y criterios de evaluación
- Diseño inverso
- Evaluación de contenidos e idioma
- Autoevaluación y coevaluación
- Evaluación interdisciplinar y transversal.
- Gestión del tiempo en la evaluación continua
- Herramientas digitales para la evaluación
- Diversidad e inclusión: el papel de la evaluación

Curso 2: Evaluar por competencias en entornos educativos bilingües en Educación Secundaria.

Descripción del curso.

El curso aborda la implementación con éxito de la evaluación formativa en el entorno AICLE en educación secundaria y formación profesional, que tiene una doble dimensión referida al contenido y al lenguaje. La formación prevé dotar a los docentes de herramientas que permitan evaluar convenientemente el progreso de los alumnos.

Destinatarios.

Este curso está dirigido a profesores de Educación Secundaria que estén en posesión de la habilitación para impartir en inglés áreas/materias distintas a la de Lengua Extranjera, que presten actualmente servicios en centros educativos públicos bilingües de la Comunidad de

Madrid. Asimismo, este curso se dirige a profesores de Educación Secundaria y profesores Técnicos de Formación Profesional que prestan servicios en centros en los que se desarrollan proyectos bilingües en inglés en Ciclos Formativos de Grado Superior de Formación Profesional.

Objetivos.

- Explorar y desarrollar conceptos relacionados con la práctica de la evaluación en el aula bilingüe.
- Implementar la evaluación basada en competencias.
- Familiarizarse con herramientas de evaluación, incluidas rúbricas de evaluación sumativa y continua, y herramientas digitales para la evaluación.
- Adaptar la evaluación para garantizar la diversidad y la inclusión en el aula.
- Desarrollar una situación de aprendizaje interdisciplinar, planificando las actividades y alineando convenientemente los criterios de evaluación.

Contenidos.

- Diferencias entre evaluación continua y formativa
- Objetivos y criterios de evaluación
- Diseño inverso
- Evaluación de contenidos e idioma
- Autoevaluación y coevaluación
- Evaluación interdisciplinar y transversal.
- Gestión del tiempo en la evaluación continua
- Herramientas digitales para la evaluación
- Diversidad e inclusión: el papel de la evaluación

Curso 3 (con dos ediciones): Atención a las diferencias individuales e inclusión en centros con programas bilingües.

Descripción del curso.

El curso cuenta con dos ediciones.

Este curso presenta un enfoque práctico para incentivar al profesorado a explorar metodologías activas, estrategias creativas y de colaboración para mejorar el proceso de enseñanza. Se ahondará en cómo se procesa la información, qué dificultades podemos encontrar y cómo superarlas. Se recopilarán diversas herramientas y materiales didácticos que pueden ayudar a los estudiantes a participar y aprender en un aula inclusiva. Se profundizará en la comprensión sobre la dislexia, el TDAH, el autismo, la discalculia y la dispraxia y cómo afectan al aprendizaje. Se explorará cómo el uso de metodologías y recursos didácticos para hacer el aula más inclusiva.

Destinatarios.

Este curso está dirigido a docentes que están en posesión de la habilitación lingüística en lengua inglesa para impartir en inglés áreas o materias distintas a la de lengua extranjera, maestros con la especialidad de Inglés y profesores en posesión de la acreditación para impartir el currículo de Inglés avanzado, que estén actualmente prestando servicios en centros educativos públicos bilingües de la Comunidad de Madrid. Asimismo, este curso se dirige a profesores de Educación Secundaria y profesores Técnicos de Formación Profesional que prestan servicios en centros en los que se desarrollan proyectos bilingües en inglés en Ciclos Formativos de Grado Superior de Formación Profesional.

Objetivos.

- Explorar tareas experimentales que inviten a los docentes a ponerse en el lugar del alumno.
- Analizar diversos métodos de enseñanza dependiendo de las diferencias en el aprendizaje.
- Comprender diferentes formas de procesar la información y cómo esto puede afectar el aprendizaje.
- Crear un catálogo de materiales y recursos que puedan ser utilizados en contextos bilingües.
- Conocer las técnicas de aprendizaje multisensorial y el papel del *scaffolding*.
- Explorar el proceso de evaluación en el aula inclusiva.

Contenidos.

- Enseñanza colaborativa y creativa
- El lenguaje dentro del aula
- Enfoques pedagógicos activos
- Cognición y creatividad
- Toma de conciencia del lenguaje corporal
- Dislexia, TDAH, autismo, discalculia y dispraxia.
- Evaluación formativa y sumativa en el aula inclusiva.
- Práctica informada sobre trauma y salud mental.
- La importancia de la contextualización para captar la atención del alumnado.

Curso 4: Diseño Universal de Aprendizaje aplicado a contextos educativos bilingües.

Descripción del curso.

Este curso tiene como objetivo aproximar a los docentes a los principios del Diseño Universal del Aprendizaje (en adelante, DUA) y a su uso para facilitar la inclusión y el aprendizaje en centros educativos bilingües.

Destinatarios.

Este curso está dirigido a docentes que están en posesión de la habilitación lingüística en lengua inglesa para impartir en inglés áreas o materias distintas a la de lengua extranjera, maestros con la especialidad de Inglés y profesores en posesión de la acreditación para impartir el currículo de Inglés avanzado, que estén actualmente prestando servicios en centros educativos públicos bilingües de la Comunidad de Madrid. Asimismo, este curso se dirige a profesores de Educación Secundaria y profesores Técnicos de Formación Profesional que prestan servicios en centros en los que se desarrollan proyectos bilingües en inglés en Ciclos Formativos de Grado Superior de Formación Profesional.

Objetivos.

- Comprender los fundamentos teóricos y normativos del DUA.
- Aplicar tres principios del DUA en la planificación didáctica en un entorno de enseñanza bilingüe.
- Identificar distintos desafíos en el aprendizaje
- Diseñar actividades y evaluaciones flexibles.
- Integrar el uso de tecnologías accesibles.
- Aplicar el DUA en la evaluación en entornos AICLE.
- Elaborar una unidad didáctica o situación de aprendizaje con enfoque DUA.

Contenidos.

- Concepto y evolución del DUA.
- Diferencias entre DUA, adaptaciones curriculares y atención individualizada.
- DUA y evaluación (rúbricas flexibles, evaluación auténtica).
- DUA aplicado al currículo, a la programación y al aula.
- Ejemplos prácticos y estudios de caso.
- Actividades con opciones de elección.
- Aprendizaje colaborativo.

2.5.1 Relación del contenido de los cursos con la normativa de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades (Orden 5958/2010, de 7 de diciembre, y Orden 972/2017, de 7 de abril).

Los contenidos de los cursos deberán estar explícitamente relacionados con, como mínimo, los siguientes aspectos incluidos en el articulado de ambas órdenes:

- Coordinar el desarrollo de la programación de las materias impartidas en inglés con el resto de los profesores que participan en el Programa Bilingüe español-inglés.
- Fomentar la reflexión sobre la práctica docente en el centro e impulsar iniciativas de innovación pedagógica y metodológica.
- Seleccionar los recursos y materiales para el Programa Bilingüe español-inglés, en colaboración con el equipo docente de dicho programa.

- Fomentar la incorporación de recursos pedagógicos adicionales, tales como la colaboración de auxiliares de conversación.

Dado el carácter eminentemente práctico del curso, sus contenidos se impartirán fundamentalmente mediante talleres en los que se introducirán los contenidos teóricos, siempre bajo la perspectiva de programas de enseñanza bilingüe.

En su oferta, el licitador deberá presentar una declaración responsable en los términos del Anexo 5 del PCAP, para la valoración de los criterios de adjudicación.

La empresa contratista deberá presentar por registro, dirigido a la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza, en el plazo máximo de siete días naturales, a contar desde el siguiente al de la formalización del contrato, un programa de trabajo sobre la ejecución del servicio del lote o lotes adjudicados. El programa de trabajo deberá detallar los aspectos referentes a:

- Los objetivos y contenido de cada curso, detallando las fechas de cada uno de ellos y el número de ponentes y la identificación de cada uno.
- Actividades culturales/extracurriculares, indicando destinos, contenidos y fechas.
- Alojamiento, indicando el nombre, categoría, indicando la asiduidad de los servicios de limpieza de habitaciones y zonas comunes y la dirección completa.
- Manutención, indicando la modalidad.
- Instalaciones para el desarrollo de los cursos, con el detalle exigido en el Pliego de Prescripciones técnicas.
- Recursos y materiales a entregar a los participantes, necesarios para el desarrollo de los cursos.
- Detalle de traslados y medios de transporte y nombre de la persona encargada de coordinar los traslados.
- Compañía con la que suscribirá el seguro, modelo de póliza a suscribir, cuya copia una vez suscrita, habrá de aportarse a la dirección de los trabajos.
- Persona encargada de coordinar y velar por el correcto desarrollo de los cursos y el Plan de coordinación de los servicios con atención telefónica 24 horas.

Todo ello en el marco de lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y para su aprobación por la dirección de los trabajos de esta Consejería.

2.5.2 Modalidad: presencial.

2.5.3 Duración del curso: 2 semanas en julio de 2026

2.5.4 Horas totales: 50 horas por cada edición del curso

2.5.5 Horario de las sesiones: 5 horas lectivas diarias de lunes a viernes, en horario de mañana y/o tarde.

2.5.6 Número de plazas: 25 plazas por cada edición del curso

2.5.7 Lugar de desarrollo del curso: Reino Unido o Irlanda.

2.5.8 Metodología.

La metodología utilizada será eminentemente práctica, fomentará la participación de los asistentes y abarcará una amplia variedad de posibles escenarios educativos. El aprendizaje estará centrado en el participante y la metodología de enseñanza se adaptará a las características del contexto educativo en el que los docentes desarrollan su práctica. Esta metodología podrá incluir el uso de plataformas y herramientas digitales, con el fin de facilitar el trabajo en grupos y el intercambio de experiencias educativas.

El objetivo principal de los cursos descritos anteriormente no será, en ningún caso, el perfeccionamiento lingüístico de los participantes, puesto que estos deberán haber alcanzado el nivel de competencia comunicativa necesario para poder participar en cada curso.

2.5.9 Evaluación y asistencia.

Asistencia: Se espera que los participantes asistan al 100% de los periodos lectivos programados y a las actividades, a menos que su ausencia se deba a una emergencia médica o enfermedad debidamente justificada debidamente justificada.

Participación: Se espera que los participantes contribuyan activamente a los temas presentados en clase, trabajen con sus compañeros en las tareas, etc.

Tareas: Los participantes deberán completar las tareas asignadas, con el grado de exigencia requerido, de forma personal y con las limitaciones en el uso de inteligencia artificial indicadas.

2.5.10 Actividades culturales/extracurriculares.

Los cursos contarán, al menos, con una excursión a un lugar de interés cultural llevada a cabo durante el fin de semana, con carácter voluntario para los participantes; y dos actividades a la semana, con carácter obligatorio para los participantes, fuera del horario lectivo, a elegir entre actividades culturales (monumentos, museos, parques, paseos guiados, etc.) o actividades en las que se complemente el plan formativo.

2.5.11 Proyecto final.

Los participantes deberán elaborar y presentar un proyecto final que demuestre la comprensión de los temas cubiertos durante el curso. Una vez finalizada la formación, los participantes deberán difundir los conocimientos y competencias adquiridas en su centro educativo, promoviendo su aplicación y transferencia a la comunidad educativa. Asimismo, los participantes podrán participar en jornadas, encuentros o actividades de difusión relacionadas con la formación recibida. Además, se contempla la posibilidad de publicar el

proyecto final elaborado por cada docente, con el fin de compartir buenas prácticas y favorecer el intercambio de experiencias.

2.5.12 Perfiles de los ponentes.

El/los ponentes de cada curso, serán profesores universitarios o profesores de enseñanzas no universitarias y tendrán una experiencia docente demostrable de un mínimo de dos años en formación del profesorado. Asimismo, los ponentes podrán ser miembros de equipos directivos de centros educativos, con una experiencia mínima de dos años en el cargo.

La empresa adjudicataria asume la obligación de reemplazar inmediatamente, respetando el perfil exigido en este pliego, a los ponentes en caso de ausencia por cualquier motivo o cualquier otra circunstancia que imposibilite el correcto desempeño de su trabajo. Respetando los plazos establecidos por el pliego.

2.5.13 Intercambio de experiencias docentes.

Los cursos ofertados por el licitador incluirán al menos una sesión con un docente del país en el que tenga lugar la formación, con el objetivo de compartir su experiencia enfocada al tema del curso, o de enseñanza bilingüe. El intercambio de experiencias con docentes de programas de enseñanza bilingüe en el país de impartición del curso supone un complemento en el aprendizaje de los participantes, puesto que pueden realizar una comparativa de los sistemas educativos, la formación del profesorado y la implementación de este programa en ambos países.

2.5.14 Alojamiento, manutención, instalaciones y recursos, traslados, supervisión y seguro.

Tipo de alojamiento.

El alojamiento será en habitación individual en cualquiera de las siguientes modalidades: en residencia universitaria, en hotel (*bed and breakfast*), o en la modalidad de apartotel o apartamentos. El alojamiento será accesible en transporte público desde la sede de impartición del curso. En caso contrario, la institución organizadora proveerá vales de taxi a los participantes. El alojamiento contará con conexión a internet gratuita.

Manutención.

El régimen será de pensión completa. Se ofertarán menús adaptados a todo tipo de intolerancias alimentarias. El desayuno y la comida podrán realizarse en la sede de celebración del curso. Para la cena, el adjudicatario podrá entregar a los profesores participantes una tarjeta prepago o vale para utilizar en restaurantes próximos al alojamiento.

Instalaciones y recursos.

El curso se impartirá en la sede oficial de la propia universidad o institución. Las aulas que se utilizarán contarán con sillas y mesas, ordenador, sonido, proyector, pantalla y conexión a

internet. Preferentemente, las aulas contarán con un sistema de micrófono para el ponente y conexión a ordenador y a internet individual en cada mesa.

El adjudicatario proporcionará a los participantes todos los recursos y materiales necesarios para la realización del curso (guía del curso y temario, copias físicas o digitales de lecturas, acceso a recursos digitales y papelería básica). Se valorará la variedad de materiales (en papel y digitales), en especial todos aquellos que puedan ser de utilidad a los participantes cuando se incorporen a su centro educativo.

Traslados.

El servicio incluirá el traslado de ida en avión de los participantes al país de destino desde el aeropuerto internacional Adolfo Suárez Madrid-Barajas, así como el traslado de vuelta en avión de los participantes desde el país de destino al aeropuerto internacional Adolfo Suárez Madrid-Barajas.

El adjudicatario organizará y asumirá los gastos del traslado de los participantes desde el aeropuerto de llegada en el país de destino al alojamiento en el que residirán. Además, sufragará los gastos de traslado del alojamiento al aeropuerto internacional Adolfo Suárez Madrid-Barajas el día de la vuelta a Madrid de los participantes.

Asimismo, en caso de ser necesario el transporte desde el alojamiento a la sede de celebración de los cursos y las actividades culturales/extracurriculares, el adjudicatario asumirá los gastos de traslado de los participantes.

Supervisión realizada por parte del personal de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades.

El adjudicatario asumirá el gasto ocasionado en su totalidad por la visita de supervisión de dos representantes de esta Administración a las instituciones donde se realicen los cursos. Los gastos incluirán, al menos, los derivados de los traslados, alojamiento, manutención y seguro, en términos similares a los establecidos para los participantes. Los representantes de la Administración permanecerán el tiempo requerido para supervisar el desarrollo, al menos, de una de las sesiones programas y, con carácter general, un mínimo de 48 horas en la sede de impartición de la formación.

Seguro.

El servicio incluirá un seguro para los participantes en los cursos que incluirá el servicio médico en el país de destino y cubrirá todos los gastos por accidente de manera ilimitada (médicos, hospitalización y farmacia); los gastos de viaje ocasionados (repatriación médica, repatriación en caso de fallecimiento, billete y alojamiento para la posible visita de un familiar en caso de hospitalización del asegurado), seguro de viaje (daños, pérdida de equipaje, robo, retraso) y seguro de responsabilidad civil con un importe mínimo de ciento cincuenta mil euros (150.000,00 €).

Contingencias a cubrir con el seguro.

A continuación, se detallan las contingencias que deben estar cubiertas por el seguro de responsabilidad civil y sus coberturas adicionales, dadas las características de los cursos y la naturaleza internacional de las actividades formativas organizadas.

-Cobertura de atención médica ilimitada por accidentes

Los participantes del curso estarán en un país extranjero, donde podrían sufrir accidentes o problemas de salud inesperados. La cobertura debe garantizar que cualquier atención médica derivada de un accidente esté completamente cubierta, que incluya:

- Gastos médicos ilimitados en caso de accidente, lo que incluye consultas, tratamientos, hospitalización, intervenciones quirúrgicas y farmacia.
- Atención de urgencias y servicios médicos especializados en hospitales o clínicas del país de destino.

Esta cobertura es esencial para evitar que los participantes enfrenten altos costos médicos en el extranjero y asegurar su bienestar en todo momento.

-Repatriación médica y en caso de fallecimiento

En caso de que un participante sufra una lesión grave o una enfermedad que requiera repatriación, el seguro debe cubrir:

- Repatriación médica al país de origen del asegurado, en caso de que las condiciones médicas así lo requieran.
- Repatriación en caso de fallecimiento, cubriendo todos los costos relacionados con el traslado del cuerpo al país de origen en caso de que ocurra un evento fatal durante la estancia.
- Cobertura de billete y alojamiento para un familiar, en caso de que el asegurado sea hospitalizado durante un período prolongado, de modo que un familiar pueda desplazarse para acompañarlo.

Este tipo de cobertura es crucial para garantizar la seguridad y el apoyo emocional de los participantes y sus familias en situaciones graves o de emergencia.

-Seguro de viaje: daños, pérdida de equipaje, robo y retrasos

El seguro de viaje contará con una cobertura que incluirá:

- Pérdida o daño del equipaje: Si los asistentes pierden su equipaje o éste sufre daños durante el transporte, el seguro debe cubrir la compensación económica o la reposición de los bienes afectados.

- Robo: El seguro debe incluir una cobertura frente a robos durante el trayecto o la estancia en el país de destino, protegiendo las pertenencias personales y profesionales de los participantes.
- Retrasos o cancelaciones de vuelos: En caso de que los vuelos se retrasen o sean cancelados, el seguro debe proporcionar compensaciones por los costos adicionales que esto implique, como la reserva de nuevas conexiones, alojamiento o comidas adicionales.

Este tipo de cobertura es esencial para asegurar que los participantes no enfrenten dificultades económicas o logísticas en caso de imprevistos durante su viaje.

-Cobertura de responsabilidad civil

Además de las coberturas específicas de viaje y salud, es fundamental que la póliza incluya un seguro de responsabilidad civil que cubra las siguientes contingencias:

- Accidentes personales o daños a terceros durante la celebración del curso (lesiones a participantes, daños a instalaciones o equipos de terceros).
- Reclamaciones por negligencia profesional, en caso de que los contenidos impartidos en el curso deriven en un perjuicio económico o profesional para los participantes.
- Daños a la propiedad de terceros, ya que el curso se impartirá en instalaciones que no pertenecen a la organización.

2.5.15 Servicio de organización, resolución de incidencias e información sobre alergias.

Organización y resolución de incidencias.

La empresa adjudicataria designará a una persona encargada de coordinar los traslados al aeropuerto tanto el día de llegada como el de salida.

Asimismo, la empresa adjudicataria designará a una persona encargada de coordinar y velar por el correcto desarrollo de los cursos. Dicha persona comunicará al personal designado por la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, de forma inmediata, las incidencias que se pudieran ocasionar y las resolverá en un plazo máximo de 24 horas. La persona encargada de la coordinación se presentará a los participantes el primer día de celebración del curso y les facilitará sus datos de contacto (teléfono y correo electrónico).

El adjudicatario presentará un plan de coordinación de los servicios a través del cual se dispondrá de un servicio de atención telefónica 24 horas para los participantes.

El personal de la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza estará disponible para resolver las incidencias de índole administrativa relacionadas con el desarrollo del curso.

Información sobre alergias e intolerancias alimenticias.

Una vez que la empresa adjudicataria reciba los datos personales de los participantes y ponentes, deberá recabar la información sobre posibles alergias e intolerancias para proceder a la organización de las comidas, así como cualquier otro tipo de información que se pueda requerir para la correcta organización del curso.

2.6 Lote 6: Tres cursos sobre inglés profesional en aulas bilingües, en Reino Unido o Irlanda.

2.6.1 Organización e impartición de los cursos.

Descripción de los cursos.

El lote se compone de dos cursos, uno con dos ediciones y otro con una edición, de dos semanas de duración impartidos por universidades o instituciones públicas de Reino Unido o Irlanda de reconocido prestigio, especializadas/con amplia experiencia demostrable en formación metodológica y actualización didáctica del profesorado no universitario. Todos los cursos incluidos en este lote se impartirán a lo largo del mes de julio de 2026.

Curso 1 (dos ediciones): Desarrollo de la competencia lingüística avanzada en lengua inglesa (C1–C2) y docencia en contextos plurilingües.

Descripción.

Este curso, con dos ediciones, tiene como objetivo perfeccionar la competencia lingüística en lengua inglesa de maestros y profesores con nivel C1, orientándola al nivel C2 del MCER, e integrarla con la docencia en contextos plurilingües. El programa se centra en el uso preciso, fluido y adecuado del inglés en contextos académicos, profesionales y educativos, reforzando la conciencia lingüística y la aplicación didáctica del inglés como lengua de instrucción.

Destinatarios.

Este curso está dirigido, preferentemente, a maestros y profesores de inglés, profesores acreditados para impartir el currículo avanzado de inglés, maestros y profesores habilitados para impartir docencia en inglés. Asimismo, está dirigido a docentes de áreas susceptibles de impartirse en lengua extranjera que acrediten estar en posesión de un certificado de nivel C1 (MCER) en lengua inglesa.

Objetivos.

- Consolidar y ampliar la competencia lingüística en lengua inglesa hasta un nivel avanzado equivalente al C2 del MCER.
- Comprender y producir textos orales y escritos complejos con alto grado de precisión, fluidez y corrección.
- Utilizar un léxico avanzado y especializado adecuado a distintos registros y contextos educativos.

- Aplicar la competencia lingüística avanzada a la docencia en contextos plurilingües, actuando como modelo lingüístico experto.
- Analizar y aplicar metodologías y estrategias didácticas propias de aulas plurilingües.
- Desarrollar la conciencia lingüística y metalingüística, y su transferencia a la práctica docente.
- Utilizar el inglés de forma eficaz en contextos de coordinación, liderazgo y desarrollo profesional.

Contenidos.

- Lengua inglesa avanzada (C2 – MCER): precisión gramatical, complejidad sintáctica, corrección fonológica y uso pragmático avanzado.
- Léxico avanzado y discurso académico-educativo: léxico especializado, colocaciones, expresiones idiomáticas y adecuación de registro.
- Comprensión y producción oral avanzada: interacción fluida y eficaz en debates, presentaciones y contextos profesionales.
- Comprensión y producción escrita avanzada: redacción y revisión de textos académicos y profesionales complejos.
- Docencia en contextos plurilingües: el docente como modelo lingüístico, uso del repertorio lingüístico del alumnado y conciencia cultural.
- Metodología didáctica en aulas plurilingües: enfoques AICLE/CLIL, diseño de tareas complejas y evaluación formativa.
- Conciencia lingüística y desarrollo profesional: reflexión metalingüística, uso del inglés como lengua de instrucción y de aprendizaje autónomo.

Curso 2: Inglés profesional y Aprendizaje Basado en Retos en FP (CLIL + ABR).

Descripción del curso.

Durante el curso los docentes aprenderán a diseñar, impartir y evaluar experiencias donde el inglés profesional es el vehículo de comunicación y el Aprendizaje Basado en Retos (ABR) estructura el trabajo con situaciones reales del sector. Se integrará el enfoque CLIL (contenido + lengua) con proyectos prácticos que desarrollan competencias técnicas y transversales (comunicación, colaboración, pensamiento crítico y autorregulación), preparando al alumnado para contextos laborales internacionales y mejora de su empleabilidad.

Destinatarios.

Este curso está dirigido, preferentemente, a profesores de Educación Secundaria y profesores Técnicos de Formación Profesional que prestan servicios en centros en los que se desarrollan proyectos bilingües en inglés en Ciclos Formativos de Grado Superior de Formación Profesional. Asimismo, está dirigido a profesores de Educación Secundaria que

estén en posesión de la habilitación para impartir en inglés áreas/materias distintas a la de Lengua Extranjera, que presten actualmente servicios en centros educativos públicos bilingües de la Comunidad de Madrid.

Objetivos.

- Comprender el papel del inglés profesional en la empleabilidad
- Conocer y aplicar metodologías CLIL adaptadas a módulos o materias relacionadas con el desarrollo profesional
- Diseñar retos ABR contextualizados en entornos y necesidades de sectores productivos
- Integrar competencias técnicas y habilidades sociales en tareas comunicativas y proyectos
- Evaluar la competencia comunicativa en inglés con fines específicos y el desempeño en proyectos mediante rúbricas y evidencias
- Utilizar herramientas digitales para gestión de proyectos, seguimiento y feedback colaborativo y autónomo

Contenidos.

- Principios del enfoque CLIL en la Formación Profesional y en ámbitos profesionales
- Fundamentos del ABR y su implementación en entornos de educación bilingüe
- Identificación y promoción de las habilidades sociales
- Competencia comunicativa eficaz en entornos profesionales
- Diseño de simulaciones y role-play en situaciones profesionales
- Evaluación de la competencia comunicativa y del desempeño en proyectos

2.6.2 Relación del contenido de los cursos con la normativa de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades (Orden 5958/2010, de 7 de diciembre, y Orden 972/2017, de 7 de abril).

Los contenidos de los cursos deberán estar explícitamente relacionados con, como mínimo, los siguientes aspectos incluidos en el articulado de ambas órdenes:

- Coordinar el desarrollo de la programación de las materias impartidas en inglés con el resto de los profesores que participan en el Programa Bilingüe español-inglés.
- Fomentar la reflexión sobre la práctica docente en el centro e impulsar iniciativas de innovación pedagógica y metodológica.
- Seleccionar los recursos y materiales para el Programa Bilingüe español-inglés, en colaboración con el equipo docente de dicho programa.
- Fomentar la incorporación de recursos pedagógicos adicionales, tales como la colaboración de auxiliares de conversación.

Dado el carácter eminentemente práctico del curso, sus contenidos se impartirán fundamentalmente mediante talleres en los que se introducirán los contenidos teóricos, siempre bajo la perspectiva de programas de enseñanza bilingüe.

En su oferta, el licitador deberá presentar una declaración responsable en los términos del Anexo 5 del PCAP, para la valoración de los criterios de adjudicación.

La empresa contratista deberá presentar por registro, dirigido a la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza, en el plazo máximo de siete días naturales, a contar desde el siguiente al de la formalización del contrato, un programa de trabajo sobre la ejecución del servicio del lote o lotes adjudicados. El programa de trabajo deberá detallar los aspectos referentes a:

- Los objetivos y contenido de cada curso, detallando las fechas de cada uno de ellos y el número de ponentes y la identificación de cada uno.
- Actividades culturales/extracurriculares, indicando destinos, contenidos y fechas.
- Alojamiento, indicando el nombre, categoría, indicando la asiduidad de los servicios de limpieza de habitaciones y zonas comunes y la dirección completa.
- Manutención, indicando la modalidad.
- Instalaciones para el desarrollo de los cursos, con el detalle exigido en el Pliego de Prescripciones técnicas.
- Recursos y materiales a entregar a los participantes, necesarios para el desarrollo de los cursos.
- Detalle de traslados y medios de transporte y nombre de la persona encargada de coordinar los traslados.
- Compañía con la que suscribirá el seguro, modelo de póliza a suscribir, cuya copia una vez suscrita, habrá de aportarse a la dirección de los trabajos.
- Persona encargada de coordinar y velar por el correcto desarrollo de los cursos y el Plan de coordinación de los servicios con atención telefónica 24 horas.

Todo ello en el marco de lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y para su aprobación por la dirección de los trabajos de esta Consejería.

2.6.3 Modalidad: presencial.

2.6.4 Duración del curso: 2 semanas en julio de 2026

2.6.5 Horas totales: 50 horas por cada edición del curso

2.6.6 Horario de las sesiones: 5 horas lectivas diarias de lunes a viernes, en horario de mañana y/o tarde.

2.6.7 Número de plazas: 25 plazas por cada edición del curso

2.6.8 Lugar de desarrollo del curso: Reino Unido o Irlanda.

2.6.9 Metodología.

La metodología utilizada será eminentemente práctica, fomentará la participación de los asistentes y abarcará una amplia variedad de posibles escenarios educativos. El aprendizaje estará centrado en el participante y la metodología de enseñanza se adaptará a las características del contexto educativo en el que los docentes desarrollan su práctica. Esta metodología podrá incluir el uso de plataformas y herramientas digitales, con el fin de facilitar el trabajo en grupos y el intercambio de experiencias educativas.

El objetivo principal de los cursos descritos anteriormente no será, en ningún caso, el perfeccionamiento lingüístico de los participantes, puesto que estos deberán haber alcanzado el nivel de competencia comunicativa necesario para poder participar en cada curso.

2.6.10 Evaluación y asistencia.

Asistencia: Se espera que los participantes asistan al 100% de los periodos lectivos programados y a las actividades, a menos que su ausencia se deba a una emergencia médica o enfermedad debidamente justificada debidamente justificada.

Participación: Se espera que los participantes contribuyan activamente a los temas presentados en clase, trabajen con sus compañeros en las tareas, etc.

Tareas: Los participantes deberán completar las tareas asignadas, con el grado de exigencia requerido, de forma personal y con las limitaciones en el uso de inteligencia artificial indicadas.

2.6.11 Actividades culturales/extracurriculares.

Los cursos contarán, al menos, con una excursión a un lugar de interés cultural llevada a cabo durante el fin de semana, con carácter voluntario para los participantes; y dos actividades a la semana, con carácter obligatorio para los participantes, fuera del horario lectivo, a elegir entre actividades culturales (monumentos, museos, parques, paseos guiados, etc.) o actividades en las que se complemente el plan formativo.

2.6.12 Proyecto final.

Los participantes deberán elaborar y presentar un proyecto final que demuestre la comprensión de los temas cubiertos durante el curso. Una vez finalizada la formación, los participantes deberán difundir los conocimientos y competencias adquiridas en su centro educativo, promoviendo su aplicación y transferencia a la comunidad educativa. Asimismo, los participantes podrán participar en jornadas, encuentros o actividades de difusión relacionadas con la formación recibida. Además, se contempla la posibilidad de publicar el proyecto final elaborado por cada docente, con el fin de compartir buenas prácticas y favorecer el intercambio de experiencias.

2.6.13 Perfiles de los ponentes.

El/los ponentes de cada curso, serán profesores universitarios o profesores de enseñanzas no universitarias y tendrán una experiencia docente demostrable de un mínimo de dos años en formación del profesorado. Asimismo, los ponentes podrán ser miembros de equipos directivos de centros educativos, con una experiencia mínima de dos años en el cargo.

La empresa adjudicataria asume la obligación de reemplazar inmediatamente, respetando el perfil exigido en este pliego, a los ponentes en caso de ausencia por cualquier motivo o cualquier otra circunstancia que imposibilite el correcto desempeño de su trabajo. Respetando los plazos establecidos por el pliego.

2.6.14 Intercambio de experiencias docentes.

Los cursos ofertados por el licitador incluirán al menos una sesión con un docente del país en el que tenga lugar la formación, con el objetivo de compartir su experiencia enfocada al tema del curso, o de enseñanza bilingüe. El intercambio de experiencias con docentes de programas de enseñanza bilingüe en el país de impartición del curso supone un complemento en el aprendizaje de los participantes, puesto que pueden realizar una comparativa de los sistemas educativos, la formación del profesorado y la implementación de este programa en ambos países.

2.6.15 Alojamiento, manutención, instalaciones y recursos, traslados, supervisión y seguro.

Tipo de alojamiento.

El alojamiento será en habitación individual en cualquiera de las siguientes modalidades: en residencia universitaria, en hotel (*bed and breakfast*), o en la modalidad de apartotel o apartamentos. El alojamiento será accesible en transporte público desde la sede de impartición del curso. En caso contrario, la institución organizadora proveerá vales de taxi a los participantes. El alojamiento contará con conexión a internet gratuita.

Manutención.

El régimen será de pensión completa. Se ofertarán menús adaptados a todo tipo de intolerancias alimentarias. El desayuno y la comida podrán realizarse en la sede de celebración del curso. Para la cena, el adjudicatario podrá entregar a los profesores participantes una tarjeta prepago o vale para utilizar en restaurantes próximos al alojamiento.

Instalaciones y recursos.

El curso se impartirá en la sede oficial de la propia universidad o institución. Las aulas que se utilizarán contarán con sillas y mesas, ordenador, sonido, proyector, pantalla y conexión a internet. Preferentemente, las aulas contarán con un sistema de micrófono para el ponente y conexión a ordenador y a internet individual en cada mesa.

El adjudicatario proporcionará a los participantes todos los recursos y materiales necesarios para la realización del curso (guía del curso y temario, copias físicas o digitales de lecturas,

acceso a recursos digitales y papelería básica). Se valorará la variedad de materiales (en papel y digitales), en especial todos aquellos que puedan ser de utilidad a los participantes cuando se incorporen a su centro educativo.

Traslados.

El servicio incluirá el traslado de ida en avión de los participantes al país de destino desde el aeropuerto internacional Adolfo Suárez Madrid-Barajas, así como el traslado de vuelta en avión de los participantes desde el país de destino al aeropuerto internacional Adolfo Suárez Madrid-Barajas.

El adjudicatario organizará y asumirá los gastos del traslado de los participantes desde el aeropuerto de llegada en el país de destino al alojamiento en el que residirán. Además, sufragará los gastos de traslado del alojamiento al aeropuerto internacional Adolfo Suárez Madrid-Barajas el día de la vuelta a Madrid de los participantes.

Asimismo, en caso de ser necesario el transporte desde el alojamiento a la sede de celebración de los cursos y las actividades culturales/extracurriculares, el adjudicatario asumirá los gastos de traslado de los participantes.

Supervisión realizada por parte del personal de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades.

El adjudicatario asumirá el gasto ocasionado en su totalidad por la visita de supervisión de dos representantes de esta Administración a las instituciones donde se realicen los cursos. Los gastos incluirán, al menos, los derivados de los traslados, alojamiento, manutención y seguro, en términos similares a los establecidos para los participantes. Los representantes de la Administración permanecerán el tiempo requerido para supervisar el desarrollo, al menos, de una de las sesiones programas y, con carácter general, un mínimo de 48 horas en la sede de impartición de la formación.

Seguro.

El servicio incluirá un seguro para los participantes en los cursos que incluirá el servicio médico en el país de destino y cubrirá todos los gastos por accidente de manera ilimitada (médicos, hospitalización y farmacia); los gastos de viaje ocasionados (repatriación médica, repatriación en caso de fallecimiento, billete y alojamiento para la posible visita de un familiar en caso de hospitalización del asegurado), seguro de viaje (daños, pérdida de equipaje, robo, retraso) y seguro de responsabilidad civil con un importe mínimo de ciento cincuenta mil euros (150.000,00 €).

Contingencias a cubrir con el seguro.

A continuación, se detallan las contingencias que deben estar cubiertas por el seguro de responsabilidad civil y sus coberturas adicionales, dadas las características de los cursos y la naturaleza internacional de las actividades formativas organizadas.

-Cobertura de atención médica ilimitada por accidentes

Los participantes del curso estarán en un país extranjero, donde podrían sufrir accidentes o problemas de salud inesperados. La cobertura debe garantizar que cualquier atención médica derivada de un accidente esté completamente cubierta, que incluya:

- Gastos médicos ilimitados en caso de accidente, lo que incluye consultas, tratamientos, hospitalización, intervenciones quirúrgicas y farmacia.
- Atención de urgencias y servicios médicos especializados en hospitales o clínicas del país de destino.

Esta cobertura es esencial para evitar que los participantes enfrenten altos costos médicos en el extranjero y asegurar su bienestar en todo momento.

-Repatriación médica y en caso de fallecimiento

En caso de que un participante sufra una lesión grave o una enfermedad que requiera repatriación, el seguro debe cubrir:

- Repatriación médica al país de origen del asegurado, en caso de que las condiciones médicas así lo requieran.
- Repatriación en caso de fallecimiento, cubriendo todos los costos relacionados con el traslado del cuerpo al país de origen en caso de que ocurra un evento fatal durante la estancia.
- Cobertura de billete y alojamiento para un familiar, en caso de que el asegurado sea hospitalizado durante un período prolongado, de modo que un familiar pueda desplazarse para acompañarlo.

Este tipo de cobertura es crucial para garantizar la seguridad y el apoyo emocional de los participantes y sus familias en situaciones graves o de emergencia.

-Seguro de viaje: daños, pérdida de equipaje, robo y retrasos

El seguro de viaje contará con una cobertura que incluirá:

- Pérdida o daño del equipaje: Si los asistentes pierden su equipaje o éste sufre daños durante el transporte, el seguro debe cubrir la compensación económica o la reposición de los bienes afectados.
- Robo: El seguro debe incluir una cobertura frente a robos durante el trayecto o la estancia en el país de destino, protegiendo las pertenencias personales y profesionales de los participantes.
- Retrasos o cancelaciones de vuelos: En caso de que los vuelos se retrasen o sean cancelados, el seguro debe proporcionar compensaciones por los costos adicionales que esto implique, como la reserva de nuevas conexiones, alojamiento o comidas adicionales.

Este tipo de cobertura es esencial para asegurar que los participantes no enfrenten dificultades económicas o logísticas en caso de imprevistos durante su viaje.

-Cobertura de responsabilidad civil

Además de las coberturas específicas de viaje y salud, es fundamental que la póliza incluya un seguro de responsabilidad civil que cubra las siguientes contingencias:

- Accidentes personales o daños a terceros durante la celebración del curso (lesiones a participantes, daños a instalaciones o equipos de terceros).
- Reclamaciones por negligencia profesional, en caso de que los contenidos impartidos en el curso deriven en un perjuicio económico o profesional para los participantes.
- Daños a la propiedad de terceros, ya que el curso se impartirá en instalaciones que no pertenecen a la organización.

2.6.16 Servicio de organización, resolución de incidencias e información sobre alergias.

Organización y resolución de incidencias.

La empresa adjudicataria designará a una persona encargada de coordinar los traslados al aeropuerto tanto el día de llegada como el de salida.

Asimismo, la empresa adjudicataria designará a una persona encargada de coordinar y velar por el correcto desarrollo de los cursos. Dicha persona comunicará al personal designado por la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, de forma inmediata, las incidencias que se pudieran ocasionar y las resolverá en un plazo máximo de 24 horas. La persona encargada de la coordinación se presentará a los participantes el primer día de celebración del curso y les facilitará sus datos de contacto (teléfono y correo electrónico).

El adjudicatario presentará un plan de coordinación de los servicios a través del cual se dispondrá de un servicio de atención telefónica 24 horas para los participantes.

El personal de la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza estará disponible para resolver las incidencias de índole administrativa relacionadas con el desarrollo del curso.

Información sobre alergias e intolerancias alimenticias.

Una vez que la empresa adjudicataria reciba los datos personales de los participantes y ponentes, deberá recabar la información sobre posibles alergias e intolerancias para proceder a la organización de las comidas, así como cualquier otro tipo de información que se pueda requerir para la correcta organización del curso.

2.7 Lote 7: Un curso sobre la enseñanza de disciplinas no lingüísticas en alemán y del alemán como lengua extranjera en Secciones Lingüísticas, en Alemania.

2.7.1 Organización e impartición de los cursos.

Descripción del curso.

Un curso de dos semanas de duración a lo largo del mes de julio de 2026 dirigido a la Formación de profesores de Educación Secundaria para desarrollar habilidades docentes efectivas en entornos plurilingües, centrándose especialmente en la colaboración entre profesores de alemán como lengua extranjera y profesores de Disciplinas no Lingüísticas (DNL).

Destinatarios.

Este curso está destinado a profesores que prestan servicios en institutos de Educación Secundaria en los que se ha implantado el Programa “Secciones Lingüísticas en Lengua Alemana”, tanto de la especialidad de Alemán, como habilitados en lengua alemana que impartan su materia en lengua alemana. Serán destinatarios preferentes los docentes antes referidos que hayan impartido docencia en una sección lingüística en lengua alemana en los tres últimos cursos.

Objetivos generales.

- Crear espacios de colaboración entre profesores de alemán como lengua extranjera y DNL en alemán.
- Sensibilizar a profesores de DNL sobre la dimensión lingüística de su disciplina: léxico, estructuras morfosintácticas, actos lingüísticos y discursos específicos que permitan a los estudiantes construir su conocimiento.
- Fomentar el trabajo colaborativo entre profesores de alemán y de DNL para la puesta en marcha de proyectos conjuntos dentro de las secciones lingüísticas.
- Construir una situación de aprendizaje, destacando el enfoque basado en habilidades, el enfoque basado en acciones y el aprendizaje basado en
- Integrar al auxiliar de conversación en el proceso de enseñanza del alemán y de las DNL

Contenidos.

- Estudio de los diferentes sistemas educativos bilingües o plurilingües y análisis de las diferentes culturas educativas.
- Revisión de la aplicación de la alternancia lingüística, entendiendo cómo aplicarla en clase.
- Análisis de material didáctico de diversas disciplinas y de alemán como lengua extranjera.
- Elección y adaptación de los materiales y definición de las estrategias de aprendizaje.
- Desarrollo del trabajo colaborativo entre profesores y auxiliares de conversación para crear proyectos interdisciplinares.
- Creación de soportes (material o secuencia) y diseñar actividades a través de casos prácticos.

- Diseño de una situación de aprendizaje bilingüe (caso práctico).

2.7.2 Relación del contenido de los cursos con la normativa de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades (Orden 5958/2010, de 7 de diciembre, y Orden 972/2017, de 7 de abril).

Los contenidos de los cursos deberán estar explícitamente relacionados con, como mínimo, los siguientes aspectos incluidos en el articulado de ambas órdenes:

- Coordinar el desarrollo de la programación de las materias impartidas en inglés con el resto de los profesores que participan en el Programa Bilingüe español-inglés.
- Fomentar la reflexión sobre la práctica docente en el centro e impulsar iniciativas de innovación pedagógica y metodológica.
- Seleccionar los recursos y materiales para el Programa Bilingüe español-inglés, en colaboración con el equipo docente de dicho programa.
- Fomentar la incorporación de recursos pedagógicos adicionales, tales como la colaboración de auxiliares de conversación.

Dado el carácter eminentemente práctico del curso, sus contenidos se impartirán fundamentalmente mediante talleres en los que se introducirán los contenidos teóricos, siempre bajo la perspectiva de programas de enseñanza bilingüe.

En su oferta, el licitador deberá presentar una declaración responsable en los términos del Anexo 5 del PCAP, para la valoración de los criterios de adjudicación.

La empresa contratista deberá presentar por registro, dirigido a la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza, en el plazo máximo de siete días naturales, a contar desde el siguiente al de la formalización del contrato, un programa de trabajo sobre la ejecución del servicio del lote o lotes adjudicados. El programa de trabajo deberá detallar los aspectos referentes a:

- Los objetivos y contenido de cada curso, detallando las fechas de cada uno de ellos y el número de ponentes y la identificación de cada uno.
- Actividades culturales/extracurriculares, indicando destinos, contenidos y fechas.
- Alojamiento, indicando el nombre, categoría, indicando la asiduidad de los servicios de limpieza de habitaciones y zonas comunes y la dirección completa.
- Manutención, indicando la modalidad.
- Instalaciones para el desarrollo de los cursos, con el detalle exigido en el Pliego de Prescripciones técnicas.
- Recursos y materiales a entregar a los participantes, necesarios para el desarrollo de los cursos.
- Detalle de traslados y medios de transporte y nombre de la persona encargada de coordinar los traslados.

- Compañía con la que suscribirá el seguro, modelo de póliza a suscribir, cuya copia una vez suscrita, habrá de aportarse a la dirección de los trabajos.
- Persona encargada de coordinar y velar por el correcto desarrollo de los cursos y el Plan de coordinación de los servicios con atención telefónica 24 horas.

Todo ello en el marco de lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y para su aprobación por la dirección de los trabajos de esta Consejería.

2.7.3 Modalidad: presencial.

2.7.4 Duración del curso: 2 semanas en julio de 2026

2.7.5 Horas totales: 50 horas por cada edición del curso

2.7.6 Horario de las sesiones: 5 horas lectivas diarias de lunes a viernes, en horario de mañana y/o tarde.

2.7.7 Número de plazas: 25 plazas por cada edición del curso

2.7.8 Lugar de desarrollo del curso: Reino Unido o Irlanda.

2.7.9 Metodología.

La metodología utilizada será eminentemente práctica, fomentará la participación de los asistentes y abarcará una amplia variedad de posibles escenarios educativos. El aprendizaje estará centrado en el participante y la metodología de enseñanza se adaptará a las características del contexto educativo en el que los docentes desarrollan su práctica. Esta metodología podrá incluir el uso de plataformas y herramientas digitales, con el fin de facilitar el trabajo en grupos y el intercambio de experiencias educativas.

El objetivo principal de los cursos descritos anteriormente no será, en ningún caso, el perfeccionamiento lingüístico de los participantes, puesto que estos deberán haber alcanzado el nivel de competencia comunicativa necesario para poder participar en cada curso.

2.7.10 Evaluación y asistencia.

Asistencia: Se espera que los participantes asistan al 100% de los periodos lectivos programados y a las actividades, a menos que su ausencia se deba a una emergencia médica o enfermedad debidamente justificada debidamente justificada.

Participación: Se espera que los participantes contribuyan activamente a los temas presentados en clase, trabajen con sus compañeros en las tareas, etc.

Tareas: Los participantes deberán completar las tareas asignadas, con el grado de exigencia requerido, de forma personal y con las limitaciones en el uso de inteligencia artificial indicadas.

2.7.11 Actividades culturales/extracurriculares.

Los cursos contarán, al menos, con una excursión a un lugar de interés cultural llevada a cabo durante el fin de semana, con carácter voluntario para los participantes; y dos actividades a la semana, con carácter obligatorio para los participantes, fuera del horario lectivo, a elegir entre actividades culturales (monumentos, museos, parques, paseos guiados, etc.) o actividades en las que se complemente el plan formativo.

2.7.12 Proyecto final.

Los participantes deberán elaborar y presentar un proyecto final que demuestre la comprensión de los temas cubiertos durante el curso. Una vez finalizada la formación, los participantes deberán difundir los conocimientos y competencias adquiridas en su centro educativo, promoviendo su aplicación y transferencia a la comunidad educativa. Asimismo, los participantes podrán participar en jornadas, encuentros o actividades de difusión relacionadas con la formación recibida. Además, se contempla la posibilidad de publicar el proyecto final elaborado por cada docente, con el fin de compartir buenas prácticas y favorecer el intercambio de experiencias.

2.7.13 Perfiles de los ponentes.

El/los ponentes de cada curso, serán profesores universitarios o profesores de enseñanzas no universitarias y tendrán una experiencia docente demostrable de un mínimo de dos años en formación del profesorado. Asimismo, los ponentes podrán ser miembros de equipos directivos de centros educativos, con una experiencia mínima de dos años en el cargo.

La empresa adjudicataria asume la obligación de reemplazar inmediatamente, respetando el perfil exigido en este pliego, a los ponentes en caso de ausencia por cualquier motivo o cualquier otra circunstancia que imposibilite el correcto desempeño de su trabajo. Respetando los plazos establecidos por el pliego.

2.7.14 Intercambio de experiencias docentes.

Los cursos ofertados por el licitador incluirán al menos una sesión con un docente del país en el que tenga lugar la formación, con el objetivo de compartir su experiencia enfocada al tema del curso, o de enseñanza bilingüe. El intercambio de experiencias con docentes de programas de enseñanza bilingüe en el país de impartición del curso supone un complemento en el aprendizaje de los participantes, puesto que pueden realizar una comparativa de los sistemas educativos, la formación del profesorado y la implementación de este programa en ambos países.

2.7.15 Alojamiento, manutención, instalaciones y recursos, traslados, supervisión y seguro.

Tipo de alojamiento.

El alojamiento será en habitación individual en cualquiera de las siguientes modalidades: en residencia universitaria, en hotel (*bed and breakfast*), o en la modalidad de apartotel o apartamentos. El alojamiento será accesible en transporte público desde la sede de impartición del curso. En caso contrario, la institución organizadora proveerá vales de taxi a los participantes. El alojamiento contará con conexión a internet gratuita.

Manutención.

El régimen será de pensión completa. Se ofertarán menús adaptados a todo tipo de intolerancias alimentarias. El desayuno y la comida podrán realizarse en la sede de celebración del curso. Para la cena, el adjudicatario podrá entregar a los profesores participantes una tarjeta prepago o vale para utilizar en restaurantes próximos al alojamiento.

Instalaciones y recursos.

El curso se impartirá en la sede oficial de la propia universidad o institución. Las aulas que se utilizarán contarán con sillas y mesas, ordenador, sonido, proyector, pantalla y conexión a internet. Preferentemente, las aulas contarán con un sistema de micrófono para el ponente y conexión a ordenador y a internet individual en cada mesa.

El adjudicatario proporcionará a los participantes todos los recursos y materiales necesarios para la realización del curso (guía del curso y temario, copias físicas o digitales de lecturas, acceso a recursos digitales y papelería básica). Se valorará la variedad de materiales (en papel y digitales), en especial todos aquellos que puedan ser de utilidad a los participantes cuando se incorporen a su centro educativo.

Traslados.

El servicio incluirá el traslado de ida en avión de los participantes al país de destino desde el aeropuerto internacional Adolfo Suárez Madrid-Barajas, así como el traslado de vuelta en avión de los participantes desde el país de destino al aeropuerto internacional Adolfo Suárez Madrid-Barajas.

El adjudicatario organizará y asumirá los gastos del traslado de los participantes desde el aeropuerto de llegada en el país de destino al alojamiento en el que residirán. Además, sufragará los gastos de traslado del alojamiento al aeropuerto internacional Adolfo Suárez Madrid-Barajas el día de la vuelta a Madrid de los participantes.

Asimismo, en caso de ser necesario el transporte desde el alojamiento a la sede de celebración de los cursos y las actividades culturales/extracurriculares, el adjudicatario asumirá los gastos de traslado de los participantes.

Supervisión realizada por parte del personal de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades.

El adjudicatario asumirá el gasto ocasionado en su totalidad por la visita de supervisión de dos representantes de esta Administración a las instituciones donde se realicen los cursos. Los gastos incluirán, al menos, los derivados de los traslados, alojamiento, manutención y seguro, en términos similares a los establecidos para los participantes. Los representantes

de la Administración permanecerán el tiempo requerido para supervisar el desarrollo, al menos, de una de las sesiones programas y, con carácter general, un mínimo de 48 horas en la sede de impartición de la formación.

Seguro.

El servicio incluirá un seguro para los participantes en los cursos que incluirá el servicio médico en el país de destino y cubrirá todos los gastos por accidente de manera ilimitada (médicos, hospitalización y farmacia); los gastos de viaje ocasionados (repatriación médica, repatriación en caso de fallecimiento, billete y alojamiento para la posible visita de un familiar en caso de hospitalización del asegurado), seguro de viaje (daños, pérdida de equipaje, robo, retraso) y seguro de responsabilidad civil con un importe mínimo de ciento cincuenta mil euros (150.000,00 €).

Contingencias a cubrir con el seguro.

A continuación, se detallan las contingencias que deben estar cubiertas por el seguro de responsabilidad civil y sus coberturas adicionales, dadas las características de los cursos y la naturaleza internacional de las actividades formativas organizadas.

-Cobertura de atención médica ilimitada por accidentes

Los participantes del curso estarán en un país extranjero, donde podrían sufrir accidentes o problemas de salud inesperados. La cobertura debe garantizar que cualquier atención médica derivada de un accidente esté completamente cubierta, que incluya:

- Gastos médicos ilimitados en caso de accidente, lo que incluye consultas, tratamientos, hospitalización, intervenciones quirúrgicas y farmacia.
- Atención de urgencias y servicios médicos especializados en hospitales o clínicas del país de destino.

Esta cobertura es esencial para evitar que los participantes enfrenten altos costos médicos en el extranjero y asegurar su bienestar en todo momento.

-Repatriación médica y en caso de fallecimiento

En caso de que un participante sufra una lesión grave o una enfermedad que requiera repatriación, el seguro debe cubrir:

- Repatriación médica al país de origen del asegurado, en caso de que las condiciones médicas así lo requieran.
- Repatriación en caso de fallecimiento, cubriendo todos los costos relacionados con el traslado del cuerpo al país de origen en caso de que ocurra un evento fatal durante la estancia.

- Cobertura de billete y alojamiento para un familiar, en caso de que el asegurado sea hospitalizado durante un período prolongado, de modo que un familiar pueda desplazarse para acompañarlo.

Este tipo de cobertura es crucial para garantizar la seguridad y el apoyo emocional de los participantes y sus familias en situaciones graves o de emergencia.

-Seguro de viaje: daños, pérdida de equipaje, robo y retrasos

El seguro de viaje contará con una cobertura que incluirá:

- Pérdida o daño del equipaje: Si los asistentes pierden su equipaje o éste sufre daños durante el transporte, el seguro debe cubrir la compensación económica o la reposición de los bienes afectados.
- Robo: El seguro debe incluir una cobertura frente a robos durante el trayecto o la estancia en el país de destino, protegiendo las pertenencias personales y profesionales de los participantes.
- Retrasos o cancelaciones de vuelos: En caso de que los vuelos se retrasen o sean cancelados, el seguro debe proporcionar compensaciones por los costos adicionales que esto implique, como la reserva de nuevas conexiones, alojamiento o comidas adicionales.

Este tipo de cobertura es esencial para asegurar que los participantes no enfrenten dificultades económicas o logísticas en caso de imprevistos durante su viaje.

-Cobertura de responsabilidad civil

Además de las coberturas específicas de viaje y salud, es fundamental que la póliza incluya un seguro de responsabilidad civil que cubra las siguientes contingencias:

- Accidentes personales o daños a terceros durante la celebración del curso (lesiones a participantes, daños a instalaciones o equipos de terceros).
- Reclamaciones por negligencia profesional, en caso de que los contenidos impartidos en el curso deriven en un perjuicio económico o profesional para los participantes.
- Daños a la propiedad de terceros, ya que el curso se impartirá en instalaciones que no pertenecen a la organización.

2.7.16 Servicio de organización, resolución de incidencias e información sobre alergias.

Organización y resolución de incidencias.

La empresa adjudicataria designará a una persona encargada de coordinar los traslados al aeropuerto tanto el día de llegada como el de salida.

Asimismo, la empresa adjudicataria designará a una persona encargada de coordinar y velar por el correcto desarrollo de los cursos. Dicha persona comunicará al personal designado por la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, de forma inmediata, las incidencias que se pudieran ocasionar y las resolverá en un plazo máximo de 24 horas. La persona encargada de la coordinación se presentará a los participantes el primer día de celebración del curso y les facilitará sus datos de contacto (teléfono y correo electrónico).

El adjudicatario presentará un plan de coordinación de los servicios a través del cual se dispondrá de un servicio de atención telefónica 24 horas para los participantes.

El personal de la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza estará disponible para resolver las incidencias de índole administrativa relacionadas con el desarrollo del curso.

Información sobre alergias e intolerancias alimenticias.

Una vez que la empresa adjudicataria reciba los datos personales de los participantes y ponentes, deberá recabar la información sobre posibles alergias e intolerancias para proceder a la organización de las comidas, así como cualquier otro tipo de información que se pueda requerir para la correcta organización del curso.

3 Cláusula 3ª. Obligaciones.

3.1 Imagen

El adjudicatario deberá utilizar el logo de identificación oficial de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades de la Comunidad de Madrid para la correcta identificación por parte de los participantes durante los servicios de traslados.

Asimismo, en los materiales facilitados a los participantes, deberán utilizarse tanto el mencionado logo de identificación oficial de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades de la Comunidad de Madrid, como el logo oficial del Plan de Formación en Lenguas Extranjeras 2026.

3.2 Situaciones imprevistas.

Cualquier situación imprevista que se aparte de lo recogido en el contrato deberá ser subsanada en un plazo no superior a seis horas y comunicada de forma inmediata a la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza.

3.3 Otras obligaciones.

3.3.1 Protección de datos.

Al menos treinta (30) días antes de la fecha prevista de salida a los distintos países donde se impartirán los cursos, la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza, como responsable del tratamiento, enviará al adjudicatario los Datos Personales (nombres,

apellidos, número de identificación fiscal/pasaporte, teléfono y correo electrónico institucional) de los participantes objeto del presente contrato en formato electrónico.

Dichos datos, que solo podrán ser usados a los meros efectos del cumplimiento del contrato, están contenidos en el registro de actividades dentro del Plan de Formación en Lenguas Extranjeras 2026, quedando prohibido cualquier otro uso, la conservación de copias y la cesión, total o parcial, a terceros. El responsable de dicho tratamiento es la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza.

Tanto el tratamiento como la circulación de estos datos personales se efectuará conforme con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, que deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante Reglamento general de protección de datos o RGPD), con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD) y con las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores o cualesquiera otras aplicables en materia de Protección de Datos que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

La empresa contratista tendrá la consideración de encargado del tratamiento, en tanto en cuanto accede a datos considerados como de carácter personal por el RGPD. A tal efecto, la empresa contratista deberá suscribir el contrato de encargado de tratamiento, según modelo que figura como Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), en virtud de lo establecido en el art. 12 de la mencionada Ley. Asimismo, todos los empleados de dicha contratista que puedan tener acceso al tipo de datos mencionados en este párrafo deberán suscribir el acuerdo de confidencialidad y seguridad para el personal externo que figura como Anexo II del mencionado PCAP.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: dada la naturaleza de los datos manejados, el carácter confidencial de los mismos se deberá mantener de manera indefinida.

El contratista respetará el carácter confidencial de toda aquella información no sujeta a la normativa vigente en materia de protección de datos personales (RGPD, LOPDGDD) a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas o que deba ser tratada como tal por su propia naturaleza. En este caso, el plazo durante el cual mantendrá el deber de respetar el carácter confidencial de la información será de cinco (5) años. El adjudicatario, que actuará en calidad de Encargado del Tratamiento, se atendrá a la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los Datos Personales que reciba.

En todo caso el tratamiento de los datos de carácter personal necesarios para la ejecución del contrato estará sujeta a las previsiones establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

3.3.2 Cobertura de plazas vacantes en los cursos

En caso de que se produzcan renunciaciones por parte de los participantes, siempre que se tenga conocimiento de las mismas con más de dos días antes del vuelo de ida al país de destino, la empresa adjudicataria deberá cubrir las plazas vacantes.

Asimismo, la empresa adjudicataria deberá encontrar soluciones alternativas en caso de cancelación y retraso de vuelos, de lo que mantendrá informada puntualmente a la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza.

4 Cláusula 4ª. Responsabilidad.

El adjudicatario será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en su realización, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

5 Cláusula 5ª. Dirección y supervisión.

A fin de que el contrato se ejecute correctamente, la empresa adjudicataria designará un coordinador técnico o responsable que reorganizará, redistribuirá y canalizará cualquier modificación o incidencia que pueda surgir en la prestación del servicio que se contrata. Se trata de la misma persona que se recoge en este Pliego en el apartado “Servicio de organización, resolución de incidencias e información sobre alergias” de cada Lote.

Dado que la Comunidad de Madrid se relacionará exclusivamente con este responsable, será el coordinador técnico o responsable quien imparta directamente las órdenes e instrucciones de trabajo al resto de trabajadores de la empresa adjudicataria.

Madrid, a la fecha de la firma electrónica

LA DIRECTORA GENERAL DE BILINGÜISMO
Y CALIDAD DE LA ENSEÑANZA

Firmado digitalmente por: DE ANTON MARTIN MARIA DE LA
Fecha: 2026.03.04 09:53

Beatriz Rodríguez Merchán