

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES**

### **TITULO DEL CONTRATO DE SERVICIOS:**

**DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LAS OBRAS DE REFORMA DE LA INSTALACIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA CALIENTE SANITARIA EN RESIDENCIA Y CENTRO DE DIA ENSANCHE DE VALLECAS EN MADRID.**

### **1. CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO**

El objeto del presente documento es establecer las prescripciones de orden técnico para realizar los siguientes trabajos:

“DIRECCIÓN FACULTATIVA INCLUIDOS LOS TRABAJOS DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LAS OBRAS DE REFORMA DE LA INSTALACIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA CALIENTE SANITARIA EN RESIDENCIA Y CENTRO DE DIA ENSANCHE DE VALLECAS EN MADRID” consistente en la Dirección de Obra, informe para aprobación del plan de seguridad y salud, coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de las obras así como la redacción de cualquier documento urbanístico o técnico para la realización de trámites y obtención de permisos, licencias y autorizaciones precisas.

Los responsables de los trabajos deberán estar en posesión de la titulación académica y profesional habilitante y cumplir las condiciones exigibles para el ejercicio de la profesión.

La obra a la que este contrato de servicios se vincula se denomina: OBRA DE REFORMA DE LA INSTALACIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA CALIENTE SANITARIA EN RESIDENCIA Y CENTRO DE DIA ENSANCHE DE VALLECAS EN MADRID.

Este contrato de servicios tiene el carácter de complementario respecto del contrato principal de obras, por cuanto tiene una relación de dependencia respecto de éste, y los servicios objeto de contrato se consideran necesarios para la correcta realización de las prestaciones del principal.

Las obras a realizar son las necesarias para la reforma de la red de distribución de agua caliente sanitaria (ACS) que discurre por las zonas comunes del edificio, quedando fuera del alcance de la reforma, las instalaciones interiores en las habitaciones y zonas con unidades terminales.

Asimismo, en la planta sótano se ha cambiado recientemente la instalación, por tanto, no se requerirá intervención en este tramo de la red, excepto el ramal que da servicio a los vestuarios del personal trabajador de la residencia, que sí es objeto de reforma.

Así mismo, y al tratarse de obras promovidas por una administración pública, se estará en lo regulado por la vigente Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP), así como el Reglamento General de la Ley de Contratos aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP) y cuanta reglamentación sea pertinente.

## **2. SITUACIÓN Y EMPLAZAMIENTO**

El inmueble tiene uso de Residencia para Personas Mayores y Centro de Día, se encuentra situado en el municipio de Madrid, en la Avenida del Cerro Milano, nº 1 C.P. 28031.

La referencia catastral es 7791609VK4679B0001QY, año de construcción 2011 y una superficie construida de 13.355 m<sup>2</sup> según datos de la Dirección General del Catastro.

## **3. PROGRAMA FUNCIONAL Y DE NECESIDADES.**

En la Residencia y Centro de Día Ensanche de Vallecas, se llevan observando problemas de roturas en tramos de la red de tuberías del circuito de agua caliente sanitaria, las obras a acometer consisten en la reforma de esa red de tuberías de ACS, sustituyendo las actuales tuberías de PPR de baja calidad por otra red de tuberías de mayor calidad y adecuadas a la instalación en este caso se opta por tuberías de PP RP para dar continuidad a los tramos ya reparados con este material en la planta sótano.

Las obras en la actual instalación de agua caliente sanitaria (ACS) se adecuarán en todo momento al Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación (CTE) en su DB HS 4 Suministro de agua, al Real Decreto 178/2021, de 23 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE), al Real Decreto 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis y a cualquier otra reglamentación que le sea de aplicación.

El edificio seguirá en funcionamiento durante la ejecución de las obras, por lo que existirá esa coexistencia de actividades lo que se deberá tener especialmente en cuenta para la ejecución de los diferentes servicios objeto de este contrato.

La finalidad de esta contratación es la dirección de las obras necesarias en el inmueble para la reforma de la red de distribución de agua caliente sanitaria (ACS) que discurre por las zonas comunes del edificio, quedando fuera del alcance de la reforma, las instalaciones interiores en las habitaciones y zonas con unidades terminales. Asimismo, en la planta sótano se ha cambiado recientemente la instalación, por tanto, no se requerirá intervención en este tramo de la red, excepto el ramal que da servicio a los vestuarios del personal trabajador de la residencia, que sí es objeto de reforma.

Igualmente se vigilará el cumplimiento de las disposiciones relativas a la seguridad y salud de las obras.

Además, se redactarán los documentos y se dispondrá la ejecución de los ajustes constructivos de obra e instalación necesarios, para la obtención de todos los permisos pertinentes previos al inicio de las obras y posteriores a su finalización para registro y legalización de la instalación de agua caliente sanitaria (ACS) en caso de que fuera necesario. En principio las obras no modifican la caldera que produce el agua caliente por lo que no será necesario modificación del registro ante industria de dicha instalación.

#### **4. DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN APORTADA POR EL ÓRGANO CONTRATANTE.**

El órgano contratante suministrará la siguiente documentación e información:

- El presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares con sus correspondientes anexos de información del centro:
  - ANEXO I: PROYECTO DE EJECUCIÓN PARA LA OBRA DE REFORMA DE LA INSTALACIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA CALIENTE SANITARIA EN RESIDENCIA Y CENTRO DE DIA ENSANCHE DE VALLECAS EN MADRID.

Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.contratos-publicos.comunidad.madrid/> )

#### **5. CONDICIONES Y CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS Y TRABAJOS QUE SE DEBERÁN PRESENTAR Y EJECUTAR PARA EL DESARROLLO DEL PRESENTE CONTRATO DE SERVICIOS**

**DIRECCIÓN FACULTATIVA INCLUIDA COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LAS OBRAS DE REFORMA DE LA INSTALACIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA CALIENTE SANITARIA EN RESIDENCIA Y CENTRO DE DIA ENSANCHE DE VALLECAS EN MADRID.**

La dirección facultativa de la obra, se ejercerá según lo estipulado la Ley de Ordenación de la Edificación (Ley 38/1999), el CTE y la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP).

La dirección facultativa dará las instrucciones técnicas al adjudicatario de la obra en interpretación técnica del proyecto de ejecución aprobado, de acuerdo al artículo 238 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) y en todas aquellas competencias atribuidas en la LOE. Igualmente, la interpretación económica y estética del proyecto de ejecución, así como la adopción de las medidas necesarias para llevar a término el desarrollo del proyecto de ejecución aprobado por el promotor y las condiciones de adjudicación del contrato de ejecución de la obra, estableciendo las adaptaciones, detalles complementarios y modificaciones que puedan requerirse con el fin de alcanzar la realización total de la obra.

La dirección facultativa se compondrá de un servicio de dirección de obra y un servicio de coordinación de seguridad y salud y de actividades empresariales. Se entiende como una única fase cuya duración será la propia duración de las obras y periodo de garantía de las mismas.

##### **Servicio de dirección de obra:**

La dirección de obra se llevará a cabo según funciones propias establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP), en la LOE (Ley de Ordenación de la Edificación) y en este Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

El objetivo fundamental de la dirección de obra es verificar y garantizar la correcta ejecución de las obras según el proyecto de ejecución redactado y elaborar eventuales documentos de desarrollo. A estos efectos, supervisará y coordinará la obra de reforma garantizando la calidad, las condiciones incluidas en la licencia municipal de la obra, las condiciones contractuales y de la normativa de aplicación.

Como cometidos propios de la dirección de obra en la fase de ejecución se incluye, además de los de dirección y coordinación de las obras, la asistencia técnica y asesoramiento a la Administración, la dirección de ejecución de las obras, la identificación y solución a problemas que puedan surgir durante la ejecución de la obra, y la redacción y cumplimentación de los documentos exigibles en base a la normativa oficial vigentes: anexos al libro del edificio, informes y certificados, verificación de certificaciones y liquidaciones, control de calidad de materiales e instalaciones y su funcionalidad, conforme a proyecto y normativa.

Responsabilizarse de la documentación del seguimiento de la obra según se define en el CTE Anexo II, apartados II.1, II.2 y II.3, Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo.

Si antes de iniciarse las obras, el facultativo encargado de su dirección no hubiese adoptado las medidas necesarias para corregir los errores u omisiones que hubiese advertido en el proyecto, será responsable de los perjuicios que de su omisión se deriven para el propietario o terceros, con independencia de la responsabilidad que sea exigible al propio autor del proyecto, según artículo 5 de Capítulo 1º. Título II de la ley 2/1999 de Medidas para la Calidad de la Edificación.

Suscribir el acta de replanteo o de comienzo de obra y el certificado final de obra, así como elaborar y suscribir las certificaciones ordinarias y final de las unidades de obra ejecutadas.

Suministrará, debidamente documentados, cuantos informes le sean solicitados durante el desarrollo de las obras, así como después de concluidas éstas hasta la recepción y finalización del período de garantía de las obras.

También será obligación del director de obra poner en conocimiento del promotor, con la mayor brevedad, todas aquellas actuaciones que fuesen de urgente realización y que pudieran dañar sus intereses, así como adoptar las medidas tendentes a minorar los posibles daños que se pudieran producir.

Llevará a cabo cualquier gestión que se le encomiende en relación con las obras objeto del encargo que se contrata. Deberá asistir a cuantas reuniones o comparecencias personales sea requerido por los técnicos de la unidad promotora. La Dirección Facultativa debe realizar al menos una visita semanal a las obras, levantando un acta en la que se recojan fotos del avance de las obras así como de las instrucciones y órdenes dadas al contratista de las mismas. Dicha acta será remitida al contratista para su firma y posterior comprobación del cumplimiento de las instrucciones y órdenes dadas.

Como control de la ejecución de la obra, deberán consignarse por escrito, en el libro de órdenes, asistencias e incidencias, todas las órdenes e instrucciones que en interpretación del proyecto diere la dirección facultativa, así como registrarse todas las visitas que se hicieren a la obra, desde el momento del comienzo de la obra hasta su recepción, momento en el que se entregará a la administración copia del mismo.

Vigilará el correcto desarrollo de las obras, la ejecución y utilización de los materiales, las instalaciones provisionales, los medios auxiliares a disposición de la ejecución de las unidades de obra, cuidando de su control práctico, de acuerdo con el proyecto que las define y con las normas y reglas de la buena construcción. Todo ello de acuerdo con las directrices del Código Técnico de la Edificación (CTE). A estos efectos, inspeccionará los materiales a emplear,

dosificaciones y mezclas, exigiendo las comprobaciones, análisis necesarios, marcados CE y documentos de idoneidad precisos para su aceptación.

Mensualmente se presentará un informe con el plan de trabajo del mes siguiente, donde se describirán los trabajos que se prevén realizar dicho mes, se detallarán las zonas del edificio afectadas por los trabajos y se analizarán las posibles interacciones con el uso del edificio. Se entregará copia de dicho informe al Coordinador de Seguridad y Salud para la puesta al día de las medidas de seguridad en el edificio con el fin de interferir mínimamente en el uso normal del edificio, causar las mínimas molestias a los usuarios del edificio y prevenir posibles accidentes.

Llevará a cabo el control y vigilancia del plan de gestión de los residuos de construcción y demolición, así como la verificación de la documentación justificativa de la correcta gestión de los residuos generados en obra, también eléctricos y electrónicos, gases refrigerantes, etc.

Ostentará la representación del promotor ante el contratista de obra, organismos o entidades oficiales y particulares, en todo lo referente a las obras objeto del presente contrato. En particular estará facultado para dar al Adjudicatario de la obra las órdenes necesarias para la mejor ejecución de las obras y su fiel adaptación al proyecto.

Gestionar, elaborar y suscribir con su firma cuantos documentos técnicos fueran requeridos durante la tramitación de las licencias urbanísticas municipales. Si dichos requerimientos municipales supusieran modificación del proyecto de ejecución aprobado por la administración, se informará a ésta con carácter previo a la contestación a los servicios técnicos municipales. Durante la ejecución de las obras, se deberá presentar en el Ayuntamiento la documentación que fuera necesaria de oficio o a requerimiento. Asimismo, deberá personarse en todas las visitas concertadas con técnicos municipales para la inspección de las obras.

Las órdenes que el promotor, a través de sus servicios técnicos, quiera dar al contratista de la obra, serán comunicadas a éste por medio del director de la obra.

El director de obra será el cauce de que dispondrá el Adjudicatario de la obra para comunicar al promotor toda clase de cuestiones, las cuales deberán ir siempre acompañadas de un informe redactado por aquél.

Recibirá por parte del Adjudicatario de la obra cuantas facilidades solicite para realizar la labor que tiene encomendada y, en consecuencia, tendrá acceso a todos los tajos de la obra, talleres e instalaciones auxiliares.

Realizará el replanteo de las obras en presencia del personal designado por el contratista y el representante que designe el promotor. Dichas operaciones se reflejarán en el Acta de Comprobación de Replanteo que deberá comparar la realidad con el proyecto de ejecución y su información gráfica pertinente y determinar la viabilidad del desarrollo completo de las obras.

Si durante el transcurso de las obras se observara la necesidad de realizar alteraciones o reformas en el proyecto, previa solicitud y autorización, vendrá obligado a dar forma a dichas modificaciones, incluyendo la posible propuesta de precios contradictorios, según el artículo 12. f. de la Ley 38/99 de Ordenación de la Edificación. La redacción y presentación de esta

documentación necesaria se hará a la mayor brevedad posible evitando en todo caso que la obra sufra demora en su ejecución o suspensiones.

Si la modificación de obra requiriese de la redacción de un proyecto modificado se producirá un incremento del precio del contrato proporcional al volumen en que haya aumentado el coste de la obra, afectando exclusivamente a honorarios de redacción del proyecto modificado, control técnico del mismo si fuese necesario y dirección de las obras.

La dirección de obra a través de las correspondientes certificaciones realizará el control económico, siendo obligación de la misma verificar si éstas son ajustadas en medición y precio, informando a la propiedad en cualquier caso y especialmente cuando se presenten desviaciones de medición o unidades de obra nueva. La ejecución de unidades nuevas de obra, y su certificación, exigirán la previa aprobación de actas de precios contradictorios por parte de la propiedad.

Calculará, si procede, la revisión de precios con sujeción a las normas establecidas al efecto.

Remitirá antes del día cinco de cada mes, la certificación de obra realizada en el período anterior, que no podrá omitir por el hecho de que haya sido de pequeño volumen o incluso nula a menos que el promotor haya acordado la suspensión de la obra.

Acompañando a la certificación de obra mensual, además de un reportaje fotográfico, adjuntará un breve informe de la marcha de las obras en el mes, en cuanto al cumplimiento del plan de control de calidad (resultado de los ensayos efectuados), cumplimiento de planes previstos en el plan o programa de trabajo y problemas resueltos o a resolver técnicos o administrativos. En el primer informe que emita dará cuenta de la situación y de la coordinación de la obra con la actividad residencial en el centro.

Vigilará e informará sobre el cumplimiento por el contratista de la obligación de situar en obra la maquinaria que el promotor le señale como necesaria. Controlará la elaboración y puesta en obra de cada una de las unidades de obra del presupuesto del proyecto, comprobando las dimensiones, correcta instalación y especificaciones técnicas del equipamiento instalado y sus accesorios.

Se asegurará de que la empresa adjudicataria de la obra lleve a cabo la redacción de los proyectos, y memorias técnicas en su caso, de las instalaciones que ejecute o modifique y que la documentación técnica de las instalaciones sea registrada en el órgano competente de la Comunidad de Madrid, con carácter previo a la recepción de la obra.

Sin perjuicio de lo establecido en el Pliego de Condiciones Técnicas del correspondiente Proyecto de Ejecución, la Dirección de las Obras puede ordenar que se verifiquen los ensayos y análisis de materiales y unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes en los términos descritos en la Cláusula 38 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado.

Elaborará la documentación del control de calidad realizado (control de recepción de productos, los controles de la ejecución y de la obra terminada y el control de calidad), verificando que es conforme con lo establecido en el proyecto, sus anejos y modificaciones. A estos efectos, se

encargará de la recogida y archivo de documentación complementaria: certificados de productos CE, certificados de ensayo y comportamiento al fuego de materiales, catálogos, muestras, manuales de uso y mantenimiento, etc.

Remitir, tres meses antes de la terminación del plazo de ejecución, un informe en que se hará constar la posibilidad o imposibilidad del cumplimiento de dicho plazo. En caso de solicitud de prórroga por el Contratista tramitará ésta debidamente informada.

Previo a la firma de la recepción de obra, la dirección de obra levantará acta con los temas pendientes o deficiencias señalando los defectos observados y detallando las instrucciones precisas, fijando un plazo al constructor para que solvente los defectos. Si transcurrido dicho plazo, continúan los defectos detectados, puede concedérsele al constructor un nuevo aplazamiento improrrogable o declarar resuelto el contrato. Deberá emitir certificado final de obra, en el que conste la fecha de terminación de la obra.

Preparar lo necesario a fin de que la recepción de las obras se lleve a cabo dentro del mes siguiente al de su terminación. A tal efecto, deberá comunicar al promotor, el momento a partir del cual puede realmente efectuarse la recepción, para que éste señale la fecha en que tendrá lugar la misma y recabe la representación.

Elaborar el Proyecto Final de Obra Terminada, según la Ley 2/99 de Medidas para la Calidad de la Edificación y normativa de aplicación. Bajo la responsabilidad de la dirección facultativa, se irá formando desde el momento de replanteo de la obra y durante el curso de la misma, con toda la documentación gráfica y anotaciones, según artículos 12 y 13 de la citada ley.

Tras finalizar la obra el Facultativo Director deberá entregar al propietario ejemplar digital del Proyecto Final de Obra Terminada, que no será otro que el Proyecto de Ejecución aprobado con las modificaciones ocurridas durante la ejecución de la obra, en todos aquellos documentos del proyecto que se vean afectados (memoria, cálculos, planos, anexos y presupuesto, en su caso). Todos los documentos llevarán la firma electrónica del director de la obra.

Si en el Acta de Recepción de las obras se incluyera lista de remates u otros puntos pendientes de ejecutar en las obras, éstos serán vigilados y supervisados con los mismos medios que se hubieran dispuesto en la fase de ejecución de las mismas. Los costes incurridos para realizar estos trabajos se consideran incluidos, aunque estos se realicen con posterioridad a la recepción de las obras.

Medición general, cubicación y valoración de las unidades de obras precisas para la confección de la certificación final de las obras en el plazo de un mes desde la recepción de obra según art. 166 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP).

Según lo establecido en el art. 242.3. de la Ley 9/2017, el director de la obra redactará un informe sobre el estado de las obras dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía del contrato de ejecución de las obras.

Prestar a la Propiedad la asistencia necesaria para solventar las contingencias relacionadas con el objeto del contrato que surjan durante el plazo de garantía de las obras. A esos efectos, durante el periodo de garantía, la dirección de obra deberá prestar un servicio de asistencia



técnica sin coste adicional a los honorarios por dirección de obra. Se atenderá toda notificación recibida de la Subdirección General de Inversiones en Centros de Atención Social, en el plazo máximo de tres días hábiles desde su recepción para desperfectos urgentes y de siete días hábiles para los no urgentes. En todos los casos se redactará un informe sobre los daños acaecidos, sus posibles causas y la solución para su resolución incluido el coste estimado.

Las prescripciones anteriores, como el resto de condiciones administrativas relativas a los trabajos objeto de contratación contenida en este Pliego, se consideran mínimas, y en ningún caso podrán servir para justificar la omisión de estudios o descripciones que por la legislación vigente deben integrar la documentación del Proyecto de ejecución o vengan exigidas por las características específicas de las obras para la correcta ejecución de las mismas.

#### **Servicio de coordinación de seguridad y salud y actividades empresariales::**

La coordinación de seguridad y salud en ejecución de obra se llevará a cabo según establece el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción, Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y funciones propias establecidas en la LCSP y en la LOE, así como en este Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares. Sus actuaciones se encuadran en la Dirección Facultativa de la obra.

Realizará el **informe correspondiente para la aprobación por parte de la Administración del Plan de Seguridad y Salud**. Según lo establecido en el R.D. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción. Con carácter previo al inicio de las obras, el Coordinador de Seguridad y Salud remitirá un informe sobre la idoneidad del Plan de Seguridad y Salud presentado por el Contratista para la aprobación por la Administración, y realizará los trámites legales pertinentes ante la Autoridad Laboral necesarios para el inicio de las obras.

Se responsabilizará de vigilar y controlar que exista una copia actualizada del Plan de Seguridad y Salud en las obras para su cumplimiento.

En virtud del Real Decreto 171/2004, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995 de prevención de riesgos laborales en materia de coordinación de actividades empresariales, referente a la coordinación de actividades empresariales entre contratistas que ejecuten permanentemente diferentes obras y/o actividades en un mismo puesto de trabajo, o bien, compartan puntualmente un mismo espacio de trabajo, el coordinador de seguridad y salud en ejecución de obra actuará como coordinador entre los recursos preventivos que disponga el Contratista de la obra y el Contratista que desarrolla la actividad socio-sanitaria en la residencia.

A estos efectos, identificará las medidas que se deben adoptar por la concurrencia, identificará al empresario principal y a los empresarios concurrentes, determinará el tipo de vigilancia a realizar (verificar que las medidas preventivas establecidas con motivo de la concurrencia son adoptadas) y por quién y definirá los medios de coordinación a utilizar, entendiendo como tales aquéllos recursos necesarios aplicados por quienes desarrollan actividades en un mismo centro de trabajo, como podrán ser reuniones, instrucciones, protocolos, procedimientos, etc.



Comprobará la obligación del contratista de facilitar una copia del Plan de Seguridad y Salud a los representantes de los trabajadores en el centro de trabajo y de estudiar cuantas sugerencias y alternativas le presenten los representantes de los trabajadores en materia de Seguridad y Salud en las obras a ejecutar. Recabará de la empresa contratista información de los trabajadores con la que pueda verificar que cuentan con la formación profesional necesaria para la actividad desarrollada.

Vigilará la existencia y el correcto uso de los sistemas de protección a disposición de los trabajadores.

En cada visita a obra levantará acta reflejando cualquier incumplimiento del plan de seguridad y salud o cualesquiera otras prescripciones de la normativa sectorial en materia de seguridad y salud, así como riesgos derivados de la concurrencia de empresas operando en el mismo centro de trabajo. Definirá un plazo máximo de tiempo para subsanar las deficiencias o incumplimientos menos graves y ordenará, en el acta, la suspensión temporal de aquellas otras que supongan un riesgo grave o muy grave. Enviará copia de cada acta tras su realización a la empresa contratista, la dirección de obra, así como a los técnicos de la Propiedad. Recabará de la empresa contratista un recibí a cada una de estas actas con incumplimientos. Todas estas actas se depositarán junto al resto de documentación del seguimiento de la obra.

Supervisará la adopción de las medidas necesarias para que sólo las personas autorizadas puedan acceder a las obras y los medios de coordinación que eviten riesgos entre personal de empresas concurrentes.

Deberá mantener siempre en las obras el Libro de Incidencias, para el control y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud.

Será responsable del cumplimiento de la normativa aplicable en relación con la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción o la que esté vigente en el momento de la ejecución de las obras, y con los requisitos recogidos en el artículo 215 de la Ley 9/2017 de contratos del sector público, que le resulten de aplicación. Se responsabilizará de que la dirección facultativa de la obra cuente con una copia actualizada del libro de subcontratación.

Concurrirá como parte de la Dirección Facultativa de las Obras al acto de la Recepción de las mismas, quedando ligado dicha Dirección durante el período de garantía y hasta que se proceda a la liquidación del contrato de obras.

## **6. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN**

En la documentación derivada de los trabajos de dirección de obras, dirección de la ejecución de la obra, coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obra se entregarán los documentos debidamente firmados digitalmente por representante del adjudicatario o, en su caso, por autor del mismo cuando proceda titulación habilitante.

En el caso de documentación gráfica se presentará también en formato AUTOCAD dwg. En el caso de mediciones y presupuesto en formato de intercambio bc3 y en hoja de cálculo Excel. En

el caso del proyecto, además, el resto de documentación en formato editable de tratamiento de texto Word y en pdf.

Madrid a la fecha de la firma  
EL DIRECTOR GENERAL DE ATENCIÓN AL MAYOR Y A LA DEPENDENCIA

P.D. Firma Resolución 2519/2025, de 14 de mayo.

EL SUBDIRECTOR GENERAL DE CENTROS Y GESTIÓN DE PLAZAS

Firmado digitalmente por: DONOSO TORESANO ISIDRO  
Fecha: 2025.10.13 10:21

ANEXO I: PROYECTO EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE REFORMA DE LA INSTALACIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA CALIENTE SANITARIA EN RESIDENCIA Y CENTRO DE DIA ENSANCHE DE VALLECAS EN MADRID